

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Служба за инспекцијско-надзорне послове	Шифра процеса:	ИНС1
Шифра организационе јединице:	IV-10/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	10/1/0/2 - Самостални комунални инспектор
---	---

Назив пословног процеса
Процес комуналне инспекције

Циљ пословног процеса
Послови инспекцијског надзора над обављањем комуналних делатности на основу одредбе Закона о комуналним делатностима и Градских одлука донетих на основу Закона о инспекцијском надзору.

Основни ризици
Недовољна сарадња са странком у поступку на терену; Немогућност добијања потребних информација и докумената за правилно и законито решавање; Инцидентне ситуације противно Закону о јавном реду и миру; Недовољно употпуњена правна регулатива за решавање сваке од могућих ситуација; Неодазивање странке на позив; Немогућност доласка до странке; Немогућност спровођења решења.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Налог проистекао на захтев странке, по службеној дужности или плана инспекцијског надзора.
Активности: Увиђаји на терену, Сачињавање записника и утврђивање чињеница, позивања и саслушање странке, Израда аката, Принудно извршење, Покретање прекршајног поступка, Сачињавање прекршајних налога, Припрема принудног извршења.
Резултат: Спровођење принудног извршења и достављање решења о обустављању поступка или трошковима извршења.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка потребна за обрачун, информатичка опрема, радни простор, осигурана средства у буџету потребна за спровођење процеса, ГИС систем.

Шифре и називи процедура
ИНС1.1 Процедура комуналне инспекције

ИНС1.2 Процедура послова комуналног инспектора за путну привреду
--

	Припрема	Контролише	Ообрава
Име и презиме	Александар Поповић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	07.09.2023.	19.10.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура комуналне инспекције			
Организациона јединица:	Служба за инспекцијско-надзорне послове	Шифра процеса:	ИНС1.1
Шифра организационе јединице:	IV-10/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	10/1/0/2 - Самостални комунални инспектор
---	---

Назив пословног процеса
Процес комуналне инспекције

Циљ пословног процеса
Послови инспекцијског надзора над обављањем комуналних делатности на основу одредбе Закона о комуналној делатности и Градских одлука донетих на основу овог закона.

Подручје примене
Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове, Служба за инспекцијско-надзорне послове.

Остала документација
Позив странци, записник, службена белешка, Одлука о покретању управног поступка, Решење о обустави поступка, Позив, Записник, Службене белешке, фотографије, Извод из листа непокретности, Копија плана, Извод из бирачког списка, Решење о покретању управног поступка, Доставница, решење, Службена белешка или записник, Решење о обустави поступка, Решење о трошковима извршења.

Одговорност и овлашћење
<p><b>10/1/0/2 - Самостални комунални инспектор</b> вршење инспекцијског надзора у сложеним предметима из делокруга рада. Израда контролних листа. Вршење контроле извршења наложених мера. Вођење управног поступка и доношење решења. Подношење надлежном правосудном органу кривичне пријаве, пријаве за привредни преступ, захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајних налога. Поступање по представкама и обавештавање подносиоца представке како је поступљено са истом. Сарадња са другим органима и јавним предузећима из области надлежности. Израда периодичних извештаја о извршеним инспекцијским прегледима, надзору или контроли и наложеним мерама. Подношење извештаја Шефу службе, Секретару Секретаријата и Начелнику о благовременом и квалитетном обављању свих послова и задатака из делокруга рада.</p> <p><b>10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I и 10/1/0/14 - Комунални инспектор</b> врше инспекцијски надзор у мање сложеним предметима из делокруга рада. Учествују у изради контролних листа. Предузимају управне радње у инспекцијском надзору уз општа усмерења и упутства и редован надзор шефа Службе. Учествују у приремању кривичне пријаве, пријаве за привредни преступ, захтева за</p>

покретање прекршајног поступка који се подносе надлежном правосудном органу, уз надзор. Учествују у издавању прекршајних налога уз надзор. Поступају по представкама и обавештавају подносиоца представке како је поступљено са истом уз надзор. Сарађују са другим органима и јавним предузећима из области надлежности. Израђују периодичне извештаје о извршеним инспекцијским прегледима, надзору или контроли и наложеним мерама.

