W1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД СУБОТИЦА

ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине

Служба за заштиту животне средине и одрживи развој

Суботица, Трг слободе бр.1

Тел. 024 626 789

<https://subotica.ls.gov.rs/zastita-zivotne-sredine/>

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН, ПОНОВНО ИСКОТИШЋЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

I . ОПШТИ ПОДАЦИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив складишта/ постројења | [образац попунити користећи рачунар] | | |
| Тип делатности (означити) |  | Складиштење неопасног отпада | |
|  | Третман неопасног отпада | |
|  | Поновно искоришћење неопасног отпада | |
|  | Одлагање отпада | |
| Локација | Место, Адреса | |  |
| Катастарска парцела | |  |
| Географске координате | |  |
| Захтев се односи на  (означити) |  | Рад новог постројења | |
|  | Измене у раду постојећег постројења | |
|  | Пробни рад постројења за управљање отпадом постројења која прибављају интегрисану дозволу | |
|  | Продужетак важења дозволе | |

2. Операције за које се подноси захтев

Уколико се захтев за издавање дозволе за управљање отпадом односи на више R или D операција неопходно је да се наведе која операција поновног искоришћења или одлагања са R или D листе се односи на коју врсту отпада са прецизном ознаком индексног броја отпада.

Операције поновног искоришћења отпада – R листа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Операције одлагања – D листа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D6 | D7 | D8 | D9 | D10 | D11 | D12 | D13 | D14 | D15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Подаци о подносиоцу захтева

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подносиоца захтева | [образац попунити користећи рачунар] |
| Матични број, ПИБ и  датум регистрације у  Регистру привредних  субјеката Агенције за  привредне регистре |  |
| Одговорно лице |  |
| Адреса |  |
| Oпштина |  |
| Meсто |  |
| Поштански број |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |

II. ПОДАЦИ О СКЛАДИШТУ / ПОСТРОЈЕЊУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив складишта / постројења | [образац попунити користећи рачунар] |
| Aдреса |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Лице одговорно за управљање складиштем / постројењем |  |
| Kонтакт телефон и е-mail адреса лица одговорног за управљање складиштем / постројењем |  |
| Подаци о квалификованом лицу  одговорном за стручни рад у  постројењу за управљање  неопасним отпадом |  |
| Kонтакт телефон  квалификованог лица  одговорног за стручни рад |  |
| E-mail адреса квалификованог  лица одговорног за стручни рад |  |
| Kатастарски број парцеле и  катастарска општина на којој се  налази складиште / постројење за управљање  отпадом |  |
| Докази о власништву над  парцелом на којој се налази  складиште / постројење за управљање  отпадом |  |
| Подаци о планској и пројектној  документацији (дозволе,  одобрења и сагласности) |  |
| Краћи опис локације:   * Макро локација * Микро локација * Оријентација локације * Опис локације * Објекти у околини постројења на које може утицати обављање делатности управљања отпадом (школе, предшколске установе, станбене зграде, пољопривредна газдинства, индустријски објекти, саобраћајнице ) |  |
| Информација о повезаности  локације постројења са  локалном инфраструктуром  (саобраћајнице, снабдевање  водом, струјом, канализација,  топлификација, близина  гасовода ...) |  |
| Број запослених у складишту / постројењу за  управљање отпадом и  квалификациона структура |  |
| Радно време складишта /  постројења током  радне недеље |  |
| Број радних дана у години |  |

1. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ **СКЛАДИШТЕЊА ОТПАДА** ЗА ОПЕРАЦИЈЕ ПОНОВНОГ ИСКОРИШЋЕЊА ИЛИ ОПЕРАЦИЈА КОЈЕ ПРЕТХОДЕ ОДЛАГАЊУ ОТПАДА.

За обављање више делатности једног оператера захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом попуњава се за сваку наведену делатност.

