

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА  
КОД ПОШТЕ 24000  
СУБОТИЦА

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 29

ГОДИНА: LXI

ДАНА: 27. октобар 2025.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 004311097-2025-09693-003-000-022-045  
Дана: 27.10.2025. г.  
С у б о т и ц а  
Трг слободе 1

**ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ  
КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА  
„ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА  
ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“**

## І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинства; праћење реализације и извештавање.

### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град).

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи Град Суботица број: 004132240- 2025-09693-002-000-401-119 од 13. октобра 2025. године и члана 58. став 1. тачка 11) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19, 13/21, 16/21 и 8/24) Градско веће Града Суботице на 37. седници одржаној дана 27.10.2025. године, донело је

услуга и радова су домаћинства на територији Града.

### **Финансијска средства**

#### **Члан 3.**

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету града.

#### **Члан 4.**

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

#### **Члан 5.**

Одлуку о додели средстава доноси Градско веће Града Суботице (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

#### **Члан 6.**

Мере енергетске ефикасности:

##### **1) унапређење термичког омотача путем:**

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

##### **2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

- замене постојећег грејача простора (котаа

или пећ) ефикаснијим,

- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
  - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
  - опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
- 3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**
  - 4) **уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,**
  - 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 7.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 8.**

**Крајњи корисници** услуга и радова су домаћинства.

## **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 9.**

Градско веће доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија спроводи Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име

Града.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град је дужан да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### **Члан 10.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго );

- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града;

- пријем и контрола приспелих пријава;

- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;

- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да градском већу достави завршни извештај.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

- Друге активности предвиђене уговором;

- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### **IV ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА**

##### **Члан 11.**

Градско веће доноси Решење о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту „LGAD“).

„LGAD“ служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

„LGAD“ ће служити и као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

У свом деловању „LGAD“ је дужан да се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру Пројекта.

#### **V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 12.**

Средства Буџета Града за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности,

комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 13.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће.

Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима .

#### **Члан 14.**

На јавном конкурс у могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са јавним позивом.

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурс у,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 16.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

### **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

#### **Члан 17.**

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

### **Утврђивање листе привредних субјеката**

#### **Члан 18.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор градском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници Града: [www.subotica.ls.gov.rs](http://www.subotica.ls.gov.rs). Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге

искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 6. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)**

#### **Члан 19.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива у локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 20.**

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 19. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике**

#### **Члан 21.**

Јавни позив из члана 19. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању

права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,

- 10) критеријум доделе бесповратних средстава.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике**

#### **Члан 22.**

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или прочитану личну карту подносиоца пријаве
- 3) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

### **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

#### **Члан 23.**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 22. овог Правилника и теренског обилазка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

### **Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације**

#### **Члан 24.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и критеријума за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Градском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Градско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за

финансирање програма биће објављена на интернет страници Града: [www.subotica.ls.gov.rs](http://www.subotica.ls.gov.rs).

Град закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

### Исплата средстава

#### Члан 25.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

## V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

#### Члан 26.

Комисије из члана 9. и 11. овог правилника, обезбеђују активну комуникацију са ЈИП и одговарају на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ЕСМФ)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ЕСМР)“.
- 6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства:  
(<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисија адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

## VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

#### Члан 27.

Комисија из члана 9. овог правилника, припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Комисија из члана 11. овог Правилника је дужна да доставља месечне извештаје о реализованим активностима Министарству на образцима које Министарство прописује.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 28.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града, морају се објавити и на огласној табли Града.

### Чување документације

#### Члан 29.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

#### Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на званичној интернет страници Града.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Суботице у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 28/23).

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

**Чила Голи, с.р.  
(Góli Csilla)**

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Град суботица

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 00431175-2025-09693-003-000-022-045

Дана: 27.10.2025. г.

С у б о т и ц а

Трг слободе 1

На основу члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Суботице у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 29/25) и члана 58. став 1. тачка 11) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19, 13/21, 16/21 и 8/24),

Градско веће Града Суботице је на својој 37. седници одржаној дана 27.10.2025. године донело

## РЕШЕЊЕ

### о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“

#### I

Овим решењем образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“

#### II

Комисија има председника, заменика председника и девет чланова од којих је један члан лице које именује Министарство рударства и енергетике.

