

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛП6
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес поступања по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза

Циљ пословног процеса
Редовна и благовремена наплата изворних јавних прихода.

Основни ризици
Избегавање обвезника да поднесе релевантну документацију што утиче на одобравање одлагања плаћања дугованог пореза; Избегавање пријема пореских аката што утиче на одобравање одлагања плаћања дугованог пореза; Подношење неквалитетног средства обезбеђења што утиче на одобравање одлагања плаћања дугованог пореза; Неблаговремено плаћање рата репрограма што утиче на наплату изворних јавних прихода.

Кратак опис пословног процеса
<p>Улаз: Захтев за одлагање плаћања дугованог пореза.</p> <p>Активности: Евидентирање примљених захтева за одлагање плаћања дугованог пореза, Провера уплате административне таксе, Уколико није извршена уплата прописаног износа административне таксе, издавање опомене, Провера испуњености услова за спровођење поступка одлагања плаћања, Уколико је захтев неуредан, обавештава се обвезник на који начин да уреди захтев па ако га не уреди доноси се решење којим се одбацује захтев и доставља обвезнику, По потреби, прибављање података из службених евиденција других органа, У случају да обвезник испуњава прописане услове за одлагање плаћања дугованог пореза, доноси се одлука/решење о одобравању одлагања плаћања дугованог пореза, Евидентирање решења (споразума) у апликацији ИС ЛПА, У случају да је захтев за одлагање плаћања неоснован, израда нацрта решења којим се одбија захтев за одлагање плаћања дугованог пореза, Достава решења о одбијању захтева пореском обвезнику, Праћење испуњавања услова за плаћање обавеза по решењу о одложеном плаћању, У случају да обвезник не испуни прописане услове за одложено плаћање по донетом решењу, израда решења којим се укида решење о одлагању плаћања дугованог пореза у апликацији ИС ЛПА, Достава решења о укидању решења о одложеном плаћању пореском обвезнику, Пружање информација и стручне помоћи пореским обвезницима у примени пореских прописа, Одлагање предмета и архивирање.</p> <p>Резултат: Одобрен или одбијен захтев за одлагање плаћања дугованог пореза.</p>

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода у масовном разрезу, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода самоопорезивањем, Процес вођења првостепеног поступка по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку, Процес припреме извештаја у вези пореског рачуноводства (фискална анализа) и других извештаја, Процес припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима, Процес поступка принудне наплате, Процес пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу изворних јавних прихода у складу са законом, Процес издавања уверења у вези изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата, Процес престанка пореске обавезе за правна лица над којима је правоснажним решењем закључен стечајни поступак, Процес престанка пореске обавезе по основу застарелости права на наплату – по службеној дужности и по захтеву странке.

Ресурси за остваривање пословног процеса

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура

ЛПБ.1 Процедура поступања по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура поступања по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза			
Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛП6.1
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес поступања по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза

Циљ пословног процеса
Редовна и благовремена наплата изворних јавних прихода.

Подручје примене
Секретаријат локалне пореске администрације.

Остала документација
Захтев, Опомена, Обавештење, Нацрт решења, Решење, Доказ о уручењу, Доношење решења, Нацрт одлуке, Списи предмета, Аналитичке картице, Одлука.

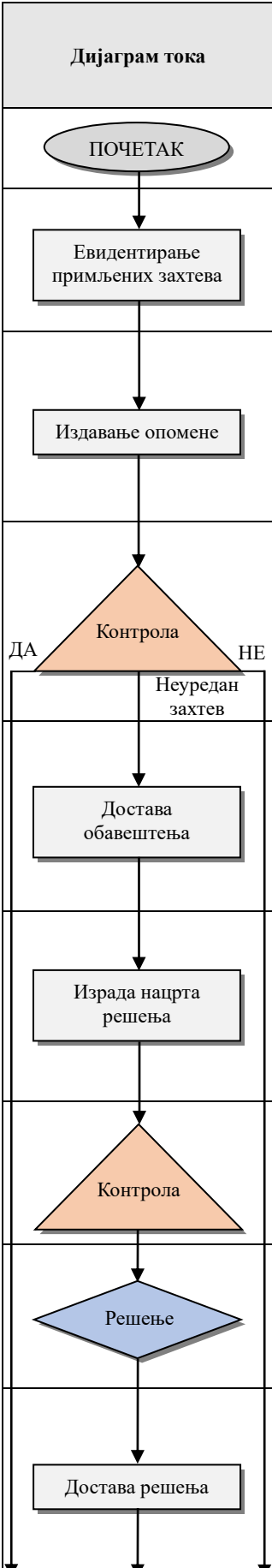
Одговорност и овлашћење
<p>Инспектори су одговорни за вођење поступка по захтеву за одлагање плаћања дугованог пореза и доношење решења на основу одлуке о одлагању плаћања дугованог пореза.</p> <p>Градонаменик је одговоран за доношење одлуке о одлагању плаћања дугованог пореза за дуг већи од 500.000 динара.</p> <p>2/0/0/1 - Секретар секретаријата локалне пореске администрације је одговоран за доношење решења о одлагању плаћања дугованог пореза за дуг до 500.000 динара.</p>

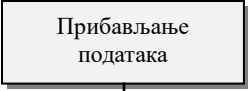
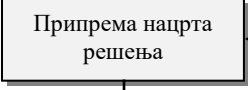


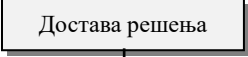
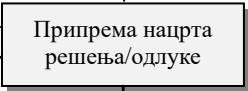

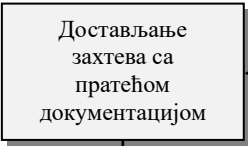

Закони и прописи
Закон о пореском поступку и администрацији, Закон о општем управном поступку, Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга.


