

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

### МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Служба за заштиту животне средине и одрживи развој	Шифра процеса:	ЖС2
Шифра организационе јединице:	IV-08/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/1/0/1 - Шеф службе за заштиту животне средине и одрживи развој		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес процене утицаја пројеката на животну средину

Циљ пословног процеса
Превентивна мера заштите животне средине заснована на изради студија и спровођењу консултација уз учешће јавности и анализи алтернативних мера, са циљем да се прикупе подаци и предвиде штетни утицаји одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и утврде и предложи мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката.

Основни ризици
Пријем непотпуног захтева и пријем техничко технолошке документације неусаглашене са важећим стандардима за заштиту животне средине; Непоштовање рокова од стране подносиоца захтева; Упућивање примедби од стране заинтересоване јавности.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Подношење захтева за одлучивање о потреби процене утицаја.  Активности: Контрола, Обавештавање о поднетом захтеву (у случају да је захтев уредан), Анализа и припрема, Одлука, Доношење решења да није потребна израда студије, Доношење решења да је потребна израда студије, Обавештавање о донетој одлуци.  У случају да је потребна израда студије → Улаз: Подношење захтева за давање сагласности.  Активности: Контрола, Обавештавање о поднетом захтеву (у случају да је захтев уредан), Анализа, Одлука, Контрола, Формирање техничке комисије, Обавештавање и јавни увид, Организовање јавне презентације и јавне расправе, Ток после јавне расправе, Разматрање примедби, Контрола, Допуна студије, Контрола, Давање сагласности/одбијање захтева за давање сагласности, Обавештавање о донетој одлуци.  Резултат: Благовремена и адекватна процена утицаја.

**Везе са другим пословним процесима/процедурама**

Процес издавања решења у поступку одобрења за извођење радова.

**Ресурси за остваривање пословног процеса**

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

**Шифре и називи процедура**

ЖС2.1 Процедура издавања информације о потреби спровођења процедуре процене утицаја на животну средину путем Централног информационог система за спровођење обједињене процедуре (ЦЕОП)

ЖС2.2 Процедура процене утицаја пројеката на животну средину

ЖС2.3 Процедура одређивања обима и садржаја студије о процени утицаја

ЖС2.4 Процедура одлучивања о давању сагласности на студију о процени утицаја

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

<b>Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице</b>			
<b>Процедура издавања информације о потреби спровођења процедуре процене утицаја на животну средину путем Централног информационог система за спровођење обједињене процедуре (ЦЕОП)</b>			
<b>Организациона јединица:</b>	Служба за заштиту животне средине и одрживи развој	<b>Шифра процеса:</b>	ЖС2.1
<b>Шифра организационе јединице:</b>	IV-08/1	<b>Верзија:</b>	3.
<b>Руководилац организационе јединице:</b>	8/1/0/1 - Шеф службе за заштиту животне средине и одрживи развој		

<b>Носилац пословног процеса (одговорно лице):</b>	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине
--	--

<b>Назив пословног процеса</b>
Процес процене утицаја пројеката на животну средину

<b>Циљ пословног процеса</b>
Превентивна мера заштите животне средине заснована на изради студија и спровођењу консултација уз учешће јавности и анализи алтернативних мера, са циљем да се прикупе подаци и предвиде штетни утицаји одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и утврде и предложи мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката.

<b>Подручје примене</b>
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

<b>Остала документација</b>
Орган надлежан за издавање локацијских услова у склопу обједињене процедуре (ЦЕОП) упућује захтев надлежном органу са упитом да ли је за предметни пројекат потребно покретање поступка процене утицаја на животну средину.

<b>Одговорност и овлашћење</b>
<b>8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине</b> врши преглед и проверу документације и на основу уредбе којом је утврђена листа пројеката за које је обавезна процена утицаја на животну средину и за које се може захтевати процена утицаја на животну средину припрема нацрт информације да ли се предметни пројекат налази на овој листи и да ли је потребно да носилац пројекта поднесе захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину.

<b>Закони и прописи</b>
Закон о процени утицаја на животну средину, Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листа пројеката за коју се може захтевати процена утицаја на животну средину, Закон о планирању и изградњи, Уредба о локацијским условима, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским

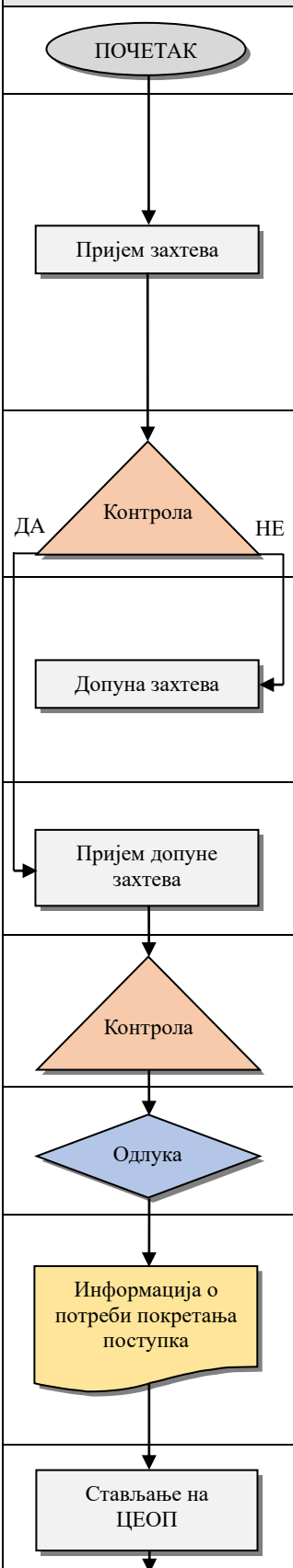
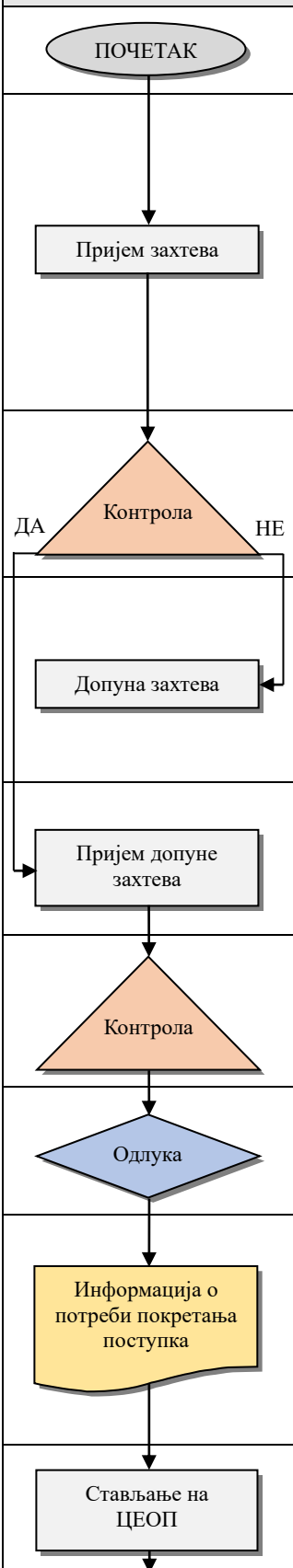
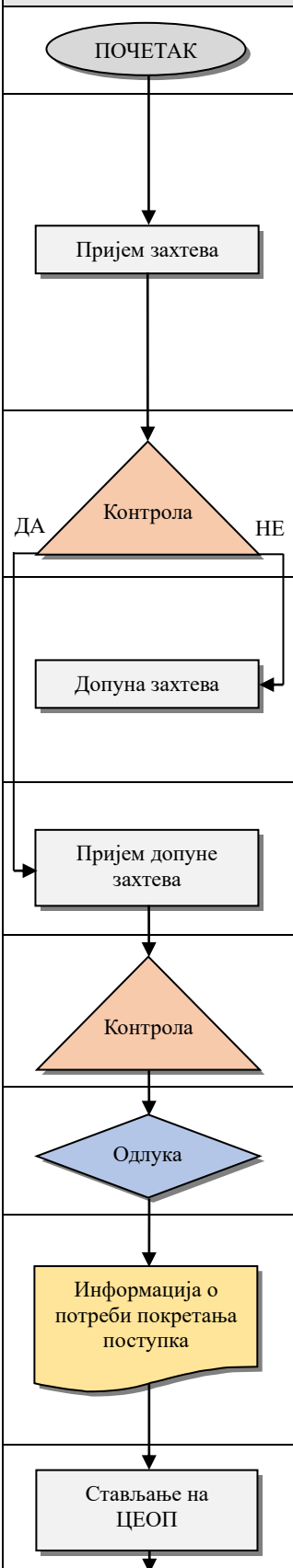