**Закони и прописи**

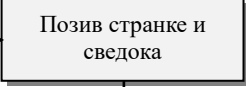
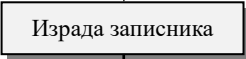
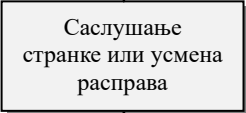

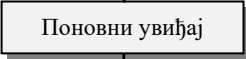
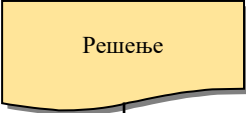

Закон о инспекцијском надзору, Закон о комуналним делатностима, Закон о општем управном поступку, Закон о прекршајима, Закон о државној управи, Одлука о комуналном реду, Одлука о управљању комуналним отпадом, Одлука о јавним паркиралиштима, Одлука о одржавању јавних зелених површина, Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене, Одлука о комуналној инспекцији, Одлука о чишћењу и уклањању снега и леда на територији Града Суботица, Одлука о уређењу и одржавању гробља и сахрана, Одлука о управљању пијацама, Одлука о снабдевању водом, Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката, Одлука о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије, Одлука о делатности зоохигијене.

**Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока**

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Александар Поповић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	07.09.2023.	19.10.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Изразни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD     Start([ПОЧЕТАК]) --&gt; Step1[Пријем захтева]     Step1 --&gt; Step2[Поступање инспектора]     Step2 --&gt; Decision1{Надлежност}     Decision1 -- ДА --&gt; Step3[Прослеђивање акта]     Decision1 -- НЕ --&gt; Step3     Step3 --&gt; Step4[Увиђај]     Step4 --&gt; Decision2{Одлука}     Decision2 -- ДА --&gt; Step5[Решење о обустави поступка]     Decision2 -- НЕ --&gt; Step5     Step5 --&gt; End([КРАЈ])                     </pre>					
	Захтев	Поступа се по службеној дужности или по примљеном захтеву странке.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		
		Комунални инспектор поступа по надлежности по пријему акта.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор	30 дана	
		Комунални инспектор проверава да ли је надлежан за извршавање увиђаја по примљеном акту или захтеву.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		
		Уколико се утврди да комунални инспектор није надлежан за извршавање увиђаја, примљени спис или акт прослеђује на даље решавање.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		
	Позив странци	Комунални инспектор као службено лице на терену утврђује чињенице за решавање битних околности.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		Записник, Службена белешка
		Надлежни орган доноси одлуку о наставку поступка.	10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове, 10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове		Одлука о покретању управног поступка
		Надлежни орган доноси решење о обустави поступка, односно не покреће се управни	10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове,		Решење о обустави поступка

		поступак.	10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове		
		Израда позива странке и сведока.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		Позив
		На основу извршеног увиђаја инспектор саставља записник у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима и Одлуке које су донете од Града Суботице према одредбама ЗУП-а.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор	Током увиђаја / саслушања	Записник, Службене белешке, Фотографије, Извод из листа непокретности, Копија плана, Извод из бирачког списка
		Комунални инспектор саслушава странку. Покреће управни поступак.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		
		Разматрање записника и доношење Одлуке о поновном увиђају или саслушању странке.	10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове, 10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове		
		Извршавање поновног увиђаја од стране комуналног инспектора.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		
		На основу чињеница утврђених у поступку комунални инспектор доноси Решење о управној ствари која је предмет поступка.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		Решење
	Решење о покретању управног поступка	Контрола израђеног решења.	10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове		

