

# ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

## Програмска структура

### **Програм 1: 1101 – Урбанизам и просторно планирање**

Одговорно лице: Секретар секретаријата за инвестиције и развој

Опис корисника: Надлежности Секретаријата за инвестиције и развој утврђене су Одлуком о Градској управи („Сл. Града Суботице” бр.18/17-пречишћен текст, 30/17 и 5/20).

Секретаријат за инвестиције и развој врши следеће послове:

- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду из области инвестиција,
- извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа из области инвестиција,
- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће из области инвестиција,
- израђује нацрте финансијских планова у процедури припреме буџета Града по функцијама и корисницима буџета и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета који су у надлежности Секретаријата,
- реализацију финансијских планова по функцијама који су у надлежности Секретаријата,
- стручне послове у вези са инвестицијама Града,
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће из надлежности Секретаријата,
- иницирање и спровођење годишњих планова, односно пројеката инвестиција значајних за Град,
- пројектовања и праћења реализације буџета за инвестиције,
- предлагања приоритета инвестиција, као и одређивања пројектних задатака са носиоцима,
- стручно-техничке послове за доношење планске документације,
- координирања и спровођења послова на изради пројектне документације са субјектима овлашћеним за израду пројектне и друге документације за објектима којима је Град инвеститор,
- припрема тендерске документације за инвестиције и вршење стручног надзора над инвестицијама у којима је Град инвеститор,
- стручне послове у вези реализације инвестиција које се финансирају из буџета Града и других извора,
- стручне послове у вези реализација инвестиционих пројеката који се односе се на јавне набавке: добара, услуга (израда техничке документације, вршење контроле техничке документације, вршење стручног надзора; вршење техничког прегледа; услуге координације и безбедности на раду) и радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима, на којима је Град инвеститор),
- прибављања локацијских услова, грађевинских дозвола, пријава радова и употребних дозвола за објекте на којима је Град инвеститор,
- праћење и евидентирање финансијских обавеза у оквиру реализације програма из надлежности Секретаријата,
- пружање помоћи домаћим и страним инвеститорима у реализацији инвестиционих пројеката,
- праћење реализације уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике и

- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Опис програма: Врши се наручивање и координација реализације израде планске документације за територију Града Суботице, спровођење урбанистичких и просторних планова где су обухваћени геодетски радови са израдом пројекта геодетског обележавања, елабората за спровођење катастарском оперативу и брисање објеката.

Израдом планске документације жели се постићи већа покривеност града са планском документацијом, планско одређивање развоја локалне средине и квалитетније урбанистичко уређење града. Раде се пројекти у циљу развоја заједнице, уређења грађевинског земљишта и побољшање комуникације путем повезивања локалне самоуправе.

Циљ: Висок степен покривености територије града Суботице израђеном планском и урбанистичком документацијом

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Процент покривености грађевинских подручја плановима детаљне урбанистичке разраде | %             | 95                 | 96                         | 97                         | 98                         |
| Процентуални удео планских докумената млађи од 5 година                           | %             | 45                 | 46                         | 47                         | 48                         |

### Програмска активност 1101-0001: Просторно и урбанистичко планирање

Одговорно лице: Шеф техничке службе за техничку припрему инвестиционих пројеката  
Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности врши се наручивање и координација реализације израде планске документације за територију Града Суботица у циљу квалитетнијег урбанистичког уређења града и околине.

Циљ: Израда планске документације за уравнотежени просторни развој

| Назив индикатора        | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|-------------------------|---------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Површине покривене ПДР  | ha            | 2696               | 19500                      | 15500                      | 11500                      |
| Површине прекривене ППР | ha            | 11694              | 12000                      | 16000                      | 20000                      |

## Програмска активност 1101-0002: Спровођење урбанистичких и просторних планова

Одговорно лице: Шеф техничке службе за техничку припрему инвестиционих пројеката

Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности врши се израда Пројеката геодетског обележавања, израда Елабората за спровођење у катастру, брисање објеката, спроводе се услуге вештачења и услуге проценитеља, техничког пријема објеката, усклађивање пројектне документације са новим законом и услуге преузимања поратака из Републичког геодетског завода у циљу спровођења елабората. На основу склопљеног Уговора о вршењу услуга организовања одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме, обезбеђивања јавног осветљења и управљања јавним путевима на територији града Суботице са „Јавним предузећем за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица“ предвиђена су средства за редовно функционисање предузећа.

У оквиру програмске активности врши се реализација израђене планске документације за територију Града Суботице у циљу квалитетнијег урбанистичког уређења града и околине.

Циљ: Реализација урбанистичких планова

| Назив индикатора                        | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број реализованих урбанистичких планова | ком           | 6                  | 6                          | 6                          | 6                          |

## Програмска активност 1101-0003: Управљање грађевинским земљиштем

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за имовинско правне послове

Опис програмске активности: У оквиру програмске активности врше се активности у циљу уређења градског грађевинског земљишта.

Одговорно лице: Секретар секретаријата за имовинске послове

Правни основ: Закон о планирању и изградњи, Закон о јавној својини, Уредба о допунама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Одлука о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта и претварању права закупа на грађевинском земљишту у право својине, Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Града.

Опис: У оквиру програмске активности предвиђена су средства за прибављање грађевинског земљишта планираног за јавне намене. На контима групе 423 предвиђена су средства за правно заступање, за објављивање тендера и огласа за отуђење грађевинског земљишта у поступцима јавног надметања и давање на коришћење површина јавне намене, услуге вештачења, као и услуге за пројекте (извештаје) изведеног стања у поступцима

озакоњења. На контима групе 424 предвиђена су средства за геодетске услуге за потребе озакоњења објеката, а на конту 541112 средства за набавку грађевинског земљишта ради привођења планираној намени.

Циљ 1: Прибављање грађевинског земљишта ради изградње Дубровачке – Радановачке улице

| Назив индикатора         | Јединица мере | Базна година | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--------------------------|---------------|--------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број прибављених парцела | број          | 2025         | -                            | 13                           | -                            |

Циљ 2: Прибављање грађевинског земљишта ради изградње Кирешке улице

| Назив индикатора         | Јединица мере | Базна година | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--------------------------|---------------|--------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број прибављених парцела | број          | 2025         | -                            | 1                            | -                            |

Циљ 3: Прибављање грађевинског земљишта – Привредна зона / водовод

| Назив индикатора         | Јединица мере | Базна година | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--------------------------|---------------|--------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број прибављених парцела | Број          | 2025         | -                            | 2                            | -                            |

## Програм 2: 1102 – Комунална делатност

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну послове, енергетику и саобраћај

Опис корисника: Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај врши следеће послове: извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду из области комуналних делатности, енергетике и саобраћаја; извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа из области комуналних делатности, енергетике и саобраћаја; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима лица у управним стварима из надлежности Секретаријата; -обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града из надлежности Секретаријата; -припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града; Градоначелник и Градско веће из области комуналних делатности, енергетике и саобраћаја; -израђује нацрте финансијских планова у процедури припреме буџета Града по функцијама и корисницима буџета и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета који су у надлежности Секретаријата; реализацију финансијског плана по функцијама које су у надлежности Секретаријата; обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће из надлежности Секретаријата и обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине

града и другим актима. У оквиру Секретаријата су организоване следеће Службе: Служба за комуналне послове и Служба за енергетику и саобраћај. Правни основ : Закон о комуналним делатностима, Одлука о обезбеђивању јавног осветљења, Одлука о одржавању јавних зелених површина, Одлука о одржавању чистоће, Одлука о одвођењу атмосферских вода, Одлука о делатности зоохигијене, Одлука о снабдевању водом, Одлука о јавној канализацији, Одлука о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице и Одлука о комуналном реду.

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови набавке електричне енергије ради обезбеђивања јавног осветљења, одржавања јавних зелених површина, послови одржавања чистоће на површинама јавне намене (који обухватају и чишћење и одржавање чесми и фонтана, сливника, чишћење и одржавање отворених канала и одржавање дечијих игралишта), као и делатност зоохигијене. Поред наведеног, реализују се и пројекти којима се доприноси унапређењу комуналних делатности производње и дистрибуције чисте воде и одвођења и прераде отпадних вода, и др. Циљ је да се обезбеди што већа покривеност територије наведеним комуналним делатностима и адекватан квалитет комуналних услуга.

Циљ: Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће и зоохигијене

| Назив индикатора  | Јединица мере  | Базна година 2018. год.  | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|----------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број м <sup>2</sup> јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило | м <sup>2</sup> | 2.100.000 м <sup>2</sup> | 2.532.143 м <sup>2</sup>   | 2.532.143 м <sup>2</sup>   | 2.532.143 м <sup>2</sup>   |
| Број м <sup>2</sup> површина јавне намене на којима се одржава чистоћа              | м <sup>2</sup> | 860.000 м <sup>2</sup>   | 880.000 м <sup>2</sup>     | 880.000 м <sup>2</sup>     | 880.000 м <sup>2</sup>     |
| Број м <sup>2</sup> територије покривене услугом зоохигијене                        | м <sup>2</sup> | 16.650.000м <sup>2</sup> | 24.900.000м <sup>2</sup>   | 24.900.000м <sup>2</sup>   | 24.900.000м <sup>2</sup>   |

### **Програмска активност 1102-0001: Управљање и одржавање јавним осветљењем**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, енергетику и саобраћај

Опис програмске активности: У овој програмској активности врше се активности на изградњи и одржавању јавног осветљења на територији Града Суботице. Циљ је повећање територије Града која је обухваћена јавном расветом, и то енергетски ефикасном јавном расветом. На територији Града која је обухваћена јавном расветом има око 28.060 светиљки. До сада је са енергетски ефикасним извором светлости (ЛЕД светиљке) замењено 14.484 светиљки, од којих су 13.292 светиљке у приградским насељима и 1.192 светиљке у насељеном месту Суботица.

У поступку је избор приватног партнера за реализацију пројекта јавно – приватног партнерства којим се предвиђа замена преосталих 13.576 „класичних“ светиљки са енергетски ефикаснијом ЛЕД расветом до половине 2025. године. Поред одржавања јавне расвете, ова програмска активност обухвата и оногодишње урашавање града, укључујући и постављање монтажних клизалишта, одржавање ормарића за струју и прикључење на ове ормариће приликом одржавања манифестација на јавним површинама на територији Града Суботице.

Циљ : Адекватно управљање јавним осветљењем

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2023. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број замењених светиљки са енергетски ефикасним извором светлости (ЛЕД светиљке) | ком           | 14.484                  | 28.060                     | 28.060                     | 28.060                     |

### Програмска активност 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај.

Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности спроводе се послови у циљу реализације одржавања јавних зелених површина на територији Града.

У складу са Одлуком о одржавању јавних зелених површина, комунална делатност одржавања јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља као и других јавних зелених површина.

Уређење јавних зелених површина обухвата планирање и подизање:

- травних површина,
- леја од ружа, перена или сезонског цвећа,
- биљних материјала у жардињерама,
- разних садница (жбуњева, живе ограде и сл.)
- садница дрвећа.

Текуће одржавање јавних зелених површина обухвата:

- континуирано одржавање истих током целе године,
- одржавање висине траве од 3-5 цм уз редовно наводњавање и прихрањивање,
- формирање леја од ружа, перена или сезонског цвећа, уз смену сезонског цвећа,
- прихрањивање, заливање и испуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардињерама,
- вишекратно резивање живе ограде и пузавица, у складу са естетским и функционалним захтевима околине,
- нега дрворедних садница, у улици, алеји, парку или на другој јавној зеленој површини,
- друге неопходне радње ради заштите дрвећа, у складу са овом одлуком.

Инвестиционо одржавање, реконструкција и санација јавних зелених површина обухвата, у смислу ове одлуке, обнову и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

Одржавање јавних зелених површина на територији Града обавља Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" Суботица осим:

- на површинама јавне намене које се налазе на заштићеном подручју, као и јавних зелених површина дуж обала Палићког, Крвавог и Лудашког језера, где те делатности обавља Јавно предузеће "Палић-Лудаш" Палић

- на подручју насељених места: Чантавир, Вишњевац, Душаново, Нови Жедник и Стари Жедник, где те делатности обавља вршилац делатности, коме се, у складу са законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери.

Наведена комунална делатност врши се према годишњем Програму одржавања јавних зелених површина. Програм нарочито садржи: локације на подручју Града на којима овлашћено предузеће и Управљач обављају комуналну делатност, односно спецификацију јавних зелених површина које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију, врсту и обим радова по локацијама, локацију за одлагање и депоновање отпада који настаје обављањем ове комуналне делатности ("зеленог отпада"), интензитет, временски период обављања радова по врсти радова, висину средстава потребних за реализацију Програма по врсти радова. Средства за ове намене се планирају на основу утврђених и пројектованих цена за наведене услуге и планираног обима и интензитета услуга. Што се тиче цена, оне су утврђене од стране вршилаца делатности, ЈКП „Чистоћа и зеленило“ и ЈП „Палић-Лудаш“, на чије ценовнике сагласност даје Градско веће Града Суботице, а цена за услуге на територији насељених места Чантавир, Бачко Душаново, Вишњевац, Стари и Нови Жедник се утврђује у поступку јавне набавке. Обим и интензитет услуга је планиран на приближно истом нивоу у односу на претходну годину. Средства за наведено су планирана на основу постојећих ценовника, досадашњих површина и активности дефинисаних програмом, као и посебних захтева месних заједница за одржавањем додатних површина

Циљ: Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина

| Назив индикатора                         | Јединица мере | Базна година 2017. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Динамика уређења јавних зелених површина | дан/год.      | 365 дана/год.           | 365 дана./год.             | 365 дана./год              | 365 дана/год.              |

## **Програмска активност 1102-0003: Одржавање чистоће на површинама јавне намене**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

У оквиру ове програмске активности спроводе се послови на одржавању чистоће на површинама јавне намене, одржавању фонтана и јавних чесми, чишћење и одржавање сливника, чишћење и одржавање отворених канала и одржавање дечијих игралишта.

У складу са Одлуком о одржавању чистоће, одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене и сл.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене на територији Града обавља Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" Суботица осим:

- на површинама јавне намене које се налазе на заштићеном подручју, као и јавних зелених површина дуж обала Палићког, Крвавог и Лудашког језера, где те делатности обавља Јавно предузеће "Палић-Лудаш" Палић

- на подручју насељених места: Чантавир, Вишњевац, Душаново, Нови Жедник и Стари Жедник, где те делатности обавља вршилац делатности, коме се, у складу са законом о јавним набавкама, обављање ових послова повери

Наведена комунална делатност врши се према годишњем Програму одржавања чистоће на површинама јавне намене који нарочито садржи: површине јавне намене предвиђене за одржавање чистоће (чишћење и прање), време и начин одржавања чистоће, податке о посудама за отпатке и динамику њиховог пражњења и висину средстава потребних за његову реализацију.

Средства за наведено су планирана на основу постојећих ценовника, досадашњих површина и активности дефинисаних програмом, као и посебних захтева месних заједница за одржавањем додатних површина.

Одржавање јавних чесми је у складу са Одлуком о одржавању чистоће у надлежности ЈКП „Водовод и канализација“. На територији града је за одржавање предвиђено 20 јавних чесми и 9 тзв. „Викторија чесми“. Под одржавањем се подразумева чишћење, дезинфекција, бојење, разни радови на поправкама, демонтажа оштећених и уградња нових делова и сл. Поред одржавања у оквиру ове активности планирају се средства за трошкове воде и за испитивање квалитета воде на јавним чесмама. Средства су планирана на основу утврђених цена за наведене услуге, броја чесми и фонтана које се одржавају и обима и интензитета услуга.

Врши се и анализа исправности воде на јавним чесмама, а средства су планирана у складу са ценовником Завода за јавно здравље Суботица, и складу са бројем јавних чесми и предвиђеним интензитетом вршења анализа.

У оквиру ове програмске активности планирају се средства и за плаћање утрошка воде на јавним површинама (чесме, фонтане, хидранти и др.). Средства су планирана у складу са ценовником ЈКП „Водовод и канализација“, очекиваном потрошњом воде и бројем јавних чесми, фонтана и хидраната за које се плаћа цена за утрошену воду. Крајем 2024. године је повећан број чесми за 1 и сада износи 30.

Одржавање фонтана и других јавних водених површина се односи на услугу одржавања: Плаве фонтане, нове фонтане на месту старе Зелене фонтане, Фонтане Габрић Ћуприја, Фонтане на Платоу Зорана Ђинђића, Језера у Дудовој шуми, Олимпијске чесме, Заливног система на Тргу жртава фашизма, као и два заливна система, на Тргу Слободе и на Тргу Републике. Одржавање подразумева чишћење, основни сервис, разне радове на поправкама опреме. Услугу одржавања фонтана и других јавних водених површина врши ЈКП „Водовод и канализација Суботица у складу са Одлуком о одржавању чистоће.

Текуће поправке и одржавање осталих објеката и опреме од значаја за несметано функционисање фонтана и чесми се односи на радове и поправке електро инсталације у шахту и декоративном осветљењу, као и друге склопове неопходне за рад фонтана и чесми, а које не спадају у основно текуће одржавање. Средства су планирана на основу процене вредности могућих кварова у току једне године.

Зазимљавање и одзимљавање фонтана обухвата услугу за Плаву фонтану, нову фонтану на месту старе Зелене фонтане, Плато др Зорана Ђинђића, Габрић ћуприју и Олимпијску чесму. Услугу зазимљавања и одзимљавања фонтана врши ЈКП „Водовод и канализација Суботица, у складу са Одлуком о одржавању чистоће. Услуга између осталог подразумева монтажу и демонтажу свих елемената конструкције заштите, преглед и поправку опреме, детаљно чишћење и прање, испуштање и пуњење водом и сл.

Средства су планирана на основу цена за наведене услуге, броја фонтана које се одржавају и планираног обима и интензитета услуга, полазећи од планираних и утрошених средстава у 2024. год.

Комунална делатност одвођења атмосферских вода подразумева одржавање и управљање, сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са површина јавне намене системом отворених канала и сливника.

Отворени канали су канали који служе за прикупљање, одвођење или упијање атмосферских и површинских вода са површина јавне намене.

Уколико се отворени канали налазе поред пута ова делатност се организује путем „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“, а уколико се отворени канали налазе на осталим јавним површинама, обављање ове делатности се врши путем Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Суботица.

Средства за чишћење и одржавање отворених канала поред путева су планирана на истом нивоу у буџету Града Суботице за 2025. годину у односу на 2024. годину. Обим потребних радова на чишћењу постојећих и ископу нових канала у 2025. години износи око 5 км.

У складу са Одлуком о одвођењу атмосферских вода, дефинисани су отворени канали које чисти и одржава ЈКП "Водовод и канализација" Суботица. Средства за њихово чишћење и

одржавање су планирана у складу са њиховим бројем, дужином, ширином и дубином, као и процењеним трошковима за ову врсту услуга.

У складу са Одлуком о одвођењу атмосферских вода, чишћење и одржавање сливника је у надлежности „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“. Чишћење и одржавање сливника „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ организује путем спровођења поступка јавне набавке за предметну услугу. У улицама на територији Града Суботице у којима постоји изграђена канализациона мрежа постављени су сливници за одвођење атмосферских вода. Укупно има око 2.600 сливника. Услед појаве нечистоћа на коловозу често долази до зачепљења сливника чиме се спречава адекватно одвођење атмосферских вода. Редовним чишћењем сливника и у 2025. години створиће се услови за несметано одвођење атмосферских вода са саобраћајница.

У складу са Одлуком о комуналном реду, послови одржавања дечијих игралишта организују се преко Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај. Вршилац делатности се одређује у поступку јавне набавке. Поред текућег одржавања дечијих игралишта, потребно је и извршити усклађивање постојећих игралишта у складу са захтевима из члана 11. и 12. Правилника о безбедности дечјих игралишта („Службени гласник РС, бр. 41/19), након чега би ова игралишта добила сертификат о усаглашености са стандардима и Правилником. Обавеза локалне самоуправе је да се сва дечија игралишта на територији Града Суботице усагласе са овим правилником.

Циљ: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2017. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан бр. улица) | број улица    | 160/1558                | 160/1558                   | 160/1558                   | 160/1558                   |

#### **Програмска активност 1102-0004: Зоохигијена**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

У оквиру ове програмске активности спроводе се следећи послови:

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла,
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Делатност хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишту за животиње у складу са Одлуком о делатности зоохигијене обавља ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица. Средства су планирана у складу са ценовником на који сагласност даје Градско веће Града Суботице, капацитетом прихватилишта и процењеним обимом услуга хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) за 2025. годину. У претходном периоду је завршена Прва и Друга фаза реконструкције Прихватилишта које је испунило законске услове и уписано је у Регистар објеката за држање животиња.

