



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ**

**ПЛАН РАДА ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ**

Суботица, март 2026. године

Годишњи план рада пореске инспекције локалних јавних прихода, представља преглед задатака и послова у 2026. години, у погледу непосредне примене закона и других општих прописа, континуираном и непосредном праћењу стања на терену у погледу промена од значаја за опорезивање на непокретностима и евидентирању непријављених непокретности, проверу тачности и законитости података исказаних у пријавама за непокретности, проверу у пријавама локалних комуналних такси, проверу решења о одобрењу за утврђивање накнаде за коришћење јавних површина као и проверу решења о категоризацији угоститељског објекта за утврђивање боравишне таксе – физичким лицима, достављених од стране надлежних Секретаријата са евиденцијом којом Секретаријат локалне пореске администрације располаже.

Секретаријат локалне пореске администрације врши следеће послове:

- послове утврђивања, контроле и наплате локалних јавних прихода;
- припрему нацрта аката из надлежности Секретаријата, а које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- реализацију финансијских планова по функцијама који су у надлежности Секретаријата;
- послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града из надлежности Секретаријата;
- стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће из надлежности Секретаријата и
- друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

У Секретаријату локалне пореске администрације образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Служба за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода;
2. Служба за контролу и наплату локалних јавних прихода.

Општи подаци:

Број инспектора: У Локалној пореској администрацији систематизовано је:

- 9 (девет) радних места - порески инспектор за утврђивање и контролу;
- 2 (два) радна места – порески инспектор контроле и наплате;

Послови пореског инспектора за утврђивање и контролу: Вођење управног поступка и решавање у првостепеном поступку у предмету: утврђивања обавеза по основу локалних јавних прихода; престанка пореске обавезе; приписа пореске обавезе преминулог лица наследницима; у случају статусних промена; по жалби пореског обвезника и по налогу другостепеног органа. Вршење пореске контроле кроз поступак провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе прикупљањем података и анализирањем стања у области свог делокруга. Вођење вануправног поступка – достава података по захтеву пореских обвезника и државних органа и организација, у оквиру вршења послова из њихових надлежности и доношење записника о неизмиреним обавезама обвезника над којим се отвара стечајни поступак или ликвидација. Учествује у припреми извештаја и информација.

Обавља и остале послове по налогу Шефа службе, Секретара Секретаријата и Начелника. Одговара Шефу службе, Секретару Секретаријата и Начелнику за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

Послови пореског инспектора контроле и наплате: Идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг и спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне мере обезбеђења наплате јавних прихода. Води првостепени порески поступак одлагања плаћања дугованог пореза, наплате обавеза, престанак пореске обавезе и поступак по жалби. У поступку контроле контролише извршење донетих решења, прикупља податке и анализира стање у области свог делокруга. Прати огласе о отварању стечајног и ликвидационог поступка и израђује нацрт пријаве потраживања. Учествује у припреми извештаја и информација.

Обавља и остале послове по налогу Шефа службе, Секретара Секретаријата и Начелника. Одговара Шефу службе, Секретару Секретаријата и Начелнику за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

Циљеви годишњег плана рада пореске инспекције локалних јавних прихода:

Циљеви годишњег плана јесу непосредна примена закона и других прописа односно предвиђених мера и активности на евидентирању непријављених непокретности и промена елемената од значаја за опорезивање на непокретностима које се налазе у евиденцијама Секретаријата, контроли

тачности и потпуности поднетих пореских пријава који воде пословне књиге и интезивирање покретања и вођења поступка принудне наплате локалних јавних прихода по свим основама.

