

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр.15/16 и 88/19), члана 33. став 1. тачка 9) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21, 16/21 и 8/24) и члана 22. став 1. тачка 9) Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 29/21-пречишћени текст),

Скупштина града Суботице, на .... седници одржаној дана ..... 2025. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица за 2025. годину**

#### I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица за 2025. годину, усвојен од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица дана 16. јануара 2025. године.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице”.

### Образложење

**Правни основ:** Члан 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), према којем се програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе, члан 33. став 1. тачка 9) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21, 16/21 и 8/24), према којем Скупштина града, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом, и члан 22. став 1. тачка 9) Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 29/21-пречишћени текст), према којем ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном комуналном предузећу Скупштина града даје сагласност на годишњи програм пословања.

**Разлози за доношење:** Законом о јавним предузећима прописано је да програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, план зарада и запошљавања, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања која обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 90/24), ближе су утврђени елементи програма пословања. Елементи су дати у Смерницама за израду програма које су саставни део Уредбе.

Приликом израде програма пословања, предузећа полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе, као и од стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању. Утврђено је, да је неопходно да у програмима пословања буду приказани следећи елементи:

**1) Општи подаци, где је потребно навести:**

- статус, правну форму и делатност јавног предузећа,
- да ли је донет дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- организациону шему јавног предузећа,
- имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора/скупштине, као и датум и основ именована.

**2) Анализа пословања у 2024. години, где је потребно приказати:**

- процењени физички обим активности,
- биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине,
- анализу остварених индикатора пословања,
- разлоге одступања у односу на планиране индикаторе,
- спроведене активности за унапређење процеса пословања,

- остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2024. годину, односно образложити уколико планирани циљеви нису остварени.

**3) Циљеви и планиране активности за 2025. годину, односно за период 2025-2027. године,** где је потребно приказати:

- циљеве јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања, индикаторе којима се мери остварење циљева и кључним активностима потребним за достизање циљева,
- анализу тржишта,
- ризике у пословању кроз план/мапу управљања ризицима,
- планиране индикаторе пословања за 2025. годину.

**4) Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама,** где је потребно:

- приказати планирани биланс стања, биланс успеха, као и планиране токове готовине,
- детаљно образложити структуру планираних прихода и расхода,
- приходе планирати на основу важеће одлуке о ценама на коју је сагласност дао надлежни орган,
- навести елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, као и важећи ценовник по коме су обрачунати пословни приходи,
- приказати износ и динамику прихода из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе,
- детаљно приказати намену коришћења средстава из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе,
- средства која су планирана на позицијама: службена путовања, накнаде по уговору о делу, по ауторским хонорарима, по уговору о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора, као и средства предвиђена за стручна усавршавања и сличне намене, планирати рационално.

**5) Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,** где је потребно:

- расподелу процењене добити за 2024. годину, планирати у складу са актом о буџету Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе за 2024. годину,
- приказати на који начин је утрошена добит за 2021., 2022. и 2023. годину (уколико је добит распоређена за инвестиције, навести за која инвестициона улагања су утрошена средства).

**6) План зарада и запошљавања,** где је потребно:

- приказати број запослених по секторима/организационим јединицама,
- приказати квалификациону, старосну и полну структуру запослених и структуру запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациону и полну структуру председника и чланова надзорног одбора/скупштине,
- слободна и упражњена радна места, као и додатно запошљавање (уколико је планирано програмом пословања) попуњавати искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област и приказати динамику запошљавања,
- средства за зараде запослених планирати искључиво у складу са важећим законским, подзаконским и општим актима која уређују ову област, приказати најнижу и највишу појединачну планирану и остварену зараду за запослене (без пословодства) и пословодство, најнижу и највишу месечну зараду директора посебно исказати.
- укупна годишња маса средстава за зараде запослених, просечна зарада пословодства и укупна просечна зарада може се увећати за највише 8% у односу на исплаћену масу средстава за зараде, односно просечну зараду у 2024. години, у складу са финансијским могућностима јавног предузећа, а након измене важећег општег акта. Приликом планирања увећања зарада запослених у 2025. години треба узети у обзир гарантовану висину минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду односно раст минималне цене рада за 13,7% од 1. јануара 2025. године, док се просечна зарада осталих запослених (пословодства, строзапослених и новозапослених) може увећати за највише 8% у односу на исплаћену зараду у 2024. години,
- јединице локалне самоуправе могу предложити и другачије смернице у погледу расхода за зараде запослених, с тим да се просечна зарада старозапослених и новозапослених не може увећати више од процентуалног увећања минималне цене рада у односу на исплаћену зараду у 2024. години,
- накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине највише до нивоа планираних средстава за 2024. годину

**7) Кредитна задуженост**

**8) Планиране набавке,** где је потребно:

- приказати планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2025. годину, односно за период 2025-2027. године,

- детаљно образложити планиране набавке, добара, радова и услуга за 2025. годину, односно за период 2025-2027. године,
- рационално планирати набавку службених возила, уз навођење врсте, основних карактеристика возила, процењене вредности набавке и образложити због чега је набавка неопходна.

**9) План инвестиција, где је потребно:**

- приказати план и динамику инвестиционих улагања у 2025. години, односно за период 2025-2027. године,
- детаљно образложити започете, односно планиране, а нереализоване инвестиције из претходног периода.

**10) Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене, где је потребно:**

- средства за посебне намене (спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства), планирати највише до нивоа планираних средстава за 2024. годину. Изузетно, из нарочито оправданих разлога, јавном предузећу се може одобрити да планира већа средства у односу на планирана средства за 2024. годину,
- детаљно образложити средства за посебне намене (спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства),
- јавна предузећа која користе средства из буџета за финансирање текућег пословања (зараде, материјални трошкови и сл.), као и јавна предузећа која су пословала са губитком према последњем објављеном финансијском извештају, не могу планирати средства за спонзорство и донације.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица је на седници одржаној дана 16. јануара 2025. године усвојио Програм пословања предузећа за 2025. годину и исти упутио Скупштини града ради добијања сагласности.

Предлаже се Скупштини града давање сагласности на Програм пословања на начин како је дато у прилогу овог решења.

**Извршилац:** Јавно комунално предузеће „Паркинг“ Суботица

**Извори средстава потребних за реализацију:** За реализацију овог решења није потребно обезбедити средства у буџету Града Суботице.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
“ПАРКИНГ” СУБОТИЦА**

**Број: 132/2025.**

**Дана: 16.01.2025.**

**Ђуре Ђаковића 23.**

**СУБОТИЦА**

**ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

Са 49. седнице Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Паркинг” Суботица, Ђуре Ђаковића бр. 23., одржане дана 16.01.2025. године.

Кворум обезбеђен.

(Непотребно изостављено)

**Дневни ред**

3. Доношење одлуке о усвајању Програма пословања ЈКП „Паркинг“ Суботица за 2025. годину

Надзорни одбор ЈКП “Паркинг” Суботица је једногласно донео следећу:

**ОДЛУКУ:**

Усваја се Програм пословања ЈКП „Паркинг“ Суботица за 2025. годину и исти се упућује Скупштини града Суботице на давање сагласности.

(Непотребно изостављено)

Председница Надзорног одбора  
Верица Шустран, дипл.екон., с.р.

## **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025. ГОДИНУ**

**ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПАРКИНГ" СУБОТИЦА**

СЕДИШТЕ: Суботица, Ђуре Ђаковића 23

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: Услуге делатности у копној саобраћају (5221)

МАТИЧНИ БРОЈ: 08676089

ПИБ: 100961859

ЈББК: 82306

НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ: Скупштина Града Суботице, МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

Суботица, јануар 2025. год.

## САДРЖАЈ

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПАРКИНГ" СУБОТИЦА .....	1
1. Општи подаци.....	3
Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја .....	4
Имена директора и извршних директора, као и чланова Надзорног одбора.....	7
2. Анализа пословања у 2024. години.....	8
2.2 Биланс стања на дан 31.12.2024. године .....	9
2.3 Биланс успеха.....	14
2.4 Извештај о токовима готовине.....	17
4.1 Биланс стања на дан 31.12.2025. године .....	28
4.2 Биланс успеха за период 01.01 - 31.12.2024.....	34
4.3 Извештај о токовима готовине.....	37
4.4 Структура планираних и реализованих прихода и расхода.....	40
4.5 Цене .....	42
4.6 Расподела добити ранијих година .....	45
Трошкови запослених.....	46
5. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка.....	50
6. План зарада и запошљавања.....	52
7. Кредитна задуженост.....	62
8. Планиране набавке.....	64
9. План инвестиција.....	76
10. Средства за посебне намене.....	78

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

**СТАТУС:** Активно привредно друштво

**ПРАВНА ФОРМА:** Јавно комунално предузеће

**ДЕЛАТНОСТ:** Управљање јавним паркиралиштима

- одржавање јавних простора за паркирање,
- наплата накнаде за коришћење паркинг простора,
- изградња нових простора за паркирање,
- изградња јавних гаража,
- одношење и чување непрописно паркираних возила,
- изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт, и
- обележавање хоризонталне сигнализације.

Основна мисија Предузећа у оквиру свог пословања и развоја везаних за решавање проблема паркирања је делотворно и трајно обављање комуналне делатности уз максималну искоришћеност јавних површина, а истовремено повећање задовољства корисника наших услуга. На основу ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима Предузеће располаже неопходно је обезбедити корисницима својих услуга уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање услуга паркирања

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја. С тим у вези, ефикасно и трајно обављање комуналне делатности уз заштиту јавних површина, и истовремено повећање задовољства корисника наших услуга - основна је мисија предузећа чији је основни оквир пословања и развоја везан за решавање проблема паркирања, при чему је посебна пажња усмерена на чињеницу да мисија буде одређена сврхом постојања, стратегијом дејства, покретачким полугама које покрећу запослене и стандардима понашања.

Применом принципа корпоративног управљања, менаџмент Предузећа приликом доношења одлука узима у обзир интересе заинтересованих интерних и екстерних страна. Одговорно понашање и пословање предузећа јесте део дефинисане мисије.

Визија се огледа кроз непрекидан процес побољшања квалитета услуга, и у том смислу кључно питање се односи на то како ће се остварити равнотежа између расположивих капацитета са једне стране, и захтева корисника за паркирањем, са друге стране.

Константан процес побољшања квалитета услуга, у функцији реда и поштовања законских прописа, као и стицања и одржавања пословног угледа и позитивног имиџа дефинише визију Предузећа. Кључни сегмент организације и управљања

паркиралиштима се односи на начин остваривања равнотеже између расположивих капацитета, са једне стране, и захтева за паркирањем, са друге стране.

Начин и услови под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине дефинисани су ради бољег функционисања паркирања и ради боље усаглашености захтева за паркирањем и расположивих паркинг простора.

Претежна делатност које Предузеће обавља је 5221 - услужна делатност у копненом саобраћају тј. Предузеће обавља комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима. Оно обухвата стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирања моторних возила као и управљање и премештање паркираних возила по налогу надлежног органа.

Предузеће има искључиво право обављања ове делатности на територији града Суботице. Јасно су дефинисани начини и услови под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине и водећи се њима побољшава се функционисање паркирања да би се постигла усаглашеност захтева за паркирањем и расположивост паркинг простора.

## **Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

На основу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19) члан 59, став 1, јавно Предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Поступајући у складу са Законом о јавним предузећима, Предузеће је донело Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица. Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Паркинг“ Суботица бр. 1152/2022 усвојен је Средњорочни план пословања стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица за период 2022.-2026. године. Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословања стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица за период 2022.-2026. године је донето на 23. седници Скупштине града Суботице одржаној 02.06.2022. године, број I-022- 231/2022. Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Паркинг“ Суботица бр. 1151/2022 усвојен је Дугорочни план пословања и стратегије пословања ЈКП „Паркинг“ Суботица за период 2022.-2031. године. Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословања стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица за период 2022.-2031. године је донето на 23. седници Скупштине града Суботице одржаној 02.06.2022. године, број I-022- 232/2022.

Стратешки циљеви које систем паркирања мора да испуни огледају се пре свега кроз очување комуналног реда, бољу искоришћеност постојећих капацитета, већу ефективност система паркирања, повећање атрактивности зона са уређеним системом



паркирања, обезбеђење средстава за улагања у развој и унапређење система и повећање паркиралишних капацитета.

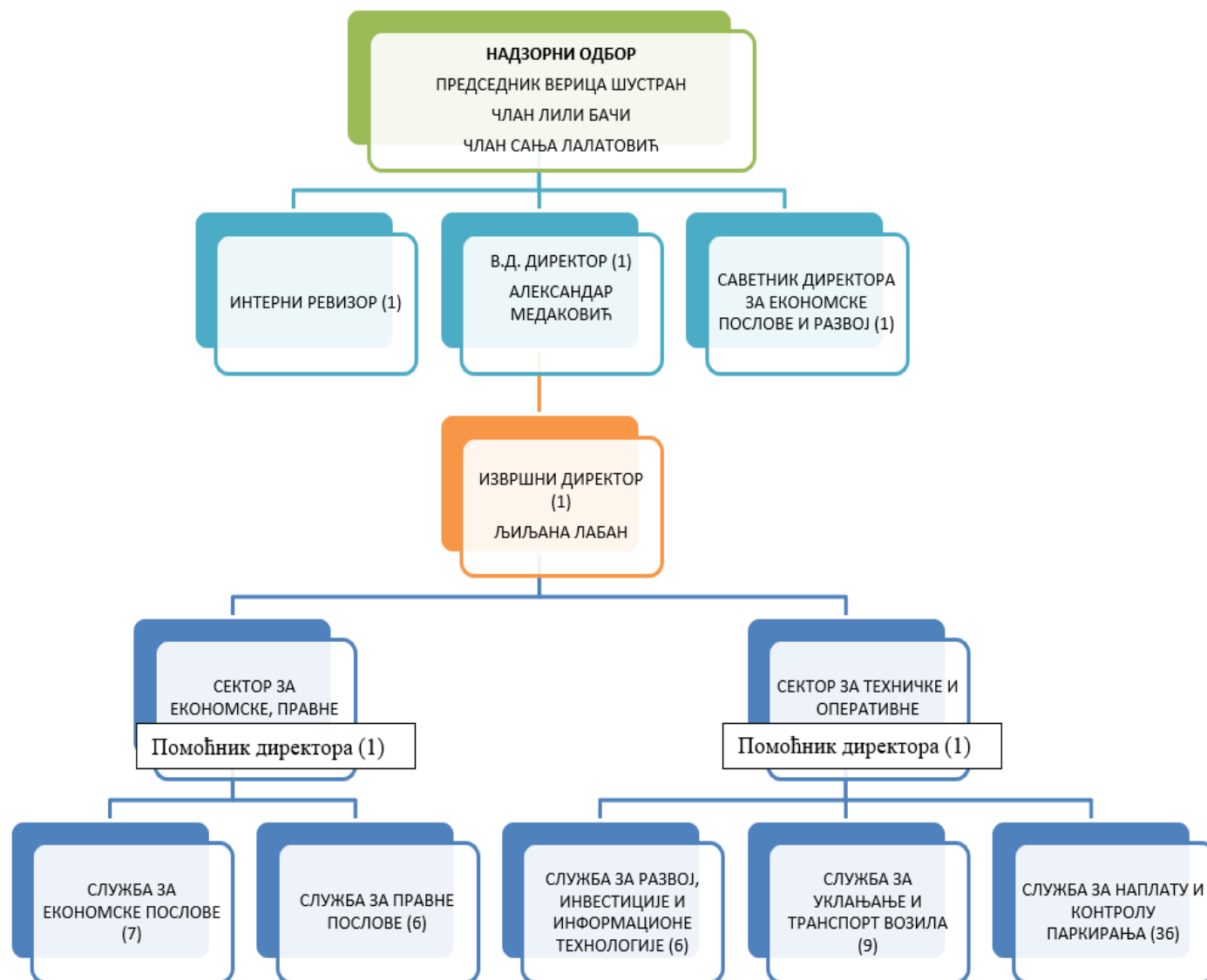
Број паркинг места на којима тренутно послује Предузеће је 2.977. На основу Решења о измени Решења о јавним паркиралиштима број П-352-1046/2024. године донетог дана 08.10.2024. године (Сл. лист Града Суботице бр. 28/2024), предузеће је Другом изменом Програма послова за 2024. годину проширило постојеће капацитете паркиралишта, те се са дотадашњих 2.800, број паркинг места повећао на 2.977 што је допринело бољем одржавању комуналног реда у граду омогућујући грађанима лакше паркирање.