Делатност нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла у складу са Одлуком о делатности зоохигијене обавља ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица. Средства су планирана у складу са Ценовником на који сагласност даје Градско веће и процењеним обимом услуга за 2025. годину.

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, мере за заштиту становништва од заразних болести представљају скуп свих активности које планирају, организују и спроводе између осталих и јединице локалне самоуправе у циљу заштите становништва од заразних болести. Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и других мера у складу са законом.

Спровођење превентивне дезинфекције, дезинсекције и дератизације у насељеним местима, на јавним површинама је једна од општих мера заштите становништва. Спровођење општих мера за заштиту становништва од заразних болести и обезбеђивање средстава за њихово спровођење организују и спроводе и органи јединица локалне самоуправе.

За обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене могу да спроводе правна лица која испуњавају прописане услове, а за избор вршиоца услуге се спроводи поступак јавне набавке за избор јавног приватног партнера (Скупштина града Суботице је на својој седници одржаној дана 5. новембра 2020. године донела Одлуку о обављању комуналне делатности зоохигијене и Одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства у циљу обављања послова комуналне делатности зоохигијене – спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама Града Суботице). Након завршеног поступка избора приватног партнера у складу са Законом, у мају 2021. године је закључен Уговор о јавно-приватном партнерству за обављање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације на територији Града Суботице, а у априлу 2024. Анекс I Уговора о јавно-приватном партнерству за обављање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације на територији Града Суботице.

Послови дезинфекције подразумевају вршење дезинфекције на површинама јавне намене тј. услугу дезинфекције јавних површина на територији Града у складу са потребама, по захтевима грађана и налозима инспекције.

Послови дератизације подразумевају вршење услуге систематске дератизације, а обухватају следеће:

- Третман дератизације у објектима колективног и индивидуалног становања којим су покривена сва домаћинства на територији Града
- Третман дератизације на Депонији – Александровачка бара
- Третман дератизације на Сточним гробљима-јамама
- Третман дератизације у јавној канализацији и
- Уклањање заосталих мамака у објектима колективног становања

Послови дезинсекције подразумевају сузбијање крпеља и сузбијање комараца на територији Града. Услуге сузбијања крпеља, праћења бројности и процене ризика по здравље становништа, се од 2019. године врше на јавним површинама са највећом фреквенцијом људи (паркови, дечија игралишта, спортски терени и сл.) на целој територији Града Суботице. Наведене услуге врше се два пута годишње, и то у пролеће, крајем априла, и у касно лето, крајем августа, односно у септембру.

Услуга сузбијања комараца подразумева следеће:

- Адултицидне третмане из ваздуха микронером
- Адултицидне третмане са земље УЛВ генераторима
- Ларвицидне биолошке третмане са земље
- Ларвицидне биолошке третмане са земље
- Ларвицидне биолошке таблете за домаћинства

Давалац услуге је у обавези и да изврши :

- Обавештавање грађана о спровођењу третмана
- Мониторинг – утврђивање бројности комараца
- Расподелу биолошких таблета по месним заједницама

Средства за третман комараца, крпеља и дератизацију се планирају у складу са износом дефинисаним Уговором о јавно- приватном партнерству за обављање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације на територији Града Суботице и Анексом I Уговора о јавно-приватном партнерству за обављање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације на територији Града Суботице за 2025. годину.

Услуге хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака)

У односу на 2024. годину, средства се планирају на истом нивоу с обзиром да је још у 2020. години остварен пун капацитет прихватилишта током целе године. Поред износа неопходног за збрињавање, ветеринарску негу, смештај и исхрану напуштених паса који се налазе у азилу, потребна су и средства за реализацију Програма контроле и смањења напуштених паса и мачака на територији Града Суботице. Наведене мере, обухватају стерилизацију, трошкове збрињавања и опоравка у трајању од 30 дана, третман против паразита и слично. Такође, као и у 2020, 2021, 2022. и 2023. години, планирано је спровођење јавног конкурса за удружења животиња у циљу квалитетније реализације Програма контроле и смањења напуштених паса и мачака на територији Града Суботице у сарадњи са ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица. Средства за ове намене се планирају у нешто нижем износу у односу на 2024. годину, у складу са предвиђеним износима у Буџету града за ову позицију.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина обухвата како уклањање ситних животиња (пси, мачке, живина и сл.), тако и уклањање крупних животиња (папкари, копитари и сл.) са јавних површина, Средства за ове намене се планирају на истом нивоу као и у 2024. години, на основу реализације из претходне године, броја уклоњених лешева и ценовника услуга (сагласност на ценовник зоохигијене који доноси Надзорни одбор ЈКП „Чистоћа и зеленило“ даје Градско веће).

Циљ: Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње

| Назив индикатора                                     | Јединица мере | Базна година 2023. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Висина накнаде штете за уједи паса и мачака луталица | динар         | 7.218.000 динара        | 6.000.000 динара           | 6.000.000 динара           | 6.000.000 динара           |
| Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката   | ha            | 25.063 ha               | 24.900 ha                  | 24.900 ha                  | 24.900 ha                  |

### Пројекат 1102-4011: Израда планова из комуналне области

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Овим пројектом обезбедили би се неопходни услови за постављање и изградњу комуналне, урбане и друге сродне опреме у складу са потребама корисника. Планови дефинишу број, локације, услове постављања, обавезне елементе и друге неопходне податке у складу са којима се набавља, поставља и монтира комунална опрема. Средства су потребна за трошкове израде планова и пројеката из комуналне и других сродних области мањег обима за којима се у току године укаже потреба.

Циљ: Обезбеђивање планске документације за постављање и изградњу комуналне и урбане опреме на територији Града

| Назив индикатора | Јединица мере | Базна година 2022. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Израђени планови | да/не         | не                      | да                         | да                         | да                         |

**Пројекат 1102-5002: Израда пројектно техничке документације за део канализационе мреже и ППОВ у оквиру пројекта „Чиста Србија“**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Овим пројектом обезбедили би се неопходни услови за постављање и изградњу комуналне инфраструктуре за одвођење и пречишћавање отпадних вода. Средства су намењена за израду пројектно - техничке документације и прибављање правила грађења од „ЈП за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица и услова од ималаца јавних овлашћења, а који представљају неопходне трошкове до добијања грађевинске дозволе за изградњу дела канализационе мреже и ППОВ у оквиру пројекта „Чиста Србија“. Средства у 2025. години су планирана из буџета Града у износу од 1.000.000 динара, у складу са динамиком прибављања услова и осталих потребних радњи неопходних за израду пројектно-техничке документације.

Циљ: Обезбеђивање планске документације за постављање и изградњу комуналне инфраструктуре на територији Града

| Назив индикатора                          | Јединица мере | Базна година 2021. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Израђена пројектно-техничка документација | да/не         | не                      | не                         | да                         | да                         |

**Пројекат 5003: Изградња јавне водоводне и канализационе мреже са прикључцима у улици Трг Лазара Нешића**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Овим пројектом се планира обезбеђење прикључка на јавну водоводну и канализациону мрежу за нови објекат за извођење практичне наставе техничке школе у улици Трг Лазара Нешића у Суботици, како изградњом мреже тако и стварањем услова за прикључење. Укупна вредност пројекта износи 18.000.000 динара, исти се реализује преко ЈКП „Водовод и канализација“ у виду субвенција, у 2025. години планирана средства у буџету износе 8.000.000 динара, а остатак се у делу капиталног буџета планира за 2026. годину.

Циљ: Обезбеђивање континуитета у водоснабдевању

| Назив индикатора                                     | Јединица мере | Базна година 2024. год | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Прикључен објекат на водоводну и канализациону мрежу | да/не         | не                     | не                         | да                         | да                         |

### Пројекат 1102-5011: Докапитализација Ветеринарске станице Суботица

Одговорно лице: Секретар секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине

Правни основ: Закон о привредним друштвима, Закон о јавној својини, Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Суботице, Статут Града Суботице

Опис: На основу резултата пословања у 2023.г. и анализе током 2024.г., потребна је помоћ за одржање економске ликвидности. Ради даљег пословања и функционисања друштва, планирано је да Градско веће донесе Одлуку о улагању средстава у јавној својини Града у капитал Ветеринарске станице Суботица.

Циљ: Повећање капитала Ветеринарске станице Суботица

| Назив индикатора       | Јединица мере | Базна година у 2024.г. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|------------------------|---------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Укупан основни капитал | дин           | 18.709.000             | 19.709.000                   | 21.209.000                   | 24.209.000                   |

### Пројекат 1102-5021: Набавка возила и радних машина

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, енергетику и саобраћај.

Опис пројекта: Планирано је укупно 473.000.000 динара на име капиталних субвенција ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица за набавку возила и радних машина. Пројекат ће се реализовати у периоду 2024. – 2031. година, од чега је у 2025. години планирано укупно 65,5 милиона динара.. Набавка возила и радних машина се односи на набавку 5 (пет) нових ауто-смећара запремине товарног сандука  $V=22 \text{ m}^3$ , 2 (два) велика камиона, тзв. „навлакача“ са 2 (два) роло-контејнера  $V=28 \text{ m}^3$ , једног сервисног комби возила за радионицу, 2 (два) камиона-кипера тзв. „путарца“ са дуплом кабином, једне ауто-цистерне  $V=7 \text{ m}^3$ , једне ауто-дизалице са корпом за рад на висинама преко 20 m, 2 (две) електричне ауто-чистилице и једног трактора са прикључном машином (тзв. „мулчером“). Набавком свих ових нових возила и радних машина наведених у опису пројекта предузеће се моћи брже, ефикасније и квалитетније да пружа услугу одвожења комуналног отпада до „Регионалне депоније“ у

Бикову. Такође, пошто се започело са увођењем система две канте (тзв. „двокантног“ система) одвожења отпада, сва ова возила и радне машине су неопходне и са аспекта појачане динамике одвожења и депоновања.

Циљ: Обезбеђивање услова за сакупљање и одвожење комуналног отпада и одржавање чистоће на јавним површинама

| Назив индикатора       | Јединица мере | Базна година 2023. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Набављене радне машине | да/не         | не                      | да                         | да                         | да                         |

### Пројекат 1102-5026: Водоводна мрежа у делу улица МЗ „Зорка“

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Пројекат се односи на капиталне субвенције ЈКП „Водовод и канализација“. Пројекат садржи изградњу јавне водоводне на делу територије Месне заједнице „Зорка“ према израђеној пројектно-техничкој документацији за коју је издато Одобрење за изградњу број: IV-05-351-3-346/2022 од 16.06.2022. год. Изградњом ће се обезбедити квалитетно водоснабдевање домаћинстава и обезбедиће се потребна количина воде за противпожарну заштиту објеката. Износ обезбеђених средстава у 2025. години из буџета Града је 55.000.000 динара, док је укупна вредност пројекта 90.021.000 динара, а наставак се планира за 2026. годину.

Циљ: Обезбеђивање континуитета у водоснабдевању

| Назив индикатора          | Јединица мере | Базна година 2024. год | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---------------------------|---------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Изграђена водоводна мрежа | да/не         | не                     | не                         | да                         | да                         |

### Пројекат 1102 – 5028: Водоводна мрежа у делу МЗ Макова Седмица

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Пројекат се односи на капиталне субвенције ЈКП „Водовод и канализација“. Пројекат садржи изградњу јавне водоводне мреже на делу територије Месне заједнице „Макова Седмица“ према израђеној пројектно-техничкој документацији за коју је издато Одобрење за изградњу број: IV-05-351-3-668/2019 од 16.30.2020. год. Изградњом ће се обезбедити квалитетно водоснабдевање домаћинстава и обезбедиће се потребна количина воде за противпожарну заштиту објеката.

Износ обезбеђених средстава у 2025. години из буџета Града је 45.000.000 динара, док је укупна вредност пројекта 63.755.000,00 динара.

Циљ: Обезбеђивање континуитета у водоснабдевању

| Назив индикатора          | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Изграђена водоводна мрежа | да/не         | да                      | да                         | да                         | да                         |

### **Пројекат 1102 – 5032: Изградња водоводне мреже Индустриска зона Мали Бајмок – фаза I и II**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Пројекат се односи на капиталне субвенције ЈКП „Водовод и канализација“. Пројекат је планиран да се реализује у две фазе према израђеној пројектно-техничкој документацији за коју су издата Одобрења за изградњу број: ROP –SUB 33174-ISAW-2/2023 од 01.12.2023. године, за прву фазу и ROP –SUB 38839-ISAW-2/2023 од 12.01.2024. године, за другу фазу.

Износ обезбеђених средстава у 2025. години из буџета Града је 11.000.000 динара за први део прве фазе, који се у виду капиталних субвенција преноси ЈКП „Водовод и канализација“, док разлику обезбеђује предузеће. За наставак активности на изградњи водоводне мреже у Индустриској зони Мали Бајмок, Град је од Министарства привреде обезбедио средства у износу од 88.786.125,60 динара, које ће Град директно реализовати.

Циљ: Обезбеђивање континуитета у водоснабдевању

| Назив индикатора          | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Изграђена водоводна мрежа | да/не         | не                      | не                         | да                         | да                         |

### **Пројекат 1102 - 5033: Израда Плана управљања отпадом Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: У складу са Законом о управљању отпадом, у делу који се односи на одговорност произвођача отпада, предвиђено је обавеза предузеће да изради План управљања отпадом, као и да обезбеди његово спровођење и ажурирање.

Циљ: Обезбеђивање планске документације

| Назив индикатора | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Израђен план     | да/не         | не                      | да                         | да                         | да                         |

### Програм 3: 1501 – Локални економски развој

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду, ЛЕР и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботица, Закон о буџетском систему, Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености.

Опис програма: Програмом се финансира креирање предуслова за одрживо и иновативно пословање, путем подршке регионалне развојне агенције и Пословног инкубатора Суботица; обезбеђују се средства за су финансирање пројеката виших нивоа власти и међународних пројеката, као и за припрему пројеката са циљем аплицирања код међународних и домаћих донатора; обезбеђују се средства за пружање подршке постојећим привредним субјектима и привредним субјектима у настајању; спроводе се мере активне политике запошљавања; промовише се град и привредне активности града; обезбеђују се средства за функционисање и одржавање станова и пословних простора Града Суботице; подржава се унапређење предузетништва, те пројекти којима се доприноси креирању предуслова за успешно и одрживо предузетништво. Циљ програма је обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција.

Циљ: Повећање запослености на територији града/општине

| Показатељи учинка/индикатор              | Јединица мере | Базна вредност 2023.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|--|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Број незапослених лица на евиденцији НСЗ | Број          | 3287                     | 3200                       | 3150                      | 3100                      |

Циљ: Повећање прихода града

| Показатељи учинка/индикатор   | Јединица мере | Базна вредност 2023.год | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|---|---------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Део прихода Града од пореза на доходак, добит и капиталне добитке<br>Извор: Град Суботица | У 000 дин     | 4.690.000               | 4.085.000                  | 4.085.000                 | 4.085.000                 |
| Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности<br>Извор: Град Суботица     | У 000 дин     | 126.700                 | 129.752                    | 129.752                   | 129.752                   |

## **Програмска активност 1501-0001: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду, ЛЕР и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботица, Закон о буџетском систему.

Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности извршавају се расходи и издаци за несметано спровођење активности усмерених на обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног оквира, путем промовисања Града Суботице учешћем на сајмовима, припреме и реализације пројеката за аплицирање на донаторска средства како на локалном, тако и на регионалном, националном и међународном нивоу. Унапређује се сарадња са донаторским организацијама на билатералној и мултилатералној основи путем сарадње са међународним организацијама. Такође, у оквиру програмске активности су превиђена средства за комуналне и енергетске услуге пословних и стамбених простора Града Суботице, за објављивање тендера и огласа за давање у закуп и за текуће поправке и одржавање наведених објеката, а који се издају по повољним условима у циљу стварања повољног пословног амбијента на територији Града. Такође програмска активност омогућује стварање инфраструктурних предуслова за подстицање запошљавања и олакшани приступ новим технологијама.

Циљ: Успостављање функционалне пословне инфраструктуре

| Показатељи учинка/индикатор   | Јединица мере | Базна вредност 2023.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|---|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Број међународних сајмова, на којима учествује Град<br>Извор: Град Суботица | Број          | 2                        | 2                          | 3                         | 4                         |
| Број запослених у Слободној зони<br>Извор: Слободна зона д.о.о.             | Број          | 5337                     | 5400                       | 5500                      | 5600                      |

## **Програмска активност 1501- 0002: Мере активне политике запошљавања**

Одговорно лице: Шеф Службе за привреду и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботица, Закон о буџетском систему, Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености.

Опис: У оквиру ове програмске активности извршавају се расходи и издаци за несметано спровођење активности усмерених на обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног оквира, путем реализације активности и имплементације Локалног акционог плана запошљавања. Локални акциони план запошљавања је инструмент спровођења активне политике запошљавања који је усаглашен са националним и покрајинским акционим планом запошљавања.

Циљ: Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна вредност 2023.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|---|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Број новозапослених уз реализацију мере за самозапољшавање.<br>Извор: НСЗ | број          | 16                       | 14                         | 14                        | 16                        |

|   |      |    |    |    |    |
|---|------|----|----|----|----|
| Број новозапослених жена уз реализацију мере за самозапољшавање.<br>Извор: НСЗ                | број | 4  | 4  | 4  | 5  |
| Број новозапослених уз реализацију мере јавних радова.<br>Извор: НСЗ                          | број | 23 | 22 | 22 | 24 |
| Број новозапослених жена уз реализацију мере јавних радова.<br>Извор: НСЗ                     | број | 10 | 10 | 10 | 12 |
| Број новозапослених уз помоћ реализације мере запошљавања теже запошљивих.<br>Извор: НСЗ      | број | 24 | 20 | 22 | 24 |
| Број новозапослених жена уз помоћ реализације мере запошљавања теже запошљивих.<br>Извор: НСЗ | број | 13 | 12 | 12 | 14 |

### **Програмска активност 1501-0003: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду, ЛЕР и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботица, Закон о буџетском систему.

Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности извршавају се расходи и издаци за несметано спровођење активности усмерених на обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и јачање конкурентности МСПП сектора путем подршке рада РРА Панонрег, кроз чланарину. РРА Панонрег пружа стручне консалтинг и менторинг услуге МСПП сектору. Такође, кроз предметну програмску активност се финансира рад Пословног инкубатора у Суботици и спроводе се активности са циљем подршке старим занатлијама, као и финансирање сајамских манифестација, које организују невладине организације.

Циљ: Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницима који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње

| Показатељи учинка/индикатор  | Јединица мере | Базна вредност 2023.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|--|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Број реализованих професионалних обука у БИС-у уз финансијску подршку града<br>Извор: БИС  | Број          | 0                        | 10                         | 10                        | 10                        |
| Број предузетника који су добили подршку за јачање управљачких вештина у циљу одрживости пословног модела кроз менторску подршку РРА Панонрег<br>Извор: Панонрег | Број          | 7                        | 12                         | 12                        | 12                        |

|   |      |    |     |     |     |
|---|------|----|-----|-----|-----|
| Број предузетника који су прошли кроз програм стандардизованих обука РРА Панонрег у циљу јачања конкурентности предузећа<br>Извор: Панонрег   | Број | 95 | 100 | 100 | 100 |
| Број предузетника који су добили саветодавну услугу из области општег и/или специфичног консалтинга од стране РРА Панонрег<br>Извор: Панонрег | Број | 67 | 80  | 80  | 80  |
| Број сајамских манифестација подржаних од стране Града Суботица<br>Извор: Град Суботица   | Број | 31 | 30  | 30  | 30  |
| Број корисника Бизнис инкубатора<br>Извор: БИС  | Број | 20 | 25  | 25  | 25  |

### **Пројекат 1501-4004: Стварање услова за развој предузетништва**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове

Правни основ: Закон о јавној својини, Закон о становању и одржавању зграда, Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Града, Одлука о давању у закуп пословних простора Града Суботице, Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда

Опис: У оквиру пројекта су предвиђена средства за функционисање и одржавање станова и пословних простора Града Суботице. У оквиру конта групе 421 предвиђена су средства за комуналне и енергетске услуге пословних и стамбених простора Града Суботице (електрична енергија, водовод и канализација, чистоћа, грејање и сл.). У оквиру групе конта 423 предвиђена су средства за објављивање тендера и огласа за давање у закуп станова и пословних простора, услуге вештака и Републичког геодетског завода, као и трошкови обезбеђења. У оквиру групе конта 424 предвиђена су средства за етажирање. У оквиру групе конта 425 предвиђена су средства из којих се врши поврат инвестиционих улагања која изврше закупци (425119), као и средства за текуће поправке и одржавање из надлежности Службе за одржавање објеката (425191). На конту 425191 предвиђена су и средства за трошкове по основу рачуна достављених од стране стамбених заједница, за случајеве у којима су оне формиране.