Активности у оквиру пословног процеса:

Р. бр.	Циљ активности	Начин вршења активности	Службеник одговоран за спровођење активности	Рок вршења активности
1.	Контрола тачности, потпуности и законитости у пореским пријавама за 2026. годину, обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Секретаријат, приступање подацима других органа и организација, контрола на терену на непокретностима обвезника.	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
2.	Контрола тачности и законитости исказаних података о пореском ослобођењу у пореским пријавама за 2026. годину обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Секретаријат, приступање подацима других органа и организација, контрола на терену на непокретностима обвезника.	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
3.	Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге који се налазе у евиденцијама Секретаријата, а нису поднели пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину	Пореска контрола у службеним евиденцијама Секретаријата и подацима других органа и организација, да ли је дошло до промене основа за опорезивање код конкретног обвезника, контрола на терену на непокретностима обвезника.	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
4.	Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за раније године, обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Секретаријат, приступање подацима других органа и организација, контрола на терену на непокретностима обвезника	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
5.	Контрола података добијених од јавних бележника	Пореска контрола обвезника који не воде пословне књиге, а исти нису доставили целовито изјашњење и све прописане податке и доказе нотару, а које Секретаријат не може да прибави разменом података између државних органа	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
6.	Контрола пореза на имовину према подацима из примљених уговора о промету непокретности, решења о наслеђивању	Пореска контрола упоређивањем података из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању са стањем у евиденцијама Секретаријата, контрола на терену, на непокретностима обвезника	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
7.	Откривање непријављених и новоизграђених непокретности и увођење у базу података	Упоређивање података из расположивих службених евиденција и провера стања на терену	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
8.	Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине	Пореска контрола подношења пријава за утврђивање осталих јавних прихода упоређивањем службених евиденција Секретаријата са подацима других органа и организација, нарочито са подацима АПР-а	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
9.	Контрола подношења пријава за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору	Пореска контрола подношења пријава за утврђивање осталих јавних прихода упоређивањем службених евиденција Секретаријата са подацима других органа и организација, нарочито са	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби

		подацима АПР-а		
10.	Контрола решења о одобрењу, за утврђивање накнаде за коришћење јавних површина	Пореска контрола решења о одобрењу за утврђивање накнаде за коришћење јавних површина упоређивањем службених евиденција Секретаријата са подацима, достављених од надлежних Секретаријата за издавање одобрења.	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
11.	Контрола решења о категоризацији угоститељског објекта, за утврђивање боравишне таксе – физичким лицима	Пореска контрола решења о категоризацији угоститељског објекта, упоређивањем службених евиденција Секретаријата са подацима, достављених од надлежних Секретаријата за издавање решења о категоризацији угоститељског објекта.	Инспектор утврђивања и контроле	Континуирано и по потреби
12.	Контрола изворних јавних прихода према другим расположивим подацима	Пореска контрола увидом у службене евиденције Секретаријата и евиденције других органа и организација и контрола на терену на непокретностима обвезника, на основу свих расположивих података	Инспектор утврђивања и контроле	По потреби
13.	Контрола измиривања обавеза у роковима из споразума односно решења о одлагању плаћања дугованог пореза и измиривања текућих обавеза	Пореска контрола увидом у службене евиденције Секретаријата	Инспектор контроле и наплате	Континуирано
14.	Контрола извршења принудне наплате пореске обавезе из новчаних средстава на рачунима пореског обвезник	Пореска контрола увидом у службене евиденције Секретаријата и подацима Народне банка Србије	Инспектор контроле и наплате	Континуирано
15.	Контрола извршења принудне наплате из начаних потраживања, пензије и зараде	Пореска контрола увидом у службене евиденције Секретаријата, евиденције других органа и организација и контрола на терену	Инспектор контроле и наплате	Континуирано
16.	Контрола средства обезбеђења у поступку одлагања плаћања дугованог пореза	Пореска контрола увидом у службене евиденције других органа и организација и контрола на терену	Инспектор контроле и наплате	Континуирано и по потреби

Процена ризика:

Процена ризика у инспекцијском надзору Секретаријата локалне пореске администрације у циљу реализације плана и програма рада у 2026. години, вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листа у виду опредељеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степена ризика. Од значаја за процену ризика биће информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација као и анализа стања, односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

Секретаријат локалне пореске администрације задржава право измене и допуне годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са прописима.

Секретаријат локалне пореске администрације