



**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКО-НАДЗОРНЕ
ПОСЛОВЕ**

ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТНУ ПРИВРЕДУ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Суботица, 2025.

С А Д Р Ж А Ј

- I Увод
- II Организациона структура
- III Предлог плана инспекцијског надзора за 2026. годину
 - Инспекција за путну привреду
- IV Ресурси инспекције
- V Завршна напомена

I УВОД

Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове Градске управе Града Суботица за 2026. годину. - инспекција за путну привреду, у складу са одредбом члана 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл. Гласник РС бр. 36/15, 44/18 и 95/18.) доноси предлог годишњег плана о инспекцијском надзору за 2026. годину.

Годишњи предлог плана инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове у Градској управи Града Суботица за 2026. годину, везане за рад инспекције за путну привреду, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Града Суботица, из области путне привреде.

Сврха доношења Предлога плана инспекцијског надзора – инспекције за путну привреду за 2026. годину, Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове у Градској управи Града Суботица је повећање ефикасности и транспарентности као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Града Суботица и то кроз:

1. непосредну примену закона и других прописа
2. спровођење инспекцијског надзора и решавања у управном поступку у првом степену

3. поступање по налозима другостепеног органа
4. праћење стања на терену, на територији Града Суботица
5. превентивно деловање инспекције, као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Циљеви

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који планирају да се остваре у 2026. години, а који су везани за програмске активности Службе за инспекцијско надзорне послове, одговорност са реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Секретар

I

Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове

I

Инспектор за путну привреду (један)

2.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 1

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2026. години. Инспектор за путну привреду

Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмори		30
Празници		12
Укупно радних дана		219
Инспекцијских надзора/службене контроле	184	
Едукације	4	
Састанци	32	
Контрола извршења и спровођење извршења	61	

Табела 2

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2026. години. за инспектора за путну привреду – по систематизацији радних места

Број инспектора	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола	дана
1	Инспектор за путну привреду	155

2.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 3

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачног инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања

Инспекцијски надзор		Сати трајања											
фаза	% утроше но времена	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	616	655
Физички преглед	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	704	748
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	264	281
Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	88	93
УКУПНО		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	1760	1870

2.2 Непланиране активности у раду Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове

Осим планираних активности које се спроводе овим предлогом плана Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове спроводи и непланиране активности за које је потребно планирати време.

Непланиране активности имају карактер хитности и извршавају се одмах по пријему пријаве од стране грађана преко контакт центра Суботица, електронске поште, телефонским путем, путем службених белешки Комуналне милиције и непосредним опажањем инспектора на терену. Ове пријаве се односе на заузимање пута, извођење радова на путу без сагласности управљача путева, испуштање отпадних вода и других течности на пут, спречавање отицања вода са пута а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута, заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута, као и на хитне интервенције у случају оштећења пута или угрожавања безбедног и несметаног одвијања саобраћаја, које је потребно решити у што краћем року.

**III ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ПУТНУ
ПРИВРЕДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКО-НАДЗОРНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СУБОТИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ**

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова у области саобраћаја.	
Назив	Инспекција за путну привреду
Програм(коме припада)	Секретаријату за инспекцијско-надзорне послове
Функција	344-105
Правни основ	1.Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС,, број 36/15, 44/18 и 95/18) 2.Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС,, број 18/16, 95/18 и 2/23) 3.Закон о прекршајима („Сл.гласник РС,, број 65/13, 13/16 и 98/16) 4.Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС,, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19, 91/19 и 112/22) 5.Закон о путевима („Сл.гласник РС,, број 41/18, 95/18 и 92/23) 6.Кривични законик („Сл.гласник РС,, број 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16, 35/19 и 94/24) 7.Одлука о пешачким зонама и вођењу теретног саобраћаја кроз насељена места на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“ бр. 34/24) 8.Одлука о комуналном реду („Службени лист Града Суботице“ бр. 27/17-пречишћен текст, 19/18, 27/18, 29/18 и 34/24) 9.Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима („Службени лист Града Суботице“ бр. 24/18, 4/19, 26/20 и 35/21) 10.Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Суботице“ бр. 5/18, 17/18, 24/18, 35/19, 37/21 и 39/21) 11.Одлука о оглашавању на територији Града Суботица („Службени лист Града Суботице“ бр. 4/19 и 37/21)
Одговорно лице	Инспектор за путну привреду

Врста надзора	Време проведено у вршењу надзора %
Редован – планиран инспекцијски надзор се врш свакодневно	30
Ванредан – инспекцијски надзор се врши због преузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем“.	50
Допунски – инспекцијски надзор се врши по службеној дужности а по захтеву надзираног субјекта	5
Контролни - инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора	15
Укупно	100

Облик надзора	Време проведено у вршењу надзора %
Канцеларијски	20
Теренски	50
Превентивни	30
Укупно	100

3.1 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

3.1.1.	Контрола стања са аспекта безбедности саобраћаја	стална активност
3.1.2.	Контрола извођења радова на изградњи, реконструкцији и одржавању путева	за време радова
3.1.3.	Контрола раскопавања и довођење јавне површине у првобитно уредно и функционално стање	март - новембар
3.1.4.	Контрола саобраћајне сигнализације	стална активност
3.1.5.	Контрола заузећа локалног пута	стална активност
3.1.6.	Контрола спровођења заштите локалних путева, улица и некатегорисаних путева	стална активност
3.1.7.	Контрола услова одбвијања саобраћаја	стална активност
3.1.8.	Контрола привремене измене режима саобраћаја	стална активност
3.1.9.	Контрола непрописно паркираних возила	стална активност
3.1.10.	Контрола чишћења снега и леда са путева	новембар - април
3.1.11.	Контрола вршења зимске службе	новембар - април
3.1.12.	Поступања по пријавама грађана	стална активност

3.2. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧИЈЕ НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ НАДЗОР

Инспекција за путну привреду, Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове, Службе за инспекцијско-надзорне послове, Градске управе Града Суботица обавља послове инспекцијског надзора на територији Града Суботице са седиштем у Суботици, Трг Слободе 1.

Послове и задатке из делокруга односно годишњег плана инспекцијског надзора, инспектор за путну привреду обавља свакодневно, како у свом седишту, тако и на терену на територији града Суботице.

3.3. ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у годишњем плану инспекцијског надзора за 2026. годину Инспекције за путну привреду, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација.

У циљу делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и њеног настанка.

Критичан ризик		- стање пута и путних објеката
Висок ризик		- привремена измена режима саобраћаја
Средњи ризик		- заузеће путева - саобраћајна сигнализација - раскопавање саобраћајних површина - непрописно паркирана возила
Низак ризик		- зимска служба - извођење радова на реконструкцији и одржавању
Незнатан ризик		- јавна паркиралишта

IV РЕСУРСИ ИНСПЕКЦИЈЕ

Инспекција за путну привреду, Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове, Службе за инспекцијско-надзорне послове, Градске управе Града Суботица располаже са једним аутомобилом и рачунаром.

V ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове – инспекција за путну привреду Градске управе Града Суботица задржава право измене и допуне Предлога годишњег плана инспекцијског надзора – инспекције за путну привреду за 2026. годину.

Саставио:

Немања Шару, инспектор за путну привреду

Шеф службе
за инспекцијско-надзорне послове

Александар Поповић