

## Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице

### МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛПА8
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес вођења првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку

Циљ пословног процеса
Утврђивање и наплата изворних јавних прихода.

Основни ризици
Неодазивање обвезника на позив за учешће у поступку по жалби што утиче на решавање по поднетој жалби; Избегавање обвезника да поднесе релевантну документацију што утиче на решавање по поднетој жалби; Избегавање пријема пореских аката што утиче на решавање по поднетој жалби.

Кратак опис пословног процеса
<p>Улаз: Поднета жалба.</p> <p>Активности: Евидентирање поднетих жалби, Провера да ли је жалба допуштена, благовремена и поднета од стране овлашћеног лица, Уколико је жалба недопуштена, неблаговремена или поднета од стране неовлашћеног лица, израда нацрта закључка којим се одбацује жалба, Уколико је жалба допуштена, благовремена и поднета од стране овлашћеног лица, врши се провера уплате административне таксе, Уколико административна такса није плаћена у прописаном износу издаје се опомена и доставља пореском обвезнику, Провера навода у жалби, доказа и других података, Сачињавање записника о извршеном увиђају, Прибављање података од значаја за опорезивање из службених евиденција других органа, Сачињавање записника о учешћу странке у поступку по жалби, Израда нацрта пореског управног акта – уколико је жалба усвојена, Евидентирање нових података и чињеница утврђених у поступку по жалби, у апликацију ИС ЛПА, Достава пореског управног акта по жалби пореском обвезнику, унос датума уручења, сортирање и одлагање доставница и неуручених пореских управних аката, Прослеђивање жалбе са записником о учешћу странке у поступку и свим другим списима предмета, другостепеном органу на надлежност и поступање – уколико жалба није усвојена, Уколико порески обвезник одустане од жалбе, израда нацрта закључка о обустави поступка по жалби, Достава закључка о обустави поступка пореском обвезнику.</p> <p>Резултат: Израда нацрта решења које доноси секретар и уношење измена у систему ИС ЛПА, уколико је жалба решена у првом степену, Израда нацрта закључка о обустави</p>

поступка по жалби које доноси секретар, уколико је порески обвезник одустао од жалбе, Прослеђивање жалбе, другостепеном органу на надлежност и поступање, уколико није решена у првом степену.

#### **Везе са другим пословним процесима/процедурама**

Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода решењем, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода у масовном разрезу, Процес утврђивања обавеза по основу изворних јавних прихода самоопорезивањем, Процес припреме извештаја у вези пореског рачуноводства (фискална анализа) и других извештаја, Процес припреме пријаве потраживања у поступку стечаја, ликвидације, реструктурирања, приватизације, поступање по актима донетим у овим поступцима, Процес пореске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореских обавеза по основу изворних јавних прихода у складу са законом, Процес издавања уверења у вези изворних јавних прихода из надлежности Секретаријата, Процес престанка пореске обавезе за правна лица над којима је правоснажним решењем закључен стечајни поступак, Процес престанка пореске обавезе по основу застарелости права на наплату – по службеној дужности и по захтеву странке, Процес поступања по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза, Процес послова принудне наплате.

#### **Ресурси за остваривање пословног процеса**

Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

#### **Шифре и називи процедура**

ЛПА8.1 Процедура вођења првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура вођења првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку			
Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛПА8.1
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације
---	---

Назив пословног процеса
Процес вођења првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку

Циљ пословног процеса
Утврђивање и наплата изворних јавних прихода.

Подручје примене
Секретаријат локалне пореске администрације.

Остала документација
Жалба, Нацрт закључка, Закључак, Доказ о уручењу, Уплатница, Опомена, Записник, Нацрт решења, Решење, Нацрт одговора, Одговор првостепеног органа на жалбу, Списи предмета.

Одговорност и овлашћење
<b>Инспектори и запослени на пословима пореске евиденције</b> су одговорни за вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку и израду нацрта решења или закључка. <b>2/1/0/1 Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода и 2/2/0/1 Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода</b> су одговорни за контролу нацрта закључка или решења. <b>2/0/0/1 - Секретар секретаријата локалне пореске администрације</b> је одговоран за контролу и доношење закључка или решења.



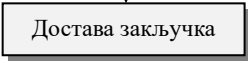

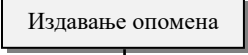
Закони и прописи
Закон о пореском поступку и администрацији, Закон о општем управном поступку.


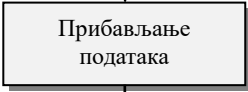

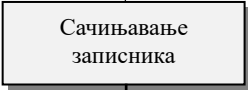
Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

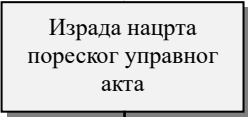



	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD     Start([ПОЧЕТАК]) --&gt; Record[Евидентирање примљених жалби]     Record --&gt; Control{Контрола}     Control -- ДА --&gt; Draft[Припрема нацрта закључка]     Control -- НЕ --&gt; Draft     Draft --&gt; End[ ]             </pre>					
	Жалба	Евидентирање примљених жалби уложених на пореска управна акта донета у поступку утврђивања обавезе изворних јавних прихода, у поступку пореске контроле, у поступку принудне наплате пореског дуга, у поступцима по захтеву за корекцију дуга, за повраћај и прекњижавање, у поступцима по захтеву за одлагање плаћања дугованог пореза, у поступцима по захтеву за обнову поступка и др.	3/5/1/4 - Извршилац за експедовање поште и материјала		
		Провера да ли је жалба допуштена, благовремена и поднета од стране овлашћеног лица.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		Уколико је жалба недопуштена, неблаговремена или поднета од стране неовлашћеног лица, припрема нацрта закључка којим се одбацује жалба.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Нацрт закључка

	Нацрт закључка	Контрола нацрта закључка којим се одбацује жалба.	2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода, 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода		
		Одобравање закључка којим се одбацује жалба.	2/0/0/1- Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		Закључак
	Закључак	Доставља закључка пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Доказ о уручењу
	Уплатница	Уколико је жалба допуштена, благовремена и поднета од стране овлашћеног лица, врши се провера уплате административне таксе.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		Уколико није извршена уплата прописаног износа административне таксе, издаје се опомена.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески		Опомена


				инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		Провера навода у жалби, доказа и других података од значаја за утврђивање чињеница наведених у жалби.		2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		По потреби, прибављање података од значаја за опорезивање из службених евиденција других органа.		2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		У случају потребе да се разјасне и утврде чињенице од значаја за опорезивање непосредним опажањем службеног лица, сачињава се записник о извршеном увиђају.		2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Записник
		Уколико је потребно, позивање подносиоца жалбе у поступак учешћа по поднетој жалби и сачињавање записника о учешћу странке у поступку		2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор		Записник

		по жалби.	контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		У случају да се може усвојити жалба и порески управни акт изменити, израда нацрта пореског управног акта.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције	Нацрт решења	
	Нацрт решења	Контрола нацрта пореског управног акта.	2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода, 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода		
	Решење	Секретар Секретаријата локалне пореске администрације одобрава порески управни акт.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
		Евидентирање нових података и чињеница утврђених у поступку по жалби у апликацију ИС ЛПА.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		



		<p>Достава пореског управног акта по жалби, пореском обвезнику.</p>	<p>2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције</p>		<p>Доказ о уручењу</p>
		<p>Уколико нема услова да првостепени орган усвоји жалбу и измени порески управни акт, припрема се нацрт одговора првостепеног органа на жалбу.</p>	<p>2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције</p>		<p>Нацрт одговора</p>
	<p>Нацрт одговора</p>	<p>Контрола нацрта одговора првостепеног органа на жалбу.</p>	<p>2/1/0/1 Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода, 2/2/0/1 Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода</p>		
	<p>Одговор првостепеног органа на жалбу</p>	<p>Одобравање одговора првостепеног органа на жалбу.</p>	<p>2/0/0/1- Секретар Секретаријата локалне пореске администрације</p>		
		<p>Прослеђивање жалбе са одговором првостепеног органа на жалбу, записником о учешћу странке у поступку и свим другим списима предмета, другостепеном органу на надлежност и поступање.</p>	<p>2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу,</p>		

			2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције 3/5/1/4 - Извршилац за експедовање поште и материјала		
<div>Израда нацрта закључка</div>		Уколико порески обвезник одустане од жалбе, израда нацрта закључка о обустави поступка по жалби.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Нацрт закључка
<div>Контрола</div>	Нацрт закључка	Контрола нацрта закључка о обустави поступка по жалби.	2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода, 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода		
<div>Одлука</div>	Закључак	Одобравање закључка о обустави поступка по жалби.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
<div>Достава закључка о обустави</div>		Достава закључка о обустави поступка по жалби обвезнику.	3/5/1/4 - Извршилац за експедовање поште и материјала		Доказ о уручењу
<div>Архивирање</div>		Одлагање и архивирање предмета.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/3 - Порески инспектор за утврђивање и		Списи предмета