1. Подаци о складишту отпада

|  |  |
| --- | --- |
| Капацитет складишта - **максимални пројектовани капацитет складишта**, односно количина отпада која може да се складишти у једном тренутку – збирно за све врсте отпада(у тонама) |  |
| **Максимални дневни капацитет за пријем неопасног отпада за скалдиштење**, према акту о процени утицаја на животну средину (у тонама) |  |
| Максимални планирани капацитет складишта **на годишњем нивоу,** односно количина отпада која ће се складиштити за годину дана, према акту о процени утицаја на животну средину - збирно за све врсте неопасног отпада (у тонама) |  |
| Навести запремину корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора складишта |  |
| Навести податке о носивости подлоге на којој ће се вршити скалдиштење отпада |  |
| Детаљан опис складишта (отворено / затворено) са димензијама појединих делова складишта, опис делова, зидова, крова, постојање водовода, канализације, развод електричне енергије, постојање сепаратора, канала за одвођење течности... |  |
| Техничка опремељеност складишта (подаци о опреми и посудама које ће се користити за скалдиштење) |  |
| Кратко описати процес разврставања отпада, складиштења отпада, припреме за предају на третман на истој локацији или отпремање, односно транспорт на третман код оператера који поседује дозволу за третман издату од надлежног органа |  |
| У случају складиштења опасног отпада описати складиштење разних врста опасног отпада и складиштење нокомпатибилних врста опасног отпада као и мере које се тим поводом предузимају |  |

Капацитет складишта неопасног отпада по врстама отпада и њиховом капацитету – навести за сваки индексни број појединачно

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексни број отпада | назив | R  операција | D  операција | Капацитет складишта у једном тренутку у тонама | Годишњи капацитет складишта у тонама |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Подаци о отпаду који се складишти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика | Инертан |  |
| Неопасан |  |
| Опасан |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу | Комунални |  |
| Комерцијални |  |
| Индустријски |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Класификација отпада (навести индексне бројеве отпада који се складишти), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада | Неопасан  [образац попунити користећи рачунар] |
| Опасан |

|  |  |
| --- | --- |
| У случају складиштења опасног отпада, навести опасне карактеристике отпада, у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада |  |

IV. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ **ТРЕТМАНА ОТПАДА** ЗА ОПЕРАЦИЈЕ ПОНОВНОГ ИСКОРИШЋЕЊА ИЛИ ОПЕРАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДХОДЕ ОДЛАГАЊУ ОТПАДА

1. Подаци о постројењу за третман

|  |  |
| --- | --- |
| Врста третмана - описати третман у складу са наведеним R или D ознакама у  делу II овог захтева | [образац попунити користећи рачунар] |

|  |  |
| --- | --- |
| Максимални **дневни капацитет за пријем** **неопасног отпада за третман** у постројењу, према акту о процени утицаја на животну средину (у тонама) |  |
| Максимални **пројектовани** **капацитет постројња за третман** неопасног отпада – укупно за све врсте отпада (у тонама) |  |
| Максимални **дневни капацитет постројења за третман** неопасног отпада – укупно за све врсте отпада (у тонама) |  |
| Максимални **месечни капацитет постројења за третман** неопасног отпада – укупно за све врсте отпада (у тонама) |  |
| Максимални **годишњи капацитет постројења за третман неопасног отпада** – укупно за све врсте отпада (у тонама) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kраћи опис технолошког  поступка третмана |  |
| Предвиђени начин поступања  са отпадом |  |
| Техничка опремљеност  постројења (навести и описати  опрему и уређаје) |  |

Капацитет постројења за третман неопасног отпада по врстама отпада и њиховом капацитету – навести за сваки индексни број појединачно

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексни број отпада | назив | R  операција | D  операција | Дневни капацитет третмана у тонама | Годишњи капацитет третмана у тонама |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Подаци о отпаду који се третира у постројењу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика | Инертан |  |
| Неопасан |  |
| Опасан |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу | Комунални | |  |
| Комерцијални | |  |
| Индустријски | |  |
| Kласификација отпада  (навести све индексне бројеве отпада који се третирају у постројењу), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада и у складу са R или D ознакама, односно врстама операције која се обавља са поједином врстом отпада | | Неопасан:  ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака | |
| Опасан:  ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака | |

1. Подаци о отпаду који настаје након третмана / поновног искоришћења отпада

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада  Навести све индексне бројеве отпада који  настају након третмана отпада у  постројењу, из Извештаја о испитивању  отпада, издатог од стране овлашћене  лабораторије, у складу са правилником  којим се прописују категорије, испитивање  и класификација отпада и навести количине отпада које настају третманом појединих врста отпада | [образац попунити користећи рачунар] |
| Уколико након третмана/ поновног искоришћења отпада настаје опасан отпад навести опасне карактеристике тог отпада  (H lista) |  |
| Описати начин збрињавања отпада насталог након третмана (уговор са оператером за одлагање и сл) |  |

V. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ ОДЛАГАЊА ОТПАДА НА ДЕПОНИЈЕ

