

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

### МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛПА9
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес поступања по решењима другостепеног пореског органа којима је решено по жалбама пореских обвезника на пореска управна акта

Циљ пословног процеса
Утврђивање и наплата изворних јавних прихода.

Основни ризици
Неодазивање обвезника на позив за учешће у поступку по жалби што утиче на правилност приликом утврђивања изворних јавних прихода по налогу другостепеног органа; Избегавање обвезника да поднесе релевантну документацију што утиче на правилност приликом утврђивања изворних јавних прихода по налогу другостепеног органа; Избегавање пријема пореских аката што утиче на правилност приликом утврђивања изворних јавних прихода по налогу другостепеног органа; Погрешна примена материјалних прописа од стране другостепеног органа што утиче на правилност приликом утврђивања изворних јавних прихода по налогу другостепеног органа.

Кратак опис пословног процеса
<p>Улаз: Решење другостепеног органа.</p> <p>Активности: Евидентирање решења донетих од стране другостепеног органа, Достављање решења другостепеног органа пореском обвезнику, Одлагање доказа о уручењу решења другостепеног органа, Провера навода у решењу, Прикупљање доказа и утврђивање чињеница, Прибављање података од значаја за опорезивање из службених евиденција других органа, Сачињавање записника о извршеном увиђају, Позивање пореских обвезника у поновни поступак по жалби, Сачињавање записника о учешћу странке у поновном поступку по жалби, Израда нацрта пореског управног акта, Евидентирање нових података и чињеница утврђених у поновном поступку по жалби у апликацију ИС ЛПА, Достављање пореског управног акта у поновном поступку по жалби пореском обвезнику, Одлагање доказа о уручењу пореског управног акта, Достава списка предмета по захтеву другостепеног органа.</p> <p>Резултат: Израда нацрта решења које доноси секретар и уношење измена у апликацију ИС ЛПА по налогу другостепеног органа.</p>

**Везе са другим пословним процесима/процедурама**

Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода у масовном разрезу, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода самоопорезивањем, Процес припреме извештаја у вези пореског рачуноводства (фискална анализа) и других извештаја, Процес припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима, Процес пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу изворних јавних прихода у складу са законом, Процес издавања уверења у вези изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата, Процес престанка пореске обавезе за правна лица над којима је правоснажним решењем закључен стечајни поступак, Процес престанка пореске обавезе по основу застарелости права на наплату – по службеној дужности и по захтеву странке, Процес поступања по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза, Процес послова принудне наплате.

**Ресурси за остваривање пословног процеса**

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

**Шифре и називи процедура**

ЛПА9.1 Процедура поступања по решењима другостепеног пореског органа којима је решено по жалбама пореских обвезника на пореска управна акта

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура поступања по решењима другостепеног пореског органа којима је решено по жалбама пореских обвезника на пореска управна акта			
Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛПА9.1
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес поступања по решењима другостепеног пореског органа којима је решено по жалбама пореских обвезника на пореска управна акта

Циљ пословног процеса
Утврђивање и наплата изворних јавних прихода.

Подручје примене
Секретаријат локалне пореске администрације.

Остала документација
Другостепено решење, Доказ о уручењу, Записник, Позив, Нацрт решења, Списи, Решење.

Одговорност и овлашћење
<b>Инспектори и запослени на пословима пореске евиденције</b> су одговорни за вођење поновног поступка по поништеним управним актима, израду записника, нацрта решења, и евидентирање нових података и чињеница утврђених у поновном поступку по жалби. <b>2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода и 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода</b> су одговорни за контролу нацрта пореског управног акта. <b>2/0/0/1 - Секретар секретаријата локалне пореске администрације</b> је одговоран за контролу и доношење пореског управног акта.

Закони и прописи
Закон о пореском поступку и администрацији, Закон о општем управном поступку.

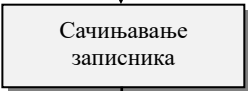
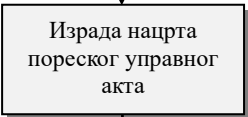
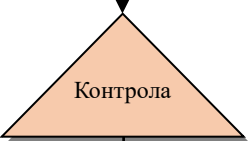
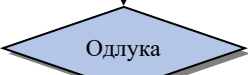

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD     A([ПОЧЕТАК]) --&gt; B[Евидентирање решења]     B --&gt; C[Достављање решења]     C --&gt; D[Одлагање доказа о уручењу]     </pre>					
	Другостепено решење	Евидентирање решења донетих од стране другостепеног органа којима је решено по жалбама пореских обвезника на пореска управна акта.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
	Другостепено решење	Достављање решења другостепеног органа пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		Одлагање доказа о уручењу решења другостепеног органа.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Доказ о уручењу

<div data-bbox="172 376 419 465" data-label="Text"> <div>Провера навода у решењу</div> </div>		<p>Уколико је другостепеним решењем поништен порески управни акт и предмет враћен на поновни поступак, врши се провера навода у решењу, прикупљају се потребни додатни докази и утврђују чињенице.</p>	<p>2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције</p>		
<div data-bbox="172 898 419 987" data-label="Text"> <div>Прибављање података</div> </div>		<p>По потреби, прибављање података од значаја за опорезивање из службених евиденција других органа.</p>	<p>2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције</p>		
<div data-bbox="172 1397 419 1532" data-label="Text"> <div>Контрола</div> </div>		<p>У случају потребе да се разјасне и утврде чињенице од значаја за опорезивање непосредним опажањем службеног лица, сачињава се записник о извршеном увиђају.</p>	<p>2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције</p>		<div data-bbox="1302 1451 1401 1478" data-label="Text"> <div>Записник</div> </div>
<div data-bbox="172 1854 419 1944" data-label="Text"> <div>Позивање пореског обвезника</div> </div>		<p>Позивање пореског обвезника у поновни поступак по жалби.</p>	<p>2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу,</p>		<div data-bbox="1318 1877 1385 1904" data-label="Text"> <div>Позив</div> </div>

			2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		Сачињавање записника о учешћу странке у поновном поступку по жалби.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Записник
		Сторнирање привремених аконтација обвезника.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције	40 дана од дана пријема другостепеног решења	Нацрт пореског управног акта
	Нацрт решења	Контрола нацрта пореског управног акта.	2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода, 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода		
	Решење	Секретар Секретаријата локалне пореске администрације одобрава порески управни акт.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
		Евидентирање нових података и чињеница утврђених у поновном поступку по жалби у апликацију ИС ЛПА.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и		

				наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
	↓ Достава пореског управног акта		Достава пореског управног акта донетог у поновном поступку по жалби, пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Доказ о уручењу
	↓ Достава списка предмета		Уколико је порески обвезник покренуо управни спор против другостепеног решења, достава списка предмета по захтеву другостепеног органа.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Списи
	↓ Одлагање доказа о уручењу обвезнику		Одлагање доказа о уручењу пореског управног акта обвезнику или списка предмета другостепеном органу.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Доказ о уручењу
	↓					

<div><div>↓</div><div>KPAJ</div></div>					
--	--	--	--	--	--