

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 9

ГОДИНА: XLIX

ДАНА: 28. март 2013.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

„РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА” д.о.о. Суботица
REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft.,
Szabadka

„REGIONALNI DEPONIJA” д.о.о. Суботица
СУБОТИЦА

Трг Лазара Нешића 1

Број: ИВ-10/2013

Дана: 22. 03. 2013.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службен гласник РС”, број 135/04), Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом (закљученог између Града Суботице и општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока) и Измене и допуне Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом (потписаног од стране Града Суботица и општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац), Директор Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" д.о.о. Суботица (Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА" Суботица, REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Szabadka, Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом "REGIONALNI DEPONIJA" Суботица – у даљем тексту: Друштво) дана 22. 03. 2013. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

I

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину за Регионални план управљања отпадом за период од 2013-2022. године за Град Суботицу и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац (у даљем тексту: Регионални план).

II

Регионални план управљања отпадом је израђен у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС” број 35/2009, 88/2010) и Стратегијом управљања отпадом за период 2010. – 2019. године („Службени гласник РС” број 29/2010), према којима Град Суботица и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац чине регион за управљање отпадом и заједнички управљају отпадом у циљу успостављања одрживог система управљања отпадом.

Циљ израде Регионалног плана управљања отпадом је утврђивање: очекиване врсте, количине и порекла укупног отпада на територији; очекиване врсте, количине и порекла отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом; очекиване врсте, количине и порекла отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе; очекиване врсте, количине и порекла отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе; циљева које треба остварити

у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом; програма сакупљања отпада из домаћинства; програма сакупљања опасног отпада из домаћинства; програма сакупљања комерцијалног отпада; програма управљања индустријским отпадом; предлога за поновну употребу и рециклажу компоненти комуналног отпада; програма смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду; програма развијања јавне свести о управљању отпадом; локације постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада, укључујући податке о урбанистичко-техничким условима; мера за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама; мера санације неуређених депонија; надзора и праћења планираних активности и мера; процене трошкова и изворе финансирања за планиране активности; могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе; рокова за извршење планираних мера и активности и других података, циљева и мера од значаја за ефикасно управљање отпадом.

III

Разлози за неприступање изради стратешке процене на животну средину за Регионални план утврђени су према Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину из Прилога И Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, који је саставни део ове Одлуке, а према којем заједнички циљеви дефинисани Регионалним планом представљају развој одрживог система управљања отпадом у циљу смањења загађења животне средине и деградације простора, те ће реализација Регионалног плана имати позитиван утицај на све сегменте животне средине.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Суботице”, “Службеном листу општине Бачка Топола”, “Службеном листу општине Сента”, “Службеном листу општине Кањижа”, “Службеном листу општине Чока”, “Службеном листу општине Нови Кнежевац” и “Службеном листу општине Мали Иђош”.

Образложење:

“Регионала депонија” д.о.о. Суботица је на основу Споразума о сарадњи општина везано за формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом (закљученог између Града Суботице и општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош и Чока) и Измене и допуне Споразума о сарадњи општина везано за

формирање региона за управљање чврстим комуналним отпадом (потписаног од стране Града Суботица и општина Бачка Топола, Сента, Кањижа, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац), надлежна за израду Регионалног плана.

Регионални план је израђен у складу са Законом о управљању отпадом (“Службени гласник РС” број 35/2009, 88/2010) и Стратегијом управљања отпадом за период 2010. – 2019. године (“Службени гласник РС” број 29/2010), према којима Град Суботица и општине Бачка Топола, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Нови Кнежевац чине регион за управљање отпадом и заједнички управљају отпадом у циљу успостављања одрживог система управљања отпадом.

Циљ израде Регионалног плана је утврђивање: очекиване врсте, количине и порекла укупног отпада на територији; очекиване врсте, количине и порекла отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом; очекиване врсте, количине и порекла отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе; очекиване врсте, количине и порекла отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе; циљева које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом; програма сакупљања отпада из домаћинства; програма сакупљања опасног отпада из домаћинства; програма сакупљања комерцијалног отпада; програма управљања индустријским отпадом; предлога за поновну употребу и рециклажу компоненти комуналног отпада; програма смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду; програма развијања јавне свести о управљању отпадом; локације постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада, укључујући податке о урбанистичко-техничким условима; мера за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама; мера санације неуређених депонија; надзора и праћења планираних активности и мера; процене трошкова и изворе финансирања за планиране активности; могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе; рокова за извршење планираних мера и активности и других података, циљева и мера од значаја за ефикасно управљање отпадом.

Заједнички циљеви дефинисани Регионалним планом представљају развој одрживог система управљања отпадом у циљу смањења загађења животне средине и деградације простора, те ће реализација Регионалног плана имати позитиван утицај на све сегменте животне средине.

У оквиру планираног регионалног система за управљање отпадом најбитнији објекти система ће се налазити у склопу комплекса регионалне депоније, на парцели број 2635 КО Биково, за које је израђен Плана детаљне регулације са стратешком проценом утицаја плана на животну средину.

Узимајући у обзир напред наведено, као и критеријуме за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја садржаних у Прилогу И Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ број 135/04), утврђује се да Регионални план не подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину.

Према члану 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, одлуку о изради или неизради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана и програма по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација.

На основу наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

“Регионална депонија” д.о.о Суботица
Андреа Кикић, директор

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-021-28/2013
Дана: 25.03.2013.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

На основу члана члана 58. став 3. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и члана 49. став 3. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11),

Градоначелник Града Суботице дана 25. марта 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о постављењу помоћника Градоначелника
Града Суботице

I

За помоћника Градоначелника Града Суботице поставља се **Снежана Шијан**, професор, за област рад и социјална питања.

Лице из става 1. ове тачке поставља се за помоћника Градоначелника Града Суботице са наредним даном од дана доношења овог решења,

на мандатни период на који је Градоначелник изабран.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Градоначелник
Модест Дулић с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-021-27/2013
Дана: 25.03.2013.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

На основу члана 58. став 3. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и члана 49. став 3. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11),

Градоначелник Града Суботице дана 25. марта 2013. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу помоћника Градоначелника
Града Суботице

I

Разрешава се Небојша Јањић дужности помоћника Градоначелника Града Суботице за област инвестиције, урбанизам и комунално уређење, са даном доношења овог решења.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Градоначелник
Модест Дулић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 34) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», 129/07) и члана 7. Правилника о додели средстава у области јавног информисања («Службени лист Града Суботице», бр. 16/10),

Комисија за доделу средстава у области јавног информисања дана 22. 03. 2013. године расписује

Јавни конкурс
за финансирање или суфинансирање програма
и пројеката у области јавног информисања за
2013. годину

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области

јавног информисања расписује се на 24.872.000,00 динара.

За сваки програм (програмску шему) односно пројекат подноси се посебна пријава.

Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јавног информисања се расписује за јавна гласила од локалног значаја на језицима који се користе на територији Града, а који се односе на:

- програме, пројекте и чланке који се баве радом и активношћу локалне самоуправе – нарочито манифестације, културни и други програми локалне самоуправе од општег интереса за грађане Града;
- програме, пројекте и чланке који се баве свакодневним питањима од општег интереса за програме, пројекте и чланке који доприносе афирмацији вредности заједничког живота, мултикуграђане Града;
- лтуралности и мултиконфесионалности на територији Града.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области јавног информисања имају оснивачи јавних гласила (новина, радио програма, телевизијских програма и др.) за услуге јавног информисања на језицима који се користе на територији Града.

Оснивачи јавних гласила имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области јавног информисања под условом да им је регистровано седиште на територији Града.

Оснивач телевизијског програма треба да испуњава и следеће услове:

- да обезбеди квалитетно емитовање телевизијског сигнала за најмање 60% становништва на територији Града (жељена зона сервиса – опслуживања);
- да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);
- да располаже важећом дозволом за емитовање, у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером.

