



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за људске ресурсе
Број: IV-13-110-477/2024
Дана: 30.09.2024.
24000 С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Тел.: 636-101

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Градској управи Града Суботице**

РАДНО МЕСТО 1. 6/1/0/5 Извршилац за имовинско-правне послове III

Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

Радно место које се попуњава:

Радно место: 6/1/0/5 Извршилац за имовинско-правне послове III, у звању саветник, у Секретаријату за имовинско правне послове, Служби за имовинско- правне послове и грађевинско земљиште, број извршилаца 1.

Опис послова на радном месту:

Управно-правни послови вођења првостепеног управног поступка и израда управних аката у поступку експропријације, односно административног преноса непокретности, претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, припрема извештаја и информација које се односе на ове поступке и рад на стварању и ажурирању базе података, израда осталих извештаја и уверења у складу са законом. Правни послови везани за отуђење и прибављање непокретности, припрема извештаја и информација које се односе на ове поступке и рад на стварању и ажурирању базе података. Правни послови везани за пренос права коришћења и давања на коришћење непокретности, припрема извештаја и информација које се односе на ове поступке и рад на стварању и ажурирању базе података. Сачињење нацрта сагласности. Обавља и остале послове по налогу шефа Службе, секретара Секретаријата и начелника Градске управе.

Услови за запослење на радном месту:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – у области правних наука.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

Потребне компетенције за обављање послова радног места.

Држављанство Републике Србије

Пунолетство

Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

Да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

Место рада:

Суботица, Трг слободе 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

1. Посебне функционалне компетенције:

- 1) УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ 1) општи управни поступак;
- 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима;
- 3) посебне управне поступке;
- 2) НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ 1) процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности
- 2) припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације
- 3) методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима

Посебна функционална компетенција за област рада ,

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места Извршилац за имовинско-правне послове III , Статут Града Суботице, Одлука о Градској управи Града Суботице

Закон о општем управном поступку

Закон о експропријацији

Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију

Закон о планирању и изградњи

Закон о јавној својини

Закон о становању

Закон о становању и одржавању зграда

Одлука о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта и претварању права закупа на грађевинском земљишту у право својине

Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Суботице. Посебне функционалне компетенције провераваће се ПИСМЕНО.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5

радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) Докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.subotica.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија број 237, сваког радног дана у времену од 9,00 до 13,00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 05.10.2024.године, а завршава се дана 21.10.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Градској управи Града Суботице, Трг Слободе1, Суботица, непосредно Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1. на шалтеру писарнице (приземље) сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у са знаком „за јавни конкурс” и шифром и називом радног места за које се пријављујете.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 25.10.2024. године, у Градској управи Града Суботице, ул. Трг слободе 1., о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или емаила.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Санда Усорац, тел: 024-626-970 или 064-862-0842.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.subotica.ls.gov.rs



Начелница Градске управе

Марија Ушумовић Давчик, мастер правница