Споредна делатност која се обавља у сопственој режији предузећа, као што је фарбање паркинг простора годинама се квалитетно обавља. На такав начин се врши велика уштеда у трошковима и обезбеђује се ефикасно коришћење радне снаге Предузећа. Предузеће обавља и услугу одношења и чувања непрописно паркираних возила на Ауто-депоу у Изворској улици. Модернизација информатичке опреме је један од приоритета за функционисање и рад Предузећа. У посматраном периоду извршила се замена дела рачунара, преносивих рачунара за контролу наплате паркирања и информационаих софтвера.

По кадровској евиденцији, на дан 31.12.2024. године број запослених у предузећу је 69. Предузеће, на свим позицијама има квалификовану радну снагу за обављање свих задатака и послова из делатности за коју је основано. Континуирана обука кадрова, стручна усавршавања, саветовања и обуке су приоритет у кадровској политици предузећа. Претплате на стручне часописе, набавка стручних издања, комуникација и тражење мишљења од надлежних институција, као и стручних служби јесу нешто што запослени у Предузећу користе за обављање својих послова.

Основни принципи кадровске политике Предузећа су да се запослени обучавају за рад на већем броју послова из своје струке, како би у случају потребе могли да преузму и друге послове којима се до тада нису бавили.

## Организациона структура - шема



## **Имена директора и извршних директора, као и чланова Надзорног одбора**

Директор Предузећа је самосталан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад је одговоран Надзорном одбору и Оснивачу .

Статутом Предузећа, односно чланом 32. прецизирани су послови које обавља Директор Предузећа.

Менаџмент Предузећа чине:

- в.д. Директор – Александар Медаковић, дипл.економиста; – решење: : I-022-144/2024 од 24.07.2024. године, до истека мандата.

- Извршни директор – Љиљана Лабан, дипл. економиста; - Уговор о раду број 502/2011 и Анекс уговора о раду број 3586/31/2021.

Послови Предузећа су организовани у 2 (два) сектора, и 5 (пет) служби.

Надзорни одбор ЈКП „Паркинг“ Суботица именован је у следећем саставу:

1. Председник Надзорног одбора: Верица Шустран, дипл. економиста (представник Оснивача) – решење бр. I-00-021-38/2022 од дана 03. марта 2022. године, на мандатни период од четири године;
2. Члан Надзорног одбора: Лили Бачи, мастер професор разредне наставе (представник Оснивача) - решење I-020-101/2024 од дана 07. новембра 2024. године, на мандатни период до истека мандата Надзорног одбора ЈКП „Паркинг“ Суботица, именованог решењем бр. I-00-021-38/2022. године од дана 03. марта 2022. године.
3. Члан Надзорног одбора: Сања Лалатовић, дипл. економиста (представник запослених) - решење бр. I-00-021-38/2022 од дана 03. марта 2022. године на мандатни период од четири године.

## 2. Анализа пословања у 2024. години

### 2.1 Процењени физички обим активности

Ред.Бр.	Назив услуге	Остварено у 2023.	Планирано у 2024.	Процена у 2024.	Индекс
					5/4*100
1	2	3	4	5	6
1.	СМС поруке	1.752.083	1.727.985	1.735.142	100,41
2.	Издате дневне паркинг карте	25.841	25.561	25.375	99,27
3.	Продаја карата (претплатних, повлашћених и СУ-БАЈК)	203.050	203.700	203.321	99,81
4.	Затворени паркинзи	371.423	382.172	377.450	98,76
5.	Услуге депоа, Паук, Шлеп	2.768	4.148	3.345	80,64

Процена физичког обима активности у 2024. години

1. Процена реализације броја СМС порука је за 0,41% већа од планираног.
2. Процена реализације броја издатих дневних паркинг карата је на nižем нивоу за 0,37% од плана. У посматраном периоду је било мање паркираних возила чији власници нису измиривали обавезу плаћања паркинга.
3. Процена реализације броја продатих карата је на нивоу Плана за 2024. годину.
4. Процена прихода на Затвореним паркинзима је на nižем нивоу од планираног за 1,24%.
5. Процена броја реализованих услуга депоа је на nižем нивоу за 19,36% од планираног, због мањег броја налога за уклањање непрописно паркираних возила и мањег броја корисника услуга паркирања на Ауто-депоу.

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>			
	<b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	98.852	97.651
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>			
	<b>(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	6.000	5.999
010	1. Улагања у развој	0004	900	899
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	5.100	5.100
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>			
	<b>(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	92.755	91.555
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	39.500	39.000
023	2. Постројења и опрема	0011	48.500	48.000
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	855	855
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	3.900	3.700
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b>			
	<b>(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018	97	97
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		

040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	97	97
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029		
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>	0030	<b>63.075</b>	<b>64.630</b>
	<b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>			
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.000	950
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.000	950
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	48.578	46.880
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)			
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	48.378	46.700
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	200	180
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	1.600	1.550
	(0045 + 0046 + 0047)			
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	100	100

223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.500	1.450
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	4.982	8.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	6.915	7.250
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	161.927	162.281
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060		
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ</b> (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	97.483	97.421
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	6.089	6.089
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2	2
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	9.500	9.400
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	81.892	81.930
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	81.700	81.700
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	192	230

	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0415	23.500	22.812
	<b>(0416 + 0420 + 0428)</b>			
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	16.500	15.812
	(0417+0418+0419)			
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	16.500	15.812
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	7.000	7.000
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	7.000	7.000
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	2.300	2.300
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430	7.294	7.200
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0431	31.350	32.548
	<b>(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>			
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	5.000	5.000
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)			
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		



422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	5.000	5.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	9.000	8.250
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	2.950	5.635
	(0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)			
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	450	435
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	2.500	5.200
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	12.400	11.713
	(0450 + 0451 + 0452)			
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	10.000	9.363
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.300	2.250
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	100	100
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2.000	1.950
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455		
	(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0			
	Е. УКУПНА ПАСИВА	0456	161.927	162.281
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)			
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Укупна актива (АОП 0059) и укупна пасива (АОП 0456) се процењују на незнатно вишем нивоу (1,23% више) у односу на планирано за 2024. годину и износе 162.281 хиљаде динара.

Имамо вишу процену реализације обавезе према добављачима (АОП 442) за 91% јер су нам за две инвестиције рачуни испостављени на крају године, самим тим и плаћање доспелих рачуна ће бити у 2025. години, док је обавеза формирана у 2024.години.

Готовина и готовински еквиваленти (АОП 057) се процењују више за 60,58%, највећим делом услед обавеза које су планиране да се исплате за две инвестиције у 2024. год., а биће исплаћене у 2025. години.

## 2.3 Биланс успеха

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1001</b>	<b>187.580</b>	<b>181.964</b>
	<b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	187.580	181.964
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	187.580	181.964
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	<b>1013</b>	<b>195.044</b>	<b>188.958</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	16.419	15.250
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	121.266	118.911
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	95.260	94.050
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	14.432	14.150
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	11.574	10.711
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	15.100	15.100
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	12.641	11.444
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	1.000	1.000

55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	28.618	27.253
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	<b>7.464</b>	<b>6.994</b>
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	1027	<b>100</b>	<b>0</b>
	<b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	100	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>1032</b>	<b>1.230</b>	<b>1.052</b>
	<b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>			
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.220	1.050
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	10	2
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	<b>1038</b>	<b>1.130</b>	<b>1.052</b>
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>1039</b>		
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>1040</b>	<b>400</b>	<b>500</b>
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1041</b>	<b>10.265</b>	<b>9.321</b>
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1042</b>	<b>880</b>	<b>375</b>
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1043</b>	<b>197.945</b>	<b>191.285</b>
	<b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>			
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>1044</b>	<b>197.554</b>	<b>190.885</b>
	<b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>			
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	<b>1045</b>	<b>391</b>	<b>400</b>
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	<b>1046</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047		
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1048</b>	<b>200</b>	<b>170</b>
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	<b>1049</b>	<b>191</b>	<b>230</b>
	<b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>			

	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	<b>1050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	300	300
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	300	300
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b>	<b>1055</b>	<b>191</b>	<b>230</b>
	<b>(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>			
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b>	1056		
	<b>(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Пословни приходи (АОП 1001) предузећа се процењују у износу мањем за 3,09% у односу на планирано у 2024. години. На нижем нивоу реализације су услуге интервенције "паук-а", због мањег издавања налога за уклањање непрописно паркираних возила од стране надлежних служби, поготово у периоду од јануара до августа.

Пословни расходи (АОП 1013) предузећа се планирају у износу мањем за 3,22% у односу на план 2024. године. Трошкови материјала, трошкови непроизводних услуга, осталих личних расходи, трошкови солидарних помоћи су процењени на нижем нивоу од планираног.

Укупни приходи (АОП 1043) се процењују на нивоу од 96,64% реализације планираног за 2024. годину, док је процена реализације укупних расхода на 96,63% од планираног.

Мање остварење прихода је резултат ниже оствареног прихода од услуге уклањања непрописно паркираних возила, нарочито у периоду од јануара до августа 2024. година, када је издат мали број налога за уклањање од стране надлежних служби, на основу којих се ова услуга остварује.

Нето добит је процењена у износу од 20,42% више од плана за 2024. годину, услед мање реализације планираног расхода, нарочито негативног ефекта на резултат по основу исправки грешака ранијих година (АОП 1048).

## 2.4 Извештај о токовима готовине

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12. 2024. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	<b>188.000</b>	<b>184.200</b>
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	188.000	184.200
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	<b>186.668</b>	<b>182.730</b>
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	21.800	22.146
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	134.860	133.450
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.200	1.105
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	1.000	995
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	25.808	23.152
8. Остали одливи из пословних активности	3014	2.000	1.882
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.332	1.470
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		

<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	<b>3.350</b>	<b>520</b>
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	3.350	520
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	3.350	520
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	3.000	3.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	<b>2.200</b>	<b>2.150</b>
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	2.200	2.150
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	800	850
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	<b>191.000</b>	<b>187.200</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	<b>192.218</b>	<b>185.400</b>
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	<b>0</b>	<b>1.800</b>
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	<b>1.218</b>	<b>0</b>
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	<b>6.200</b>	<b>6.200</b>
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		

<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055	<b>4.982</b>	<b>8.000</b>
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)			

## 2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Предузеће је увођењем система интерних контрола свело на минимум ризике од пословања. Свакодневно се предузимају активности на унапређењу процеса пословања, о чему говоре и добри резултати које Предузеће остварује.

Основне функције предузећа у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији Града Суботице.

Предузеће стално спроводи активности које доприносе унапређењу пословања. У току 2024. године, предузеће је приступило изради потпуно новог сајта који је у односу на претходни иновативнији и пружа више информација које се односе на пословање и пружање услуга предузећа. Информације су корисницима сада доступне и на више језика, у складу са мултијезичношћу и географским положајем самог града Суботице.

## 2.6 Остварење циљева који су планирани Програмом пословања за 2024. годину

Остварење циљева Предузећа се огледају у успешности самог предузећа.

Један од главних циљева у посматраном периоду је остварење добити. У 2024. години ЈКП „Паркинг“ Суботица је позитивно пословало, са проценом остварења добити.

Повећање пословних прихода у односу на претходну годину је други ништа мање битан циљ. Приходи су повећани, што се огледа кроз бољу СМС наплату паркирања.

### 3. Циљеви и планиране активности за 2025. годину

#### 3.1 Циљеви

Успешност остваривања циљева предузећа пропорционална је успешности његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, циљеви треба да буду изазовни, али не и недостижни. Они треба да представљају ниво коме ће предузеће тежити у остваривању своје мисије.

Будући развој Предузећа се види у настављању стратегије стабилног раста уз уштеде у Предузећу.

Стратешки циљеви Предузећа су:

- Обезбеђење континуираног раста изражено обимом пружених услуга (повећање броја продатих карата путем SMS, као и боља наплата издатих дневних карата);
- Држање корака са потенцијалном конкуренцијом, с фокусом на повећање продуктивности и побољшање квалитета пружања услуга у сфери SMS наплате паркирања.
- Очување и одржавање комуналног реда - Обезбедити очување комуналног реда као једног од битних циљева бављења комуналном делатношћу.
- Задовољство корисника и квалитет и сигурност услуга - Услуге обављати квалитетно, сигурно и по повољним ценама.
- Добит - Обезбеђење задовољавајућег износа добити на годишњем нивоу који би био довољан за издвајање дела у корист локалне самоуправе и средстава за дугорочно планирање развоја.
- Стандард запослених - Зараде запослених, сигурни услови за рад и социјална сигурност морају бити првенствена брига менаџмента Предузећа.
- Продуктивност - Продуктивност рада подићи на завидан ниво, али који неће водити претераном изнуривању запослених и раубовању средстава.
- Сигурност и еколошка безбедност - Поштовати сигурносне и еколошке стандарде како не би долазило до повреда, губитка имовине и како би се избегла било каква опасност за околину.
- Друштвена одговорност - Брига Предузећа је и да допринесе богатству заједнице и локалне самоуправе, да поштује закон и спречава штете.
- Информациона безбедност - Обезбеђује се поверљивост, доступност и интегритет података којима управља ЈКП „Паркинг“ Суботица.



**3.1.1 Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева**

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2025. година	2026. година	2027. година		
Остваривање добити и даље, да би Предузеће било позитивно сваке године, као што је и до сада било.	Добит	2024	230	2.291	3.300	3.500	Завршни рачун	Повећање прихода уз пажљиво пројектовање трошкова.
Повећање пословних прихода у односу на предходну годину.	Пословни приходи	2024	181.964	206.880	210.000	220.000	Завршни рачун	У наредном годинама у очекује се повећање прихода од наплате паркинга.
Повећање ликвидности Предузећа.	обртна средства/ краткорочне обавезе	2024	131,03	131,10	135,00	134,00	Извештај о токовима готовине	Предузеће ће настојати да и даље редовно измирује своје обавезе.
Повећати наплату издатих дневних карата.	Дневна карта	2024	25.375	31.000	32.000	33.000	Извештај о издатим дневним картама	Прибављање података о власницима возила у што краћем року.

**3.2 Анализа тржишта**

ЈКП „Паркинг“ Суботица обавља комуналну делатност од општег интереса, која датира још из 1998. године када Предузеће након доношења оснивачког акта од стране СО Суботица, почиње своје активно пословање. Сама делатност, коју Предузеће обавља, спада у такозване основне комуналне услуге (полазећи од члана 2. “Закона о комуналним делатностима”).

Специфичан тржишни положај који је Предузећу дат, с обзиром на обављање делатности од општег интереса, омогућава Предузећу, условно речено, монополски положај, а самим тим и лидерску позицију.

Предузеће значајан део остварених прихода сваке године улаже у нове инвестиције. Улагањима у опрему и средства за рад у последњих неколико година, предузеће побољшава услове рада а самим тим и радне капацитете.

Реорганизацијом радних места са прецизним описом послова и пословном стратегијом је омогућено да се у наредном периоду настави са остваривањем основне делатности.

У циљу побољшања функционисања паркирања и усаглашавања захтева за паркирањем и расположивих паркинг простора, неопходно је дефинисати концепт управљања паркиралиштима, односно начин и услове под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине.

### 3.3 Ризици у пословању и план управљања ризицима

Ризике треба процењивати и њима управљати кроз напоре на нивоу целе организације, да се идентификују, оцене и прате они догађаји који прете остваривању циљева организације.

Руководство за сваки идентификовани ризик одлучује да ли да га прихвати, да ли да ризик сведе на прихватљив ниво или да избегне ризик.