Оснивач радио програма треба да испуњава и следеће услове:

- да обезбеди квалитетно емитовање радио сигнала за најмање 60% становништва на територији Града (жељена зона сервиса – опслуживања);
- да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетима за покривање жељене зоне сервиса (опслуживања);
- да располаже важећом дозволом за емитовање у складу са законом.

Уз пријаву подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован;
- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве и
- детаљан опис програма односно пројекта у области јавног информисања за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.

Оснивач телевизијског програма дужан је да приложи и:

- доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом или уговором закљученим са КДС дистрибутером и
- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања).

Оснивач радио програма дужан је да приложи и:

- изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима и покривању жељене зоне сервиса (опслуживања);
- доказ о располагању важеће дозволе за емитовање у складу са законом.

Подносиоцима пријаве Јавни позив и образац «Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области јавног информисања» (Образац број 1.) приступан је на званичној интернет страници Града: www.subotica.rs у рубрики конкурси и огласи.

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом у Градском услужном центру Града Суботице, Трг слободе 1 или поштом, а обавезно и у електронском облику на е-маил адресу: konkursinformisanje@subotica.rs.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Рок за подношење пријаве је 05. 04. 2013. године.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Број: I-00-401-570/2013

Дана, 22. 03. 2013. године

Комисија за доделу средстава у области јавног информисања

Председник комисије
Бранислав Филиповић с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о промени Одлуке о оснивању Јавног
комуналног предузећа
за обављање димничарских услуга
„Димничар“ Суботица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 2/11) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 84065/2005 од 10. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности вршења обавезних димничарских услуга на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), које су Одлуком о обављању димничарских услуга („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/92, 11/93, 11/94, 5/97, 9/99 и 25/99) утврђене као комуналне делатности.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града

Суботице (у даљем тексту: Скупштина),
Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга "ДИМНИЧАР" Суботица
Kéményseprő Kommunális Közfalalat
Сзабадка

Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга "ДИМЊАЧАР" Суботица.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП "Димничар" Суботица
Kéményseprő KKV Szabadka
ЈКР "Dimnjačar" Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Браће Радића бр. 50.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 8122 Услуге осталог ћишћења зграда и опреме.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписан новчани капитал: 30.000,00 РСД,
- уплаћен новчани капитал: 30.000,00 РСД.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;

- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
- 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
- 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
- 21) закључује уговор о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена

реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

**VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И
ОСНИВАЧА**

Надзор над радом Јавног предузећа врши
оснивач.

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.**IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И
РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ
И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И
СНОШЕЊЕ РИЗИКА****Члан 23.**

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

**X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА****Члан 24.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ХИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ХИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, и то:

1) ван грејне сезоне;

- један димничарски тим који се састоји од два извршиоца (димничар на сложеним пословима и димничар на мање сложеним пословима или помоћни радник) опремљени интервентним возилом и потребним алатом за хитне интервенције на димоводним каналима који су спремни за интервенције у току 24 сата, а у нерадно време дежурство се одржава код куће;
- један сервисерски тим који се састоји од једног сервисера и помоћног извршиоца техничке струке, са задатком интервенција на ложионим уређајима (горионици, аутоматика регулација и сл.), опремљен интервентним возилом и потребним алатом, а ван радног времена дежурство се одржава код куће;
- све потребне пратеће функције као: магацинска служба, служба одржавања возила, финансијска служба, служба општих послова и служба прихвата странака;

2) у грејној сезони:

- два димничарска тим који се састоје од по два извршиоца (структуре исте као ван грејне сезоне) са истом опремом и спремношћу као ван грејне сезоне;
- један сервисерски тим исте структуре, опремљености и спремности као ван грејне сезоне;
- све потребне пратеће функције као: магацинска служба, служба одржавања возила, финансијска служба, служба општих послова и служба прихвата странака.

ХИВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица

(„Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 2/11).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ

Број: I-00-011-32/2013

Дана: 28.03.2013. године

С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице

Мариа Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст, 2/11 и 3/12) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће „Паркинг“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 30927/2005 од 1. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса – комуналне делатности организовања и одржавања јавних простора за паркирање путничких аутомобила на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град) и одношења и чувања непрописно паркираних возила са јавних и саобраћајних површина, које делатности су Одлуком о одређивању делатности организовања и одржавања јавних простора за паркирање и делатности уклањања возила са јавних и

саобраћајних површина за комуналну делатност („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/98) одређене као комуналне делатности.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће "Паркинг" Суботица

Паркинг Комуналис Көзвэллалат
Сзабадка

Јавно комунално предузеће "Паркинг" Суботица

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Ђуре Ђаковића бр. 23.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 5221 Услугне делатности у копној саобраћају.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

В. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани неновчани капитал: 6.503.160,47 РСД,
- унети неновчани капитал: 6.503.160,47 РСД, на дан 11.01.2001. године (покретне ствари – теретна возила).

ВИ. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

ВИИ. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из

- оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
 - 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
 - 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
 - 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
 - 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
 - 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
 - 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
 - 12) надзире рад Директора;
 - 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 - 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
 - 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
 - 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
 - 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
 - 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
 - 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
 - 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.
Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.
У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.
Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

ВИИИ. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 14) Статут Јавног предузећа;
- 15) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 16) одлуку о ценама;
- 17) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 18) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 19) одлуку о улагању капитала;
- 20) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 21) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 22) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 23) годишњи програм пословања;
- 24) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 25) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 26) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.
На одлуку о улагању капитала из тачке б) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

ИХ. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Х. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

ХИ. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ХИИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности

од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ХИИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, а нарочито у погледу обезбеђивања рада свих затворених паркинга и једне екипе за рад по позиву грађана са специјалним возилом "Паук" или "Шлеп".

ХИВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7009-пречишћен текст, 2/11 и 3/12).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ

Број: I-00-011-33/2013

Дана: 28. 03. 2013. године

С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице

Мариа Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о промени Одлуке о оснивању Јавног
комуналног предузећа
„Погребно“ Суботица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Погребно" Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 44/10) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће "Погребно" Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 46288/2005 од 1. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса – комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге на подручју Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређује ова комунална делатност.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће „Погребно“
Суботица
Теметкезеси Коммуналис Көзвállалат
Сзабадка
Јавно комунално предузеће „Погребно“
Суботица.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Трг Жртава фашизма бр.1.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9603- Погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи

- уписани неновчани капитал: 30.151.440,00 РСД,
- унети неновчани капитал: 30.151.440,00 РСД на дан 31.5.1998. године (гробље и пословна зграда).

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против

привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;

- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
 - 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
 - 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
 - 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
 - 21) закључује уговор о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;

- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 4) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 5) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 6) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

ВИИИ. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке б) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

ИХ. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Х. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

ХИ. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у пружању услуга из своје делатности, а нарочито у погледу следећег:

- погребне и пратеће активности,
- сахрањивање и пратеће активности,
- припрема лешева за сахрањивање и услуге гробара,
- сахрањивање и
- изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 44/10).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ

Број: I-00-011-34/2013

Дана: 28. 03. 2013. године

С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице

Мариа Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1. тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 6/10) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 38278/2005 од 10. октобра 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано је ради обављања делатности од општег интереса – управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града

Суботице (у даљем тексту: Скупштина),
Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће „Чистоћа и
зеленило“ Суботица

Кöзтисзтасáги ёс Паркосítáси
Коммунáлис Кöзвáллалат Сзабадка

Јавно комунално предузеће "Чистоћа и
зеленило" Суботица.

Јавно предузеће може променити
пословно име одлуком коју доноси Надзорни
одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици,
Јожефа Атиле 4.

Јавно предузеће може променити седиште
одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју
сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
3811 Сакупљање отпада који није опасан.

