

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине	Шифра процеса:	ЖС10
Шифра организационе јединице:	IV-08	Верзија:	1.
Руководилац организационе јединице:	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области пољопривреде

Циљ пословног процеса
Уређење начина и поступка финансирања и суфинансирања програма и пројеката удружења у области пољопривреде, који су регистровани на територији Града Суботице.

Основни ризици
Грешке у спровођењу конкурса; Неадекватно распоређена средства.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Расписивање конкурса.
Активности: Пријаве на конкурс, Утврђивање листе вредновања, Објава листе, Приговор, Одлука о избору програма и о додели средстава, Објава одлуке, Закључивање уговора, Исплата средстава, Праћење реализације програма.
Резултат: Реализовано финансирање програма у складу са законским и подзаконским актима.

Везе са другим пословним процесима/процедурама
Процес доношења буџета.

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ЖС10.1 Процедура расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области пољопривреде

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области пољопривреде			
Организациона јединица:	Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине	Шифра процеса:	ЖС10.1
Шифра организационе јединице:	IV-08	Верзија:	1.
Руководилац организационе јединице:	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области пољопривреде

Циљ пословног процеса
Уређење начина и поступка финансирања и суфинансирања програма и пројеката удружења у области пољопривреде, који су регистровани на територији Града Суботице.

Подручје примене
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

Остала документација
Пријава на конкурс, Одлука о расписивању конкурса, Одлука о образовању комисије, Изјава о непостојању сукоба интереса, Листа вредновања и рангирања пријављених програма, Одлука о избору програма, Приговор, Уговор, Извештај.

Одговорност и овлашћење
8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I обавља стручне послове везане за конкурсе у области пољопривреде-анализа захтева, сачињавање извештаја и контрола извршења обавеза по склопљеним уговорима. Конкурс расписује Градonaчелник , а конкурсни поступак спроводи Комисија за спровођење конкурса за финансирање програма удружења у области пољопривреде.

Закони и прописи
Одлука о начину и поступку расподеле средстава за финансирање програма удружења грађана у области пољопривреде.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
Под удружењем, у смислу одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса из области пољопривреде, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом, а која је регистрована на територији Града, односно има седиште или огранак на територији Града и делује на том подручју.

Средства за програме корисницима средстава распоређују се по следећим критеријумима:

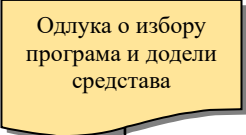
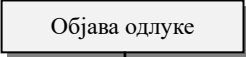
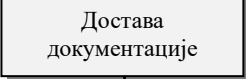

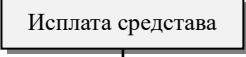

- програми који су усклађени са Стратегијом развоја пољопривреде за Град Суботицу,
- програми који унапређују рад удружења (набавка опреме, штампање пропагандног материјала, организовање манифестација и семинара),
- програми који су везани за заштиту географског порекла пољопривредних производа на територији Града и представљање на сајмовима,
- програми који представљају иновацију на пољу органске пољопривредне производње,
- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго,
- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе и
- друге активности обухваћене стратешким развојем пољопривреде на територији Града, а утврђени су програмима корисника.