Циљ: Функционалност и комунална опремљеност пословног и стамбеног простора ради што ефикаснијег издавања у закуп

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Степен опремљености пословног простора и станова у смислу комуналне инфраструктуре | %             | 100                     | 100                          | 100                          | 100                          |

### Пројекат 1501-5002: Реконструкција „Буњевачке куће“

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове

Правни основ: Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи

Опис: У оквиру буџета, овим пројектом су предвиђена средства за реконструкцију “Буњевачке куће”

Циљ: Очување традиције и културе Буњеваца

| Назив индикатора       | Јединица мере | Базна година 2025. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Реконструисани објекат | Број          | 0                       | 0                            | 1                            | -                            |

### Програм 4: 1502 – Развој туризма

Одговорна лица: Секретар Секретаријата за привреду ЛЕР и туризам

Опис програма: Унапређење туристичке понуде града се реализује путем активности управљања развојем туризма и промоцијом туристичке понуде. Наведене активности се реализују путем ДОО „Парк Палић“ Палић које се финансирају од стране свих оснивача. Оснивачи предузећа са уделом од 33,33 % су: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и Град Суботица.

Одлуком о утврђивању граница просторног обухвата је утврђено да се Друштву са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „Парк Палић” Палић поверавају делатности од општег интереса у циљу реализације Мастер плана Палић су дефинисане поверене надлежности предузећу, и то:

- управљање грађевинским земљиштем у државној својини са правом коришћења града Суботице или у својини Града Суботице, које се налази у зони надлежности Друштва
- изградња и одржавање комуналних добара у зони надлежности Друштва
- одржавање пословних објеката и простора Града у зони надлежности Друштва
- послови на еколошкој санацији и ремедијацији језера Палић и Крвавог језера
- послови изградње туристичке дестинације високе категорије у складу са усвојеним Мастер планом и
- пружање општих, специјализованих услуга и других услуга корисницима у зони надлежности.

Одлуком о проглашењу туристичког простора „Палић” је утврђено да је основни циљ проглашења простора: организација, уређење, опремање, заштита туристичког простора и

управљање њиме у циљу повећања могућности пласмана на тржишту и бољег коришћења расположивог туристичког потенцијала у складу са принципима одрживог развоја и постизања социо-економских циљева простора и шире регије, као и земље у целини. Интегралним развојем туризма у оквиру туристичког простора "Палић" треба да се максимизирају позитивни и минимизирају негативни социјални, економски и просторни ефекти туризма. Кључне туристичке атракције туристичког простора "Палић" су природне и створене. Природне атракције чине: језеро Палић, Омладинско језеро, Парк природе Палић и Барокни парк. Створене атракције чине: водоторањ, Велика тераса, музички павиљон, летња позорница, женско купалиште, мушко купалиште, вила Лујза, трамвајска станица и велики парк. Поменутом одлуком је утврђено да туристичким простором управља ДОО „Парк Палић“ Палић.

Циљ: Повећање квалитета и квантитета туристичке понуде и услуге

| Назив индикатора                               | Јединица мере | Базна година 2023. год | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број долазака туриста и број остварених ноћења | број          | 101.500                | 146.160                    | 175.392                    | 210.470                    |
| Број приватних инвеститора на Палићу           | број          | 0                      | 4                          | 2                          | 2                          |

Циљ: Повећање прихода од туризма

| Назив индикатора           | Јединица мере | Базна година 2023. год | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|----------------------------|---------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Приходи од боравишне таксе | динара        | 21.216.000             | 24.000.000                   | 25.000.000                   | 26.000.000                   |

### **Програмска активност 1502-0001: Управљање развојем туризма**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, саобраћај и енергетику

Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности у складу са програмом пословања, финансијским планом и програмом субвенција, предузеће преузима и извршава обавезе и спроводи активности са циљем несметаног функционисања тј. ради реализације основних задатака: бољег коришћења расположивог туристичког потенцијала и изградње туристичке дестинације високе категорије. Средства се користе за покривање текућих трошкова функционисања, материјалних и нематеријалних трошкова, трошкова зарада и осталих личних примања, режијских трошкова и трошкова одржавања пословних простора над којима предузеће има право коришћења, прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије за објекат Термални базен са пратећим садржајем затим за улагања у

објекте, за израду пројектно-техничке документације, експропријацију, препарцелацију, техничку контролу пројеката, ревизију техничких докумената, ангажовање стручног надзора, и друга капитална одржавања објеката.

На основу уговора са Градом Суботица, Друштво, за обављање своје делатности, има право коришћења следећих пословних простора:

1. Део објекта Велике терасе на Палићу, Парк Хероја 13;
2. Део објекта Мастер, Кањишки пут 17/а;
3. Објекат Рибарска кућица са припадајућим молем, Палићки салаши 218/а;
4. Објекат Музички павиљон, обала Парк Хероја бб;
5. Објекат Еко центар на Палићу, Језерска бб;
6. Објекат Летња позорница на Палићу, Парк Хероја бб;
7. Јавне тоалете, 6 објеката на Палићу и то:
  - тоалет код Женског штранда, Парк Хероја бб;
  - тоалет код Мале гостионе, Парк Хероја бб;
  - тоалет код улаза на Мушки шtrand, Омладински парк бб;
  - тоалет у Викенд насељу на Пешчаној плажи, Викенд насеље 78;
8. Спортски терени на Палићу, Омладински парк бб

Поред наведеног, планирана је и реализација пројекта „Обележавање 75 година од отварања Летње позорнице на Палићу“ за коју су обезбеђена средства од Аутономне покрајине Војводина, и исти ће се реализовати до краја године.

Циљ: Повећање квалитета и квантитета туристичке понуде и услуге

| Назив индикатора                               | Јединица мере | Базна година 2023. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број долазака туриста и број остварених ноћења | број          | 101.500                 | 146.160                    | 175.392                    | 210.470                    |
| Број приватних инвеститора на Палићу           | број          | 0                       | 4                          | 2                          | 2                          |

Циљ: Пораст туристичке посећености дестинације – пораст туристичког промета

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година 2023. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број долазака туриста, број ноћења и број дневних посетилаца  | број          | 269.500                 | 356.413                    | 409.874                    | 471.355                    |
| Број посетилаца Спортске зоне Палић, Аква парка и Конгресног центра (Летња позорница, Еко центар и Велика тераса) | број          | 55.000                  | 161.442                    | 177.856                    | 195.344                    |

#### Програмска активност 1502- 0002: Промоција туристичке понуде

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду, ЛЕР и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботице, Закон о буџетском систему, Закон о туризму, Стратегија локалног одрживог развоја Града Суботице, Одлука о оснивању Туристичке организације града Суботице и Статут Туристичке организације града Суботице.

Опис: У оквиру ове програмске активности извршавају се расходи и издаци за несметано спровођење активности Туристичке организације града Суботице у функционисању и спровођењу промотивних активности у локалу и на сајамским манифестацијама циљаних тржишта, израда промотивног материјала, одржавање интернет презентације и званичних сувенира града.

Циљ: Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|---|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број догађаја који промовишу понуду града у земљи и иностранству<br>Базна година: 2023. | Број          | 14                      | 19                           | 19                           | 20                           |

#### Пројекат 1502-4001: Дан града

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду, ЛЕР и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботице, Закон о буџетском систему и Закон о туризму.

Опис: Туристичкој организацији града Суботице је од 2017. године поверена организација манифестације обележавања Дана града, које се традиционално одржава у периоду око 1.

септембра. У склопу ове вишедневне манифестације одржава се више концерата, као и разна дешавања на централном градском тргу. У оквиру овог пројекта извршавају се расходи и издаци за несметано спровођење планиране активности у реализацији прославе Дана града, а који подразумевају организацију концерата, ватромета, потребне мере безбедности, промо спотове и остале активности.

Циљ: Унапређење туристичке понуде Града кроз организовање додатног садржаја

| Назив индикатора                                   | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број посетилаца на догађају<br>Базна година: 2023. | Број          | 5.000                   | 6.500                        | 7.000                        | 8.000                        |

### Пројекат 1502-4002: Дочек Нове године

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду, ЛЕР и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботице, Закон о буџетском систему и Закон о туризму.

Опис: Туристичка организација града Суботице организатор је традиционалног дочека Нове године на централном градском тргу од 2017. године. Организација ове манифестације подразумева активности које се спроводе у циљу припреме новогодишњег концерта и осталих активности (ватромет, мере безбедности, промотивни спотови) на централном градском тргу, а у сусрет Новој години. У оквиру овог пројекта извршавају се расходи и издаци за свечану прославу Нове године за све грађане.

Циљ: Унапређење туристичке понуде Града кроз организовање додатног садржаја

| Назив индикатора                                  | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|---|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број посетилаца на догађају<br>Базна година: 2023 | Број          | 4.000                   | 5.000                        | 6.000                        | 7.000                        |

### Пројекат: 1502- 4003 Majestic ZOO-s

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду, ЛЕР и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботице, Закон о буџетском систему, Закон о туризму, Стратегија локалног одрживог развоја Града Суботице, Одлука о оснивању Туристичке организације града Суботице и Статут Туристичке организације града Суботице.

Опис: Пројекат Majestic ZOOs има за циљ развој и промоцију породичног туризма у прекограничном подручју Хрватске и Србије, са фокусом на јавне туристичке просторе попут зоолошких вртова. Пројекат, уз подршку програма Interreg IPA CBC Hrvtska-Srbija 2021-2027 настоји да трансформише зоолошке вртове у инклузивне туристичке организације са додатом вредношћу, прилагођен породицама, деци, деци са посебним потребама, посетиоцима зоолошких вртова и љубитељима природе. Туристичка организација града Суботице вршиће активну промоцију Суботице као туристичке дестинације идеалне за развој и унапређење породичног туризма.

Циљ: Интеграција понуде породичног туризма са обе стране границе и његова промоција као јединствене прекограничне породичне туристичке дестинације

| Назив индикатора                      | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број активности<br>Базна година: 2024 | Број          | 1                       | 8                            | 2                            | 2                            |

### Пројекат 1502-4005: „Обележавање 75 година од отварања Летње позорнице на Палићу“

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис Пројекта: Летња позорница је изграђена 1950. године, и током седам и по деценија је постала симбол културног живота Палића и место окупљања љубитеља уметности. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу подржао је обележаваље 75 година Летње позорнице на Палићу, за коју је планирана свачена прослава, као и гала концерт којим ће се одати почаст прошлости, на начин да се музика, плес и визуелни доживљај стапају у јединствену целину. Обележавање је планирану у септембру 2025. године.

Циљ: Повећање квалитета туристичке понуде

| Назив индикатора      | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|-----------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Одржана манифестација | догађај       | не                      | да                         | да                         | да                         |

### Пројекат: 1502-4006 Обележавање 850 година од рођења Светог Саве

Одговорно лице: Шеф службе за локални економски развој

Правни основ: Уговор о додели бесповратних средстава граду Суботица за манифестацију – Обележавање 850 година о рођења Светог Саве број 001726399 2025 001 002 000 001 05 003 од 26.05.2025. Закључак о одређивању „Православне Фондације“ Београд за носиоца посла по Уговору о додели бесповратних средстава граду Суботица за манифестацију – Обележавање 850 година од рођења Светог Саве.

Опис пројекта: Пројекат „850 година Светог Саве“ се реализује кроз додељена неповратна средства Покрајинског секретаријата за регионални развој и има за циљ обележавање значајног јубилеја – осам и по векова од рођења најзначајније личности српске духовности, просвете и културе, Светог Саве (1175–1236). Кроз низ едукативних, културних и духовних активности, пројекат настоји да афирмише дело и наслеђе Светог Саве као трајну вредност националног идентитета и културно-историјског памћења. У фокусу пројекта су вредности које је Свети Сава уткао у темеље српске цркве, државе и народа – љубав према знању, мир, толеранција, духовност, стваралаштво и хуманост. Програмске активности обухватају радионице, изложбе, предавања, културно-уметничке догађаје, објављивање публикација, као и ангажовање младих у образовно-креативним иницијативама. Обележавање 850 година од рођења Светог Саве представља прилику да се на достојанствен и садржајан начин подсетимо корена нашег идентитета, духовности и просветитељства. Кроз овај пројекат желимо да спојимо традицију и савременост, дух прошлости и потребе садашњости, у циљу изградње одговорног, културно освешћеног и духовно испуњеног друштва.

Циљ: Подизање свести о значају Светог Саве и очување и промоција српске традиције и духовности

| Показатељи<br>учинка/индикатор | Јединица<br>мере | Базна<br>вредност<br>2024.год. | Циљана<br>вредност<br>2025. год. | Циљана<br>вредност<br>2026.год. | Циљана<br>вредност<br>2027.год. |
|--------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Представе                      | број             | 0                              | 7                                | 0                               | 0                               |

### Пројекат 1502-4004: Винска манифестација „Тајне неиспричаних капи“

Одговорно лице: Секретар секретаријата за привреду, лер и туризам

Правни основ: Закон о туризму, Одлука о оснивању Туристичке организације града Суботице и Статут Туристичке организације града Суботице.

Опис: Туристичка организацији града Суботице је Закључком Градског већа града Суботице одређена за носиоца активности везаних за организацију и реализацију пројекта. Манифестација има за циљ промоцију Суботице као важног регионалног центра винске културе и гастрономије. Кроз ову манифестацију, град је окупио винаре и произвођаче хране из Србије, Хрватске и Мађарске. У оквиру овог пројекта извршавају се расходи и издаци за потребе одржавања винске манифестације.

Циљ: Промоција Суботице као регионалног центра винске и гастрономске културе

| Назив индикатора            | Јединица<br>мере | Базна<br>година<br>2025. год. | Циљана<br>вредност у<br>2025. год. | Циљана<br>вредност у<br>2026. год. | Циљана<br>вредност у<br>2027. год. |
|-----------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Број посетилаца на догађају | Број             | 0                             | 5000                               | 5500                               | 6000                               |

### Пројекат 1502-4007: Фестивал домаће хране

Одговорно лице: Секретар секретаријата за привреду, лер и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о туризму, Одлука о оснивању Туристичке организације града Суботице и Статут Туристичке организације града Суботице

Опис: Циљ „Фестивала домаће хране“ је промовисање традиционалне кухиње, локалних производа и културног наслеђа. Манифестација има за циљ да окупи произвођаче, куваре и посетиоце из различитих региона, како би представили аутентичне и домаће производе који су део културног и гастрономског идентитета. Осим што је овај догађај прилика за размену знања и искустава, он такође охрабрује очување традиције и подстиче развој малих и средњих предузећа у пољопривреди и угоститељству.

Циљ: Промоција локалних производа, традиционалне кухиње и гастрономске културе

| Назив индикатора                                  | Јединица<br>мере | Базна<br>година<br>2025. год. | Циљана<br>вредност у<br>2025. год. | Циљана<br>вредност у<br>2026. год. | Циљана<br>вредност у<br>2027. год. |
|---|------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Број посетилаца на догађају<br>Базна година: 2024 | Број             | 1000                          | 2500                               | 2500                               | 2500                               |

## Пројекат 1502-4008: Погачијада у Љутову

Одговорно лице: Секретар секретаријата за привреду, лер и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о туризму, Одлука о оснивању Туристичке организације града Суботице и Статут Туристичке организације града Суботице

Опис: Погачијада у Љутову је значајна манифестација, јер има велики утицај не само на Љутово већ и на околна села као и на Град Суботицу. Домаћице из Љутова учествоваће у изради погаче и припреми традиционалних јела док ће учесници из других околних села допринети кроз културно уметнички програм и излагачки део манифестације. Развој туризма, популаризовање дестинације, попуњавање туристичких капацитета и ангажовање радне снаге су примарне користи које ће манифестација да обезбеди и на тај начин имати приметну улогу у економији града Суботице и околних места.

Циљ: Промоција традиционалне кухиње, припреме погаче и других локалних специјалитета кроз проширење туристичке понуде

| Назив индикатора            | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|-----------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број посетилаца на догађају | Број          | 1500                    | 2000                         | 3000                         | 3000                         |

## Пројекат 1502-4009: Михољски сусрети села

Одговорно лице: Секретар секретаријата за привреду, лер и туризам

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Закон о туризму, Одлука о оснивању Туристичке организације града Суботице и Статут Туристичке организације града Суботице

Опис: Михољски сусрети села ове године славили су културу, традицију, гастрономска умећа буњевачке националне мањине у Бајмоку. У оквиру Михољских сусрета села обележен је двадесети по реду Фестивал буњевачких ила, на коме је више од 35 учесника показало своје умеће у кувању и прављењу разних послastiца. На штандовима се нашло доста разноврсне хране, тако да је свако по свом укусу могао пронаћи оно што му се највише допада - од дивенице, гулаша, чорбе, купуса, таране, погача, лакумића али и послastiца – фанака и штрудли. Овај и слични фестивали негују културу и традицију народа са ових простора, утичу на проширење туристичке понуде а такође и доприносе јачању манифестационог туризма.

Циљ: Промоција традиционалне кухиње и јачање манифестационог туризма

| Назив индикатора            | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|-----------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број посетилаца на догађају | Број          | 1500                    | 2000                         | 3000                         | 3000                         |

## Пројекат 1502-4012: Гарантоване туристичке туре

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду, ЛЕР и туризам

Правни основ: Закон о туризму РС („Сл.гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 бр. 17/2019).

Опис: У циљу што бољег представљања туристичке дестинације, Туристичка организација града Суботице увела је промотивну услугу бесплатног туристичког вођења страних и домаћих туриста са лиценцираним туристичким водичима. У зависности од потреба туриста и тржишта, Туристичка организација града Суботице ће креирати загарантоване туре туристичког вођења током целе године.

Циљ: Адекватна промоција туристичке понуде града на циљаним тржиштима

| Назив индикатора                                  | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|---|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број одржаних пешачких тура<br>Базна година: 2023 | Број          | 90                      | 150                          | 150                          | 170                          |

## Програм 5: 0101 – Развој пољопривреде

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду

Опис: У оквиру овог програма спроводе се послови везани за пољопривреду и пољопривредно земљиште у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Суботице

Циљ: Ефикасно управљање пољопривредом и руралним развојем

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. г. | Циљана вредност у 2026. г. | Циљана вредност у 2027. г. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Укупан број ПГ која користе Градске субвенције на годишњем нивоу | Број          | 648                     | 660                        | 670                        | 680                        |
| Удео расхода ЈЛС за програм пољопривреде и руралног развоја      | %             | 0,62                    | 0,63                       | 0,64                       | 0,65                       |

## Програмска активност: 0101-0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду

Правни основ: Закон о пољопривредном земљишту, Правилник о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, Закон о противградној одбрани, Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Суботице, Закон о ветеринарству, Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Суботице.

Опис: У оквиру ове програмске активности спроводе се послови везани за пољопривреду и пољопривредно земљиште, у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Суботице, као што су: праћење послова организоване заштите усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете; вршење поверених послова од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде везаних за издавање пољопривредног земљишта у државној својини, организовање нешкодљивог уклањања лешева животиња и споредних производа животињског порекла на територији града Суботице, одржавање сточних гробља у Суботици, Бајмоку и Чантавиру, обезбеђивање услуге контроле плодности земљишта у власништву или закупу регистрованих пољопривредних газдинстава на територији града Суботице, суфинансирање функционисања пољочуварске службе, и др.

Циљ: Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година у 2024. г. | Циљана вредност у 2025. г. | Циљана вредност у 2026. г. | Циљана вредност у 2027. г. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број манифестација из области пољопривреде, која су реализована уз подршку Града | број          | 24                      | 26                         | 26                         | 28                         |
| Број узорковања контроле плодности   | број          | 18                      | 50                         | 50                         | 50                         |
| Дужина каналске мреже  | км            | 76                      | 25                         | 25                         | 25                         |

### Програмска активност 0101-0002: Мере подршке руралном развоју

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду

Правни основ: Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Суботице.

Опис: У оквиру ове програмске активности планиране су мере подршке руралном развоју на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Суботице суфинансирањем дела камате за краткорочне кредите.

Циљ: Унапређење руралног развоја

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година у 2024. г. | Циљана вредност у 2025. г. | Циљана вредност у 2026. г. | Циљана вредност у 2027. г. |
|---|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници кредитне подршке у односу на укупан број пољопривредних газдинстава | %             | 2,61                    | 2,61                       | 2,61                       | 2,61                       |

## **Пројекат 0101-5001: Изградња објекта за сакупљање споредних производа животињског порекла (СПЖП)**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду

Правни основ: Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла

Опис пројекта: У оквиру пројекта планирана је изградња међуобјекта за сакупљање и прераду споредних производа животињског порекла. Средства су додељена Граду Суботици у 2021. години на основу Уговора о сарадњи у вези изградње међуобјекта за сакупљање и прераду споредних производа животињског порекла бр. П-401-654/2021 од 07.06.2021.г. у износу од 12.000.000,00 динара, за сопствени део је планирано 35.000.000 динара у 2024. години, укупно 47.000.000,00 динара. Планирано је додатних 800.000,00 динара за трошкове стручног надзора.