Јавно предузеће поред послова
обухваћених претежном делатношћу, може да
обавља и друге делатности утврђене Статутом
Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за
чије је обављање основано, обавља континуирано
и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима
за обављање те делатности, ради уредног
задовољавања потреба корисника производа и
услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког,
технолошког и економског јединства система и
усклађености његовог развоја, стицања добити и
остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег
и спољнотрговинског промета заступа и
представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих
овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје
за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног
одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу
са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је
регистрован у Регистру привредних субјеката код
Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал:
85.823.160,93 РСД,
644.042,93 РСД,
6.598.276,73 РСД,
236.380,02 РСД,
2.284.124,85 РСД и
640.860,78 РСД.
- уплаћени новчани капитал:
640.860,78 РСД на дан 31.12.2011.
године,
236.380,02 РСД на дан 20.04.2010. године,
644.042,93 РСД на дан 17.11.2011. године,
6.598.276,73 РСД на дан 30.05.2008.
године
85.823.160,93 РСД на дан 31.12.2006.
године и
2.284.124,85 РСД на дан 21.05.2009.
године;
- уписани неновчани капитал: 1.249.870,00
РСД
- унети неновчани капитал: 1.249.870,00
РСД на дан 06. 04. 2005. године.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара
целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу
штету, која проистиче из делатности Јавног
предузећа, проузроковану чињењем или
нечињењем, искључиво средствима Јавног
предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни
одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три
члана.

Председника и чланове Надзорног одбора
именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се
из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном
одбору предлаже се на начин утврђен Статутом
Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје
четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима
Надзорног одбора престаје истеком периода
који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из

предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;

- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине;
- 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
- 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
- 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;

- 22) врши друге послове у складу са законом, овом Одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;

- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке б) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање

Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да

финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ХИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у обављању послова сакупљања смећа, одвожења отпадака, уклањања отпада из посуда за отпатке на јавним местима и уклањања снега и леда са улица, путева и других јавних површина, да не би наступила непосредна опасност за живот и здравље људи, у складу са Законом о штрајку и актом оснивача.

ХИВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 6/10).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-011-35/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице
Мариа Керн Шоља, дипл. оеџ, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист

Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Привредно-технолошки паркови Суботица“

И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Привредно-технолошки паркови Суботица“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 1/10 и 31/10) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно предузеће „Привредно-технолошки паркови Суботица“ (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 9708/2010 од 4. марта 2010. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса на подручју Града Суботице (у даљем тексту: Град): Јавном предузећу су поверени послови везани за:

- управљање грађевинским земљиштем у државној својини са правом коришћења или у својини Града, које се налази у радним и пословним зонама намењеним производњи, привреди, комерцијалним функцијама, дефинисаним Генералним планом Суботица-Палић до 2020. године, Просторним планом Општине Суботица и овом одлуком (у даљем тексту: Привредне зоне);
- изградња и одржавање комуналних добара у Привредним зонама;
- пружање општих, специјализованих услуга и других услуга корисницима Привредних зона.

Циљ оснивања Јавног предузећа је организовани начин стварања услова за привлачења директних домаћих и страних инвестиција, ефикасно пружање услуга инвеститорима, отварање нових радних места и унапређење економског развоја Града.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће „Привредно-технолошки паркови Суботица“ Суботица

Сзабадкаи Ипари ёс Тецхнолоѓии Паркок Кёзвёллалат Сзабадка

Јавно подузеће "Господарско-технолошки паркови Суботица".

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Парк Рајхл Ференца I/II.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 8130 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, обавља и друге послове утврђене овом одлуком, а може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 8.

Поверени послови везани за управљање грађевинским земљиштем у Привредним зонама из члана 2. став 1. алинеја 1. ове одлуке су:

- организовање израде просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта и старање о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта;
- припрема годишњих и средњорочних програма уређивања грађевинског земљишта;
- уређивање грађевинског земљишта (припремање земљишта за изградњу и комунално опремање земљишта);

- вођење евиденције о грађевинском земљишту на територији Града у Привредним зонама;
- старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта у Привредним зонама (наменског коришћења), благовременог припремања за изградњу, благовременог привођења планираној намени и др.;
- сви стручни послови у вези са отуђењем и давањем грађевинског земљишта у закуп корисницима Привредних зона;
- други стручни и административно-технички послови везани за припрему програма уређивања и старања о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта којим управља предузеће.

Поверени послови везани за изградњу и одржавање комуналних добара у Привредним зонама из члана 2. став 1. алинеја 2. ове одлуке су:

- изградња и одржавање саобраћајница, електроенергетских објеката, гасовода, топловода, водовода и канализације, ИТ инфраструктуре и друге потребне инфраструктуре;
- одржавање зелених површина и хигијене на подручју из надлежности предузећа;
- одржавање објеката јавне расвете и саобраћајница унутар подручја из надлежности Јавног предузећа;
- разни стручни и административно-технички послови везани за одржавање и изградњу комуналних добара у Привредним зонама за потребе корисника Привредних зона.

Поверени послови везани за пружање општих, специјализованих и других услуга корисницима Привредних зона из члана 2. став 1. алинеја 3. ове одлуке су:

- организовање чуварске службе,
- организовање противпожарне заштите,
- организовање услуга транспорта,
- посредовање у обуци потребне радне снаге,
- пружање инжењеринг и консалтинг услуга потребних за реализацију инвестиционих пројеката,
- услуге маркетинга корисницима Привредних зона.

Послове из става 1-3. овог члана Јавно предузеће врши у складу са Планом и програмом који доноси Скупштина.

У оквиру послова из ст. 1-3. овог члана Јавно предузеће за потребе Града израђује и води инвестиционе програме и обезбеђује стручни надзор над истима.

Члан 9.

Поред послова из члана 8. ове одлуке Јавно предузеће може да обавља и следеће послове за потребе других наручилаца:

- израда инвестиционих програма,
- стручно-техничке и економске услуге сходно прописима из области изградње објеката,
- надзор над изградњом објеката,
- друге послове који произилазе из регистроване делатности Јавног предузећа.

Послове из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља самостално, на начин и под условима који обезбеђују несметано обављање послова из члана 2. ове Одлуке.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 10.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА**Члан 11.**

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 49.235,80 РСД
- уплаћени новчани капитал: 49.235,80 РСД на дан 1.2.2010. године.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 12.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 14.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 15.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 16.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или

службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 17.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;

18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;

20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;

21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 19.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 20.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;

- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 21.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;

- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке б) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 25.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање

30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Привредно-технолошки паркови Суботица“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 1/10 и 31/10).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-011-36/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице
Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11), Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа ”Стадион” Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 17/09-пречишћен текст) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће ”Стадион” Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 78738/2005 од 1. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса – комуналне делатности одржавања и управљања спортским објектима у јавној својини Града Суботице (у даљем тексту: Град), која је Одлуком о утврђивању делатности одржавања и управљања спортским објектима у Суботици комуналном делатношћу („Службени лист Општине Суботица“, бр. 42/00) утврђена као комунална делатност.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица
Стадион Коммуналис Көзвállалат Сзабадка
Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица
Скраћено пословно име Јавног предузећа је:
ЈКП „Стадион“
Стадион ККВ
ЈКП „Стадион“
Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Ференца Сепе 3.
Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.
Јавно предузеће има следеће огранке:
- Отворени Градски базен, Суботица, Грабовачка бб,
- СРЦ „Прозивка“, Суботица, Наде Димић 2,
- Градско клизалиште - Стадион малих спортова, Суботица, Парк Рајхл Ференца 12 и
- Спортски терени у Првомајској улици, Суботица, Првомајска 25.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Јавно предузеће обавља послове одржавања и управљања спортским објектима као комуналну делатност под којим се подразумева нарочито:
- уређење, управљање, одржавање спортских објеката и терена на начин којим се обезбеђује несметан рад корисника ових објеката и терена,
- старање о опремању спортских објеката и терена као и обезбеђивање квалитетних предуслова за функционисање свих видова спорта, а све у складу са прописима из области спорта.
Претежна делатност Јавног предузећа је: 8130 Услуге уређења и одржавања околине.
Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће делатности из ове одлуке обавља управљањем непокретностима које су дате на коришћење, а на основу посебног уговора закљученог између Града и Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани неновчани капитал: 103.087.238,00 РСД,
- унети неновчани капитал: 103.087.238,00 РСД на дан 11.06.1993. године (основна средства – канцеларијски намештај и опрема).

