

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009 и 99/2011-др. Закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“ бр. 16/2018) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08 – исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 39 седници одржаној дана 27.11.2018. године, донела је

## **ПРАВИЛНИК**

**о начину и поступку расподеле средстава за финансирање програма и пројеката удружења у области остваривања јавног интереса путем организовања и одржавања сајамских манифестација и изложби из буџета Града Суботице**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником прописује се намена, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Града Суботице за финансирање, суфинансирање и рефинансирање (у даљем тексту: финансирање) програма и пројеката (у даљем тексту: програми) удружења у области остваривања јавног интереса путем организовања и одржавања сајамских манифестација и изложби.

#### **Члан 2.**

Под удружењем у смислу овог правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надрежног органа у складу са законом а која је регистрована на територији Града Суботице, односно има седиште на територији Града Суботице и делује на том подручју (у даљем кексту: Корисници средстава).

#### **Члан 3.**

Средства за програмске активности и пројекте из области одрживог развоја које се реализују кроз организовање и одржавања сајамских манифестација и изложби, предвиђена су за следеће области деловања:

- програме орјентисане на економску димензију кроз повећање продуктивности креирањем услова за запошљавање, иновативно предузетништво, укључујући и промотивно образовне активности

- програме оријентисане на социјалну димензију кроз промовисање друштвеног уједињења, борбе против сиромаштва и продуктивног запошљавања људи, укључујући и промотивно образовне активности

- програме оријентисане на еколошку димензију кроз промовисање органске производње хране, подстицање коришћења обновљивих и алтернативних извора енергије, укључујући и промотивно образовне активности.

Програми за чију реализацију се додељују буџетска средства нарочито садрже: област у којој се програм реализује, територију, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма као и укупан број лица који је потребан за његову реализацију.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

#### **Члан 4.**

Висина средстава за намене предвиђене овим Правилником утврђују се Одлуком о буџету Града Суботице.

#### **Члан 5.**

У оквиру укупно потребних средстава за реализацију програма из области одрживог развоја могу се исказати расходи за услуге по уговору (уговор о делу, уговор о ауторском хонорару, ауторска права) трошкови превођења, припреме за штампу и штампање, уреднички трошкови, трошкови смештаја, превоза, поштански трошкови као и други трошкови.

#### **Члан 6**

Средства за финансирање програмских активности додељују се путем јавног конкурса.

Конкурсом се ближе одређују тематске области и приоритетне активности за које се додељују средства.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Града Суботице, средствима јавног информисања и порталу е-Управа.

## **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 7.**

Право подношења пријаве за финансирање, програма у области одрживог развоја путем организовања и одржавања сајамских манифестација и изложби имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да су регистрована одн. имају седиште на територији Града Суботице, и делују на том подручју
- да су директно одговорна за припрему и/или извођење програма
- да немају блокаду рачуна на дан подношења пријаве.

#### **Члан 8.**

Подносиоци предлога пројекта су у обавези да предвиде активности у циљу информисања шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

У циљу повећања видљивости програма током његове реализације носиоци програма ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет, друштвене мреже, радио, штампа и сл.)
- истакну визуелни идентитет и информацију о донатору

### III МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

#### Члан 9.

Мерила и критеријуми за избор програма који се финансирају из буџета града су:

| Ред.бр | КРИТЕРИЈУМИ  | Максималан број бодова |  |
|--------|--|------------------------|--|
| 1.     | Усклађеност програма са стратегијским документима на државном, покрајинском или локланом ниову   | 10                     | 1-3 ниска<br>4-6 средња<br>7-10 висока<br>усклађеност                                      |
| 2.     | Иновативност понуђеног пројекта  | 15                     | 1-5 ниска<br>6-10 средња<br>11-15 висока<br>иновативност                                   |
| 3.     | Одрживост пројекта, могућност развијања програма, суфинансирање од стране других донатора  | 10                     | 1-3 без учешћа других донатора<br>4-6 учешће једног донатора<br>7-10 учешће више донатора  |
| 4.     | Број и трајање пројектних активности   | 15                     | 1-5 једнократна активност у току целог пројекта<br>6-15 више активности у току више месеци |
| 5.     | Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом    | 15                     | 1-5 ниска<br>6-10 средња<br>11-15 висока<br>усаглашеност                                   |
| 6.     | Значај манифестације (локални, регионални, међународни)  | 15                     | 1-5 локални<br>6-10 регионални<br>11-15 међународни  |
| 7.     | Оправданост предлога пројекта буџета у односу на циљ и пројектне активности  | 10                     | 1-3 ниска<br>4-6 средња<br>7-10 висока<br>оправданост                                      |
| 8.     | Публицитет који се огледа у начину и степену информисања шире јавности о пројекту (Планирани број извештавања јавности и медија о текућим активностима пројекта) | 10                     | 1-3 низак<br>4-6 средњи<br>7-10 високи<br>публицитет                                       |

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 10.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници Града и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

### Члан 11.

Конкурс из члана 6. Правилника расписује Градоначелник, и оглашава се на званичној интернет страници града и порталу е-Управа.

Обавештење средствима јавног информисања о расписаном и објављеном конкурс у прослеђује се путем службе надлежне за односе са медијима.