Радови на изградњу су у току, плаћање се врши по привременим ситуацијама, али завршетак изградње се чека у 2025. години, тако да за крајњу фазу радова и завршетак изградње планира се још 14.500.000 динара за 2025. годину.

Циљ: Ефикасно решавање уклањања лешева угинулих животиња

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|---|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Расходи Града везано за безбедно збрињавање угинулих животиња | Дин. у хиљ.   | 21.000                  | 10.000                       | 10.000                       | 10.000                       |

## **Пројекат 0101-5002: Подизање пољозаштитних појасева**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду

Правни основ: Закон о шумама

Опис пројекта: Град Суботица је поднео захтев за доделу средстава на Јавни конкурс за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта пошумљавања у циљу заштите и очувања предеоног диверзитета у 2024. години. Од укупног износа пројекта 80% финансира Министарство заштите животне средине, а преостали део средстава од 20% обезбеђено је из буџета Града Суботице. Јавна набавка је спроведена, садња завршена, а по уговору обавеза одржавања пољозаштитног појаса је у 2025.г.

Циљ: Подизање ветрозаштитних појасева

| Назив индикатора               | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Површина ветрозаштитног појаса | М2            | 5100                    | 0                            | 0                            | 0                            |

## Програм 6: 0401 – Заштита животне средине – Фонд за заштиту животне средине

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине

Опис програма: У оквиру овог програма спроводе се активности на заштити и унапређењу животне средине (обезбеђивање одрживог развоја кроз просторно и урбанистичко планирање, оптимално коришћење радом створених вредности и управљање природним ресурсима у заштићеним подручјима, отпадом, подстицањем увођења „зелених“ технологија, применом најбољих доступних технолошких и техничких решења у производним процесима која осигуравају остварење високог нивоа заштите здравља људи и унапређења животне средине).

### Циљ 1: Унапређење квалитета елемената животне средине

| Показатељ учинка   | Јединица мере | Базна година 2023. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број дана у току године с прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха | број          | 53                        | 10                             | 5                              | 0                              |

### Циљ 2: Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом

| Показатељ учинка                                      | Јединица мере | Базна година 2023. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|---|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број дивљих депонија на територији локалне самоуправе | број          | 8                         | 6                              | 4                              | 2                              |
| Процент рециклираног отпада                           | %             | 2,2                       | 4                              | 5                              | 6                              |

## Програмска активност 0401-0001: Управљање заштитом животне средине

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине

Опис програмске активности: Узимајући у обзир значај учешћа јавности, грађана и организација цивилног друштва у спровођењу одрживих мера заштите животне средине, у оквиру програмске активности управљања заштитом животне средине, Град Суботица расписује конкурсе намењене удружењима грађана на територији Града Суботице која се баве заштитом животне средине. Средства се додељују за финансирање или суфинансирање пројектних активности удружења грађана из следећих области: унапређење квалитета ваздуха (промовисање редовног одржавања индивидуалних ложишта, смањења употребе

чврстих горива за грејање, промовисање побољшања енергетске ефикасности кућа и преласка на коришћење чистијих извора енергије, промовисање смањења употребе индивидуалних возила, подстицање коришћења бицикличког саобраћаја и других видова урбане мобилности, едукативне активности и кампање са циљем спречавања спаљивања жетвених остатака, спаљивања отпада и др.); унапређење система управљања отпадом (едукативне активности и кампање са циљем спречавања непрописног поступања са отпадом и настајања дивљих депонија, активности на унапређењу селективног сакупљања отпада, са акцентом на смањење удела органског отпада из домаћинства – подстицање компостирања у домаћинствима); промовисање природних вредности и очувања биолошке разноврсности Суботице и њене околине; остале активности на јачању свести из области заштите животне средине (обележавање значајних датума, организација манифестација и сл.).

Циљ: Јачање свести у области заштите животне средине укључивањем организација цивилног друштва - спровођење конкурса за суфинансирање или суфинансирање пројектних активности удружења грађана

| Показатељ учинка  | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|---|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број пројеката организација цивилног друштва подржаних по основу конкурса у календарској години | Број          | 35                        | 40                             | 40                             | 40                             |

### Програмска активност 0401-0002: Праћење квалитета елемената животне средине

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине  
 Правни основ: Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закони и 95/18 – др. закони).

Опис програмске активности: Програмска активност подразумева финансирање програма праћења стања и квалитета животне средине (мониторинг) у оквиру законом утврђених надлежности. Контрола и праћење стања животне средине врши се мерењем, испитивањем и оцењивањем елемената животне средине (квалитет ваздуха, праћење алергеног аерополена, праћење нивоа буке и праћење квалитета површинских вода) у локалној мрежи.

Циљ 1: Праћење у складу са прописаним законским обавезама - мониторинг ваздуха у локалној мрежи

| Показатељ учинка   | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број дана у којима је континуално мерена концентрација РМ10 честица  | број          | 336                       | 336                            | 336                            | 336                            |
| Број дана у којима је континуално мерена концентрација РМ2,5 честица | број          | 336                       | 336                            | 336                            | 336                            |

|   |      |    |    |    |    |
|---|------|----|----|----|----|
| Број недеља у којима је рађен мониторинг полена у ваздуху | број | 42 | 42 | 42 | 42 |
|---|------|----|----|----|----|

Циљ 2: Контрола квалитета елемената животне средине - мониторинг површинских вода и праћење мера на побољшању квалитета воде

| Број хемијских анализа воде                  | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број хемијских анализа воде                  | број          | 150                       | 150                            | 150                            | 150                            |
| Број биолошких и микробиолошких анализа воде | број          | 190                       | 190                            | 190                            | 190                            |
| Број хемијских анализа муља                  | број          | 27                        | 27                             | 27                             | 27                             |

Циљ 3: Контрола квалитета елемената животне средине - мониторинг буке у животној средини

| Показатељ учинка                   | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број обављених индикативних мерења | број          | 5                         | 5                              | 5                              | 5                              |
| Број обављених системских мерења   | број          | 5                         | 5                              | 5                              | 5                              |

### Програмска активност 0401-0003: Заштита природе

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине

Прани основ: Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закони и 95/18 – др. закони), Одлука о доношењу Плана за унапређење еколошког стања Палићког језера и његове околине („Службени лист Града Суботице“, бр. 24/14); Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 - испр., 14/16, 95/18 - др. закон и 71/21)

Опис програмске активности: У околини Града Суботице налази се пет заштићених подручја, од којих су три проглашена актом Владе Републике Србије, а два актом јединице локалне самоуправе (Парк природе "Палић" и Споменик природе "Стабла храста лужњака на Палићу"). Програми управљања заштићеним подручјем обухватају мере на чувању заштићеног подручја (организација рада стручне и чуварске службе), као и спровођење мера активне заштите (контролисано кошење, активна испаша, ревитализација станишта и сл.). Мере на очувању биолошке и предеоне разноврсности обухватају и промотивно-едукативне активности, као и активности на успостављању и одржавању мултифункционалних заштитних појасева у приобаљу са циљем побољшања квалитета воде и станишних услова за очување и унапређење биолошке разноврсности.

Циљ 1: Очување заштићених подручја које је прогласила јединица локалне самоуправе

| Показатељ учинка   | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Процент реализације годишњег програма управљања - Парк природе "Палић"                               | %             | 100                       | 100                            | 100                            | 100                            |
| Процент реализације годишњег програма управљања - Споменик природе "Стабла храста лужњака на Палићу" | %             | 100                       | 100                            | 100                            | 100                            |

Циљ 2: Очување и унапређење биодиверзитета приобаља Палићког, Лудашког и Крвавог језера

| Показатељ учинка  | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|---|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Површина заштитног појаса у приобаљу Палићког језера која се активно одржава (ha) | Број          | 43,41                     | 44,36                          | 45,26                          | 45,26                          |
| Површина заштитног појаса у приобаљу Лудашког језера која се активно одржава (ha) | Број          | 32,48                     | 32,48                          | 32,88                          | 32,88                          |
| Површина заштитног појаса у приобаљу Крвавог језера која се активно одржава (ha)  | број          | 4,34                      | 4,34                           | 4,34                           | 4,04                           |

Циљ 3: Промовисање природних вредности, биолошке и предеоне разноврсности Суботице и њене околине

| Показатељ учинка  | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|---|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број учесника у камповима (учесник дан)                       | Број          | 200                       | 200                            | 200                            | 200                            |
| Број предавача и стручних сарадника у камповима (учесник дан) | број          | 20                        | 20                             | 20                             | 20                             |

## Програмска активност 0401-0006: Управљање осталим врстама отпада

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине

Правни основ: Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закони и 95/18 – др. закони), Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/2018 – др. закони), Локални план управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018. до 2028. године, („Сл. лист Града Суботице“ бр. 17/18)

Опис програмске активности: Упркос мерама које Град Суботица спроводи на унапређењу система управљања отпадом (успостављање регионалног система, проширење подручја са организованим одвожењем отпада, организовање сезонских акција, могућност бесплатног депоновања за физичка лица уколико свој отпад одвезу на депонију), пракса стварања дивљих депонија није у потпуности сузбијена.

Циљ: Сречавање загађења животне средине узрокованог непрописним одлагањем отпада (спречавање настајања и санација дивљих депонија)

| Показатељ учинка   | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Укупан број дивљих депонија на територији Града Суботице | број          | 8                         | 6                              | 4                              | 2                              |
| Број санираних дивљих депонија у текућој години          | број          | 0                         | 2                              | 2                              | 2                              |

## Пројекат 0401-4007: Суфинансирање трошкова функционисања Регионалне депоније

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине  
Правни основ: Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закони и 95/18 – др. закони), Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 - др. закон и 35/23)

Опис пројекта: Овим Пројектом треба да се суфинансирају трошкови функционисања регионалне депоније како је предвиђено Уговором о финансирању трошкова покретања и обављања делатности друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица број III-38/2008 од 19.05.2008. године и Анекса Уговора од 08.05.2012.

Циљ: Испуњење уговорних обавеза локалне самоуправе по међуопштинском споразуму до успостављања система наплате

| Показатељ учинка   | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Удео Града Суботице у суфинансирању трошкова функционисања регионалног система (%) | %             | 54,79                     | 54,79                          | 25                             | 0                              |

## **Пројекат 0401-4008: Постављање вишејезичких табли на заштићеним подручјима и развој електронске управе у условима вишејезичности**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине  
Правни основ: Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон)

Опис пројекта: По основу Конкурса за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина - националних заједница за 2025. годину средства је добило и Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ са Палића и то 230.000 динара за развој електронске управе за рад у условима вишејезичности и за израду и постављање вишејезичких табли на заштићеним подручјима.

Циљ: Обележавање заштићених и рибарских подручја којима предузеће управља и где је корисник, на језицима који су у службеној употреби на територији Града Суботица

| Показатељ учинка       | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број постављених табли | комада        | 0                         | 55                             | 0                              | 0                              |

## **Пројекат 0401-4001: Превенција нелегалног одлагања отпаа и уклањање**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине

Правни основ: Закон о заштити животне средине ("Сл. Гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009 др.закон, 72/2009 - др.закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закони и 95/2018 – др. закони), Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/2018 – др. закони), Локални план управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018. до 2028. године, („Сл. лист Града Суботице“ бр. 17/18).

Опис програмске активности: Град је на Јавном конкурс за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта превенције нелегалног одлагања отпада и уклањање у 2025. години добило од Министарства заштите животне средине средства у износу од 1.500.000 динара за санирање следећих дивљих депонија: Мишићево -Криваја и Љутовачки пут – обилазница. Град је обезбедио и сопствено учешће у износу од 383.603,73 динара.

Циљ: Санација и превенција настајања дивљих депонија

| Показатељ учинка                                | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|---|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Број санираних дивљих депонија у текућој години | број          | 0                         | 2                              | 0                              | 0                              |

## Пројекат 0401-5003: Санација и рекултивација несанитарне депоније сметлишза – Александровачка бара

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине

Правни основ: Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон), Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 - др. закон и 35/23), Локални план управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018. до 2028. године, („Сл. лист Града Суботице“ бр. 17/18).

Опис пројекта: Изградњом Регионалног центра за управљање отпадом, стекли су се услови за прелазак на регионални систем управљања отпадом, одлагање отпада на санитарној депонији и затварање несанитарне депоније - сметлишта које се за одлагање отпада користи више од четири деценије. У складу са обавезама локалне самоуправе по Закону о управљању отпадом, израђен је пројекат санације и рекултивације и прибављена сагласност надлежног органа. Планирано је да се средства за реализацију пројекта обезбеде путем Министарства заштите животне средине, док Град Суботица обезбеђује из буџета средства за учешће у пројекту у износу од 30%.

Циљ: Затварање, санација и рекултивација несанитарне депоније - сметлишта "Александровачка бара"

| Показатељ учинка   | Јединица мере | Базна година 2024. година | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Процент површине несанитарне депоније на коме је обављена санација и рекултивација | %             | 0                         | 0                              | 0                              | 100                            |

## Програм 7: 0701 – Организација саобраћаја и путна инфраструктура

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за инвестиције и развој

Опис програма: У оквиру овог програма врше се активности у циљу управљања и одржавања саобраћајне инфраструктуре у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице. Спровode се активности на одржавању и реконструкцији саобраћајница, одржавању и реконструкцији тротоара и јавних површина, као и активности које се односе на изградњу аутобуских стајалишта, изградња саобраћајница са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, за изградњу и реконструкцију улица, измештање инсталација за потребе изградње путне инфраструктуре како би радови на самој изградњи били што квалитетније изведени, активности везане за техничку контролу и технички пријем улица, израду пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације у циљу побољшања и унапређења саобраћајне инфраструктуре и у циљу повећања безбедности у саобраћају. У складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, управљач општинских путева и улица, „ЈП за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, је надлежан за редовно одржавање путева у шта спада и примена мера за уклањање снега и леда на коловозу локалног пута и саобраћајним површинама

аутобуских стајалишта и паркиралишта. Примена ових мера врши се у складу са Планом зимског одржавања локалних путева за период од 1. новембра текуће до 1. априла наредне године. Законом о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 -др. закон) утврђен је период зимског одржавања путева у периоду од 01. новембра до 01. априла наредне године. У складу са наведеним доноси се План зимског одржавања општинских путева и улица на територији Града Суботице и заштићених подручја Парка природе Палић. План се базира на искуству и потребама из претходних година. Планом се утврђује планирана дужина улица покривених услугама чишћења од снега и леда износи 256 километара а површина тротоара и бицикличких стаза за чишћење износи 215.000 м<sup>2</sup>.

Законом о комуналним делатностима је дефинисано да се средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују и из буџета Града, тј. да јединица локалне самоуправе, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој. Са циљем повећања одрживости и доступности транспорта, предузећу које обавља делатност јавног градског и приградског превоза на територији Града Суботице, Град учествује у финансирању куповине аутобуса, као и у надокнађивању разлике у одређеном процентуалном износу између укупних трошкова производње уговореног обима транспортне услуге и укупних прихода по том основу у складу са Уговором између Града и ЈП „Суботица-транс“.

У оквиру овог програма врше се активности у циљу управљања и одржавања саобраћајне инфраструктуре у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице. Спровode се активности на одржавању и реконструкцији саобраћајница, одржавању и реконструкцији тротоара и јавних површина, као и активности које се односе на изградњу аутобуских стајалишта, изградња саобраћајница са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, за изградњу и реконструкцију улица, измештање инсталација за потребе изградње путне инфраструктуре како би радови на самој изградњи били што квалитетније изведени, активности везане за техничку контролу и технички пријем улица, израду пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације у циљу побољшања и унапређења саобраћајне инфраструктуре и у циљу повећања безбедности у саобраћају. У складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, управљач општинских путева и улица, „ЈП за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, је надлежан за редовно одржавање путева у шта спада и примена мера за уклањање снега и леда на коловозу локалног пута и саобраћајним површинама аутобуских стајалишта и паркиралишта. Примена ових мера врши се у складу са Планом зимског одржавања локалних путева за период од 1. новембра текуће до 1. априла наредне године. Законом о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 -др. закон) утврђен је период зимског одржавања путева у периоду од 01. новембра до 01. априла наредне године. У складу са наведеним доноси се План зимског одржавања општинских путева и улица на територији Града Суботице и заштићених подручја Парка природе Палић. План се базира на искуству и потребама из претходних година. Планом се утврђује планирана дужина улица покривених услугама чишћења од снега и леда износи 256 километара а површина тротоара и бицикличких стаза за чишћење износи 215.000 м<sup>2</sup>.

Законом о комуналним делатностима је дефинисано да се средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују и из буџета Града, тј. да јединица локалне самоуправе, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој. Са циљем повећања одрживости и доступности транспорта, предузећу које обавља делатност јавног градског и приградског превоза на територији Града Суботице, Град учествује у финансирању куповине аутобуса, као и у надокнађивању разлике у одређеном процентуалном износу између укупних трошкова производње уговореног обима транспортне услуге и укупних прихода по том основу у складу са Уговором између Града и ЈП „Суботица-транс“.

Јавни превоз, односно комуналну делатност градског и приградског превоза путника је до 28. фебруара 2025. обављало ЈП „Суботица-транс“ Суботица, а на основу Уговора о јавно-приватном партнерству са елементима концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Суботице потписаног 13. фебруара 2025. године, од 1. марта 2025. године обавља приватни партнер Друштво за саобраћај, трговину и туризам „ТРАНС-ЈУГ“ Обреновац.

Циљ: Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2023. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу | Број путника  | 4.546.000               | 4.580.000                  | 4.600.000                  | 4.630.000                  |

### **Програмска активност 0701-0002: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за инвестиције и развој

Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности врше се активности у циљу управљања и одржавања саобраћајне инфраструктуре у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботица. У оквиру програмске активности предвиђена су средства за услуге по уговору (трошкове техничког пријема и друге трошкове) и средстава за израду плана превентивних мера и координацију за безбедност на раду. На основу склопљеног Уговора о обављању деланости од општег интереса управљача општинских путева и улица на територији Града Суботица са „Јавним предузећем за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица“ предвиђена су средства за послове чишћења и уклањања снега и леда на територији Града Суботице и Парка природе Палић, набавка горива за приградске МЗ – зимска служба, одржавање аутобуских стајалишта, одржавање и поправку комуналне и урбане опреме, радови на постављању заштитних баријера на саобраћајницама, за чишћење јавних површина од графита и других обележја и одржавање споменика, ограђивање контејнера за комунални отпад, набавку и постављање националних обележја, одржавање и реконструкција тротоара

и јавних пешачких и других површина, одржавања и рехабилитацију саобраћајница, за планске поправке саобраћајних површина, интервентно крпљење у зимском периоду, одржавање техничких средстава за успорење саобраћаја, услуге одржавања вертикалне сигнализације, услуге одржавања хоризонталне сигнализације, санацију земљаних путева, одржавање санираних земљаних путева, санацију атарских путева, насипање и уређење банкина, транспорт и уградња гребаног асфалта, одржавање пружних прелаза, радови на поправци сливника, одржавање и санацију путева по инспекцијским налозима, за интервентно крпљење у летњем периоду, постављање и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, остали непоменути трошкови, реконструкција саобраћајне сигнализације, модернизацију семафорске мреже, за безбедност у саобраћају, за израду катастра неасфалтираних улица и за одржавање видео надзора.

