

На основу члана 33. став 1. тачка 22) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21, 16/21 и 8/24) и члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21)

Скупштина града Суботице, на .... седници одржаној дана ..... 2025. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2025. годину**

### **I**

Даје се сагласност на Програм пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2025. годину који је донео Управни одбор Фонда «Др Ласло Рехак», на седници одржаној дана 17. јануара 2025. године.

### **II**

Ово решење се објављује у «Службеном листу Града Суботице».

## **О б р а з л о ж е њ е**

**Правни основ:** Члан 33. став 1. тачка 22) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21, 16/21 и 8/24) према којем Скупштина града, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и члан 14. став 3. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21) према којем на Програм пословања са финансијским показатељима Управни одбор прибавља сагласност Скупштине града.

**Разлози за доношење:** Према одредбама члана 14. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21) средства Фонда распоређују се и троше на основу Програма пословања са финансијским показатељима који доноси Управни одбор и сходно ставу 3. истог члана на Програм пословања са финансијским показатељима Управни одбор прибавља сагласност Скупштине града.

Управни одбор Фонда је на седници одржаној 17. јануара 2025. године донео Програм пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2025. годину у складу са Одлуком о буџету Града Суботице за 2025. годину и доставио Скупштини града на давање сагласности.

Програм пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2025. годину је сачињен у складу са циљевима рада Фонда предвиђеним Одлуком о оснивању Фонда а у оквиру средстава одређених Одлуком о буџету Града Суботице за 2025. годину за рад истог.

**Извршиоци:** Фонд «Др Ласло Рехак», Секретаријат за друштвене делатности и Секретаријат за финансије.

**Извори средстава потребних за реализацију:** За реализацију овог решења обезбеђена су средства у буџету Града Суботице.

## Извод из записника

са седнице Управног одбора Фонда Dr. Rehák László Alap Суботица, Анте Парчетића 7, одржане електронским путем 17. 1. 2025. године са почетком у 18,00 часова.

Присутни чланови Управног одбора:

- 1) Krisztina Cékó, председник
- 2) Ерика Фехер, заменик председника
- 3) Беатрикс Катона, члан
- 4) Андор Сági, члан
- 5) Máté Agyánszki, члан.

Дневни ред:

- 1) Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2024. годину,
- 2) Програм пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2025. годину,
- 3) Одлука о накнадама члановима Управног и Надзорног одбора.

Записник водила: председник Управног одбора Крисztина Цéкó.

Председник Управног одбора је електронским путем послала материјал за све тачке дневног реда. Чланови су послали одговоре исто електронским путем.

Дневни ред је једногласно усвојен.

### 1. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2024. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

### 2. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Програм пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2025. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

### 3. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Одлука о накнадама члановима Управног и Надзорног одбора. Одлука је донета једногласно.

Krisztina Cékó, с.р.  
председник Управног одбора

На основу члана 14. Правила (усвојене 18.10.2022. године, Дел. број: X-03/2022) Фонда „Др Ласло Рехак“ (у даљем тексту: Фонд), Управни одбор Фонда на седници одржаној 17. 1. 2025. године, доноси:

## **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ФОНДА “ДР ЛАСЛО РЕХАК” СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЗА 2025. ГОДИНУ**

### **I. О ФОНДУ “ДР ЛАСЛО РЕХАК”**

Фонд „Др Ласло Рехак“ је основан у знак сећања на покојног др Рехак Ласла, редовног професора и декана Економског факултета у Суботици као и Правног факултета у Новом Саду, који је дугогодишњим научним и јавним радом допринео развоју науке, високошколства и целе друштвене заједнице. Посебно је истицао значај образовања на матерњем језику и увођења савремених метода у образовање. У том духу Фонд ради на унапређењу и помагању школовања ученика, кроз обезбеђивање интернатског смештаја на територији Града Суботице, а по могућству и обезбеђивање њиховог учења, забаве и рекреације.

Фонд је почео са радом 1996. године. Оснивачи су Град Суботица и удовица професора Рехак Рóзса. Породична кућа је адаптирана и прилагођена да прими студент из разних места Војводине. Фонд остварује своје циљеве кроз обављање делатности интернатског смештаја студената у свом седишту у згради у Суботици, улица Анте Парчетића бр. 7. У протеклим годинама успешно је пружио породичну атмосферу корисницима. За ових 28 година кроз интернат је прошло више од 130 ученика из читаве Војводине, већином узраста од 18 година до завршетка факултета. Већина је успешно завршила своје образовање и сада су корисни чланови својих микро заједница.