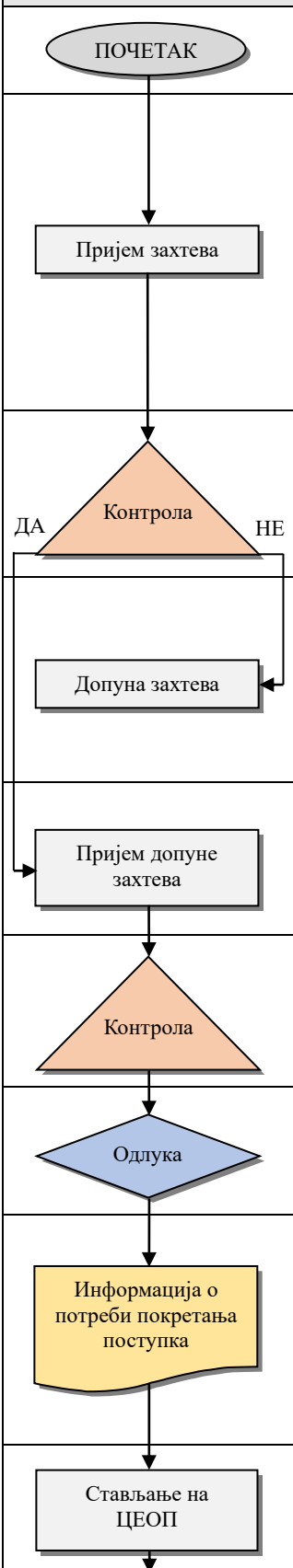
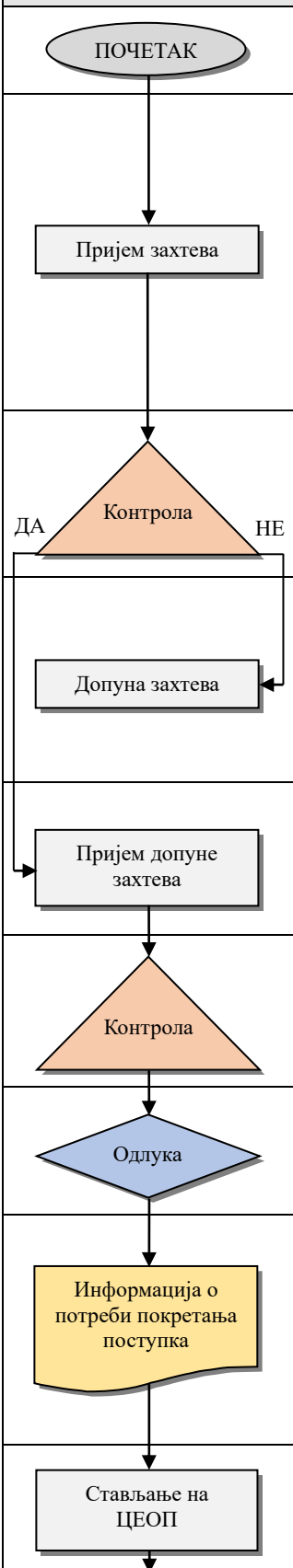
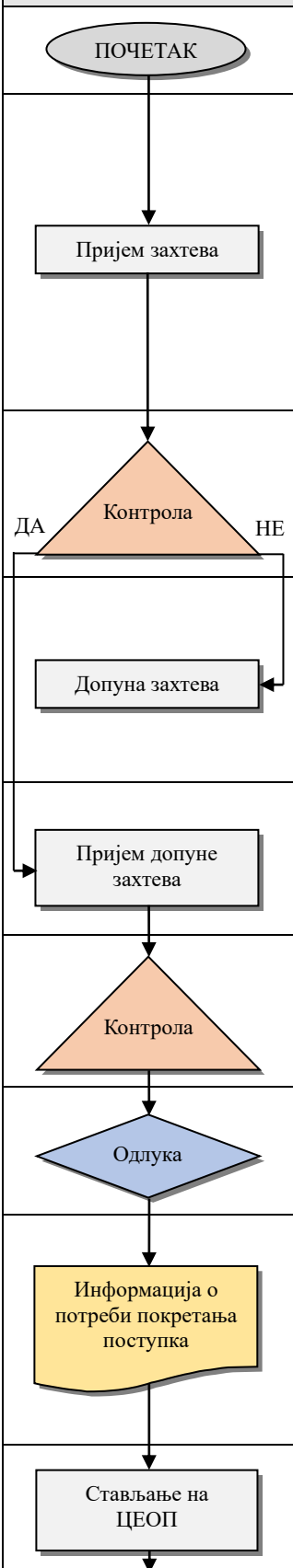
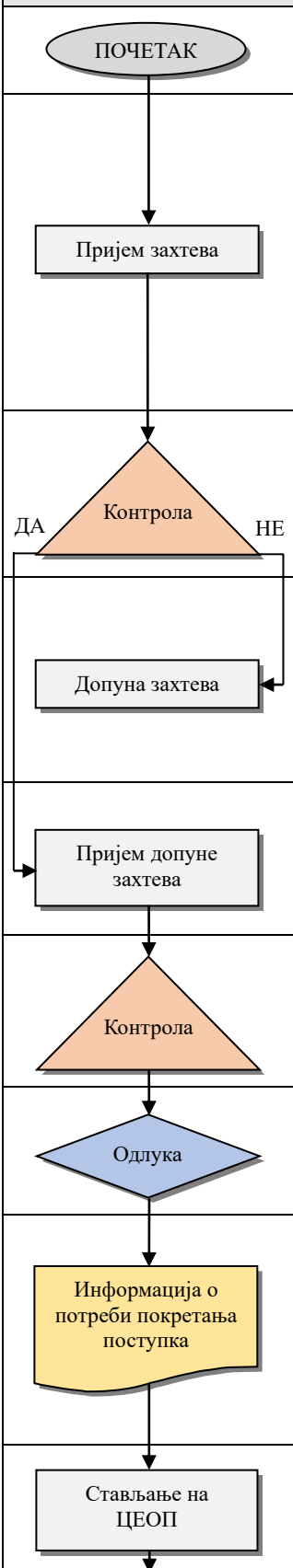