Циљ: Унапређена организација саобраћаја и развијена саобраћајна инфраструктура

| Назив индикатора   | Јединица мере           | Базна година | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|-------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Однос изграђених саобраћајница у односу на укупну дужину општинске путне мреже | %                       | 2024.        | 61                         | 62                         | 63                         |
| Повећање броја превезених путника у јавном градском саобраћају                 | Број превезених путника | 2024.        | 4.483.540                  | 4.550.792                  | 4.619.054                  |
| Јавни пондерисани индекс страдања  | Место на ранг листи ЈЛС | 2024.        | 50                         | 48                         | 45                         |

#### **Програмска активност 0701-0004: Јавни градски и приградски превоз путника**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

У оквиру ове програмске активности обављају се послови који се односе на јавни градски и приградски превоз са циљем што веће и квалитетније покривености корисника и територије услугама јавног превоза. Са циљем повећања одрживости и доступности транспорта, предузећу које обавља делатност јавног градског и приградског превоза на територији Града Суботице, Град је учествовао у финансирању куповине аутобуса, као и у надокнађивању разлике у одређеном процентуалном износу између укупних трошкова производње уговореног обима транспортне услуге и укупних прихода по том основу у складу са Уговором између Града и ЈП „Суботица-транс“. По поменутом уговору, Град је у обавези да Предузећу надокнади уговорени удео од укупног износа разлике између трошкова производње бруто транспортног рада уговореног обима услуге у систему градског и приградског транспорта путника на територији Града Суботице и оствареног прихода. У 2025. години из буџета Града Суботице на име текућих субвенција јавном градском саобраћају по поменутом основу, планирана су средства и за суфинансирање

програма решавања вишка запослених тј. исплата „технолошких“ опремина, као и средства за примену колективног уговора у делу који се односи на исплату солидарне помоћи радницима ради ублажавања неповољног материјалног положаја. У оквиру ове програмске активности планиране су и капиталне субвенције јавном градском саобраћају, са циљем одрживости, унапређења и повећања безбедности система путем набавке нових возила. За набавку аутобуса Надзорни одбор предузећа је у јануару 2019. године усвојио Одлуку о задуживању на коју је сагласност дала Скупштина града. Предузеће у 2019. години, набавило 10 нових аутобуса, и то 2 за градски и 8 за приградски саобраћај. Између Града и Предузећа је у марту 2019. године закључен Уговор о субвенционисаној куповини аутобуса. По овом основу, за капиталне субвенције јавном градском и приградском саобраћају планира се износ од 6.500.000,00 динара за отплату кредита за аутобусе, према важећем плану отплате кредита и према планском курсу ЕУР од 118,00 динара). Скупштина Града Суботице је дана 5. септембра 2024. године донела Одлуку о усвајању предлога и доношењу Концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Суботице. Даном 12. октобра 2024. године расписана је Јавна набавка - Услуга за избор концесионара за поверавање обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Суботице, по моделу јавно-приватног партнерства са елементима концесије. Уговором о јавно-приватном партнерству са елементима концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Суботице број: 000406887-2025-09693-004-000-405-001 од 13. фебруара 2025. године предузеће ТРАНС ЈУГ ДОО Обреновац, Војводе Мишића број 45/2, Обреновац преузело је послове обављања јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Суботице. Буџетом града Суботица износ од 427.750.000,00 динара предвиђен је за концесиону накнаду приватном партнеру. У оквиру ове програмске активности су планирани и средства за накнаду приватном партнеру, по Уговору о јавно-приватном партнерству са елементима концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Суботице, закљученим 13. фебруара 2025. године, са почетком обављања делатности од стране приватног партнера од дана 1. марта 2025. године. Средства од 1.150.000,00 динара су планирана за одржавање система потапајућих стубића који регулишу улазак возила у пешачку зону. Средства од 100.000,00 динара су планирана за покретање поступка јавне набавке за баждарење радара система видео надзора.

Циљ: Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу | Број путника  | 4.546.000               | 4.580.000                  | 4.600.000                  | 4.630.000                  |

## **Пројекат 0701-4001: Програм савета за безбедност саобраћаја Града Суботице за 2024. годину**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Уговором о преносу средстава по Првом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2024. годину број: 401-00-0000/2024- 01-85 од 06.08.2024. године Савету за безбедност саобраћаја Града Суботице на основу Програма за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју Града Суботице за 2024. годину додељена су средства у износу од 69.000.000,00 динара. У 2024. години реализована је велика већина мера/активности и од од планираних 69.000.000,00 динара извршена је финансијска реализација од 43.452.693,09 динара.

Области Програма које су реализоване у 2024. години су следеће:

- Рад тела
- Унапређење саобраћајног васпитања
- Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја
- Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

Када је у питању област програма која се односи на унапређење саобраћајне инфраструктуре:

У 2024. години су потписани Уговор за израду плана, техничке документације за обезбеђење зоне школа и сигурних путева за децу и Уговор о јавној набавци услуге Израда плана и пројекта са имплементацијом мера унапређења саобраћајне инфраструктуре у циљу побољшања безбедности саобраћаја на месту где је повећан ризик страдања рањивих учесника у саобраћају. Завршетак и финансијска реализација ова 2 Уговора је планирана у првом кварталу 2025. године за шта су неопходна средства у износу од 23.796.000,00.

Програмом су средства распоређена на следеће области:

### 1) УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ:

- Израда плана, техничке документације за обезбеђење зоне школа и сигурних путева за децу са имплементацијом мера из пројекта у износу од 11.850.000,00 динара
- Израда плана и пројекта са имплементацијом мера унапређења саобраћајне инфраструктуре у циљу побољшања безбедности саобраћаја на месту где је повећан ризик страдања рањивих учесника у саобраћају у износу 11.990.000,00 динара

У 2025. години обе мере у оквиру области унапређења саобраћајне инфраструктуре су завршене, имплементирани и извршена је финансијска реализација.

Циљ: Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода  
 Циљ: Унапређење управљања саобраћајном инфраструктуром и безбедности саобраћаја

| Назив индикатора          | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број саобраћајних незгода | бр. случајева | 379                     | 375                        | 370                        | 365                        |
| Број смртних исхода       | бр. случајева | 8                       | 6                          | 5                          | 4                          |
| Број повређених људи      | бр. случајева | 319                     | 310                        | 305                        | 300                        |

### Пројекат 0701-5001: ОПТИ БИКЕ 3

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду ЛЕР и туризам

Опис пројекта: ЕуроВело 13 се протеже од северно Европских обала до Црног мора и међу осталом пролази кроз границу између Србије и Мађарске, пружајући јединствену прилику бициклистима да истраже историјски и природни пејзаж овог региона. Ова траса служи као мост између различитих култура и народа. На деоници границе између Србије и Мађарске, траса пролази кроз мирне руралне путеве који повезују партнере на ОПТИ БИКЕ 3 пројекту, односно Суботицу у Србији и Томпу у Мађарској. Ова регија, позната по својим широким равницама, природним резерватима и богатој културној баштини, нуди бициклистима опуштајуће искуство уз могућност да посете локалне знаменитости. Суботица, као један од градова на овој траси, познат је по својој сецесијској архитектури, мултикултуралном духу и богатој историји. Бициклисти који прате ЕуроВело 13 могу да истраже овај леп град, као и да посете оближњи Палић, познат по језеру и природном парку. Овај пројекат има за циљ да поједностави и убрза превоз бициклом, као и да пружа додатне туристичке садржаје на Северу Војводине и у Бач-Кишкун Жупанији у Мађарској. У склопу пројекта на територији Град Суботица ће се изградити 4.226 метара бициклистичких стаза (2.827 метара на Сегединском путу у Бачким виноградима и 1.399 метара на Кањишком путу на Палићу) и један бициклистички мост на излазу из Хајдукова. Затим поставиће се једно бициклистичко стајалиште са интерактивном таблом, три сервисне тачке за бицикliste и два бројача бициклиста. Паралелно ће се израдити мобилна апликација за бицикliste са подацима о туристичкој понуди региона и организоваће се неколико манифестација са циљем промоције пројекта, туристичке понуде региона и бициклизам као начин живота.

Циљ: Заједнички развој прекограничног бициклистичког туризма дуж Еуровела 13

| Показатељи учинка/индикатор                      | Јединица мере | Базна вредност 2023.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|--|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Израђена бициклистичка стаза на Сегединском путу | км            | 1,5                      | 4,327                      | 4,327                     | -                         |
| Израђена бициклистичка стаза на Кањишком путу    | км            | 0                        | 0                          | 1,399                     | -                         |

|  |     |   |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|---|
| Изграђено бициклическо стајалиште          | ком | 0 | 1 | - | - |
| Изграђена сервисна тачка за бициклисте     | ком | 0 | 3 | - | - |
| Постављени бројачи за бициклисте           | ком | 0 | 2 | - | - |
| Изграђена мобилна апликација за бициклисте | ком | 0 | 0 | 1 | - |

**Пројекат 0701-5002: Израда пројекта и изградња система намењеног електронском надзору (видео-надзор) саобраћаја**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис Пројекта: На територији Града Суботице је постављено:

-50 надзорних камера за систем општег видео надзора градских саобраћајница и других јавних површина

-9 надзорних камера са препознавање регистарских ознака возила и детекцију саобраћајних прекршаја са укупно 9 надзорних камера

-13 надзорних камера са уређајем за мерење брзине кретања возила и аутоматску детекцију прекршаја прекорачења дозвољене брзине кретања возила

Систем видео надзора је повезан са мониторинг центрима Министарства унутрашњих послова Полицијске управе у Суботице. Систем је инсталиран како би се повећала безбедност учесника у саобраћају и општа безбедност грађана.

Систем видео надзора је постављен и окончана ситуација од стране надзора је потписана 17. маја 2024. године. Уговором је дефинисан начин плаћања након стављања система у функцију, и то у 36 месечних анuitета. За 12 месечних рата у буџету Града за 2025. годину је неопходно обезбедити 80.221.000 динара.

Циљ: Унапређење безбедности саобраћаја и опште безбедности на територији Града

| Назив индикатора          | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број саобраћајних незгода | бр. случајева | 379                     | 375                        | 370                        | 365                        |
| Број смртних исхода       | бр. случајева | 8                       | 6                          | 5                          | 4                          |
| Број повређених људи      | бр. случајева | 319                     | 310                        | 305                        | 300                        |

## Пројекат 0701-5005: Изградња саобраћајница са вертикалном и хоризонталном сигнализацијом

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за инвестиције и развој

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности у циљу унапређења и повећања изграђености путне мреже на територији Града Суботице. У оквиру пројекта врше се радови на изградњи саобраћајница, радови на измештању инсталација за потребе изградње путне инфраструктуре, израда пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације за изградњу улица.

Циљ : Повећање безбедности и побољшање услова саобраћаја на територији Града

| Назив индикатора                                      | Јединица мере | Базна година | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број километара новоизграђених саобраћајница          | км            | 2024.        | 10,732                     | 5,23                       | 15,69                      |
| Изградња и реконструкција раскрсница и кружних токова | Ком           | 2024.        | 0                          | 1                          | 23                         |
| Површина уређених јавних простора                     | ha            | 2024.        | 0                          | 1                          | 1                          |
| Број паркинг места                                    | ком           | 2024.        | 300                        | 300                        | 300                        |

### Програм 8: 2002 – Предшколско васпитање

Одговорно лице: Члан Градског већа задужен за област образовања

Опис корисника: Секретаријат за друштвене делатности спроводи законе и друге прописе чије је непосредно спровођење законом поверено Граду и спроводи одлуке и друге акте Скупштине града, Градског већа и Градоначелника из области физичке културе, спорта и омладине, предшколског образовања, здравствене заштите на примарном нивоу, социјалне заштите, хуманитарних организација и социјалних пројеката. У оквиру овог програма обављају се послови обезбеђивања предшколског образовања на територији Града. Предшколска установа "Наша радост" је установа преко које се реализује сврха програма. Установа обухвата васпитно-образовни рад за разне узрасте деце: јаслени узраст, предшколски узраст и ППП. Делатност се обавља у 57 објеката на територији Града, а циљ је да се прошире капацитети установе.

Циљ: Повећање обухвата деце предшколским васпитањем кроз повећање просторног капацитета и опремљености објеката

| Показатељи учинка                        | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број уписане деце (разложено према полу) | број          | 2083               | 2300                   | 2300                   | 2300                   |
| Број уписаних девојчица                  |               |                    |                        |                        |                        |
| Број уписаних дечака                     |               |                    |                        |                        |                        |
| Укупно                                   |               |                    |                        |                        |                        |
|  |               | 2214               | 2200                   | 2200                   | 2200                   |
|  |               | 4297               | 4500                   | 4500                   | 4500                   |

### Програмска активност 2002-0002: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: Закон о предшколском васпитању и образовању, Закон о друштвеној бризи о деци, Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о локалној самоуправи, Статут града Суботице, Закон о буџетском систему, Посебан колективни уговор за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе. У оквиру ове програмске активности обезбеђује се функционисања предшколске установе "Наша радост" и предшколских одељења при школама. . Од септембра 2023. године Град у потпуности сноси трошкове боравка деце у ПУ „Наша радост“ Суботица чији је оснивач и део трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице. Очекује се да ПУ у складу са годишњим планом рада и финансијским планом преузима и извршава обавезе у 2025. години.

Циљ: Повећање обухвата деце предшколским васпитањем кроз повећање просторног капацитета и опремљености објеката

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број објеката у којима су извршена инвестициона улагања на годишњем нивоу у односу на укупан број објеката ПУ | број          | 0/57               | 1/57                   | 1/57                   | 1/57                   |

## Пројекат 2002-5003: Набавка комби возила - ПУ „Наша радост“

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекта: ПУ „Наша радост“ Суботица користи комби возила за доставу оброка за децу у вртићима. Постојећа возила су дотрајала, а установа нема резервна возила и у случају квара је онемогућена достава оброка до објеката, који су удаљени од централне кухиње. У току 2025. године планирана је замена 2 дотрајала комби возила.

Циљ: Замена дотрајалих возила

| Показатељ учинка      | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|-----------------------|---------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број замењених возила | број          | 0                       | 2                      | 0                      | 0                      |

## Пројекат 2002-5004: Реконструкција централне кухиње - ПУ „Наша радост“ Суботица

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекта: Циљ пројекта је унапређење инфраструктурних, техничких, технолошких, организационих и других услова, што представља основ поузданог система пословања са задатком да се обезбеде одговарајући хигијенски услови и поштовање свих релевантних законских прописа. С обзиром да је оригинално централна кухиња пројектована за припрему хране за само један објекат („Шумице“), односно за око 450 деце, њен просторни капацитет није адекватан, а деценијама уназад иста се користи за припрему и дистрибуцију 4 оброка дневно за децу смештену у укупно 57 објекта у градским и приградским насељима. Реконструкција и надоградња постојеће централне кухиње, дакле, треба да пружи предуслов за добру произвођачку праксу (GMP – Good Manufacturing Practis) и добру хигијенску праксу (GFP – Good Hygiene Practice) што представља оквир за систем безбедности хране (НАССР стандард) који има статус обавезне примене.

Циљ: Повећање обухвата деце предшколским васпитањем кроз повећање просторног капацитета и опремљености објеката

| Показатељи учинка/индикатор   | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Капацитет централне кухиње у односу на број оброка који се спремају | Број          | 1800/1800          | 14100/12225            | 14100/12325            | 14100/12435            |

## **Пројекат 2002-5006 : Израда ПТД за адаптацију објекта у ПУ „Наша радост“ у Ђурђину**

Одговорно лице: Шеф Службе за локални економски развој

Правни основ: Уговор о суфинансирању израде развојних докумената регионалног развоја потписаног између Кабинета Министра за равномерни регионални развој и Града Суботице број: 401-00-134/2023-01-1 од 02.08.2023. године

Опис пројекта: Предмет пројекта је Израда пројектно техничке документације за адаптацију објекта у јавној својини за Јаслену групу у предшколској установи „Наша радост“ у насељу Ђурђин. У оквиру Основне школе „Владимир Назор“ поред одељења основног школског образовања, постоје две групе: група за децу узраста од 3 до 5 године (23 деце) и друга група за децу у оквиру припремно предшколског програма (17 деце). Деца у млађој групи бораве четири сата током преподнева, а предшколска група деце, четири сата током поподнева. Због непостојања јаслене групе упућен је захтев родитеља према Градској управи, за организовање боравка за децу у доби од 1 до 3 године. Град Суботица поседује објекат у јавној својини од 294,13 м<sup>2</sup>(брuto), на адреси Бориса Кидрича 21а у Ђурђину. Неопходно је израдити пројектно техничку документацију за пренамену, адаптацију и реконструкцију наведеног објекта, у складу са стандардима предшколских установа.

Пројектована предшколска установа треба да садржи групну просторију, двориште, улазни хол, просторију за администрацију, дистрибутивну кухињу, тоалете за децу и одрасле, оставу за чист и прљав веш, техничку просторију, просторију за васпитаче и педагога. Адаптацијом објекта, креирали би се капацитети за јаслену групу за децу узраста од 1 до 3 године, што је од изузетног значаја, јер је Ђурђин рурално насеље. Због миграције становништва са села у градове, неопходно је унапређивати квалитет живота и омућавати истоветне садржаје и услуге као у урбаним срединама.

Циљ: Унапређење квалитета живота у руралним срединама

| Показатељи<br>учинка/индикатор       | Јединица<br>мере | Базна<br>вредност<br>2023.год. | Циљана<br>вредност<br>2025. год. | Циљана<br>вредност<br>2026.год. | Циљана<br>вредност<br>2027.год. |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Број деце у јасленој групи у Ђурђину | број             | 0                              | 0                                | 0                               | 12                              |

## **Пројекат 2002-5007: Доградња и реконструкција објекта Санда Марјановић – ПУ „Наша Радост“**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за инвестиције и развој

Опис пројекта: Реконструкцијом и надоградњом вртића омогућило би се растеређење постојећих група и обезбедили услови за смештај великог броја деце која након попуњених капацитета у осталим вртићима заврше на листи чекања.

Циљ: Повећање просторног капацитета

| Показатељи учинка          | јединица мере | Базна година 2021 | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|----------------------------|---------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Броје деце уписане у вртић | број          | 218               | 218                    | 370                    | 370                    |

### **Пројекат 2002-5010: Доградња и реконструкција објекта Мандарина – ПУ „Наша Радост“**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за инвестиције и развој

Опис пројекта: Реконструкцијом и надоградњом вртића омогућило би се растерећење постојећих група и обезбедили услови за смештај великог броја деце која након попуњених капацитета у осталим вртићима заврше на листи чекања.

Циљ: Повећање просторног капацитета

| Показатељи учинка          | јединица мере | Базна година 2021 | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|----------------------------|---------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Броје деце уписане у вртић | број          | 207               | 207                    | 310                    | 310                    |

### **Програм 9: 2003 – Основно образовање**

Одговорно лице: Члан Градског већа задужен за област образовања

Опис корисника: Секретаријат за друштвене делатности спроводи законе и друге прописе чије је непосредно спровођење законом поверено Граду и спроводи одлуке и друге акте Скупштине града, Градског већа и Градоначелника из области физичке културе, спорта и омладине, предшколског образовања, здравствене заштите на примарном нивоу, социјалне заштите, хуманитарних организација и социјалних пројеката.

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови обезбеђивања потпуног обухвата деце основним образовањем на територији града Суботице у 22 школе.

Циљ: Потпуни обухват деце основним образовањем кроз побољшање услова боравка деце у школи.

| Показатељи учинка                               | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Укупан број деце обухваћен основним образовањем | Број          | 9.654              | 9.759                  | 9.759                  | 9.759                  |

|  |      |       |       |       |       |
|--|------|-------|-------|-------|-------|
| Укупан број дечака обухваћен основним образовањем    | Број | 5.006 | 5.057 | 5.057 | 5.057 |
| Укупан број девојчица обухваћен основним образовањем | Број | 4.648 | 4.702 | 4.702 | 4.702 |

### **Програмска активност 2003-0001: Реализација делатности основног образовања**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис: Програмска активност се односи на обезбеђивање несметаног функционисања основних школа. Основне школе у складу са годишњим планом рада и финансијским планом преузимају и извршавају обавезе.

Циљ 1: Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад са децом у основним школама

| Показатељи учинка                                 | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Просечан број ученика по одељењу у основној школи | Број          | 16,91              | 17,00                  | 17,00                  | 17,00                  |

### **Пројекат 2003-4001: Побољшање услова школовања – бесплатни уџбеници**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекта: Почев од школске 2025/2026. године, Град Суботица обезбеђује свим ученицима основних школа на територији града бесплатне уџбенике.

Циљ: Потпуни обухват деце основним образовањем.

| Показатељи учинка                               | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број ученика који су примили бесплатне уџбенике | Број          | 0                  | 9.630                  | 9.630                  | 9.630                  |

### **Пројекат 2003-5001: Реконструкција и доградња објекта ОШ „Ђуро Салај“**

Одговорно лице: Шеф техничке службе за техничку припрему инвестиционих пројеката

Опис пројекта: Реконструкција и доградња наставничких кабинета и фискултурне сале ОШ „Ђуро Салај“

### Циљ 1: Унапређење здравственог стања ученика

| Показатељи учинка                                | јединица мере | Базна година 2021 | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Бављење спортом допринеће здравом одрастању деце | Да/не         | не                | да                     | -                      | -                      |

### Циљ 2: Унапређење материјално техничких услова рада и школске инфраструктуре

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година 2021 | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Изграђена сала и наставнички кабинети допринеће бољим условима рада | Да/не         | не                | да                     | -                      | -                      |

### Циљ 3: Смањење ризика од пожара

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година 2021 | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Реконструисана хидрантска мрежа и замена ламперије гипсаним плочама у поткровљу | Да/не         | не                | да                     | -                      | -                      |

## Програм 10: 2004 - Средње образовање

Корисник: Секретаријат за друштвене делатности

Одговорно лице: Члан Градског већа задужен за област образовања

Опис корисника: Секретаријат за друштвене делатности спроводи законе и друге прописе чије је непосредно спровођење Законом поверено Граду из области културе, основног и средњег образовања, студената, информисања, верских заједница и осталих друштвених организација и избегла и расељена лица, као и несметано функционисање наставног програма који се односи на плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодаца, отпремнине, као и помоћи запослених, стручно усавршавање запослених, јубиларне награде и помоћ запосленима, превоз деце и превоз ученика на републичка и међународна такмичења, превоз запослених, капиталне издатке, заштиту и безбедност ученика и деце у складу са прописаним мерама и друге текуће расходе, осим оних за које се средстава не обезбеђују из буџета Републике Србије.