Након што се идентификују и процене ризици, руководство доноси одлуку о томе које радње треба предузети као одговор на ризике, што зависи од утицаја и вероватноће остваривања ризика, али и од спремности организације да прихвати ризик. Управљање ризицима је законска обавеза и важан сегмент доброг управљања. Све организације у јавном сектору суочавају се са низом ризика из екстерних и интерних извора, који се морају проценити.

Систем контроле и надзора у ЈКП „Паркинг“ Суботица је постављен на задовољавајућем нивоу и предузете су све мере контроле да се потенцијални и предвидиви ризици сведе на прихватљив ниво.

1) Предузеће се, због природе своје делатности, суочава са неколико уочљивих ризика:

Као стални ризик јавља се проблем наплате СМС порука преко оператера, који својим монополским положајем на тржишту угрожавају пословање свих Паркинг сервиса у држави, јер је по завршетку текућег месеца Предузеће у обавези плаћања ПДВ-а по основу прихода од СМС порука, а процес наплате потраживања од оператера значајно касни. Решење овог проблема и успешно управљање ризицима Предузеће види у потписивању новог и повољнијег Уговора који ће Удружење паркиралишта Србије, а у име свих Паркинг сервиса у земљи, потписати са мобилним оператерима.

2) Проблем присутан претходних година остаје присутан и даље, а то је да у складу са Законом о ПДВ, предузеће постаје ПДВ обвезник у моменту остављања дневне карте на возилу. Предузеће се суочава са ризиком у моменту када изда дневну карту непознатом лицу, јер је у тренутку издавања дневне карте у обавези да следећег месеца плати ПДВ по том основу, а немогуће је предвидети када ће и да ли ће потраживања по истом основу бити наплаћена. Анализом пословања уочено је да се са плаћењем по том основу касни по неколико месеци иако је дефинисан рок од 8 дана. Имајући у виду, да је власник возила у тренутку издавања дневне карте за предузеће још непознат, мора да се затражи податак о власнику од надлежног органа МУП-а. У сваком случају, процес наплате се знатно продужава на такав начин и исказује се нереална слика предузећа, тачније много бољи резултат од стварног стања. Предузеће као делимично решавање проблема кроз успешно управљање ризицима види у ангажовању приватног извршитеља за судску наплату наведених спорних потраживања. Из тог разлога, Предузеће је као и у Програму пословања за претходне године, тако и у Програму пословања за 2025. годину уврстило трошкове за ангажовање приватног судског извршитеља, јер сматра да ће на тај начин умањити проценат дуговања према Предузећу.

3) На основу постојања претходна два ризика проистекао је и трећи, настао због проблема предузећа са наплатом својих потраживања, а исказан у чињеници да 40% укупних прихода Предузећа чини приход од СМС-а, који се у потпуности користи за плаћање обавеза по РИНО-у, где постоји законска обавеза плаћања у року до 45 дана, односно 60 дана, а процес наплате је знатно дужи од тог рока.

Ове врсте ризика могу неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева, али Предузеће ће са своје стране учинити све да одговарајућим управљањем ризицима сачува способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

## 3.3.1 Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Проблем наплате СМС порука преко мобилних оператера.	2	Умерена вероватноћи	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	3.000	Потписивање новог и повољнијег уговора са мобилним оператерима
Проблем наплате потраживања по издатим дневним картама.	2	Умерена вероватноћи	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	2.200	Ангажовање приватних извршитеља за судску наплату наведених спорних потраживања.
Безбедност информационог система - ризици од губитка података и неовлашћеног приступа.	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	1.000	Унапређење безбедности система кроз редовно ажурирање и примену новијих апликативних решења.

### 3.4 Планирани индикатори за 2025. годину

#### 3.4.1 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 4

у 000 динара

	2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
<b>Укупни капитал</b>	75.668	84.464	97.483	98.211
	80.713	86.063	97.421	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+7%	+2%	-0%	-
	0%	+7%	+13%	+1%
<b>Укупна имовина</b>	83.263	91.742	98.852	105.316
	77.847	84.744	97.651	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-7%	-8%	-1%	-
	0%	+9%	+15%	+8%
<b>Пословни приходи</b>	151.100	183.713	187.580	206.880
	149.750	173.381	181.964	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-1%	-6%	-3%	-
	0%	+16%	+5%	+14%
<b>Пословни расходи</b>	150.962	177.966	195.044	211.177
	144.489	172.565	188.958	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-4%	-3%	-3%	-
	0%	+19%	+9%	+12%
<b>Пословни резултат</b>	138	5.747	-7.464	-4.297
	5.261	816	-6.994	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+3712%	-86%	-6%	-
	0%	-84%	-957%	-39%
<b>Нето резултат</b>	1.598	5.162	191	2.291
	2.919	4.738	230	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+83%	-8%	+20%	-
	0%	+62%	-95%	+896%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	69	69	69	69
	69	69		-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	-100%	-
	0%	0%	0%	0%
<b>Просечна нето зарада</b>	62.602	70.296	81.977	90.034
	60.889	69.492	81.336	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-3%	-1%	-1%	-
	0%	+14%	+17%	+11%
<b>Инвестиције</b>	17.994	23.044	3.349	9.669
	17.370	19.612	3.098	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-3%	-15%	-1%	-
	0%	+13%	0%	0%

#### НАПОМЕНА:

**EBITDA** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA (Return on Assets)** - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) \*100

**ROE (Return on Equity)** - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна

резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

### 3.4.2. Рацио анализа

	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025. година
EBITDA	13.470	14.975	22.078	19.211
ROA	1,71	1,47	3,43	1,39
ROE	11,09	2,11	5,70	2,33
Оперативни новчани ток	5.539	11.466	1.332	932
Дуг / капитал	43	35,56	58,62	60,40
Ликвидност	96	139,82	201,19	154,68
% зарада у пословним приходима	61,54%	61,74%	64,64%	63,95%

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе	-	5.406	6.849	5.074
Кредитно задужење са гаранцијом државе	-	-	-	-
Укупно кредитно задужење	0	5.406	6.849	5.074

у 000 динара

	2022. година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	8.450	2.500.000	-	-
	-	-	-	-
	8.450	2.500.000	-	-
Остали приходи из буџета	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

## Анализа остварених индикатора пословања и разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Однос планираних и реализованих (процењених) индикатора пословања показују одређена одступања која су узрокована првенствено мањом реализацијом планираних прихода у претходној години. Како су инвестиције у уској повезаности са реализацијом прихода и оне показују мањи проценат реализације, самим тим се и остале билансне позиције мењају. Смањењу прихода, као полазне основе свих анализа, су условиле многе прилике, како временске, које битно утичу на наплату паркирања током године, тако и организационе, зависност од рада надлежних инспекцијских органа у делу уклањања непрописно паркираних возила.

Планирани су пословни приходи у 2025. години у износу од 206.880 хиљада динара. Градско веће Града Суботице је одобрило нови Ценовник коришћења паркинг простора ЈКП „Паркинг“ Суботица на 69. Седници одржаној 29.12.2022. године, решење број III-352-1182/2022, који је у примени од 01.02.2023. године. Пословни приходи у 2025. години су планирани у складу са Одлуком о повећању цена услуга предузећа број 5324/24. а која је донета на 48. седници Надзорног одбора предузећа одржаној 27.12.2024. године, у којој је предложено повећање цена појединих услуга предузећа,

Планирани пословни расходи за 2025. годину износе 211.177 хиљада динара што представља повећање од 11,76% од процењених износа за 2024. годину а за 8,27% од нивоa планираних за 2024. годину. Расходи су пројектовани у складу са реалним елементима који чине расходе овог предузећа, планираним повећањем цена на мало, најављеним повећањем комуналних услуга.

Планирана нето добит за 2025. годину је у износу од 2.291 хиљада динара.

Укупна вредност капитала Предузећа за 2025. годину је у оквиру процењених вредности за 2024. годину. Укупна планирана вредност имовине Предузећа за 2025. годину је већа за 8,00% у односу на процену реализације у 2024. години из разлога директне повезаности са инвестицијама, те је у складу са реализацијом одступање веће од Плана.

Планирана вредност пословних прихода Предузећа у 2025. години је већа у односу на процену реализације 2024. године за 14,00% највише у делу прихода од услуга паркирања.

Планирана вредност пословних расхода за 2025. годину су већи у односу на процену реализације у 2024. години за 12,00%, а одступање је детаљније објашњено у табели 4.4 Структура планираних прихода и расхода.

Пословни резултат је у директној вези са пословним приходима и расходима, те с тим у вези показује мању реализовану вредност у односу на План 2024. године, док је у 2025. години планиран већи нето резултат.

Број запослених и просечна нето зарада је у оквиру планираних вредности за 2024. годину.

Планирани број запослених у 2025. години је на нивоу процењених за 2024. године.

За 2024. годину процењена је **нето добит** 230 (у хиљадама динара), што би значило да ће Предузеће део добити у износу 115 (у хиљадама динара) усмерити Оснивачу, а преостали део добити у износу 115 (у хиљадама динара) Предузеће ће уложити у инвестиције до нивоа ликвидних средстава.

EBITDA - (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. EBITDA се повећава или смањује услед повећања или смањења губитка с назнаком да су трошкови амортизације готово исти на посматране периоде. Из табеларног приказа Плана за 2025. годину види се процена смањења ЕБИТДА за 12,99% у односу на процену реализације 2024. године.

РОА – (Return on Assets) је стопа приноса средстава и добија се тако што се у однос стави нето добит са укупним средствима и помножи са 100. Овај показатељ говори о томе колико је менаџмент предузећа ефикасан у управљању активом да би остварио што већу добит, односно колико предузеће зарађује на инвестирани капитал. Што је РОА коефицијент већи, то је финансијска ситуација повољнија.

РОЕ – (Return on Equity) представља стопу приноса капитала и рачуна се тако што се у однос стави нето

добит са капиталом и помножи са 100. Овај коефицијент је погодан за упоређивање профитабилности предузећа у истој привредној грани.

Однос ДУГ/КАПИТАЛ такођер спада у групу рацио биланса стања и показује у којој мери предузеће користи дуг као извор финансирања и представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) помножен са 100. Овај рацио нам указује на колико позајмљених средстава долази јединица сопственог капитала, односно коефицијент задуживања. Предузеће има повећање овог рацио у односу на ранији период. ЛИКВИДНОСТ је способност предузећа да измири своје обавезе. Спада у групу рација биланса стања. Рачуна се тако што се у однос стављају обртна средства и краткорочне обавезе предузећа.

% ЗАРАДА У ПОСЛОВНИМ ПРИХОДИМА Учешће зарада у пословним приходима у 2025. години је на нивоу процене реализације за 2024. године.

#### 4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

Прилог 5

##### 4.1 Биланс стања

#### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

У 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	0002	<b>96.486</b>	<b>95.321</b>	<b>106.656</b>	<b>105.316</b>
	<b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>					
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	0003	5.784	5.569	5.354	5.139
	<b>(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>					
010	1. Улагања у развој	0004	809	719	629	539
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4.975	4.850	4.725	4.600
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>	0009	90.605	89.655	101.205	100.080
	<b>(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	38.910	38.820	41.820	41.725
023	2. Постројења и опрема	0011	47.510	47.020	54.720	54.070
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	855	855	855	855
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	3.330	2.960	3.810	3.430



029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	97	97	97	97
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	97	97	97	97
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>					
	<b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	<b>57.777</b>	<b>60.772</b>	<b>54.610</b>	<b>59.420</b>
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	800	750	600	550
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	800	750	600	550
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	42.566	44.747	40.210	44.130

204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	42.376	44.500	40.000	43.900
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	190	247	210	230
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.550	1.475	1.400	1.475
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	100	100	100	100
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.450	1.375	1.300	1.375
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	4.761	5.600	4.500	5.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	8.100	8.200	7.900	8.265
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	<b>154.263</b>	<b>156.093</b>	<b>161.266</b>	<b>164.736</b>
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ</b> <b>(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	<b>96.321</b>	<b>96.821</b>	<b>97.021</b>	<b>98.211</b>
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	6.089	6.089	6.089	6.089
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				

32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2	2	2	2
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	7.900	7.900	7.900	7.900
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	82.330	82.830	83.030	84.220
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	81.930	81.930	81.930	81.930
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	400	900	1.100	2.290
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0415	<b>19.642</b>	<b>19.372</b>	<b>19.102</b>	<b>18.812</b>
	<b>(0416 + 0420 + 0428)</b>					
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	12.912	12.912	12.912	12.912
	(0417+0418+0419)					
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	12.912	12.912	12.912	12.912
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	6.730	6.460	6.190	5.900
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	6.730	6.460	6.190	5.900
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				

49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	2.300	2.300	2.300	2.100
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	7.200	7.200	7.200	7.200
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	28.800	30.400	35.643	38.413
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	3.000	3.000	5.000	5.000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	3.000	3.000	3.000	5.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	7.700	8.200	8.900	9.450
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	3.500	4.000	6.600	8.750
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	500	500	600	550
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	3.000	3.500	6.000	8.200
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12.600	13.100	13.100	13.150
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	10.200	10.200	10.200	10.200
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.300	2.800	2.800	2.850

481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	100	100	100	100
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2.000	2.100	2.043	2.063
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b>	0455				
	<b><math>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0</math> <math>= 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0</math></b>					
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b>	0456	<b>154.263</b>	<b>156.093</b>	<b>161.266</b>	<b>164.736</b>
	<b><math>(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</math></b>					
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457				

## 4.2 Биланс успеха

Прилог 5а

### БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2024.

У 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	<b>49.613</b>	<b>101.193</b>	<b>153.632</b>	<b>206.880</b>
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	49.613	101.193	153.632	206.880
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	49.613	101.193	153.632	206.880
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	<b>50.358</b>	<b>103.783</b>	<b>157.408</b>	<b>211.177</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	4.318	8.923	13.328	17.620
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	32.570	65.635	98.880	132.307
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	25.506	51.181	77.056	102.951
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.864	7.754	11.674	15.597
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3.200	6.700	10.150	13.759
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.650	7.343	12.500	15.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.120	8.350	12.600	16.877

54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	2.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5.700	13.532	20.100	26.873
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025				
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	<b>745</b>	<b>2.590</b>	<b>3.776</b>	<b>4.297</b>
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	0	0	0	0
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	<b>1032</b>	305	610	915	1.230
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	<b>305</b>	<b>610</b>	<b>915</b>	<b>1.220</b>
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	0	0	10
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	<b>1038</b>	<b>305</b>	<b>610</b>	<b>915</b>	<b>1.230</b>
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039				
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>1040</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.160</b>
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1041</b>	<b>2.800</b>	<b>5.500</b>	<b>7.421</b>	<b>9.898</b>
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1042</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>480</b>	<b>720</b>
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	<b>1043</b>	<b>52.413</b>	<b>106.693</b>	<b>161.053</b>	<b>216.778</b>
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	<b>1044</b>	<b>51.863</b>	<b>105.643</b>	<b>159.803</b>	<b>214.287</b>
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	<b>1045</b>	<b>550</b>	<b>1.050</b>	<b>1.250</b>	<b>2.491</b>
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	<b>1046</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1047</b>				

59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1048</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>200</b>
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	<b>1049</b>	<b>400</b>	<b>900</b>	<b>1.100</b>	<b>2.291</b>
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	<b>1050</b>				
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>					
721	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051	0	0	0	1.000
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052				
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053	0	0	0	1.000
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	<b>1055</b>	<b>400</b>	<b>900</b>	<b>1.100</b>	<b>2.291</b>
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056				
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057				
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058				
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059				
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				



#### 4.3. Извештај о токовима готовине

Прилог 56

### ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12. 2025. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	57.696	117.350	184.139	240.984
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	54.800	112.200	176.900	230.056
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	2.896	5.150	7.239	10.928
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	57.665	116.110	172.300	227.035
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	10.550	18.490	26.500	35.395
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	38.900	79.500	119.000	158.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	305	610	915	1.230
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	85	160	235	310
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	7.225	15.600	23.500	28.900
8. Остали одливи из пословних активности	3014	600	1.750	2.150	3.200
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	31	1.240	11.839	13.949
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				

