

На основу члана 97. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 33. став 1. тачка 6. и члана 109. став 5. Статута Града Суботице ("Службени лист Града Суботице", бр. 27/19 - пречишћен текст, 13/21 и 16/21),

је Скупштина града Суботице, на 45. седници одржаној дана 04. априла 2024. године, донела

ОДЛУКУ **о Локалном омбудсману Града Суботице**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

Овом одлуком се уређују надлежност и овлашћења, начин поступања и поступак одлучивања, избор и престанак дужности, као и друга питања од значаја за рад Локалног омбудсмана Града Суботице (у даљем тексту: Локални омбудсман).

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Надлежност Локалног омбудсмана

Члан 2.

Локални омбудсман штити права грађана/ки и правних лица од незаконитог и неправилног рада органа управе и јавних служби Града Суботице, када су повређени прописи Града Суботице (у даљем тексту: Град).

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине града Суботице, Градског већа Града Суботице, осим ако поступа као другостепени орган у управном поступку, и Градоначелника.

Положај Локалног омбудсмана

Члан 3.

Локални омбудсман је независан и самосталан у свом раду и за свој рад одговара само Скупштини града Суботице у складу са овом одлуком (у даљем тексту: Скупштина).

Независност у обављању надлежности

Члан 4.

Локални омбудсман не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Иницијатива за покретање поступка пред Локалним омбудсманом

Члан 5.

Локални омбудсман поступа поводом притужбе грађана/ки и правних лица који тврде да су им актом органа управе повређена људска права и слободе и на сопствену иницијативу.

Вођење поступка

Члан 6.

Локални омбудсман је дужан да води поступак непристрасно.

Правни основ за поступање Локалног омбудсмана

Члан 7.

У вршењу послова из своје надлежности, Локални омбудсман поступа на основу Устава, потврђених међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права, закона, прописа Града, начела правичности, једнакости и морала.

II. ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ

Избор и трајање мандата

Члан 8.

Локалног омбудсмана, на предлог Градоначелника, бира Скупштина, већином гласова од присутног броја одборника.

Мандат Локалног омбудсмана траје шест година, а исто лице може бити поново бирано.

Услови за избор

Члан 9.

За Локалног омбудсмана може се поставити угледно и политички непристрасно лице, које је држављанин Републике Србије, дипломирани правник са положеним правосудним испитом или положеним државним стручним испитом за рад у органима управе, има најмање десет година радног искуства на правним пословима, који познаје језике који су у службеној употреби на територији Града Суботице.

Заменици Локалног омбудсмана

Члан 10.

Локални омбудсман има два заменика.

Заменици Локалног омбудсмана обављају послове из надлежности Локалног омбудсмана у његовом одсуству, као и на основу овлашћења Локалног омбудсмана.

Заменике Локалног омбудсмана на предлог Локалног омбудсмана бира Скупштина већином гласова од присутног броја одборника, на мандатни период од шест година, ако испуњавају услове из члана 9. ове одлуке.

Исто лице може бити поново бирано за заменика Локалног омбудсмана.

Свечана изјава

Члан 11.

Локални омбудсман и заменици Локалног омбудсмана пре ступања на дужност полажу заклетву која гласи:

"Изјављујем да ћу своју дужност вршити савесно и непристрасно у складу са Уставом, Законом и Статутом Града Суботице и да ћу штитити права и слобода грађана/ки, поштујући принцип једнакости пред Законом."

Текст заклетве на буњевачком језику гласи:

"Izjavljujvam da ću svoju dužnost vršiti savisno i nepristrasno u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Varoši Subatice i da ću štiti prava i slobode građana/ki, poštujuć princip jednakosti prid Zakonom."

Текст заклетве на мађарском језику гласи:

"Kijelentem, hogy kötelezettségeimet lelkiismeretesen és elfogulatlanul, az Alkotmánnyal, a törvénnyel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban fogom végezni, és hogy védeni fogom a polgárok jogait és szabadságát, tisztelesen tartva a törvény előtti egyenlőség elvét."