		Решење се доставља тако што се предаје лично, поштом или га доставља орган који води поступак преко службеног Лица.	3/5/1/14 - Достављач-курир		Доставница, решење
		Против решења донетог у првом степену дозвољена је жалба. Жалба се подноси Градском већу Града Суботице.	Подносилац захтева, Градско веће		Жалба
		Градско веће одлучује о жалби и доставља решење на жалбу. На Решење странка може да покрене управни спор.	Градско веће		
		Комунални инспектор врши контролу извршења решења на лицу места о чему сачињава белешку или записник.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		Службена белешка или записник
		Уколико је странка поступила по наложеним мерама, комунални инспектор доноси решење о обустави поступка па ће у складу са тиме затворити управни поступак.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор	1 недеља	Решење о обустави поступка
		Уколико је утврђено да решење није извршено у року покреће се прекршајни поступак. Управни поступак се сматра покренутим уколико надлежни орган предузме било коју радњу усмерену на вођење поступка (позив странке за давање изјаве, саслушање странке...). Уколико је странка поступила по наложеним мерама из решења, постоји могућност покретања прекршајног поступка за период у ком је странка била у прекршају.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор	1 радни дан/Рок из решења	
		Уколико странка није поступила по издатом решењу комунални инспектор сачињава записник или службену белешку и издаје Решење о дозволи извршења решења странци.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор	1 недеља	Решење о дозволи извршења странци
		Против решења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Градском већу Града Суботице.	Подносилац захтева, Градско веће		Жалба

<div>↓</div> <div>Одговор на жалбу</div> <div>↓</div>		Градско веће одлучује о жалби и доставља решење на жалбу. На Решење странка може да покрене управни спор.	Градско веће		
<div>↓</div> <div>Контрола</div> <div>↓</div>		Контролише се да ли је странка извршила обавезу из решења о дозволи извршења, уколико није тада се спроводи принудно извршење.	10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове		
<div>↓</div> <div>Извршење обавезе</div> <div>↓</div>		Извршење обавезе странке везано за решење о дозволи извршења.	Странка	Из решења	
<div>↓</div> <div>Принудно извршење</div> <div>↓</div>		Спроводи се принудно извршење у складу са решењем.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		
<div>↓</div> <div>Доставља решења о трошковима извршења</div> <div>↓</div>		Након спровођења извршења странци се доставља Решење о трошковима извршења.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		Решење о трошковима извршења
<div>↓</div> <div>Контрола</div> <div>↓</div>		Контрола извршења плаћања трошкова од стране странке.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		
<div>↓</div> <div>Прослеђивање јавном правобранилаштву</div> <div>↓</div>		Прослеђивање јавном правобранилаштву на даље поступање.	10/1/0/12 - Комунални инспектор, 10/1/0/13 - Комунални инспектор I, 10/1/0/14 - Комунални инспектор		
<div>↓</div> <div>КРАЈ</div>					



## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура послова комуналног инспектора за путну привреду			
Организациона јединица:	Служба за инспекцијско-надзорне послове	Шифра процеса:	ИНС1.2
Шифра организационе јединице:	IV-10/1	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	10/1/0/2 - Самостални комунални инспектор
---	---

Назив пословног процеса
Процес комуналне инспекције

Циљ пословног процеса
Послови инспекцијског надзора над обављањем комуналних делатности на основу одредбе Закона о комуналној делатности и Градских одлука донетих на основу овог закона и Закона о инспекцијском надзору.

Подручје примене
Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове, Служба за инспекцијско-надзорне послове.

Остала документација
Пријава, записник, Решење о обустави поступка, Обавештење, Налог, Позив, Корективна лист.

