ОБАВЕЗНО ИСПУНИТИ СВЕ РУБРИКЕ

ГРАДСКА УПРАВА СУБОТИЦА
Секретаријат за општу управу и заједничке послове

ПРЕДМЕТ: Захтев за коришћење сала

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА	
Презиме, очево име и име (уколико захтев подноси физичко лице) Назив правног лица (уколико захтев подноси правно лице)	
Место, улица и кућни број:	
Мобилни телефон:	

САЛА ЗА КОРИШЋЕЊЕ		
Објекат:	**Градска кућа, Трг слободе 1:** Велика већница (мах. 208 места) Плава сала (20 + 20 места) Хол испред Велике већнице	**Нова Општина, Трг Лазара Нешића 1:** Сала за предавања бр.1 (мах. 200 места) Сала бр. 4 (мах. 25 места) Сала бр. 5 (мах. 25 места) Сала бр. 6 (мах. 30 места)
Датум:		
Термин коришћења:		
Термин догађаја:		
Сврха коришћења:		
Продаја улазница:	не да	
Потребна опрема у Великој већници:	говорница апарати за симултани превод клавир бежични микрофон микрофон на сталку додатне столице демонтажа првог реда поставка практикабла за хор столови за коктел жута сала остало:	
Контакт особа (уколико је подносилац правно лице)		

Уз захтев треба приложити:

- налог за уплату градске административне таксе
- одговарајућу молбу са образложењем

најкасније 15 дана пре дана планираног коришћења сала.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Уколико захтев подноси правно лице уписују се подаци особе овлашћене за потписивање чији потпис мора бити оверен печатом правног лица.

Име и презиме :	
Место:	
Улица и кућни број:	
Број мобилног телефона:	
Потпис:	
Печат:	

У Суботици, дана 2026. године.

ПРЕПОРУКА (Испуњава градска служба):