Текст заклетве на хрватском језику гласи:

"Prisežem da ću svoju dužnost vršiti savjesno i nepristrano u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Grada Subotice i da ću štiti prava i slobode građana/ki poštujući princip jednakosti pred Zakonom".

Локални омбудсман и заменици Локалног омбудсмана полажу заклетву пред Скупштином.

Нespoјивост функција

Члан 12.

Функција Локалног омбудсмана и заменика Локалног омбудсмана неспојива је са вршењем било које друге јавне функције или професионалне делатности, са чланством у политичким партијама и бављењем другом делатношћу и послом који би могао да утиче на његову самосталност и независност.

Даном ступања на дужност престају све друге функције и делатности и чланство Локалног омбудсмана у политичким партијама.

Престанак дужности

Члан 13.

Локалном омбудсману и заменицима Локалног омбудсмана престаје дужност:

- 1) истеком мандата ако не буде поново изабран,
- 2) на лични захтев,
- 3) трајним губитком пословне способности,
- 4) испуњењем услова за старосну пензију,
- 5) ако изгуби држављанство Србије,
- 6) разрешењем и
- 7) у случају смрти.

Скупштина констатује престанак функције Локалног омбудсмана односно заменика Локалног омбудсмана.

Разрешење

Члан 14.

Локални омбудсман, односно заменици Локалног омбудсмана разрешавају се дужности ако:

- 1) не престане или почне да обавља функцију, делатност или посао из члана 12. ове одлуке,
- 2) ако буде правоснажно осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Поступак за разрешење

Члан 15.

Одлуку о разрешењу дужности Локалног омбудсмана, односно заменика Локалног омбудсмана доноси Скупштина већином гласова.

Поступак за разрешење Локалног омбудсмана, односно заменика Локалног омбудсмана покреће се на предлог Градоначелника, а за разрешење заменика Локалног омбудсмана и на иницијативу Локалног омбудсмана.

III. НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежност

Члан 16.

Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана и правних лица, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби Града, ако се ради о повреди прописа и општих аката града.

Послови

Члан 17.

Локални омбудсман обавља следеће послове:

- 1) прима и испитује притужбе, које се односе на повреду права грађана од стране органа управе и јавних служби Града из члана 2. ове одлуке,
- 2) поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња да орган управе и јавне службе Града из члана 2. ове одлуке крше права грађана,
- 3) прати стање остваривања права грађана у Граду,
- 4) даје савете и мишљења о питањима из своје надлежности,
- 5) саставља годишњи извештај о остваривању и поштовању права грађана,
- 6) врши периодичне прегледе и инспекције рада органа локалне самоуправе из члана 2. ове одлуке,
- 7) остварује непосредну сарадњу са републичким органима и делује као посредник између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији Града,
- 8) иницира покретање дисциплинског поступка против запосленог у органу управе и јавној служби који је непосредно одговоран за повреду права грађана,
- 9) обавештава надлежне органе, ако утврди да у радњама функционера или запосленог у локалном органу управе и јавне службе има елемената кривичног, прекршајног или другог кажњивог дела,
- 10) иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота,
- 11) сарађује и размењује искуства са другим институцијама Локалног омбудсмана и омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству,
- 12) сарађује са медијима,
- 13) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији Града,
- 14) има право да присуствује свим седницама Скупштине и њених тела и има право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности,
- 15) даје иницијативу за покретање поступка оцене уставности и законитости пред Уставним судом и предлаже надлежним органима Града доношење нових и промену постојећих прописа и других аката из њихове надлежности,
- 16) обавља друге послове у складу са законом, прописима Града и овом одлуком.

Обавезни пријем Локалног омбудсмана

Члан 18.