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за настану штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну уз сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
- 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
- 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
- 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом Одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;

- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузет мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 17009-пречишћен текст).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-011-37/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице
Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11), Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о промени Одлуке о оснивању Јавног
комуналног предузећа
„Суботичке пијаце“ Суботица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст, 3/10 и 2/11) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће „Суботичке пијаце“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 74101/2005 од 1. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса – комуналне делатности уређивања и одржавања пијаца и пружање услуга на пијацама на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град) које су Одлуком о утврђивању пијачне делатности комуналном делатношћу („Службени лист Општине Суботица“, бр. 29/99, 13/00, 30/01 и 9/05 и „Службени лист Града Суботице“, бр. 33/08) утврђене као комуналне делатности.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће „Суботичке пијаце“ Суботица
Сзабадкаи пиацок Комуналис
Кöзвállалат Сзабадка
Јавно комунално предузеће „Суботичке тржнице“ Суботица.
Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Ђуре Ђаковића бр. 23.
Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.
Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.
Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.
Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани неновчани капитал: 66.000,00 РСД (покретне ствари - канцеларијски намештај),
- унети неновчани капитал: 66.000,00 РСД на дан 26.09.2000. године (покретне ствари - канцеларијски намештај).

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су

именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;

- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
 - 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
 - 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
 - 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
 - 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
 - 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
 - 12) надзире рад Директора;
 - 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 - 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
 - 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
 - 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
 - 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
 - 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
 - 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
 - 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**Члан 23.**

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 24.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, а нарочито у погледу следећег:

- продајне јединице на свим пијацама којима управља Јавно предузеће ће бити оспособљене за рад у циљу обезбеђења снабдевања грађана са прехрамбеном и

другом робом, а чишћење и одржавање хигијене на продајним местима ради спречавања непосредне опасности за здравље и живот грађана и купаца;

- почетак рада службе наплате и других служби остаће непромењен и процес рада одвијаће се до 11,00 часова, до којег се свака делатност одвија, након чега служба наплате и запослени у дирекцији су у штрајку и задржавају се у просторијама седишта Јавног предузећа до 14,00 часова;
- техничка служба вршиће хитне интервенције у циљу несметаног обављања делатности Јавног предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст, 3/10 и 2/11).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ

Број: I-00-011-38/2013

Дана: 28. 03. 2013. године

С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице

Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о промени Одлуке о оснивању Јавног
комуналног предузећа
„Суботичка топлана“ Суботица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћени текст и 2/11) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће „Суботичка топлана“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 22952/2005 од 17. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса – комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град).

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће „Суботичка топлана“ Суботица

Сзабадкаи Тавфйтѳмѳвек Комуналис
Кѳзвѳллалат Сзабадка

Јавно комунално подузеће "Суботичка топлана" Суботица.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП "Суботичка топлана"

Сзабадкаи Тавфйтѳмѳвек ККВ

ЈКП "Суботичка топлана".

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Сегедински пут број 22.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 3530 Снабдевање паром и климатизација.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал:
723.131.738,75 РСД
- уплаћени новчани капитал:
723.131.738,75 РСД на дан 31. 12. 2005. године.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;

- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
 - 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
 - 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
 - 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
 - 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
 - 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
 - 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и

на програм и одлуку о својинској трансформацији;

- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке б) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији

обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, а нарочито у погледу:

- стабилног функционисања даљинског система испоруке топлотне енергије;
- производња, пренос и дистрибуција топлотне енергије, којима се обезбеђује најмање 30% потреба топлотне енергије утврђених билансом потреба и дневним планом рада централног система испоруке топлотне енергије;
- производња топлотне енергије којом се обезбеђује температура у становима стамбених потрошача од најмање 18°C степени и у складу с тим континуирано и несметано снабдевање стамбених потрошача топлотном енергијом;
- спровођење мера заштите котловских постројења и разводне мреже са превентивним текућим одржавањем, као и безбедност људи и имовине и заштите животне средине;
- остваривање минимума контактирања са надлежним органима и потрошачима.

Члан 30.

Развој комуналне делатности и изградња комуналних објеката индивидуалне и заједничке комуналне потрошње Јавно предузеће ће вршити у складу са програмима развоја Града.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 32.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом Одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Суботичка топлана" Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћени текст и 2/11).

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ

Број: I-00-011-39/2013

Дана: 28. 03. 2013. године

С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице

Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1. тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 2/11) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће),

уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 102676/2005 од 30. децембра 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности дистрибуције природног гаса и снабдевања природним гасом потрошача на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), које су Одлуком о одређивању делатности дистрибуције природног гаса и снабдевања природним гасом потрошача на територији општине Суботица као комуналне делатности („Службени лист Општине Суботица“, бр. 24/05) одређене као комуналне делатности.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће „Суботицагас“
Суботица
Szabadkai Gázművek Kommunális
Közfalilalat Сзабадка
Јавно комунално предузеће
„Суботицаплин“ Суботица.
Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Јована Микића бр. 58.
Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 3522 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом.
Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима

за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал:
43.146,50 РСД,
25.350.695,69 РСД
573.215.286,94 РСД,
92.544.523,79 РСД,
39.111.346,87 РСД.
- уплаћени новчани капитал:
573.215.286,94 РСД на дан 31.12.2005. године,
92.544.523,79 РСД на дан 31.12.2006. године,
25.350.695,69 РСД на дан 31.12.2007. године
39.111.346,87 РСД на дан 31.12.2008. године
43.146,50 РСД на дан 12. 12.2005. године.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 7) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 8) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 9) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 10) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије;
- 11) надзире рад Директора;
- 12) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 13) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 14) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 15) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 16) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;

- 17) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
- 18) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
- 19) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Скупштине;
- 20) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
- 21) врши друге послове у складу са законом, овом Одлуком, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;

- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) одлуку о улагању капитала;
- 5) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 6) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 7) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 8) годишњи програм пословања;
- 9) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке 4) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за

задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ХП. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Мариа Керн Шоља, дипл. оец, с.р.****Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ХП. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом Одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 2/11).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-011-40/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а
Председник Скупштине града Суботице

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У**о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица****П. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 14/10) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 17598/2005 од 22. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса – комуналне делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

П. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Суботица

Vízművek és Csatornázási Kommunális
Közüllalat Szabadka

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Суботица.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Трг Лазара Нешића 9/а.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписан новчани капитал
2.028.956.203,14 РСД,
- уплаћени новчани капитал
2.028.956.203,14 РСД на дан
31.12.2011. године.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;

- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине;
- 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
- 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
- 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом Одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа,

веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 23.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Х. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

ХИ. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ХИИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ХИИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, и то:

1) У сектору водоснабдевања: да обезбеди довољно количине здравствено исправне воде у дистрибутивном систему водоснабдевања у Граду, тако да:

- сви објекти за захватање воде из подземне издани морају бити у исправном стању како би обезбедиле довољно количине воде за потрошаче,
- црпне станице морају бити у функционалном стању да обезбеде довољно воде у дистрибутивном систему са аспекта количина и притисака и у складу са законом о хигијенској исправности воде за пиће и законом о противпожарној заштити; претходно се односи и на хидрофорске системе и системе са водоторњем,

- дистрибутивна мрежа мора да буде проходна да задовољи потребе у води свим потрошачима;

За обезбеђење минималних процеса у сектору водоснабдевања запослени морају бити присутни на следећим радним местима у својим организационим јединицама:

- сви радници у радној јединици производња и дорада воде (електро одржавање и одржавање хидромашинске опреме),
- радна јединица дистрибуција – одржавање водоводне мреже (без израде прикључака, законске замене и баждарења водомера као и екстерних услуга),
- радна јединица контроле квалитета пијаће воде,
- контрола хигијенске исправности воде за пиће у дистрибутивном систему, без пружања екстерних услуга,
- сектор пратећих служби мора да присуствује са рефератом саобраћаја и службом сигурности и везе.

