

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛПА1
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем

Циљ пословног процеса
Утврђивање обавезе изворних јавних прихода.

Основни ризици
Избегавање пореских обвезника да поднесу пореску пријаву за утврђивање изворних јавних прихода што за последицу има мањи порески обухват, а самим тим и мање средстава у буџету по основу изворних јавних прихода; Унос нетачних података у пореску пријаву од стране обвезника што за последицу има нетачно утврђивање пореске обавезе; Избегавање пореских обвезника да поднесе релевантну документацију у прилогу пореске пријаве што за последицу има нетачно утврђивање пореске обавезе; Избегавање пријема пореских аката што проузрокује избегавање подношења пореских пријава; Погрешно унети подаци из пореских пријава што за последицу има нетачно утврђивање пореске обавезе; Велики број пореских обвезника у односу на број инспектора, који обављају и друге послове у Секретаријату доводи до кашњења у уносу и обради пореских пријава, а самим тим и у утврђивању обавеза.

Кратак опис пословног процеса
<p>Улаз: Пријем пореских пријава за утврђивање изворних јавних прихода.</p> <p>Активности: Пријем и преузимање пореских пријава за утврђивање изворних јавних прихода, Преглед података у апликацији јавних бележника, преузимање података, документације и изјашњавање учесника у промету непокретности, Евидентирање пореских пријава и формирање предмета, Провера тачности и потпуности пореске пријаве, По потреби, прибављање података од значаја за опорезивање из службених евиденција других органа, Уколико се увидом у податке из евиденција надлежних органа по подацима из евиденција надлежних органа, односно документације издате од стране надлежних органа и јавних бележника, утврди да није поднета пореска пријава у законском року, сачињава се службена белешка која садржи податке за утврђивање пореске обавезе који се уносе у апликацију ИС ЛПА и врши се утврђивање обавезе по члану 55. став 6. ЗПППА, Унос или преузимање пореске пријаве у ИС ЛПА, Уколико пореска пријава није тачна, или потпуна, доставља се у поступак пореске контроле, Пореском обвезнику доставља се обавештење по члану 117.г. ЗПППА и достава истог, Пријем решења издатих од других надлежних органа на основу којих се утврђују изворни</p>

јавни приходи, Унос података из примљених решења издатих од других надлежних органа у апликацију ИС ЛПА, Пријем захтева, приговора, обавештења и других аката у вези утврђивања, изворних јавних прихода, У случају потребе да се разјасне и утврде чињенице од значаја за опорезивање непосредним опажањем службеног лица, сачињавање записника о извршеном увиђају на терену, Евидентирање, захтева, приговора, обавештења и других аката у вези утврђивања изворних јавних прихода, Унос података из захтева, приговора, обавештења и других аката у вези утврђивања изворних јавних прихода у апликацију ИС ЛПА, Издавање пореских пријава за проверу и пореску контролу, Доношење и штампа појединачних решења о утврђивању изворних јавних прихода, Достава решења пореском обвезнику, Унос датума уручења, Сортирање и одлагање доставница и неуручених решења, Пружање информација и стручне помоћи пореским обвезницима у примени пореских прописа, Одлагање и архивирање предмета.

Резултат: Решење о утврђивању изворних јавних прихода.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Процес пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу изворних јавних прихода у складу са законом, Процес издавања уверења у вези изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата, Процес редовне наплате изворних јавних прихода, Процес вођења првостепеног поступка по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку, Процес припреме извештаја у вези пореског рачуноводства (фискална анализа) и других извештаја, Процес припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима.

Ресурси за остваривање пословног процеса

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор, возило за превоз запослених.

Шифре и називи процедура

ЛПА1.1 Процедура утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем			
Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛПА1.1
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем

Циљ пословног процеса
Утврђивање обавезе изворних јавних прихода.

Подручје примене
Секретаријат локалне пореске администрације.

Остала документација
Пореска пријава, документација у прилогу, Захтев, Решења, Записник, Нацрт решења, Доказ о достави, Списи предмета.

Одговорност и овлашћење
<p>Инспектори и контролори су одговорни за пријем, обраду, проверу тачности и потпуности и унос поднетих пореских пријава и пружање информација пореским обвезницима.</p> <p>2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода је одговоран за контролу нацрта решења, пружање информација пореским обвезницима и организацију рада.</p> <p>2/0/0/1 - Секретар секретаријата локалне пореске администрације је одговоран за организацију рада и за контролу и доношење решења.</p>

Закони и прописи
Закон о пореском поступку и администрацији, Закон о општем управном поступку, Закон о порезима на имовину Закон о накнадама за коришћење јавних добара, Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину, Одлука о локалним комуналним таксама, Одлука о накнадама за коришћење јавних површина, Одлука о боравишној такси, Одлука о стопама пореза на имовину у Граду Суботици, Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територију Града Суботице, Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину Града Суботице, Решење о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у граду Суботица, Решење о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину у Граду Суботици – доноси се сваке године за наредну годину.

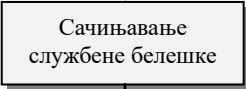


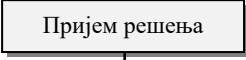
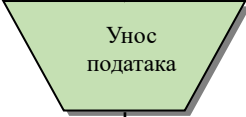
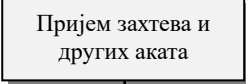

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

ИС ЛПА – информациони систем локалне пореске администрације,
ЗПППА – Закон о пореском поступку и пореској администрацији.