2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	2.850	2.850	14.149	15.349
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	2.850	2.850	14.149	15.349
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	2.850	2.850	14.149	15.349
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	0	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	420	790	1.190	1.600
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	270	540	810	1.100
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043	150	250	380	500
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	420	790	1.190	1.600
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	57.696	117.350	184.139	240.984
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	60.935	119.750	187.639	243.984

<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050				
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	3.239	2.400	3.500	3.000
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	8.000	8.000	8.000	8.000
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055	<b>4.761</b>	<b>5.600</b>	<b>4.500</b>	<b>5.000</b>
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)					

#### 4.4 Структура планираних и реализованих прихода и расхода

Кonto	Опис	ПЛАН 2024	Процена реализација 31.12.2024.	ПЛАН 2025	Индекс (4/3*100)	Индекс (5/3*100)
1	2	3	4	5	6	7
I	<b>УКУПАН ПРИХОД</b>	<b>197.945.000,00</b>	<b>191.509.991,45</b>	<b>216.778.000,00</b>	<b>96,75</b>	<b>109,51</b>
	Приходи од услуге паркирања	175.180.000,00	172.189.185,93	194.380.000,00	98,29	110,96
	Приходи од услуга ауто-депоа	12.500.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00	80,00	100,00
	Приходи од субвенција	0,00	0,00	0,00	-	-
	Остали приходи	10.265.000,00	9.320.805,52	9.898.000,00	90,80	96,42
II	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>197.753.034,83</b>	<b>191.054.529,74</b>	<b>214.487.772,93</b>	<b>96,61</b>	<b>108,46</b>
512	трошкови осталог материјала	13.968.639,93	12.950.750,00	14.274.261,73	92,71	102,19
513	трошкови горива и енергије	2.450.000,00	2.300.000,00	3.346.000,00	93,88	136,57
520	трошкови зарада и накнада зарадада	95.259.593	94.050.000	102.950.672	98,73	108,07
521	порези и допр. на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	14.431.828	14.150.000	15.597.027	98,05	108,07
522	трошкови накнада по уговору о делу	0,00	0,00	0,00	-	-
524	трошкови накнада по уговору о привр. и поврем. пословима	0,00	0,00	500.000,00	-	-
526	трошкови накнада члановима Надзорног одбора	1.509.434,00	1.481.481,60	1.509.434,00	98,15	100,00
529	остали лични расходи и накнаде	10.064.666,36	9.229.666,36	11.750.445,00	91,70	116,75
531	трошкови транспортних услуга	1.940.873,20	1.634.500,00	2.016.873,20	84,21	103,92
532	трошкови услуге одржавања	5.600.000,00	4.900.000,00	8.250.000,00	87,50	147,32
533	трошкови закупа	0,00	0,00	0,00	-	-
535	трошкови рекламе и пропаганде	450.000,00	449.000,00	450.000,00	99,78	100,00
536	трошкови истраживања	0,00	0,00	1.000.000,00	-	-
539	трошкови осталих услуга	4.650.000,00	4.460.000,00	5.160.000,00	95,91	110,97
540	трошкови амортизације	15.100.000,00	15.100.000,00	15.500.000,00	100,00	102,65
545	трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	100,00	200,00
550	трошкови непроизводних услуга	24.930.000,00	24.325.000,00	22.760.000,00	97,57	91,30
551	трошкови репрезентације	450.000,00	450.000,00	700.000,00	100,00	155,56
552	трошкови премије осигурања	1.283.000,00	1.115.000,00	1.283.000,00	86,91	100,00
553	трошкови платног промета	730.000,00	693.540,00	870.000,00	95,01	119,18
554	трошкови чланарина	200.000,00	150.000,00	200.000,00	75,00	100,00
555	трошкови пореза, накнада и такса	435.000,00	270.905,78	470.060,00	62,28	108,06
559	остали нематеријални трошкови	590.000,00	248.000,00	590.000,00	42,03	100,00
562	расходи камата	1.220.000,00	1.050.000,00	1.220.000,00	86,07	100,00
563	негативне курсне разлике	10.000,00	1.686,00	10.000,00	16,86	100,00
570	расходи основних средстава	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100,00
574	мањкови готовине и хартије од вред.	0,00	0,00	0,00	-	-
576	расходи по основу директног отписа потраживања	100.000,00	0,00	100.000,00	-	-
579	остали непоменути расходи	730.000,00	375.000,00	570.000,00	51,37	78,08
585	Обезвређење потраживања и краткорочних финанс. пласмана	400.000,00	500.000,00	1.160.000,00	125,00	290,00
592	накнадно утврђени расходи из ранијих година	200.000,00	170.000,00	200.000,00	85,00	100,00

У 2025. години планирају се приходи за 9,51% више у односу на план 2024. године. Више се планирају приходи услед измена у зонираним подручјама паркинга са применом од 04.11.2024., затим више очекиване реализације услуге интервенције "паук" возила на основу издатих налога за уклањање непрописно паркираних возила, као и планираног повећања цена на основу одлуке надзорног одбора предузећа од 27.12.2024. год. Расходи се планирају за 8,46% више у односу на план 2024. године.

Трошкови осталог материјала (512) се планирају за 2,19% више у односу на планирано у 2024., 10% више у односу на процену реализације 2024. С обзиром да смо у 2024. набављали мању количину фарбе, техничке

опреме, алата и ситног инвентара, имамо потребу за њиховом набавком у 2025. години. Планирамо и набавку соли за паркинг места, за коју нисмо имали трошак у 2024. год.

Трошкове горива и енергије (513) планирамо за 36,57% више у односу на план 2024. године. Коригује се износ грејања за 96 хиљада динара, односно 32%, због хладније зиме од претходне године, као и кориговане цене у 2024. године. Такође, надамо се већој реализацији услуге одношења непрописно паркираних возила пре свега, као и очекиваног већег коришћења службених возила за постојеће пројекте, као и за нове који се планирају у 2025. години. Узимајући претходно наведено у обзир трошак горива планирамо за 800 хиљада динара више у односу на 2024. годину.

Трошкови накнада по уговору о привремено-повременим пословима (524) се планирају у износу од 500 хиљада динара. Средства су предвиђена због планираног додатног ангажовања лица за обезбеђење на локацијама Затвореног паркинга код Отвореног универзитета и ауто-депоа, као и за сличне потребе.

Остали лични расходи и накнаде (529) се планирају за 16,75% више од планираног у 2024. Веће реализација се планира за трошкове превоза на рад услед очекиваног раста цена услуга јавног превоза, као и више планираног износа за трошкове спречавања инвалидитета, као и рекреације запослених на основу Колективног уговора.

Трошкови услуге одржавања (532) се планирају за 47,32% више у односу на планирано у 2024. Имамо потребу за сервисом машине за фарбање (обележавање хоризонталне сигнализације), нисмо имали трошак у 2024. за ове намене.

Такође, неколицину набавки које су до сада имале трошак и материјала и услуге, смо у плану за 2025. трошак планирали само као услугу. То се односи на одржавање возила, одржавање бицикала, одржавање "SU BIKE" и паркомата, одржавање вертикалне сигнализације, расвету, сервис рачунара, штампача, итд.

Трошкови студија, пројеката (536) се планирају у износу од 1.000 хиљада динара јер се планира израда пројектно-техничке документације за нову локацију ауто-депоа.

Трошкови осталих услуга (539) се планирају за 10,97% више, односно за 510 хиљада динара услед више очекиване цене комуналних услуга, пре свега чишћења паркинг места, затим и трошка воде и канализације који се планира са увећањем цене у 2025. Такође, трошкове заштите на раду планирамо за 60 хиљада динара више у односу на план за 2024. због очекиване корекције цене.

Трошкови непроизводних услуга (550) се планирају на нижем нивоу од 2024.године, за 8,7% услед мање планираног трошка јавних извршитеља (52,38% мање), као и трошка адвокатских услуга (42,84% мање).

Планирају се и већи трошкови осталих непроизводних услуга услед раста цена услуга, као и веће очекиване провизије од услуге "m-parking" услед планираног раста цена од 01.03.2025. Услед овога трошкови непроизводних услуга (550) се планирају у износу нижем за 8,70% у односу на планирано у 2024. години.

Трошкове репрезентације (551) планирамо за 250 хиљада динара више у односу на план за 2024. годину. У протеклих 10 година имали смо корекције на нешто виши износ само у претходна два Плана (2023. и 2024.), док су исти били у наведеном периоду значајно и умањени. У овом периоду дошло је и до раста цена производа и услуга на које се ови трошкови односе. Предузеће има и веће потребе за набавком флаширане воде за раднике на отвореном у периоду високих температура. Планирају се и веће активност око реализације нових услуга где су повећане потребе за овим трошковима.

Трошкове платног промета (553) планирамо за 19,18% више у односу на 2024. годину. Разлог је планирана већи одлив готовине, као и почетак рада Интернет продавнице (новембар 2024.), као и планиране нове опције плаћања платним картицама. Повећање је 70 хиљада динара.

За 70 хиљада динара такође, повећан је трошак осталих банкарских услуга због планиране реализације нових опција плаћања.

## 4.5 Цене

У ЈКП „Паркинг“ Суботица функционишу различити системи наплате паркирања. Највећи број паркинг места налази се на Отвореним паркинг просторима, (улицама и просторима који нису ограђени) док се одређени број налази на Затвореним паркинг просторима „Отворени универзитет“ и „Млечна пијаца.“

Обзиром на то, у употреби су следеће технике за наплату коришћења паркинг простора: плаћање путем слања СМС поруке, плаћање куповином паркинг картице, плаћање на паркиралиштима затвореног типа (врши се путем инкасаната који су смештени у наплатној кућици и ЕНП система електронске наплате паркирања на излазу са паркинг простора), плаћање куповином пословних паркинг карата и претплатних карата

Највећи број плаћања обавља се слањем СМС порука, али приходи Предузећа од наплате паркирања путем СМС поруке нису идентични цени поруке коју корисник наше услуге плаћа. Наиме, стварни приход Предузећа, осим трошка за ПДВ, умањен је и за трошкове које Предузеће има за провизију провајдеру и оператеру.

На 13. седници Надзорног одбора одржаној 09.12.2022. донета је Одлука о ценама коришћења паркинг простора и осталих комуналних услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица.

Градско веће Града Суботице је одобрило нови Ценовник коришћења паркинг простора ЈКП „Паркинг“ Суботица на 69. Седници одржаној 29.12.2022. године, решење број III-352-1182/2022, а примењује се почев од 01.02.2023. године. Постојећи Ценовник се налази приказан у наредној табели.

На 48. седници Надзорног одбора одржаној 27.12.2024. донета је Одлука о ценама коришћења паркинг простора и осталих комуналних услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица број 5324/24., по којој је предложено повећање појединих цена услуга, уз напомену да цене услуга на Ауто-депоу остају на истом нивоу.

### ЦЕНОВНИК КОРИШЋЕЊА ПАРКИНГ ПРОСТОРА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ“ СУБОТИЦА

#### 1. Зона I - ЦРВЕНА ЗОНА

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Сатна карта	Сат	45,83
2.	Пословна карта	Дан	340,00
3.	Месечна претплатна карта	Месец	3.465,00
4.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	665,00
5.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	9.870,00
6.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	18.700,00
7.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	35.320,00
8.	Карта за резервисане паркинге од 7-15 сати	Месец	10.750,00
9.	Карта за резервисане паркинге у току 24 сата	Месец	12.875,00

#### 2. Зона II – ЖУТА ЗОНА

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Сатна карта	Сат	37,50
2.	Пословна карта	Дан	215,00

3.	Месечна претплатна карта	Месец	2.575,00
4.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	535,00
5.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	7.340,00
6.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	13.905,00
7.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	26.265,00
8.	Карта за резервисане паркинге од 7-15 сати	Месец	7.170,00
9.	Карта за резервисане паркинге у току 24 сата	Месец	10.725,00

### 3. Зона III– ЗЕЛЕНА ЗОНА

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Пословна карта ( 5-15 сати)	Дан	100,00
2.	Месечна претплатна карта	Месец	1.715,00
3.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	400,00
4.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	4.895,00
5.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	9.270,00
6.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	17.510,00
7.	Карта за резервисане паркинге од 5-15 сати	Месец	5.015,00
8.	Карта за аутобусе	Дан	500,00

### 4. Зона IV – ПЛАВА ЗОНА

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Сатна карта	Сат	25,00
2.	Пословна карта	Дан	210,00
3.	Месечна претплатна карта	Месец	2.150,00
4.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	400,00
5.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	6.125,00
6.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	11.610,00
7.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	21.930,00
8.	Карта за резервисане паркинге од 7-15 сати	Месец	5.725,00
9.	Карта за резервисане паркинге у току 24 сата	Месец	8.585,00

### 5. Зона I, II, III и IV – коришћење паркинг простора у свим зонама

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Дневна карта -од момента издавања/попуњавања важи 24 сата	Дан	833,33
2.	Месечна претплатна карта	Месец	4.650,00
3.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	13.250,00
4.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	25.110,00
5.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	47.430,00
6.	Месечна претплатна карта за возила државних органа и органа локалне самоуправе	Месец	3.495,00

## II. ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНЗИ

### 1. Затворени паркинг „МЛЕЧНА ПИЈАЦА“

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Сатна карта	Сат	37,50
2.	Месечна претплатна карта	Месец	2.575,00
3.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	535,00
4.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	7.340,00
5.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	13.905,00
6.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	26.265,00
7.	Карта за теретна доставна и комби возила	Дан	365,00
8.	Месечна карта за теретна доставна и комби возила - дозвољено време паркирања за комби возила и теретна доставна возила до 4 тоне : 5,00 – 7,00 сати, 13,00 -14,00 сати	Месец	3.640,00
9.	Месечна карта за закупце пијачних тезги уз легитимацију ЈКП „Суботичке пијаце“ Суботица	Месец	2.000,00

### 2. Затворени паркинг „ОТВОРЕНИ УНИВЕРЗИТЕТ „

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Сатна карта	Сат	45,83
2.	Месечна претплатна карта	Месец	3.465,00
3.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	665,00
4.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	9.870,00
5.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	18.700,00
6.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	35.320,00
7.	Карта за аутобусе	Дан	365,00
8.	Месечна карта за аутобусе	Месец	3.290,00

## III. ПАРКИНГ ПРОСТОР "ДЕПО"

Р. бр.	ВРСТА НАКНАДЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Дневна накнада за путничка возила	Дан	179,17
2.	Месечна накнада за путничка возила	Месец	1.458,33
3.	Дневна накнада за комби возила	Дан	250,00
4.	Месечна накнада за комби возила	Месец	2.083,33
5.	Дневна накнада за теретна возила без приколице носивости до 7 тона	Дан	458,33
6.	Месечна накнада за теретна возила без приколице носивости до 7 тона	Месец	3.083,33
7.	Дневна накнада за теретна возила са приколицом носивости преко 7 тона	Дан	625,00
8.	Мес. накнада за теретна возила са приколицом носивости преко 7 тона	Месец	3.750,00
9.	Дневна накнада за паркирање ауто приколице до 6 метара	Дан	333,33
10.	Месечна накнада за паркирање ауто приколице до 6 метара	Месец	3.083,33
11.	Дневна накнада за паркирање ауто приколице преко 6 метара	Дан	458,33
12.	Месечна накнада за паркирање ауто приколице преко 6 метара	Месец	3.750,00
13.	Дневна накнада за коришћење гараже за путничка возила	Дан	250,00
14.	Месечна накнада за коришћење гараже за путничка возила	Месец	4.166,67



## Б) ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Р. бр.	ВРСТА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	Јединица мере
1.	Уклањање на „Депо“ возила масе до 800 кг непрописно паркираних или заустављених, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање, са чувањем у трајању од 24 часа.	4.166,67
2.	Уклањање на „Депо“ возила масе од 801-1.500 кг непрописно паркираних или заустављених, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање, са чувањем у трајању од 24 часа.	7.500,00
3.	Уклањање на „Депо“ возила масе изнад 1.501 кг непрописно паркираних или заустављених, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање, са чувањем у трајању од 24 часа.	11.250,00
4.	Лежарина за сваки започети сат (након истека 24,00 сата)	12,50
5.	Услуга започете интервенције на одношењу непрописног паркираног возила.	2.083,33
6.	Постављање уређаја за спречавање одвожења возила.	2.083,33
7.	Израда картице за електронску наплату паркинга -ЕНП.	416,67

Прилог 6.

