

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Служба за локални економски развој	Шифра процеса:	ЛЕР4
Шифра организационе јединице:	IV-07/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	7/1/0/1 - Шеф службе за локални економски развој		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер
---	---

Назив пословног процеса
Процес аплицирања код виших органа власти и међународних донатора

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је остваривање финансирања или суфинансирања путем конкурса.

Основни ризици
Кашњење у аплицирању на конкурс/јавни позив; Неадекватно припремљена документација за конкурс; Није остварено финансирање/суфинансирање.

Кратак опис пословног процеса
УЛАЗ: Објављен јавни позив/конкурс.
АКТИВНОСТИ: Припрема и попуњавање апликативног формулара, Припрема прилога, Подношење пријаве, Одлука о додели средстава, Потписивање уговора о додели средстава, Поступак јавне набавке-оквирни споразуми за извршење уговора.
Резултат: Додељена средства.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ЛЕР4.1 Процедура аплицирања код виших органа власти и међународних донатора

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Немања Слијепчевић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	12.07.2023.	08.11.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура аплицирања код виших органа власти и међународних донатора			
Организациона јединица:	Служба за локални економски развој	Шифра процеса:	ЛЕР4.1
Шифра организационе јединице:	IV-07/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	7/1/0/1 - Шеф службе за локални економски развој		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер
---	---

Назив пословног процеса
Процес аплицирања код виших органа власти и међународних донатора

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је остваривање финансирања или суфинансирања путем конкурса.

Подручје примене
Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам.

Остала документација
Јавни позив, Конкурс, Правилник/Водич уз Позив, Прилози, Решење о одбијању пријаве, Одлука о додели средстава, Уговор о додели средстава.


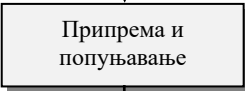
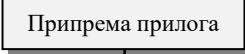
Одговорност и овлашћење
7/1/0/1 - Шеф службе за локални економски развој врши надзор и контролу припреме и документације. 7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер је одговоран за праћење јавних позива и конкурса, припрему и попуњавање формулара, припрему прилога, подношење пријаве и документације и поступак јавне набавке по добијању средстава. Донатори одлучују о додели средстава. Градоначелник потписује Уговор о додели средстава.


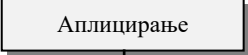

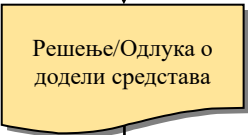
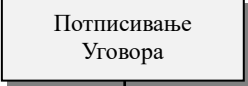
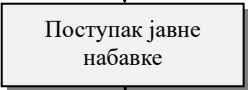
Закони и прописи
Закон о локалној самоуправи, Статут Града Суботице.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Немања Слијепчевић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	12.07.2023.	08.11.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
					
		<p>Објављује се Јавни позив; Конкурс о финансирању или суфинансирању; Конкурс о додели средстава и сл. Уз јавни позив објављује се Правилник о додели средстава, Водич за апликанте, Конкурсна документација (апликативни формулар, изјаве и слично које апликанти требају да попуне), Критеријуми за доделу средстава и слично.</p>	Виши органи власти, Међународни донатори		Јавни позив, Конкурс
		<p>7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер врши припрему и попуњавање апликативног формулара у складу са Упутствима/Водичем/ Јавним позивом.</p>	7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер		
		<p>Припрема прилога уз апликативни формулар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изјаве; - Одлуке о буџету – као доказ о износу суфинансирања; - документација о регистрацији и лицима за заступање апликанта – депо картон; апр извод; статут и слично; - пројектно техничка документација ако је предмет пројекта изградња, реконструкција или одржавање објеката, водоводне и канализационе мреже, саобраћајне инфраструктуре; - ако је у питању предмет пројекта изградња, реконструкција или одржавање објеката, водоводне и канализационе мреже, саобраћајне инфраструктуре неопходно је доставити пратеће документе: предмер и предрачун радова, грађевинска дозвола или решење о одобрењу извођења радова, студију изводљивости, елаборате гео механичких испитивања, копија плана, лист непокретности и слично. 	7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер		Прилози

	Прилози	7/1/0/1 - Шеф службе за локални економски развој врши контролу припремљене документације.	7/1/0/1 - Шеф службе за локални економски развој		
		7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер врши аплицирање, подношење пријаве уз пратећу документацију донатору на назначени начин: пошта, емаил или одређена е - платформа.	7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер		
		Виши органи власти, Међународни донатори врше преглед пријава и документације и одлучују о додели средстава према објављеном конкурс/јавном позиву.	Виши органи власти, Међународни донатори		
		Уколико документација није задовољавајућа доноси се Решење о одбијању пријаве. Уколико нема неправилности и апликант испуњава критеријуме за доделу средстава доноси се Одлука о додели средстава.	Виши органи власти, Међународни донатори		Решење о одбијању пријаве, Одлука о додели средстава
		По добивању Одлуке о додели средстава потписује се Уговор о финансирању или суфинансирању (Уговор о додели средстава).	Виши органи власти, Међународни донатори, Градоначелник		Уговор о додели средстава
		Зависно од предмета финансирања/суфинансирања покреће се поступак јавне набавке - оквирни споразуми за реализацију Уговора.	7/1/0/1 - Шеф службе за локални економски развој, 7/1/0/2 - Извршилац послова локалног економског развоја – пројект менаџер		
