

На основу члана 75. став 1. Закона о запосленима у јавним службама (“Сл. Гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 33. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице („Сл. лист Града Суботице”, бр. 27/19 - пречишћен текст, 13/21, 16/21 и 8/24) члана 11. став 1. и 3. Одлуке о оснивању Туристичке организације Града Суботице („Сл. лист Града Суботице”, бр. 1/10, 43/10, 7/14, 7/15, 53/16, 57/20 и 37/21), као и члана 19. став 1. и 3. Статута Туристичке организације Града Суботице (“Сл. лист Града Суботице”, бр. 17/22),

Скупштина Града Суботице, на _____ седници одржаној дана _____ године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Суботице

I

Именује се Божидарка Голубовић, мастер економиста за вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Суботице.

Лице из става 1. ове тачке обављаће функцију вршиоца дужности директора почев од наредног дана од дана доношења овог Решења, до именовања директора Туристичке организације Града Суботице по јавном конкурс, а најдуже годину дана.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Суботице”.

Образложење

Правни основ: Члан 75. став 1. Закона о запосленима у јавним службама (“Сл. Гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21) предвиђа да ако директор престане да обавља функцију пре истека времена на које је именован, до именовања директора, надлежни орган може именовати вршиоца дужности директора без спровођења конкурсног поступка а најдуже на годину дана. Према члану 33. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице („Сл. лист Града Суботице”, бр. 27/19 - пречишћен текст, 13/21, 16/21 и 8/24) Скупштина у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач. Члан 11. став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације Града Суботице („Сл. лист Града Суботице”, бр. 1/10, 43/10, 7/14, 7/15, 53/16, 57/20 и 37/21) прописује да директора именује и разрешава оснивач, а став 3. истог члана прописује да оснивач може до именовања директора именовати вршиоца дужности директора. Став 4. истог члана предвиђа да вршилац може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања. Члан 19. став 1. и 3. Статута Туристичке организације Града Суботице (“Сл. лист Града Суботице”, бр. 17/22) такође прописује да директора именује и разрешава оснивач, а став 3. истог члана прописује да оснивач може до именовања директора именовати вршиоца дужности директора.

Разлози за доношење: Директор Туристичке организације Града Суботице је дана 11.07.2024. године поднео оставку на функцију директора на коју је именован Решењем Скупштине града Суботице број I-022-176/2023 од дана 01.06.2023. године. С обзиром да доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Суботице према члану 33. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице („Сл. лист Града Суботице”, бр. 27/19 - пречишћен текст, 13/21, 16/21 и 8/24) као и члану 11. став 3. Одлуке о оснивању Туристичке организације Града Суботице („Сл. лист Града Суботице”, бр. 1/10, 43/10, 7/14, 7/15, 53/16, 57/20 и 37/21) и члану 19. став 1. и 3. Статута Туристичке организације Града Суботице (“Сл. лист Града Суботице”, бр. 17/22) је у надлежности Скупштине града Суботице, сачињен је нацрт предлога Решења о именовању Божидарке Голубовић, мастер економисте, која испуњава све услове пописане чланом 20. Статута Туристичке организације Града Суботице (“Сл. лист Града Суботице”, бр. 17/22), за вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Суботице.

На основу горе наведеног се предлаже доношење Решења како је дато у материјалу.

Извршиоц: Туристичка организација Града Суботице

Извори средстава потребни за реализацију: За реализацију овог Решења су предвиђена средства у буџету Града Суботице.

Curriculum Vitae



Лични подаци:

Име и презиме: Божидарка Голубовић

Датум рођења: 20.02.1988.

Брачни статус: удата

Преглед званичног образовања:

- **Мастер економиста** - Финансије, банкарство и осигурање (2012), Економски факултет у Суботици, Универзитет у Новом Саду, просек оцена 9,43 – мастер рад одбрањен са оценом 10 на тему „Исламско банкарство у светлу светске економске кризе“.
- Дипломирани економиста првог степена академских студија - Финансије, банкарство и осигурање (2011), Економски факултет у Суботици, Универзитет у Новом Саду, просек оцена 9,40.
- Пословни администратор (2007), Средња економска школа, Сомбор - Вукова диплома (просек оцена 5,00)
- Основна школа „Братство-јединство“, Светозар Милетић – Вукова диплома (просек оцена 5,00)

Курсеви / специјалистички програми:

- **Сертификат за Специјалистички програм „Управљање регионалним развојем кроз ЕУ фондове“** (200 часова активне наставе, модули: Економија, право и политике ЕУ и процес придруживања; Управљање локалним и регионалним развојем; Програми ЕУ; Управљање пројектима. Сагласност Покрајинске Владе, организатор Фонд Европски послови и Универзитет Едуконс (2018).
- **Уверење о положеном Државном стручном испиту** по програму за високо образовање које прописује Министарство државне управе и локалне самоуправе (2017).
- **Сертификат за програм „Како до донација амбасада и ЕУ фондови“**, Организатор Глобална мрежа за развој (2018).
- **Сертификат за програм "Припреме и спровођење пројеката"**. Организатор Савет Европе и Министарство државне управе и локалне самоуправе, спровео НАПЕД (2017).
- **Сертификат за обуку „Модернизација рада јавног сектора“**. Организатор Инновативе Девелопмент Манаџмент д.о.о. (јун 2018. године).
- **Сертификат за обуку: „Могућности западног Балкана за социо-економски развој и обука за писање пројеката“**. Организатор: Глобална мрежа за развој (фебруар 2019. година).
- **Сертификат за обуку: Добра управа (07.10.-22.11.2019.)**. Организатор: Стална конференција градова и општина. Обука је реализована у оквиру Пројекта: „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“.
- **Сертификат за обуку: Управљање пројектним циклусом и извори финансирања пројеката (06.-07.мај 2021. године)**. Обука је

Curriculum Vitae

реализована у оквиру Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за 2021. годину а у оквиру пројекта „Институционална подршка СКГО – трећа фаза“, који спроводи СКГО, а подржава Влада Швајцарске.