1. Подаци о постројењу за одлагање отпада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста постројења – Kласа депонија | Депонија инертног отпада | |  |
|  | Депонија неопасног отпада | |  |
|  | Депонија опасног отпада | |  |
| Kапацитет (укупни) постројења за одлагање отпада | |  | |
| Планирана количина отпада која ће се одлагати на годишњем нивоу | |  | |
| Предвиђени начин поступања са отпадом | |  | |
| Опис локације укључујући њене хидрогеолошке и геолошке карактеристике, описати близину појединих објеката, индустријских постројења, насеља и слично | |  | |
| Kраћи опис технолошког поступка одлагања (од пријема отпада до одлагања на тело депоније) | |  | |
| Kраћи приказ оперативног плана са распоредом и динамиком пуњења депоније | |  | |
| Техничка опремљеност постројења за одлагање отпада (навести и описати опрему и уређаје) | |  | |
| Kратко описати поступак затварања и одржавања депоније после затварања | |  | |

2. Подаци о отпаду

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада (навести све индексне бројеве отпада који се одлажу на депонији), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада | Инертан |
| Неопасан |
| Опасан |

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН, ПОНОВНО ИСКОТИШЋЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

Образац захтева и форма за израду Радног плана се могу преузети са адресе:

<https://subotica.ls.gov.rs/zastita-zivotne-sredine/zahtevi-i-obrasci/dozvole-za-upravljanje-otpadom-uputstva-i-obrasci/>

Прилози:

* Докази о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, односно Извод из судског регистра за јавне установе;
* Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом (фотокопије: М-образац, односно Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање; радна книжицa; диплому о стеченом образовању издатa од стране надлежног органа; уверењe да стручно лице није кажњавано за било које кривично дело издато од стране надлежног органа, Одлука о именовању квалификаваног лица одговорног за стручни рад);
* Радни план за управљање отпадом (преузети форму са сајта);
* Сагласност на план заштите од удеса, ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави, или интерни план заштите од удеса;
* Сагласност на План заштите од пожара, ако је опператер у обавези да га изради или Правила заштите од пожара уз потрвду надлежног органа да није у обавези да изради план заштите од пожара;
* Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара на који је прибављена сагласност од органа надлежног за заштиту од пожара;
* План за затварање складишта, односно постојења за третман и одлагање;
* Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;
* Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;
* Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са Законом;
* Копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом (одговарајућа употребна дозвола или други акт којим се дозвољава употреба објекта за управљање отпадом, извод из катастра непокретности, доказ о власништву над објектом, водна дозвола, водну сагласност и друге дозволе и сагласности);
* Финансијске и друге гаранције, или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима, у складу са чланом 62. став 3 тачка 9. Закона о управљању отпадом;
* Финансијска гаранција или еквивалентно осигурање у складу са Уредбом о врсти финансијских гаранција и еквивалентног осигурања којим се обезбеђује обављање делатности управљања отпадом („Службени гласник РС“, бр. 103/23“), за оне делатности за које се подноси захтев;
* Друга документација на захтев надлежног органа за издавање дозволе;
* Доказ о уплати одговарајуће републичке административне таксе (фотокопија налога за пренос или извод/потврда-оверено од банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије број: **840-742221843-57**, модел: 97, позив на број: **9123608994**), у складу са чланом 82. став 1. тачка 1) и 2) одн. 3) Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у следећим износима:

**За (појединачне) дозволе** за складиштење или третман или одлагање отпада:

- **400,00** динара за подношење захтева за издавање дозволе (тарифни број 1);

- **81.360,00** динара за доношење решења (тарифни број 197).

**За интегралну дозволу** дозволу за управљање отпадом:

- **400,00** динара за подношење захтева за издавање дозволе (тарифни број 1);

- **130.140,00** динара за доношење решења о издавању дозволе (тарифни број 197).

Захтев се подноси на писарници Градсе управе Суботица – Градски услужни центар, Трг слободе 1, Суботица.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОДЛУKА О ИМЕНОВАЊУ KВАЛИФИKОВАНОГ ЛИЦА***  ***ОДГОВОРНОГ ЗА СТРУЧНИ РАД***  У складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом именујем у следећем привредном субјекту:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*назив правног субјекта*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на локацији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*назив постројења*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*адреса*)  Лице квалификовано за стручни рад:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*име и презиме*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*звање*) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Место, датум)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Потпис одговорног лица)* |