

су супротне закону и поднете пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, обавештавање других надлежних органа ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан. Провера веродостојности јавних исправа издатих од стране образовних установа. Обавља и остале послове по налогу шефа Службе, секретара Секретаријата и начелника Градске управе.

б) Посебни услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – у оквиру научног поља друштвено хуманистичких наука.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Положен инспекторски испит.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

Потребне компетенције за обављање послова радног места.

04/1/0/04 - ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР I

Број службеника: 2

Звање: Саветник

а) Послови и задаци:

Надзор и контрола поступања образовне установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката, остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених; остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, обезбеђивање заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи; поступк уписа и поништавање уписа у школу ако је обављен супротно закону, испуњености прописаних услова за спровођење испита, прописаних евиденција коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа, у поступку верификације установе по налогу министарства испитује испуњеност услова из закона. Доноси решења за ивршавање прописаних мера која су наложене записником о инспекцијском надзору, а која нису извршене у предвиђеном року. Доноси решења којим се забрањује спровођење радњи у установи која су супротне закону и поднете пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, обавештавање других надлежних органа ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан. Провера веродостојности јавних исправа издатих од стране образовних установа. Обавља и остале послове по налогу шефа Службе, секретара Секретаријата и начелника Градске управе.

б) Посебни услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – у оквиру научног поља друштвено хуманистичких наука.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Положен инспекторски испит.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

Потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 2.

Измена Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе Града Суботице, а примењиваће се наредног дана од дана ступања на снагу.