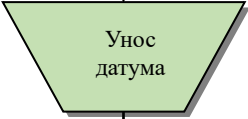
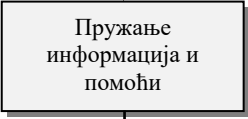
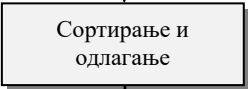
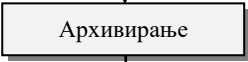

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD Start([ПОЧЕТАК]) --> A[Пријем пореских пријава] A --> B[Преглед података у апликацији] B --> C[Евидентирање] C --> D{Контрола} D -- НЕ --> C D -- ДА --> E[Прибављање података] E --> F{Контрола} F --> End([КРАЈ]) </pre>					
<pre> graph TD Start([ПОЧЕТАК]) --> A[Пријем пореских пријава] A --> B[Преглед података у апликацији] B --> C[Евидентирање] C --> D{Контрола} D -- НЕ --> C D -- ДА --> E[Прибављање података] E --> F{Контрола} F --> End([КРАЈ]) </pre>	Пореска пријава	Пријем и преузимање пореских пријава за утврђивање изворних јавних прихода.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
<pre> graph TD Start([ПОЧЕТАК]) --> A[Пријем пореских пријава] A --> B[Преглед података у апликацији] B --> C[Евидентирање] C --> D{Контрола} D -- НЕ --> C D -- ДА --> E[Прибављање података] E --> F{Контрола} F --> End([КРАЈ]) </pre>	Пореска пријава	Преглед података у апликацији јавних бележника, преузимање података, документације и изјашњења учесника у промету непокретности.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
<pre> graph TD Start([ПОЧЕТАК]) --> A[Пријем пореских пријава] A --> B[Преглед података у апликацији] B --> C[Евидентирање] C --> D{Контрола} D -- НЕ --> C D -- ДА --> E[Прибављање података] E --> F{Контрола} F --> End([КРАЈ]) </pre>	Пореска пријава	Евидентирање пореских пријава и формирање предмета.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
<pre> graph TD Start([ПОЧЕТАК]) --> A[Пријем пореских пријава] A --> B[Преглед података у апликацији] B --> C[Евидентирање] C --> D{Контрола} D -- НЕ --> C D -- ДА --> E[Прибављање података] E --> F{Контрола} F --> End([КРАЈ]) </pre>	Пореска пријава, документација у прилогу	Провера тачности и потпуности пореске пријаве.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
<pre> graph TD Start([ПОЧЕТАК]) --> A[Пријем пореских пријава] A --> B[Преглед података у апликацији] B --> C[Евидентирање] C --> D{Контрола} D -- НЕ --> C D -- ДА --> E[Прибављање података] E --> F{Контрола} F --> End([КРАЈ]) </pre>		Прибављање података од значаја за опорезивање из службених евиденција других органа.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
<pre> graph TD Start([ПОЧЕТАК]) --> A[Пријем пореских пријава] A --> B[Преглед података у апликацији] B --> C[Евидентирање] C --> D{Контрола} D -- НЕ --> C D -- ДА --> E[Прибављање података] E --> F{Контрола} F --> End([КРАЈ]) </pre>	Евиденције надлежних органа, документација других органа и јавних бележника	Провера по подацима из евиденција надлежних органа, односно документације издате од стране надлежних органа и јавних бележника да ли је пријава поднета у законском року.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I,		

			2/1/0/5 - Порески контролор		
		Сачињавање службене белешке која садржи податке за утврђивање пореске обавезе.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		Службена белешка
	Пореска пријава, документација у прилогу	Врши се унос пореске пријаве на темељу достављене документације.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
	Пореска пријава, документација у прилогу	Уколико пореска пријава није тачна или потпуна, пореском обвезнику доставља се обавештење по члану 117.г ЗПППА.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
	Решења	Пријем решења издатих од других надлежних органа на основу којих се утврђују изворни јавни приходи.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
	Решења	Унос података из примљених решења издатих од других надлежних органа у апликацију ИС ЛПА.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
		Пријем захтева, приговора, обавештења и других аката у вези утврђивања изворних јавних прихода.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
		У случају потребе да се разјасне и утврде чињенице од значаја за опорезивање непосредним опажањем службеног лица, сачињавање записника о извршеном	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за		Записник

		увиђају на терену.	утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
	Захтев	Евидентирање захтева, приговора обавештења и других аката у вези утврђивања изворних јавних прихода.	3/5/1/4 - Извршилац за експедовање поште и материјала		
	Захтев	Унос података из захтева, приговора, обавештења и других аката у вези утврђивања јавних прихода у апликацију ИС ЛПА.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор	8 дана од дана пријема Решења	
		Издавање пореских пријава за проверу и пореску контролу.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
		Припрема нацрта решења о утврђивању изворних јавних прихода.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		Нацрт решења
	Нацрт решења	Контрола нацрта решења.	2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода		
	Решење	Секретар Секретаријата локалне пореске администрације одобрава решење.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
		Достава решења пореском обвезнику.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		Решење

 <p>Унос датума</p>	Доказ о достави	Унос датума уручења.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор		
 <p>Пружање информација и помоћи</p>		Пружање информација и стручне помоћи пореским обвезницима у примени пореских прописа.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор, 2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције, 2/1/0/6 - Послови пореске евиденције	Трајно	
 <p>Сортирање и одлагање</p>		Сортирање и одлагање доставница и неуручених решења.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор	Трајно	
 <p>Архивирање</p>		Одлагање и архивирање предмета.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/5 - Порески контролор	Трајно	Списи предмета
 <p>КРАЈ</p>					