				контролу I 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
						

## Документација о систему - Процедуре

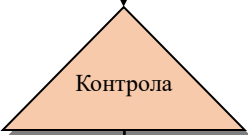

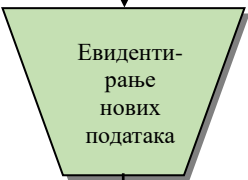
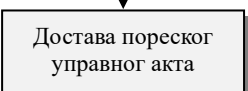
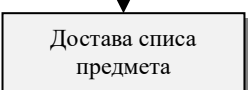
Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице			
Процедура поступања по решењима другостепеног пореског органа којима је решено по жалбама пореских обвезника на пореска управна акта			
Организациона јединица:	Секретаријат локалне пореске администрације	Шифра процеса:	ЛПА8.2
Шифра организационе јединице:	IV-02	Верзија:	3.
Руководилац организационе јединице:	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
Носилац пословног процеса (одговорно лице):	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
Назив пословног процеса			
Процес вођења поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку			
Циљ пословног процеса			
Наплата изворних јавних прихода.			
Подручје примене			
Секретаријат локалне пореске администрације.			
Остала документација			
Другостепено решење, Доказ о уручењу, Записник, Позив, Нацрт решења, Списи, Решење.			
Одговорност и овлашћење			
Инспектори, извршитељ и запослени на аналитичко пореским пословима су одговорни за вођење поновног поступка по поништеним управним актима, израду записника, нацрта решења, и евидентирање нових података и чињеница утврђених у поновном поступку по жалби. 2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода и 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода су одговорни за контролу нацрта пореског управног акта. 2/0/0/1 - Секретар секретаријата локалне пореске администрације је одговоран за контролу и доношење пореског управног акта.			
Закони и прописи			
Закон о пореском поступку и администрацији, Закон о општем управном поступку.			
Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока			

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Маријана Тарајић	Снежана Пејчић	Марија Ушумовић Давчик
Потпис			
Датум	20.08.2023.	23.11.2023.	11.12.2023.

## Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	СПРОВОЂЕЊЕ		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
<pre> graph TD     A([ПОЧЕТАК]) --&gt; B[Евидентирање решења]     B --&gt; C[Достављање решења]     C --&gt; D[Одлагање доказа о уручењу]     D --&gt; E[Провера навода у решењу]     E --&gt; F[ ]             </pre>					
	Другостепено решење	Евидентирање решења донетих од стране другостепеног органа којима је решено по жалбама пореских обвезника на пореска управна акта.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
	Другостепено решење	Достављање решења другостепеног органа пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		Одлагање доказа о уручењу решења другостепеног органа.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Доказ о уручењу
		Уколико је другостепеним решењем поништен порески управни акт и предмет враћен на поновни поступак, врши се провера навода у решењу, прикупљају се потребни додатни докази и утврђују чињенице.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови		

			пореске евиденције		
<div>Прибављање података</div>		По потреби, прибављање података од значаја за опорезивање из службених евиденција других органа.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
<div>Контрола</div>		У случају потребе да се разјасне и утврде чињенице од значаја за опорезивање непосредним опажањем службеног лица, сачињава се записник о извршеном увиђају.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу		Записник
<div>Позивање пореског обвезника</div>		Позивање пореског обвезника у поновни поступак по жалби.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Позив
<div>Сачињавање записника</div>		Сачињавање записника о учешћу странке у поновном поступку по жалби.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Записник
<div>Израда нацрта пореског управног акта</div>		Сторнирање привремених аконтација обвезника.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за	40 дана од дана пријема другостепеног решења	Нацрт пореског управног акта

			утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
	Нацрт решења	Контрола нацрта пореског управног акта.	2/1/0/1 - Шеф службе за утврђивање, контролу и пореско књиговодство локалних јавних прихода, 2/2/0/1 - Шеф службе за контролу и наплату локалних јавних прихода		
	Решење	Секретар Секретаријата локалне пореске администрације одобрава порески управни акт.	2/0/0/1 - Секретар Секретаријата локалне пореске администрације		
		Евидентирање нових података и чињеница утврђених у поновном поступку по жалби у апликацију ЛПА Михајло Пупин.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		
		Доставља пореског управног акта донетог у поновном поступку по жалби, пореском обвезнику.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Доказ о уручењу
		Уколико је порески обвезник покренуо управни спор против другостепеног решења, доставља списка предмета по захтеву другостепеног органа.	2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције		Списи



<div data-bbox="172 318 421 405" data-label="Text"> <p>Одлагање доказа о уручењу обвезнику</p> </div>		<p>Одлагање доказа о уручењу пореског управног акта обвезнику или списка предмета другостепеном органу.</p>	<p>2/2/0/2 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/2/0/3 - Порески инспектор контроле и наплате, 2/1/0/2 - Порески инспектор за утврђивање и контролу, 2/1/0/4 - Послови пореске евиденције</p>		<p>Доказ о уручењу</p>
<div data-bbox="183 591 408 651" data-label="Text"> <p>КРАЈ</p> </div>					