

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине	Шифра процеса:	ЖС11
Шифра организационе јединице:	IV-08	Верзија:	1.
Руководилац организационе јединице:	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области заштите животне средине

Циљ пословног процеса
Уређење начина и поступка финансирања и суфинансирања програма и пројеката удружења у области заштите животне средине, који су регистровани на територији Града Суботице.

Основни ризици
Грешке у спровођењу конкурса; Неадекватно распоређена средства.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Расписивање конкурса. Активности: Пријаве на конкурс, Утврђивање листе вредновања, Објава листе, Приговор, Одлука о избору програма, Објава одлуке, Закључивање уговора, Исплата средстава, Праћење реализације програма. Резултат: Реализовано финансирање програма у складу са законским и подзаконским актима.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ЖС11.1 Процедура расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области заштите животне средине

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области заштите животне средине			
Организациона јединица:	Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине	Шифра процеса:	ЖС11.1
Шифра организационе јединице:	IV-08	Верзија:	1.
Руководилац организационе јединице:	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине		
Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине		
Назив пословног процеса			
Процес расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области заштите животне средине			
Циљ пословног процеса			
Уређење начина и поступка финансирања и суфинансирања програма и пројеката удружења у области заштите животне средине, који су регистровани на територији Града Суботице.			
Подручје примене			
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.			
Остала документација			
Пријава на конкурс, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о образовању комисије, Изјава о непостојању сукоба интереса, Листа вредновања и рангирања пријављених програма, Одлука о избору програма, Приговор, Уговор, Извештај.			
Одговорност и овлашћење			
8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I обавља стручне послове везане за конкурсе у области заштите животне средине-анализа захтева, сачињавање извештаја и контрола извршења обавеза по склопљеним уговорима. Конкурс расписује Градоначелник, а конкурсни поступак спроводи Комисија за спровођење конкурса за финансирање програма удружења у области заштите животне средине.			
Закони и прописи			
Правилник о начину и поступку расподеле средстава за финансирање програма и пројеката удружења грађана у области заштите животне средине из буџета Града Суботице.			
Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока			
Под удружењем грађана, у смислу правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и			

интереса из области заштите животне средине, која је уписана у регистар удружења најкасније до дана објављивања јавног конкурса и којој је оснивачким актом и/или статутом заштита животне средине дефинисана као област остваривања циљева, а која има седиште на територији Града Суботице и делује на том подручју.

Средства за програмске активности и пројекте предвиђена су за следеће активности:

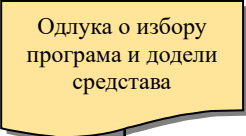
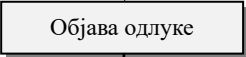
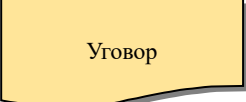
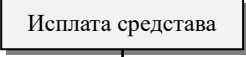

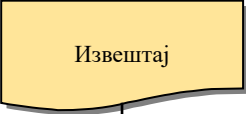
- програме/пројекте из области очувања и унапређења стања угрожених чинилаца животне средине (побољшање квалитета површинских вода, очување квалитета подземних вода, очување биолошке разноврсности), укључујући и промотивно-образовне активности из ових области
- програме/пројекте којима се промовише одрживо управљање ресурсима (подстицање селективног сакупљања отпада и компостирања, подстицање коришћења алтернативних и обновљивих извора енергије, унапређење енергетске ефикасности)
- друге активности којима се постиже очување и унапређење животне средине.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Изразни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD A([ПОЧЕТАК]) --> B[Расписивање и објављивање јавног конкурса] B --> C[Именоване комисије] </pre>		<p>Средства за финансирање програмских активности додељују се путем јавног конкурса.</p> <p>Јавни конкурс за расподелу средстава расписује се након доношења Одлуке о буџету Града Суботице и Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за текућу годину.</p> <p>Конкурс се објављује на званичној интернет страници Града, средствима јавног информисања и порталу е-Управа.</p> <p>Конкурс садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ближу намену и износ средстава за које се конкурс спроводи; - могуће подносиоце пријава на конкурс (ко може аплицирати); - посебне захтеве (услове) и ограничења, - ближе критеријуме за доделу средстава; - поступак и рок за пријављивање на конкурс; - обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурс, - рок за доношење одлуке и - начин објављивања одлуке. <p>Конкурс расписује Градоначелник</p>	Градоначелник, 3/2/0/8 - Извршилац за уређивање интернет портала Града Суботице, 8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		Јавни конкурс
<pre> graph TD C[Именоване комисије] --> D[] </pre>		<p>Комисија има председника и четири члана који су познаваоци области рада корисника средстава.</p> <p>Председника и чланове Комисије именује Градоначелник.</p> <p>О раду комисије води се записник.</p> <p>Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије (Изјава о непостојању сукоба интереса).</p> <p>Именовано лице не може предузимати радње у</p>	Градоначелник		Одлука о образовању комисије, Изјава о непостојању сукоба интереса

		<p>својству члана комисије пре него што потпише Изјаву. У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.</p> <p>Уколико се утврди сукоб интереса, Градоначелник ће својим актом именовати новог члана Комисије.</p>			
		<p>Пријаве на конкурс подносе се Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана расписивања конкурса.</p> <p>Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.</p> <p>Образац пријаве садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - податке о подносиоцу пријаве (назив, адреса, е-маил, ПИБ, матични број, банка и број рачуна); - податке о овлашћеном лицу (име, адреса, контакт, функција овлашћеног лица); - податке о пројекту (опис пројекта, место и време реализације, вредност пројекта, износ тражен од Града Суботице, друге специфичне податке од значаја за реализацију пројекта, у складу са условима јавног конкурса). 	Комисија	15 дана од дана расписивања конкурса	
	Пријава	<p>Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.</p>	Комисија, 8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I	30 дана од дана истека рока за подношење пријава	Листа вредновања и рангирања пријављених програма
		<p>Листа вредновања и рангирања пријављених програма објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.</p> <p>Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе.</p>	Комисија, 3/2/0/8 - Извршилац за уређивање интернет портала Града Суботице	3 дана од дана објављивања листе	Листа вредновања и рангирања пријављених програма
	Приговор	<p>На листу учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.</p> <p>Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од</p>	Учесник конкурса, Комисија	8 дана од дана објављивања листе, 15 дана од дана пријема приговора	Одлука о приговору

		15 дана од дана његовог пријема.			
		Одлуку о избору програма као и додели средстава по конкурс доноси Градоначелник, на основу предлога Комисије за расподелу средстава, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.	Градоначелник	30 дана од дана истека рока за подношење приговора	Одлука о избору програма и додели средстава
		Одлука о избору програма као и додели средстава објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.	8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I, 3/2/0/8 - Извршилац за уређивање интернет портала Града Суботице		
		На основу одлуке закључује се уговор са корисником средстава којим се уређују међусобна права и обавезе.	Градоначелник		Уговор
		Исплата додељених средстава врши се након закључивања уговора.	8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
		Корисник средстава је обавезан да по завршетку пројекта достави извештај о реализацији одобреног пројекта, у складу са Уговором. Уколико Корисник средстава не реализује активности за које су му путем конкурса додељена средства, уколико не достави извештај на начин предвиђен Уговором, као и уколико Комисија након обављене евалуације констатује да додељена средства нису наменски утрошена, Корисник средстава је дужан да изврши повраћај средстава, у року који је одређен Уговором.	Комисија, 8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I		
		Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години. Извештај објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа, као и на огласној табли Града.	Комисија		

<div><div>↓</div><div>KPAJ</div></div>					
--	--	--	--	--	--