

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове	Шифра процеса:	ИНС6
Шифра организационе јединице:	IV-10	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	10/3/0/1 - Шеф службе за извршни поступак и управно надзорне послове
---	--

Назив пословног процеса
Процес извршења решења

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је да се обезбеди спровођење извршења извршног решења.

Основни ризици
Немогућност извршења решења; Понављање и наставак незаконитог поступања од стране странке; Непланиране активности које могу проузроковати већу штету; Странка самостално поступа по решењу о извршењу за које су обезбеђена средства.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Обавештавање о извршењу изречених мера.
Активности: Спровођење поступка јавне набавке, Извршење решења непосредном принудом.
Резултат: Записник о извршењу решења.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка потребна за обрачун, информатичка опрема, радни простор, осигурана и планирана средства у буџету потребна за спровођење процеса.

Шифре и називи процедура
ИНС6.1 Процедура извршења решења

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Александар Поповић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	07.09.2023.	19.10.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура извршења решења			
Организациона јединица:	Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове	Шифра процеса:	ИНС6.1
Шифра организационе јединице:	IV-10	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	10/3/0/1 - Шеф службе за извршни поступак и управно надзорне послове
---	--

Назив пословног процеса
Процес извршења решења

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је да се обезбеди спровођење извршења извршног решења.

Подручје примене
Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове.

Остала документација
Обавештење о извршењу изречених мера, Захтев за покретање прекршајног поступка, месечни извештај, Записник о извршењу решења.

Одговорност и овлашћење
<p><b>10/3/0/1 - Шеф службе за извршни поступак и управно надзорне послове</b> руковођење, организовање, планирање рада Службе и надзирање рада запослених у Служби. Старање о законитом, правилном и благовременом обављању послова Службе. Спровођење управних извршења решења инспектора из Секретаријата (осим грађевинских). Одлучивање о обустави и одлагању извршења решења. Сачињавање програма извршења. Учествовање у ангажовању другог лица при спровођењу извршења. Обавештавање извршеника о времену извршења решења. Сачињавање записника о радњама у току спровођења извршења. Утврђивање трошкова извршења и по завршетку извршења доношење допунског решења о истима. Иницирање код Градског правобранилаштва подношења тужби за накнаду трошкова насталих у поступку извршења. Доношење решења којима се изриче новчана казна извршенику, а која представљају извршење посредном принудом ако извршење путем другог лица није могуће или није погодно да се постигне сврха извршења. Вођење евиденције издатих прекршајних налога, достављање истих Прекршајном суду на извршење и праћење поступка њиховог извршења. Обављање послова везаних за поступање са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима у поступку инспекцијског надзора. Припремање упутстава и процедура из делокруга поступања са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима. Припремање и израда нацрта прописа и аката из надлежности Секретаријата, израда нацрта другостепених одлука по жалбама на решења инспектора из Секретаријата Оцењивање рада запослених.</p>

<b>Закони и прописи</b>
Закон о инспекцијском надзору.

<b>Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока</b>

	<b>Припрема</b>	<b>Контролише</b>	<b>Одобрава</b>
<b>Име и презиме</b>	Александар Поповић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
<b>Потпис</b>			
<b>Датум</b>	07.09.2023.	19.10.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<p>ПОЧЕТАК</p>					
<p>Обавештавање о извршењу изречених мера</p>		Надзирани субјекат дужан је да, у року од осам дана од дана истека рока за предузимање мера изречених решењем инспектора, обавести инспекцију о извршењу изречених мера, осим када је решењем којим су наложене хитне мере ради спречавања или отклањања опасности по живот или здравље људи, животну средину или биљни или животињски свет одређен краћи рок.	Субјекат инспекцијске контроле	У року од осам дана од дана истека рока за предузимање мера	Обавештење о извршењу изречених мера
<p>Контрола</p>	Захтев за покретање прекршајног поступка	Инспектор прати извршење решења које је донео и врши канцеларијски или теренски контролни инспекцијски надзор да би утврдио да ли су мере које су изречене решењем извршене, подноси захтев за покретање прекршајног поступка ако субјекат не изврши, односно не обезбеди спровођење извршења извршног решења и о стању извршења подноси редован месечни извештај Шефу службе за инспекцијско-надзорне послове. На захтев Шефа службе за инспекцијско-надзорне послове, инспектор подноси посебне извештаје. Инспекција нарочито и појачано прати да ли је нерегистровани субјекат без одлагања покренуо прописани поступак за упис у одговарајући регистар или евиденцију, прибављања сагласности надлежног органа или организације или пријаве надлежном органу или организацији, и да ли се придржава забране обављања делатности или вршења активности до испуњења за то прописаних услова, као и да ли је отклонио друге откривене незаконитости.	10/3/0/1 - Шеф службе за извршни поступак и управно надзорне послове		Месечни извештај
<p>Спровођење поступка јавне набавке</p>		Спровођење поступка јавне набавке за извођача који ће извршити принудно уклањање објеката, а код других врста извршења	3/3/2/2 - Извршилац за послове јавне набавке, 0/0/0/1 - Начелник		

			склапа се уговор са надлежним институцијама (мерење буке).	Градске управе		
			Ако су испуњени услови да се решење изврши непосредном принудом, инспектор може извршити печатење објеката, просторија, постројења, односно комплекса, машина, опреме или простора (у даљем тексту: предмети печатења), у складу са законом. Инспектор који врши печатење мора бити опремљен прибором за печатење, и то службеним металним печатом, црвеним печатним воском (или пломбом са жигом) и траком за печатење. Печатење се врши истицањем или прибијањем решења о извршењу решења којим је одређена мера забране обављање делатности или вршења активности када жалба не одлаже извршење, на видном месту, затварањем предмета печатења и утискивањем отиска печата на црвеном течном печатном воску тако да се захвати трака за печатење и на тај начин онемогући улазак у простор, односно употреба предмета печатења. Печатење мора бити извршено тако да се предмети печатења не могу отворити без повреде печата. Инспектор обавештава надзираног субјекта да скидање и повреда службеног печата представља кривично дело и сачињава записник о извршењу решења. У поступку извршења решења непосредном принудом, може се одредити и други начин принудног извршења којим ће се онемогућити улазак, односно употреба предмета печатења, као и одговарајуће означавање објеката и других предмета, у складу са законом.	10/3/0/1 - Шеф службе за извршни поступак и управно надзорне послове		Записник о извршењу решења
			Инспекција прати пословање и поступање надзираног субјекта према коме су изречене и извршене мере предвиђене овим законом, како би се обезбедило да тај субјект настави да послује и поступа законито и безбедно, а штетне последице по законом заштићена добра,	10/3/0/1 - Шеф службе за извршни поступак и управно надзорне послове		

Извршење решења  
непосредном  
принудом

Контрола

			права и интересе спречиле већ када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.			
						