Сви органи Града и јавних служби Града дужни су да приме Локалног омбудсмана и заменике Локалног омбудсмана на њихов захтев одмах, а најкасније у року од седам дана од дана упућивања захтева.

Обавезе управе и јавних служби

Члан 19.

На захтев Локалног омбудсмана управа и јавне службе Града дужне су да дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Државна, службена, пословна и професионална тајна

Члан 20.

Локални омбудсман и заменици Локалног омбудсмана су дужни да чувају државну, службену, пословну и професионалну тајну до којих су дошли у вршењу функције, као и по престанку мандата.

Имунитет

Члан 21.

Локални омбудсман и заменици Локалног омбудсмана уживају имунитет као и одборници Скупштине.

IV. ПОСТУПАК

Иницијатива за покретање поступка

Члан 22.

Локални омбудсман поступа на сопствену иницијативу или по притужби лица које сматра да му је актом или радњом органа управе и јавних служби Града из члана 2. ове одлуке повређено неко право.

Притужба се може поднети када су исцрпљена редовна правна средства или када против акта на који се притужба односи не постоји редовно правно средство, осим ако се утврди да су из објективних разлога пропуштени рокови за улагање правног средстава или би за подносиоца могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало окончање поступка по правном средству.

Подносилац притужбе

Члан 23.

Било које лице које сматра да му је актом или радњом органа управе из члана 2. ове одлуке повређено неко од људских права може упутити притужбу Локалном омбудсману.

Притужба у име лица из става 1. овог члана може поднети његов наследник, законски заступник или пуномоћник.

Притужбу у име лица из става 1. овог члана може поднети и удружење грађана или невладина организација, уз сугласност тог лица.

Садржина притужбе

Члан 24.

Притужбе се подноси у писменом облику, без посебне форме, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код Локалног омбудсмана и не подлеже плаћању таксе.

У притужби се наводе:

- 1) лични подаци подносиоца (име, презиме, адреса),
- 2) назив органа управе на чији се рад односи,
- 3) околности конкретног случаја,
- 4) чињенице и докази који поткрепљују наводе из захтева и
- 5) подаци о томе која правна средства је подносилац већ користио.

Стручна служба Локалног омбудсмана пружа подносиоцима помоћ у састављању и подношењу притужбе.

Рок за подношење притужбе

Члан 25.

Притужба се подноси у року од годину дана од дана достављања коначног управног акта, односно од предузимања последњег акта на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети пре наступања коначности акта ако би чекање на коначни управни акт за подносиоца значило ненадокнадиву штету, односно опасност од повреде људских права.

Језик притужбе

Члан 26.

Притужба се подноси на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби на територији Града.

Трошкови поступка

Члан 27.

Поступак пред Локалним омбудсманом је бесплатан за подносиоца притужбе.

Тајност података

Члан 28.

Поступак пред Локалним омбудсманом није јаван.

Локални омбудсман је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

Рок за поступање по представи

Члан 29.

Локални омбудсман је дужан да поступи по притужби у року од 30 дана од подношења притужбе.

Одбацивање представке

Члан 30.

Локални омбудсман може одбацити притужбу ако утврди:

- 1) да не садржи податке на основу којих се подносилац може са сигурношћу одредити (анонимни захтев),
- 2) да не садржи друге прописане податке, а подносилац не отклони те недостатке ни у примереном накнадном року,
- 3) да се односи на рад републичких или покрајинских органа,
- 4) да се односи на рад Скупштине или Градоначелника,
- 5) да је поднета после протеча рока из члана 25. ове одлуке,
- 6) да се ради о поновљеној притужби која не садржи нове наводе и чињенице које их поткрепљују,
- 7) да подносилац притужбе није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи, осим ако се утврди да су из објективних разлога пропуштени рокови за улагање редовног правног средства или да би за подносиоца захтева могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало на окончање поступка по правном средству.

