

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Служба за рачуноводство	Шифра процеса:	ФИН4
Шифра организационе јединице:	IV-01/2	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	1/1/0/1 - Шеф службе за трезор, буџетско планирање и извештавање		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	1/1/0/1 - Шеф службе за трезор, буџетско планирање и извештавање
---	--

Назив пословног процеса
Процес преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета

Циљ пословног процеса
Овим процесом ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава која су, у складу са одлуком о буџету Града Суботице, пренета индиректним корисницима буџетских средстава, а нису утрошена у фискалној години.

Основни ризици
Обрачунати износ неутрошених средстава није у складу са стварним стањем.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Повраћај неутрошених средстава.
Активности: Достава спецификације враћених буџетских средстава, Корекције.
Резултат: Контрола спроведених активности.

Везе са другим пословним процесима/процедурама
Процес састављања годишњег обрачуна.

Ресурси за остваривање пословног процеса
Информатичка средства, новчана средства, телефони, обрасци, запослени.

Шифре и називи процедура
ФИН4.1 Процедура преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Дубравка Родић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	07.09.2023.	08.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета			
Организациона јединица:	Служба за рачуноводство	Шифра процеса:	ФИН4.1
Шифра организационе јединице:	IV-01/2	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	1/1/0/1 - Шеф службе за трезор, буџетско планирање и извештавање		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	1/1/0/1 - Шеф службе за трезор, буџетско планирање и извештавање
---	--

Назив пословног процеса
Процес преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета

Циљ пословног процеса
Овим процесом ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава која су, у складу са одлуком о буџету Града Суботице, пренета индиректним корисницима буџетских средстава, а нису утрошена у фискалној години.

Подручје примене
Служба за рачуноводство.

Остала документација
Спецификација враћених буџетских средстава.

Одговорност и овлашћење
<b>Индиректни корисници буџетских средстава Града Суботице</b> одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу. <b>1/1/0/1 - Шеф службе за трезор, буџетско планирање и извештавање</b> врши корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су пренели средства.

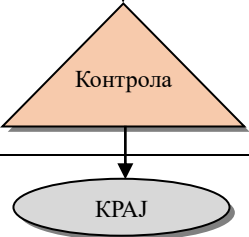
Закони и прописи
Закон о буџетском систему, Одлука о буџету Града Суботице.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
СВС – Спецификација враћених буџетских средстава. Образац преноса неутрошених средстава односи се на индиректне кориснике буџетских средстава.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Дубравка Родић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	07.09.2023.	08.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Изазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<p style="text-align: center;"> </p>					
<p style="text-align: center;"> </p>		<p>Повраћај неутрошених средстава из члана 1. Упутства врше индиректни корисници буџетских средстава Града Суботице до истека текуће фискалне године, а најкасније до 31. децембра на рачун – Град Суботице, број 840-27640-46. Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. Упутства, исказује се на Обрасцу СВС – Спецификација враћених буџетских средстава. Индиректни корисници буџетских средстава Града Суботице одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу.</p>	<p>Индиректни корисници буџета локалне власти</p>	<p>До истека фискалне године, закључно са 31. децембром</p>	<p>СВС – Спецификација враћених буџетских средстава</p>
<p style="text-align: center;"> </p>	<p>Спецификација враћених буџетских средстава</p>	<p>Индиректни корисници буџетских средстава достављају Секретаријату за финансије Градске управе Града Суботице – Служби за рачуноводство, спецификације враћених буџетских средстава, која су им пренета на подрачун за редовну делатност према разделима, односно главама, односно функцијама, односно главним програмима. Спецификације се достављају на Обрасцу, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године. Уколико су средства индиректним корисницима буџетских средстава пренета са опредељених апропријација две или више функција буџета, у обавези су да доставе Обрасце за сваку функцију по јединственом броју буџетског корисника.</p>	<p>Индиректни корисници буџета локалне власти</p>	<p>Најкасније до 10. јануара наредне фискалне године</p>	
<p style="text-align: center;"> </p>		<p>На основу извршених уплата и достављених образаца, Секретаријат за финансије Градске управе Града Суботице – Служба за рачуноводство врши корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике</p>	<p>1/1/0/1 - Шеф службе за трезор, буџетско планирање и извештавање</p>	<p>Најкасније до 20. јануара наредне фискалне године</p>	

		којима су пренели средства.			
		Контрола спроведених активности.	1/0/0/1 - Секретар Секретаријата за финансије		