

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 13

ГОДИНА: LX

ДАНА: 11.april 2025.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Суботица
Градonaчелник
Број: 001718250-2025-09693-002-000-022-045
Датум: 11.04.2025.
Суботица, Трг слободе 1

На основу члана 14. Одлуке о проглашењу заштићеног подручја Парк природе „Палић“ („Службени лист Града Суботице“ бр. 15/13, 17/13-испр. и 37/17) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19 - пречишћен текст, 13/21, 16/21 и 8/24),

Градonaчелник Града Суботице, дана 11.априла 2025.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби заштићеног подручја Парк природе „Палић“

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби заштићеног подручја Парк природе „Палић“, усвојен од стране Надзорног одбора ЈП „Палић-Лудах“ на 60. Седници дана 26.3.2025. године.

II

За реализацију овог правилника задужено је ЈП „Палић-Лудах“, као управљач заштићеног подручја.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Суботице“.

Градonaчелник
Стеван Бакић, с.р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) члана 56. став 1 Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 – испр. и 14/2016 и 95/2018 – др. закон и 71/2021), члана 14 Одлуке о проглашењу заштићеног подручја Парк природе „Палић“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 15/2013 и 17/2013-исправка и 37/2017) и члана 14 Статута Јавног предузећа „Палић – Лудах“, Надзорни одбор на седници одржаној дана 26.03.2025. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ
СЛУЖБИ
ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ПАРК ПРИРОДЕ
„ПАЛИЋ“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе „Палић“ (у даљем тексту: Правилник), уређују се правила за спровођење режима заштите Парка природе „Палић“ (у даљем тексту: Парк), а нарочито:

- 1) начин на који ће се понашати посетиоци, власници и корисници непокретности при кретању, боравку и обављању посла на заштићеном подручју;
- 2) места, површине и објекти у којима се ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера;
- 3) биљне и животињске врсте које је забрањено уништавати, оштећивати или узнемиравати, као и врсте чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничен;
- 4) подручја природних рибљих плодишта, услови рекреативног риболова и дозвољеног излова риба, риболовне воде чије је коришћење забрањено или ограничено, у складу са законом;
- 5) начин сарадње са физичким и правним лицима који по различитом основу користе или су заинтересовани за коришћење заштићеног подручја;
- 6) услови заштите приликом научних истраживања и образовних активности;
- 7) места и услови за одлагање отпада;
- 8) начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја;
- 9) начин и организација чувања заштићеног подручја;
- 10) опрема и средства неопходна за чување и одржавање;
- 11) противпожарна заштита.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника односе се на лица која пребивају или бораве на подручју Парка, власнике земљишта и других непокретности и правна и физичка лица која остварују право коришћења непокретности или коришћења природних добара на подручју Парка кроз регистровану делатност, на посетиоце Парка, као и на правна и физичка лица која обављају друге дозвољене активности, или врше службене радње на подручју Парка.

Правна и физичка лица из става 1. овог члана дужна су да поштују режиме заштите на подручју Парка природе „Палић“ прописане Одлуком о проглашењу заштићеног подручја Парк природе „Палић“ („Службени лист Града Суботице“ бр. 15/2013 и 17/2013 – исправка) (у даљем тексту Одлука).

Режим заштите I степена на површинама:

- 1) Птичија острва – вештачка острва од нагомиланог муља дуж средине другог сектора језера Палић;

Режим заштите II степена на површинама:

- 1) Други и трећи сектор језера Палић;
- 2) Мало појило;
- 3) Слатине уз западну обалу четвртог сектора;
- 4) Забарене депресије код канала Тапше;
- 5) Велики парк – југозапад;
- 6) Велики парк – северозапад;
- 7) Крваво језеро;

Режим заштите III степена на површинама:

- 1) Четврти сектор језера Палић;
- 2) Све остале површине које нису обухваћене режимом I и II степена заштите;

Члан 3.

Правна или физичка лица из члана 2. овог Правилника дужна су да се придржавају Закона о заштити природе (у даљем тексту Закон), Одлуке и одредаба овог Правилника, упутстава са информативних табли и других ознака, као и упутстава или налога чувара и других овлашћених лица Јавног предузећа „Палић–Лудаш“ (у даљем тексту: Управљач).

Члан 4.

За коришћење природних вредности Парка и услуга Управљача плаћа се накнада. Обвезнике накнаде, њену висину и начин наплате прописује Управљач посебним актом, у складу са Чланом 69. Закона и чланом 108 Закона о накнадама за коришћење јавних добара "Службени гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени динарски износ, 156/2020 – усклађени динарски износ, 15/2021 – допуна усклађених динарских износа, 15-2023 – усклађени динарски износ, 92/2023, 120/2023 – усклађени динарски износ и 99/2024 – усклађени динарски износ).

Члан 5.

Управљач обезбеђује унутрашњи ред у Парку, у складу са Законом и овим Правилником и то организовањем чуварске службе, сарадњом са локалним становништвом, јавним предузећима и установама и удружењима грађана, као и сарадњом са органима државне управе и локалне самоуправе.

II КРЕТАЊЕ И БОРАВАК ПОСЕТИЛАЦА**Члан 6.**

Кретање на подручју Парка дозвољено је по јавним путевима, пољским путевима,

одређеним стазама, површинама намењеним за рекреацију и на посебно уређеним теренима за одмор и камповање.

Посетиоци и организоване групе посетилаца Парка могу се изузетно кретати и по деловима подручја Парка који нису уређени за кретање и боравак посетилаца уз претходно одобрење Управљача и пратњу чувара заштићеног подручја и водича.

Члан 7.

У режиму I степена заштите (Птичија острва – вештачка острва од нагомиланог муља дуж средине Другог сектора језера Палић) забрањено је свако кретање. У режим I степена може улазити по потреби чувар заштићеног подручја и истраживачи у пратњи чувара заштићеног подручја уколико имају потребне дозволе и сагласности.

У режиму II степена заштите забрањене је спровођење било каквих активности на води, осим за потребе спровођења мере заштите, научноистраживачких радова и едукације.

Члан 8.

Посетиоци могу боравити у Парку на свим за то намењеним локалитетима из члана 6 став 1, уз поштовање одредби Правилника и упутстава чувара заштићеног подручја.

Члан 9.

Коришћење чамаца на моторни погон са унутрашњим сагоревањем је ограничено на потребе управљања. Ограничено је кретање чамаца са електричним моторима, на ограничен број сезонских туристичких пловила по планиски утврђеним линијама кретања. Предлоге линија кретања и динамику коришћења, власници и корисници пловила су дужни да доставе Управљачу најкасније до 15. новембра текуће, за наредну годину.

За коришћење чамаца и других пловних средстава ради кретања на језеру, власници, односно корисници тих пловила, дужни су да прибаве одобрење Управљача и да се придржавају и других прописа који дефинишу пловидбу и пловећа постројења.

Сви чамци морају бити обележени званичном ознаком, у форми налепнице/ плочице коју издаје Управљач, ради евиденције и праћења стања. Издавање ознака се годишње наплаћује кроз Одлуку о накнадама о коришћењу Парка природе „Палић“ (у даљем тексту Одлука о накнадама). Чамци без ознака се не могу кретати по језеру.

Сви чамци са ознакама се привезују на званичне молове који су евидентирани од стране Управљача и за које је Управљач издао сагласност, а који су предвиђени Планом детаљне регулације за наведени простор.

Накнада за коришћење појединачних молова годишње се наплаћује кроз Одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја Парк природе „Палић“.

Члан 10.

Кретање моторних возила на подручју Парка дозвољено је по јавним путевима и јасно означеним пољским путевима. На дефинисаним сервисним путевима око језера и у Великом парку, дозвољено је само кретање возила за потребе Управљача, надлежног предузећа за управљање туристичким простором на Палићу и хитних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци).

У Великом парку на приступу сервисним путевима постоје рампе које се откључавају и подижу искључиво за потребе Управљача, надлежног предузећа за управљање туристичким простором на Палићу, добављача за регистроване кориснике простора. Кључевима располаже Управљач и надлежно предузеће за управљање туристичким простором на Палићу. Рампе су отворене за потребе добављача (доставе) у периоду од седам часова до десет часова (7:00 – 10:00h). Контролисање рампи реализује Управљач и надлежно предузеће за управљање туристичким простором на Палићу преко својих запослених. Управљач и надлежно предузеће за управљање туристичким простором на Палићу преко споразума са другим корисницима простора регулишу пролаз возила у Великом парку.

Паркирање возила дозвољено је на за то предвиђеним местима (паркинзима), као и на посебно означеним површинама у току трајања манифестација.

Власници некретнина на подручју Парка могу прилазити катастарским парцелама које су у њиховом власништву, искључиво пољским путевима и паркирати своја возила поред истих током обављања пољопривредних радова.

У случају потребе возила Управљача и хитних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци) могу да користе све пољске путеве.

Члан 11.

Камповање на подручју Парка се може организовати једино на местима посебно одређеним и уређеним за те намене сходно члану 6. став 1.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, камповање и ложење ватре може се организовати уз пратњу чувара и сагласност Управљача на другом месту, у кратком трајању и за мањи број лица, а за потребе истраживачког рада и екотуризма.

Ложење ватре на отвореном огњишту, изван места одређених за камповање допуштено

је само на посебно уређеним ложиштима. Управљач овим правилником тачно утврђује локације – површине на којима је дозвољено паљење ватре, постављање роштиља и котлића током трајања манифестација разног типа у Парку (Прилог 1).

Члан 12.

Власници и корисници земљишта и других непокретности, дужни су да омогуће пролаз чуварима и другим овлашћеним лицима Управљача у вршењу службених радњи, као и лицима која са одобрењем Управљача обављају истраживачке и друге активности у Парку.

III ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ВРЕДНОСТИ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 13.

Лица која живе, бораве или обављају посао на подручју Парка дужна су да примењују мере заштите природних, културних и других вредности и животне средине, у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником.

Члан 14.

Биљке и гљиве заштићене Законом, Правилником о проглашењу и заштити заштићених и строго заштићених дивљих врста биљака и животиња и гљива („Службени гласник РС“, бр. 5/2010 и 47/2011, 32/2016 и 98/2016) (у даљем тексту Правилник о заштићеним врстама) или другим прописом, као строго заштићене и заштићене врсте (природне реткости), није дозвољено сећи, кидати, ломити, чупати, сакупљати њихово семе и плодове, или их на други начин оштећивати и уништавати.

Животиње заштићене Законом и Правилником о заштићеним врстама или другим прописом као строго заштићене и заштићене врсте (природне реткости), није дозвољено (допуштено) растеривати, узнемиравати, хранити, хватати, убијати и рађавати, нехотично и намерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнезда и остала места и објекте на којима се те животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, бораве и хране.

Лице које на подручју Парка примети и нађе примерке биљака и животиња из става 1. и 2. овог члана који су оштећени, односно рањени, болесни, немоћни или мртви, или примети појаве оштећења и уништавања станишта биљака и животиња, треба да о томе без одлагања обавести чувара или друго овлашћено лице Управљача, односно да тим лицима преда поменути нађени примерак биљке, односно животиње. Управљач води евиденцију о поднетим обавештењима,

односно саставља записник у вези утврђеног стања по поднетом обавештењу или нађеном примерку биљке, односно животиње.

Управљач ће о налазима и обавештењима из става 3. овог члана обавестити Покрајински завод за заштиту природе и надлежног инспектора, односно предузети друге потребне радње у вези тих налаза и обавештења.

Члан 15.

На подручју Парка забрањено је сакупљање биљних и животињских врста, осим у научноистраживачке сврхе у циљу унапређења природних вредности, у складу са Законом и подзаконским актима, као и уз сагласност Управљача.

Члан 16.

Забрањено је остављати угинуле, заклане и убијене животиње и њихове делове, кланички отпад и месне прерађевине на подручју Парка осим у склопу посебно организованог и уређеног хранилишта некрофагих врста птица уз претходно прибављене услове заштите природе и сагласност Управљача.

Члан 17.

На подручју II степена заштите Парка је ограничено уношење, односно садња, засејавање и насељавање алохтоних дивљих врста биљака и животиња на врсте које нису инвазивне у Панонском региону и на простор Великог парка и подручја на којима се врши биоманипулација за побољшавање стања подручја.

На подручју Парка забрањено је уношење или насељавање инвазивних врста биљака и животиња у складу са одговарајућим прописима.

Члан 18.

Управљач ће на погодан начин јавно приказати, и учинити доступним свима који живе или по неком основу бораве на подручју Парка, спискове врста дивље флоре и фауне из члана 14. Правилника, са именима на српском, буњевачком, мађарском, хрватском и латинском језику и другим неопходним информацијама значајним за њихово препознавање, заштиту и режим коришћења.

Члан 19.

Забрањено је оштећивање, уништавање, изношење и присвајање примерака биљака и животиња, минерала, кристалних творевина и фосилних остатака у складу са чланом 25. Закона.

Забрањено је обављати геолошке и друге истражне радове, осим ако су неопходни за спровођење мера заштите и унапређења природних и културних вредности добра.

Члан 20.

Забрањено је оштећивање и уништавање предмета и објеката који имају културно-историјску вредност, односно својство или статус културног добра.

Нису допуштени разградња и други видови оштећивања или уништавања објеката који представљају истакнуте примере народног градитељства.

Није допуштено раскопавање места на којима су констатовани или основано претпостављени археолошки налази, нити њихово заузеће изградњом објеката и другим радовима.

Управљач ће у сарадњи са надлежним институцијама за истраживање и заштиту културних добара, археолошког и етнографског блага сачинити попис предмета, објеката и места из става 1., 2. и 3. овог члана на подручју Парка.

Члан 21.

Забрањено је обављати радове и друге активности којима се могу изазвати неповољне промене животне средине, односно загадити тло вода и ваздух, стварати прекомерна бука и индукovati зрачење штетно по људе и живи свет. За израду планова, као и за извођење пројеката, радова и активности са могућим значајним утицајем на животну средину неопходно је спровести поступак стратешке процене утицаја на животну средину, односно процене утицаја пројекта на животну средину"

IV ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА**Члан 22.**

Пољопривредна делатност, односно обрада земљишта и гајење ратарских и воћарских култура, врши се у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником.

На подручју Парка није дозвољено мењање намене површина (претварање ливада и пашњака у обрадиво земљиште, претварање пољопривредног земљиште у воћњаке и винограде, изградња рибњака и друго, осим у циљу заштите и развоја заштићеног подручја, као и ревитализације природних станишта и унапређење стања језера, у складу са постојећим планским документима.

На подручју Парка на површинама у II степену заштите забрањено је: кошење тешком механизацијом и кошење у генеративном периоду, осим у случају када се површине налазе у процесу ревитализације и када за то постоји исходовано решење о условима заштите природе надлежног завода за заштиту природе.

На подручју Парка, забрањено је паљење вегетације, осим ради усмеравања сукцесије природне вегетације у складу са Законом,

Законом о заштити од пожара и када за то постоји исходовано решење о условима заштите природе надлежног завода за заштиту природе и сагласност Управљача.

Члан 23.

На подручју Парка забрањено је примењивање хемијских средстава и минералних ђубрива, осим када је то неопходно за спровођење мера активне заштите природних реткости уз прибављене сагласности: Дозволе надлежног Министарства и решења о условима заштите природе.

Члан 24.

На подручју Парка у зони II степена заштите забрањено је пошумљавање.

Члан 25.

На подручју Парка на површинама III степена заштите пошумљавање је дозвољено само фрагментарно, у циљу спровођење планираних мера унапређења предела и уз прибављене услове заштите природе.

Члан 26.

На подручју Парка забрањено је: коришћење воде из језера и прве фреатске издани, изградња заливних система и упуштање отпадних вода без спроведене биолошке фазе пречишћавања, у складу са Законом и другим прописима којима се регулише ова област.

Члан 27.

На подручју Парка на површинама у II степену заштите забрањено је обављање хидромелиорационих радова који би довели до смањења нивоа подземних вода (прокопавање нових канала, продубљивање постојећих и др.), као и мењање рељефа терена (раскопавање и насипање обале, отварање позајмишта песка и сл.), осим ради побољшања хидролошких и еколошких услова станишта; на целом подручју Парка.

Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ дужно је да стави на увид Управљачу податке из катастарa загађивача и водопривредних објеката који се односе на подручје Парка.

V ЛОВ И РИБОЛОВ**Члан 28.**

Активности лова на подручју Парка су ограничене временски и просторно на случајеве санитарног излова и на растојању већем од 200 метара од обале, уз прибављене услове заштите природе надлежног завода за заштиту природе.

Члан 29.

Гајење, заштита, лов и коришћење риба на подручју Парка врши се у складу са Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014 и 95/2018 - др. закон), другим прописима који регулишу коришћење рибљег фонда и овим Правилником.

Члан 30.

На подручју Парка је ограничен риболов на планске активности са циљем одржавања повољног стања екосистема језера и на рекреативни риболов са обале уз поседовање одговарајуће дозволе за риболов.

На површинама на којима је утврђен режим заштите II степена, ограничава се спортски риболов на 30% укупне дужине линије обале уз овај режим и на одређене деонице обале у складу са присуством осетљивих врста и станишних типова.

На подручју Парка може се обављати и риболов у научноистраживачке сврхе под условима утврђеним Законом, Програмом управљања рибарским подручјем „Палић“ и овим Правилником.

На подручју Парка је забрањено прихрањивање рибе.

Члан 31.

На подручју Парка, који је део риболовних вода Рибарског подручја „Палић“, утврђују се режими риболова на основу: Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда, подзаконских аката овог закона, Одлуке о заштити овог заштићеног подручја, Програма управљања рибарским подручјем „Палић“ и Правилника.

Члан 32.

Управљач годишњим програмом управљања рибарским подручјем и у оквиру прописа донетих на основу Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда, одређује период и време у коме је дозвољен рекреативни риболов, а у складу са Одлуком и Правилником.

Управљач годишњим програмом управљања рибарским подручјем одређује поједине делове рибарског подручја за мрест и развиће риба (рибља плодишта и сл.).

Управљач је дужан да видно означи рибља плодишта до дана почетка забране риболова и забрани риболов на тим деловима рибарског подручја.

Члан 33.

На рибарском подручју на одређеним локалитетима могу се организовати такмичења у спортском риболову у складу са Правилником и Програмом управљања рибарским подручјем „Палић“, а на основу одобрења Управљача

заштићеног подручја. Организовање такмичења се годишње, или по такмичењу наплаћује кроз Одлуку о накнадама о коришћењу Парка природе „Палић“.

Члан 34.

Забрањено је ометање риболоваца буком или галамом од стране осталих риболоваца или других лица, осим када се ради о јавном саобраћају и обављању регистрованих или допуштених делатности и активности.

Члан 35.

Управљач ће сваке године, после доношења Годишњег програма управљања рибарским подручјем, на подесан начин учинити доступним јавности и заинтересованим организацијама рекреативних риболоваца, тим програмом утврђен годишњи режим рекреативног риболова и друге информације од значаја за заштиту и коришћење риболовних вода.

Члан 36.

Управљач, као корисник Рибарског подручја, издаје и организује дистрибуцију дозвола за рекреативни риболов у складу са прописима.

VI СПОРТ, ТУРИЗАМ И РЕКРЕАЦИЈА**Члан 37.**

На подручју Парка могу се организовати спортска такмичења, уколико се тим активностима не оштећују или угрожавају природне вредности и квалитет животне средине.

За такмичења из става 1. овог члана која се одвијају на подручју Парка, организатор прибавља сагласност Управљача седам дана уочи догађаја.

За планиране спортске активности код којих се основано претпоставља могућност утицаја на природне вредности заштићеног подручја и квалитет животне средине, организатор прибавља и услове надлежног завода за заштиту природе.

Члан 38.

На подручју Парка могу се обављати делатности туризма и рекреације у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником.

Услуге туристичког смештаја и угоститељске услуге на подручју Парка могу пружати правна и физичка лица сходно Закону о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019), Одлуци и овом Правилнику. Власници – корисници угоститељских објеката за смештај плаћају накнаду у складу са Одлуком о накнадама коју доноси Управљач.

Члан 39.

Посету Парку и разгледање његових вредности од стране туристичких група, организатор туристичког путовања, односно, давалац туристичких или угоститељских услуга пријављује Управљачу.

Индивидуални посетиоци дужни су да намеравамо разгледање Парка изван локалитета из члана 6. став 2. пријаве Управљачу, односно физичком или правном лицу које Управљач овласти.

Управљач ће, у договору са надлежним предузећем за управљање туристичким простором на Палићу, израдити и донети програм еко - туристичке посете Парку, којим ће ближе уредити допуштен начин и места посеђивања, истовремени број посетилаца на појединим локацијама и друга питања од значаја за разгледање и презентацију вредности Парка, а посебно начин организовања активности еко - туризма у сарадњи са мештанима у односу на Закон о заштити природе.

Вођење група и посетилаца треба да се реализује у складу са прописима који регулишу туризам и заштиту природе.

Члан 40.

За безбедност током спортских и рекреативних активности које се одвијају на води/ у води/ на леду, индивидуални посетилац (појединац) сам сноси одговорност.

Управљач није надлежан за поседовање и давање информација у вези са биолошким, микробиолошким и хемијским квалитетом воде, као ни дебљином и издржљивошћу леда.

VII ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА**Члан 41.**

Изградња објеката и уређење простора на подручју Парка врши се у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Одлуком, Планом управљања и овим Правилником.

За просторне и урбанистичке планове који се односе на подручје Парка у целисти, или на њихове поједине делове, спроводи се поступак стратешке процене утицаја на животну средину у складу са законом, односно проверава потреба спровођења те процене у зависности од врсте и садржаја плана и могућих значајних утицаја на животну средину.

Поступак стратешке процене из става 2. овог члана спроводи орган надлежан за

доношење плана, уз прибављање одговарајућих услова, мишљења и сагласности и учешће јавности, у складу са Законом и Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 94/2024).

Члан 42.

На подручју Парка на површинама у II степену заштите забрањена је изградња нових објеката, осим привремених за потребе спровођења мера заштите и унапређења добра, повећавање постојеће спратност и габарита при реконструкцији постојећих објеката.

На подручју Парка на површинама у II степену заштите забрањена је изградња молова, осим оних у функцији управљања.

На подручју Парка на површинама у III степену заштите ограничена је изградња молова, на утврђене типске молове од природног материјала, као и на плански одређене деонице обале, уз очување блокова приобалних тршћака минималне дужине од 300 м.

За објекте на подручју Парка чија изградња, реконструкција и доградња нису забрањени Одлуком и Правилником, врши се процена утицаја на животну средину и утврђују мере заштите у складу са Законом и Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Пре прибављања урбанистичких аката и одобрења за изградњу, неопходно је да орган надлежан за послове урбанизма и изградње, или инвеститор прибаве решење о условима заштите природе надлежног завода за заштиту природе и сагласност Управљача.

Члан 43.

Изградња и реконструкција стамбених, економских и помоћних објеката пољопривредних домаћинстава и привремених објеката изван грађевинских реона и грађевинског земљишта, нису допуштени на подручју Парка.

Грађевински реони и грађевинско земљиште из става 1. овог члана, врста и намена објеката, односно правила уређења и грађења, утврдиће се одговарајућим урбанистичким плановима и документима.

До доношења планова и документа из става 2. овог члана, изградња, реконструкција и доградња објеката пољопривредних домаћинстава на заштићеном подручју може се вршити само у оквиру постојећих грађевинских парцела, уз обавезно прибављање услова заштите природе надлежног завода за заштиту природе, акта о урбанистичким условима и одобрења за изградњу.

Члан 44.

Планиране радове и активности, односно извођење пројекта, носилац пројекта дужан је да писмено пријави Управљачу. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова, а ако је грађевинска дозвола издата на основу идејног пројекта, доставља се и копија извештаја о извршеној техничкој контроли главног пројекта. Управљач ће у року од седам дана обавестити носиоца пројекта/инвеститора о могућностима за обављање истих, као и о даљој процедури у складу са Законом.

