

Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

| | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|------|
| Организациона јединица: | Секретаријат локалне пореске администрације | Шифра процеса: | ЛПА7 |
| Шифра организационе јединице: | IV-02 | Верзија: | 3. |
| Руководилац организационе јединице: | 2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације | | |

| | |
|---|---|
| Носилац пословног процеса (одговорно лице): | 2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације |
|---|---|

| |
|---------------------------------|
| Назив пословног процеса |
| Процес послова принудне наплате |

| |
|---|
| Циљ пословног процеса |
| Редовна и благовремена наплата изворних јавних прихода. |

| |
|---|
| Основни ризици |
| Избегавање плаћања изворних јавних прихода у складу са законским прописима што се одражава на приходе у буџету Града; Нередовне и неблаговремене уплате што се одражава на приходе у буџету Града; Избегавање пријема пореских аката што за последицу може да има неправилно утврђену обавезу изворних јавних прихода; Избегавање обвезника да поднесе релевантну документацију од значаја за поступак принудне наплате што за последицу може да има нетачне податке приликом доношења аката везаних за наведени поступак; Унос нетачних података у пореску пријаву од стране обвезника што за последицу има погрешно утврђене обавезе изворних јавних прихода и нетачне податке приликом доношења аката везаних за наведени поступак; Погрешно унети подаци из пореских пријава што за последицу има погрешно утврђене обавезе изворних јавних прихода и нетачне податке приликом доношења аката везаних за наведени поступак; Велики број пореских обвезника у односу на број инспектора, који обављају и друге послове у Секретаријату, утиче на број донетих аката у поступку принудне наплате, што се одражава на наплату локалних јавних прихода. |

| |
|---|
| Кратак опис пословног процеса |
| Улаз: Опомена за доспеле а неизмирене обавезе. Активности: Идентификација обвезника који нису измирили обавезе по опомени или нису испунили прописане услове из решења (споразума) о одлагању плаћања дугованог пореза, Евидентирање обвезника који испуњавају услове за почетак поступка принудне наплате, Прикупљање и провера података од значаја за одређивање предмета принудне наплате, Издвајање пореских обвезника за израду решења о принудној наплати и одређивању привремене мере, Доношење решења о принудној наплати и одређивању привремене мере, Истовремено достављање решења пореском обвезнику и НБС/исплатиоцу прихода (зараде, накнаде зарада или пензије), Евидентирање датума уручења решења НБС/исплатиоцу прихода у апликацији ИС ЛПА, Сортирање и одлагање доставница и неуручених решења, Праћење и евидентирање плаћања по издатим решењима и других поступака од значаја за принудну наплату, Уколико исплатилац прихода не измири обавезе по примљеном решењу |

о принудној наплати из зараде, накнаде зарада или пензије, припрема решења о принудној наплати из новчаних средстава за исплатиоца прихода и достава истовремено исплатиоцу прихода и НБС, Уколико обвезник испуњава прописане услове за прекид поступка принудне наплате, израда закључка о прекиду принудне наплате, Достава закључка о прекиду принудне наплате обвезнику и НБС/исплатиоцу прихода, Евидентирање прекида принудне наплате и праћење испуњености услова за наставак поступка, Уколико обвезник испуњава прописане услове за обуставу поступка принудне наплате, израда решења о обустави принудне наплате, Достава решења о обустави принудне наплате обвезнику и НБС/исплатиоцу прихода, Пружање информација и стручне помоћи пореским обвезницима у примени пореских прописа, Одлагање и архивирање предмета.

Резултат: Наплата изворних јавних прихода

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода у масовном разрезу, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода самоопорезивањем, Процес вођења првостепеног поступка по жалбама пореских обвезника изјављених против управних аката донетих у пореском поступку, Процес припреме извештаја у вези пореског рачуноводства (фискална анализа) и других извештаја, Процес припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима, Процес пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу изворних јавних прихода у складу са законом, Процес издавања уверења у вези изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата, Процес престанка пореске обавезе за правна лица над којима је правоснажним решењем закључен стечајни поступак, Процес престанка пореске обавезе по основу застарелости права на наплату – по службеној дужности и по захтеву странке, Процес поступања по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза, Процес редовне наплате.

