

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Секретаријат за грађевинарство	Шифра процеса:	ГР7
Шифра организационе јединице:	IV-05	Верзија:	1.
Руководилац организационе јединице:	5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство
---	--

Назив пословног процеса
Процес пријаве завршетка израде темеља

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је провера усклађености изведених радова са грађевинском дозволом и пројектно техничком документацијом.

Основни ризици
Непотпуно утврђено чињенично стање, односно грешке у обради захтева; Немогућност спровођења поступка обједињене процедуре електронским путем у целости.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Пријем захтева.
Активности: Завођење предмета и распоређивање, Контрола, Одбацивање решењем, Усвајање захтева, Изјава о жалби, Објава документа на АПР-у.
Резултат: Издавање решења.

Везе са другим пословним процесима/процедурама
Процес издавања решења о грађевинској дозволи, Процес издавања решења по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ГР7.1 Процедура пријаве завршетка израде темеља
ГР7.2 Процедура контрола објекта у конструктивном смислу

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Александар Поповић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	03.10.2023.	25.10.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура пријаве завршетка израде темеља			
Организациона јединица:	Секретаријат за грађевинарство	Шифра процеса:	ГР7.1
Шифра организационе јединице:	IV-05	Верзија:	1.
Руководилац организационе јединице:	5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство
---	--

Назив пословног процеса
Процес пријаве завршетка израде темеља

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је провера усклађености изведених радова са грађевинском дозволом и пројектно техничком документацијом.

Подручје примене
Секретаријат за грађевинарство.

Остала документација
Потврда о пријави контроле темеља, Допис грађевинској инспекцији. Записник грађевинске инспекције, Усвајање захтева – Одбијање захтева.

Одговорност и овлашћење
5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката и 5/0/0/9 - Извршилац за технички преглед објеката по пријему захтева за контролу темеља проверава комплетност пројектно - техничке и друге документације у односу на Законом предвиђене услове. Саставља потврду о пријему узактева, Допис којим обавештава грађевинску инспекцију о пријему захтева. Након добијања Записника од грађевинске инспекције усваја или одбија захтев. 5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство прослеђује предмет Извршиоцима, контролише и потписује Решење. 5/0/0/11 - Извршилац за канцеларијске послове врши пријем и евидентирање захтева.

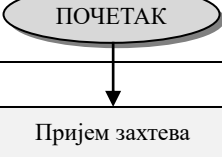
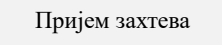
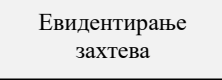
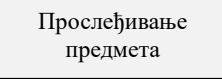
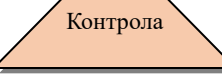
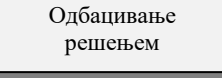
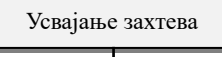

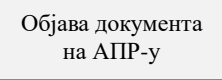
Закони и прописи
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Закон о општем управном поступку. Закон о планирању и изградњи; Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем;

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
Обједињена процедура јесте скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са контролом објеката, односно извођењем радова, а који укључују усвајање захтева. ЦИС – Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру

обједињене процедуре у поступцима издавања аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Александар Поповић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	03.10.2023.	25.10.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
					
	Захтев	5/0/0/11 - Извршилац за канцеларијске послове врши пријем захтева за издавање употребне дозволе.	5/0/0/11 - Извршилац за канцеларијске послове		
	Захтев	Након пријема захтева у Секретаријату се врши евидентирање предмета и додељује се заводни број.	5/0/0/11 - Извршилац за канцеларијске послове		
		5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство прослеђује предмет Извршиоцима.	5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство		
		Извршиоци за технички преглед врше проверу формалних услова и усклађеност техничке документација са геодетским снимком. Захтев се шаље на контролу у грађевинску инспекцију.	5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката, 5/0/0/9 - Извршилац за технички преглед објеката	Истог радног дана	
		Након провере формалних услова уколико нису испуњени формални услови за даље поступање, захтев се одбацује Решењем.	5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката 5/0/0/9 - Извршилац за технички преглед објеката		Решење о одбацивању
		Уколико је закључак инспектора позитиван, извршиоци за технички преглед усваја предмет.	5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката 5/0/0/9 - Извршилац за технички преглед објеката		
		На достављена Решења подносилац захтева има право да изјави жалбу Покрајинском Секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај. Покрајински Секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај доноси Решење на жалбу на које се може покренути Управни спор.	Покрајински Секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај		Жалба, Решење на жалбу
		Извршиоци за технички преглед објављују званични документ на АПР-у.	5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката, 5/0/0/9 - Извршилац за		Решење о употребној дозволи