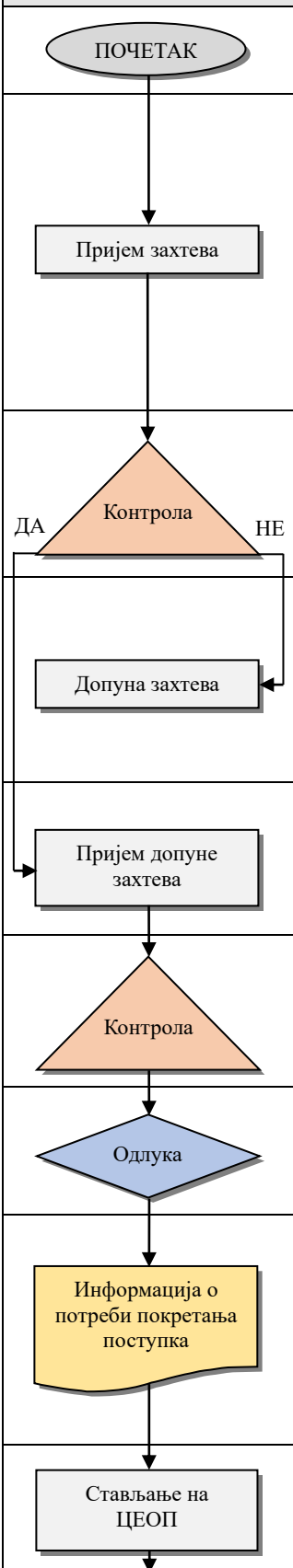
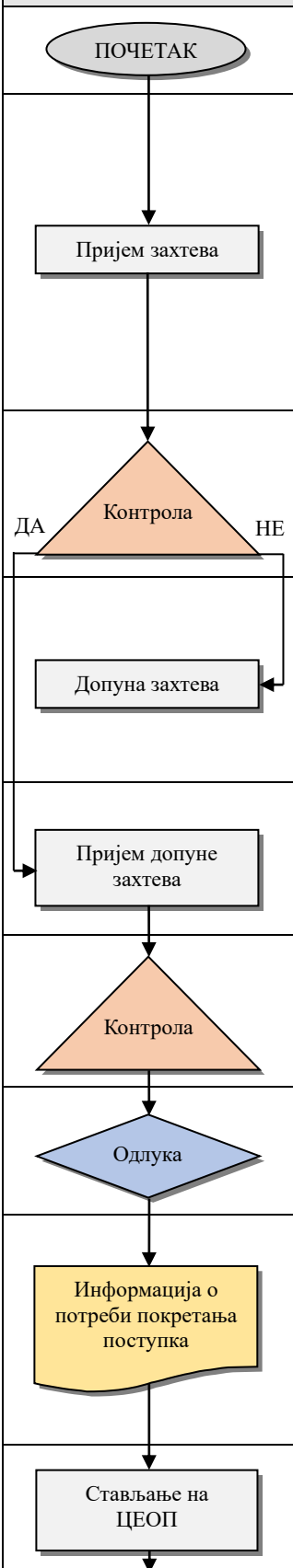
путем, Закон о општем управном поступку.

**Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока**

ЦЕОП – централна евиденција обједињених процедура.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Изазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
 <pre> graph TD     Start([ПОЧЕТАК]) --&gt; Request[Пријем захтева]     Request --&gt; Control1{Контрола}     Control1 -- ДА --&gt; Request     Control1 -- НЕ --&gt; Supplement[Допуна захтева]     Supplement --&gt; RequestSupp[Пријем допуне захтева]     RequestSupp --&gt; Control2{Контрола}     Control2 --&gt; Decision{Одлука}     Decision --&gt; Info[Информација о потреби покретања поступка]     Info --&gt; Portal[Стављање на ЦЕОП]     Portal --&gt; End([КРАЈ])         </pre>					
	Упит о потреби покретања поступка процене утицаја на животну средину, Остала документација доступна на ЦЕОП-у	Пријем захтева за издавање информације о потреби покретања поступка процене утицаја на животну средину путем ЦЕОП-а	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		
		Контрола уредности примљеног захтева.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	У року од 8 дана орган контролише захтев	
		Извршилац тражи од подносиоца захтева да, уколико документација не садржи све релевантне податке захтев допуни подацима о капацитетима, врстама планираних активности и сировинама.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		
		Подносилац у задатом року доставља документацију која недостаје.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине, Подносилац захтева		
		Контрола доставе допуне документације.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		
		Одлука о потреби подношења захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		
		8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине на предлог Извршиоца за послове заштите животне средине даје информацију о потреби покретања поступка процене утицаја.	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине	15 дана од дана подношења захтева	Информација о потреби покретања поступка процене утицаја
		Постављање електронски потписаног Мишљења на централни портал.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		

<div><div>↓</div><div>KPAJ</div></div>					
--	--	--	--	--	--

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура процене утицаја пројеката на животну средину			
Организациона јединица:	Служба за заштиту животне средине и одрживи развој	Шифра процеса:	ЖС2.2
Шифра организационе јединице:	IV-08/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/1/0/1 - Шеф службе за заштиту животне средине и одрживи развој		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес процене утицаја пројеката на животну средину

Циљ пословног процеса
Превентивна мера заштите животне средине заснована на изради студија и спровођењу консултација уз учешће јавности и анализи алтернативних мера, са циљем да се прикупе подаци и предвиде штетни утицаји одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и утврде и предложи мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката.

Подручје примене
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

Остала документација
Носилац пројекта прилаже следећу документацију: <ol style="list-style-type: none"><li>извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима, или ако се делатност планира у постојећем објекту чија се намена мења - пријава промене намене коју је потврдио орган надлежан за издавање одобрења за изградњу.</li><li>идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;</li><li>графички приказ микро и макро локације;</li><li>услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;</li><li>доказ о уплати републичке административне таксе;</li><li>други докази на захтев надлежног органа.</li></ol>

Одговорност и овлашћење
<b>8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине</b> врши преглед и проверу документације, спроводи поступак и припрема решења о захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтевима за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја пројеката на животну средину, захтевима за давање сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину или процене утицаја затеченог стања. Обезбеђује учешће јавности и организује јавни увид и јавну

расправу у поступцима процене утицаја пројеката на животну средину. Води јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја пројеката на животну средину, обавештава надлежне органе у складу са законом.

**Закони и прописи**

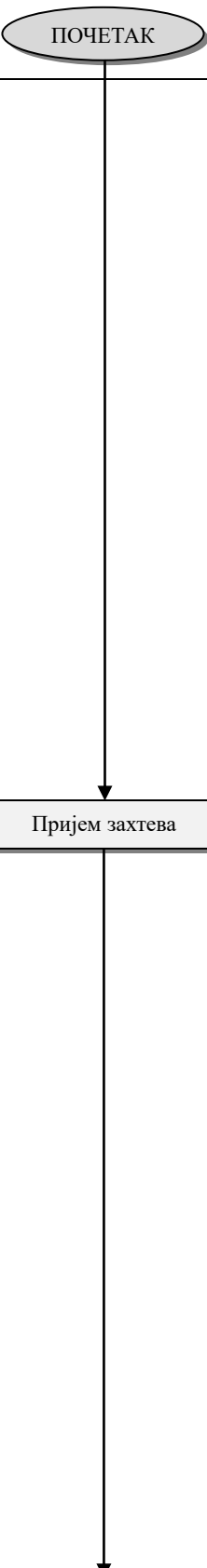
Закон о процени утицаја на животну средину, Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листа пројеката за коју се може захтевати процена утицаја на животну средину, Закон о планирању и изградњи, Уредба о локацијским условима, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Закон о општем управном поступку.