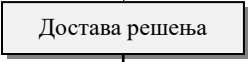

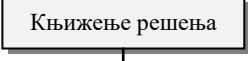

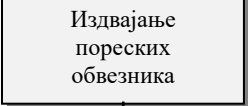

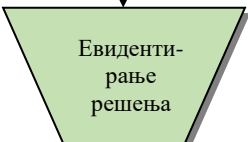
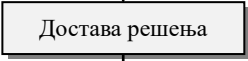
Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
ИС ЛПА – Информациони систем локалне пореске администрације.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
					
ПОЧЕТАК					
Евидентирање примљених захтева	Захтев	Евидентирање примљених захтева за одлагање плаћања дугованог пореза.	3/5/1/7 - Извршилац за пријем поште и евидентирање аката у градском услужном центру		
Издавање опомене		Уколико није извршена уплата прописаног износа административне таксе, издавање опомене.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Опомена
Контрола	Захтев	Провера испуњености услова за спровођење поступка одлагања плаћања пореског дуга.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
Неуредан захтев					
Достављање обавештења	Обавештење	У случају да је захтев неуредан, шаље се обавештење обвезнику за уређивање захтева.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Доказ о уручењу
Израда нацрта решења		Уколико се захтев не уреди у року, израда нацрта решења о одбацивању захтева.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Нацрт решења
Контрола	Нацрт решења	Контрола нацрта решења о одбацивању захтева.	2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода		
Решење	Решење	Одобравање решења којим се одбацује захтев пореског обвезника.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
Достављање решења		Достављање решења о одбацивању захтева пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Доказ о уручењу

		По потреби прибављање података из службених евиденција других органа.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
		Уколико порески обвезник не испуњава прописане услове или је захтев неоснован, припрема се нацрт решења којим се одбија захтев за одлагање плаћања пореског дуга.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Нацрт решења
	Нацрт решења	Контрола нацрта решења о одбијању захтева.	2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода		
	Решење	Одобравање решења којим се одбија захтев пореског обвезника.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
		Достава решења о одбијању захтева пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Доказ о уручењу
		Припрема нацрта решења/одлуке о одлагању плаћања дугованог пореза.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Нацрт решења/ одлуке
		Контрола нацрта одлуке о одлагању плаћања дугованог пореза.	2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода		
	Списи предмета	У случају да обвезник испуњава прописане услове за одлагање плаћања, уз нацрт одлуке се доставља захтев са пратећом документацијом, секретару секретаријата за дуг до 500.000 динара односно градоначелнику за дуг преко 500.000 динара.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
		Одобравање одложеног плаћања дугованог пореза, Секретар Секретаријата за дуг до 500.000 динара односно Градоначелник за дуг преко 500.000 динара.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације, Градоначелник		Решење/ Одлука

		Евидентирање решења којим се одобрава одлагање плаћања дугованог пореза у апликацији ИС ЛПА.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Решење
	Решење	Достава решења о одлагању плаћања дугованог пореза пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Доказ о уручењу
	Доказ о уручењу	Евидентирање датума пријема решења у апликацији ИС ЛПА.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
		Након уручења решења приступа се књижењу решења.	2/1/0/4 - Послови пореске евиденције, 2/1/0/6 - Послови пореске евиденције		
		Праћење испуњавања услова за плаћање обавеза по решењу о одложеном плаћању.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/0/0/2 - ИТ администратор		
	Аналитичке картице	Издавање пореских обвезника којима се укида решење о одлагању плаћања дугованог пореза.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
		Одобравање доношења решења.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		Решење
		Евидентирање решења о укидању решења о одложеном плаћању у апликацији ИС ЛПА.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
	Решење	Достава решења о укидању решења о одложеном плаћању дугованог пореза пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор		Доказ о уручењу

			контроле и наплате		
↓					
Књижење решења		Књижење решења о укидању решења о одложеном плаћању дугованог пореза.	2/1/0/4 - Послови пореске евиденције, 2/1/0/6 - Послови пореске евиденције		
↓					
Пружање информација и помоћи		Пружање информација и стручне помоћи пореским обвезницима у примени пореских прописа.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
↓					
Праћење уплата по решењима		Праћење уплата по решењима о одлагању дугованог пореза.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/0/0/2 - ИТ администратор		
↓					
Архивирање		Одлагање и архивирање предмета.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Списи предмета
↓					
КРАЈ					