

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште	Шифра процеса:	ЖС8
Шифра организационе јединице:	IV-08/2	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду
---	-------------------------------------

Назив пословног процеса
Процес доношења годишњег програма мера подршке руралном развоју

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је да се кроз годишњи програм мера подршке руралном развоју уређује врста подстицаја и начин коришћење подстицаја у пољопривреди и руралном развоју на територији града Суботице.

Основни ризици
Враћање земљишта (реституција); Кашњење доношења програма.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Прикупљање и обрада података.
Активности: Израда Нацрта програма подршке, Контрола, Прибављање сагласности Министарства, Контрола, Одлука, Објављивање Годишњег програма.
Резултат: Донесен Годишњи програм.

Везе са другим пословним процесима/процедурама
Процес књиговодства.

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ЖС8.1 Процедура доношења годишњег програма мера подршке руралном развоју

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура доношења годишњег програма мера подршке руралном развоју			
Организациона јединица:	Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште	Шифра процеса:	ЖС8.1
Шифра организационе јединице:	IV-08/2	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду
---	-------------------------------------

Назив пословног процеса
Процес доношења годишњег програма мера подршке руралном развоју

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је да се кроз годишњи програм мера подршке руралном развоју уређује врста подстицаја и начин коришћење подстицаја у пољопривреди и руралном развоју на територији града Суботице.

Подручје примене
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

Остала документација
Нацрта акта о утврђеним мерама подршке, Сагласност Министарства, Нацрта програма подршке, Годишњи програм мера подршке руралном развоју.

Одговорност и овлашћење
<p>8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште руководи, организује и координира рад Службе. Прати законске прописе. Обезбеђује благовремено, тачно и законито спровођење законских прописа из надлежности службе. Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Службе. По потреби сачињава и израђује нацрте аката за потребе Скупштине града, Градског већа и Градоначелника и исте елаборира на седницама наведених тела. Присуствује седницама Скупштине града и њених радних тела. Сарађује са другим руководиоцима одсека, шефовима служби, секретарима секретаријата, Начелником Градске управе и Градоначелником. Решава управне предмете из надлежности Службе. Даје предлог за израду нацрта финансијских планова у процедури припреме буџета града по функцији и корисницима буџета града и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета града. Стара се о спровођењу Одлуке о заштити усева и засада пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете (пољочуварска служба).</p> <p>8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду врши управне и друге послове који су према закону о ветерини у надлежности органа управе Града (зоохигијена). Обавља стручне послове у вези програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Суботице на основу Закона о пољопривреди и руралном развоју. Врши управне и друге послове који су према законима и другим</p>

прописима у вези са водама, пољопривредом и шумарством у надлежности Града. Обавља управне и друге послове при непосредном спровођењу закона и других прописа чије непосредно спровођење је поверено Граду у случају ванредних ситуација у случају елементарних непогода на усевиима и пољопривредном земљишту – мраз, пожар, град, суша и подземне и површинске воде. Припрема нацрта аката везаних за спровођење одлуке пољоочуварске службе. Врши управне и друге послове које су према Закону о водама у надлежности органа управе Града (водни акти, уређење каналске мреже).

Закони и прописи

Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/2013, 142/2014, 05/2015 и 101/2016).

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
		Врши се прикупљање и обрада података из области пољопривреде и руралног развоја ради израде економских и других анализа.	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду		
		Пре израде Нацрта програма подршке, прибавља се сагласност Министарства на нацрт програма.	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду		Сагласност Министарства
		8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду израђује нацрт програма подршке за спровођење пољопривредне политике на територији Града у сагласности са Националним програмом и Националним програмом руралног развоја.	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду		Нацрт програма подршке
	Нацрт програма подршке	Градоначелник врши контролу Нацрта програма подршке руралном развоју.	Градоначелник		
		Након израђеног Нацрта програма подршке, Градско веће доноси одлуку о усвајању и као предлог шаље на усвајање код Скупштине Града.	Градско веће		
		Скупштина Града усваја предлог Годишњег програма мера подршке руралном развоју.	Скупштина Града		Годишњи програм мера подршке руралном развоју
	Годишњи програм мера подршке руралном развоју	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду објављује донети Годишњи програм мера подршке руралном развоју у Службеном листу Града Суботице.	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду		