OBAVEZNO ISPUNITI SVE RUBRIKE

GRADSKA UPRAVA SUBOTICA
Tajništvo za opću upravu i zajedničke poslove

PREDMET: Zahtjev za korištenje dvorana

PODNOSITELJ ZAHTJEVA	
Prezime, očevo ime i ime (ukoliko zahtjev podnosi fizička osoba) **Naziv pravne osobe (ukoliko zahtjev podnosi pravna osoba)**	
Mjesto, ulica i kućni broj:	
Mobilni telefon:	

DVORANA ZA KORIŠTENjE		
Objekt:	**Gradska kuća, Trg slobode 1:** Velika vijećnica (max. 208 mjesta) Plava dvorana (20 + 20 mjesta) Predvorje ispred Velike vijećnice	**Nova Općina, Trg Lazara Nešića 1:** Dvorana za predavanja br.1 (max. 200 mjesta) Dvorana br. 4 (max. 25 mjesta) Dvorana br. 5 (max. 25 mjesta) Dvorana br. 6 (max. 30 mjesta)
Datum:		
Termin korištenja:		
Termin događaja:		
Svrha korištenja:		
Prodaja ulaznica:	ne da	
Potrebna oprema u Velikoj vijećnici:	govornica aparati za simultani prijevod klavir bežični mikrofon mikrofon na stativu dodatne stolice demontaža prvog reda postavka praktikabla za zbor stolovi za koktel žuta dvorana ostalo:	
Kontakt osoba (ukoliko je podnositelj pravna osoba)		

Uz zahtjev treba priložiti:

- nalog za uplatu gradske administrativne pristojbe
- odgovarajuću zamolbu s obrazloženjem

najkasnije 15 dana prije dana planiranog korištenja dvorana.

PODNOSITELJ ZAHTJEVA:

Ime i prezime:	
Mjesto:	
Ulica i kućni broj:	
Broj mobilnog telefona:	
Potpis:	
Žig:	

Ukoliko zahtjev podnosi pravna osoba upisuju se podaci osobe ovlaštene za potpisivanje čiji potpis mora biti ovjeren žigom pravne osobe.

U Subotici, dana 2026. godine.

PREPORUKA (Ispunjava gradska služba):