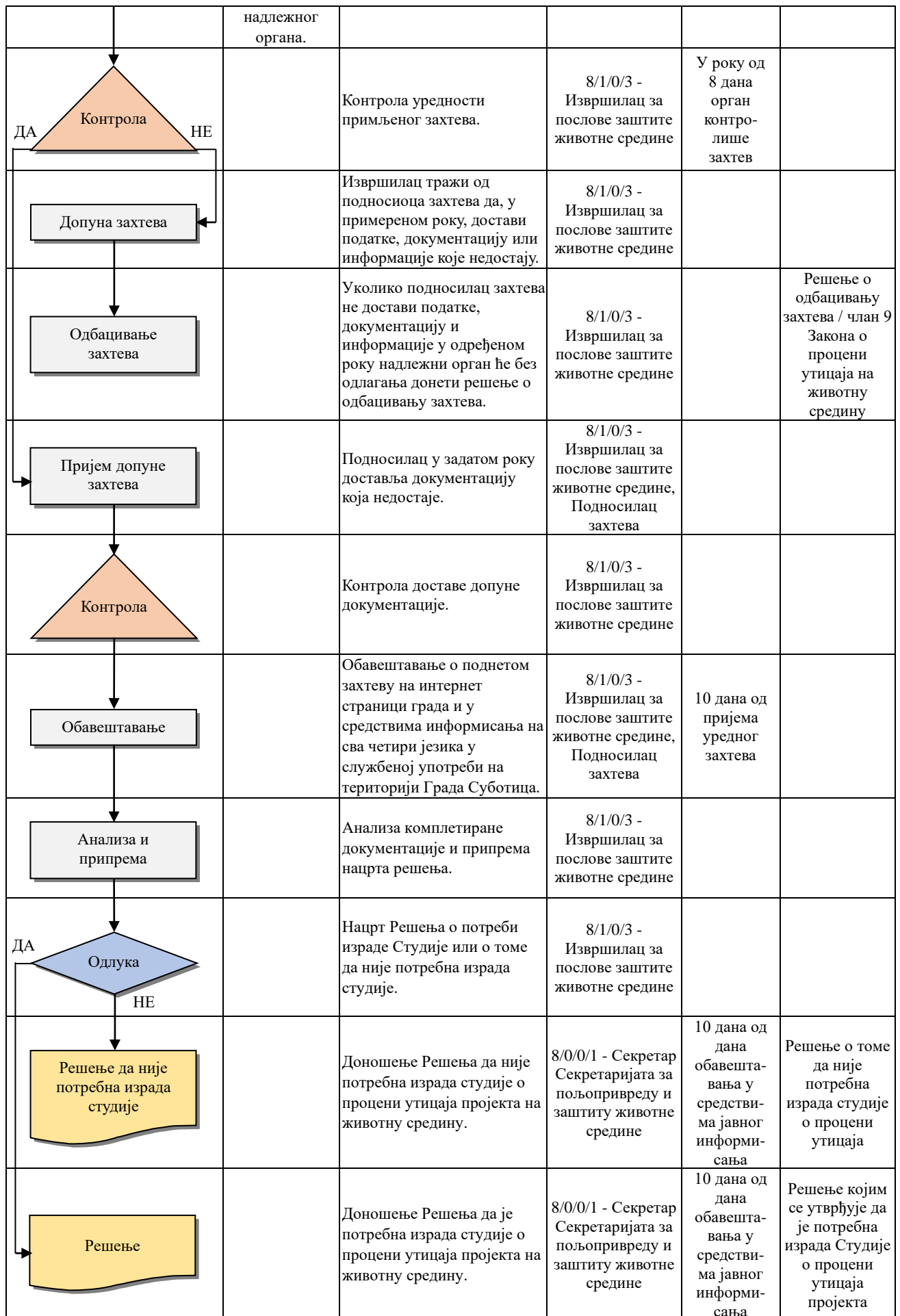
**Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока**

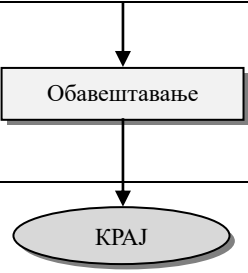
	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.



## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
	<p>Уз образац захтева прилаже се:</p> <p>1) извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима, или ако се делатност планира у постојећем објекту чија се намена мења - пријава промене намене коју је потврдио орган надлежан за издавање одобрења за изградњу;</p> <p>2) идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;</p> <p>3) графички приказ микро и макро локације;</p> <p>4) услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;</p> <p>5) доказ о уплати републичке административне таксе;</p> <p>6) други докази на захтев</p>	<p>Пријем захтева за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину, на прописаном обрасцу захтева – С11 (сајт градске управе).</p>	<p>8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине</p>		



		Обавештавање о одлуци на интернет страници града и у средствима информисања на сва четири језика у службеној употреби на територији Града Суботица.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	3 дана од дана доношења Решења	

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура одређивања обима и садржаја студије о процени утицаја			
Организациона јединица:	Служба за заштиту животне средине и одрживи развој	Шифра процеса:	ЖС2.3
Шифра организационе јединице:	IV-08/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/1/0/1 - Шеф службе за заштиту животне средине и одрживи развој		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес процене утицаја пројеката на животну средину

Циљ пословног процеса
Превентивна мера заштите животне средине заснована на изради студија и спровођењу консултација уз учешће јавности и анализи алтернативних мера, са циљем да се прикупе подаци и предвиде штетни утицаји одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и утврде и предложи мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката.