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови повећања обухвата деце средњошколским образовањем на територији града Суботице у 9 средњих школа.

Циљ: Повећање обухвата деце средњошколским образовањем

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу) |               |                    |                        |                        |                        |
| Број дечака   | Број          | 2401               | 2486                   | 2486                   | 2486                   |
| Број девојчица  |               | 2620               | 2693                   | 2693                   | 2693                   |
| Укупно  |               | 5021               | 5179                   | 5179                   | 5179                   |

### Програмска активност 2004-0001: Реализација делатности средњег образовања

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Правни основ: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о локалној самоуправи, Статут града Суботице, Закон о буџетком систему, Посебни колективни уговори за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Опис: У оквиру ове програмске активности у складу са годишњим планом рада и финансијским планом обезбеђује се несметано функционисање средњих школа на територији града Суботице.

Циљ: Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у средњим школама

| Показатељи учинка                | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|----------------------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Просечан број ученика по одељењу | број          | 19,61              | 20,90                  | 20,90                  | 20,90                  |

### Програм 11: 0901 – Социјална и дечија заштита

Корисник: Секретаријат за друштвене делатности

Опис корисника: Секретаријат за друштвене делатности спроводи законе и друге прописе чије је непосредно спровођење законом поверено Граду и спроводи одлуке и друге акте Скупштине града, Градског већа и Градоначелника из области физичке културе, спорта и омладине, предшколског образовања, здравствене заштите на примарном нивоу, социјалне заштите, хуманитарних организација и социјалних пројеката.

Одговорно лице: Члан Градског већа задужен за социјалну заштиту

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се последице везани за пружање помоћи сиромашним и социјално угроженим грађанима.

Циљ: Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година | Базна вредност 2024 | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|--------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Процент корисника мера и услуга соц. и дечје заштите који се финансирају из буџета Града | %             | 2024         | 6                   | 6                          | 6                          | 6                          |

### Програмска активност 0902-0001: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послави везани за пружање помоћи лицима у стању социјалне потребе.

Образложење спровођења програмске активности: У току 2025. године ће бити вршена обрада захтева грађана за субвенционисање цене комуналних услуга.

Циљ: Унапређење заштите сиромашних

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљана вредност у 2025.г. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------|----------------|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у природи у складу са одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана | %             | 2024         | 5              | 6                         | 6                      | 6                      |

### Програмска активност 0902-0002: Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за примену Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице

Образложење спровођења програмске активности: У току 2025. године ће бити обезбеђен привремени смештај деце и омладине без родитељског старања, деце и омладине са поремећајима у друштвеном понашању, деце чији је развој ометен породичним приликама, жртве породичног насиља, одраслих особа са инвалидитетом кроз услугу Становање уз подршки.

Циљ: Обезбеђење услуге смештаја

| Показатељи учинка              | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљана вредност у 2027. |
|--------------------------------|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Број корисника услуга смештаја | број          | 2024         | 35             | 43                     | 43                     | 43                      |

### Програмска активност 0902-0016: Дневне услуге у заједници

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за примену Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Града Суботице за програме и пројекте удружења у области друштвеног и хуманитарног рада и рад Фонда „Др. Рехак Ласло“

Циљ: Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга и других услуга у заједници

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града | број          | 2024         | 36             | 40                     | 45                     | 45                     |

### Програмска активност 0902-0017: Саветодавне-терапијске и социјално-едукативне услуге

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за примену Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице

Образложење спровођења програмске активности:

У току 2025. године ће бити обезбеђен рад Дневног боравка за децу са посебним потребама, Дневног боравка за умерено и теже недовољно развијена одрасла лица, услугу личног пратиоца и персоналног асистента, Центра за саветовање и превенцију проблема у понашању и Фондације менталне хигијене „Ехспецто“.

Циљ: Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити

| Показатељи учинка   | јединица мере                             | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Процент корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга према полу | % корисника пропадника женској популацији | 2024         | 45             | 50                     | 50                     | 50                     |
|   | % корисника припадника мушкој популацији  |              | 55             | 50                     | 50                     | 50                     |

### Програмска активност 0902-0018: Подршка реализацији програма Црвеног крста

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за примену Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице

Образложење спровођења програмске активности: У току 2025. године кроз програм Народне кухиње ће бити обезбеђен кувани оброк, биће реализован Програм добровољног давалаштва крви, Програм деловања у несрећама и рад прихватилишта за бескућнике.

Циљ: Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број корисника народне кухиње                                    | број          | 2024         | 1200           | 1200                   | 1300                   | 1300                   |
| Број лица који су били на смештају у прихватилишту за бескућнике | број          | 2024         | 20             | 20                     | 20                     | 20                     |

### Програмска активност 0902-0019: Подршка деци и породицама са децом

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за помоћ и заштиту породица са децом и пронаталитетну политику

Образложење спровођења програмске активности: У току 2025. године ће бити обезбеђена средства за бесплатне ужине за сиромашне ученике основних школа и помоћ при лечењу тешко оболеле деце и омладине

Циљ: Унапређење популационе политике

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике | број          | 2024         | 2              | 2                      | 2                      | 2                      |

#### **Програмска активност 0902-0020: Подршка рађању и родитељству**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за помоћ и заштиту породица са децом и пронаталитетну политику

Образложење спровођења програмске активности: У току 2025. године ће бити обезбеђена средства за остваривање права на вештачку оплодњу, накнаду за прво рођено дете, помоћ трудницама.

Циљ: Унапређење популационе политике

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике | број          | 2024         | 3              | 3                      | 3                      | 3                      |

#### **Програмска активност 0902-0021: Подршка особама са инвалидитетом**

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за примену Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице

Образложење спровођења програмске активности: У току 2025. године ће се обезбедити средства за реализацији услуге помоћи и неге у кући преко Геронтолошког центра и биће расписан јавни кокурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада – недостајућих услуга помоћи у кући и неге у кући на територији Града Суботице.

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Циљ: Унапређење постојећих услуга социјалне заштите

| Показатељи учинка                             | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број сати пружане услуге                      | број          | 2024         | 55.200         | 55.200                 | 55.200                 | 55.200                 |
| Процент корисника услуга помоћи и неге у кући | % жена        | 2024         | 75             | 70                     | 70                     | 70                     |
|   | % мушкараца   | 2024         | 25             | 30                     | 30                     | 30                     |

**Пројекат 0902-4002: Помоћ у природи за социјално угрожено становништво**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекат: У оквиру овог пројекта обављају се послови везани за примену Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите из надлежности Града Суботице

Образложење спровођења програмске активности: Обезбеђена су средства за спровођење поступка набавке пакета хране и хигијене за социјално угрожено становништво. Набавка наведених пакета се врши у другој половини године и традиционално се врши подела на дан борбе против сиромаштава 17 октобар.

Циљ: Побољшање квалитета живота социјално угрожених лица

| Показатељи учинка                      | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број корисника пакета хране и хигијене | број          | 2024         | 3.036          | 3.100                  | 3.100                  | 3.100                  |

**Пројекат 0902-4003: Координатор за инклузију Рома**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за реализацију Акционог плана за Роме.

Образложење пројекта: У току 2023. године ће бити обезбеђена средства за реализацију пројекта економско оснаживање Рома, унапређење услова становања, превенцију напуштања школовања.

Циљ: Омогућавање несметаног рада координатора за инклузију Рома

| Показатељи учинка                     | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---------------------------------------|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број пројеката пријављених на конкурс | број          | 2024         | 0              | 1                      | 1                      | 1                      |

### Пројекат 0901-4004: Остваривање, заштита и унапређење људских права

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма обављају се послови везани за усклађивање локалних политика са националном стратегијом за родну равноправност и борбу против трговине људима.

Образложење пројекта: У току 2024 године ће бити обезбеђена средства за реализацију активности Савета за родну равноправност и Тима за борбу против трговине људима.

Циљ: Остваривање заштите и унапређење људских права

| Показатељи учинка       | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|-------------------------|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број одржаних састанака | број          | 2024         | 0              | 1                      | 1                      | 1                      |

### Пројекат 0902-5001: Реконструкција и доградња објекта ПЈ "Дом Дудова шума" Геронтолошког центра

Одговорно лице: Шеф службе за локални економски развој

Правни основ: Уговор о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и Града Суботице у реализацији пројекта Реконструкције и доградње објекта РЈ „Дом Дудова шума“ Геронтолошког центра Суботица број 351-01-570/2016-02

Опис програма: Радови су изведени у Суботици на објекту РЈ «Дом Дудова шума» Геронтолошког центра из Суботице на адреси Алеја Маршала Тита број 31. Радови на реконструкцији и доградњи су обухватили све етажне и све садржаје у оквиру објекта. Током 2024. године су окончани сви грађевински радови, а у 2025. години се планира завршетак техничког прегледа објекта.

Циљ: Креирање услова за унапређење функционисања установе социјалне заштите

| Показатељи учинка/индикатор  | Јединица мере  | Базна вредност 2024.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|--|----------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Број корисника услуга савременог, модерног објекта Геронтолошког центра у Суботици на адреси АМТ 31 са употребном дозволом | Број корисника | 430                      | 530                        | 530                       | 530                       |

## Програм 12: 1801 – Здравствена заштита

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис: Секретаријат за друштвене делатности спроводи законе и друге прописе чије је непосредно спровођење Законом поверено Граду из области културе, основног и средњег образовања, студената, информисања, верских заједница и осталих друштвених организација и избегла и расељена лица, као и несметано функционисање наставног програма који се односи на плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодаца, отпремнине, као и помоћи запослених, стручно усавршавање запослених, јубиларне награде и помоћ запосленима, превоз деце и превоз ученика на републичка и међународна такмичења, превоз запослених, капиталне издатке, заштиту и безбедност ученика и деце у складу са прописаним мерама и друге текуће расходе, осим оних за које се средстава не обезбеђују из буџета Републике Србије. У оквиру овог програма у складу са Законом о здравственој заштити ради обезбеђења примарне здравствене заштите, локална самоуправа обезбеђује средства за рад докторе медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и за ноћно дежурство педијатара и доктора медицине у Служби хитне медицинске помоћи.

Циљ: Унапређење здравља становништва

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година | Циљана вредност 2023. год. | Циљана вредност 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. |
|--|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Покривеност становништва примарном здравственом заштитом | Да/не         | 2022         | да                         | да                         | да                         |

### Програмска активност 1801-0001: Функционисање установа примарне здравствене заштите – Дом здравља

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програма: У оквиру овог програма у складу са Законом о здравственој заштити ради обезбеђења примарне здравствене заштите, локална самоуправа је обезбедила средства за управни одбор који руководи радом установе.

Образложење спровођења програмске активности: Обезбеђена су средства за рад управног одбора Дома здравља и Апотекарске установе

Циљ: Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Процент реализације планова инвестирања и опремања установа здравствене заштите на нивоу града | %             | 2024         | 90             | 90                     | 90                     | 90                     |

### Програмска активност 1801-0002: Мртвозорство

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: У оквиру ове активности обављају се послови везани за примену Одлуке о утврђивању времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе на територији Града Суботице и послови ноћног дежурства у Служби хитне медицинске помоћи.

Образложење спровођења програмске активности: Обезбеђено је несметано функционисање услуге мртвозорства и ноћног дежурства, на основу уговор са Домом здравља.

### Програмска активност 1801-0003: Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: У оквиру ове активности обезбеђена су средства за несметани рад Апотеке Суботица

Образложење спровођења програмске активности  
Обезбеђена су средства за плате запослених у Апотеци Суботица.

Циљ: Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година | Базна вредност | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број запослених којима се исплаћује зарада из буџета Града | број          | 2024         | 14             | 14                     | 0                      | 0                      |

## Пројекат 1801-5005: Набавка путничког возила

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта обезбеђена су средства за набавку путничког возила за Службу кућног лечења и патронажу.

Образложење спровођења пројекта: Обезбеђена су средства Дому здравља за покретање јавне набавке за набавку путничког возила за Службу кућног лечења и патронажу.

Циљ: Унапређење пружања палијативних и поливалентних услуга

| Показатељи учинка                | Јединица мере | Базна година | Базна вредност 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљана вредност у 2027. |
|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Број набављених путничких возила | број          | 2024         | 0                    | 1                      | 0                      | 0                       |

## Пројекат 1801-5010: Изградња амбуланте на Палићу – Дом здравља

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта обезбеђена су средства за израду пројектне документације

Образложење спровођења пројекта: Обезбеђена су средства Дому здравља за израду пројектне документације

Циљ: Обезбеђивање ефикасније здравствене заштите

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број становника у насељу Палић који има приступ прикладно савремено опремљеном објекту амбуланте | број          | 2022         | 5.500                  | 5.520                  | 5.500                  |

### Програм 13: 1201 – Развој културе и информисања

Одговорно лице: Члан Градског већа задужен за област културе

Опис: Секретаријат за друштвене делатности у складу са законом спроводи послове који за циљ имају очување, унапређење и представљање локалне културе и културног наслеђа и добара, остваривање општег интереса у култури дефинисаног законом, задовољавање потреба грађана и грађанки у култури на територији града, као и остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Циљ: Подстицање развоја културе

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника | број          | 1982               | 2100                   | 2100                   | 2110                   |

### Програмска активност 1201-0001: Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Правни основ: Закон о култури, Закон о буџетском систему, Закон о локалној самоуправи, Статут града Суботице, Одлука о градској управи града Суботице

Опис: У оквиру ове програмске активности спроводе се послови у вези са (су)финансирањем културне делатности установа културе чији је оснивач Град.

Циљ: Обезбеђење редовног функционисања установа културе

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број запослених у установама културе чији је оснивач Град | број          | 225                | 238                    | 238                    | 240                    |

### Програмска активност 1201-0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Правни основ: Закон о култури, Закон о локалној самоуправи, Статут града Суботице, Одлука о градској управи града Суботице, Закон о буџетском систему, Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и

суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе

Опис: У оквиру ове програмске активности обезбеђују се средства за друге субјекте у култури ради проширења културне понуде на територији града, као и средства за уплату доприноса за ПИО и доприноса за здравствено осигурање за самосталне уметнике.

Циљ: Унапређење разноврсности културне понуде

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година 2024.    | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број програма и пројеката удружења грађана подржаних од стране града                                    | број          | 298                   | 300                    | 302                    | 305                    |
| Број слободних уметника којима град плаћа доприносе за обавезно социјално осигурање (разложено по полу) | број          | Жене:7<br>Мушкарци: 6 | Жене:7<br>Мушкарци: 7  | Жене:7<br>Мушкарци: 7  | Жене:8<br>Мушкарци: 8  |

### **Програмска активност 1201-0003: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут града Суботице, Одлука о градској управи града Суботице, Закон о буџетском систему, Закон о култури, Закон о црквама и верским заједницама, Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Града Суботице

Опис: Програмска активност се односи на суфинансирање пројеката црква и верских заједница за текуће поправке и одржавање, адаптацију и реконструкцију верских објеката.

Циљ: Очување и заштита културног наслеђа

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у надлежности ЈЛС са комплетном пројектно-техничком документацијом за рехабилитацију | број          | 4                  | 6                      | 6                      | 6                      |

**Програмска активност 1201-0004: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут града Суботице, Одлука о градској управи града Суботице, Закон о буџетском систему, Закон о јавном информисању и медијима, Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања

Опис: У оквиру ове програмске активности обезбеђује се финансијска подршка субјектима у сфери јавног информисања који доприносе остваривању јавног интереса у области јавног информисања.

Циљ: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања | број          | 23                 | 25                     | 27                     | 30                     |

**Пројекат 1201-5014: Опремање и модернизација рада Градске библиотеке Суботица - Градска библиотека Суботица**

Одговорно лице: Директор Градске библиотеке Суботица

Опис пројекта: Градска библиотека Суботица, као матична библиотека Севернобачког округа, са фондом од 368.000 књига и мрежом од 64 библиотеке, представља један од кључних стубова културног, образовног и научног живота града и региона. Њена улога превазилази традиционалне

оквире позајмљивања књига: библиотека функционише као савремени информационо-едукациони центар, место сусрета, размене идеја и учења за све генерације. Да би библиотека наставила да испуњава ову сложenu и савремену мисију, неопходно је улагање у сигурносну инфраструктуру и техничку опрему. ГБС планира отворити језички кутак унутар зграде, који ће се опремити са 7 терминала за контролу приступа, 10 фиокара/полица за нацрте, и са пратећом опремом.

Циљ: Обезбеђивање услова за чување документације и унапређење ефикасности и безбедности радног окружења

| Показатељи учинка/индикатор         | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Фиокари за планове и нацрте         | број          | 0                  | 10                     |                        |                        |
| Број терминала за контролу приступа | број          | 0                  | 7                      |                        |                        |

### Пројекат 1201-5001: SharingValues - Делeње локалних вредности путем подстицања умрежавања у домену културне баштине са аспекта туризма

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за привреду ЛЕР и туризам

Опис пројекта: Пројектом ревитализације и реконструкције објекта се задржава оригинална намена објекта, смештај управно-административних тела, органа и организационих јединица. Хоризонтални план и конструкција објекта омогућавају евентуалне мање интервенције у циљу прерасподеле просторних садржаја, тако да је у оквиру расположивих капацитета планирана реорганизација и замена појединих функционалних делова у складу са захтевима корисника. Веће планиране интервенције су узмештање Туристичке организације Града Суботице и релокација сервер собе на другом спрату према раније усвојено плану ИТ службе. Поред тога две веће функционалне целине у поткровљу, које користе Међуопштински завод за заштиту споменика културе и Историјски архив Суботице се, поред планиране адаптације и реконструкције, проширују у рубне делове садашњег тавана, који се пренамејнује у корисну поткровну етажу на нивоу трећег спрата и централне кровне куле краћих уличних трактова у нивоу четвртог спрата. У склопу пројекта ће се развити интегрисани туристички бренд као и разни производи у туризму, који ће имати прекогранични карактер са аспектима културног, активног и екотуризма регије, као и руралне и етно потенцијале базиране на културном наслеђу. Правни основ: Одлука „Interreg VI-A IPA“ Мађарска – Србија програма о суфинансирању пројекта број HUSRB/23L/22/001

Циљ: Развој одрживих и друштвено инклузивних туристичких брендова и производа са фокусом на културне, природне и остале ресурсе, привлачности, услуге и активности

| Показатељи учинка/индикатор   | Јединица мере           | Базна вредност 2023.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|---|-------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Број туриста, који посете Градску кућу  | број                    | 9.000                    | 5.000                      | -                         | 5.000                     |
| Нови пакети туристичких производа, односно пакета које нуде туристичке агенције | број туристичких пакета | 0                        | 0                          | 3                         | 0                         |
| Виртуелна тура високе резолуције споменика културе – градских кућа из региона   | број                    | 0                        | 0                          | 3                         | 0                         |

|   |      |   |   |   |   |
|---|------|---|---|---|---|
| Израда дигиталног каталога са циљем промоције туристичке понуде | број | 0 | 0 | 1 | 0 |
|---|------|---|---|---|---|

### Пројекат 1201-5002: Реконструкција зграде Народног позоришта

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности реконструкције зграде Народног позоришта. Средства за реализацију пројекта реконструкције зграде Народног позоришта у Суботици обезбеђена су од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, Аутономне покрајине Војводине и из буџета Града Суботице.

Циљ 1: Адаптација, реконструкција и доградња зграде „Народно позориште - Народно казалиште - Népszínház” у Суботици

Циљ 2: Наставак реконструкције, рестаурација и доградње зграде Народног позоришта

| Назив индикатора                                | Јединица мере | Базна година 2017 | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Површина адаптираног и реконструисаног простора | м2            | 2.603,18          | -                          | -                          | -                          |
| Површина новоизграђених функционалних целина    | м2            | 9.919,28          | 11.419,28                  | -                          | -                          |

| Назив индикатора           | Јединица мере | Базна година 2017 | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|----------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Степен завршености објекта | %             | 35                | 85                         | 100                        | -                          |

### Пројекат 1201-5003: Реконструкција и опремање сеоског дома на Шупљаку

Одговорно лице: Секретар секретаријата за привреду ЛЕР и туризам

Правни основ: Потписан Уговор о додели бесповратног средства за опремање и уређење сеоских домова у селима са Министарством за бригу о селу, дана 09.12.2024.године.