Ресурси за остваривање пословног процеса

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура

ЛПА7.1 Процедура послова принудне наплате


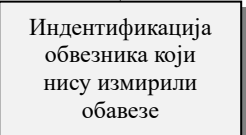
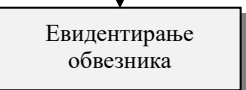
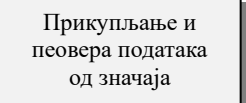
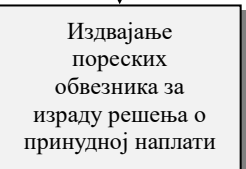


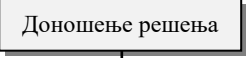
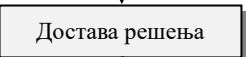
| | Припрема | Контролише | Одобрава |
|---------------|------------------|----------------|---------------------------|
| Име и презиме | Маријана Тарајић | Снежана Пејчић | Марија Ушумовић Давчик |
| Потпис | | | |
| Датум | 20.08.2023. | 23.11.2023. | 11.12.2023. |

Документација о систему - Процедуре


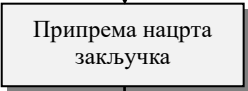


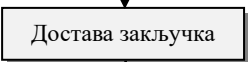
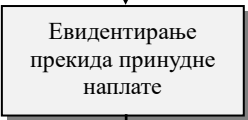
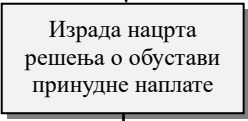


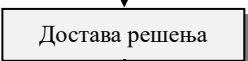
| Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице | | | |
|---|---|----------------|--------|
| Процедура послова принудне наплате | | | |
| Организациона јединица: | Секретаријат локалне пореске администрације | Шифра процеса: | ЛПА7.1 |
| Шифра организационе јединице: | IV-02 | Верзија: | 3. |
| Руководилац организационе јединице: | 2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације | | |
| Носилац пословног процеса (одговорно лице): | 2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације | | |
| Назив пословног процеса | | | |
| Процес послова принудне наплате | | | |
| Циљ пословног процеса | | | |
| Редовна и благовремена наплата изворних јавних прихода. | | | |
| Подручје примене | | | |
| Секретаријат локалне пореске администрације. | | | |
| Остала документација | | | |
| Преглед стања на рачуну, Табела, списи предмета, Списи, Решење, Доказ о уручењу, Нацрт закључка, Закључак, Нацрт решења. | | | |
| Одговорност и овлашћење | | | |
| <p>Инспектори су одговорни за идентификацију пореских обвезника који нису измирили обавезе по опомени, за покретање поступка принудне наплате, израду решења о принудној наплати и привременој мери и доставу истих Народној банци Србије или исплатиоцу прихода на наплату.</p> <p>2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода је одговоран за контролу нацрта пореских аката у оквиру принудне наплате.</p> <p>2/0/0/1 - Секретар секретаријата локалне пореске администрације је одговоран за контролу и доношење пореских аката у оквиру принудне наплате.</p> | | | |
| Закони и прописи | | | |
| Закон о пореском поступку и администрацији, Закон о општем управном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу. | | | |
| Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока | | | |
| НБС – Народна банка Србије, ИС ЛПА – Информациони систем локалне пореске администрације, ПН – принудна наплата. | | | |

| | Припрема | Контролише | Одобрава |
|---------------|------------------|----------------|---------------------------|
| Име и презиме | Маријана Тарајић | Снежана Пејчић | Марија Ушумовић Давчик |
| Потпис | | | |
| Датум | 20.08.2023. | 23.11.2023. | 11.12.2023. |