**VIII ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И
УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ****Члан 45.**

Одржавање чистоће и управљање отпадом на подручју Парка врши се у складу са Законом, Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 – други закон и 35/2023), Одлуком о одржавању чистоће на површинама јавне намене („Службени лист града Суботице“, бр. 5/2018, 35/2019 и 37/2021), Одлуком о одржавању јавних зелених површина („Сл. лист Града Суботице“ бр. 28/2020 и 37/2021) и овим Правилником.

На подручју Парка није допуштено изливање у водотокове и земљиште непречишћених комуналних вода и хемијски отровних и опасних материја и одлагање комуналних и других чврстих отпадака на начин и у количинама да могу загадити земљиште и воде на подручју Парка.

Члан 46.

На подручју Парка забрањено је одлагање било које врсте отпада. Корисници и посетиоци Парка дужни су да сакупљају и одлажу отпатке ван Парка природе, или на местима која су посебно уређена и обележена за те намене сходно члану 6. став 1.

Управљач је дужан да постави одговарајућу опрему (мобилијар), односно канте, корпе или кесе за привремено одлагање чврстих отпадака на местима која посећују посетиоци и организује њихово пражњење и одвожење изван подручја Парка, у складу са Одлуком о одржавању чистоће на површинама јавне намене („Службени лист града Суботице“ бр. 5/2018, 35/2019 и 37/2021) и Одлуком о одржавању јавних зелених површина.

Управљач ће иницирати сарадњу са надлежним комуналним службама у области одржавања чистоће кроз организовано постављање и редовно пражњење контејнера за смеће на местима окупљања већег броја посетилаца.

Члан 47.

Власници и корисници непокретности на подручју Парка дужни су да их одржавају у чистом и уредном стању.

**IX ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ
ОЗНАКА, ФОТОГРАФИСАЊЕ И СНИМАЊЕ
ФИЛМОВА****Члан 48.**

Управљач је дужан да на прописан начин обележи заштићено подручје таблама прописаног изгледа и садржаја које поставља на местима где јавни путеви улазе у парк природе, а границе Парка обележи прописаним ознакама у складу са Правилником о начину обележавања заштићених природних добара („Сл. гласник РС“, бр. 30/92, 24/94 и 17/96).

Управљач у роковима утврђеним Законом и на начин прописан подзаконским актом обележава границу рибарског подручја и границе делова Рибарског подручја на којима је забрањен, или ограничен риболов.

Управљач одговарајућим таблама обележава места и објекте где је приступ и боравак забрањен или ограничен.

Управљач поставља табле, односно друге ознаке са информацијама о правилима унутрашњег реда и правилима рекреативног риболова.

Управљач може да иницира постављање видео надзора над целокупном територијом Парка у координацији са предузећем које управља туристичким простором на Палићу и туристичком организацијом Града Суботице, ради спречавања вандалских активности и уништавања мобилијара.

Управљач може постављати и друге табле и ознаке од значаја за спровођење режима заштите и презентацију вредности Парка, као што су панои, билборди, посетилачке стазе, места за камповање, хранилишта, места за отпатке и др.

Забрањено је оштећивање или уништавање и уклањање табли и натписа на таблама и других ознака из овог члана, као ни њихово заклањање или маскирање другим објектима.

Члан 49.

На подручју Парка није допуштено постављање информативних табли са називима правних и физичких лица и рекламних и других паноа без одобрења Управљача и других потребних аката у складу Одлуком о комуналном реду („Службени лист Града Суботице“ број 27/2017 – пречишћени текст, 19/2018 – други пропис, 27/2018, 29/2018 и 34/2024) и другим позитивним прописима Србије.

За постављање службених табли и других ознака које су утврђене прописима у области саобраћаја и јавних путева, шумарства, ловства, водопривреде и енергетике потребна је сагласност Управљача.

За постављање и држање табли и паноа из става 1. овог члана Управљач може наплатити накнаду у складу са Одлуком о накнадама.

Члан 50.

Фотографисање и снимање видеозаписа и филмова на подручју Парка је дозвољено.

За радње из става 1. овог члана које се на подручју Парка врше у комерцијалне сврхе потребно је прибавити одобрење Управљача, који даје своју сагласност у року од седам дана и за наведено се плаћа накнада на основу Одлуке о накнадама.

Фотографије, видеозаписе и филмове који се снимају на подручју Парка и публикују односно приказују јавности, физичко или правно лице које обавља или за чији рачун се обавља снимање, дужно је да један примерак снимљеног материјала достави Управљачу.

Са обавезом из става 3. овог члана поменута лица биће упозната приликом снимања, а уколико то није могуће, сматраће се упозната доношењем овог Правилника и његовим јавним објављивањем.

X ИСТРАЖИВАЧКИ И ОБРАЗОВНИ РАД

Члан 51.

На подручју Парка могу се вршити научна и друга истраживања и образовне активности у природи у складу са Законом, Одлуком и овим Правилником.

Истраживања и образовне активности из става 1. овог члана допуштено је обављати на начин да се не оштете или униште значајне природне вредности, као и да се не загади животна средина.

Члан 52.

За истраживања која се обављају на подручју Парка потребно је прибавити сагласност Управљача и решење о условима заштите природе, које издаје Покрајински завод за заштиту природе.

За истраживања ихтиофауне на подручју Парка потребно је, поред законом прописане дозволе министарства надлежног за послове рибарства, прибавити и сагласност Управљача.

Члан 53.

За геолошка и биолошка истраживања на подручју Парка потребно је, поред Законом прописане дозволе надлежног министарства, прибавити сагласност Управљача и услове

заштите природе надлежног завода за заштиту природе.

Истраживања у области шумарства, пољопривреде и педологије, хидрологије, животне средине, туризма, саобраћаја, енергетике, просторног и урбанистичког планирања, демографије и културних добара потребно је благовремено пријавити Управљачу.

Истраживања из става 2. овог члана не могу започети пре него што Управљач потврди пријем пријаве истраживања. Пријава истраживања мора садржати релевантне податке о врсти, циљу, садржају, времену трајања, извођачу и броју учесника истраживања. У пријави се могу навести и услуге, односно помоћ која се очекује од Управљача.

Управљач ће у року не дужем од седам дана обавестити подносиоца пријаве да је упознат са планираним истраживањима, могућностима пружања тражених услуга и помоћи, дати препоруке у вези поштовања правила унутрашњег реда, односно евентуално упутити подносиоца захтева на прибављање услова заштите природе или сагласности Управљача, уколико су истраживања планирана на местима утврђеним чланом 7. овог Правилника.

Члан 54.

Образовне активности на подручју Парка, као што су школа у природи, теренска настава и стручне екскурзије потребно је благовремено пријавити Управљачу.

Активности из става 1. овог члана не могу започети пре него што Управљач потврди пријем пријаве тих активности. Пријава намераваних образовних активности мора садржати релевантне податке о врсти, циљу, садржају, времену трајања, организатору и броју учесника. У пријави се могу навести и услуге, односно, помоћ која се очекује од Управљача.

Члан 55.

Захтев за издавање одобрења за истраживања из члана 53. 54. и 55. нарочито садржи: назив и адресу институције, имена руководиоца и учесника истраживања, назив и укупно трајање пројекта, време почетка и завршетка теренских радова за које се издаје одобрење, главне методе и технике истраживања, податке о узорцима и примерцима живе и неживе природе чије је узимање планирано, места и објекте на којима се истраживање обавља.

Одобрење за истраживања поред података из става 1. овог члана садржи и посебне услове и мере заштите природе и животне средине који се при истраживању морају поштовати, односно примењивати.

У року од 15 дана по завршетку теренских истраживачких радова и образовних активности,

подносилац захтева за одобрење односно подносилац пријаве за истраживања и образовне активности из члана 53. 54. и 55. дужан је да Управљачу достави кратак извештај о току и главним видљивим резултатима спроведених истраживања и образовних активности.

Ономе ко благовремено не поднесе извештај из става 3. овог члана, Управљач може ускратити одобрење за наредна истраживања односно обавештење и услуге за обављање образовних активности.

По завршетку елабората односно публикавању резултата о извршеним истраживањима носилац истраживања односно подносилац захтева за одобрење или подносилац пријаве дужан ја да обавести Управљача у року од 15 дана као и да тај елаборат или публиковани рад достави Управљачу.

Х ЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 56.

Ради обезбеђења унутрашњег реда у Парку, Управљач организује чуварску службу.