#### **Зграда и опрема**

Седиште Фонда је у Суботици у улици Анте Парчетића бр. 7. Користи се адаптирана зграда породичне куће која је била власништво покојног др Рехак Ласла. Некретнина је у солидном стању с обзиром да је грађена 50-тих година прошлог века. У периоду 2013–2016 извршена је санација равнoг крова и санитарних чворова, као и хигијенско кречење све просторије, замењена је застарела жичана ограда, на задњем делу чак и зиданом оградом, извршени су радови на спољашњем делу зграде – замена улазних врата, изолација и фарбање дела спољних зидова, извршена је поправка врата, прозора и радијатора у целој згради. Током зиме се појавио проблем прокишњавања крова, па је у 2017. години извршена санација тога. 2018 године смо успели да изолујемо библиотеку, што је било јако оштећено због кишовитог лета. Поред изолације ставили смо гипсане зидове, нови тепих и обезбедили смо пријатно место за учење. Током зиме смо имали велики проблем са грејањем, пукао је цев испод каде у купатилу, тако је вода цурила испод објекта, а уз помоћ Града Суботица брзо смо отклонили квар, тако да студенти нису требали напустити дом. Успели смо и адаптирати оштећене делове подрумског дела објекта, улепшали смо спојашњи део објекта, офарбана је улазна страна зграде. У 2019. години изолован је бочни зид према главном путу, који још није био урађен, офарбан је зид у целој просторији дневног боравка, урађен је уједно и декорисан плафон. Наравно сви ови радови омогућавају један пријатан амбијент, конфорнији и лепши живот наших студента. Набављена је и нова веш машина, замењена је застарела која се није могло више поправљати. У 2020-ој години захваљујући заједничком конкурсaњу са Фондацијом „Ин мемориам Бірó Ёва” из Будимпеште, након 7 година одрађено је хигијенско кречење унутрашњих просторија, осим дневне собе, замењен је кухињски намештај, који је било још из периода пре самог почетка рада студентског дома, као и намештај у заједничкој просторији. У периоду 2021–2024 нису била потребна већа улагања у зграду. Из средстава које смо добили на конкурсима, набавили смо нове машине и опреме (машину за сушење веша, електрични шпорет). У тестаменту Габор Такач је оставио новчана средства на Фонд, од којих смо прошле године коначно добили 15.000,00 еура, средства су на девизном рачуну Фонда и планира се инвестиција у следећим годинама, у виду куповине контејнер куће, где би могли преселити библиотеку.

## **Корисници**

У школској 2024/2025 години примљено је 19 студената. Интернат је коедуцираног типа.

## **Кухиња**

Исхране у интернату нема. Корисници имају могућност коришћења мензи у граду, а у интернату могу у чајној кухињици подгрејати јело или спремити нешто за себе, јер постоје фрижидер, штедњак и трпезаријски столови. 2020. године је од намештаја све замењен новим. У 2022. години, путем успешног конкурсања, набавили смо машину за прање судова, а у 2023. години је замењен штедњак.

## **Библиотека**

За кориснике је на располагању скроман фонд књига који је махом из заоставштине оснивача и састоји се од фонда стручне и забавне литературе али и од књига које су добијени из хуманитарних или акција који су покренули људи добре воље.

## **Особље**

Фонд не запошљава никога у радном односу. Ангазоване су две особе ван радног односа – једна која се брине о корисницима у виду надзора и саветодавца, као и о згради и опреми у случају неког квара, а друга за секретарске послове.

## **Остало – покретне ствари**

Фонд располаже креветима на спрат за смештај корисника и клупама као радним столовима за рад и учење као и са орманима за одлагање личних ствари. Студентима је на располагању један штампач, радио, тв. У заједничком боравку постоји телевизор и два треседа као и кафе сточић, који су 2020. године замењени новим намештајем. Купјени су и потребни алати за одржавање баште и дворишта; косилица за живу ограду, бушилица за ситне поправке. У 2021. години замењена су косилица за траву и усисивач, али су оба покварила и у 2024. години набављени су нови уређаји. У 2022. години, путем успешног конкурсања, набавили смо и мултифункционални штампач, који ће оумугућити даље конкурсање и извештавање, а почели смо и замену застарелих намештаја у собама које користе студенти, које смо прошле године успели завршити и сви ормани су сада нови у собама, као и у предсобљу. Такође из донација на основу конкурса, купљен је и нов лаптоп, за административне послове.