### 4.6. Субвенције

У динарима

Предузеће Програмом пословања 2025. годину није предвидело субвенцију.

01.01-31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	-	-	-	-	-
Остали приходи из буџета*	-	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	-	-	-	-	-

План за период 01.01-31.12.2025. године				
Приход	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	-	-	-	-
Остали приходи из буџета*	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	-	-	-	-

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

## Трошкови запослених

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.	План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	68.861.499	68.322.577	18.477.782	37.069.620	55.799.067	74.548.620
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	95.259.593	94.531.341	25.505.658	51.181.278	77.055.967	102.950.672
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	109.691.421	108.852.839	29.369.765	58.935.242	88.729.946	118.547.699
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	70	69	69	69	69	69
4.1.	- на неодређено време	65	62	64	64	64	64
4.2.	- на одређено време	5	7	5	5	5	5
5	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	0	500.000	500.000	500.000	500.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	0	0	0	0	0	0
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	0	0	0	0	0	0
14	Број чланова скупштине*	0	0	0	0	0	0

15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.509.434	1.481.482	377.359	754.717	1.132.076	1.509.434
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	4.500.000	4.469.238	1.325.000	2.650.000	3.975.000	5.300.000
20	Дневнице на службеном путу	400.000	170.000	100.000	200.000	300.000	400.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	560.000	400.000	140.000	280.000	420.000	560.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1.800.000	1.674.756	550.000	2.200.000	1.650.000	1.650.000
23	Број прималаца отпремнине	3	3	1	2	3	3
24	Јубиларне награде	1.800.000	1.653.341	0	456.000	0	850.000
25	Број прималаца јубиларних награда	7	7	0	1	0	3
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	700.000	340.000	700.000	700.000	700.000	700.000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	100.000	50.000	700.000	700.000	700.000	700.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	0	0	0	0	0	0
31	Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја	3.344.000	3.204.666	3.390.445	3.390.445	3.390.445	3.390.445

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Трошкови зарада и накнада зарада запослених су детаљно приказани у приложеној табели.

Маса зарада за 2024. годину планирана је у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања које обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ број 89/2023 и 104/2023) и Упутством за планирање средстава за зараде Града Суботице, Градске управе, Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај од дана 19. децембра 2023. године, број IV-09-022-357/2023-1. У складу са поменутиим Упутством предузеће је повећало просечну зараду старозапослених за максимално 17,8%, док је просечну зараду пословодства, односно директора повећало за максимално 10%. Такођер, маса зарада је усклађена са Колективним уговором код послодавца.

Накнада члановима Надзорног одбора се уплаћује за месец у којем је одржана седница НО и по присутности, те је процена реализације у оквиру планске категорије.

Превоз запослених на посао и са посла – процењена реализација за 2024. годину је на нивоу планираних средстава.

Процена реализације дневница на службеном путу у 2024. години, као и накнада трошкова на службеном путу су на nižем нивоу од планираног због штедљиве политике предузећа.

Отпремнина за одлазак у пензију, као и јубиларне награде су реализоване у оквиру планске категорије.

Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја процењена је у оквиру планске категорије и исплаћена је за све запослене у Предузећу.

У Програму пословања за 2025. годину, средства за зараде су планирана у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања које обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ број 90/2024) и Упутством за припрему Програма пословања Града Суботице, Градске управе, Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај Број: IV-09-022-349/2024, од 04. децембра 2024. године, где се укупна годишња маса средстава за зараде запослених, просечна зарада пословодства и укупна просечна зарада може увећати за највише 8% у односу на исплаћену масу средстава за зараде, односно просечну зараду у 2024. години, у складу са финансијским могућностима јавног предузећа. Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину-брuto 1 исказује се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма. За преостале месеце унета је пројектована месечну маса средстава и просечна зарада по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2024. године. Планирано повећање зарада за 2025. годину за запослене који се налазе испод минималне цене рада пројектована је са повећањем од 13,7%. Планирано повећање масе за зараде у 2025. години у односу на процену исплаћене зараде за 2024. годину је на нивоу од око 8,90%.

Влада Србије је донела одлуку о повећању минималне цене рада са 271,00 на 308,00 динара по сату. Одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 74 од 04. септембра 2024. године. који се примењује од 01. јануара 2025. године. Предузеће је на име минималне зараде планирало повећање средстава за просечно 41 запосленог у зависности од броја радних часова месечно. Такођер се приликом обрачуна зарада за 2025. годину у обзир узело и повећање осталих елемената зараде који су утврђени Посебним колективним уговором код послодавца. Прелазак радника из статуса запослења „на одређено време“ у статус „на неодређено време“ вршиће се у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Елементи зарада се планирају у складу са елементима зарада у складу са важећим Колективним уговором код послодавца, број II-022- 467/2022. године од 02.11.2022. године.

Регрес (члан 95.) - Запослени има право на регрес за коришћење годишњег, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину. Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 1. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса.

Минули рад (члан 75.) - Запослени има право на увећану зараду по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (минули рад) који износи 0,5% од основице.

Прековремени рад је дефинисан чланом 74. - за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена - 30% од основице, за рад на дан државног и верског празника, који је по Закону нерадни дан - 130% од основице. Планирани

укупан број извршилаца за 2025. годину је 69.

Цена рада не може бити нижа од минималне цене рада утврђене одлуком Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, односно одлуком Владе Републике Србије.

У оквиру планиране масе средстава за зараде планирана је исплата за основну зараду, топли оброк, регрес, минули рад, рад за време државног празника, прековремени рад, ноћни рад и слично, а реализација исплате зависиће од стварних потреба за наведеним у текућем месецу, као и броја радника.

Трошкови накнада по уговору о привремено-повременим пословима (524) се планирају у износу од 500 хиљада динара. Средства су предвиђена због планираног додатног ангажовања лица за обезбеђење на локацијама Затвореног паркинга код Отвореног универзитета и ауто-депоа, као и за сличне потребе.

На основу Решења о утврђивању висине накнада председнику и члановима Надзорних одбора јавних и јавно комуналних предузећа (526) чији је Оснивач Град Суботица број I-00-401-188/2018 од 22.02.2018. године висина накнада за Председника Надзорног одбора износи 30.000,00 нето, док је члановима та накнада предвиђена у износу од 25.000,00 нето. Накнада се исплаћује за месец у ком је седница одржана, као и по присутности Председника и чланова одбора.

Планирани трошкови превоза на рад (529-100) у 2025. години су планирани на вишем нивоу у односу на 2024. годину због најављеног повећања цена градског саобраћајног предузећа.

Планирани трошкови који се односе на службена путовања у 2025. години су такођер на истом нивоу као и у 2024. години.

Исплата отпремнине за одлазак у пензију је планирана за три запослена. Исплата отпремнине се врши на основу Колективног уговора код послодаваца (Члан. 80) који гласи: „Послодавац је дужан да исплати отпремнину при одласку у пензију, у висини три просечне зараде који је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом код послодавца на дан исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Јубиларне награде се планирају исплатити у 2024. години у износу од 850.000,00 динара са припадајућим порезом, у складу са Посебним Колективним уговором код послодавца члан 86. који гласи: „Запослени има право на јубиларну награду, и то:

- за 10 година радног стажа који је остварио код Послодавца 1 просечна зарада,
- за 15 година радног стажа који је остварио код Послодавца 1,5 просечна зарада,
- за 20 година радног стажа који је остварио код Послодавца 2 просечне зараде,
- за 25 година радног стажа који је остварио код Послодавца 2,5 просечне зараде,
- за 30 година радног стажа који је остварио код Послодавца 3 просечне зараде,
- за 35 година радног стажа који је остварио код Послодавца 3,5 просечне зараде,
- за 40 година радног стажа који је остварио код Послодавца 4 просечне зараде,

запосленог, на дан исплате, с тим да не може бити нижа од просечне зараде по запосленом код Послодавца, односно просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.“, где се за 2 запослена који испуњавају услов од 10 година стажа и једног запосленог који испуњава услов од 25 година стажа у Предузећу планирају исплатити јубиларне награде. Укупан број запослених планиран за исплату јубиларне награде у предузећу у 2024. години је 3. Средства за помоћ и помоћ за лечење запослених планирана су у складу са Правилником о раду предузећа и процене потреба запослених за те намене, сходно финансијским могућностима Предузећа.

Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја (529-020) за 2025. годину планирају се у износу од 3,390,445.00 динара у складу са Колективним уговором код послодавца члан 83. који гласи: “Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну

помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства. Висина солидарне помоћи из става б. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса, и планиран је за све запослене као и њихове замене.

5. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка

5.1 План расподеле добити за 2024. Гдину

У 2024. гдину процењена је добит Предузећа.

Расподелу процењене добити за 2024. гдину Предузеће планира у складу са Законом о буџету Републике Србије, односно Одлуком о буџету Града Суботице за 2025. гдину, на основу које су, јавна предузећа и јавна комунална предузећа, чији је Оснивач Град Суботица, дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године уплате у буџет Града део од 50% добити по завршном рачуну за 2024.гдину.

Преостали део добити од 50% планира се за повећање основног капитала путем улагања у инвестиције до нивоа ликвидних средстава. За 2024. гдину процењена нето добит је 230 хиљада динара, што би значило да ће Предузеће део добити у износу 115 хиљада динара усмерити Оснивачу, а преостали део добити у износу 115 хиљада динара Предузеће ће уложити у инвестиције до нивоа ликвидних средстава.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ РАНИЈИХ ГОДИНА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка			
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак ( у динарима)	Добит - за буџет		Преостала добит	
							% добити	Износ ( у динарима)	% добити	Износ ( у динарима)
2023	28.6.2024	2827/2024	5.9.2024	I-022-201/2024	Добитак	3.752.810	50%	1.876.405	50%	1.876.405
2022	27.6.2023	2135/2023	3.8.2023	I-00-022-276/2023	Добитак	4.005.203	50%	2.002.602	50%	2.002.602
2021	29.6.2022	1512/2022	4.8.2022	I-00-022-377/2022	Добитак	2.370.000	50%	1.185.000	50%	1.185.000

Преосталу добит из 2021., 2022. и 2023.године Предузеће је утрошило за текуће инвестиције у пословним периодима. Нека од инвестиционих улагања које је предузеће имало у претходним периодима, а на која су утрошена средства из дела добити су:

У 2021. години реализована Надоградња система “SU BIKE” која подразумева увођење потпуно новог система издавања, враћања и праћења наших корисника, тако да се са надоградњом система модернизовало издавање бицикала у оквиру „SU BIKE”-а.

У 2022. години набављено је возило на хибридни погон. Реализација је била у износу од 2.916.667,00 динара. На Ауто-депоу у Изворској улици је реализована набавка гараже и хангара. Набављени су ПДА уређаји за контролу и наплату паркирања који су неопходни за пословање у износу од 2.489.800,00 динара. Реализована је набавка система скенирања „SCAN CAR“ у износу од 2.990.000,00 динара.

У 2023. години предузеће је реализовало неке од следећих инвестиција: ПДА уређаји за контролу и наплату паркирања, модернизацију и унапређење софтверског система за наплату и контролу паркирања, паркинг систем „YARDS PRO“, гараже на Ауто-депоу, измештање наплатне кућице на затвореном паркингу „Отворени универзитет“, набавку теретног возила које представља вишенаменско возило које служи за потребе рада предузећа.

У 2024. години реализована је адаптација унутрашњости пословне зграде која представља сукцесивно реновирање и адаптацију пословних просторија, што је неопходно како из хигијенских, безбедносних, тако и из естетских разлога, као и реализација опреме за затворене паркинге.

## 6. План зарада и запошљавања

### 6.1 Број запослених по секторима / организационим јединицама

Прилог 8

Сектор	Служба	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
Сектор за економске, правне и опште послове	Служба за економске послове	6	9	9	8	1
	Служба за правне послове	6	6	6	6	-
Сектор за техничке и оперативне послове	Служба за развој, инвестиције и информационе технологије	5	8	8	8	-
	Служба за уклањање и транспорт возила	5	9	9	9	-
	Служба за наплату и контролу паркирања	3	36	36	31	5
УКУПНО:		25	68	68	62	6

У претходној табели је приказан број запослених по секторима и службама у оквиру Предузећа у 2024. години усклађен са систематизацијом. У табели није приказан в.д. директор, као именовано лице на мандатни период до истека мандата.

Укупан број запослених ЈКП „Паркинг“ Суботица по кадровској евиденцији је 69.



## Структура по времену у радном односу

### 6.2. Квалификациона, старосна, полна и структура запослених повремену проведену у радном односу

Прилог 9

#### Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	<b>ВСС</b>	19	20	3	3
2	<b>ВС</b>	5	3		
3	<b>ВКВ</b>	1	1		
4	<b>ССС</b>	24	24		
5	<b>КВ</b>	16	17		
6	<b>ПК</b>	1	1		
7	<b>НК</b>	3	3		
<b>УКУПНО</b>		69	69	3	3

#### Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	<b>До 30 година</b>	5	8
2	<b>30 до 40</b>	11	12
3	<b>40 до 50</b>	22	17
4	<b>50 до 60</b>	17	22
5	<b>Преко 60</b>	14	10
<b>УКУПНО</b>		69	69
<b>Просечна старост</b>		49	47

#### Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	<b>Мушки</b>	47	47		
2	<b>Женски</b>	22	22	3	3
<b>УКУПНО</b>		69	69	3	3

### Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	5	6
2	5 до 10	8	8
3	10 до 15	8	11
4	15 до 20	15	12
5	20 до 25	6	11
6	25 до 30	13	12
7	30 до 35	6	3
8	Преко 35	8	6
	<b>УКУПНО</b>	<b>69</b>	<b>69</b>

У претходној табели поред запослених приказан је и в.д. директор који је именовано лице на мандатни период.

### Родна равноправност

Сходно члану 16.став 3. Закона о родној равноправности („Сл.гласник РС“, бр.52/2021) део програма који се односи на остваривање родне равноправности нарочито садржи:

кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти, односно код послодавца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљева који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

У јавном комуналном предузећу „Паркинг“ Суботица запослено је 47 мушкарца и 22 жене. У наведеном броју је и в.д. директор предузећа.

У Надзорном одбору као органу управљања ЈКП „Паркинг“ Суботица за председника Надзорног одбора именована је жена, а два члана Надзорног одбора су такође жене. Интерни ревизор је жена.

У предузећу је на систематизованом радном месту Извршног директора именована жена, а на местима Помоћник директора за економске, правне и опште послове, као и Помоћник директора за оперативне и техничке послове мушкарци.

У радној јединици Сектор за економске и правне послове запослено је 10 жена и 2 мушкарца. Руководилац Службе за правне послове је мушкарац, руководилац Економске службе је жена и Руководилац одељења за рекламације је жена. У радној јединици Сектор за техничке и оперативне послове запослено је 6 жена и 42 мушкарца.

У радној јединици Службе за развој, инвестиције и информационе технологије запослено је 3 жене и четири мушкарца.

У радној јединици Службе за уклањање и транспорт возила запослено је 9 мушкараца.

У радној јединици Службе за наплату и контролу паркирања запослене су 4 жене и 32 мушкарца. Руководиоци службе за наплату и контролу паркирања су мушкарци, два запослена.

Заступљеност мушкараца у Сектору за уклањање и транспорт возила и Сектору за наплату и контролу паркирања може се приписати специфичности послова јер на радна места у овим секторима конкуришу углавном мушкарци.

Просечна старост мушкараца у предузећу је 49 година.

Просечна старост жена у предузећу је 43 године.