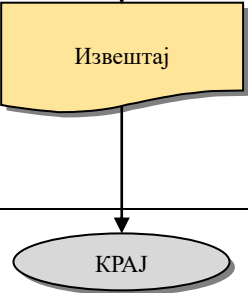
	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
 <pre> graph TD A([ПОЧЕТАК]) --> B[Расписивање и објављивање јавног конкурса] B --> C[Именовање комисије] </pre>		<p>Средства за финансирање програмских активности додељују се путем јавног конкурса.</p> <p>Јавни конкурс за расподелу средстава расписује се након доношења одлуке о буџету Града Суботице и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Суботице за текућу годину.</p> <p>Конкурс се објављује на званичној интернет страници Града, средствима јавног информисања и порталу е-Управа.</p> <p>Конкурс обавезно садржи следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ко може учествовати на конкурс; - намену и износ средстава која се додељују; - преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац пријаве; - трајање програма; - ближа мерила и допунске критеријуме за вредновање програма; - посебне услове и ограничења; - поступак и рок за пријављивање на конкурс. <p>Конкурс расписује Градоначелник</p>	<p>Градоначелник, 3/2/0/8 - Извршилац за уређивање интернет портала Града Суботице, 8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I</p>		Јавни конкурс
 <pre> graph TD C[Именовање комисије] --> D[] </pre>		<p>Комисија има председника и четири члана који су познаваоци области рада корисника средстава.</p> <p>Председника и чланове Комисије именује Градоначелник.</p> <p>О раду комисије води се записник.</p> <p>Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије (Изјава о непостојању сукоба интереса).</p>	Градоначелник		Одлука о образовању комисије, Изјава о непостојању сукоба интереса

		Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише Изјаву. У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. Уколико се утврди сукоб интереса, Градоначелник ће својим актом именовати новог члана Комисије.			
<div>Пријава на конкурс</div>		<p>Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана расписивања конкурса.</p> <p>Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.</p> <p>Образац пријаве садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - податке о подносиоцу пријаве (назив, адреса, е-маил, ПИБ, матични број, банка и број рачуна), - податке о овлашћеном лицу (име, адреса, контакт, функција овлашћеног лица), - податке о програму (опис програма, место и време реализације, вредност програма, износ средстава тражен од Града). 	Комисија	15 дана од дана расписивања конкурса	
<div>Контрола</div>	Пријава	Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.	Комисија, 8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I	30 дана од дана истека рока за подношење пријава	Листа вредновања и рангирања пријављених програма
<div>Листа вредновања и рангирања</div>		Листа вредновања и рангирања пријављених програма објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа. Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе.	Комисија, 3/2/0/8 - Извршилац за уређивање интернет портала Града Суботице	3 дана од дана објављивања листе	Листа вредновања и рангирања пријављених програма
<div>Приговор</div>	Приговор	На листу учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.	Учесник конкурса, Комисија	8 дана од дана објављивања листе, 15 дана од дана пријема приговора	Одлука о приговору

		<p>Одлуку о избору програма као и додели средстава по конкурс доноси Градоначелник, на основу предлога Комисије за расподелу средстава, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.</p>	<p>Градоначелник</p>	<p>30 дана од дана истека рока за подношење приговора</p>	<p>Одлука о избору програма и додели средстава</p>
		<p>Одлука о избору програма као и додели средстава објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е- Управа.</p>	<p>8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I, 3/2/0/8 - Извршилац за уређивање интернет портала Града Суботице</p>		
		<p>Средства која се у складу са одлуком одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма у складу са уговором. Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.</p>	<p>Корисник средстава</p>		
		<p>На основу одлуке закључује се уговор са корисником средстава којим се уређују међусобна права и обавезе.</p>	<p>Градоначелник</p>		<p>Уговор</p>
		<p>Исплата додељених средстава врши се након закључивања уговора.</p>	<p>8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I</p>		
		<p>Комисија прати реализацију програма за које су одобрена средства. Праћење реализације обухвата: 1. обавезу удружења да обавештава о реализацији програма у роковима предвиђеним уговором; 2. прегледање извештаја од стране Комисије; 3. мониторинг посете; 4. обавезу удружења да омогући представницима Комисије да изврше увид у документацију насталу у току реализације програма/пројекта;</p>	<p>Комисија, 8/2/0/3 - Извршилац за економске послове I</p>		

		<p>5. прикупљање информација од корисника програма;</p> <p>6. друге активности предвиђене уговором</p> <p>Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено уговором.</p> <p>Удружење односно реализатор програма је дужно да Комисији омогући праћење реализације програма.</p>			
		<p>Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.</p> <p>Извештај објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа, као и на огласној табли Града.</p>	Комисија		