## **Услови за учење**

Интернат за учење поседује две просторије типа учионице које се могу користити у било које доба дана.

Услови за учење се обезбеђују строгим спровођењем Кућног реда који се саставља помоћу корисника и они веома свесно схватају да је придржавање истог у заједничком интересу.

У том циљу корисник смештаја има право на:

- коришћење просторија зграде Фонда у складу са кућним редом,
- коришћење опреме библиотеке који поседује Фонд у складу са кућним редом,
- да у складу са Планом рада учествује у свим активностима које организује Фонд.

Корисник је дужан да:

- поштује кућни ред Фонда,
- поштује и уважава лице одређено за надзор корисника,
- извршава своје школске обавезе,
- чува углед Фонда, именодавца Фонда као и оснивача,

- у складу са својим могућностима учествује у активностима које организује Фонд.

И поред солидних услова интерната, предност је у малом броју корисника који су махом из сличних малих средина, сви са истог говорног подручја и приближно истог узраста те постоје добри услови за међусобно помагање и породични однос међу њима. Лепа традиција је менторство старијих колега над новопримљеним корисницима са задатком помагања у сналажењу како у новој средни интерната тако и у граду као и на факултету.

### **Културне активности и рекреација**

Веома битан чинилац активности у интернату су организоване посете музеја, позоришта, концерата и разних других културних садржаја. Редовно се прате културни садржаји који пружа градска средина. Интересовање корисника је наравно, веома велико. Обележавањем празника и годишњица смрти оснивача је такође део садржаја које се изводе. Студенти организовано одлазе и у биоскоп и на рекреацију.

Поред својих редовних обавеза студенти Дома ученика учествују у организованим програмима, а по плану како следи:

- пријем нових станара
- приредбе поводом разних празника
- одржавање круга дома
- посета културно-забавних програма
- опроштај од студената који су завршили школовање.

У оквиру свакодневног рада студенти поред својих задатака што је првенствено учење, активно се укључују у помагању својим млађим колегама како у учењу, тако и у понашању по критерији кућног реда. Редовно похађају културно-забавне програме који се планира по потреби а према програму разних организација, где су више пута и сами станари учесници.

## **II. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ФОНД СПРОВОДИ**

Остваривање делатности се реализује путем смештаја корисника у интернат и организацију њиховог друштвеног живота. Пријем корисника у интернат се врши конкурсом који се објављује на сајту Фонда најраније 3 месеца пре почетка нове наставне године. Конкурс за пријем корисника је отворен 30 (тридесет) дана. Услов конкурса прописује Управни одбор сходно циљевима рада Фонда и дефинише у Правилнику услове и начин пријема корисника интернатског смештаја. Приликом пријема корисника нарочито се води рачуна о постигнутом успеху кандидата на претходним нивоима образовања, материјалном стању породица из којих кандидати долазе, удаљености места боравка од Града Суботице.

Програм Фонда:

Краткорочно:

- Одржавање зграде је један од приоритетних циљева. Пошто смо спојашње зидове полако изоловали и средили раније, а унутрашње кречење је завршено пре 3 године, планирано је одржавање и стављање у функцију још једног купатила.
- Намештај у кухињи је замењен, набављена је машина за прање судова и шпорет.
- Доказало се да је потребна израда веб сајта, јер партнери преко границе траже сличне организације за заједничко конкурисање, током 2020 године је израђена, следи допуна садржаја и одржавање странице.
- Током прошлих конкурисања више пута је било потребно коришћење сканера као и фотокопирање докумената, па смо набавили мултифункционални штампач, па следеће године смо успели да конкуришемо и за набавку рачунара (лаптопа).
- На пољу побољшања услова рада у интернату треба проширити културне садржаје, а такође треба прорадити на увођењу традиционалних интернатских програма поред обележавања годишњице смрти оснивача.

Дугорочно:

- Већ од оснивања постоји тежња проширења капацитета, постоји чак и идејни пројекат доградње објеката.

### III. СРЕДСТВА И ДОНАЦИЈЕ

Фонд одређује приходе за 2024. годину у укупном износу од 4 220 508,00 динара.