2) Ради одвођења и пречишћавања отпадних вода и атмосферских вода на територији Града, где постоји канализациона мрежа, мора да се обезбеди следеће:

- сакупити и одвести сву отпадну воду путем колекторског система до уређаја за пречишћавање отпадних вода,
- сву отпадну воду из колекторског система преко уређаја за пречишћавање са пројектованом технологијом уређаја упустити у реципијент,
- редовно пратити ефекат рада уређаја путем контроле квалитета отпадне воде на уређају и низводно на И сектору језера Палић и осталих реципијената. За обезбеђење минималних процеса у сектору отпадних вода из тачке 2. присуство на раду мора да буде обавезно за следеће радне јединице и одељења:
- радна заједница отпадних вода - за потребе функционалног одржавања канализационе и колекторске мреже, без израде прикључака на мрежу и екстерних услуга,
- радна јединица пречишћавање отпадних вода, обезбеђење

проходности отпадних вода према реципијенту по задатој технологији,

- радна јединица контрола вода - искључиво у смислу праћења технологије на уређају без екстерних услуга.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст и 14/10).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ

Број: I-00-011-41/2013

Дана: 28. 03. 2013. године

С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице

Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа

„Палић-Лудаш“ Палић

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Палић-Лудаш" Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно предузеће "Палић-Лудаш" Палић (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 50019/2005 од 8.7.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - управљања заштићеним подручјима, у складу са актима о заштити, донетих на основу закона којим се регулише заштита природе, а којима је Јавно предузеће одређено за управљача.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Палић-Лудаш“ - Палић Палиц-Лудас Көзвәлләләт Палицс Јавно предузеће "Палић-Лудаш" – Палић. Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је Палић, Кањишки пут бр. 17 а. Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9103 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће делатности из ове одлуке обавља управљањем непокретностима које су дате на коришћење, а на основу посебног уговора закљученог између Града и Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да:

- доноси планове, програме и друге акте, у складу са важећим прописима и актима о заштити заштићеног подручја,
- организује чуварски службу, чува заштићена подручја која су му поверена на управљање и спроводи прописане режиме заштите,
- неодложно обавештава власника и надлежне установе заштите природе о свим променама које су настале или које могу настати на заштићеним подручјима,
- обавља и друге послове прописане законом којим се регулише заштита природе и актима о заштити заштићених подручја.

Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 9.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**Члан 10.**

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 3.503,00 РСД,
- уплаћени новчани капитал: 3.503,00 РСД на дан 27.09.1994. године.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 11.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 12.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 13.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 15.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 16.

У предузећима где је Јавно предузеће "Палић-Лудах" оснивач, чланове органа управљања тог предузећа који представљају "Палић-Лудах", бира Надзорни одбор Јавног предузећа "Палић-Лудах".

Члан 17.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о

својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
- 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
- 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
- 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 19.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 20.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 21.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;

- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - 3) одлуку о ценама;
 - 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
 - 6) одлуку о улагању капитала;
 - 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
 - 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
 - 10) годишњи програм пословања;
 - 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
 - 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.
- На одлуку о улагању капитала из тачке 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта

надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 27.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 28.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 32.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Палић-Лудаш" Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ

Број: I-00-011-43/2013

Дана: 28. 03. 2013. године

С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице

Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

**о промени Одлуке о оснивању Јавног
предузећа
„Суботица-транс“ Суботица**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Суботица-транс" Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст, 2/11 и 33/11) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно предузеће "Суботица-транс" Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 4415/2005 од 26. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса –

комуналне делатности градски и приградски превоз путника на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређује ова комунална делатност.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс“ Суботица

Суботица-транс Közúti Utasszállító
Közüvállalat Szabadka

Јавно предузеће за пријевоз путника у градском и приградском промету „Суботица-транс“ Суботица.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈП „Суботица-транс“

Суботица-транс КВ

ЈП „Суботица-транс“.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Сегедински пут бр. 84.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 4931 Градски и приградски копнени превоз путника.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености

његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 35.438.000,00 РСД,
- уплаћени новчани капитал: 35.438.000,00 РСД на дан 31.12.1997. године.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из

предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;

- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине;
- 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
- 20) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
- 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима

којима се уређује правни положај привредних друштава.

Назорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;

- 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке б) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 21.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 22.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**Члан 23.**

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 24.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 26.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 27.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности

од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ХИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, и то: минимум 30% од регистрованог реда вожње у градском и приградском превозу тако да се омогући превоз запослених на радна места, односно превоз ученика у школе.

ХИВ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс” Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст, 2/11 и 33/11).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-011-44/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице
Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1. тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа

„Завод за урбанизам Града Суботице“

И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Завод за урбанизам Града Суботице“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст, 26/09 и 2/11) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Јавно предузеће „Завод за урбанизам Града Суботице“ (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 83772/2005 од 19. септембра 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Јавно предузеће је настало услед статусне промене код Јавног предузећа „Завод за урбанизам, изградњу и уређивање Општине Суботица“, односно поделом Јавног предузећа „Завод за урбанизам, изградњу и уређивање Општине Суботица“ на два дела уз оснивање два нова јавна предузећа, тако да је једно од новооснованих јавних предузећа Јавно предузеће.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град): Јавном предузећу су поверени послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање - пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израде планова, надзор изградње, премеравање, картографија и слично.

Циљ оснивања Јавног предузећа је развој и унапређивање и обезбеђивање трајног обављања послова наведених у ставу 1. овог члана, као делатности од општег интереса и од посебног значаја за Град.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

ИИ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће „Завод за урбанизам Града Суботице“ Суботица

Сабадка Вáрос Вáросрендезéси Интéзете Кóзвáллалат Сабадка

Јавно предузеће „Завод за урбанизам Града Суботице“ Суботица.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Трг Републике 16.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 7111 Архитектонска делатност.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, обавља и друге послове утврђене овом одлуком, а може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 8.

Послови Јавног предузећа који су везани за просторно планирање су:

- израда концепта, нацрта планских докумената - просторних планова за потребе Града и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом,
- израда правила грађења и других услова за потребе Града на основу просторних планова, ради издавања локацијске дозволе,
- израда техничке документације за потребе Града и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава и
- други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања.

Послови везани за урбанистичко планирање:

- израда концепта, нацрта и планског документа урбанистичких планова за потребе Града,

- израда урбанистичко-техничких докумената у циљу спровођења урбанистичких планова за потребе Града,
- израда урбанистичких и других услова за потребе Града ради издавања локацијске дозволе,
- израда техничке документације за потребе Града и за потребе директних - и индиректних корисника буџетских средстава и
- други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за Град.

Послови Јавног предузећа који су везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање су:

- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља,
- други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање који су од значаја за рад Града.

Послове из става 1. овог члана Јавно предузеће врши на основу уговора који закључује са Јавним предузећем „Дирекција за изградњу Града Суботице“, а у складу са Програмима и у оквиру предложеног годишњег програма изградње и уређења Града Суботице које доноси Скупштина.

Члан 9.