У предузећу је обезбеђена једнака зарада за обављање истих послова запосленим мушкарцима и женама, из разлога што је свако радно место вредновано коефицијентом који служи за обрачун зараде. На радним местима са истим коефицијентом запослени мушкарци и жене примају исту зараду. На тај начин обезбеђен је исти третман жена и мушкараца како у погледу права тако и одговорности и могућности у области рада.

Радницима су обезбеђени превентивни лекарски прегледи у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца).

У предузећу не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнакост поступања, односно пропуштања по наведеном основу, нити је послодавац у наведеном смислу добијао притужбе од стране запослених.

У складу са чланом 11. Закона о родној равноправности предузеће ће преузетиследеће посебне мере:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова у циљу ублажавања неравномерне заступљености полова.

-утврђивање критеријума за пријем у радни однос (огласи треба да се односе на радно место, а не на лична својства, од кандидата се не могу тражити подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима)

-приликом отпуштања вишкова имати у виду заступљеност мушкараца и жена у родној снази.

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;

- прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тзв. Family friendly политике (клизно радно време и сл.);

6.3. Слободна и упражњена радна места, додатно запошљавање и динамика запошљавања

Прилог 10

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	69		Стање на дан 30.06.2025. године	69
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	Одлазак у пензију	1	1	Одлазак у пензију	1
2			2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	Рад на одређено време	1	1	Рад на одређено време	1
2					
	Стање на дан 31.03.2025. године	69		Стање на дан 30.09.2025. године	69
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	69		Стање на дан 30.09.2025. године	69
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	Одлазак у пензију	1	1		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	Рад на одређено време	1	1		
2			2		
	Стање на дан 30.06.2025. године	69		Стање на дан 31.12.2025. године	69

У претходној табели поред запослених приказан је и в.д. директор који представља именовано лице на мандатни период. Планиран пријем запослених на одређено време ће се вршити искључиво у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину\*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	69	7.882.783	114.243	68	7.645.826	112.439				1	236.957	236.957
II	69	7.697.019	111.551	68	7.464.438	109.771				1	232.581	232.581
III	69	7.699.024	111.580	68	7.463.293	109.754				1	235.731	235.731
IV	69	7.813.830	113.244	68	7.581.700	111.496				1	232.131	232.131
V	69	7.847.730	113.735	68	7.612.899	111.954				1	234.831	234.831
VI	69	7.559.089	109.552	68	7.323.808	107.703				1	235.281	235.281
VII	70	8.033.422	114.763	68	7.796.445	114.654	1	0	0	1	236.978	236.978
VIII	70	7.920.142	113.145	68	7.706.976	113.338	1	0	0	1	213.167	213.167
IX	70	7.747.009	110.672	68	7.534.292	110.798	1	0	0	1	212.717	212.717
X	70	8.110.431	115.863	68	7.896.814	116.130	1	0	0	1	213.617	213.617
XI	70	8.110.431	115.863	68	7.896.814	116.130	1	0	0	1	213.617	213.617
XII	70	8.110.431	115.863	68	7.896.814	116.130	1	0	0	1	213.617	213.617
УКУПНО	834	94.531.341	1.360.075	816	91.820.119	1.350.296	6	0	0	12	2.711.222	2.711.222
ПРОСЕК	70	7.877.612	113.340	68	7.651.677	112.525	1	0	0	1	225.935	225.935

\*\*НАПОМЕНА:Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2024. године

\*\* старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	69	8.820.935	127.840	68	8.589.435	126.315				1	231.500	231.500
II	69	8.252.835	119.606	68	8.022.835	117.983				1	230.000	230.000
III	69	8.431.888	122.201	68	8.201.388	120.609				1	230.500	230.500
IV	69	8.621.866	124.955	68	8.390.866	123.395				1	231.000	231.000
V	69	8.621.866	124.955	68	8.390.866	123.395				1	231.000	231.000
VI	69	8.431.888	122.201	68	8.201.388	120.609				1	230.500	230.500
VII	69	8.820.935	127.840	68	8.589.435	126.315				1	231.500	231.500
VIII	69	8.431.888	122.201	68	8.201.388	120.609				1	230.500	230.500
IX	69	8.621.866	124.955	68	8.390.866	123.395				1	231.000	231.000
X	69	8.820.935	127.840	68	8.589.435	126.315				1	231.500	231.500
XI	69	8.252.835	119.606	68	8.022.835	117.983				1	230.000	230.000
XII	69	8.820.935	127.840	68	8.589.435	126.315				1	231.500	231.500
<b>УКУПНО</b>	<b>828</b>	<b>102.950.672</b>	<b>1.492.039</b>	<b>816</b>	<b>100.180.172</b>	<b>1.473.238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>2.770.500</b>	<b>2.770.500</b>
ПРОСЕК	69	8.579.223	124.337	68	8.348.348	122.770	0	0	0	1	230.875	230.875

\*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

**Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада  
по месецима за 2025. годину - Бруто 2**

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	69	10.157.307	147.207	68	9.890.734	145.452				1	266.573	266.573
II	69	9.503.140	137.727	68	9.238.295	135.857				1	264.845	264.845
III	69	9.709.319	140.715	68	9.443.898	138.881				1	265.421	265.421
IV	69	9.928.079	143.885	68	9.662.082	142.089				1	265.997	265.997
V	69	9.928.079	143.885	68	9.662.082	142.089				1	265.997	265.997
VI	69	9.709.319	140.715	68	9.443.898	138.881				1	265.421	265.421
VII	69	10.157.307	147.207	68	9.890.734	145.452				1	266.573	266.573
VIII	69	9.709.319	140.715	68	9.443.898	138.881				1	265.421	265.421
IX	69	9.928.079	143.885	68	9.662.082	142.089				1	265.997	265.997
X	69	10.157.307	147.207	68	9.890.734	145.452				1	266.573	266.573
XI	69	9.503.140	137.727	68	9.238.295	135.857				1	264.845	264.845
XII	69	10.157.307	147.207	68	9.890.734	145.452				1	266.573	266.573
<b>УКУПНО</b>	<b>828</b>	<b>118.547.699</b>	<b>1.718.083</b>	<b>816</b>	<b>115.357.463</b>	<b>1.696.433</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>3.190.236</b>	<b>3.190.236</b>
<b>ПРОСЕК</b>	69	9.878.975	143.174	68	9.613.122	141.369	0	0	0	1	265.853	265.853

\*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

**6.4 Распон исплаћених и планираних зарада**

		Исплаћена зарада у 2024. години		Планирана зарада у 2025 години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	88.180,00	64.315,00	105.480,00	76.217,00
	Највиша зарада	195.332,00	139.428,00	197.836,85	152.949,00
Пословодство	Најнижа зарада	212.829,00	151.693,00	230.947,00	165.000,00
	Највиша зарада	212.829,00	151.693,00	230.947,00	165.000,00

Из приложене табеле се види износ зараде запослених у нето и бруто I износу у распону од најниже до највише зараде без пословодства и од стране пословодства у 2024. години, као и план истих за 2025. годину.

**Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу**

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
II	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
III	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IV	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
V	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VIII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IX	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
X	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
<b>УКУПНО</b>	<b>960.000</b>	<b>360.000</b>	<b>300.000</b>	<b>24</b>	<b>960.000</b>	<b>360.000</b>	<b>300.000</b>	<b>24</b>
ПРОСЕК	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2



## 6.5 Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
II	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
III	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IV	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
V	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VI	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VIII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IX	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
X	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XI	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
<b>УКУПНО</b>	<b>1.509.434</b>	<b>566.040</b>	<b>471.696</b>	<b>24</b>	<b>1.509.434</b>	<b>566.038</b>	<b>471.698</b>	<b>24</b>
ПРОСЕК	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2

Решењем Скупштине Града Суботице о висини накнаде члановим Надзорних одбора, као и "Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа", из 2018. године, утврђене су накнаде у износу од 30.000,00 динара за председника и 25.000,00 динара за чланове Надзорног одбора - два члана. Накнада се уплаћује за месец у којем је одржана седница НО и по присутности. У 2024. години су одржане све планиране седнице, и за њих су исплаћене накнаде.

7. Кредитна задуженост

Кредитор	Назив кредита	Оригинал. валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кред. задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025 текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домашњи кредитор															
Banca Intesa	Револвинг	РСД	НЕ	-	2.000.000	2024	Октобар 2025	-	-	9,00%.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Револвинг	РСД	НЕ	-	3.000.000	2024	Октобар 2025	-	-	9,00%.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Поз. по текућем рачуну	РСД	НЕ	-	3.000.000	2024	Октобар 2025	-	-	9,00%.	-	-	-	-	-
-	Револвинг	РСД	НЕ	-	2.000.000	2025	Октобар 2026	-	-	9,00%.	-	-	-	2.000.000	2.000.000
-	Револвинг	РСД	НЕ	-	3.000.000	2025	Октобар 2026	-	-	9,00%.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
-	Позајмица по текућем рачуну	РСД	НЕ	-	3.000.000	2025	Октобар 2026	-	-	9,00%.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
Banca Intesa*	Дугорочни кредит	РСД	НЕ	-	5.165.189	2023	2028			3М белибор+4,95% варијабилно годишње				3.099.113	3.099.113
Banca Intesa**	Дугорочни кредит	РСД	НЕ	-	2.916.667	2022.	20.09.2027							1.020.833	1.020.833
Banca Intesa***	Дугорочни кредит	РСД	НЕ	-	2.489.800	2022.	09.11.2027							954.423	954.423
Укупно кредитно задужење					18.571.656									13.074.369	13.074.369
Од чега за ликвидност					8.000.000									8.000.000	8.000.000
Од чега за капиталне пројекте					10.571.656									5.074.369	5.074.369

У посматраном финансијском периоду предузеће је користило револвинг кредит у укупном износу од 3.000.000,00 динара, као и дозвољени минус у износу од 3.000.000,00 динара. У 2025. години планира се продужење револвинг кредита за ликвидност у

укупном износу од 5.000.000,00 динара и дозвољеног минуса у износу од 3.000.000,00 динара у складу са Статутом Предузећа и уз сагласност Градског већа.

- \* Крајем 2023. године предузеће се кредитно задужило на период од пет година за планирану набавку гараже на Ауто-депоу, набавку ПДА уређаја за контролу и наплату паркирања и за теретно возило. Укупан износ кредита је 5.165.188,67 динара.
- \*\* У 2022. години Предузеће се кредитно задужило дугорочним кредитом, на период од пет година, за набавку хибридног аутомобила у износу од 2.916.667,00 динара.
- \*\*\*У 2022. години Предузеће се кредитно задужило дугорочним кредитом, на период од пет година, за набавку ПДА уређаја са штампачима у износу од 2.489.800,00 динара.

## 8. Планиране набавке

## Реализација 2024. године План за 2025. годину финансијских средства за набавку добара, радова и услуга

Редни број	ПОЗИЦИЈА	РЕАЛИЗАЦИЈА – ПРОЦЕНА 31.12.2024	ПЛАН 2025 01.01.2025- 31.03.2025	ПЛАН 2025 01.01.2025- 30.06.2025	ПЛАН 2025 01.01.2025- 30.09.2025	ПЛАН 2025 01.01.2025- 31.12.2025
<b>Добра</b>						
1	РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОБУЋА	-	1.000.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000
2	ГОРИВО	1.078.980	243.340	674.400	1.174.000	2.000.000
3	ФАРБЕ И РАЗРЕЂИВАЧИ	206.794	-	345.000	680.000	999.000
4	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	989.300	249.750	499.500	749.250	999.000
5	ЛЕТЋА УНИФОРМА	996.875	-	-	-	0
6	ЗИМСКА УНИФОРМА	997.625	-	-	-	0
7	ЗАШТИТНА ОБУЋА	996.250	-	-	-	0
8	ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ	997.150	249.750	499.500	749.250	999.000
9	РАСВЕТА	240.000	-	333.000	666.000	999.000
10	ОПРЕМА ЗА ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНГ	899.920	-	-	499.500	999.000
11	ТЕРМО РОЛНЕ	793.500	200.000	400.000	600.000	800.000
12	СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ	365.095	-	-	-	500.000
13	ТУЦАНИК ЗА ДЕПО	156.060	101.835	301.835	501.835	600.000
14	НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ	564.160	-	-	-	700.000
15	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	497.175	-	500.000	500.000	500.000
16	РАЧУНАРСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА	212.477	181.421	281.422	381.622	450.000
17	ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРЕ	500.000	-	-	500.000	500.000
18	ТОНЕРИ	759.350	187.500	375.000	562.500	750.000
19	ХЕМИЈА	397.960	67.600	217.600	317.600	400.000
20	АЛАТИ	89.410	120.000	250.000	370.000	500.000
21	КЕСЕ ЗА ДК	296.000	300.000	300.000	300.000	300.000
22	ШТАМПАЧИ, СКЕНЕРИ, ЛАПТОПОВИ	0	-	-	499.500	999.000
23	ТОРБЕ ЗА РАДНИКЕ	398.750	400.000	400.000	400.000	400.000
24	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ	293.450	-	-	-	300.000
25	ПРОТИВ ПАНИЧНА РАСВЕТА	198.400	-	-	-	0
26	КАРТИЦЕ ЗА СУ-БИКЕ	0	-	13.650	46.667	50.000
27	ЛИМ И ВИЈЧАНА РОБА	0	-	-	50.000	100.000
28	АНТИВИРУС-КАСПЕРСКИ	148.980	150.000	150.000	150.000	150.000

29	КЛИМЕ	399.990	-	400.000	400.000	400.000
30	РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ	299.000	300.000	300.000	300.000	300.000
31	ВОДА ЗА АПАРАТЕ	90.600	25.000	50.000	75.000	100.000
32	ЗАШТИТНА ОПРЕМА	0	-	-	-	0
33	ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО - "ПАУК"	-	-	-	600.000	600.000
34	СО ЗА ПУТЕВЕ	-	-	-	-	800.000
35	МОБИЛНЕ БАРИЈЕРЕ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	-	-	-	800.000	800.000
Укупно добра:		13.169.985	3.656.316	6.823.775	13.373.724	20.994.000
Услуге						
1	ЧИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА	4.178.340	1.238.878	277.756	3.228.878	4.000.000
2	ПРОВАЈДЕР	2.799.205	833.000	1.166.000	2.499.000	4.000.000
3	ДЕТЕКЦИЈА ПРИСУТНОСТИ ВОЗИЛА И НАВОЂЕЊЕ ДО СЛОБОДНОГ ПАРКИНГ МЕСТА	-	-	-	4.000.000	4.000.000
4	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВУ ЛОКАЦИЈУ АУТО ДЕПОА	-	-	990.000	990.000	990.000
5	ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА	993.650	249.750	499.500	749.500	999.000
6	ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	769.480	275.100	513.400	751.700	990.000
7	ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД	989.960	-	999.000	999.000	999.000
8	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА "SCAN CAR"	0	-	-	999.000	999.000
9	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА	994.282	249.750	499.500	999.000	999.000
10	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	668.611	175.209	416.806	658.403	900.000
11	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА АСФАЛТУ	529.187	249.750	499.500	749.150	999.000
12	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИНГА	946.938	237.490	450.614	752.150	950.000
13	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА "YARDS PRO"	533.280	200.000	400.000	600.000	800.000
14	ДОРАДА САЈТА	598.000	50.000	100.000	150.000	200.000
15	ОДРЖАВАЊЕ „SU-BIKE“ АПАРАТА И ПАРКОМАТА И ТРОТИНЕТА	0	500.000	596.000	640.000	790.000
16	ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА	633.330	150.000	300.000	650.000	990.000
17	ТРАНСФЕР НОВЦА	449.200	132.000	321.333	510.667	700.000
18	ОДРЖАВАЊЕ БИЦИКАЛА	320.000	251.000	264.000	287.180	320.000
19	УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА	200.000	25.000	50.000	75.000	100.000
20	СЕРВИС КЛИМА-УРЕЂАЈА	349.500	-	-	350.000	350.000
21	УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ	0	-	-	250.000	250.000
22	УСЛУГЕ ПРЕВОДИОЦА	310.100	200.000	260.000	320.000	400.000
23	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	0	42.500	85.000	127.500	170.000
24	СЕРВИС МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	157.100	41.250	82.500	123.750	165.000
25	СЕРВИС РАЧУНАРА	138.677	50.000	100.000	150.000	200.000
26	СЕРВИС ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА	96.703	19.250	38.600	143.000	200.000
27	ЧИШЋЕЊЕ ОТИРАЧА	117.000	29.250	56.000	110.420	150.000
28	ПОПРАВКА МОТОРНИХ И ЕЛЕКТРИЧНИХ УРЕЂАЈА	0	-	200.000	200.000	200.000
29	ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА	94.493	-	100.000	100.000	100.000
30	АКТУАРСКИ ИЗВЕШТАЈ	80.000	50.000	50.000	100.000	100.000

