

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

### МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛПА14
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима

Циљ пословног процеса
Пријава потраживања за обвезнике који су у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације.

Основни ризици
Неодазивање одговорних лица у поступку утврђивања чињеничног стања што утиче на тачност података у пријави потраживања; Подношење некомплетне документације што утиче на тачност података у пријави потраживања.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Идентификација пореских обвезника који су у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације.  Активности: Евидентирање пореских обвезника који улазе у поступак стечаја, ликвидације реструктурирања или приватизације, Провера службених евиденција и других расположивих података, Позивање стечајних управника, Достављање података у поступак утврђивања изворних јавних прихода, наплате или контроле, Усаглашавање стања на аналитичким рачунима пореског обвезника, Израда нацрта записника о усаглашеном стању, Израда пријаве потраживања, Достављање записника и друге документације Градском правобранилаштву и обвезнику.  Резултат: Припремљена пријава потраживања.

Везе са другим пословним процесима/процедурама
Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода у масовном разрезу, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода самоопорезивањем, Процес послова принудне наплате, Процес редовне наплате, Процес издавања уверења у вези изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата, Процес у вези повраћаја и прекњижавања више или погрешно наплаћених изворних јавних прихода.

**Ресурси за остваривање пословног процеса**

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

**Шифре и називи процедура**

ЛПА14.1 Процедура припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

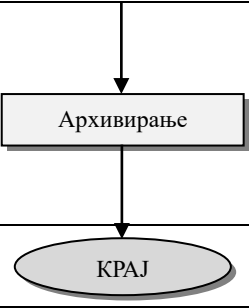
<b>Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице</b>			
<b>Процедура припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима</b>			
<b>Организациона јединица:</b>	Секретаријат локалне пореске администрације	<b>Шифра процеса:</b>	ЛПА14.1
<b>Шифра организационе јединице:</b>	IV-02	<b>Верзија:</b>	3.
<b>Руководилац организационе јединице:</b>	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
<b>Носилац пословног процеса (одговорно лице):</b>	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
<b>Назив пословног процеса</b>			
Процес припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима			
<b>Циљ пословног процеса</b>			
Пријава потраживања за обвезнике који су у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације.			
<b>Подручје примене</b>			
Секретаријат локалне пореске администрације.			
<b>Остала документација</b>			
Преглед стања на аналитичкој картици, пореска пријава, Позив, Нацрт записника, Записник, Нацрт пријаве потраживања, Пријава потраживања, Доказ о достави, Списи предмета.			
<b>Одговорност и овлашћење</b>			
<b>Инспектори</b> су одговорни за идентификацију пореских обвезника, усаглашавање стања, израду записника о усаглашеном стању, координацију и комуникацији са стечајним управницима, проверу службених евиденција и доставу пријаве потраживања Градском правобранилаштву и обвезнику. <b>2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације</b> је одговоран за контролу и доношење записника о усаглашеном стању и за доношење пријаве потраживања.			
<b>Закони и прописи</b>			
Закон о пореском поступку и администрацији, Закон о општем управном поступку, Закон о привредним друштвима, Закон о стечају.			
<b>Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока</b>			

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
 <pre> graph TD     A([ПОЧЕТАК]) --&gt; B[Идентификација обвезника]     B --&gt; C[/Евидентирање података/]     C --&gt; D[/Контрола/]     D --&gt; E[Позивање стечајних управника]     E --&gt; F[Достављање података]         </pre>					
Идентификација обвезника		Идентификација обвезника који улазе у поступак стечаја, ликвидације, реструктурирања или приватизације.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
Евидентирање података		Евидентирање података о обвезницима који улазе у поступак стечаја, ликвидације, реструктурирања или приватизације, у апликацији ИС ЛПА.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
Контрола	Преглед стања на аналитичкој картици, пореска пријава	Провера службених евиденција и других расположивих података и документације за обвезника над којим је покренут поступак стечаја, ликвидације, реструктурирања или приватизације.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I, 2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
Позивање стечајних управника		Позивање стечајних управника или других одговорних лица у поступак утврђивања чињеничног стања.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I		Позив
Достављање података		По потреби, достављање података у поступак утврђивања изворних јавних прихода, наплате или контроле.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I,		

			2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
Усаглашавање стања на аналитичким рачунима		Усаглашавање стања на аналитичким рачунима пореског обвезника.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I		
Нацрт записника		Припрема нацрта записника о усаглашеном стању.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I		Нацрт записника
Контрола	Нацрт записника	Контрола нацрта записника о усаглашеном стању.	2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I		
Одлука		Секретар Секретаријата локалне пореске администрације одобрава записник о усаглашеном стању.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		Записник
Нацрт пријаве потраживања		Припрема нацрта пријаве потраживања.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Нацрт пријаве потраживања
Контрола	Нацрт пријаве потраживања	Контрола нацрта пријаве потраживања.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		
Одлука		Секретар Секретаријата локалне пореске администрације одобрава пријаву потраживања.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		Пријава потраживања
Достављање пријаве потраживања		Достављање пријаве потраживања Градском правобранилаштву - пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Доказ о достави

		Одлагање и архивирање предмета.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате		Списи предмета