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

| Дијаграм тока | Улазни документи | Опис активности | СПРОВОЂЕЊЕ | | Излазни документи |
|---|-------------------------|---|--|-----|-------------------|
| | | | Одговорност за активност | Рок | |
|  | | | | | |
|  | Преглед стања на рачуну | Идентификација обвезника који нису измирили обавезе по опомену или нису испунили прописане услове из решења/ споразума о одлагању плаћања дугованог пореза. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/0/0/2 - ИТ администратор | | |
|  | Табела, Списи предмета | Евидентирање обвезника који испуњавају услове за почетак поступка принудне наплате. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
|  | Списи | Прикупљање и провера података од значаја за опредељивање предмета принудне наплате. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
|  | Списи | Издавање пореских обвезника за израду решења о принудној наплати и одређивању привремене мере. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
|  | | Контрола издвојених пореских обвезника. | 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода | | |
|  | | Одобравање доношења решења о принудној наплати и одређивању привремене мере. | 2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације | | Решење |
|  | Решење | Доношење решења о принудној наплати и одређивању привремене мере у апликацији ИС ЛПА. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
|  | Решење | Достава решења истовремено пореском обвезнику и НБС (ПН на новчаним средствима). | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, | | |

| | | | | | |
|---|-----------------|---|---|--|-----------------|
| | | односно исплатиоцу прихода (ПН из зараде, накнаде зарада или пензије). | 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
| ↓ | | | | | |
| Сортирање и одлагање доставница | | Сортирање и одлагање доставница и неуручених решења. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
| ↓ | | | | | |
| Евидентирање решења | | Евидентирање датума уручења решења и књижење таксе у апликацији ИС ЛПА. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | Доказ о уручењу |
| ↓ | | | | | |
| Контрола | Табела | Праћење и евидентирање плаћања по издатим решењима и других поступака од значаја за принудну наплату. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
| ↓ | | | | | |
| Издавање исплатилаца прихода који нису измирили обавезе | Списи | Издавање исплатилаца прихода који нису измирили обавезе по примљеном решењу о принудној наплати из зараде, накнаде зарада или пензије, за израду решења о ПН из новчаних средстава за исплатиоца. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
| ↓ | | | | | |
| Контрола | | Контрола издвојених исплатилаца прихода. | 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода | | |
| ↓ | | | | | |
| Одлука | | Одобравање доношења решења. | 2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације | | |
| ↓ | | | | | |
| Доношење решења | | Доношење решење о принудној наплати исплатиоцу у апликацији ИС ЛПА. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | Решење |
| ↓ | | | | | |
| Достава решења | Решење | Достава решења о принудној наплати истовремено исплатиоцу и НБС. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | Доказ о уручењу |
| ↓ | | | | | |
| Сортирање и одлагање доставница | Доказ о уручењу | Сортирање и одлагање доставница и неуручених решења. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор | | |
| ↓ | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------|---|---|--|--------------------|
| | | | контроле и наплате | | |
|  | Доказ о уручењу | Евидентирање датума уручења решења и књижење таксе у апликацији ИС ЛПА. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
|  | | Уколико порески обвезник испуњава прописане услове за прекид поступка принудне наплате, припрема се нацрт закључка о прекиду принудне наплате. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | Нацрт закључка |
|  | Нацрт закључка | Контрола нацрта закључка. | 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода | | |
|  | | Одобравање закључка. | 2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације | | Закључак |
|  | Решење | Достава закључка о прекиду ПН истовремено пореском обвезнику и НБС, исплатиоцу зараде, пензије. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | Доказ о уручењу |
|  | Табела | Евидентирање прекида принудне наплате и праћење испуњености услова за наставак поступка. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
|  | | Уколико порески обвезник испуњава прописане услове за обуставу поступка принудне наплате, израда нацрта решења о обустави принудне наплате. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | Нацрт решења |
|  | Нацрт решења | Контрола нацрта решења. | 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода | | |
|  | | Одобравање решења. | 2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације | | Решење |
|  | Решење | Достава решења о обустави принудне наплате истовремено пореском обвезнику и НБС, | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, | | Доказ о уручењу |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|----------------|
| | | исплатиоцу зараде, пензије. | 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
| ↓ | | | | | |
| <div>Пружање информација и помоћи</div> | | Пружање информација и стручне помоћи пореским обвезницима у примени пореских прописа. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
| ↓ | | | | | |
| <div>Сортирање и одлагање доставница</div> | Доказ о уручењу | Сортирање и одлагање доставница и неуручених решења. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | |
| ↓ | | | | | |
| <div>Архивирање</div> | | Одлагање и архивирање предмета. | 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате | | Списи предмета |
| ↓ | | | | | |
| <div>КРАЈ</div> | | | | | |