31	СЕРВИС МАШИНЕ ЗА ФАРБАЊЕ	-	200.000	400.000	600.000	800.000
32	УСЛУГА КАЛИБРАЦИЈЕ-АЛКОТЕСТ	-	-	-	60.000	60.000
33	ЕЛ. СИСТЕМ ЗА ИЗДАВАЊЕ ФИСКАЛНИХ РАЧУНА	-	25.000	50.000	75.000	100.000
34	ЛИЦЕНЦА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ	-	-	180.000	180.000	180.000
35	УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА	-	15.000	30.000	50.000	70.000
36	УСЛУГЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	-	-	-	200.000	200.000
37	УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА	-	-	20.000	20.000	20.000
38	УСЛУГА ОДРЖАВАЊА САЈТА	-	50.000	120.000	170.000	250.000
39	ОЧИТАВАЊЕ ТАХОГРАФА	-	20.000	40.000	60.000	80.000
40	УСЛУГА ПРАЊА АУТОМОБИЛА	-	10.000	30.000	40.000	50.000
41	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	-	50.000	150.000	220.000	350.000
42	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА - ОСТАЛО	-	70.000	150.000	250.000	350.000
43	СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	-	260.000	260.000	260.000	260.000
44	ИНТЕРНЕТ УСЛУГЕ	-	120.000	250.000	350.000	550.000
45	МЕРЕЊЕ УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ - ЛЕТЊА МИКРОКЛИМА	-	12.000	12.000	12.000	12.000
	<b>Укупно услуге</b>	<b>14.964.778</b>	<b>6.066.192</b>	<b>9.978.049</b>	<b>22.410.859</b>	<b>30.342.000</b>
<b>Радови</b>						
1	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА ТРГ СИНАГОГЕ	-	-	-	2.990.000	2.990.000
2	АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ	1.833.026	-	1.200.000	1.200.000	1.200.000
	<b>Укупно радови:</b>	<b>1.833.026</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>	<b>4.190.000</b>	<b>4.190.000</b>
<b>УКУПНО: ДОБРА+УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>29.967.789</b>	<b>9.722.508</b>	<b>18.001.823</b>	<b>39.974.582</b>	<b>55.526.000</b>

## **Образложење Плана и реализације финансијских средстава ЈН на дан 31.12.2024. и Плана ЈН за 2025. годину**

### **ДОБРА**

- 1. РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОБУЋА** – Набавка је претходних година била планирана парцијално као заштитна обућа, летња и зимска униформа за запослене. У Плану за 2025. годину је обједињена и износи 3.000.000,00 динара.
- 2. ГОРИВО** - За 2024. годину планирана је набавка за гориво у износу од 1.200.000,00 динара. Процена финансијске реализације је у износу од 1.078.980,00 динара на дан 31.12.2024. године. У Плану за 2025. годину повећана је на износ од 2.000.000,00 због процене већег ангажовања Паук-возила имајући у виду реализацију истог у последњем кварталу 2024. године.
- 3. ФАРБЕ И РАЗРЕЂИВАЧИ** – У оквиру делатности (5221-обележавање хоризонталне сигнализације) Предузеће врши обележавање и освежавање паркинг места, паркинг места за инвалиде и обележавање зона. За набавку је у 2024. години планирано 999.000,00 динара. Уговорена вредност набавке је 998.100,00 динара. Набавка је планирана у истом износу за следећи финансијски период.
- 4. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** – Набавка канцеларијског материјала је планирана за 2024. годину у износу од 999.000,00 динара. Набавка је реализована у износу од 989.300,00 динара. У 2025. години планиран је исти износ за ову набавку.
- 5. ЛЕТЊА УНИФОРМА** - Набавка у 2024. години је планирана за запослене за обављање редовних активности у износу од 999.000,00 динара, и реализована је у износу од 996.875,00 динара.
- 6. ЗИМСКА УНИФОРМА** – Набавка је такође планирана за запослене да би им се омогућиле редовне активности. Реализована је у износу од 997.625,00 динара.
- 7. ЗАШТИТНА ОБУЋА** – Набавка је у 2024. години планирана у износу од 999.000,00 динара, реализована у износу од 996.250,00 динара. Набавка је неопходна за запослене за обављање редовних активности као и набавка униформе.
- 8. ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ** – Набавка штампаног материјала у 2024. години је планирана у износу од 999.000,00 динара, реализована је у износу од 997.150,00 динара. Планиран је исти износ ове набавке у наредном периоду.

- 9. РАСВЕТА** - У Плану за 2024. годину је планиран је износ од 999.000,00 динара. На дан 31.12.2024. године реализована су финансијска средства у износу од 240.000,00 динара. У Програму пословања за наредну годину планиран је исти износ.
- 10. ОПРЕМА ЗА ЗАТВОРЕНЕ ПАРКИНГЕ** – Планирана је набавка у износу од 999.000,00 динара. Процена реализованих планираних средстава на дан 31.12.2024. године је 899.920,00 динара. Набавка се планира због замене дотрајале и обнову опреме на затвореним паркинзима. У Плану за 2025. годину планиран је износ као и у претходном финансијском периоду.
- 11. ТЕРМО РОЛНЕ** – Ова набавка је планирана за 2024. годину у износу од 800.000,00 динара. Увођењем фискализације у рад предузећа у протеклом периоду, показало се да је неопходно планирати ову набавку због свакодневног трошења поменутих ролни. Набавка је реализована у износу од 793.500,00 динара., и планирана је и у наредном периоду.
- 12. СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ** – Планирани износ за замену и обнову светлећих реклама у 2024. години је 500.000,00 динара. Процена реализације је 365.094,87 динара. За 2025. годину планиран је исти износ.
- 13. ТУЦАНИК ЗА ДЕПО** – У Плану за 2024. годину је била набавка туцаника за Ауто-депо у Изворској улици у вредности од 600.000,00 динара. Износ финансијских средстава за ову набавку на дан 31.12.2024. године је 156.060,00 динара. У Плану за 2025. годину планиран је исти износ.
- 14. НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ** – У 2024. години реализована је набавка у износу од 564.160,00 динара за пакетиће за децу запослених. За наредни финансијски период планирана су средства за ову набавку у износу од 700.000,00 динара.
- 15. КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ** – За несметано функционисање Предузећа неопходна је обнова канцеларијског намештаја за запослене, те је у 2024. години планирана набавка у висини до 500.000,00 динара, реализована је у износу од 497.175,00 динара. Следеће године је планиран идентичан износ за поменуту набавку.
- 16. РАЧУНАРСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА, ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРЕ (редни број 17), ТОНЕРИ (редни број 18), ШТАМПАЧИ, СКЕНЕРИ, ЛАПТОПОВИ (редни број 22),** као и **МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ (редни број 24),** представљају добра који су у сталној употреби, троше се и потребни су за рад Предузећа. У посматраном периоду од поменутих набавки није реализована набавка штампача, скенера и лаптопова.
- 17. ХЕМИЈА** – Набавка се спроводи у циљу одржавања хигијене просторија и личне хигијене запослених. Реализован је у износу од 397.960,00 динара, и планирана је за наредни период у износу од 400.000,00 динара.
- 18. АЛАТИ** – Процена реализације потрошених финансијских средстава за ову набавку на дан 31.12.2024. године је 89.410,00 динара. У Плану за 2025. годину је износ планираних средстава 500.000,00 динара.



- 19. КЕСЕ ЗА ДК** – Дневне карте представљају карте које се свакодневно издају за неплаћени паркинг од стране корисника. Потрошена финансијска средства за ову набавку у посматраном периоду су 296.000,00 динара. Набавка је планирана и наредне године.
- 20. ТОРБЕ ЗА РАДНИКЕ** - су превасходно намењене запосленима који врше контролу и наплату паркирања. Набавка је извршена у оквиру планираног износа. Такођер је планирана и за наредни финансијски период.
- 21. ПРОТИВ ПАНИЧНА РАСВЕТА** представља унутрашњу електричну инсталацију осветљење, прикључнице, прикључке свих електричних потрошача у објектима и против паник расвету која служи за несметани непрекидни рад, који обезбеђује минималну осветљеност. Процена финансијске реализације на дан 31.12.2024. године је 198.400,00 динара.
- 22. КАРТИЦЕ ЗА „SU-BIKE“** - Рентирање бицикала путем система “SU BIKE” обавља се кроз функционисање пет “SU BIKE” станица на различитим локацијама. Набавка није реализована у посматраном периоду јер се за истом није указала потреба.
- 23. ЛИМ И ВИЈЧАНА ОПРЕМА** – Планирана набавка није реализована у 2024. години.
- 24. АНТИВИРУС КАСПЕРСКИ** – Планирана је набавка антивирус програма у износу од 150.000,00 динара, реализована је у износу од 148.980,00 динара. Набавка је планирана и у 2025. години.
- 25. КЛИМЕ** – Планирана је набавка клима уређаја у 2024. години у износу од 400.000,00 динара, реализована је у износу од 399.990,00 динара. Планирани износ ове набавке у 2025. години је 400.000,00 динара.
- 26. РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ** – Планирани износ за ову набавку је 300.000,00 динара, реализован је целокупан износ, у Плану за 2025. години је истоветан износ као и у 2024. години.
- 27. ВОДА ЗА АПАРАТЕ** – Планирана набавка воде за запослене се спроводи у складу са одредбама Правилника о безбедности и здравља на раду. Планирани износ је као и у претходном планском периоду.
- 28. ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО** – „ПАУК“ – Због дотрајалости постојеће опреме на специјалном возилу „Паук“ из безбедносних разлога неопходно је набавити нову у планираном износу од 600.000,00 динара.
- 29. СО ЗА ПУТЕВЕ** – За потребе рада зимске службе планирана је набавка соли за путеве у износу од 800.000,00 динара.
- 30. МОБИЛНЕ БАРИЈЕРЕ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ** – у Плану за 2025. годину планирана је замена дотрајалих баријера, као и набавка нових баријера, које се користе у оквиру редовног пословања предузећа. Предвиђена средства за ову набавку су 800.000,00 динара.

## УСЛУГЕ

1. **ЧИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА** - Предметна набавка се спроводи због неопходности одржавања паркинг простора. Цена је утврђена анализом тржишта. Планирани износ ове набавке за 2025. годину је 4.000.000,00 динара.
2. **ПРОВАЈДЕР** - Због функционисања система за наплату паркирања путем мобилних телефона неопходно је планирати трошкове услуга провајдера и оператера. Планирани износ ове набавке у наредном периоду је 4.000.000,00 динара.
3. **ДЕТЕКЦИЈА ПРИСУТНОСТИ ВОЗИЛА И НАВОЂЕЊЕ ДО СЛОБОДНОГ ПАРКИНГ МЕСТА** – представља инсталацију сензора и информационих табли за навођење возила до слободних паркинг места. Планирани износ ове набавке у 2025. години је 3.000.000,00 динара.
4. **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВУ ЛОКАЦИЈУ АУТО-ДЕПОА**- у Програму пословања за 2025. годину је израда пројектно-техничке документације за могућност измештања Ауто-депоа са постојеће локације на приступачнију локацију са које би била омогућена бржа и лакша интервенција специјалног возила „Паук“. Планирана финансијска средства за ову набавку у 2025. години су 990.000,00 динара
5. **ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** - Сервисирање, поправке, одржавање службених возила, трактора и возила за специјалне намене су редовне активности Предузећа. Планирана је и реализована набавка за одржавање возила у износу од 999.000,00 динара. Идентичан износ је и планиран и за наредни финансијски период.
6. **ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** – Набавка је планирана у износу од 990.000,00 динара. Вертикална сигнализација представља табле везане за пословање Предузећа. Временом се поменуте табле оштећују, што од временских услова, услед непажње возача или намерно од стране хулигана. Потребно је планирати адекватна средства за одржавање и поправку истих. На дан 31.12.2024. године процена потрошених финансијских средстава за ову набавку је 769.480,00 динара. Планиран је исти износ набавке за наредни период.
7. **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД** – подразумева обавезне годишње и периодичне прегледе запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. Набавка је планирана у износу од 999.000,00 динара., реализована је у износу од 976.260,00 динара. У наредном финансијском периоду планирана је иста набавка.
8. **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА „SCANCAR“** – Планирана набавка није реализована у посматраном периоду, јер се одустало од исте.
9. **УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА** – Предвиђена је услуга осигурања лица, имовине, возила у 2025. години у износу од 999.000,00 динара.
10. **ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**- У 2024. планирани износ за ову набавку је 900.000,00 динара. Потрошена финансијска средства за ову набавку на дан 31.12.2024. године износи 668.611,00 динара.

- 11. ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА АСФАЛТУ** – Подразумева одржавање и поправке паркинг места. Планирана средства за ову набавку су 950.000,00 динара. На дан. 31.12.2024. године процена потошених финансијских средстава за поменућу набавку је 946.938,00 динара. У Плану за 2025. годину је исти износ као и претходне године.
- 12. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИНГА, ОДРЖАВАЊЕ „SU-BIKE“ АПАРАТА, ПАРКОМАТА И ТРОТИНЕТА** (редни број 15) и **ОДРЖАВАЊЕ БИЦИКАЛА** (редни број 18) – Планиране су набавке у 2024. години за редовна одржавања која су неопходна сваке године за нормалан рад и функционисање Предузећа. Од поменутих набавки није реализован набавка одржавања „SU-BIKE“ апарата, паркомата и тротинета јер се није указала потреба за истом. У наредном финансијском периоду планирани су исти износи за поменуте набавке.
- 13. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА “YARDS PRO”** - Ова врста паркинг система првенствено је намењена техничком надзору паркиралишта за камионе, аутобусе и остала возила на „Ауто-депоу“. Потпуно су аутоматизоване функције евидентирања камиона и возача при уласку и изласку са паркиралишта., отварања и затварања клизних капија и баријера, обрада података о обављеним паркирањима и фактурисања услуга паркирања транспортним компанијама. Набавка је планирана у износу од 800.000,00 динара. Процена реализације у посматраном периоду је у износу од 533.280,00 динара. Набавка представља одржавање софтверске и хардверске опреме постојећег система. Набавка је планирана и у наредном финансијском периоду у износу од 800.000,00 динара.
- 14. ДОРАДА САЈТА** – Процена реализације ове услуге на дан 31.12.2024. године је 598.000,00 динара. Планирани износ ове набавке у 2025. години је 200.000,00 динара.
- 15. ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА** – Набавка се спроводи у циљу услуга која подразумевају одржавање хигијена просторија управне зграде, као и просторија у наплатним кућицама на Затвореним паркинзима и на Ауто-депоу. Реализација финансијских средстава на дан 31.12.2024. године износи 633.330,00 динара. Износ планираних средстава за ову набавку у 2025. години је 990.000,00 динара.
- 16. ТРАНСФЕР НОВЦА** – Предузеће је анагажовало лиценцираног даваоца услуге које врши пренос и обезбеђење готовог новца (дневног пазара) са благајне Предузећа до пословне банке.
- 17. УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА** – Предузеће је у обавези да обезбеди Комисију за решавање рекламација корисника. Један од чланова Комисије мора бити члан Удружења за заштиту потрошача. Планирана средства за ову набавку у 2025. години су 100.000,00 динара.
- 18. СЕРВИС КЛИМА-УРЕЂАЈА, СЕРВИС МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА (редни број 24), СЕРВИС РАЧУНАРА (редни број 25), као и СЕРВИС ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА (редни број 26)** – Набавке су планиране као и у претходним периодима, у складу са проценама постојећих добара.
- 19. УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ** – Планирани износ ове набавке за 2025. годину је 250.000,00 динара.
- 20. УСЛУГЕ ПРЕВОДИОЦА** – Износ планиране набавке за услуге преводиоца у 2024. години је био 400.000,00 динара. На крају

посматраног периода процена реализације је на нивоу од 310.100,00 динара. Планирани износ је због потребе за превозињем докумената на мађарски, хрватски и буњевачки језик који је у званичној употреби као службени језик од 06. 05.2021. године изменом Статута Града Суботице.

