

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште	Шифра процеса:	ЖС5
Шифра организационе јединице:	IV-08/2	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште
---	---

Назив пословног процеса
Процес зоохигијене

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је спровођење и надзор над применом одлуке којом се прописују услови и начин држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице и над применом Одлуке о делатности зоохигијене који се односи на угинућа говеда у објектима за њихов узгој и држање.

Основни ризици
Неадекватно збрињавање угинулих животиња; Немогућност спровођења Одлуке.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Израда Одлуке. Активности: Слање обавештења, Обавештавање надлежних, Контрола, Збрињавање лешине, Контрола, Достава потврде, Достава о уклањању, Пријем пријава, Поступање по Одлуци, Контрола, Праћење спроводљивости Одлуке, Решење Градоначелника, Кориговање Одлуке, Контрола, Информисање и едукација. Резултат: Благовремено донесена Одлука.

Везе са другим пословним процесима/процедурама
Процес књиговодства.

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ЖС5.1 Процедура спровођења Одлуке о делатности зоохигијене на територији Града Суботице ЖС5.2 Процедура надзора над применом Одлуке о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура спровођења Одлуке о делатности зоохигијене на територији Града Суботице			
Организациона јединица:	Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште	Шифра процеса:	ЖС5.1
Шифра организационе јединице:	IV-08/2	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште
---	---

Назив пословног процеса
Процес зоохигијене

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је спровођење и надзор над применом одлуке којом се прописују услови и начин држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице и над применом Одлуке о делатности зоохигијене који се односи на угинућа говеда у објектима за њихов узгој и држање.

Подручје примене
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

Остала документација
Потврђа о угинућу, потврда о нешкодљивом уклањању и транспорту СПЖП, фактура.

Одговорност и овлашћење
8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште руководи, организује и координира рад Службе. Прати законске прописе. Обезбеђује благовремено, тачно и законито спровођење законских прописа из надлежности службе. Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Службе. По потреби сачињава и израђује нацрте аката за потребе Скупштине града, Градског већ и Градоначелника и исте елаборира на седницама наведених тела. Присуствује седницама Скупштине града и њених радних тела. Сарађује са другим руководиоцима одсека, шефовима служби, секретарима секретаријата, Начелником Градске управе и Градоначелником. Решава управне предмете из надлежности Службе. Даје предлог за израду нацрта финансијских планова у процедури припреме буџета града по функцији и корисницима буџета града и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета града. Стара се о спровођењу Одлуке о заштити усева и засада пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете (пољочуварска служба).

Закони и прописи
Закон о ветеринарству, Одлука о делатности зоохигијене, Упутство о начину и поступцима праћења кретања говеда, Правилник о начину разврставања и поступања са

споредним производима животињског порекла као и условима за сточна гробља и јаме гробнице, Одлука о начину поступања са лешевима животињама СПЖП на подручју Града Суботице.

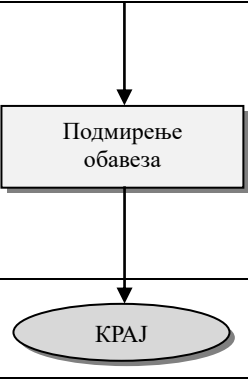

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

Град Суботица сноси трошкове организованог сакупљања, превоза, прераде и уништавање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња само за регистрована пољопривредна газдинства, али не и за пољопривредна газдинства чији су објекти регистровани у складу са Правилником о ветеринарско санитарним условима објеката за узгој и држање копитара, папкара, живине и кунића („Службени Гласник РС.“ бр 81/2006),
СПЖП - споредни производи животињског порекла.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
ПОЧЕТАК					
Пријава угинућа		Власник односно држалац животиња пријављује угинуће на свом газдинству надлежном ветеринару.	Власник		
Слање обавештења		Надлежни ветеринар обавештава Службу за пољопривреду и пољопривредно земљиште о угинућу и шаље (е-маил, факс) потврду о угинућу животиње, адресу и број телефона власника.	Надлежни ветеринар, 8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду		
Обавештавање надлежних		Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште обавештава ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица о примљеној пријави угинућа, ако се леш закопава у јами гробници.	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду		
Контрола		Контрола обавештења ЈКП „Чистоћа и зеленило“.	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		
Збрињавање лешине		ЈКП "Чистоћа и зеленило" организује одношење, превоз и уништавање угинуле животиње.	ЈКП „Чистоћа и зеленило“		
Контрола		Контрола спроведених активности.	10/1/0/2- Самостални комунални инспектор		
Достављање потврде	Потврда о угинућу животиње	Власник или ветеринар односно држалац животиња је дужан да Служби за пољопривреду и пољопривредно земљиште достави потврду о угинућу животиње издате од надлежног ветеринара.	8/2/0/2 - Извршилац за пољопривреду		
Достављање потврде о уклањању		ЈКП „Чистоћа и зеленило“ доставља Служби за пољопривреду и пољопривредно земљиште потврду о нешкодљивом уклањању и транспорту СПЖП.	ЈКП „Чистоћа и зеленило“		

