

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам	Шифра процеса:	ЛЕР5
Шифра организационе јединице:	IV-07	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	7/2/0/1 - Шеф службе за привреду и туризам		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I
---	--

Назив пословног процеса
Процес подршке подстицајима за запошљавање

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је израда Локалног акционог плана запошљавања и спровођење мера активне политике запошљавања.

Основни ризици
Неусклађеност мера активне политике запошљавања ЛАПЗ са Покрајинским АПЗ.

Кратак опис пословног процеса
<p>Улаз: Доношење одлуке о изради Локалног акционог плана запошљавања.</p> <p>Активности: Прикупљање података за израду ЛАПЗ, Прихватање ЛАПЗ од стране Савета за запошљавање Града Суботице, Градског већа и Скупштине, Дефинисање јавних конкурса, Расписивање јавних конкурса, Потписивање уговора са корисницима.</p> <p>Резултат: Спровођење дефинисаних мера ЛАПЗ односно спровођење конкурса и запошљавање.</p>

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ЛЕР5.1 Процедура израде ЛАПЗ ЛЕР5.2 Процедура израде конкурса и јавних позива ЛЕР5.3 Процедура праћења реализације конкурса

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Немања Слијепчевић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	12.07.2023.	08.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура израде ЛАПЗ			
Организациона јединица:	Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам	Шифра процеса:	ЛЕР5.1
Шифра организационе јединице:	IV-07	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	7/2/0/1 - Шеф службе за привреду и туризам		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I
---	--

Назив пословног процеса
Процес подршке подстицајима за запошљавање

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је израда Локалног акционог плана запошљавања и спровођење мера активне политике запошљавања.

Подручје примене
Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам.

Остала документација
Одлука о именовању, Мишљење, Предлог Одлуке, ЛАПЗ.

Одговорност и овлашћење
<b>7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I</b> је одговоран за контролу прикупљених података, ажурирање ЛАПЗ, припрему предлога одлуке Градског већа, Излагање ЛАПЗ, спровођење ЛАПЗ. <b>Градско веће</b> доноси Одлуку о усвајању ЛАПЗ. <b>Скупштина Града Суботице</b> усваја Локални акциони план запошљавања.

Закони и прописи
Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања, Уредба о правилима за доделу државне помоћи, Закон о платном промету, Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, Закон о привредним друштвима

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
ЛАПЗ - Локални акциони план запошљавања.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Немања Слијепчевић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	12.07.2023.	08.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
		Именовање локалног савета за запошљавање од стране Скупштине Града Суботице.	Скупштина Града Суботице	На 4 године	Одлука о именовању
		Прикупљање података о потребама на терену у сфери активне политике запошљавања.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
		Контрола прикупљених података.	Савет за запошљавање		
		Ажурирање претходно израђеног Локалног акционог плана запошљавања.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
		Мишљење Савета за запошљавање Града Суботице о извршеном ажурирању Локалног акционог плана запошљавања.	Савет за запошљавање		Мишљење
		7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I припрема Предлог Одлуке Градског већа везано за Локални акциони план запошљавања.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		Предлог Одлуке
		Градско веће усваја предлог па га прослеђује Скупштини на усвајање или га враћа служби на дораду.	Градско веће		ЛАПЗ
		Израгање Локалног акционог плана запошљавања у Скупштини.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
		Скупштина доноси одлуку о усвајању ЛАПЗ, или враћа Градском већу.	Скупштина Града Суботице		ЛАПЗ
		Припрема Процедуре о спровођењу мера дефинисаних ЛАПЗ.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура израде конкурса и јавних позива			
Организациона јединица:	Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам	Шифра процеса:	ЛЕР5.2
Шифра организационе јединице:	IV-07	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	7/2/0/1 - Шеф службе за привреду и туризам		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I
---	--

Назив пословног процеса
Процес подршке подстицајима за запошљавање

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је израда Локалног акционог плана запошљавања и спровођење мера активне политике запошљавања.

Подручје примене
Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам.

Остала документација
Одлука о оснивању СЗЗГС, Јавни конкурс, Јавни позив.



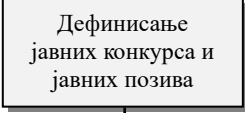
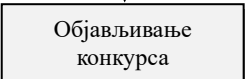

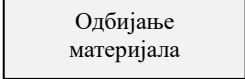
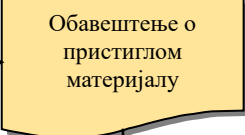

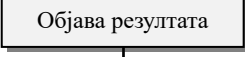

Одговорност и овлашћење
7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I је одговоран за дефинисање јавних конкурса и јавних позива. 7/0/0/1 - Секретар Секретаријата за привреду, локални економски развој и туризам врши контролу целокупног расписа.

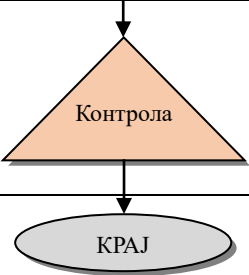
Закони и прописи
Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања, Уредба о правилима за доделу државне помоћи, Закон о раду, Закон о платном промету, Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, Закон о привредним друштвима.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
СЗЗГС – Савет за запошљавање Града Суботице.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Немања Слијепчевић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	12.07.2023.	08.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
					
		Оснивање Савета за запошљавање Града Суботице.	Скупштина Града Суботице	На 4 године	Одлука о оснивању СЗЗГС
		7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I и Савет за запошљавање дефинишу Јавне конкурсе и јавне позиве.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I, СЗЗГС		
		По дефинисаним јавним конкурсима и јавним позивима Извршилац за економске послове I врши објављивање конкурса у електронским и штампаним медијима.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
		Национална служба за запошљавање врши пријем и обраду пристиглог конкурсног материјала и припрема обавештење о пристиглом конкурсном материјалу.	НСЗ		
		Уколико конкурсни материјал не задовољава све критеријуме одбија се.	НСЗ		
		7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I припрема обавештење о пристиглом конкурсном материјалу.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
		Доношење одлуке о расподели средстава.	Савет за запошљавање Града Суботице		
		Врши се објава резултата на сајту Града и Националној служби за запошљавање.	3/4/0/3 - Администратор web апликација – програмер		
		Врши се унутрашњи мониторинг спровођења пошто активности трају 2 године. По потреби долази до анексирања уговора или се раде Уговори о поравнању. Уколико постоји потреба врше се теренске контроле спровођења уговора.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		

		Након одрађеног мониторинга и окончања свих активности спроводи се контрола целокупног расписа.	7/0/0/1 - Секретар Секретаријата за привреду, локални економски развој и туризам		

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура праћење реализације конкурса			
Организациона јединица:	Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам	Шифра процеса:	ЛЕР5.3
Шифра организационе јединице:	IV-07	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	7/0/0/1 - Секретар Секретаријата за привреду, локални економски развој и туризам		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I
---	--

Назив пословног процеса
Процес подршке подстицајима за запошљавање

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је израда Локалног акционог плана запошљавања и спровођење мера активне политике запошљавања.

Подручје примене
Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам.

Остала документација
Одлука о додели средстава, Уговор, Извештај о утрошку средстава.

Одговорност и овлашћење
7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I је одговоран за праћење реализације конкурса и извештавање. Градonaчелник потписује Уговор са корисницима средстава.


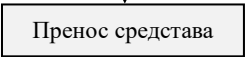
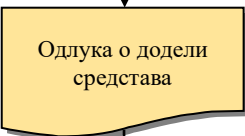
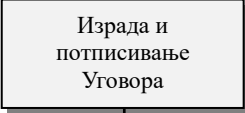
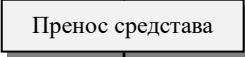
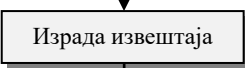

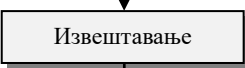
Закони и прописи
Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања, Уредба о правилима за доделу државне помоћи, Закон о раду, Закон о платном промету, Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, Закон о привредним друштвима.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
СЗЗГС – Савет за запошљавање Града Суботице.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Немања Слијепчевић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	12.07.2023.	08.11.2023.	11.12.2023.



## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
					
		Пренос средстава НСЗ-у на основу споразума о пословно техничкој сарадњи.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
		Доношење одлуке о додели средстава на основу конкурса, Одлуку потписује Градоначелник.	Градоначелник		Одлука о додели средстава
		Припрема уговора од стране НСЗ и контрола уговора за кориснике средстава, затим потписивање уговора са корисницима. Градоначелник потписује.	НСЗ 7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I, Градоначелник		Уговор
		Пренос средстава по уговорима.	НСЗ		
		Израда извештаја о утрошку средстава.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		Извештај о утрошку средстава
		Контрола извештаја о утрошку средстава.	Савет за запошљавање		
		Извештавање надлежних органа и донатора о спроведеном конкурс и утрошку средстава.	7/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