Поред послова из члана 8. ове Одлуке Јавно предузеће може да обавља и следеће послове:

- израду планских докумената за остале наручиоце;
- припрему и израду урбанистичких пројеката за остале наручиоце;
- израду техничке документације за остале наручиоце и
- друге послове из области просторног и урбанистичког планирања за остале наручиоце.

Послове става 1. овог члана Јавно предузеће обавља самостално, на начин и под условима који обезбеђују несметано обављање послова из члана 8. ове Одлуке.

Члан 10.

За обављање послова из члана 9. и 10. ове одлуке Јавном предузећу се омогућује приступ базама података који су од стране Града Суботице уступљени на коришћење Јавном предузећу „Дирекција за изградњу Града Суботице“.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**Члан 12.**

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 7.967.000,00 РСД
- уплаћени новчани капитал 7.967.000,00 РСД.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 13.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 14.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 15.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 17.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 18.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;

- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;
- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
- 16) доноси Статут Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине;
- 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
- 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
- 20) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
- 21) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима

којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 19.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 20.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 21.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 22.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.
Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.
У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.
Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
 - 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - 3) одлуку о ценама;
 - 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
 - 6) одлуку о улагању капитала;
 - 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
 - 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
 - 10) годишњи програм пословања;
 - 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
 - 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.
- На одлуку о улагању капитала из тачке 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 25.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 26.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 29.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 30.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности

од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом и овом одлуком.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Завод за урбанизам Града Суботице“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 7/09-пречишћен текст, 26/09 и 2/11).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ

Број: I-00-011-45/2013

Дана: 28. 03. 2013. године

С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице

Мариа Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 33. став 1 тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о промени Одлуке о оснивању Јавног
предузећа „Радио Суботица“ Суботица - Јавног
предузећа „Радио Суботица“Суботица –
Szabadkai Rádió Közvállalat Szabadka

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Радио Суботица“ Суботица - Јавног предузећа „Радио Суботица“ Суботица – Сзабадкаи Рádió Кőзвállалат Сзабадка („Службени лист Града Суботице“, бр. 25/10-пречишћени текст, 35/10 и 2/11) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће „Радио Суботица“ Суботица - Јавно предузеће „Радио Суботица“Суботица - Сзабадкаи Рádió Кőзвállалат Сзабадка (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 34306/2005. од 08.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса на подручју Града Суботице (у даљем тексту: Град).

Јавно предузеће производи радио програм за грађане Града на српском, хрватском и мађарском језику, врши размену програма са другим радио станицама у оквиру радиодифузне мреже Републике Србије и одржава и развија техничку основу емисионог и преносног система радија.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно предузеће „Радио Суботица“
Суботица
Szabadkai Rádió Közvállalat Szabadka
Јавно предузеће „Радио
Суботица“Суботица.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је Суботица, Јована Микића 12.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 60.10 Емитовање радио-програма.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 1.602.068,16 РСД,
- уплаћени новчани капитал: 1.602.068,16 РСД, на дан 28.05.1992. године.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или

нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
- 4) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 5) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
- 6) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
- 7) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 8) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 9) доноси дугорочне и средњерочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
- 10) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине;
- 11) доноси одлуку о ценама, уз сагласност Скупштине;
- 12) надзире рад Директора;

- 13) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 - 14) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 15) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
 - 16) доноси Статут, уз сагласност Скупштине;
 - 17) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
 - 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;
 - 19) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;
 - 20) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине;
 - 21) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа;
 - 22) именује главне и одговорне уреднике програма, уз сагласност Скупштине;
 - 23) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове друштвених делатности (у даљем тексту: надлежни секретаријат), односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Члан 18.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

VIII. ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИЦИ

Члан 20.

У Јавном предузећу именују се главни и одговорни уредници за програме на српском, мађарском и хрватском језику.

Главне и одговорне уреднике из става 1. овог члана именује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

Именовање главног и одговорног уредника програма на језику националне мањине Надзорном одбору предлаже Национални савет националне мањине од кандидата који се пријаве и испуњавају услове конкурса.

Услови за главне и одговорне уреднике и поступак именовања уређују се Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор може именовати вршиоца дужности главног и одговорног уредника, уз сагласност Скупштине, у следећим случајевима:

- 1) уколико главном и одговорном уреднику престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији главног и одговорног уредника;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности главног и одговорног уредника.

Вршилац дужности може бити именован до именовања главног и одговорног уредника, а најдуже на период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења главног и одговорног уредника.

IX. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 21.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) Статут Јавног предузећа;
- 2) одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама;
- 4) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) одлуку о улагању капитала;
- 7) одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 8) одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
- 10) годишњи програм пословања;
- 11) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 12) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

На одлуку о улагању капитала из тачке 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да припрема и реализује програме у циљу:

- да истинито, благовремено, професионално и непристрасно информише грађане и доприноси слободном формирању и изражавању мишљења слушаца,
- да развија културно и уметничко стваралаштво,
- да негује хумане, моралне, естетске и уметничке вредности,
- да доприноси задовољавању забавних, рекреативних, спортских и других потреба грађана.

Главни и одговорни уредници одговорни су за остваривање утврђене програмске оријентације и уређивачке политике и за сваку објављену информацију, осим у случају када је информација објављена на захтев надлежног државног органа.

За истинитост датих, односно објављених информација одговорно је лице које даје информацију, односно аутор.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређује област у оквиру које је претежна делатност Јавног предузећа.

X. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 24.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Остварени губитак Јавног предузећа утврђује се у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

XI. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

XII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 27.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 28.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIV. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у погледу свакодневног пружања неопходних информација грађанима како не би наступила непосредна опасност за живот и здравље људи или штета великих размера, у складу са Законом о штрајку и актом оснивача.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 32.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са законом и овом одлуком.

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Радио Суботица“ Суботица – Јавног предузећа „Радио Суботица“ Суботица - Сзабадкаи Радио Козвалалат Сзабадка („Службени лист

Града Суботице“, бр. 25/10-пречишћени текст, 35/10 и 2/11).

Члан 34.

„Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-011-31/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а

Председник Скупштине града Суботице
Мариа Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 20. и члана 106. став 1. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о прихватању Предлога Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице и о упућивању на јавну расправу

Члан 1.

Прихвата се Предлог Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице у тексту како је дато у прилогу ове одлуке.

Члан 2.

Предлог Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице упућује се на јавну расправу.

Јавна расправа почиње наредног дана од дана ступања на снагу ове одлуке и траје 15 дана.

Јавна расправа се спроводи на следећи начин:

- објављивањем текста Предлога Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице у „Службеном листу Града Суботице“ и на званичној интернет презентацији Града,
- стављањем на увид текста Предлога Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице у канцеларији Секретара Скупштине града Суботице која се налази у згради Градске куће у Суботици, Трг слободе 1, И спрат, канцеларија број 124, (улаз из Штросмајерове улице), сваки радни дан од 8,00 до 15,00 часова,
- објављивањем обавештења у листу „Хрватска ријеч“, „Суботичке новине“

и „Магуар Сзб“ и на Радио Суботици о месту, времену и начину увида у текст Предлога Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице.

У току јавне расправе свако заинтересовано лице може у погледу текста Предлога Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице и да затражи објашњење од Секретара Скупштине града Суботице.

Писмени предлози и примедбе на Предлог Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице достављају се Секретару Скупштине града Суботице најкасније до истека периода одређеног за јавну расправу.

По истеку периода одређеног за јавну расправу Секретар Скупштине града Суботице доставља све приспеле примедбе и предлоге Комисији за израду нацрта предлога акта о промени Статута Града Суботице.

Члан 3.

Налаже се Комисији за израду нацрта предлога акта о промени Статута Града Суботице да у најкраћем року размотри све приспеле примедбе и предлоге и да сачини нацрт Извештаја о резултатима јавне расправе и нацрт коначног предлога Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице који се достављају Градском већу Града Суботице ради утврђивања коначног предлога Одлуке о измени и допуни Статута Града Суботице и упућивања Скупштини града Суботице на доношење.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Суботице».