		Трошкове сакупљања, превоза, прераде и уништавања споредних производа животињског порекла и уинулих животиња сноси Град Суботица до момента потпуног организовања зоохигијенске службе на својој територији.	8/0/0/1 - Секретар Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине		
					

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура надзора над применом Одлуке о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице			
Организациона јединица:	Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште	Шифра процеса:	ЖС5.2
Шифра организационе јединице:	IV-08/2	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште
---	---

Назив пословног процеса
Процес зоохигијене

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је спровођење и надзор над применом одлуке којом се прописују услови и начин држања и заштите домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице и над применом Одлуке о делатности зоохигијене који се односи на угинућа говеда у објектима за њихов узгој и држање.

Подручје примене
Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине.

Остала документација
Прилог 1. карта зона држања домаћих животиња на територији Града Суботице, Прилог 2. преглед урбанистичких зона и блокова на подручју насељених места Суботице и Палића.

Одговорност и овлашћење
8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште руководи, организује и координира рад Службе. Прати законске прописе. Обезбеђује благовремено, тачно и законито спровођење законских прописа из надлежности службе. Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Службе. По потреби сачињава и израђује нацрте аката за потребе Скупштине града, Градског већ и Градоначелника и исте елаборира на седницама наведених тела. Присуствује седницама Скупштине града и њених радних тела. Сарађује са другим руководиоцима одсека, шефовима служби, секретарима секретаријата, Начелником Градске управе и Градоначелником. Решава управне предмете из надлежности Службе. Даје предлог за израду нацрта финансијских планова у процедури припреме буџета града по функцији и корисницима буџета града и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета града. Стара се о спровођењу Одлуке о заштити усева и засада пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете (пољочуварска служба).

Закони и прописи

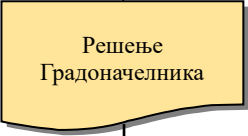
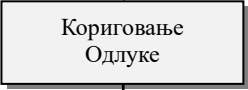

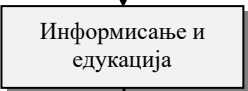
Закон о локалној самоуправи, Одлука о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице, Одлука о измени и допуни Одлуке о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Timea Ujhazi	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	28.05.2023.	22.09.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
 ПОЧЕТАК					
 Израда Одлуке		<p>На основу Закона о локалној самоуправи члана 20. став 1. тачке 26., локална самоуправа уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња, и у складу са горе наведеним прописом, Град Суботица је донела Одлуку о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице. У изради Одлуке учествовала је непосредно, Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште у циљу постизања што бољег и квалитетнијег правног акта. Поред Службе у изради Одлуке учествовала је и Служба за инспекцијско-надзорне послове.</p>	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште, 10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове		Одлука о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице
 Пријем пријава	Писмене притужбе грађана на кршење одредби Одлуке, предлози за преиспитивање појединих одредби Одлуке	Појединачне притужбе грађана достављају се непосредним извршиоцима – инспекторима или писменим путем Служби за пољопривреду и пољопривредно земљиште.	10/1/0/2 - Самостални комунални инспектор		
 Поступање по Одлуци		Инспектори отварају управне предмете и поступају по наведеној Одлуци.	10/1/0/2 - Самостални комунални инспектор		
 Контрола		10/0/0/1- Секретар Секретаријата за инспекцијско- надзорне послове врши контролу поступања инспектора.	10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове		
 Праћење спроводљивости Одлуке		Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште прати спроводљивост саме Одлуке на терену, односно евидентира поједине случајеве, а све у циљу да се	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		

		у будућем времену, уколико буде потребе, изврши корекција самог прописа.			
		Решењем градоначелника образована је радна група за преиспитивање Одлуке о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња.	Градоначелника		Решење Градоначелника
		Предлоге радне групе за измену и допуну Одлуке усваја Скупштина града. Као резултат тога имамо да су поједине одредбе кориговане односно извршило се побољшање поменутог правног акта.	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		
		Контрола измене Одлуке о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Града Суботице.	Скупштина Града		
		Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште врши информисање и едукацију грађана лично, или путем средстава јавног информисања (радио, телевизија), а све у циљу боље примене Одлуке од стране грађана, и евентуалне заштите њихових права, уколико се Одлука крши од стране несавесних грађана.	8/2/0/1 - Шеф службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште		