### Члан 12.

Конкурс за програме предвиђене овим Правилником обавезно садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса
- ко може учествовати на конкурс у
- износ средстава која се додељују
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма
- трајање програма
- ближа мерила и допунске критеријуме за вредновање сваког појединачног програма одн. упућивање на сл. лист Града Суботице, где је објављен овај Правилник са мерилима и критеријумима за вредновање програма.

### Члан 13.

Учесници конкурса подносе пријаву Комисији за вредновање и рангирање поднетих пријава и евалуацију реализованих активности по конкурс у.

Пријава из ст.1. овог члана се подносе на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Образац пријаве садржи:

- податке о подносиоцу пријаве (назив, адреса, е-маил, ПИБ, матични број, банка и број рачуна)
- податке о овлашћеном лицу (име, адреса контакт, функција овлашћеног лица)
- податке о програму (опис, место и време реализације, вредност програма, финансијски план организовања манифестације, износ тражен од Града, друге специфичне податке од значаја за реализацију програма у складу са условима конкурса).

Уз образац пријаве, подносилац је дужан обавезно да поднесе:

1. Извод из регистра – решење о регистрацији из Агенције за привредне регистре
2. Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис, делатност, досадашње пројекте и сл.)

3. Детаљан опис програма сајамске манифестације или изложбе који садржи следеће елементе: учеснике програма, значај, место и време реализације (опис приложити на највише две странице, уз које је могуће приложити публикације, штампани, аудио, видео, дигитални и други материјал)

Пријава се подноси у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве и пријаве поднете од лица које немају право да учествују на конкурс у неће бити разматране.

#### **Члан 14.**

Председника и чланове Комисије за вредновање и рангирање поднетих пријава и евалуацију реализованих активности по конкурс у (у даљем тексту: Комисија), у складу са одредбама овог Правилника именује Градоначелник.

Комисија има председника и четири члана који су познаваоци области рада корисника средстава, финансијске или правне области.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

Уколико се утврди сукоб интереса, Градоначелник ће својим актом именовати новог члана Комисије.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

#### **Члан 15.**

Сукоб интереса у смислу овог Правилника постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења, има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

#### **Члан 16.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма као и додели средстава по конкурс доноси Градоначелник, на основу Извештаја о спроведеном поступку, записника о раду и предлога Комисије за расподелу средстава, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

#### **Члан 17.**

Средства која се у складу са овим Правилником одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма у складу са уговором који закључује Градоначелник са удружењем.

#### **Члан 18.**

Уговором из члана 17. овог Правилника се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, одн. неизвршења уговорне обавезе, као и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

### **V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

#### **Члан 19.**

Комисија из члана 14. овог Правилника прати реализацију програма за које су одобрена средства.

Праћење реализације обухвата:

1. Обавезу удружења да обавештава о реализацији програма у роковима предвиђеним уговором.
2. Прегледање извештаја од стране Комисије
3. Мониторинг посете
4. Обавезу удружења да омогући представницима Комисије да изврше увид у документацију насталу у току реализације програма/пројекта.
5. Прикупљање информација од корисника програма.
6. Друге активности предвиђене уговором

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено уговором.

Удружење одн. реализатор програма је дужно да Комисији омогући праћење реализације програма.

#### **Члан 20.**

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, као и образложење за свако одступање од програма

Периодични и завршни финансијски финансијски извештај садржи: приказ буџета који је саставни део уговора, са прегледом свих насталих трошкова, као и целокупну документацију која указује на наменски утрошак истих.

Извештаје предвиђене претходним ставовима овог члана удружење доставља у роковима предвиђеним уговором.

#### **Члан 21.**

Прегледом финансијских извештаја из члана 20. овог Правилника, Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговором или су без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати о чему се удружење обавештава писменим путем.

Прегледом наративног извештаја остварује се увид и врши процена квалитета и успешности програма.

О извршеној процени Комисија обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Комисије је дужно да у року од 8 дана достави допунску документацију и додатно објашњење навода изнетих у извештају.

#### **Члан 22.**

У циљу праћења реализације програма Комисија може организовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника сматра се: посета удружењу, одн. одржавање састанака са представницима удружења, присуство догађајима и манифестацијама.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, реализује се најмање једна мониторинг посета годишње.

Комисија израђује извештај о мониторинг посетама који може да садржи препоруке и мере које треба предузети за отклањање недостатака, у року од 10 дана од дана обављене посете.

#### **Члан 23.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса у складу са одредбама члана 17. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“ бр. 16/2018).

### **VI ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕПРАВИЛНОСТИ**

#### **Члан 24.**

Комисија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико утврди да су додељена средства ненаменски утрошена.

#### **Члан 25.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава градоначелник ће на предлог Комисије раскинути уговор о додели средстава, тражити повраћај пренетих средстава, односно активирати инструменте обезбеђења.

Удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

### **VII ИЗВЕШТАВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ**

#### **Члан 26.**

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа, као и на огласној табли Града.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку расподеле средстава за финансирање програма и пројеката удружења грађана у области одрживог развоја путем организовања и одржавања сајамских манифестација и изложби из буџета Града Суботице. („Службени лист Града Суботице“ 38/15).

#### **Члан 28.**

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.