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-011-46/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а
Председник Скупштине града Суботице
Мариа Керн Шоља, дипл. оец, с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-011-49/2013
Дана: 28. 03. 2013. год.
Суботица

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијског подршци породици са децом («Службени гласник РС», бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 33. став 1. тачка б) Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11)

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

О Д Л У К У

о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду трошкова за парове који су, до тренутка подношења захтева за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета Града, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу) и уређују се услови и начин остваривања тог права.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови за услуге које се пружају у здравственим установама у којима Републички фонд за здравствено осигурање финансира програм вантелесне оплодње: Клиника за гинекологију и акушерство (Гинеколошко акушерска клиника) Клиничког центра Војводине у Новом Саду, Клиника за гинекологију и акушерство Клиничког центра Србије у Београду, Гинеколошко акушерска клиника “Народни фронт” у Београду, Клиника за гинекологију и акушерство (Гинеколошко акушерска клиника) Клиничког центра Ниш у Нишу, Служба за гинекологију и акушерство Здравственог центра Ваљево у Ваљеву, Специјална болница за гинекологију “ЈЕВРЕМОВА” у Београду, Специјална гинеколошка болница “ГЕНЕСИС” у Новом Саду, Специјална болница за лечење стерилитета “СПЕБО МЕДИЦАЛ” у Лесковцу, Специјална болница за лечење стерилитета “ИНТЕРМЕДИЦУС БИС” из Новог Београда, Специјална болница за гинекологију “ПЕРИНАТАЛ” у Новом Саду, Специјална гинеколошко акушерска болница “МИРАБИЛИС ЈЕВРЕМОВА” у Нишу, Специјална гинеколошка болница “ИВАНОВИЋ” у Београду и Специјална гинеколошка болница “БЕОГРАД” у Београду.

Члан 3.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу могу да остваре парови који су, до тренутка подношења захтева за остваривање

права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета Града, без успеха имали два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 4.

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње пар може да оствари уз кумулативну испуњеност следећих услова:

1. да жена, у моменту подношења захтева, није навршила 41 годину живота;
2. да имају држављанство Републике Србије;
3. да имају пребивалиште на територији града Суботице најмање годину дана пре дана подношења захтева;
4. да испуњавају здравствене критеријуме које је прописала Републичка стручна комисија Министарства здравља за вантелесну оплодњу и асистирану репродукцију (у даљем тексту Комисија за вантелесну оплодњу);
5. да је, по одлуци Комисије за вантелесну оплодњу, пар био укључен у поступак вантелесне оплодње у претходна два покушаја.

Члан 5.

Право на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу која се исплаћује из средстава буџета Града може се остварити за један покушај вантелесне оплодње.

Члан 6.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње подноси се Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице, служби надлежној за послове друштвене бриге о деци, на Обрасцу 3 - ВТО «Захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета Града».

Члан 7.

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње прилажу се следећи докази:

1. извод из матичне књиге рођених за жену;
2. уверење о држављанству Републике Србије пара;
3. уверење Полицијске управе Суботица о пријави пребивалишта оба партнера;
4. фотокопије медицинских налаза из члана 4. став 1. тачка 4. ове одлуке, који се предају Комисији за вантелесну оплодњу;
5. предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу;
6. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале у

Суботици да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Члан 8.

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

О жалбама на првостепено решење у другом степену решава Градско веће Града Суботице.

Члан 9.

О почетку, као и начину реализације овог права, потенцијални корисници средстава биће обавештени путем средстава јавног информисања и на званичном сајту града Суботице.

Члан 10.

Испуњеност услова за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу утврђују Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу, коју именује Градоначелник Града Суботице на мандатни период на четири године.

Комисија за остваривање права на вантелесну оплодњу има председника и четири члана.

Задатак Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу је да, након разматрања припелих захтева, да мишљење Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице, служби надлежној за послове друштвене бриге о деци у погледу испуњености услова из члана 4. ове одлуке, на Обрасцу М - ВТО «Мишљење Комисије у поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета Града».

Стручне и административно-техничке послове за Комисију врши Координатор, запослен у Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице.

Координатор учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Члан 11.

Секретаријат за друштвене делатности Градске управе Града Суботице служба надлежна за послове друштвене бриге о деци на основу

**ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА СУБОТИЦЕ**

Секретаријат за друштвене делатности

ЗАХТЕВ

**за остваривање права на накнаду трошкова
за вантелесну оплодњу из средстава буџета Града**

мишљења Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу доноси решење о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, а на основу којег се закључује уговор са Корисником средстава.

Члан 12.

Средства за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу обезбеђују се у буџету Града.

Висина средстава која се обезбеђују за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу одређује се у складу са Правилником о утврђивању цена и накнада за одређене врсте здравствених услуга које се пружају на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите ("Службени гласник РС", број 61/2012 и 116/2012).

Средства за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из буџета града Суботице преносе се одговарајућој здравственој установи, на основу уговора који се закључује између Корисника средстава и града Суботице, према предрачуну из члана 7. став 1. тачка 5. ове одлуке.

Члан 13.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искључиво користи за намену за коју су додељена.

Доказ о наменском трошењу средстава је рачун здравствене установе о спроведеном поступку вантелесне оплодње, који је корисник дужан да достави Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице, одмах након обављеног поступка вантелесне оплодње.

Члан 14.

Обрасци 3-ВТО и М-ВТО одштампани су уз ову одлуку и чине њен саставни део.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Суботице».

**Председник Скупштине града Суботице
Марија Керн Шоља, дипл.оец., с.р.**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место,улица,број)	

Лични подаци мушкарца :

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место,улица,број)	

Уз захтев се прилаже:

1. извод из матичне књиге рођених за жену;
2. уверење о држављанству Републике Србије пара;
3. уверење Полицијске управе Суботица о пријави пребивалишта оба партнера;
4. фотокопије медицинских налаза из члана 4. став 1. тачка 4. ове одлуке, који се предају Комисији за вантелесну оплодњу;
5. предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу;
6. потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале у Суботици да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Суботица, дана.....године

Број захтева:

Подносилац захтева - жена

(потпис)

Подносилац захтева - мушкарац

(потпис)**Образац М-ВТО****ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА СУБОТИЦЕ****МИШЉЕЊЕ****Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу****Лични подаци :**

Презиме	
Име	
ЈМБГ	

Адреса (место,улица,број)	
------------------------------	--

Лични подаци :

Презиме	
Име	
ЈМБГ	
Адреса (место,улица,број)	

Уз захтев за остваривање права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета Града приложени су следећи докази:

1.	извод из матичне књиге рођених за жену	ИМА	НЕМА
2.	уверење о држављанству Републике Србије пара	ИМА	НЕМА
3.	уверење Полицијске управе Суботица о пријави пребивалишта оба партнера	ИМА	НЕМА
4.	фотокопије медицинских налаза из члана 4. став 1. тачка 4. ове одлуке, који се предају Комисији за вантелесну оплодњу;	ИМА	НЕМА
5.	предрачун здравствене установе, која ће вршити вантелесну оплодњу	ИМА	НЕМА
6.	потврда Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале у Суботици да су обављена два покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања	ИМА	НЕМА

Мишљење Комисије у поступку остваривања права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу из средстава буџета Града:

--

Суботица, дана.....године

Број захтева:

Потписи:
Председник Комисије:

Чланови Комисије:_____

На основу члана 33. став 1. тачка 19. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11) и члана 16. став 5. Одлуке о употреби имена, грба и заставе Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 62/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности Немачком удружењу
«Марија Тхересиополис» - Суботица,
из Суботице, Корзо 7 за употребу грба Града
Суботице**

I

Даје се сагласност Немачком удружењу «Марија Тхересиополис» - Суботица, из Суботице, Корзо 7, да грб Града Суботице употребљава на својим публикацијама, часописима и другим штампаним материјалима искључиво у некомерцијалне сврхе.

