



На основу члана 36. став 3. тачка 1. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/19), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 8. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Суботице („Сл. лист града Суботице“, бр. 3/25), на 03. седници одржаној дана 05.03.2025. године донео је текст:

СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СУБОТИЦЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута

Члан 1.

Овим Статутом уређује правни статус, пословно име и седиште Туристичке организације града Суботице, делатност и послови, ограни, њихов састав и надлежност, услови за именовање директора, заступање и представљање, права обавезе и одговорности запослених, начин финансирања, унутрашња организација, општи акти, статусне промене и престанак рада, јавност и пословна тајна, као и друга питања значајна за пословање Туристичке организације града Суботице.

Туристичка организација града Суботице основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације града Суботице („Службени лист града Суботице“, бр. 1/10, 43/10, 7/14, 7/15, 53/16, 57/20, 37/21) и Одлуком о оснивању Туристичке организације града Суботице („Службени лист града Суботице“, бр. 3/25), као јавна служба ради вршења послова унапређења и промоције туризма, као и вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији града Суботице.

Правни статус, пословно име и седиште и правни промет

Члан 2.

Туристичка организација града Суботице има својство правног лица и уписана је у судски регистар код Привредног суда у Суботици, регистрациони уложак бр. FI.30/2010 од 25.03.2010. године.

Туристичка организација града Суботице послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 3.

Туристичка организација града Суботице послује под називом:
Туристичка организација града Суботице;
Turistička organizacija varoši Subatice;
Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete;
Turistička zajednica grada Subotice.



Пословно име Туристичке организације града Суботице исписује се на српском језику, ћириличним писмом, буњевачком, мађарском и хрватском језику латиничним писмом.

Члан 4.

Седиште Туристичке организације града Суботице је у Суботици, на адреси Трг слободе бр. 1.

Члан 5.

Туристичка организација града Суботице у правном промету с трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун.

Туристичка организација града Суботице је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању своје делатности, у складу са Законом и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

Туристичка организација града Суботице има 2 велика печата округлог облика пречника 50 мм који су по величини и садржини истоветни.

Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и места Туристичке организације.

Текст на печату је писан на српском језику ћириличним писмом и на језицима националних мањина буњевачком, мађарском и хрватском језику латиничним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У следећем унутрашњем кругу испод назива Републике Србије, исписује се назив Аутономне покрајине Војводине. У следећа три реда унутрашњости круга исписује се назив Туристичка организација града Суботице, Turistička organizacija varoši Subatice, Szabadka Város Idegenforgalmi Szervezete, Turistička zajednica grada Subotice, на српском језику ћириличним писмом и на језицима националних мањина које су у службеној употреби латиничним писмом. Место Туристичке организације града Суботице исписује се у дну печата.

Туристичка организација града Суботице има свој штамбиљ правоугаоног облика, димензија 65мм x 25мм, са текстом у првом реду ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА, у другом реду СУБОТИЦЕ, у трећем реду са текстом: Број _____, у четвртном реду Дана _____ 20__ год.; и у петом реду СУБОТИЦА Трг Слободе 1.

Поступак израде, начин употребе, чување и уништавање печата регулише се одлуком директора, у складу са законом.

Управни одбор Туристичке организације града Суботице може одредити садржај амблема и других симбола Туристичке организације.

II ДЕЛАТНОСТ И ПОСЛОВИ

Члан 7.

Делатност Туристичке организације је:

84.13 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;

79.90 - остале услуге резервације и делатности повезане са њима;

79.11 - делатност путничких агенција;



46.90 - неспецијализована трговина на велико;

47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

Туристичка организација обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма Града Суботице;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Града Суботице (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљања туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом и Статутом Туристичке организације града Суботице.

III ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ЊИХОВ САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 8.

Органи Туристичке организације града Суботице су: Управни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Управни одбор

Члан 9.

Управни одбор има пет чланова.



У управни одбор именује се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Представник запослених предлаже се тајним изјашњавањем свих запослених на начин који ће ближе бити уређен Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор Туристичке организације града Суботице именује и разрешава Скупштина града Суботице.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 10.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом промотивних активности града Суботице;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
- 6) доноси правилник о раду;
- 7) доноси опште акте;
- 8) закључује уговор о раду са директором, односно вршиоцем дужности директора Туристичке организације, на основу решења о именовању;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације града Суботице.

Акта из става 1. тачка 1), 3), 4) и 6) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине Града Суботице.

Члан 11.

Управни одбор одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора сазива и истима председава председник Управног одбора кога именује и разрешава оснивач на Скупштини града Суботице. Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице, потписује одлуке и записнике са седница.

У случају одсутности председника у свему га замењује заменик председника.

За одлучивање на седници Управног одбора потребно је присуство већине чланова, а одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних чланова.

Управни одбор одлучује јавним гласањем.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада Управног одбора.

Надзорни одбор

Члан 12.

Надзорни одбор има три члана од којих су два представника оснивача, а један се именује из реда запослених.

Представник запослених предлаже се тајним изјашњавањем свих запослених на начин који ће ближе бити уређен Пословником о раду Надзорног одбора.

Надзорни одбор Туристичке организације Града Суботице именује и разрешава Скупштина града Суботице.



Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 13.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) врши надзор над пословањем, прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 2) доноси пословник о свом раду и
- 3) врши друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације града Суботице.

О резултатима спроведеног надзора, Надзорни одбор подноси извештај Скупштини града Суботице.

Извештај о резултатима из става 1. тачка 1) овог члана Надзорни одбор доставља директору и Управном одбору.

Члан 14.

Надзорни одбор одлучује на седницама већином гласова.

Седнице надзорног одбора сазива и истима председава председник надзорног одбора кога именује и разрешава оснивач на Скупштини града Суботице.

Надзорни одбор одлучује јавним гласањем.

За одлучивање на седници Надзорног одбора потребно је присуство свих чланова, а одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних чланова.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада Надзорног одбора.

Директор

Члан 15.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Суботице.

Мандат директора траје четири године.

Директор за свој рад одговара Скупштини града Суботице и Управном одбору.

Оснивач може до именовања директора именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора и може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Услови за именовање директора

Члан 16.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од седам година, од чега најмање пет година на руководећим пословима;
- 3) активно знање најмање једног страног језика.



Члан 17.

Директор обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију;
- 2) организује и руководи радом Туристичке организације;
- 3) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, на који сагласност даје градоначелник;
- 4) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) стара се о законитости рада;
- 7) одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације;
- 8) предлаже годишњи програм рада са финансијским планом промотивних активности града Суботице;
- 9) одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима;
- 10) подноси извештај о раду и резултатима рада Управном одбору;
- 11) одговара за законитост рада Туристичке организације и извршавање послова и задатака из програма и делокруга рада организације;
- 12) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 13) врши и друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Туристичке организације града Суботице.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Туристичку организацију града Суботице заступа и представља директор.

У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање у одређеним пословима.

Пуномоћје се издаје у писаном облику и у свако доба се може опозвати.

Овлашћење за заступање може дати и Управни одбор, уколико директор није у могућности да одреди свог заменика.

V ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 19.

Средства за обављање делатности Туристичке организације обезбеђују се из:

- средстава наплаћених од боравишне таксе и туристичке накнаде;
- прихода остварених обављањем послова из оквира своје делатности и из других сопствених прихода;
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- субвенција и донација из буџета Града;
- других извора у складу са законом.

Члан 20.

Приходи Туристичке организације града Суботице воде се на посебном текућем рачуну.



Директор или лице које овласти директор, или Управни одбор Туристичке организације града Суботице у одсуству директора одлучује о начину коришћења остварених прихода, оставрених на начин предвиђен чл. 19. овог Статута.

Члан 21.

Туристичка организације града Суботице подноси извештај о пословању Скупштини града Суботице најмање једном годишње.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 22.

Унутрашња организација, послови и задаци уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији града Суботице, који доноси директор, уз сагласност градоначелника.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 23.

О пријему лица у радни однос одлучује Директор, по претходно добијеној сагласности градоначелника.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији града Суботице примењују се одредбе Закона о запосленима у јавним службама, Закона о раду, Правилника о раду и других општих аката организације.

Сви запослени у Туристичкој организацији града Суботице дужни су упознати се, примењивати и поштовати све позитивноправне прописе из делатности организације, укључујући и сва општа акта организације.

VIII ОПШТИ АКТИ

Члан 24.

Основни општи акт Туристичке организације града Суботице је Статут.

Туристичка организација града Суботице поред Статута доноси правилнике, пословнике и друга општа акта на основу закона и других позитивно - правних прописа, која морају бити у складу са Статутом.

IX СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 25.

О статусним променама Туристичке организације града Суботице одлучује оснивач.

До престанка рада Туристичке организације града Суботице може доћи у свим случајевима предвиђеним законом и одлуком оснивача.

X ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА



Члан 26.

Туристичка организација града Суботице јавност рада обезбеђује кроз седнице Управног одбора, Надзорног одбора, подношење Програма рада и завршног рачуна у складу са законом (објава на званичној интернет страници Туристичке организације града Суботице), објављивањем општих аката организације у Службеном листу Града Суботице (акти које доноси Скупштина града Суботице) и објављивање општих аката организације на званичној интернет страници Туристичке организације града Суботице (акти које доноси Скупштина града Суботице, орган управљања и директор), давањем информација средствима јавног информисања, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Туристичке организације града Суботице даје директор или лице које он овласти.

Члан 27.

Пословном тајном сматрају се информације које представљају тајну јер нису у целини или у погледу структуре и скупа њихових саставних делова опште познате или лако доступне лицима која у оквиру својих активности уобичајено долазе у контакт са таквом врстом информација и које имају комерцијалну вредност јер представљају тајну.

Сви документи, подаци и информације чије би одавање имало за последицу нарушавање угледа и интереса Туристичке организације града Суботице сматрају се пословном тајном.

Доношењем посебне одлуке директор Туристичке организације града Суботице одлучује који се документи, подаци и информације сматрају пословном тајном.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације града Суботице ("Сл. лист Града Суботице", бр. 17/22).

Члан 29.

Општи акти Туристичке организације града Суботице ускладиће се у року од 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Измене и допуне Статута вршиће се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 30.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности Скупштине Суботице.

Председник Управног одбора

Горан Тешовић