

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Секретаријат за имовинско-правне послове	Шифра процеса:	ИПП9
Шифра организационе јединице:	IV-06	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове
---	--

Назив пословног процеса
Процес прибављање грађевинског земљишта на основу споразума са власником земљишта

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је стицање права јавне својине на неизграђеном грађевинском земљишту у складу са законским прописима ради изградње објеката јавне намене.

Основни ризици
Висина тржишне вредности грађевинског земљишта није адекватно утврђена.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Иницијатива за спровођење поступка, Информација о намени катастарских парцела.  Активности: Информација о процени тржишне вредности земљишта, Писмена понуда, Одлука, Израда нацрта уговора, Давање мишљења, Потписивање уговора.  Резултат: Солемнизација уговора.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ИПП9.1 Процедура прибављање грађевинског земљишта на основу споразума са власником земљишта

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Petar Balažević	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	15.05.2023.	01.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура прибављање грађевинског земљишта на основу споразума са власником земљишта			
Организациона јединица:	Секретаријат за имовинско-правне послове	Шифра процеса:	ИПП9.1
Шифра организационе јединице:	IV-06	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове
---	--

Назив пословног процеса
Процес прибављање грађевинског земљишта на основу споразума са власником земљишта

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је стицање права јавне својине на неизграђеном грађевинском земљишту у складу са законским прописима ради изградње објеката јавне намене.

Подручје примене
Секретаријат за имовинско-правне послове.

Остала документација
Иницијатива, копија плана, лист непокретности, информација о локацији, Захтев за достављање акта о тржишној вредности предметног грађевинског земљишта, Захтев за достављање информације о локацији, Захтев за издавање Листа непокретности и копије плана, Захтев за упис права јавне својине на прибављеном земљишту, Солемнизовани уговор о прибављању грађевинског земљишта у јавној својини.

Одговорност и овлашћење
<p>Подносилац иницијативе је одговоран за подношење иницијативе и допуну иницијативе.</p> <p>6/0/0/2 - Технички секретар је одговоран за пријем иницијативе.</p> <p>6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове II је одговоран за информације о процени тржишне вредности земљишта.</p> <p>6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове је одговоран за контролу.</p> <p>Градско веће је одговорно за доношење одлуке.</p> <p>Јавни бележник и Власник грађевинског земљишта су одговорни за солемнизацију уговора.</p> <p>Градonaчелник је одговоран за потписивање уговора.</p> <p>Градски правобранилац је одговоран за давање мишљења на уговор.</p>

Закони и прописи
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе, Закон о јавној својини, Закон о планирању и

изградњи, Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини града.

#### **Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока**

Због природе овог поступка и сврхе која се њиме постиже – стицање права јавне својине на неизграђеном грађевинском земљишту, јединице локалне самоуправе препорука је да трошкове докумената потребних за вођење овог поступка не наплаћују од власника грађевинског земљишта у случају када је он подносилац захтева.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Petar Balažević	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	15.05.2023.	01.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD     A([ПОЧЕТАК]) --&gt; B[Подношење иницијативе]     B --&gt; C[Пријем]     C --&gt; D[/Контрола/]     D --&gt; E[Информација о процени тржишне вредности]     E --&gt; F[ ]     style F fill:none,stroke:none     </pre>					
	Иницијатива, копија плана, лист непокретности, информација о локацији	Поступак може бити покренут на предлог овлашћеног лица титулара права јавне својине у чију корист се предметно грађевинско земљиште прибавља - јединице локалне самоуправе. У случају да је важећим планским документом земљиште планирано за уређење површина јавне намене.	Подносилац иницијативе		
	Иницијатива	Пријем иницијативе од органа надлежног за пријем поднесака странака.	6/0/0/2 - Технички секретар		Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе/ Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
	Захтев за достављање акта о тржишној вредности предметног грађевинског земљишта, Захтев за достављање информација о локацији, Захтев за издавање Листа непокретности и копије плана	Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције.	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове		
		По прибављању неопходне документације и утврђивању да ли је предметно земљиште неопходно за уређивање површина јавне намене, прибавља се податак од органа надлежног за процену тржишне вредности непокретности. У вези висине накнаде за прибављање грађевинског земљишта у јавној својини која се утврђује и у овом поступку, важи општи принцип утврђен у члану 29. Закона о јавној својини.	6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове II		

		По прибављању података о висини тржишне вредности грађевинског земљишта, шаље се писменим путем понуда власнику да се изјасни да ли прихвата процењену вредност грађевинског земљишта и понуду ЈЛС у чију корист се врши прибављање.	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове		Писмена понуда
		Градско веће Града Суботице доноси одлуку о прибављању предметне непокретности.	Градско веће		
		Израда нацрта уговора о прибављању и достављању нацрта уговора правобраниоцу ЈЛС ради давања правног мишљења.	6/0/0/1 - Секретар Секретаријата за имовинско-правне послове, 6/1/0/3 - Извршилац за имовинско-правне послове II		Нацрт уговора
		Давање правног мишљења правобраниоца у складу са чланом 17. Закона о правобранилаштву.	Градски правобранилац		
		Достављање нацрта утврђеног предлога уговора са правним мишљењем правобраниоца лицу надлежном за закључење уговора о прибављању и потписивање уговора од стране тог лица.	Градonaчелник		Уговор
		Потврда садржине уговора о прибављању од стране јавног бележника (солеmnизација).	Јавни бележник, Власник земљишта		