Грб Града Суботице Немачко удружење «Марија Тхересиополис» - Суботица не може користити на Меморандуму.

II

Сагласност за употребу грба Града Суботице даје се на годину дана.

III

Обавезује се Немачко удружење «Марија Тхересиополис» - Суботица да сваки примерак публикације, часописа и другог штампаног материјала на којем је коришћен грб Града Суботице достави Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице и да грб Града Суботице употребљава у складу са Статутом Града Суботице и на начин уређен Одлуком о употреби имена, грба и заставе Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 62/11).

IV

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-031-143/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а**

**Председник Скупштине града Суботице
Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.**

На основу члана 33. став 1. тачка 19. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11) и члана 16. став 5. Одлуке о употреби имена, грба и заставе Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 62/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности Удружењу «Кадарка»,
из Суботице, Палић, Крфска 5а за употребу
грба Града Суботице**

I

Даје се сагласност Удружењу «Кадарка», из Суботице, Палић, Крфска 5а, да грб Града Суботице употребљава искључиво на ексклузивној картонској или дрвеној амбалажи аутохтоне сорте вина «Кадарка».

II

Сагласност за употребу грба Града Суботице даје се на годину дана.

III

Обавезује се Удружење «Кадарка» да пре штампања грба, достави оригиналан примерак картонске или дрвене амбалаже на увид Секретаријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Суботице – Служби за локални економски развој, привреду и пољопривреду – Канцеларији за локални економски развој, и да грб Града Суботице употребљава у складу са Статутом Града Суботице и на начин уређен Одлуком о употреби имена, грба и заставе Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 62/11).

IV

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-031-144/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а**

**Председник Скупштине града Суботице
Марија Керн Шоља, дипл. оец, с.р.**

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07), члана 37. став 1. и члана 38. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–испр. и («Службени лист Града Суботице», бр. 46/11) и члана 54., члана 55. и члана 56. став 2. Пословника Скупштине града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 29/08 и «Службени лист Града Суботице», бр. 55/11),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању заменика
председника Савета за урбанизам, стамбено-
комуналну делатност и заштиту животне
средине**

I

Разрешава се Богдан Лабан дужности заменика председника Савета за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине са даном доношења овог Решења.

II

Именује се Стеван Бакић за заменика председника Савета за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине, са наредним даном од дана доношења овог Решења.

Мандат именованог трајаће до истека мандата Савета за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-021-15/2013
Дана: 28. 03. 2013. године
С у б о т и ц а**

**Председник Скупштине града Суботице
Мариа Керн Шоља, дипл. оец, с.р.**

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-022-133/2013
Дана: 28.03.2013. година
С у б о т и ц а**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 72/09 и 52/11), члана 33. став 1. тачка 20.) Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11) и члана 192. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01 и «Службени гласник РС», бр. 30/10),

Скупштина града Суботице, на 10. седници одржаној дана 28. марта 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању члана Школског
одбора
Основне школе «Соња Маринковић»
Суботица**

I

Разрешава се Биљана Чампраг, дипл. ецц, дужности члана Школског одбора Основне школе «Соња Маринковић» Суботица, са даном доношења овог решења.

II

Именује се Вера Станимировић, управни техничар, за члана Школског одбора Основне школе «Соња Маринковић» Суботица, са наредним даном од дана доношења овог решења.

Мандат именоване трајаће до истека мандата Школског одбора Основне школе «Соња Маринковић» Суботица.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

О б р а з л о ж е њ е

Биљани Чампраг, члану Школског одбора Основне школе «Соња Маринковић» Суботица, представнику локалне самоуправе, дете је уписано и похађа поменућу основну школу.

Чланом 54. став 11. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 72/09 и 52/11) прописано је да за члана органа управљања не може да буде именовано лице које би могло да заступа интересе више структура.

Према члану 55. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 72/09 и 52/11) скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове органа управљања ако наступи услов из члана 54. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 72/09 и 52/11) односно један од услова због којег лице не може да буде предложено ни именовано за члана органа управљања.

Предложено је да се уместо Биљане Чампраг у Школски одбор Основне школе «Соња

Маринковић» Суботица, за представника локалне самоуправе, именује Вера Станимировић, управни техничар.

Чланом 54. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 72/09 и 52/11) прописано је да се у установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, чланови органа управљања - представници јединице локалне самоуправе, именују уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине, а према члану 12. став 1. тачка 1) и тачка 4) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09) у установама основног образовања и васпитања чији је оснивач Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, у којима се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, или у којима се изучава говор, језик или култура националне мањине као посебан наставни предмет, национални савет даје мишљење о предложеним кандидатима за чланове школског одбора - представницима јединице локалне самоуправе односно даје мишљење у поступку разрешења чланова школског одбора. Према томе, пошто се у Основној школи «Соња Маринковић» Суботица образовно-васпитни рад изводи и на мађарском наставном језику, а русински језик и буњевачки говор се изучавају као посебни предмети, прибављено је мишљење Националног

савета мађарске националне мањине, Националног савета русинске националне мањине и Националног савета буњевачке националне мањине за предложеног члана школског одбора Веру Станимировић.

Према члану 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања члана органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединица локалне самоуправе.

С обзиром да су се стекли услови за разрешење, односно за именовање члана Школског одбора Основне школе «Соња Маринковић» Суботица, у складу са чланом 54. став 2. и чланом 55. став 3. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 72/09 и 52/11), донето је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати таксе у износу од 390,00 динара.

Председник Скупштине града Суботице
Марија Керн Шоља, дипл. оец., с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

1. ОДЛУКА БРОЈ: ИВ-10/2013	1
2. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	3
3. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	3
4. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ	3
5. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА "ДИМНИЧАР" СУБОТИЦА	4
6. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ" СУБОТИЦА	9
7. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОГРЕБНО" СУБОТИЦА.....	14
8. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" СУБОТИЦА.....	18
9. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПРИВРЕДНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРКОВИ" СУБОТИЦА.....	23
10. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАДИОН" СУБОТИЦА	28
11. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СУБОТИЧКЕ ПИЈАЦЕ" СУБОТИЦА	33
12. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА	37
13. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СУБОТИЦАГАС" СУБОТИЦА	42
14. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" СУБОТИЦА	46

15. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАЛИЋ-ЛУДАШ" СУБОТИЦА.....	51
16. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СУБОТИЦА-ТРАНС" СУБОТИЦА.....	56
17. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ" СУБОТИЦА	60
18. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАДИО СУБОТИЦА" СУБОТИЦА – ЈАВНОГ ПОДУЗЕЋА "РАДИО СУБОТИЦА" СУБОТИЦА – СЗАБАДКАИ РАДИО КЉЗВАЛЛАЛАТ СЗАБАДКА	65
19. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ГРАДА СУБОТИЦЕ И О УПУЋИВАЊУ НА ЈАВНУ РАСПРАВУ.....	70
20. ОДЛУКА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ	71
21. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НЕМАЧКОМ УДРУЖЕЊУ "МАРИА ТХЕРЕСИОПОЛИС" – СУБОТИЦА, ИЗ СУБОТИЦЕ, КОРЗО 7 ЗА УПОТРЕБУ ГРБА ГРАДА СУБОТИЦЕ	75
22. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ УДРУЖЕЊУ "КАДАРКА", ИЗ СУБОТИЦЕ, ПАЛИЋ, КРФСКА 5А ЗА УПОТРЕБУ ГРБА ГРАДА СУБОТИЦЕ	75
23. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ....	76
24. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ"СОЊА МАРИНКОВИЋ" СУБОТИЦА.....	76

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 cg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преplatна цена за 2013. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745151843-03 – Остали приходи са позивом на број 97 69 236 општинских органа управе.