Одговорност и овлашћење
<b>10/1/0/2 - Самостални комунални инспектор</b> вршење инспекцијског надзора у сложеним предметима из делокруга рада. Израда контролних листа. Вршење контроле извршења наложених мера. Вођење управног поступка и доношење решења. Подношење надлежном правосудном органу кривичне пријаве, пријаве за привредни преступ, захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајних налога. Поступање по представкама и обавештавање подносиоца представке како је поступљено са истом. Сарадња са другим органима и јавним предузећима из области надлежности. Израда периодичних извештаја о извршеним инспекцијским прегледима, надзору или контроли и наложеним мерама. Подношење извештаја Шефу службе, Секретару Секретаријата и Начелнику о благовременом и квалитетном обављању свих послова и задатака из делокруга рада.
<b>10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду</b> вршење инспекцијског надзора у сложеним предметима из делокруга рада. Израда контролних листа. Вршење контроле извршења наложених мера. Вођење управног поступка и доношење решења. Подношење надлежном правосудном органу кривичне пријаве, пријаве за привредни преступ, захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајних налога. Поступање по представкама и обавештавање подносиоца представке како је поступљено са истом. Сарадња са другим органима и јавним предузећима из области надлежности. Израда периодичних извештаја о извршеним инспекцијским прегледима, надзору или

контроли и наложеним мерама. Подношење извештаја Шефу службе, Секретару Секретаријата и Начелнику о благовременом и квалитетном обављању свих послова и задатака из делокруга рада. Подношење извештаја шефу Службе, секретару Секретаријата и начелнику Градске управе о благовременом и квалитетном обављању свих послова и задатака из делокруга рада.


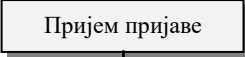
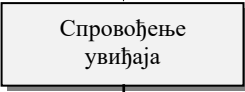
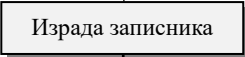



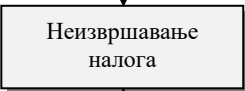
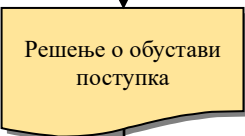
**Закони и прописи**

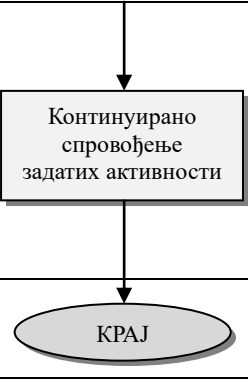
Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Одлука о општинским путевима и улицама, Закон о општем управном поступку, Закон о инспекцијском надзору.

**Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока**

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Александар Поповић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	07.09.2023.	19.10.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Изазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
					
	Пријава	Пријем писмене или усмене пријаве о неком недостатку на градским и не категорисаним путевима или на пратећој саобраћајној сигнализацији.	10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду		
		По пријему пријаве Инспектор за путну привреду излази на лице места на увиђај.	10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду		
		Комунални инспектор за путну привреду по извршеном увиђају сачињава записник.	10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду		Записник
	Записник	Контрола сачињеног записника.	10/1/0/1 - Шеф службе за инспекцијско-надзорне послове		
	Записник	Након сачињеног записника зависно од проблематике инспектор доноси решење и то најчешће ЈП „Дирекцији за изградњу Града Суботица“ да би се одређени недостатак (оштећен коловоз, саобраћајни знак који недостаје, нечитка хоризонтална сигнализација и сл.) отклонио путем за то овлашћеног предузећа.	10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду		Решење
		Комунални инспектор за путну привреду врши контролу извршења издатог решења, након истека рока за његово извршење.	10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду	3-4 дана	
		Уколико Комунални инспектор за путну привреду током контроле утврди да се није поступило по изданом налогу, налаже даље активности.	10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду		
		Уколико је налог извршен, записником или службеном белешком се то констатује и издаје се Решење о обустави поступка.	10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду		Решење о обустави поступка

 <p>Континуирано спровођење задатих активности</p> <p>КРАЈ</p>		Комунални инспектор за путну привреду прати исправност саобраћајне сигнализације на локалним (градским) путевима, исправност и проходност градских путева и код уочавања неправилности предузимају се даље мере из управног поступка.	10/1/0/4 - Комунални инспектор за путну привреду		