				технички преглед објеката		
						

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура контрола објекта у конструктивном смислу			
Организациона јединица:	Секретаријат за грађевинарство	Шифра процеса:	ГР7.2
Шифра организационе јединице:	IV-05	Верзија:	1.
Руководилац организационе јединице:	5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство
---	--

Назив пословног процеса
Процес пријаве завршетка израде темеља

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је провера усклађености изведених радова са грађевинском дозволом и пројектно техничком документацијом.

Подручје примене
Секретаријат за грађевинарство.

Остала документација
Потврда о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу, Допис грађевинској инспекцији. Записник грађевинске инспекције, Усвајање захтева – Одбијање захтева.

Одговорност и овлашћење
5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објекта и 5/0/0/9 - Извршилац за технички преглед објекта по пријему захтева за контролу објекта у конструктивном смислу, проверава комплетност пројектно - техничке и друге документације у односу на Законом предвиђене услове. Саставља потврду о пријему уз захтева, Допис којим обавештава грађевинску инспекцију о пријему захтева. Након добијања Записника од грађевинске инспекције усваја или одбија захтев. 5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство прослеђује предмет Извршиоцима, контролише и потписује Решење. 5/0/0/11 - Извршилац за канцеларијске послове врши пријем и евидентирање захтева.

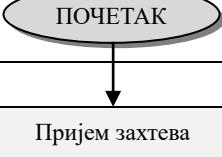
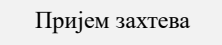
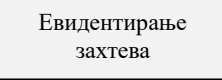
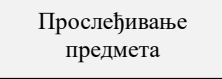
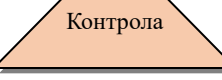
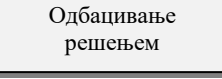
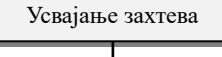

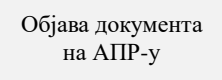
Закони и прописи
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
Обједињена процедура јесте скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са контролом објекта, односно извођењем радова, а који укључују усвајање захтева. ЦИС – Централни информациони систем за електронско поступање у оквиру

обједињене процедуре у поступцима издавања аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Александар Поповић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	03.10.2023.	25.10.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
					
	Захтев	5/0/0/11 - Извршилац за канцеларијске послове врши пријем захтева за издавање употребне дозволе.	5/0/0/11 - Извршилац за канцеларијске послове		
	Захтев	Након пријема захтева у Секретаријату се врши евидентирање предмета и додељује се заводни број.	5/0/0/11 - Извршилац за канцеларијске послове		
		5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство прослеђује предмет Извршиоцима.	5/0/0/1 - Секретар Секретаријата за грађевинарство		
		Извршиоци за технички преглед врше проверу формалних услова и усклађеност техничке документација са геодетским снимком. Захтев се шаље на контролу у грађевинску инспекцију.	5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката, 5/0/0/9 - Извршилац за технички преглед објеката	Истог радног дана	
		Након провере формалних услова уколико нису испуњени формални услови за даље поступање, захтев се одбацује Решењем.	5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката 5/0/0/9 - Извршилац за технички преглед објеката		Решење о одбацивању
		Уколико је закључак инспектора позитиван, извршиоци за технички преглед усваја предмет.	5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката 5/0/0/9 - Извршилац за технички преглед објеката		
		На достављена Решења подносилац захтева има право да изјави жалбу Покрајинском Секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај. Покрајински Секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај доноси Решење на жалбу на које се може покренути Управни спор.	Покрајински Секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај		Жалба, Решење на жалбу
		Извршиоци за технички преглед објављују званични документ на АПР-у.	5/0/0/8 - Извршилац за технички преглед објеката, 5/0/0/9 - Извршилац за		Решење о употребној дозволи

				технички преглед објеката		
						