



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Градска управа
Секретаријат за финансије
Број: IV-01-400-282/2024
Дана: 18.12.2024.

ДИРЕКТНИМ КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА ГРАДА СУБОТИЦА

Предмет: Инструкције за израду плана за коришћење апропријација - финансијских планова корисника буџета града Суботица за 2025. годину

Град Суботица ће од 01. јануара 2025. године бити корисник Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ. Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом РС и јединица локалне власти, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија. СПИРИ садржи три модула:

1. Модул за планирање буџета
2. Модул за извршавање буџета
3. Модул за буџетско рачуноводство

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21-др.закон, 92/23 и 94/24) и члана 10. Одлуке о буџету града Суботица за 2025. годину (у даљем тексту Одлука), утврђена је обавеза директних корисника буџетских средстава града Суботице, који су у буџетском смислу одговорни за индиректне кориснике, да изврше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација и о томе обавесте сваког индиректног корисника, и то у року до 30 дана од ступања на снагу Одлуке. Индиректни корисници буџетских средстава града Суботица су дужни донети акт о плану коришћења апропријација-финансијски план у року до 45 дана од доношења Одлуке. Директни корисници, за део апропријација одобрених буџетом које извршавају непосредно, дужни су донети акт о плану коришћења апропријација-финансијски план у року до 45 дана од доношења Одлуке.

На основу члана 17. Одлуке утврђена је одговорност за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом. На основу тога утврђени су директни корисници буџета града који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике и програме, односно програмске активности и пројекте.

Директни корисници су обавезни доставити обавештење о расподели средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација, а индиректни корисници су дужни доставити директном кориснику своје планове за коришћење апропријација- финансијске планове на шестом нивоу економске класификације, како би се омогућило праћење остваривања буџетских принципа. Обавезно се корисницима доставља Решење о плану извршења буџета и одређивање

обима расхода директних и индиректних корисника буџетских средстава у одређеном периоду (квоте) број IV-01-400-282/2024-01 од 18.12.2024. године. У плановима за коришћење апропријација-финансијским плановима корисници су обавезни назначити динамику извршавања апропријација – квоте и исту поштовати приликом преузимања обавеза и подношења налога за плаћање.

Након усаглашавања планова за коришћење апропријација-финансијских планова индиректних корисника буџета са одобреним апропријацијама, директни корисник даје предлог Градоначелнику за давање сагласности на планове за коришћење апропријација-финансијске планове корисника буџетских средстава.

За одобрене апропријације у оквиру одређеног програма, а које се не односе на индиректне кориснике, директни корисник доноси план коришћења апропријација-финансијски план на шестом нивоу економске класификације, уважавајући утврђену динамику извршавања апропријација – квоте на тромесечном нивоу.

Градоначелник доноси Решење о давању сагласности на финансијске планове директних и индиректних корисника буџета.

Планови за коришћење апропријација-финансијски планови директних и индиректних корисника буџета израђују се у складу са организационом, програмском, функционалном и економском класификацијом буџета, а према изворима финансирања. Директни и индиректни корисници буџета израђују јединствен план коришћења апропријација-финансијски план за 2025. годину.

Одлука о буџету града Суботице за 2025. годину је конципирана тако да је, поред организационе класификације (по разделима и главама), основна класификација програмска. Финансијски план Градске управе сачиниће се по програмима обухваћеним у разделу 4 одлуке. Секретаријати Градске управе су у обавези израдити финансијске планове на шестом нивоу економске класификације за сваку програмску активност и пројекат из своје надлежности утврђене у Рекапитулацији програмског буџета, као саставног дела образложења одлуке. Финансијски планови се достављају Секретаријату за финансије у писаном и електронском облику. Секретаријат за финансије ће достављене финансијске планове објединити у финансијски план Градске управе по програмима.

У складу са чланом 56. Закона о буџетском систему и става 5. члана 10. Одлуке, скрећемо пажњу да су директни и индиректни корисници буџета града дужни да обавесте Секретаријат за финансије Градске управе **о намери преузимања обавеза** подношењем обрасца Захтева за преузимање обавеза у складу са одобреним апропријацијама и планом коришћења апропријација-финансијским планом корисника за 2025. годину. Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, у складу са добијеном **сагласности на поднесени захтев за преузимање обавеза** од стране Градоначелника и Секретаријата за финансије Градске управе. Саставни део овог предмета је образац Захтева за преузимање обавезе индиректног корисника, који се налази у Прилогу.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава Града Суботица, пре најављивања нових обавеза, **морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.**

Образац Захтева за преузимање обавезе корисника и образац Преузете, а неизвршене обавезе из претходне године, се налази на званичном сајту града Суботица.

Секретар Секретаријата за финансије

Дубравка Родић