Подручје примене
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

Остала документација
Уз образац захтева прилаже се: 1) извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана; 2) идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта; 3) графички приказ микро и макро локације; 4) услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом; 5) доказ о уплати републичке административне таксе; 6) други докази на захтев надлежног органа.

Одговорност и овлашћење
<b>8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине</b> врши преглед и проверу документације, спроводи поступак и припрема решења о захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтевима за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја пројеката на животну средину, захтевима за давање сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину или процене утицаја затеченог стања. Обезбеђује учешће јавности и организује јавни увид и јавну расправу у поступцима процене утицаја пројеката на животну средину. Води јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја пројеката на животну средину,

обавештава надлежне органе у складу са законом.

#### **Закони и прописи**

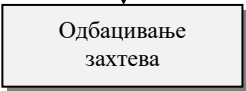
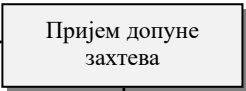

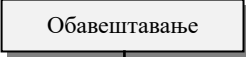
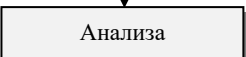

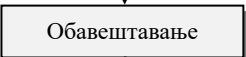

Закон о процени утицаја на животну средину, Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листа пројеката за коју се може захтевати процена утицаја на животну средину, Закон о планирању и изградњи, Уредба о локацијским условима, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Закон о општем управном поступку.

#### **Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока**

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Изазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD     Start([ПОЧЕТАК]) --&gt; Request[Пријем захтева]     Request --&gt; Control{Контрола}     Control -- ДА --&gt; Supplement[Допуна захтева]     Control -- НЕ --&gt; Supplement     Supplement --&gt; Request         </pre>					
	<p>Уз образац захтева прилаже се:</p> <p>1) извод из урбанистичког плана или потврђеног урбанистичког пројекта, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана;</p> <p>2) идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта;</p> <p>3) графички приказ микро и макро локације;</p> <p>4) услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом;</p> <p>5) доказ о уплати републичке административне таксе;</p> <p>6) други докази на захтев надлежног органа.</p>	<p>Пријем захтева за одређивање обима и садржаја Студије, Образац С - 12.</p>	<p>8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине</p>		
		<p>Контрола уредности примљеног захтева.</p>	<p>8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине</p>	<p>У року од 8 дана орган контролише захтев</p>	
		<p>Извршилац тражи од подносиоца захтева да, у примереном року, достави податке, документацију или информације које недостају.</p>	<p>8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине</p>		

		Уколико подносилац захтева не достави податке, документацију и информације у одређеном року надлежни орган ће без одлагања донети решење о одбацивању захтева.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		Решење о одбацивању захтева/члан 9. Закона о процени утицаја на животну средину
		Подносилац у задатом року доставља документацију која недостаје.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине, Подносилац захтева		
		Контрола доставе допуне документације.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		
		Обавештавање о поднетом захтеву на интернет страници града и у средствима информисања на сва четири језика у службеној употреби на територији Града Суботица.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине, Подносилац захтева	10 дана од пријема уредног захтева	
		Анализа документације и достављених мишљења.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	Рок од 15 дана за достављање мишљења	
		Доношење одлуке - Решење о одређивању обима и садржаја Студије.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	10 дана	Решење о одређивању обима и садржаја
		Обавештавање о одлуци на интернет страници града и у средствима информисања на сва четири језика у службеној употреби на територији Града Суботица.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	3 дана од дана доношења Решења	
					

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура одлучивања о давању сагласности на студију о процени утицаја			
Организациона јединица:	Служба за заштиту животне средине и одрживи развој	Шифра процеса:	ЖС2.4
Шифра организационе јединице:	IV-08/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/1/0/1 - Шеф службе за заштиту животне средине и одрживи развој		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине
---	--

Назив пословног процеса
Процес процене утицаја пројеката на животну средину

Циљ пословног процеса
Превентивна мера заштите животне средине заснована на изради студија и спровођењу консултација уз учешће јавности и анализи алтернативних мера, са циљем да се прикупе подаци и предвиде штетни утицаји одређених пројеката на живот и здравље људи, флору и фауну, земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж, материјална и културна добра и узајамно деловање ових чинилаца, као и утврде и предложи мере којима се штетни утицаји могу спречити, смањити или отклонити имајући у виду изводљивост тих пројеката.

Подручје примене
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

Остала документација
Уз образац захтева прилаже се: 1) најмање три примерка студије у писаном и један у електронском облику; 2) одлука надлежног органа из претходне фазе поступка.

Одговорност и овлашћење
<b>8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине</b> врши преглед и проверу документације, спроводи поступак и припрема решења о захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтевима за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја пројеката на животну средину, захтевима за давање сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину или процене утицаја затеченог стања. Обезбеђује учешће јавности и организује јавни увид и јавну расправу у поступцима процене утицаја пројеката на животну средину. Води јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја пројеката на животну средину, обавештава надлежне органе у складу са законом.

