

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Служба за заштиту животне средине и одрживи развој	Шифра процеса:	ЖСЗ
Шифра организационе јединице:	IV-08/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/1/0/1 - Шеф службе за заштиту животне средине и одрживи развој		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес вођења локалног регистра извора загађивања

Циљ пословног процеса
Евидентирање извора загађивача на територији Града Суботице као и предузимање мера за смањење штетних утицаја на животну средину.

Основни ризици
Неадекватна база података; Недостављање података од стране обвезника.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Обавештавање субјеката.
Активности: Пријем захтева, Прекршајна пријава, Израда базе података, Контрола, Постављање на сајт, Извештавање Агенције, Ажурирање.
Резултат: Редовно вођење регистра.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ЖСЗ.1 Процедура вођења локалног регистра извора загађивања

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура вођења локалног регистра извора загађивања			
Организациона јединица:	Служба за заштиту животне средине и одрживи развој	Шифра процеса:	ЖС3.1
Шифра организационе јединице:	IV-08/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/1/0/1 - Шеф службе за заштиту животне средине и одрживи развој		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес вођења локалног регистра извора загађивања

Циљ пословног процеса
Евидентирање извора загађивача на територији Града Суботице као и предузимање мера за смањење штетних утицаја на животну средину.

Подручје примене
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

Остала документација
Образац бр. 1 – Општи подаци о извору загађивања, Образац бр. 2 – Емисије у ваздуху, Образац 3 – Емисије у води, Образац бр. 4 – Емисије у земљиште, Образац бр. 5 – Управљање отпадом Листа потенцијалних загађивача на територији града Суботице.

Одговорност и овлашћење
8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине спроводи поступак издавања дозвола и припрема нацрте аката дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији јединице локалне самоуправе. Води регистар издатих дозвола за управљање отпадом и податке из регистра доставља Агенцији за заштиту животне средине. Учествоје у изради нацрта локалног плана управљања отпадом, прати спровођење локалног плана управљања отпадом. Обавља надзор над превентивним и санационим активностима из области заштите животне средине, контролише уклањање дивљих депонија и води регистар дивљих депонија. Прикупља податке, формира и води локални регистар извора загађивања. Учествоје у изради програма мониторинга чинилаца животне средине и програма заштите земљишта. Припрема годишњи извештај о стању животне средине, прикупља податке за потребе информационог система и доставља их Агенцији за заштиту животне средине, редовно обавештава јавност о стању животне средине. Сарађује са стручним и научним институцијама и организацијама у циљу размене искустава и информација. Спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине и сарађује са удружењима и организацијама цивилног друштва.

Закони и прописи

Закон о заштити животне средине, Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологија за врсте, начине и рокове прикупљања података.

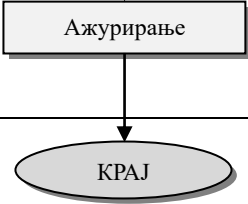
Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

Локални регистар је евиденција правних лица и предузетника који својом делатношћу могу да доведу до загађења животне средине.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD A([ПОЧЕТАК]) --> B[Обавештавање субјектата] B --> C[Пријем захтева] C --> D[Прекршајна пријава] D --> E[Израда базе података] E --> F[/Контрола/] F --> G[Постављање на сајт] G --> H[Извештавање Агенције] </pre>					
Обавештавање субјектата		Обавештавање правних субјектата о обавезама у погледу испуњавања услова у складу са Методологијом. Послато путем е-маила.	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине		
Пријем захтева	Образац бр. 1 – Општи подаци о извору загађивања, Образац бр. 2 – Емисије у ваздуху, Образац бр. 3 – Емисије у води, Образац бр. 4 – Емисије у земљиште, Образац бр. 5 – Управљање отпадом	Достављање образаца од стране привредних друштава и других правних лица и предузетника који представљају изворе загађивања различитих делатности. Подаци се достављају на обрасцима и то: 1. Образац бр. 1 – Општи подаци о извору загађивања; 2. Образац бр. 2 – Емисије у ваздуху; 3. Образац бр. 3 – Емисије у води; 4. Образац бр. 4 – Емисије у земљиште; 5. Образац бр. 5 – Управљање отпадом.	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине, Подносилац захтева		
Прекршајна пријава		Против привредних друштава и других правних лица и предузетника који представљају изворе загађивања различитих делатности се подноси прекршајна пријава уколико не доставе тражене податке.	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине		
Израда базе података		Сачињавање базе података по примљеним обрасцима.	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине		
Контрола		Контрола израђене базе података.	8/1/0/1 - Шеф службе за заштиту животне средине и одрживи развој		
Постављање на сајт		База података се поставља на интернет презентацију града Суботице.	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине		
Извештавање Агенције		Извештавање Агенције о заштити животне средине.	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања	До 31. марта текуће године за	Извештај

			отпадом и праћење стања животне средине	претходну годину	
		8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине врши редовно ажурирање података.	8/1/0/2 - Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине		