

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Секретаријат за имовинско-правне послове	Шифра процеса:	ИПП7
Шифра организационе јединице:	IV-06	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове
---	--

Назив пословног процеса
Процес одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима

Циљ пословног процеса
Одређивање земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Основни ризици
Прихватање непотпуне документације; Погрешна информација о испуњености услова за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Подношење захтева. Активности: Пријем захтева, Контрола, Обавештавање странке о допуни захтева, Прибављање извештаја од органа надлежног за послове урбанизма, Обавештавање подносиоца захтева, Израда решења, Потписивање решења, Достављање решења подносиоцу захтева. Резултат: Решење о одређивању земљишта за редовну употребу.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ИПП7.1 Процедура одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Petar Balažević	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	15.05.2023.	01.11.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима			
Организациона јединица:	Секретаријат за имовинско-правне послове	Шифра процеса:	ИПП7.1
Шифра организационе јединице:	IV-06	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове
---	--

Назив пословног процеса
Процес одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима

Циљ пословног процеса
Одређивање земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Подручје примене
Секретаријат за имовинско-правне послове.

Остала документација
Захтев за одређивање земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима, Копија плана, Извод из листа непокретности, Основ стицања својине (уговор, решење...), Обавештење органа надлежног за послове легализације да је утврдио могућност легализације или решење о легализацији, Уверење да је извршено обележавање односно формирање катастарске парцеле, Доказ о уплати административних такси, Извештај органа надлежног за послове урбанизма, Решење, Одлука о жалби.

Одговорност и овлашћење
6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове доноси и потписује акте по посебном овлашћењу Начелника Градске управе.

Закони и прописи
Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Petar Balažević	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	15.05.2023.	01.11.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Изразни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ПОЧЕТАК</div>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Подношење захтева</div>	<p>Захтев за одређивање земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима, Копија плана, Извод из листа непокретности, Основ стицања својине (уговор, решење...), Обавештење органа надлежног за послове легализације да је утврдио могућност легализације или решење о легализацији, Уверење да је извршено обележавање односно формирање катастарске парцеле, Доказ о уплати административне таксе</p>	<p>Захтев за одређивање земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима подноси власник објекта органу јединице локалне самоуправе надлежном за имовинско-правне односе:</p> <p>1) када постојећа катастарска парцела на којој је објекат саграђен представља само земљиште испод објекта,</p> <p>2) када се ради о објекту за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекту који је уписан у евиденцију о непокретности и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС“ број 95/13 и 117/14), када је такав објекат изграђен на грађевинском земљишту на коме је као носилац права коришћења, односно власник уписана Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или правно лице чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или неко друго правно, односно физичко лице,</p> <p>3) када се ради о објекту који је уписан у евиденцију о непокретности и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС“, број 25/13), када је такав објекат изграђен на грађевинском земљишту на коме је као носилац права коришћења, односно власник уписана Република</p>	Подносилац захтева		

		Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или правно лице чији су оснивачи Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или неко друго правно, односно физичко лице.			
<div>Пријем захтева</div>	Захтев	Пријем захтева од органа надлежног за пријем поднесака странака.	3/5/1/7 - Извршилац за пријем поште и евидентирање аката у градском услужном центру		
<div> <div>Контрола</div> <div>ДА</div> <div>Допуна</div> </div>	Захтев	Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције.	6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове П, 6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове	У року од 5 дана од дана пријема захтева након увида/прибављања података или документа неопходних за одлучивање	
<div>Обавештавање странке о допуни захтева</div>		Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева).	6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове П, 6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове	У року од 5 дана (од дана пријема захтева)	Документи по налогу
<div>Прибављање извештаја од органа надлежног за послове урбанизма</div>		По пријему захтева надлежни орган прибавља по службеној дужности од органа надлежног за послове урбанизма и извештај да ли постојећа катастарска парцела испуњава услове да буде одређена као земљиште за редовну употребу објекта и услове за грађевинску парцелу, односно да ли је, ради утврђивања земљишта за редовну употребу објекта потребно израдити пројекат препарцелације, односно парцелације, да ли постоје урбанистички услови за израду ових пројеката, односно прибави мишљење, ако је већ извршено обележавање или формирање катастарске парцеле, да израда пројекта препарцелације, односно парцелације није потребна. Ако орган за послове урбанизма утврди да је потребна израда пројекта препарцелације, односно парцелације, извештај садржи и предлог за	6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове П, 6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове	У року од 8 дана (од дана пријема захтева израђује и доставља НО)	Извештај органа надлежног за послове урбанизма

		формирање грађевинске парцеле.			
↓					
Обавештавање подносиоца захтева		Обавештавање подносиоца захтева о потреби израде пројекта препарцелације. Обавештавање подносиоца захтева да нема урбанистичких услова за израду пројекта препарцелације.	6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове II, 6/0/0/1-Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове	У року од 5 дана (од дана пријема извештаја НО за послове урбанизма)	
↓					
Израда решења		Израда решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта.	6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове II	У року од 5 дана (од дана пријема извештаја НО за послове урбанизма)	Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта
↓					
Решење	Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта	6/0/0/1-Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове потписује Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта.	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове		
↓					
Достављање решења		Достављање решења подносиоцу захтева и осталим странкама у поступку.	6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове II		
↓					
Жалба		На решење у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима може се уложити жалба Министарству надлежном за послове грађевинарства, у року од 15 дана од дана достављања решења.	Подносилац захтева	У року од 15 дана од дана достављања решења	Жалба
↓					
КРАЈ					