MINDEN MEZŐ KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ

SZABADKA VÁROS KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA
Általános Közigazgatási és Közös Ügyek Titkársága

TÁRGY: Teremigénylés

IGÉNYLŐ	
Vezetékneve, apja neve és utóneve (ha az igénylő magánszemély) Cégnév (ha az igénylő jogi személy)	
Település, utca, házszám:	
Mobilszám:	

IGÉNYELT TEREM		
Épület:	**Városháza, Szabadság tér 1.:** Díszterem (max. 208 férőhely) Kék terem (20 + 20 férőhely) A díszterem előcsarnoka	**Új városháza, Lazar Nešić tér 1.:** 1. számú előadóterem (max. 200 férőhely) 4. számú terem (max. 25 férőhely) 5. számú terem (max. 25 férőhely) 6. számú terem (max. 30 férőhely)
Dátum:		
A használat ideje:		
A rendezvény időpontja:		
Használat célja:		
Belépőjegyek eladása:	nem igen	
A díszteremben igényelt eszközök:	szószék tolmácsberendezés zongora vezeték nélküli mikrofon állványos mikrofon pótszékek első széksor leszerelése kórus dobogó koktélasztalok sárga terem egyéb:	
Kapcsolattartó (ha az igénylő jogi személy)		

Az igényléshez mellékelni kell:

- a városi közigazgatási illeték befizetését igazoló utalványt
- indoklással ellátott kérelmet

legkésőbb 15 nappal a tervezett teremhasználat időpontját megelőzően.

IGÉNYLŐ:

Ha az igénylő jogi személy, az aláírásra jogosult személy adatait kell beírni, és aláírását pecséttel kell hitelesíteni.

Vezeték és utóneve :	
Település:	
Utca, házszám:	
Mobilszám:	
Aláírás:	
Pecsét:	

Szabadkán, kelt 2026. _____

AJÁNLÁS (a hivatal tölti ki):