У Комисију се именују:

- 1) Слободан Мацаревић, дипл.инж.грађ., имејл адреса: slobodan.madzarevic@subotica.ls.gov.rs, за председника,
- 2) Харгита Ерчи, маст.инж.арх., имејл адреса: hargita.erci@subotica.ls.gov.rs, за заменика председника,
- 3) Анка Шујица, дипл.инж.грађ., имејл адреса: anka.sujica@subotica.ls.gov.rs, за члана,
- 4) Дамирка Пленк, дипл.инж.грађ., имејл адреса: damirka.plenk@subotica.ls.gov.rs, за члана,
- 5) Маја Недељковић, дипл.инж.грађ., имејл адреса: maja.nedeljkovic@subotica.ls.gov.rs,
- 6) Јован Којић, дипл.правник, имејл адреса: jovan.kojic@subotica.ls.gov.rs, за члана,
- 7) Тимеа Ујхази, дипл.правник, имејл адреса: timea.ujhazi@subotica.ls.gov.rs, за члана,
- 8) Александар Николић, дипл.економиста, имејл адреса: aleksandar.nikolic@mre.gov.rs, за члана,
- 9) Љубомир Мићић, дипл.менаџер, имејл адреса: ljubomir.micic@subotica.ls.gov.rs, за члана,
- 10) Немања Прокић, струковни менаџер, имејл адреса: nemanja.prokic@subotica.ls.gov.rs, за члана и
- 11) Бојана Миковић, мастер.инж.грађ., имејл адреса: bojana.mikovic@subotica.ls.gov.rs, за члана.

Контакт телефон Комисије јесте: 024-626-927.

#### III

Мандат Комисије траје од дана доношења овог решења до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане.“

#### IV

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- 1) припрема конкурсне документације за директне и крајње кориснике (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- 2) оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- 3) пријем и контрола приспелих пријава;
- 4) утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- 5) утврђивање испуњености услова за доделу средстава крајњим корисницима;
- 6) објављивање листе директних корисника и одлуке о додели средстава крајњим корисницима на огласној табли и званичној интернет страници Града;
- 7) обавезе на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>);
- 8) разматрање и одлучивање о поднетим приговорима на решења о испуњености услова за директне кориснике и решења о додели средстава за крајње кориснике у првом степену;
- 9) израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације;
- 10) врши друге послове и радње у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 29/25).

#### V

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве домаћинстава ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих пријава, уз обавезно присуство подносиоца пријаве, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник сачињен приликом теренског обиласка након спроведених радова садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом теренског обиласка утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и у том случају да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

## VI

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

## VII

Комисија доноси Пословник о раду којим уређује начин рада Комисије.

## VIII

Комисија је независна у свом раду.

## IX

Комисија је дужна да Градском већу достави завршни извештај.

## X

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај Градске управе Града Суботице.

## XI

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације на територији Града Суботице у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за

грађане у Србији“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 31/23)

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

**Чила Голи. с.р.**

**(Góli Csilla)**

**Република Србија**

**Аутономна покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: 004311233-2025-09693-003-000-022-045**

**Дана: 27.10.2025. г.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

На основу члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Града Суботице у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 29/25) и члана 58. став 1. тачка 11) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19, 13/21, 16/21 и 8/24),

Градско веће Града Суботице је на својој 37. седници одржаној дана 27.10.2025. године донело

## РЕШЕЊЕ

**о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“**

### I

Овим решењем образује се Локална комисија за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту: „LGAD“) у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“

„LGAD“ служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

### II

„LGAD“ има три члана од којих је један локални менаџер за жалбе.

У Службу се именују:

- 1) Слободан Маџаревић, дипл. инж. грађ., за локалног менаџера за жалбе;
- 2) Харгита Ерчи, маст. инж. арх., за члана и
- 3) Јован Којић, дипл. правник, за члана.

**III**

Успоставља се локални пулт за пријем жалби на шалтеру 1 Градске управе Града Суботице на адреси Трг Слободе 1, Суботица.

Локалним пултом из става 1. овог члана управља менаџер за жалбе.

**IV**

У свом раду „LGAD“ се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

**V**

Мандат „LGAD-a“ траје од дана доношења овог решења до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

Даном доношења овог решења престаје да важи Решење број: П-07-58/2023 од 08.11.2023.

године.

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

**Чила Голи, с.р.**

**(Góli Csilla)**

**С А Д Р Ж А Ј**

	<b>Страна</b>
1. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“.....	1
2. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ“.....	6
3. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ“.....	8

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 [sg@subotica.rs](mailto:sg@subotica.rs) Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преplatна цена за 2025. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.