У ситуацији из тачке 1. става 1. овог члана Локални омбудсман може покренути поступак по сопственој иницијативи ако притужба указује на то да постоје озбиљни разлози за покретање поступка. Ако се ради о разлогу из тачке 3. става 1. овог члана Локални омбудсман ће упутити притужбу Републичком заштитнику грађана или Покрајинском омбудсману.

Локални омбудсман може да одлучи да покрене поступак и у случају из тачке 5. става 1. овог члана ако оцени да околности случаја на који се притужба односи, тежина последице или друге околности оправдавају покретање поступка.

Ако одбаци притужбу, осим кад је захтев анониман, Локални омбудсман ће у писменом облику образложити разлоге за његово одбацивање и подносиоцу притужбе дати савет о другим могућностима за остваривање заштите.

Покретање поступка

Члан 31.

Ако не одбаци притужбу, Локални омбудсман покреће поступак и о томе обавештава подносиоца притужбе и орган управе на чије поступање се односи притужба.

Одговор на притужбу

Члан 32.

О притужби која испуњава услове за поступање Локални омбудсман обавештава функционера који руководи управом, односно јавном службом на чији се поступање притужба односи.

Функционер је дужан да се у року од 15 дана изјасни о притужби.

Обавезе градских органа и јавних служби

Члан 33.

Сви градски органи и јавне службе су дужни да Локалном омбудсману, на његов захтев, ставе на располагање све податке и обавештења из своје надлежности, без обзира на ниво тајности документа и да му омогуће да спроведе поступак испитивања.

Органи и јавне службе су дужни да без одлагања доставе Локалном омбудсману, на његов захтев, копије свих тражених списа и докумената.

Локални омбудсман има приступ свим просторијама у којима се обављају активности градских органа и јавних служби.

Локални омбудсман може да узима усмене и писмене изјаве од изабраних, именованих и постављених лица и запослених у органима града и јавним службама када је то потребно за разјашњење случаја и утврђивање чињеничног стања.

Лица из става 4. која Локални омбудсман позове ради разјашњења случаја и утврђивања чињеничног стања дужна су да се одазову позиву.

Достављање података

Члан 34.

Орган од кога је Локални омбудсман писмено затражио податке, обавештења и објашњења дужан је да му те податке достави у року који он одреди, а који не може бити дужи од 15 дана.

Ако орган не поступи у складу са захтевом Локалног омбудсмана из става 1. овог члана, он ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Друга лица која располажу сазнањима о случају

Члан 35.

Локални омбудсман може да узме усмену или писмену изјаву од сваког лица за које основано претпоставља да располаже сазнањима о околностима случаја који истражује.

Позвано лице је дужно да се одазове позиву Локалног омбудсмана.

Неоснована притужба

Члан 36.

Уколико Локални омбудсман утврди да нема повреде права или других неправилности у раду управе односно раду јавне службе, писмено обавештава о томе подносиоца притужбе и управу, односно јавну службу чији је рад био предмет контроле.

Мишљења, предлози и препоруке

Члан 37.

Ако Локални омбудсман у поступку утврди постојање повреде права лица или друге неправилности у раду органа управе, сачиниће одговарајуће мишљење, предлог и препоруке и о томе обавестити орган управе на чији се рад то односи.

Орган управе коме је Локални омбудсман упутио мишљење, предлог или препоруку дужан је да обавести Локалног омбудсмана о мерама које је предузео најкасније у року од 15 дана од дана пријема мишљења, предлога или препоруке.

Ако орган управе не обавести Локалног омбудсмана о томе шта је предузео или ако Локални омбудсман сматра да предузете мере нису одговарајуће, о непоступању органа управе ће обавестити орган који врши надзор над његовим радом, Скупштину, Градоначелника и Градско веће.

Ако се ни тада не поступи по препоруци Локални омбудсман може да обавести јавност путем средстава јавног информисања.

Садржина мишљења, предлога и препоруке

Члан 38.