Закони и прописи
Закон о процени утицаја на животну средину, Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину, Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину, Правилник о раду техничке



комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину.

**Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока**

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD     Start([ПОЧЕТАК]) --&gt; Request[Пријем захтева]     Request --&gt; Control1{Контрола}     Control1 -- НЕ --&gt; Supplement[Допуна захтева]     Supplement --&gt; Rejection[Одбацивање захтева]     Control1 -- ДА --&gt; Supplement     Supplement --&gt; RequestSupp[Пријем допуне захтева]     RequestSupp --&gt; Control2{Контрола}     Control2 --&gt; Naming[Именовање техничке комисије]                     </pre>					
	Уз образац захтева прилаже се: 1) најмање три примерка студије у писаном и један у електронском облику; 2) одлука надлежног органа из претходне фазе поступка.	Пријем захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	Годину дана од дана пријема коначне одлуке којом је одређен обим и садржај студије	
	Захтев и обавезни прилози	Контрола уредности примљеног захтева.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		
		Извршилац тражи од подносиоца захтева да, у примереном року, достави податке, документацију или информације које недостају.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	Рок за допуну захтева је најмање 8 дана	
		Уколико подносилац захтева не достави податке, документацију и информације у одређеном року надлежни орган ће без одлагања донети решење о одбацивању захтева.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		Решење о одбацивању захтева
		Подносилац у задатом року доставља документацију која недостаје.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине, Подносилац захтева		
		Контрола доставе допуне документације.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		
		За оцену услова утврђених у нацрту дозволе/ студије надлежни орган образује техничку комисију. Актом о образовању техничке комисије одређује се њен састав, задаци и друга питања од значаја за рад техничке комисије.	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине	10 дана	Именовање

<div>↓</div> <div>Обавештавање и јавни увид</div> <div>↓</div>		Обавештавање о јавном увиду и презентацији студије и спровођење јавног увида на интернет страници града и у средствима информисања на сва четири језика у службеној употреби на територији Града Суботица.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	7 дана	
<div>↓</div> <div>Организовање јавне презентације</div> <div>↓</div>		Организовање јавне презентације и јавне расправе у просторијама службе за заштиту животне средину у складу са Правилником којим је то прописано.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	По истеку од најмање 20 дана од обавештавања јавности	
<div>↓</div> <div>Ток после јавне расправе</div> <div>↓</div>		Орган сачињава извештај и записник са јавне расправе и доставља их техничкој комисији.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине		Записник са јавне расправе и Извештај са систематизованим прегледом мишљења заинтересованих органа и организација
<div>↓</div> <div>Разматрање</div> <div>↓</div>		Разматрање достављених примедби и извештаја са систематизованим прегледом мишљења и записника са јавне расправе.	Техничка комисија		
<div>↓</div> <div>Израда мишљења</div> <div>↓</div>		Техничка комисија испитује студију, разматра извештај са систематизованим прегледом мишљења заинтересованог органа, организација и јавности и оцењује подобност предвиђених мера. На предлог комисије, надлежни орган може захтевати од носиоца пројекта да у одређеном року изврши измене и допуне у достављеној студији.	Техничка комисија	30 дана од пријема студије	
<div>↓</div> <div>Одлука</div> <div>↓</div>		Оцена и мишљење техничке комисије. Израда Извештаја са оценом студије.	Техничка комисија		
<div>↓</div> <div>Одбијање захтева</div> <div>↓</div>		Техничка комисија даје предлог за измене и допуне студије уколико се измене не изврше у року захтев се одбија.	Техничка комисија	30 дана од пријема студије	
<div>↓</div> <div>Допуна студије</div> <div>↓</div>	Захтев за измене и допуне студије	Студија се допуњује.	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине		

<div>↓</div> <div>Извештај</div> <div>↓</div>		Комисија издаје ДА - Извештај са оценом студије и предлогом одлуке о давању сагласности.	Техничка комисија		
<div>↓</div> <div>Сагласност</div> <div>↓</div>		8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине врши давање сагласности или одбијање захтева за давање сагласности.	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине	10 дана од дана пријема Извештаја техничке комисије	Решење о давању сагласности или одбијању захтева за давање сагласности на студију
<div>↓</div> <div>Обавештавање о донетој одлуци</div> <div>↓</div>		Обавештавање о донетој одлуци на интернет страници града и у средствима информисања на сва три језика у службеној употреби на територији Града Суботица. У случају жалбе странка има право да покрене управни спор.	8/1/0/3 - Извршилац за послове заштите животне средине	10 дана	
<div>↓</div> <div>КРАЈ</div>					