Опис пројекта: Објекат сеоског дома на Шупљаку, које се налази на адреси Цвијин шор бр. 1, а које је у власништву Града, у руинираном је стању и исто је неопходно реновирати, како би се могло користити и у предстојећем периоду. Главни проблем представља стари кров, које је потребно заменити, како би се објекат очувао од будућих доданих оштећења објекта. Кроз пројекат обезбеђена су средства за замену крова и громобрана, као и за набавку техничке опреме. Предметни дом око 500 становника користи, а повремено приликом већих манифестација додатних 1.000 становника из Шупљака и околних села. Са заменом крова и громобрана ће се очувати објекат, а са новом техничком опремом ће корисницима бити побољшани услови за рад.

Циљ: Унапређење друштвеног живота и очување локалне културе

| Показатељи учинка/индикатор | Јединица мере | Базна вредност 2023.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|-----------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Број корисника Сеоског дома | ком           | 500                      | 550                        | 600                       | 600                       |

### Пројекат 1201-5005: Санација Дома културе у Вишњевцу

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности санације и адаптације Дома културе са циљем побољшања услова живљења и културних дешавања.

Циљ : Санација Дома културе

| Назив индикатора                               | Јединица мере | Базна година 2018 | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Степен завршености радова у години извештавања | %             | 0%                | 75%                        | 90%                        | 100%                       |

### Пројекат 1201-5006: Санација Дома културе Новом Жеднику

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности санације и адаптације Дома културе са циљем побољшања услова живљења и културних дешавања.

Циљ : Санација Дома културе

| Назив индикатора                               | Јединица мере | Базна година 2018 | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Степен завршености радова у години извештавања | %             | 0%                | 10%                        | 100%                       |                            |

**Пројекат 1201-5012: Санација, адаптација и реконструкција објекта Градске библиотеке (израда пројектно техничке документације) – Градска библиотека Суботица**

Одговорно лице: Секретар секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекта: Пројекат се састоји из два дела и то реконструкције крова и поновног дефинисања унутрашњег функционалног распореда просторија, уз замену дотрајалих инсталација ради повећања енергетске ефикасности. Након санације и реконструкције објекат ће бити савремен и на функционалан начин прилагођен библиотечкој делатности, савременој технологији и потребама корисника. У овој фази израђује се пројектно техничка документација.

Циљ: Простори библиотеке прилагођени библиотечкој делатности и савременој технологији и библиотека оријентисана према корисницима

| Показатељи учинка/индикатор               | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број посетилаца библиотеке                | број          | 43541              | 46000                  | 46000                  | 46000                  |
| Израђена пројектно техничка документација | Да/не         | не                 | да                     |                        |                        |

**Пројекат 1201-5013: Мајестик ЗОО С Изградња нових објеката: „Бејби ЗОО“, дечије игралиште, учионица на отвореном – ЗОО врт Палић**

Одговорно лице: Секретар секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекта: Изградња нових објеката: 1. бејби ЗОО – нови интерактивни објекат у коме посетиоци могу да посматрају и да дођу у контакт са младунцима и питомим животињама; 2. дечије игралиште – ново централно игралиште које се састоји од 9 елемената и које је сертифициковано по позитивним прописима; 3. Учионица на отвореном – адаптирани простор на отвореном намењен за амбијенталну наставу у ЗОО врту и опремљен пројектором, микроскопима, двогледима за постматрање животиња у заштићеном подручју природе у оквиру зоолошког врта.

Циљ: Повећање броја посетилаца захваљујући новим садржајима

| Показатељи учинка/индикатор | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|-----------------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број посетилаца ЗОО врта    | Број          | 156.537            | 170.000                | 173.000                | 175.000                |

Циљ: Повећање квалитета образовног програма установе

| Показатељи учинка/индикатор | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|-----------------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број учионица               | Број          | 3                  | 4                      | 4                      | 4                      |

## Програм 14: 1301 – Развој спорта и омладине

Одговорно лице: Члан Градског већа задужен за спорт и омладину

Опис: Секретаријат за друштвене делатности у оквиру овог програма обавља послове који имају за циљ унапређење и развој спорта у граду, односно повећање обухвата бављења спортом у свим сегментима становништва, посебно деце, младих, жена, особа са инвалидитетом и старих. Такође, у оквиру овог програма обављају се послови који имају за циљ унапређење друштвеног положаја младих и подржавање остваривања потреба младих.

Циљ: Развијени програми и унапређено стање објеката у области спорта и омладинске политике

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта | Број          | 78                 | 85                     | 85                     | 85                     |
| Број удружења младих подржаних на конкурсима из области омладинске политике         | Број          | 27                 | 27                     | 27                     | 27                     |

### Програмска активност 1301-0001: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Правни основ: Закон о спорту, Статут Града Суботице, Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Суботици, Правилник о категоризацији спортских организација са седиштем на територији Града Суботице

Опис: Програмска активност се односи на финансијску подршку локалним спортским организацијама, удружењима и савезима.

Циљ: Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година 2024. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|--|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране Града | број          | 56                 | 56                     | 56                     | 56                     |

### **Програмска активност 1301-0002: Подршка предшколском и школском спорту**

Одговорно лице: Секретар секретаријата за инвестиције и развој

Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности врше се активности у циљу унапређења спортске инфраструктуре изградњом и реконструкцијом спортских терена. Буџетом Града Суботице планиране су средства за одржавање и поправке спортских терена.

Циљ : редовно одржавање спортских објеката од интереса за Град

| Назив индикатора  | Јединица мере 2023 | Базна година | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|--------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Процент одржаваних спортских терена у односу на планирано одржавање | %                  | 100%         | 100%                       | 100%                       | 100%                       |

### **Програмска активност 1301-0004 : Функционисање локалних спортских установа**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, саобраћај и енергетику

У оквиру ове програмске активности обављају се послови који се односе на функционисање локалних спортских установа, односно одржавање спортске инфраструктуре тј. редовно одржавање спортских објеката. Исти се финансирају из буџета Града и сопствених прихода предузећа, а покривају се трошкови који се односе на зараде и лична примања запослених, режијске трошкове објеката, остале материјалне и нематеријалне трошкове, као и трошкове производних услуга. Предузеће у складу са годишњим програмом пословања и програмом субвенција преузима и извршава обавезе.

Образложење спровођења програмске активности: ЈКП „Стадион” је основано ради обављања делатности од општег интереса – управљање спортским објектима у јавној својини Града. Предузећу су на коришћење дати следећи објекти:

Отворени градски базен,

Спортско рекреативни центар „Прозивка”

Градско клизалиште

Спортски терени у Првомајској улици

Хала спортова

У оквиру Хале спортова – Сала за стони тенис

Градско стрелиште

Градски стадион

Предузеће у обављању своје делатности управља наведеним објектима у циљу обезбеђења услова за њихово функционисање.

Циљ: Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2018. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта | број          | 122                     | 122                        | 122                        | 122                        |

### Програмска активност 1301-0005 : Спровођење омладинске политике

Одговорно лице: Координатор Канцеларије за младе, Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис програмске активности: Закон о младима, Закон о буџетском систему, Одлука о оснивању Канцеларије за младе Града Суботице, Правилник о начину и поступку доделе средстава буџета Града Суботице за задовољавање потреба младих на територији Града Суботице, Одлука о стипендирању студената са територије Града Суботице, Одлука о оснивању Буџетског фонда за подстицање развоја младих талената Града Суботице, Одлука о стипендирању ученика првих разреда средњих школа дефицитарних занатских занимања техничке струке. Програмска активност се односи финансијску подршку активностима Канцеларије за младе Града Суботице и финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области омладинског сектора. Такође, у оквиру ове активности планирају се средства за стипендирање студената, стипендирање ученика занатских школа и награђивање младих талената.

Циљ: Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности

| Показатељи учинка   | јединица мере | Базна година 2022. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број младих корисника услуга мера омладинске политике/<br>Број младих жена корисника услуга | број          | 2240/1002          | 2250/1125              | 2250/1125              | 2250/1125              |

### Пројекат 1301-4001: Награде студентима и ученицима

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за друштвене делатности

Опис пројекта: Град Суботица континуирано пружа подршку студентима, ученицима и талентима и усклађује образовање потребама тржишта кроз награђивање талентованих ученика и студента и то путем Конкурса за доделу стипендија за студенте са територије Града Суботице, Конкурса за доделу стипендија за ученике првих разреда средњих школа дефицитарних занатских занимања техничке струке - III степен стручне спреме и Конкурса за доделу средстава за подстицање развоја младих талената Града Суботице.

Циљ: Поспешивање образовања младих и награђивање талентованих ученика и студената

| Показатељи учинка/индикатор                               | Јединица мере | Базна година 2023. | Циљна вредност у 2025. | Циљна вредност у 2026. | Циљна вредност у 2027. |
|---|---------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Број додељених стипендија студентима                      | Број          | 144                | 100                    | 100                    | 100                    |
| Број додељених стипендија ученицима дефицитарних занимања | Број          | 30                 | 30                     | 30                     | 30                     |
| Број додељених награда младим талентима                   | Број          | 235                | 100                    | 100                    | 100                    |

### Пројекат: 1301-4008 СУ – ЕКО камп

Одговорно лице: Шеф Службе за локално економски развој

Правни основ: Уговор о додели средстава закључен дана 17.07.2025. године између Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности и мера у области односа са дијаспором и Града Суботице, бр. 003167807-2025-09693-002-000-401-118 и Уговор о набавци услуге – организација еколошког кампа за младе из дијаспоре и региона „СУ ЕКО КАМП“ у Суботици бр. 003411439-2025-09693-004-000-401-118 од 07.08.2025. између Града Суботице и УГ „Србија парк“.

Опис пројекта: Основни циљ пројекта је да млади из дијаспоре и региона са младима из Србије доживе лепоту дружења уз осмишљене еколошке, културне, образовне и спортске активности, да упознају историју и традицију, културне и туристичке потенцијале и знаменитости Србије, а све у циљу да се обогатује повезаност са Србијом. Додатни циљ организације ЕКО КАМПА 2025 је да млади из дијаспоре и окружења, млади из Србије, упознају лепоту Суботице, осете лепоту и вредност овог дивног подручја, да о томе причају својим пријатељима у иностранству и да њима шире најлепше слике о Србији, Суботици и Палићком језеру.

Циљ: Афирмација мултикултуралности, традиције, свих историјских и културних добара Суботице и околине и Србије уопште

| Показатељи учинка/индикатор                                       | Јединица мере | Базна вредност 2024.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|---|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Учешће младих из дијаспоре и региона у еколошком кампу у Суботици | број          | 95                       | 100                        | 100                       | 100                       |

### Пројекат 1301-4010: Постављање вишејезичних табли и штампање образаца – ЈКП „Стадион“

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, саобраћај и енергетику

Опис пројекта: На основу конкурса Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, предузећу су одобрена средства у укупном износу од 180.000 динара која се реализују путем два уговора о додели новчаних средстава. Један уговор о додели новчаних средстава је у висини од 100.000 динара, намењен за финансирање трошкова израде и постављање табли исписаним на језицима

националних мањина- националних заједница који су у службеној употреби у граду. Ове табле ће бити постављене на објекат отворени базен у Дудовој шуми. Други уговор о додели новчаних средстава је у висини од 80.000 динара, намењен за финансирање трошкова штампања двојезичких или вишејезичких образаца, службених гласила и других јавних публикација и намењен је за превод документације на мађарски језик.

Циљ: Да се називим односно информације на објекту, као и обрасци и друге публикације поставе и штампају на језицима националних мањина које су у службеној употреби у Граду Суботици

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Постављене табле на отвореном базену на језицима националних мањина | да/не         | не                      | да                         | да                         | да                         |
| Одштампани обрасци и друга документација на мађарском језику        | да/не         | не                      | да                         | да                         | да                         |

### Пројекат 1301-5003: Омладински центар

Одговорно лице: Шеф Службе за локално економски развој

Опис пројекта: Да би се успоставио Омладински центар Суботица изведени су радови на адаптацији пословног простора пословних услуга на адреси улица Ханибала Лучића број 7. Радови на адаптацији су обухватили: подополагачке радове, сувомонтажне радове, молерско фарбарске, електро – инсталатерске радове, столарске радове, зидарске, браварске и климатизација и вентилација. Радови су завршени у 2024.години, а за 2025.годину се планира технички преглед објекат и опремање.

Циљ: Јачање омладинске политике и капацитета за управљање омладинским просторима

| Показатељи учинка/индикатор  | Јединица мере | Базна вредност 2024.год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026.год. | Циљана вредност 2027.год. |
|--|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Број младих, корисника услуга мера омладинске политике, канцеларије за младе (потенцијални корисници Омладинског центра) | број          | 2680                     | 2800                       | 2800                      | 2800                      |

## Пројекат 1301 - 5004 – Улагање у Халу спортова

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, саобраћај и енергетику

Опис пројекта: Улагање у Халу спортова се односи на текуће одржавање сале за борилачке вештине. Радови обухватају демонтажу врата, радијатора, обијање зидова, комплетни водоводарски радови-демонтажа батерије за умиваоник, бојлера, батерије за туш па монтажа нових делова, хидроизолатерски радови, молерско фарбарски радови, столарско браварски радови, керамичарски радови. Радови се односе на рвачку и боксерску салу у хали спортова.

Поред адаптације сале за борилачке вештине, из мањег дела планираних средстава се ће се извршити и санација тоалета у Хали спортова

Циљ: Обезбеђивање неопходних улагања у спортске објекте

| Назив индикатора                    | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Обезбеђена опрема и извршени радови | да/не         | не                      | да                         | да                         | да                         |

## Пројекат 1301-5005: Улагање у Отворени базен

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналну делатност, саобраћај и енергетику

Опис пројекта: Пројекат представља капиталне субвенције ЈКП „Стадион“ Суботица за улагање у Отворени базен у Дудовој шуми. Средства су намењена за замену водоводних инсталација олимпијског базена. Цевоводи водоводних инсталација су застарели, на 90% цевовода је челик и на пуно места је исти кородирао, тако да предузеће има значајан губитак воде. Са новим системом комплетна челична инсталација се мења на полиетиленску пластику која има много дужи век трајања.

Циљ: Обезбеђивање неопходних улагања у спортске објекте

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|-------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Обезбеђена опрема | да/не         | не                      | да                         | да                         | да                         |

## Пројекат 1301-5012: Изградња терена за спорт и рекреацију

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности у циљу стварање бољих услова за тренинге и рекреацију деце и одраслих.

Циљ : изградња терена

| Назив индикатора          | Јединица мере | Базна година 2023 | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Степен завршености радова | %             | 100%              | 100%                       | -                          | -                          |

### **Пројекат 1301-5014: Реконструкција помоћних терена са природном травом на Градском стадиону**

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности у циљу стварање бољих услова за тренинге и рекреацију деце и одраслих.

Циљ : Побољшање услова за тернинг

| Назив индикатора                    | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Повећање броја особа које тренирају | %             | 0%                      | 10%                        | 10%                        | 10%                        |

### **Пројекат 1301-5015: Израда пројектно техничке документације за пројектовање Хале спортова**

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се израда пројектно техничке документације за пројектовање хале спортова

Циљ: Израда пројектно техничке документације

| Назив индикатора                          | Јединица мере | Базна година | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Израђена пројектно техничка документација | Да/не         | 2025.        | не                         | да                         | -                          |

### **Пројекат 1301-5016: Израда пројектно-техничке документације за Халу за хокеј**

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности у циљу стварање бољих услова за тренинге и рекреацију деце и одраслих.

Циљ: Изградња хале за хокеј

| Назив индикатора                       | Јединица мере | Базна година | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број корисника хале за хокеј (клубови) | број          | 2025.        | 5                          | 5                          | 5                          |
| Клизалиште за грађане (по сезони)      | број          | -            | 30.000                     | 40.000                     | 45.000                     |
| Израда пројектне документације         | %             | -            | 100%                       |                            |                            |

### Програм 15: 0602 – Опште услуге локална самоуправа

Одговорно лице: Начелник Градске управе

Опис корисника: Локална самоуправа припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће; извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града; извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду; обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће и обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима. У Градској управи образовани су следећи секретаријати: 1. Секретаријат за финансије, 2. Секретаријат локалне пореске администрације, 3. Секретаријат за општу управу и заједничке послове, 4. Секретаријат за друштвене делатности, 5. Секретаријат за грађевинарство, 6. Секретаријат за имовинско-правне послове, 7. Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам, 8. Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине, 9. Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај, 10. Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове и 11. Секретаријат за инвестиције и развој.

Циљ: Одрживо правно и финансијско функционисање Града у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|---|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Однос бр запослених у органима града у односу на законом утврђен мак. бр. запосленим у свим организационим јединицама Града | Бр.           | 321/2158                | 321/2158                     | 321/2158                     | 321/2158                     |

## **Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

Одговорно лице: Начелник Градске управе

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботица, Одлука о градској управи града Суботица, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама

Опис: У оквиру ове програмске активности извршавају се расходи и издаци за несметано функционисање Градске управе и свих њених организационих јединица. Почевши од расхода за запослене, сталних (режијских) трошкова, трошкова набавке услуга и материјала, набављају се и основна средства за рад запослених у Градској управи. Поред непосредног пружања услуга грађанима, стручне службе Градске управе припремају акта за Градоначелника, Градско веће и Скупштину града. Такође се врши и контролна функција система локалне самоуправе града Суботица у смислу усклађивања аката са законским прописима и спровођење истих путем корисника буџета града Суботица.

### **Циљ 1: Функционисање управе**

| Назив индикатора                                       | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Процент решених предмета у односу на заведене предмете | %             | 81                      | 87                           | 88                           | 90                           |

## **Програмска активност 0602-0001: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

Одговорно лице: Шеф службе за интерну ревизију

Правни основ: Закон о буџетском систему, Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Статут Града Суботице.

Опис: Служба помаже субјектима ревизије у постизању њихових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком; усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања; заштиту информација и извршење задатака и постизање циљева. Служба пружа саветодавне услуге које се састоје од пружања савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања субјекта ревизије, управљања ризицима и контроле.

Циљ: Доношење препорука у извештајима након извршених ревизија система ради ефикаснијег функционисања система локалне самоуправе

| Назив индикатора          | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|---------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Извршене ревизије система | број          | 4                       | 4                            | 4                            | 4                            |

### Програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница

Правни основ: Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботице, Одлука о Месним заједницама на територији Града Суботице, Статути месних заједница, Правилници о систематизацији радних места у месним заједницама, Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице за 2017. годину, Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о референдуму и народној иницијативи

Опис: У оквиру ове програмске активности извршавају се расходи и издаци за несметано функционисање 37 месних заједница на територији града Суботице. Финансирају се расходи за запослене, стални (режијски) трошкови, трошкови набавке услуга и материјала, набављају се неопходна основна средства за рад органа МЗ.

Циљ: Обзбеђивање задовољавања потреба и интереса локалног становништва деловањем Месних заједница

| Показатељи учинка  | јединица мере | Базна година 2024. | Циљана вредност у 2025.год. | Циљна вредност у 2026.год. | Циљана вредност у 2027.год. |
|--|---------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Процент буџета који се користи за трошкове и планове рада Месних заједница | процент       | 1,03               | 1,03                        | 1,03                       | 1,05                        |
| Степен остварења финансијских планова Месних заједница                     | процент       | 97                 | 97                          | 97                         | 99                          |

### Програмска активност 0602 - 0004: Градско правобранилаштво

Одговорно лице: Градски правобранилац

Правни основ: Одлука о Градском правобранилаштво

Опис: У оквиру ове програмске активности Градско правобранилаштво у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима

заступа Град Суботицу ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Града Суботице када Град Суботица има положај странке или умешача о чијим обавезама се одлучује у том поступку. Градско правобранилаштво спроводи послове из своје надлежности у складу са Одлуком о градском правобранилаштву водећи рачуна о свим Одлукама града Суботице и Одлуком о буџету града Суботице.