У свом мишљењу, предлогу и препоруци из члана 34. ове одлуке Локални омбудсман може да:

- 1) предложи органу управе да поново спроведе поступак уз уважавање његових препорука,
- 2) предложи органу управе да лицу накнади штету коју је претрпело због незаконитог рада органа управе,
- 3) предложи органу управе да привремено обустави извршење коначног управног акта,
- 4) предложи покретање дисциплинског поступка против службеног лица у органу управе за које је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред Локалним омбудсманом,
- 5) обавести надлежног тужиоца о постојању елемената прекршајне или кривичне одговорности службеног лица ради покретања одговарајућег поступка,
- 6) предложи надлежном органу да покрене поступак за разрешење функционера Града ако је у његовом раду установио неправилност која је довела до тешких и систематских кршења људских права и слобода,
- 7) да препоруке и предлоге органима управе за унапређење њиховог рада и односа са грађанима.

Поступање по сопственој иницијативи

Члан 39.

Чланови од 27. до 35. ове одлуке односе се и на поступање Локалног омбудсмана по сопственој иницијативи.

V. ИЗВЕШТАЈИ

Годишњи извештај

Члан 40.

Локални омбудсман подноси Скупштини једном годишње, најкасније до краја марта за претходну годину, извештај о свом раду, у коме износио општу оцену о раду органа локалне самоуправе са становишта стања заштите људских права и слобода, уочене пропусте и мере и поступке које предлаже за њихово отклањање.

Извештај садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим органима управе и функционерима.

Извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

Посебни извештаји

Члан 41.

Локални омбудсман по потреби може подносити посебне извештаје Скупштини којима указује на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана, систематска кршења људских права или на проблеме у раду органа локалне самоуправе.

Расправа о извештају

Члан 42.

На захтев Локалног омбудсмана, Скупштина ће ставити на дневни ред извештаје из чланова 40. и 41. ове одлуке и расправљати о њима на првој наредној седници.
О извештајима Локалног омбудсмана се не одлучује, већ само расправља.

Објављивање извештаја

Члан 43.

Извештаји Локалног омбудсмана се објављују у "Службеном листу Града Суботице" и на веб сајту Града.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 44.

Локални омбудсман може да образује стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова.

Локални омбудсман подноси нацрт предлога акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, Начелнику градске управе, који ће бити саставни део обједињеног предлога Правилника који усваја Градско веће.

Локални омбудсман може поверити одређеним стручним сарадницима да врше одређена овлашћења у његово име.

О правима из радног односа запослених код Локалног омбудсмана одлучује омбудсман.

Средства за рад

Члан 45.

Средства за рад Локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Града.

Обим и структуру предлаже Локални омбудсман.

Надлежни орган Града је дужан да у предлог одлуке у буџету уврсти минимум трошкова које у свом предлогу утврди Локални омбудсман.

Плата

Члан 46.

Локални омбудсман, његови заменици и запослени имају право на плату, друга права по основу рада у складу са прописима о радним односима и платама у органима локалне самоуправе.

За обрачун и исплату плате Локалног омбудсмана и заменика Локалног омбудсмана примењује се коефицијент утврђен за начелника Градске управе.

Плате, накнаде и друга лична примања запослених код Локалног омбудсмана утврђују се на основу коефицијента за обрачун и исплату плате за запослена лица у Градској управи, у складу са њиховим звањем регулисано општим актом о организацији и систематизацији радних места.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Локалном омбудсману ("Службени лист општине Суботица", бр. 7/14 и 35/19).

Члан 48

Лица која су до ступања на снагу ове одлуке изабрана за Локалног омбудсмана и његових заменика, остају на функцији до истека својих мандата и могу бити поново изабрани у складу са овом одлуком.

Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Суботице".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-020-3/2024
Дана: 04.04.2024.године
С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице
др Балинт Пастор, с.р.
(Dr. Pásztor Bálint)

За тачност:
Секретар Скупштине града
Ђула Ладоцки, дипл. правник