Чуварску службу чине: чувар – пословођа, чувар, чувар - рибочувар са овлашћењима и дужностима утврђеним законом и координатор службе који има овлашћења да организује послове службе, води одговарајуће евиденције и подноси извештаје о раду (месечне, периодичне и годишње) руководиоцу сектора заштите природе, или другом овлашћеном лицу.

Послове чуварске службе у својству овлашћеног лица непосредно обавља чувар заштићеног подручја (у даљем тексту: чувар).

Условe које морају испуњавати лица из става 3. овог члана, број тих лица и друга питања од значаја за њихов радни статус и начин обављања послова утврђује Управљач актом о организацији и систематизацији послова и радних места.

Организовање чуварске службе врши се у складу са одредбама Закона и Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени Гласник РС“, бр. 128/2014 и 95/2018 - др. закон).

Члан 57.

Под обезбеђењем унутрашњег реда у Парку, подразумева се заштита и очување земљишта вегетације, фауне, и вода од свих видова загађивања и оштећења, као и заштита, чување и обнављање ознака и информативних табли, чување посетилачке инфраструктуре објекта Управљача и заштита од пожара.

Члан 58.

Служба чувања је организована по чуварским зонама.

Чуварске зоне у смислу овог Правилника, чине делови Парка сачињени од логичних просторних целина, по конфигурацији терена, станишним приликама, представља компактну природну целину, у којој се успешно обезбеђује контрола, унутрашњи ред и заштита.

Организација чувања може се организовати и на други начин у зависности од потреба, ефикасности и економичности рада службе и то патролним радом, стационарним контролама или комбиновањем напред наведених метода, односно другом применом теренског рада.

Члан 59.

Величина чуварске зоне је различита и зависи од конфигурације терена, приступачности, прегледности и нарочито од степена угрожености одређених подручја Парка.

Члан 60.

Када чувар у вршењу чуварског надзора у Парку затекне лице које чини радњу супротну одредбама Закона, Одлуке и овог Правилника, или кад постоји основана претпоставка да је учињено кривично дело или прекршај, овлашћен је и дужан да:

- 1) прати кретање и активности посетилаца и легитимише лица која затекне у заштићеном подручју;
- 2) изврши преглед свих врста возила, пловних објеката и товара;
- 3) изврши сваки преглед, осим станова и других просторија, за чији преглед је потребан судски налог;
- 4) привремено одузме предмете којима је извршен прекршај или кривично дело и предмете који су настали, или прибављени извршењем таквог дела, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу ради чувања;
- 5) лице без личних исправа, затечено у вршењу недозвољених радњи, приведе надлежном органу унутрашњих послова;
- 6) затражи успостављање претходног стања, односно нареди мере за спречавање и уклањање штетних последица;
- 7) сарађује са власницима и корисницима права на некретнинама у Парку ради заштите;
- 8) сарађује са корисницима природних ресурса у Парку и координира заједничке акције у циљу заштите и рационалног коришћења природних ресурса;
- 9) прати стање биљних и животињских врста, као и других вредности Парка;
- 10) пружа помоћ посетиоцима Парка и локалном становништву.

О свим предузетим радњама, а посебно у случају када уочене радње могу представљати прекршај, кривично дело, привредни преступ, када је причињена штета, када је извршено заузеће имовине, чувар саставља Записник.

Члан 61.

Садржај Записника, или опис који се уноси у записник је саопштавање оног што је затечено, нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатовано.

У садржај се обавезно уноси:

- ближи подаци о извршиоцима разних недозвољених радњи (име и презиме, име оца, адреса, запослење и други подаци за идентификацију),
- начин извршења радње,
- подаци о сведоцима и други расположиви докази које је могуће прибавити,
- подаци о евентуалној штети, а посебно количине, броја комада, пречници, врсте и друго.

Записник је састављен у оноликом броју примерака колико захтева конкретна ситуација, а ако је контроли присутна нека друга заинтересована страна, један примерак записника уручује се и њој.

Члан 62.

О привремено одузетим предметима из члана 62. чувар издаје потврду са тачним подацима о врсти и количини.

Управљач обезбеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета, односно за враћање у природу или збрињавање примерака привремено одузетих животињских или биљних врста.

О привремено одузетим предметима Управљач води регистар са подацима о врсти количини, разлогу привременог одузимања, лицу коме су предмети привремено одузети и чувару односно који је предмете привремено одузео.

Члан 63.

Чувар заштићеног подручја поред овлашћења из члана 62. овог Правилника, посебно је дужан да:

1. Потпуно и детаљно познаје теренске прилике на реону који чува, а нарочито спољне и унутрашње границе Парка.
2. Спречава бесправну испашу, недозвољено обрађивање земљишта, прекомерну употребу хемијских средстава, бесправно подизање објеката, бесправни лов и риболов.
3. Благовремено обавештава надлежни инспекцијски орган о утврђеним незаконитим радњама на заштићеном

подручју, као и у газдовању риболовним подручјем преко надлежног органа предузећа.

4. Редовно обилази, чува и надгледа површине Парка у контроли недозвољеног коришћења, као и да надгледа и чува уређаје и објекте Управљача (опрема посетилачких стаза, информативне табле итд.).
5. Предузима и контролише спровођење превентивних мера за заштиту Парка од пожара.
6. Учествује у раду других служби на реону по потреби и учествује у заједничким прегледима и патролама других овлашћених служби и органа.
7. Води теренски дневник - свакодневно у њега уноси податке, а за случај инспекцијске контроле ставља дневник на увид.
8. Чува и обнавља граничне знаке, информативне табле, путоказе и друге ознаке.
9. Носи службено одело, легитимацију.

Члан 64.

Као службено лице Управљача, на терену, са овлашћењима која су му прописана, чувар стручно, ауторитативно и одговорно поступа у свим радњама за које је овлашћен.

Поступање чувара у свим случајевима мора бити у складу са јавним овлашћењима која има, водећи при том посебно рачуна о правилном представљању и угледу Управљача.

Члан 65.

У пословима заштите екосистема, чувар је дужан да свакоднево прати и евидентира договорене податке, као што су: температура, влажност, ветрови, цветање одређених биљних врста, појава одређених врста фауне и друге.

Подаци се уносе у теренски дневник и одговарајућим евиденцијама достављају предузећу.

Чувар заштите природе у Парку обавља и друге стручне радње у складу са потребама службе, разним стручним анализама и прикупљањима података.

Чувар заштите природе у Парку обавља и послове на реализацији и организацији активних мера заштите (сечење подраста, кошење, уклањање инвазивних врста и др.).

Члан 66.

За све уочене појаве којима се на разне начине угрожава државна имовина, противправним присвајањима, оштећењима или ометањима, чувар је дужан да поступа хитно и без одлагања.

Члан 67.

Као службено лице на терену чувар заштићеног подручја учествује у пријему посета, при обиласку туристичких група и других посетилаца, даје им информације и потребне податке и по потреби води посете дуж посетилачких стаза.

У туристичким и информативним пословима чувар је дужан да познаје све битне карактеристике Парка, ради правилног представљања, значајане природне, културне, историјске вредности, као и друге карактеристике од значаја за правилну презентацију заштићеног подручја.

Члан 68.

Чувар парка природе мора имати легитимацију са којом доказује идентитет, статус службеног лица и овлашћења у складу са Законом.

Легитимацију чувару издаје Управљач у складу са законом. Изглед службене легитимације чуvara прописује надлежни министар.

О издатим легитимацијама Управљач води посебну евиденцију.

Члан 69.

Чувар је дужан да при предузимању радњи из члана 61. овог Правилника претходно покаже легитимацију чуvara Парка.

Члан 70.

Лице које је престало да врши службу чувања, дужно је да легитимацију у року од 3 дана од дана престанка службе, врати Управљачу.

Враћену легитимацију из става 1. овог члана, Управљач је дужан поништити и тај податак унети у евиденцију из члана 68. став 3.

Члан 71.

У случају губитка или нестанка легитимације чувар је дужан да о овоме одмах обавести Управљача.

Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећом у „Службеном гласнику РС“ и брише се из евиденције о издатим легитимацијама а чувару се издаје нова легитимација.

Члан 72.

Чувар обавља службу у униформи. Униформа је у складу са посебним Правилником надлежног Министарства.

Чуварима поред униформе припадају и друга средства заштите на раду која су предвиђена посебним актом.

Члан 73.

Чувар заштићеног подручја може бити опремљен средствима и то:

- средствима везе,
- превозним средствима (теренско возило, мотор, чамац),
- опремом уз превозна средства,
- батеријском лампом или акумулаторском светиљком,
- фотоапаратима,
- другом опремом неопходном за успешно обављање послова.

XI ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА**Члан 74.**

Поред деловања у ванредним ситуацијама, Управљач континуирано обавља активности у циљу спровођења мера противпожарне заштите у сарадњи са осталим корисницима простора.

Реализује се: свакодневно праћење климатских услова и стања горивог материјала у циљу процене текуће опасности од појаве пожара, организовано је осматрање и обавештавање о појави пожара током пожарних сезона, на изузетно угроженим деловима Парка - као што су стари тршћаци, или велике површине под травнатом вегетацијом - обавља се појачан сезонски надзор, локалитети излетишта се налазе под контролом употребе и ложења ватре, заштита од пожара реализује се у сарадњи са пољочуварском службом, као и са Ватрогасном службом Министарства унутрашњих послова ПУ Суботица.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Надзор над применом овог правилника врши Оснивач.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о унутрашњем реду од 27.04.2009. године.

Члан 77.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“ уз претходно прибављену сагласност Градоначелника.

Председник Надзорног одбора
Јожеф Хегедиш, с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 001837532-2025-09693-002-000-022-045
Дана: 11.04.2025. године
24000 Суботица
Трг слободе 1

На основу члана 52. став 1. тачка 5) Статута Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21, 16/21 и 8/24) и члана 8. став 3. Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и верским заједницама који делују на територији Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 15/13 и 10/25),

Градоначелник Града Суботице дана 11.04.2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању председника, заменика
председника и чланова
Комисије за доделу средстава црквама и
верским заједницама

I

У Комисију за доделу средстава црквама и верским заједницама именују се:

1. Чила Голи, за председника,
2. Константин Давидовић, за заменика председника,
3. Бранислав Јока, за члана,
4. Ранко Чуљковић, за члана и
5. Агота Балинт, за члана.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Комисију за доделу средстава црквама и верским заједницама са даном доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Градоначелник
Стеван Бакић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 001838577-2025-09693-003-000-051-001
Дана: 11.04.2025. године
СУБОТИЦА

На основу члана 36. став 3. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24) и члана 58. став 1. тачка 11) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21, 16/21 и 8/24),

Градско Веће Града Суботице на 21. седници одржаној дана 11.04.2025.године, доноси

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПО ДРУГОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА У 2024. ГОДИНИ БРОЈ 401-00-17/2024-01 ОД 30.08.2024. ГОДИНЕ

I

Усваја се Годишњи извештај о реализацији програма по другом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години број 401-00-17/2024-01 од 30.08.2024. године, (у даљем тексту: Извештај), донет од стране Савета за безбедност саобраћаја Града Суботице број: 001797791-2025-09693-003-000-060-103-2 дана 09.04.2025. године.

II

Овај Закључак, заједно са Извештајем, доставити Агенцији за безбедност саобраћаја Републике Србије.

III

Овај Закључак, заједно са Извештајем, објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

Градоначелник
Стеван Бакић, с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Суботица
Савет за безбедност саобраћаја Града Суботице
Број: 001797791-2025-09693-003-000-060-103-2
Дана: 09.04.2025.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА
ПО ДРУГОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА
ПУТЕВИМА У 2024. ГОДИНИ
БРОЈ 401-00-17/2024-01 ОД 30.08.2024.
ГОДИНЕ**

Уговором закљученим између локалне самоуправе Града Суботице, Министарства унутрашњих послова и Агенције за безбедност саобраћаја, који је у локалној самоуправи Града Суботице заведен под бројем П-401-1277/2024 од датума 11.10.2024. (у даљем тексту: Уговор) регулисана је додела финансијских средстава путем трансфера за финансирање Програма за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Града Суботице за 2024. годину по основу Другог јавног позива за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (у даљем тексту: Програм).

Уговором је, у складу са чланом 36. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, број 16 од 1.марта 2024. године), дефинисана обавеза локалне самоуправе Града Суботице да Агенцији за безбедност саобраћаја достави Годишњи извештај о реализацији Програма.

Годишњи извештај о реализацији програма садржи наративно податке о спроведеним мерама и активностима у периоду једне календарске године и податке о прецизном утрошку финансијских средстава за реализацију истих у оквиру кључних области рада дефинисаних програмом.

Спроведене мере и активности описане у Годишњем извештају о реализацији програма морају одговарати мерама и активностима дефинисаним у Програму на који је Агенција дала сагласност.

На основу Одлуке о одобравању средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години број 011-1249/23-59 од дана 4.10.2024. године, локалној самоуправи су, у складу са Уговором, од стране Министарства унутрашњих послова уплаћена финансијска средства за реализацију Програма у износу од 460.000.000,00 динара.

Програмом су планиране мере и активности у оквиру следећих области рада:

1. Пројекти у области безбедности саобраћаја од Националног интереса;

У наставку се даје наративни извештај о реализованим мерама и активностима у оквиру планираних области рада.

**1. ПРОЈЕКТИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ
САОБРАЋАЈА ОД НАЦИОНАЛНОГ
ИНТЕРЕСА**

Локална самоуправа Града Суботице је у оквиру ове области рада реализовала:

1. Меру/активност: Пројекат унапређења и интеграције капацитета кључних субјеката безбедности саобраћаја кроз електронску размену података и економичну употребу људских и материјалних ресурса, у циљу бржег и ефикаснијег остваривања права грађана која је спроведена на основу Уговора IV-405-423/2024 од датума 2.12.2024. године закљученим између локалне самоуправе Града Суботице и Понуђача „FACTORY WORLD WIDE doo“, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 115а, након спроведене јавне набавке број 60/24. Планирана средства у Програму за реализацију ове мере/активности износила су 460.000.000,00 динара, а утрошена су средства у износу од 459.600.000,00 динара. Износ неутрошених средстава је 400.000,00 динара.

УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Износ укупних утрошених финансијских средстава по свим областима рада из Програма је 459.600.000,00 динара.

Износ укупних неутрошених финансијских средстава по свим областима рада из Програма је 400.000,00 динара.

У прилогу 1. доставља се детаљан финансијски извештај о утрошеним средствима по Другом јавном позиву број 401-00-17/2024-01 од 30.08.2024. године

**ДЕТАЉАН ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О
УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА
ПО ДРУГОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ 401-00-17/2024-
01 ОД 30.08.2024. ГОДИНЕ**

У складу са чланом 36. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 16/24) и чланом 10. ставом 2. Уговора о преносу средстава по Другом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години, Агенција за безбедност саобраћаја је припремила образац годишњег извештаја о реализацији програма који садржи наративно податке о спроведеним мерама

и активностима у периоду једне календарске године и податке о прецизном утрошку финансијских средстава за реализацију истих у оквиру кључних области рада дефинисаних програмом.

Спроведене мере и активности описане у годишњем извештају о реализацији програма морају одговарати мерама и активностима дефинисаним у програму на који је Агенција дала сагласност.

Годишњи извештај о реализацији програма усваја Надлежни орган, на обрасцу који прописује Агенција.

Усвајањем Годишњег извештаја о реализацији програма, надлежни орган јединице локалне самоуправе потврђује да су пренета средства по јавном позиву трошена искључиво у складу са усвојеним програмом од стране јединице локалне самоуправе за који добијена сагласност од стране Агенције и донета одлука о финансирању од стране Министарства.

Усвојени годишњи извештај о реализацији програма координатор доставља Агенцији, у складу са Правилником и Уговором

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД СУБОТИЦА

ГРАДСКО ВЕЋЕ

САВЕТ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА СУБОТИЦЕ

ТАБЕЛА 1. – ПРОЈЕКТИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ОД НАЦИОНАЛНОГ ИНТЕРЕСА

Редни број	Мера/активност	1	2	3	4	5	6
		Планирана финансијска средства Програмом	Број и предмет уговора по набавци	Број фактуре и датум издавања; назив издаваоца фактуре; вредност фактуре	Број и датум извода којим се документује плаћање набавке	Економска класификација из финансијског плана	Неуtroшена финансијска средства – за повраћај
1.	Пројекат унапређења и интеграције капацитета кључних субјеката безбедности саобраћаја кроз електронску размену података и економичну употребу људских и материјалних ресурса, у циљу бржег и ефикаснијег остваривања права грађана	460.000.000,00	IV-405-423/2024 од датума 2.12.2024. године Уговор о јавној набавци услуге упостављања електронске размене података између МУП-а и Министарства правде у складу са протоколом – Израда софтвера, ЈН60/24	23-3600-000094 од 23.12.2024. године „FACTORY WORLD WIDE doo“, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 115а 459.600.000,00 динара	361 од 26.12.2024. године	423211	400.000,00

Колона 1: Уписати планирана финансијска средства за наведену ставку из Програма

Колона 2: Унети интерни број набавке

Колона 3: Унети податке о фактурама, број фактуре и датум издавања исте, назив издаваоца фактуре, вредност фактуре

Колона 4: Унети податке о изводу фактуре, број и датум извода којим се документује да је извршено плаћање набавке

Колона 5: унети економску класификацију из финансијског плана

Колона 6: Унети податке колико финансијских средстава није утрошено за меру/активност која је планирана Програмом

ТАБЕЛА 2. – РЕКАПИТУЛАЦИЈА УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА У ПРОГРАМУ ПО ОБЛАСТИМА

Области	Планирана финансијска средства Програмом	Утрошена финансијска средства из Програмом	Укупна вредност неутрошених финансијских средства
Пројекти у области безбедности саобраћаја од националног интереса	460.000.000,00	459.600.000,00	400.000,00
УКУПНО:	460.000.000,00	459.600.000,00	400.000,00

Планирано је 460.000.000,00 динара, а утрошено 459.600.000,00 динара.

Неутрошено је 400.000,00 динара.

Председник Савета за безбедност саобраћаја
Петар Пантелинац, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА**ГРАД СУБОТИЦА****ГРАДСКО ВЕЋЕ****Број: 001838535-2025-09693-003-000-051-001****Дана: 11.04.2025. године****СУБОТИЦА****IV**

Овај Закључак, заједно са Извештајем, објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

Градonaчелник
Стеван Бакић, с.р.

На основу члана 37. став 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24) и члана 58. став 1. тачка 11) Статута Града Суботице (“Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21, 16/21 и 8/24),

Градско Веће Града Суботице на 21. седници одржаној дана 11.04.2025.године, доноси

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ
КВАРТАЛНОГ ИЗВЕШТАЈА О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА РАД
САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА ПЕРИОД
ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР
(од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године)

I

Усваја се Квартални извештај о реализацији програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју Града Суботице за период октобар-децембар (од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године), (у даљем тексту: Извештај), донет од стране Савета за безбедност саобраћаја Града Суботице број: 001797791-2025-09693-003-000-060-103-1 дана 09.04.2025. године.

II

Овај Закључак, заједно са Извештајем, доставити Агенцији за безбедност саобраћаја Републике Србије.

III

Даном доношења овог Закључка ставља се ван снаге Закључак о усвајању Кварталног извештаја о реализацији Програма по првом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. број 401-00-0004/2024-01 од 19.03.2024. године (IV квартал 2024) број: 001532665-2025-09693-003-000-051-001 од 27.03.2025. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Суботица
Савет за безбедност саобраћаја Града Суботице
Број: 001797791-2025-09693-003-000-060-103-1
Дана: 09.04.2025.

КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАЈ
о реализацији Програма за рад савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју
Града Суботице за период
ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР
(од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године)

Табела 1. - Област рада: Унапређење саобраћајне инфраструктуре

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације***	Утрошено финансијских средстава
1.	Израда плана, техничке документације за обезбеђење зоне школа и сигурних путева за децу са имплементацијом мера из пројекта Опис мере: Циљ овог пројекта је да се утврде најчешће трасе кретања деце од куће до школе и анализирају потенцијално опасна места. Детаљном анализом анкета, утврђују се најчешће и најугроженије трасе кретања деце, које се детаљно анализирају кроз елаборат и за које се предлажу мере за унапређење постојећег стања. Крајњи циљ је да се након реализације овог пројекта подручје око школе учини безбеднијим за пешачење деце од куће до школе.	децембар -	11.850.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализација у току (Уговор је потписан у току извештајног периода)	0

2.	Израда плана и пројекта са имплементацијом мера унапређења саобраћајне инфраструктуре у циљу побољшања безбедности саобраћаја на месту где је повећан ризик страдања рањивих учесника у саобраћају Опис мере: Циљ овог пројекта је да се уреде две локације пешачког прелаза опасне по безбедност саобраћаја, чијим би опремањем била повећана видљивост у условима ноћне вожње. Имплементацијом интелигентног осветљења пешачког прелаза смањује се ризик страдања пешака на самој локацији. Други циљ је да се опреми једна локација системом за анализу саобраћајног тока, како би семафорна сигнализација била у координацији и како би се тиме обезбедила боља безбедност по све учеснике у саобраћају.	Октобар -	11.990.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализација у току (Уговор је потписан у току извештајног периода)	0
----	--	-----------	---------------	--------------------------------	--	---

* Унети месец почетка и месец завршетка мере

** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројеката, број едукација и сл.)

*** Статус реализације:

- Реализовано - предметна услуга је реализована.
- Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду.
- Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге.

У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.

Табела 2. - Област рада: Рад Савета

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације***	Утрошено финансијских средстава
2.1	Дневнице за рад Савета Опис мере: Савет за безбедност саобраћаја Града Суботице је у периоду извештавања одржао 2 седнице	октобар - децембар	500.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	308.476,48
2.2	Трошкови усавршавања чланова Савета Опис мере: Средства су утрошена за усавршавање чланова Савета за безбедност саобраћаја Града Суботице и надлежног Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај који су присуствовали на УСБС форуму 2024. који је одржан у хотелу Палисад у периоду од 17-19 октобра 2024. године	Октобар - децембар	500.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	314.400,00
2.3	Материјали и техничка средства потребна за реализацију редовних седница Савета Опис мере: У оквиру ове мере штампани су тестови за Пажљивкову смотру, обезбеђена храна и пиће за учеснике такмичења, поклони за учеснике такмичења и обезбеђен остали административни материјал за функционисање рада Савета.	Октобар-децембар	1.000.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	998,256.61

* Унети месец почетка и месец завршетка мере

** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројеката, број едукација и сл.)

*** Статус реализације: - Реализовано - предметна услуга је реализована. - Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду. - Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге. У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.
--

Табела 3. - Област рада: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације***	Утрошено финансијских средстава
3	Едукација деце нижих разреда основне школе о правилном и безбедном понашању у саобраћају на монтажном-демонтажном и виртуелном саобраћајном полигону и реализација позоришних представа за децу предшколце ради унапређења саобраћајног образовања и васпитања. (поделе материјала, организација представе за децу, спровођење активности коришћењем монтажном-демонтажног и виртуелног полигона са набавком опреме и лиценци) Опис мере: С обзиром на обимност целокупне кампање у оквиру кварталног извештаја Вам достављамо Извештај о реализованим активностима са пратећом фото документацијом, локацијама, времену одржавања активности и количинама подељеног промотивног материјала који садржи: 1. Увод	октобар - новембар	11.950.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	11.940.000,00

	2.Циљ едукације 3.Пројектни задатак 4.Едукације 5.Ангажовање едукатора и предавача за рад са децом 6. Фото документовање 7.Дизајн и израда промотивних материјала за кампању 8.Резултати и остварени ефекти					
* Унети месец почетка и месец завршетка мере ** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројеката, број едукација и сл.) *** Статус реализације: - Реализовано - предметна услуга је реализована. - Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду. - Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге. У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.						