Циљ: Заштита имовинских права и интереса града

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу   | број          | 800/1500                | 800/1500                     | 800/1500                     | 800/1500                     |
| Број правних мишљења која су дата органима града, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа | број          | 60                      | 60                           | 60                           | 60                           |

#### Програмска активност 0602-0005: Локални омбудсман

Одговорно лице: Локални омбудсман

Опис програмске активности: Локални омбудсман прима и испитује притужбе које се односе на повреду људских права од органа локалне самоуправе, поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња да орган локалне самоуправе крши људска права, прати примену међународних стандарда о људским правима на територији локалне самоуправе, прикупља информације из различитих извора, о томе да ли органи локалне самоуправе примењују законе и друге прописе из области људских права, остварује непосредну сарадњу са републичким органима и делује као посредник између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији града, иницира покретање кривичних дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења људских права од органа локалне самоуправе, организује и учествује саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације, иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота, сарађује и размењује искуства са другим институцијама локалних омбудсмана и омбудсмана и другим органима и организацијама, које се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству, сарађује медијима, посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији града, има право да присуствује свим седницама Скупштине и њених тела и има право да учествује у скупштинској расправи, када се расправља о питањима из његове надлежности, даје иницијативу за покретање поступка оцене уставности и законитости пред Уставним судом и предлаже надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа и других аката из његове надлежности, врши и друге послове у складу са законом и прописима Града Суботице. Давање правних савета грађанима ради побољшања капацитета за остваривање људских права у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Образложење спровођења програмске активности у години извештавања: Локални омбудсман штити права грађана/ки и правних лица од незаконитог и неправилног рада органа управе и јавних служби града, када су повређени прописи града. Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана и правних лица, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби ако се ради о повреди прописа и општих аката града. Побољшање капацитета грађана за остваривање људских права у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Циљ: Обезбеђена заштита права грађана пред управом и јавним службама града и контрола над повредама прописа и општих аката града

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Укупан број обраћања грађана пред локалним омбудсманом                       | број          | 1500                    | 1500                         | 1500                         | 1500                         |
| Број грађана чија су права заштићена кроз поступак пред локалним омбудсманом | број          | 1400                    | 1400                         | 1400                         | 1400                         |

### **Програмска активност 0602-0007: Функционисање националних савета националних мањина**

Одговорно лице: Секретар Секретаријата з друштвене делатности

Опис програмске активности: У оквиру ове програмске активности обезбеђују се средства за финансирање националних савета националних мањина у складу са Одлуком о расподели буџетских средстава града Суботице националним саветима националних мањина.

Циљ: Остваривање права националних мањина у локалној заједници

| Показатељи учинка                              | јединица мере | Базна година 2024.г | Циљна вредност у 2025. г | Циљна вредност у 2026. г | Циљна вредност у 2027. г |
|--|---------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Број реализованих пројеката националних мањина | број          | 3                   | 3                        | 3                        | 3                        |

### **Програмска активност 0602-0009: Текућа буџетска резерва**

Одговорно лице: Градоначелник

Опис програмске активности: У оквиру буџета део планираних прихода се не распоређује унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Текућа буџетска резерва

опредељује се, према Закону о буџетском систему, највише до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. На основу иницијативе директног буџетског корисника, Градоначелник доноси решења о употреби средстава текуће буџетске резерве којим се средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике.

### **Програмска активност 0602-0010 – Стална буџетска резерва**

Одговорно лице: Градоначелник

Опис програмске активности: У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказује на апропријацији намењеној за буџетске резерве. Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Стална буџетска резерва опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Градско веће, на предлог стручне службе за финансије са иницијативом директног корисника којом се указује на потребе отклањања последица ванредних околности. Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се скупштини града уз завршни рачун.

### **Програмска активност 0602-0014 – Управљање у ванредним ситуацијама**

Одговорно лице: Извршилац за ванредне ситуације

Опис програмске активности: Послови планирања одбране и послови смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Према члану 29. Закона о одбрани аутономне покрајине, општине, градови и град Београд у оквиру својих надлежности у области одбране:

- 1) израђују своје планове одбране;
- 2) предузимају мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије;
- 3) предузимају мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
- 4) спроводе мере приправности и предузимају друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању;
- 5) обављају и друге послове одређене законом.

Према члану 103. став 2. Закона о одбрани аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе из сопственог буџета финансирају задатке одбране који су утврђени као њихова права и обавезе.

Члан 6. став 2. Закона о војној, радној и материјалној обавези прописује да органи аутономних покрајина и органи јединица локалне самоуправе имају обавезу да на територији своје надлежности, за потребе извршавања војне обавезе обезбеде просторне и

техничке услове за рад територијалних органа у складу са овим законом и средствима обезбеђеним у буџету за те намене.

Члан 29. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама одређује да јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама:

- 1) доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује њено спровођење;
- 2) израђује и доноси процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса уколико се на њеној територији налази СЕВЕСО комплекс вишег реда;
- 3) образује штаб за ванредне ситуације;
- 4) одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе на предлог надлежног штаба;
- 5) планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- 6) образује јединице цивилне заштите;
- 7) успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
- 8) израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију) и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;
- 9) сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- 10) предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
- 11) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду штаба за ванредне ситуације.

Према члану 80. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање образују јединице локалне самоуправе. Јединице локалне самоуправе могу бити ослобођене обавезе образовања јединица цивилне заштите опште намене, уколико на њеној територији постоји добровољно ватрогасно друштво, које јединица локалне самоуправе финансира и које у свом саставу има формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника.

Циљ: Развијање ефикасног система управљања ризицима од катастрофа и стварање отпорне заједнице заједничким радом свих субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Града Суботице кроз свеобухватно спровођење низа превентивних, организационих, техничких, финансијских, нормативних и едукативних мера и активности.

Циљ: Изградња ефикасног, превентивног система заштите, и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода

| Назив индикатора   | јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. години | Циљана вредност у 2026. години | Циљана вредност у 2027. години |
|--|---------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Средства намењена за опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште и специјализоване намене                    | број          | 3.250.000               | 5.500.000                      | 7.500.000                      | 10.000.000                     |
| Број израђених планских докумената у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама          | број          | 0                       | 3                              | 2                              | 1                              |
| Број ажурираних планских докумената у области планирања припрема за одбрану  | број          | 2                       | 5                              | 6                              | 6                              |
| Број пружених услуга на обезбеђивању просторних и техничких услова за рад територијалног органа Министарства одбране | број          | 8                       | 10                             | 12                             | 12                             |
| Средства намењена за спровођење превентивних мера појаве пожара и сузбијања у току извођења жетвених радова          | број          | 800.000                 | 800.000                        | 1.000.000                      | 1.000.000                      |
| Број едукованих повереника и заменика повереника цивилне заштите   | број          | 0                       | 74                             | 818                            | 818                            |
| Број демонтираних система за јавно узбуњивање  | број          | 0                       | 1                              | 1                              | 0                              |
| Број израђених идејних пројеката система за јавно узбуњивање   | број          | 0                       | 0                              | 0                              | 1                              |
| Број набављених средстава радио везе за потребе Градског штаба за ванредне ситуације                                 | број          | 0                       | 0                              | 1                              | 1                              |
| Број подељених летака у циљу едукације становништва о поштовању одредби Закона о заштити од пожара                   | број          | 50                      | 100                            | 100                            | 100                            |

|  |      |   |   |   |   |
|--|------|---|---|---|---|
| Број положених стручних испита за добијање лиценце за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ради унапређивања капацитета неопходних за израду планских докумената у области управљања ризицима од катастрофа | број | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Број организованих и спроведених јавних вежби, тренинга и едукација за поступање у ванредним ситуацијама   | број | 0 | 1 | 2 | 2 |

### Пројекат 0602-5001: ПТД за месне заједнице

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности у циљу израда пројектне документације за санације месних заједница.

Циљ : Израда пројектно техничке документације

| Назив индикатора                 | Јединица мере | Базна година 2021 | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|----------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Степен завршености документације | %             | 100%              | 100%                       | 100%                       | 100%                       |

### Пројекат 0602-5002: Адаптација и енергетска санација објекта МЗ Бајмок

Одговорно лице: Шеф службе за извођење радова на инвестиционим пројектима високоградње, нискоградње и хидроградње

Опис пројекта: У оквиру овог пројекта врше се активности у циљу адаптације и санације објекта месне заједнице.

Циљ : Адаптација и санација објекта

| Назив индикатора                               | Јединица мере | Базна година 2022 | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Степен завршености радова у години извештавања | %             | 15%               | 15%                        | 15%                        | 15%                        |

## Програм 16: 2101 - Политички систем локалне самоуправе

Одговорно лице: Градоначелник

Назив корисника: Скупштина Града

Опис корисника: Надлежност Скупштине града утврђена је Законом о локалној самоуправи, Статутом града Суботица. Скупштина града је највиши орган града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом. Као носилац законодавне власти, Скупштина града у складу са законом: 1. доноси Статут Града и пословник Скупштине; 2. доноси буџет и завршни рачун Града; 3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада; 4. доноси програм развоја Града и појединих делатности; 5. доноси урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта; 6. доноси прописе и друге опште акте; 7. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу; 8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом; 9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом; 10. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине; 11. поставља и разрешава секретара Скупштине; 12. бира и разрешава Градоначелника Суботице (у даљем тексту: Градоначелник) и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа; 13. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону; 14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; 15. доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг; 16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката; 17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану; 18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу; 19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града; 20. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом. Скупштина града Суботице је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом. Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом. Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине. Скупштина има 67 одборника. Одборници се бирају на четири године. Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено. О доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника. Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Циљ: Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе

Назив корисника: Градоначелник

Опис корисника: Надлежност Градоначелника је утврђена Законом о локалној самоуправи и Статутом Града Суботица. Градоначелник је извршни орган града. Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Градоначелник: 1. представља и заступа Град; 2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина; 3. наредбодавац је за извршење буџета; 4. усмерава и усклађује рад Градске управе; 5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине; 6. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града; 7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи и организације Града, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије; 8. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа и организација Града, уз сагласност Владе Републике Србије; 9. одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа и организација Града; 10. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Града. У случају ратног стања, Градоначелник доноси акте из надлежности Скупштине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Назив корисника: Градско Веће

Опис корисника: Надлежност Градског већа је утврђена Законом о локалној самоуправи и Статутом Града Суботица. Градско веће чине Градоначелник, Заменик градоначелника, као и чланови Градског већа које бира Скупштина на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника. Градско веће: 1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; 2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине, доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године; 4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина; 5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града; 6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине; 7. поставља и разрешава начелника Градске управе; 8. утврђује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа и организација Града. Градско веће је извршни орган града.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и Статутом.

## Програмска активност 2101- 0001: Функционисање локалне скупштине

Опис: У оквиру ове програмске активности спроводе се послови везани за рад Скупштине града. Скупштина има 67 одборника. Одборници се бирају на четири године. Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено. О доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника. Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца. Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Статутом. Стална радна тела Скупштине су савети и комисије, и то: 1. Савет за буџет и финансије 2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине 3. Савет за развој друштвених делатности 4. Савет за пољопривреду 5. Савет за развој села 6. Савет за развој привреде, мале привреде и приватног предузетништва 7. Савет за развој града 8. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине 9. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе 10. Мандатно-имунитетска комисија 11. Комисија за представке и жалбе 12. Изборна комисија града Суботице 13. Комисија за средства информисања. У оквиру ове програмске активности споводи се и Закон о финансирању политичких субјеката.

Циљ: Функционисање локалне скупштине

| Назив индикатора       | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број седница скупштине | број          | 9                       | 12                           | 12                           | 12                           |
| Број усвојених аката   | број          | 360                     | 300                          | 300                          | 300                          |

## Програмска активност 2101-0002: Функционисање извршних органа

Одговорно лице: Градоначелник

Правни основ: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), Статут Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21 и 16/21), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др. закон), Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07-пречишћени текст, 84/14, 84/15 и 74/21), Правилник о коришћењу средстава за

угоститељске услуге („Службени лист Града Суботице“, бр. 14/13) и други закони и општи акти Града.

Опис: У оквиру ове програмске активности спроводе се послови у циљу успешног остваривања функције Градоначелника, односно квалитетног управљања развојем града.

Кабинет Градоначелника обавља послове који за циљ имају квалитетно управљање развојем града. Остваривање функције Градоначелника непосредно помажу функционери и запослени у Кабинету Градоначелника, односно у Служби за послове кабинета Градоначелника. у оквиру којих се обављају послови припремања и координирања активности Градоначелника, праћење саопштења и информација објављених у медијима о раду органа Града, сарадња са иностраним субјектима (међународне активности, регионални и прекогранични контакти, билатерална и мултилатерална сарадња), односно послови протокола и послови сарадње са медијима. Градоначелник, односно лице које је Градоначелник овластио, као и други функционери односно запослени, по упутству Градоначелника, учествују у разним протоколарним активностима, као што су разноврсни приједи - сусрети са амбасадорима, конзулима односно представницима страних влада и других иностраних субјеката, заједничке посете са представницима државних органа и других органа и организација отварању производних погона и других новоизграђених објеката и реализованих инвестиција.

За поједине области рада локалне самоуправе Градоначелник поставља помоћнике Градоначелника. Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези питања која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, обављају и друге послове по налогу Градоначелника у области за коју су постављени.

#### Циљ 1: Функционисање извршних органа

| Назив индикатора   | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|--------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број донетих аката | број          | 1768                    | 2200                         | 2300                         | 2400                         |

Правни основ: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), Статут Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21 и 16/21), Одлука о Градском већу Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 1/10 и 40/12), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др. закон), Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07-пречишћени текст, 84/14, 84/15 и 74/21), Правилник о коришћењу средстава за угоститељске услуге („Службени лист Града Суботице“, бр. 14/13) и други закони и општи акти Града.

Опис: У оквиру ове програмске активности спроводе се послови у циљу успешног остваривања надлежности Градског већа. Седнице Градског већа сазива Градоначелник по својој иницијативи. Материјале који се достављају Градском већу ради разматрања и одлучивања о питањима из надлежности Градског већа, односно ради предлагања и упућивања на доношење Скупштини града, припремају организационе јединице Градске управе, а могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Град, односно други субјекти одређени општим актом Скупштине града. Материјали се достављају у форми и на начин утврђен Пословником Градског већа Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 55/16-пречишћени текст). Седницом Градског већа председава Градоначелник. По претресању питања Градско веће одлучује, односно доноси одговарајућу одлуку или други акт. Градско веће доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, пословник и друга акта, у складу са законом и Статутом. Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина. О раду на седници Градског већа води се записник. Градско веће може образовати стална и повремена радна тела за разматрање, припремање и давање предлога о питањима из надлежности Градског већа, предузимање одговарајућих мера на усклађивању рада органа и организација у процесу припреме аката и материјала за седницу Градског већа и праћења извршења својих аката, закључака и програма рада. Чланови Градског већа имају права и дужности да предлажу претресање појединих питања из делокруга Градског већа и да учествују у одлучивању о питањима која се расправљају на седницама Градског већа, да дају иницијативе за припремање одлука и других прописа које доноси Скупштина града и Градско веће, да учествују у раду радних тела Градског већа чији су чланови и да учествују у обављању других послова из надлежности.

#### Циљ 1: Функционисање извршних органа

| Назив индикатора                      | Јединица мере | Базна година 2024. год. | Циљана вредност у 2025. год. | Циљана вредност у 2026. год. | Циљана вредност у 2027. год. |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број донетих аката                    | број          | 333                     | 550                          | 560                          | 580                          |
| Број одржаних седница Градског већа   | број          | 18                      | 40                           | 45                           | 50                           |
| Евидентирани предмети за Градско веће | број          | 316                     | 580                          | 600                          | 610                          |

## Програм 17: 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис програма: У складу са Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. гласник РС“, број 40/2021 од 22. априла 2021. год.) Јединица локалне самоуправе, као обвезник система енергетског менаџмента, доноси Програм енергетске ефикасности који је у складу са Стратегијом и Акционим планом Републике Србије.

Програм енергетске ефикасности садржи нарочито:

- 1) планирани циљ уштеда енергије, који је у складу са планираним циљевима Стратегије, Програма остваривања Стратегије и Акционог плана;
- 2) преглед и процену годишњих енергетских потреба, укључујући процену енергетских својстава објеката;
- 3) предлог мера и активности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:
  - (а) план енергетске санације и одржавања јавних објеката које користе органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,
  - (б) планове унапређења система комуналних услуга
  - (в) друге мере које се планирају у смислу ефикасног коришћења енергије;
- 4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера којима се предвиђа остваривање планираног циља;
- 5) средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања.

Скупштина града Суботице је у складу са законом донела Програм енергетске ефикасности Града Суботице за период 2022-2024 годину, чији је основни циљ унапређење енергетске ефикасности у потрошњи енергије, односно успостављање система управљања енергетском потрошњом и смањењем трошкова за набавку енергије и енергената. У 2025. години је планирано доношење Програма енергетске ефикасности Града Суботице за период 2025-2027 година.

Циљ: Смањење потрошње енергије

| Назив индикатора                                    | Јединица мере | Вредност у базној години (2023) | Очекивана вредност у 2024. години | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Укупна потрошње примарне енергије у јавним зградама | (MWh)         | 31.131,17                       | 30.819,85                         | 30.511,65                  | 30.206,53                  | 29.904,48                  |

## Програмска активност 0501-0001: Енергетски менаџмент

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: У оквиру програмске активности: Енергетски менаџмент планирана су улагања од 2.300.000,00 динара у 2025. години. Износ од 1.150.000,00 динара је планиран за чишћење/одржавање 9 соларних електрана за производњу електричне енергије из обновљивих извора енергије. Износ од 1.150.000,00 динара је планиран за набавку услуге праћења, контроле рада соларних електрана и интервенције на терену у случају престанка рада.

Циљ: Повећање удела обновљивих извора енергије у укупној потрошњи

| Назив индикатора                                   | Јединица мере | Базна година 2023. год. | Очекивана вредност у 2024. години | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|--|---------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Удео обновљивих извора енергије у укупној потрошњи | MWh           | 302,85                  | 304,16                            | 354,67                     | 360,12                     | 363,55                     |

## Пројекат 0501-4001: Израда Програма енергетске ефикасности Града Суботице за период 2025 - 2027 година

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Средства су планирана у укупном износу од 900.000 динара у 2024. години и 2.100.000 динара у 2025. години, укупно 3.000.000 динара за Израду Програма енергетске ефикасности Града Суботице за период 2025-2027 година што је законска обавеза у складу са чланом 17. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије „Службени гласник РС“ број:40/2021. Уговор је потписан у четвртном кварталу 2024. године у износу од 2.982.000,00 и финансијска реализација по основу аванса у износу од 894.600,00 је реализована у четвртном кварталу 2024. године. Доношење Програма енергетске ефикасности Града Суботице за период 2025-2027. година од стране Скупштине града Суботице је планирано за почетак другог квартала 2025. године.

Циљ: Израда планског документа за унапређење енергетске ефикасности на територији Града Суботице

| Назив индикатора | Јединица мере | Базна година 2024. | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|------------------|---------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Израђен Пројекат | да/не         | не                 | да                         | да                         | да                         |

## Пројекат 0501-5001: ENGAGE

Одговорно лице: Шеф Службе за локално економски развој

Правни основ: ИПА уговор 2024 ХР-РС00131

Опис пројекта: Пројекат је заснован на успостављању енергетски ефикасних заједница / инсталација фотонапонских електрана, енергетски ефикасне јавне расвете као неки од примера енергетски одрживе и еколошки прихватљиве јавне политике чиме се подиже свест о важности заштите животне средине и потенцијала за коришћење обновљивих извора енергије. Један од циљева пројекта је заједничка припрема, развој и тестирање пилот модела за ставрање енергетски ефикасних заједница у прекограничном подручју. Улагањем Локалних заједница у обновљиве изворе енергије (фотонапонске електране на јавним зградама, енергетски ефикасна јавна расвета, соларно и самоодржива аутобуска стајалишта) допринеће смањењу трошкова за утрошену електричну енергију као и заштити животне средине. Град Суботица ће кроз овај пројекат поставити три соларна аутобуска стајалишта и дванаест соларних панела на јавне објекте.

Циљ: Стварање енергетски ефикасних заједница у прекограничном подручју

| Показатељи<br>учинка/индикатор         | Јединица<br>мере | Базна<br>вредност<br>2024.год. | Циљана<br>вредност<br>2025. год. | Циљана<br>вредност<br>2026.год. | Циљана<br>вредност<br>2027.год. |
|--|------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Инсталирање<br>фотонапонских електрана | ком              | 0                              | 12                               | 0                               | 0                               |
| Самоодржива аутобуска<br>стајалишта    | ком              | 0                              | 3                                | 0                               | 0                               |

## Пројекат 0501-5002: Суфинансирање енергетске санације и енергије из обновљивих извора енергије, стамбених зграда и породичних кућа

Одговорно лице: Секретар Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај

Опис пројекта: Средства су планирана у износу од 37.293.000,00 динара у 2025. години за реализацију мера енергетске санације на територији Града Суботице у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“. Планирана су средства из буџета Града и трансфери из буџета Републике, а намена је реализација захтева по конкурсима из 2024. године и обезбеђивање средстава за расписивање конкурса у 2025. години. Република Србија предвидела да Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ траје до 2027. године.

Циљ: Унапређење енергетске ефикасности на територији Града у складу са Законом и мерама Републике Србије

| Назив индикатора  | Јединица мере | Базна година 2023. | Очекивана вредност у 2024. години | Циљана вредност 2025. год. | Циљана вредност 2026. год. | Циљана вредност 2027. год. |
|---|---------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Број домаћинстава у којима су спроведене мере енергетске санације | број          | 183                | 128                               | 164                        | 205                        | 205                        |