- 21. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ** – Набавка није реализована до краја године.
- 22. ЧИШЋЕЊЕ ОТИРАЧА** – Подразумева редовну замену отирача у Предузећу ради одржавања хигијене у просторијама. Планирани износ набавке за ову врсту услуге у 2025. години је 150.000,00 динара.
- 23. ПОПРАВКА МОТОРНИХ И ЕЛЕКТРИЧНИХ УРЕЂАЈА** – Набавку је неопходно планирати због поправљања евентуалних кварова на моторним и електричним уређајима (косилица, апарат за варење...), а који се не могу предвидети.
- 24. ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА** – Набавка се спроводи ради редовног спречавања развоја корова на зеленим површинама на Ауто-депоу и на пет „ SU-BIKE“ станица, као и за потребе дератизације управне зграде Предузећа. Набавка је неопходна ради одржавања хигијене у складу са одредбама закона о безбедности и здрављу на раду.
- 25. АКТУАРСКИ ИЗВЕШТАЈ** – За потребе Предузећа овлашћени актуар сачињава годишњи извештај. Износ планиране набавке за услугу је 100.000,00 динара.
- 26. СЕРВИС МАШИНЕ ЗА ФАРБАЊЕ** – У оквиру своје делатности предузеће врши и обележавање хоризонталне сигнализације за Које користи машину за фарбање. Средства предвиђена за сервис поменуте машине у 2025. години су 800.000,00 динара.
- 27. УСЛУГА КАЛИБРАЦИЈЕ -АЛКОТЕСТ** – Планирана набавка услуге у износу од 60.000,00 динара је за потребе редовног испитивања исправности уређаја за унутрашњу контролу у предузећу.
- 28. ЕЛ. СИСТЕМ ЗА ИЗДАВАЊЕ ФИСКАЛНИХ РАЧУНА ( редни број 33) И ЛИЦЕНЦА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ (редни број 34)** – Планирана финансијска средства за ове набвке у 2025. години су 100.000,00, односно 180.000,00 динара.
- 29. УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА (редни број 35), ОЧИТАВАЊЕ ТАХОГРАФА (редни број 39) и УСЛУГА ПРАЊА АУТОМОБИЛА ( редни број 40)** – Планирана средства за ове набавке су неопходна ради редовног регистравања и одржавања покретних средстава у техничком парку.
- 30. УСЛУГЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ** – Планирана су средства за ову набавку у 2025. години у износу од 200.000,00 динара, ради контроле спровођења мера заштите на раду.
- 31. УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА** – Износ планиране набавке у 2025. години је 20.000,00 за редован технички преглед апарата.
- 32.УСЛУГА ОДРЖАВАЊА САЈТА** – Неопходно је планирати ову набавку јер је предузеће у протеклом периоду приступило изради потпуно новог сајта који на иновативнији и софистициранији начин пружа услуге и информације корисницима. Планирана средства за ову услугу одржавања су 250.000,00 динара.
- 33. РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ( редни број 41) и РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА-ОСТАЛО (редни број 42)** – Планирана финансијска средства за поменуте две набавке укупно износи 700.000,00 динара.
- 34. СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА** – Предузеће обезбеђује стручну литературу у виду електронске и штампане подршке за запослене. Планирани износ средстава за ову набавку у 2025. години је 260.000,00 динара.
- 35. ИНТЕРНЕТ УСЛУГЕ** – Планирана финансијска средства за ову набавку је 550.000,00 динара.

**36. МЕРЕЊЕ УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ-ЛЕТЊА МИКРОКЛИМА** – У складу са Законом о безбедности и заштити на раду планирана су средства за ову набавку. Представља мерење микроклиматских услова у радном окружењу. Планиране набавке од редног броја 27 до 36 које се планирају у 2025. години се налазе у табели у складу са Законом о јавним набавкама.

## **РАЛОВИ**

- 1. РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА ТРГ СИНАГОГЕ** - Планирани износ ове набавке у 2025. години је 2.990.000,00 за ревитализацију, односно обнављање постојећих паркинг места која су у евидентно лошем стању.
- 2. АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ЗГРАДЕ** - представља сукцесивно реновирање и адаптацију пословних просторија, што је неопходно како из хигијенских, безбедносних, тако и из естетских разлога. Набавка се спроводи ради побољшања услова рада запослених. Планирани износ за ову набавку је 1.200.000,00 динара.

## **План јавних набавки за 2024. годину**

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
	<b>Добра</b>			
1.	РАДНЕ УНИФОРМЕ И ЗАШТИТНА ОБУЋА	3.000.000	II	1 ГОДИНА
2.	ГОРИВО	2.000.000	I	1 ГОДИНА
	<b>Укупно добра:</b>	<b>5.000.000</b>		
	<b>Услуге</b>			
1.	ЧИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА	4.000.000	III	1 ГОДИНА
2.	ДЕТЕКЦИЈА ПРИСУТНОСТИ ВОЗИЛА И НАВОЂЕЊЕ ДО СЛОБОДНОГ ПАРКИНГ МЕСТА	4.000.000	III	1 ГОДИНА
3.	ПРОВАЈДЕР	4.000.000	IV	1 ГОДИНА
	<b>Укупно услуге:</b>	<b>12.000.000</b>		
	<b>УКУПНО = ДОБРА+УСЛУГЕ</b>	<b>17.000.000</b>		

## План набавки на који се закон не примењује – 2025. година

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА - без ПДВ-а	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
<b>Добра</b>				
1	ФАРБЕ И РАЗРЕЂИВАЧИ	999.000	II	1 ГОДИНА
2	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	999.000	I	1 ГОДИНА
3	ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ	999.000	I	1 ГОДИНА
4	РАСВЕТА	999.000	II	1 ГОДИНА
5	ОПРЕМА ЗА ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНГ	999.000	III	1 ГОДИНА
6	ТЕРМО РОЛНЕ	800.000	I	1 ГОДИНА
7	СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ	500.000	IV	1 ГОДИНА
8	ТУЦАНИК ЗА ДЕПО	600.000	III	1 ГОДИНА
9	НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ	700.000	IV	1 ГОДИНА
10	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	500.000	II	1 ГОДИНА
11	РАЧУНАРСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА	450.000	II	1 ГОДИНА
12	ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРЕ	500.000	III	1 ГОДИНА
13	ТОНЕРИ	750.000	I	1 ГОДИНА
14	ХЕМИЈА	400.000	I	1 ГОДИНА
15	АЛАТИ	500.000	I	1 ГОДИНА
16	КЕСЕ ЗА ДК	300.000	I	1 ГОДИНА
17	ШТАМПАЧИ, СКЕНЕРИ, ЛАПТОПОВИ	999.000	III	1 ГОДИНА
18	ТОРБЕ ЗА РАДНИКЕ	400.000	I	1 ГОДИНА
19	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ	300.000	IV	1 ГОДИНА
20	КАРТИЦЕ ЗА СУ-БИКЕ	50.000	II	1 ГОДИНА
21	ЛИМ И ВИЈЧАНА РОБА	100.000	III	1 ГОДИНА
22	АНТИВИРУС-КАСПЕРСКИ	150.000	I	1 ГОДИНА
23	КЛИМЕ	400.000	III	1 ГОДИНА
24	РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ	300.000	I	1 ГОДИНА
25	ВОДА ЗА АПАРАТЕ	100.000	I	1 ГОДИНА
26	ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО - "ПАУК"	600.000	III	1 ГОДИНА
27	СО ЗА ПУТЕВЕ	800.000	IV	1 ГОДИНА
28	МОБИЛНЕ БАРИЈЕРЕ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	800.000	III	1 ГОДИНА
	<b>Укупно добра:</b>	<b>15.994.000</b>		
<b>Услуге</b>				
1	ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА	999.000	II	1 ГОДИНА
2	ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	990.000	II	1 ГОДИНА
3	ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД	999.000	II	1 ГОДИНА
4	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА "SCAN CAR"	999.000	III	1 ГОДИНА
5	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА	999.000	II	1 ГОДИНА

6	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	900.000	I	1 ГОДИНА
7	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА АСФАЛТУ	999.000	III	1 ГОДИНА
8	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВУ ЛОКАЦИЈУ АУТО ДЕПОА	990.000	III	1 ГОДИНА
9	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИНГА	950.000	I	1 ГОДИНА
10	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА "YARDS PRO"	800.000	I	1 ГОДИНА
11	ДОРАДА САЈТА	200.000	II	1 ГОДИНА
12	ОДРЖАВАЊЕ „SU-ВИКЕ“ АПАРАТА И ПАРКОМАТА И ТРОТИНЕТА	790.000	III	1 ГОДИНА
13	ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА	990.000	II	1 ГОДИНА
14	ТРАНСФЕР НОВЦА	700.000	I	1 ГОДИНА
15	ОДРЖАВАЊЕ БИЦИКАЛА	320.000	I	1 ГОДИНА
16	УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА	100.000	III	1 ГОДИНА
17	СЕРВИС КЛИМА-УРЕЂАЈА	350.000	II	1 ГОДИНА
18	УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ	250.000	III	1 ГОДИНА
19	УСЛУГЕ ПРЕВОДИОЦА	400.000	I	1 ГОДИНА
20	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	170.000	I	1 ГОДИНА
21	СЕРВИС МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	165.000	I	1 ГОДИНА
22	СЕРВИС РАЧУНАРА	200.000	II	1 ГОДИНА
23	СЕРВИС ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА	200.000	I	1 ГОДИНА
24	ЧИШЋЕЊЕ ОТИРАЧА	150.000	I	1 ГОДИНА
25	ПОПРАВКА МОТОРНИХ И ЕЛЕКТРИЧНИХ УРЕЂАЈА	200.000	II	1 ГОДИНА
26	ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА	100.000	III	1 ГОДИНА
27	АКТУАРСКИ ИЗВЕШТАЈ	100.000	I	1 ГОДИНА
28	СЕРВИС МАШИНЕ ЗА ФАРБАЊЕ	800.000	I	1 ГОДИНА
29	УСЛУГА КАЛИБРАЦИЈЕ-АЛКОТЕСТ	60.000	III	1 ГОДИНА
30	ЕЛ. СИСТЕМ ЗА ИЗДАВАЊЕ ФИСКАЛНИХ РАЧУНА	100.000	I	1 ГОДИНА
31	ЛИЦЕНЦА ЗА ФИСКАЛНУ КАСУ	180.000	II	1 ГОДИНА
32	УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА	70.000	I	1 ГОДИНА
33	УСЛУГЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	200.000	III	1 ГОДИНА
34	УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ АПАРАТА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА	20.000	II	1 ГОДИНА
35	УСЛУГА ОДРЖАВАЊА САЈТА	250.000	I	1 ГОДИНА
36	ОЧИТАВАЊЕ ТАХОГРАФА	80.000	I	1 ГОДИНА
37	УСЛУГА ПРАЊА АУТОМОБИЛА	50.000	I	1 ГОДИНА
38	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	350.000	I	1 ГОДИНА
39	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА - ОСТАЛО	350.000	I	1 ГОДИНА
40	СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	260.000	I	1 ГОДИНА
41	ИНТЕРНЕТ УСЛУГЕ	550.000	I	1 ГОДИНА
42	МЕРЕЊЕ УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ - ЛЕТЊА МИКРОКЛИМА	12.000	I	1 ГОДИНА
	Укупно услуге	18.342.000		
Радови				
1	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА ТРГ СИНАГОГЕ	2.990.000	III	1 ГОДИНА
2	АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ЗГРАДЕ	1.200.000		
	Укупно радови	4.190.000		
УКУПНО: ДОБРА+УСЛУГЕ+РАДОВИ		38.526.000		

9. План инвестиција

Прилог 16

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2024. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година				План 2026. година	План 2027. година
								План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.		
1	СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ	2023	2024	500.000	1.064	Сопствена средства	500.000	0	0	500.000	500.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2	ОПРЕМА ЗА ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНГ	2023	2024	999.000	1.885.020	Сопствена средства	999.000	0	0	999.000	999.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3	АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЉОСТИ ЗГРАДЕ	2023	2024	1.200.000	2.831.526	Сопствена средства	1.200.000	0	0	1.200.000	1.200.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4	РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА ТРГ СИНАГОГЕ	2025	2025	2.990.000	0	Сопствена средства	2.990.000	0	0	2.990.000	2.990.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							



						Укупно:							
5	ДЕТЕКЦИЈА ПРИСУТНОСТИ ВОЗИЛА И НАВОЂЕЊЕ ДО СЛОБОДНОГ ПАРКИНГ МЕСТА	2025	2025	4.000.000	0	Сопствена средства	4.000.000	0	0	4.000.000	4.000.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	9.699.000	0	0	9.699.000	9.699.000		
Укупно инвестиције				9.689.000	4.717.610								

Образложење Плана инвестиција за 2025. годину

- **СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ** – Планирани износ за замену и обнову светлећих реклама у 2024. години је 500.000,00 динара. Процена реализације 365.094,87 динара. За 2025. годину планиран је исти износ.
- **ОПРЕМА ЗА ЗАТВОРЕНЕ ПАРКИНГЕ** – Планирана је набавка у износу од 999.000,00 динара. Процена реализованих планираних средстава на дан 31.12.2024. године је 899.920,00 динара. Набавка се планира због замене дотрајале и обнову опреме на затвореним паркинзима. У Плану за 2025. годину планиран је износ као и у претходном финансијском периоду.
- **АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ЗГРАДЕ** - представља сукцесивно реновирање и адаптацију пословних просторија, што је неопходно како из хигијенских, безбедносних, тако и из естетских разлога. Набавка се спроводи ради побољшања услова рада запослених. Планирани износ за ову набавку је 1.200.000,00 динара.
- **РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА ТРГ СИНАГОГЕ** - Планирани износ ове набавке у 2025. години је 2.990.000,00 за ревитализацију, односно обнављање постојећих паркинг места која су евидентно у лошем стању.
- **ДЕТЕКЦИЈА ПРИСУТНОСТИ ВОЗИЛА И НАВОЂЕЊЕ ДО СЛОБОДНОГ ПАРКИНГ МЕСТА** – представља инсталацију сензора и информационих табли за навођење возила до слободних паркинг места. Планирани износ ове набавке у 2025. години је 4.000.000,00 динара.

•

**10. Средства за посебне намене**

Редни број	Позиција	План у 2024. (претходна година)	Реализација у 2024. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2025.	План за 01.01.-30.06.2025.	План за 01.01.-30.09.2025.	План за 01.01.-31.12.2025.
1.	Спонзорство	60.000	60.000	100.00	100.00	100.00	100.00
2.	Донације	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
3.	Хуманитарне активности	-	-	-	-	-	-
4.	Спортске активности	-	-	-	-	-	-
5.	Репрезентација	450.00	450.000	700.000	700.000	700.000	700.000
6.	Реклама и пропаганда	450.000	449.000	450.000	450.000	450.000	450.000
7.	Остало	-	-	-	-	-	-

Предвиђена средства за спонзорство и репрезентацију су већа у односу на претходни посматрани период, док су средства за донације и рекламу и пропаганду планирана у истом износу у односу на претходни период.

Предузеће је, с обзиром да не прима средства из буџета Града, повећало износ планираних средстава за спонзорство и репрезентацију. Средства су у плану повећана у складу са растом цена.

в.д. Директор ЈКП „Паркинг“ Суботица

---

Александар Медаковић, дипл. екон.