Табела 4. - Област рада: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације***	Утрошено финансијских средстава
4.1.	Реализација кампања на унапређењу безбедности угрожених категорија учесника у саобраћају сходно анализи абс – (реализација кампање са активностима на терену, едукацијама, набавком и поделом промотивно едукативног материјала за децу, родитеље, младе, старе 65+, возаче и путнике па, возаче теретних возила, трактористе, мотоциклисте, мопедисте, бициклисте и пешаке, сходно анализи угрожених	октобар - новембар	10.980.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	10.970.760,00

	категорија) Опис мере: С обзиром на обимност целокупне кампање у оквиру кварталног извештаја Вам достављамо Извештај о реализованим активностима са пратећом фото документацијом, локацијама, времену одржавања активности и количинама подељеног промотивног материјала који садржи: 1. Увод 2. Креативна решења за кампању 3. Реализација кампање 4. Теренске активности са промотерима 5. Трибине и едукације на тему безбедности саобраћаја 6. Активности на друштвеним мрежама 7. Оглашавање путем радио станица 8. Оглашавање путем билборда 9. Фото документовање 10. Ангажовање промотера 11. Опрема, униформе и бреднирање 12. Дизајн и израда промотивно едукативних материјала 13. Резултати и остварени ефекти					
4.2	Набавка промотивног материјала неопходног за реализацију кампања на унапређењу безбедности деце, родитеља и младих учесника у саобраћају (реализација кампање са активностима на терену, едукацијама, набавком и поделом промотивно едукативног материјала и дечијих аутоседишта) Опис мере: С обзиром на обимност целокупне кампање у оквиру	октобар - децембар	11.900.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	11.881.200,00

	кварталног извештаја Вам достављамо Извештај о реализованим активностима са пратећом фото документацијом, локацијама, времену одржавања активности и количинама подељеног промотивног материјала који садржи: 1. Увод 2. Циљ кампање 3. Креативна решења за кампању 4. Реализација и план кампање 5. Теренске активности са промотерима 6. Едукације о правилном коришћењу дечијих ауто-седишта 7. Активности на друштвеним мрежама 8. Оглашавање путем радио станица 9. Оглашавање путем билборда 10. Фото документовање 11. Ангажовање промотера 12. Опрема, униформе и бреднирање 13. Дизајн и израда промотивно едукативних материјала 14. Резултати и остварени ефекти					
4.3	Промотивни материјал за кампању „Културно је безбедно“ Опис мере: У оквиру ове мере израђен промотивни материјал за кампању „Културно је безбедно“. Набављен је следећи промотивни материјал: Роковник А5 са штампом: 200 комада Ранац за лаптоп са штампом: 30 комада Хемијска оловка са штампом (регент или одговарајућа): 100 комада Ролер бал са штампом (регент или одговарајући): 100 комада	октобар - новембар	1.190.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	1.185.000,00

	Јакне са штампом (од сваке величине S,M,L, XL,XXL по 10 комада): 50 комада Прслуци са штампом (од сваке величине S,M,L, XL,XXL по 5 комада): 25 комада					
4.4.	Кампања на друштвеним мрежама у склопу налога савета за безбедност саобраћаја Града Суботице (спонзорисање свих садржаја у сврху промоције безбедности саобраћаја) Опис мере: Реализација мере/активности трајала је 60 дана, у периоду од 23.9.2024. године до 24.11.2024. године. У оквиру ове мере/активности спроведено је континуирано прављење и репродуковање објава на налозима КУЛТУРНО ЈЕ БЕЗБЕДНО на друштвеним мрежама инстаграм, фејсбук и на платформи јутјуб. Услуга је обухватала: • континуирано објављивање сторија на платформама инстаграм и фејсбук • континуирано објављивање и репродуковање подразумевало је минимум 5 објава у току недеље које се односе на тему безбедности саобраћаја на локалном нивоу, односно уопште на тему безбедности саобраћаја • спонзорисање објава са износом средстава довољним да се обезбеди видљивост те објаве на недељу дана свим корисницима друштвене мреже на којој се спонзорство плаћа, за територију Суботице	октобар - децембар	1.190.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	1.185.000,00

	• благовремено објављивање информације из других медија, а која за тему имају безбедност у саобраћају • Интеракцију са пратиоцима на друштвеним мрежама на дневном нивоу Циљ саме промоције садржаја на друштвеним мрежама било је повећање безбедности свих учесника у саобраћају. Током кампање повећана је интеракција са пратиоцима на друштвеним мрежама Савета за безбедност саобраћаја путем налога на друштвеним мрежама нарочито у време новогодишњих празника и слава, када учесници у саобраћају се лагодније понашају. Циљ саме промоције била је да се скрене пажња свим учесницима у саобраћају да не користе телефон приликом вожње, не конзумирају алкохол и психоактивне супстанце и седају за волан, да користе појас за везивање.					
4.5	Кампања видео и фото продукције усмерене на унапређење свести различитих категорија учесника у саобраћају Опис мере: У оквиру ове активности снимљена су 2 видео клипа у 4К резолузицији, прилагођена формату дељења на друштвеним мрежама уз ангажовање професионалних глумаца, режисера, сниматеља, тонца и асистента за расвету. Клипови су снимљени на територији Града	октобар - децембар	1.190.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	реализовано	1.180.000,00

Табела 5. - Област рада: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја

Р. бр.	Мера/Активност	Период реализације *	Планирана финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Статус реализације***	Утрошено финансијских средстава
5.1	Израда стратегије безбедности саобраћаја Града Суботице за период 2024-2030 године Опис мере: Стратегија безбедности саобраћаја Града Суботице за период 2024-2030 године. Стратегија је израђена у складу са свим важећим законским и подзаконским актима Републике Србије, а посебно у складу са Стратегијом безбедности саобраћаја Републике Србије за период од 2023 до 2030. године. Стратегија безбедности саобраћаја града Суботице за период 2024. - 2030. године садржајем и циљевима прати садржај и одреднице Националне Стратегије, како би се створили предуслови за реализацију националних циљева безбедности саобраћаја.	октобар - децембар	1.190.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	1.176.000,00
5.2	Израда акционог плана безбедности саобраћаја Града Суботице за период 2024-2030 године Опис мере: У оквиру ове мере израђен је Акциони план безбедности саобраћаја Града Суботице за период 2024-2026	октобар - децембар	1.190.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Реализовано	1.173.600,00

	година. С обзиром на неизвесност самог финансирања Програма Савета и спровођење мера приступило се изради Акционог плана 2024-2026 година. Усклађивање акционог плана и реализација вршиће се у зависности од расположивих средстава.					
5.3	Израда пројекта бициклистичке стазе У току извештајног периода није покренут поступак набавке	Октобар - децембар	1.190.000,00	Савет за безбедност саобраћаја	Није реализовано	

* Унети месец почетка и месец завршетка мере

** У оквиру напомене потребно је унети планиране, односно реализоване количине (нпр. број комада, број пројеката, број едукација и сл.)

*** Статус реализације:

- Реализовано - предметна услуга је реализована.

- Реализација у току - реализације предметне услуге је у току, потписан уговор, а очекује се реализација у наредном периоду.

- Није реализовано - предметна услуга није реализована, нити је покренут процес набавке предметне услуге.

У току је процес јавне набавке - покренут је процес јавне набавке, али још увек није закључен уговор са понуђачем.

Табела 6. – Рекапитулација утрошених средстава у програму по областима

Области	Планирана финансијска средства Програмом	Утрошена финансијска средства из Програмом	Укупна вредност неутрошених финансијских средства
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	23.840.000,00	0	23.840.000,00
Рад тела	2.000.000,00	1.621.133.09	378.866,00
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	11.950.000,00	11.940.000,00	10.000,00
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	27.640.000,00	27.541.960,00	95.040,00
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	3.570.000,00	2.349.600,00	1.220.400,00
УКУПНО:	69.000.000,00	43.452.693.09	25.547.306,91

Планирано је 69.000.000,00 динара у IV кварталу, а утрошено је 43.452.693.09 динара.
Неутрошено је 25.547.306,91 динара.

Председник Савета за безбедност саобраћаја
Петар Пантелинац с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА ПАРК ПРИРОДЕ „ПАЛИЋ“.....	1
2. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА.....	13
3. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПО ДРУГОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА У 2024. ГОДИНИ БРОЈ 401-00-17/2024-01 ОД 30.08.2024. ГОДИНЕ.....	13
4. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ КВАРТАЛНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА РАД САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР (од 01.10.2024. године до 31.12.2024. године).....	18