Приходи Фонда у 2024. години према изворима финансирања се одређују у следећим износима:

Група	Економска класификац ија (конто)	ПРИХОДИ	Износ (РСД)
I.	311	КАПИТАЛ Пренета неутрошена средства из ранијих година	2 271 323.00
		Укупно I.	2 271 323.00
II.		ДОТАЦЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
		Градска Управа Суботица	763 000.00
		Укупно II.	763 000.00
III.		ОСТАЛИ ПРИХОДИ	
	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	
		Приходи од чланарина студената који користе смештај	700 000.00
		Национални савет мађарске националне мањине	30 000.00
		Укупно III.	730 000.00
		УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА I–III.	3 764 323.00

Фонд одређује расходе за 2025. годину у укупном износу од 3 764 323,00 динара.

Расходи Фонда у 2025. години се одређују у следећим износима:

Позиција	Економска класификација (конто)	РАСХОДИ		Износ (РСД)	Извор	
					ГУС	Сопствени
	<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>		<b>150 000.00</b>		<b>150 000.00</b>
<b>1</b>	<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>		<b>150 000.00</b>		<b>150 000.00</b>
		<i>100 - Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија</i>	<i>150 000.00</i>			150 000.00
	<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА</b>		<b>1 981 000.00</b>	<b>758 000.00</b>	<b>1 223 000.00</b>
<b>2</b>	<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>		<b>838 000.00</b>	<b>750 000.00</b>	<b>88 000.00</b>
		<i>100 - Трошкови платног промета и банкарских услуга</i>	<i>20 000.00</i>			20 000.00
		<i>200 - Енергетске услуге</i>	<i>470 000.00</i>		420 000.00	50 000.00
		<i>300 - Комуналне услуге</i>	<i>265 000.00</i>		265 000.00	
		<i>400 - Услуге комуникација</i>	<i>73 000.00</i>		65 000.00	8 000.00
		<i>900 - Остали трошкови</i>	<i>10 000.00</i>			10 000.00
<b>3</b>	<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>		<b>50 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50 000.00</b>
		<i>100 - Трошкови службених путовања у земљи</i>	<i>10 00000</i>			10 00000
		<i>200 - Трошкови службених путовања у иностранство</i>	<i>40 000.00</i>			40 000.00
<b>4</b>	<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>		<b>680 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>680 000.00</b>
		<i>100 - Административне услуге</i>	<i>270 000.00</i>			270 000.00
		<i>200 - Компјутерске услуге</i>	<i>60 000.00</i>			60 000.00
		<i>500 - Стручне услуге</i>	<i>300 000.00</i>			300 000.00
		<i>700 - Репрезентација</i>	<i>50 000.00</i>			50 000.00
<b>5</b>	<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>		<b>308 000.00</b>	<b>8 000.00</b>	<b>300 000.00</b>
		<i>100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</i>	<i>200 000.00</i>			200 000.00
		<i>200 - Текуће поправке и одржавање опreme</i>	<i>108 000.00</i>		8 000.00	100 000.00
<b>6</b>	<b>426</b>	<b>Материјал</b>		<b>105 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>105 000.00</b>
		<i>100 - Административни материјал</i>	<i>20 000.00</i>			20 000.00
		<i>800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</i>	<i>60 000.00</i>			60 000.00
		<i>900 – Материјали за посебне намене</i>	<i>25 000.00</i>			25 000.00
<b>7</b>	<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>		<b>5 600.00</b>	<b>5 000.00</b>	<b>600.00</b>
	<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<i>5 600.00</i>		5 000.00	600.00
	<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>		<b>1 627 723.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1 627 723.00</b>

<b>8</b>	<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>		<b>1 527 723.00</b>		<b>1 527 723.00</b>
		<i>100 – Куповина зграда и објеката</i>	<i>1 527 723.00</i>			<i>1 527 723.00</i>
<b>9</b>	<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>		<b>100 000.00</b>		<b>100 000.00</b>
		<i>200 - Административна опрема</i>	<i>100 000.00</i>			<i>100 000.00</i>
<b>СВЕУКУПНО:</b>				<b>3 764 323.00</b>	<b>763 000.00</b>	<b>3 001 323.00</b>

Програм ступа на снагу усвајањем од стране Скупштине Града Суботице.

У Суботици, 17. јануара 2025. године  
Број: X-02/2025

---

Krisztina Céko  
председник Управног одбора  
Фонда „Др Ласло Рехак