- **Сертификат за обуку: Етика и интегритет.** Организатор Република Србија, Агенција за спречавање корупције (децембар 2021. године).
- **Сертификат за обуку: Корпоративно управљање у јавним предузећима.** Организатор Б.А.У.цом д.о.о. (јун 2021. године).
- **Сертификат за обуку: Спровођење пројеката у складу са процедурама ЕУ (23.05.-24.05.2022. године).** Обука је реализована у оквиру Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за 2022. годину.
- **Сертификат за обуку: Инструменти за подстицај привредном развоју и подршку привреду (30.06.-01.07.2022. године).** Обука је реализована у оквиру Секторског програма континуираног стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе за 2022. годину.

Радно искуство:

- **Шеф службе за локални економски развој Града Суботице од 01.08.2019. године до данас**
 - **Пројект менаџер на ЕУ** пројекту Е2П2 „Енергетски ефикасно јавно снабдевање енергијом“ број 2019ХР-РС345 (Interreg ИПА ЦРО-СРБ) од 15.12.2019. до 14.06.2022. године
 - **Координатор пројекта** „Санација објекта Дом за децу ометену у развоју Колевка“ од 20.03.2020. године – април 2022.
 - **Координатор пројекта** „Реконструкција и доградња објекта РЈ „Дом Дудова шума“ Геронтолошког центра из Суботице од 16.10.2019. године
- **Извршилац послова локалног економског развоја - Пројект менаџер,** Градска управа Града Суботице од новембар 2017. године до 01.08.2019.
 - **Менаџер за праћење квалитета ЕУ** пројекта АРТ NOUVEAU – „Сустанаблив протекцион анд промотион оф Арт Ноувеау херитаге ин тхе Данубе Регион“ (Дунавски Транснационални програм) од 2017. – 30. јуна 2019.
 - **Финансијски асистент** на ЕУ пројекту С.О.С. – „Суботица Осијек Сецессион туристич Роуте“ (Интеррег – ИПА програм прекогранична сарадња Хрватска Србија 2014-2020) од 2017. до 31.12.2019.
 - **Локални координатор за Суботицу** на ЕУ пројекту „Онлу легал ассетс аре гоод ассетс“ (Ехцханге 5) од децембра 2018. до 21.09.2020. године.
 - **Координатор пројекта** „Реконструкција и доградња коловоза у улици Максима Горког од раскрснице са Улицом Браће Радић до раскрснице са Улицом Матије Гупца у Суботици са изградњом система видеоназора (I фаза)“
 - **Координатор пројекта** Санација зграде ОШ Ј.Ј.Змај у Суботици. (2017 и 2018)
 - **Заменик координатора** пројекта „Изградња коловоза у ул. Сутјеска и изградња бициклистичке стазе на Хоргошком путу у Суботици“ (2018)

Curriculum Vitae

- **Књиговођа** – Еуро Гас, Суботица од 2013. године до 2016.
- **Консултант продаје** Студио Модерна од 2012 године до 2013.
- **Пракса** у Инфостуду 2012.

Остали радни ангажмани:

- Председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица – март 2022. до данас.
- Члан Школског одбора Средње медицинске школе Суботица – јул 2022. године. до данас.
- Председник Надзорног одбора Фондације „Суботичка Синагога“ од 2017. - 2021.године.
- Члан Управног одбора „Студентски центар Суботица“ од 2018. до данас.
- Члан Школског одбора „ОШ Мирослав Антић Палић“ од 2018. – 2020. године.
- Члан Скупштине Месне заједнице Палић од 2015. до данас.
- Инструктор Пописа становништва, домаћинства и станова 2022. године.

Личне особине и компетенције:

- Самоиницијативна, одговорна и савесна, одлично сналажење у ад-хоц ситуацијама и околностима рада под притиском.
- Особа са одличним преговарачким способностима, изузетно комуникативна.
- Вредна и упорна, спремна на учење и стицање нових знања и вештина.

Језици:

Матерњи језик:

- Српски језик

Остали језици:

- Немачки (писање-напредни ниво, читање-напредни ниво, говор-средњи ниво).
- Енглески (писање-средњи ниво, читање- средњи ниво, говор- средњи ниво).
- Мађарски језик (почетни ниво разумевања)

Техничке и друге организационе способности:

- Управљање пројектним циклусом (писање пројектног предлога, имплементација пројекта);
- Познавање и примена Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, ПРАГ процедуре – јавне набавке по ЕУ стандардима;
- Слепо куцање – око 330 откуцаја у минути;
- Напредно знање у коришћењу Microsoft Office пакета и брзо прилагођавање на различите информационе системе и апликације;
- Одлично руковање канцеларијским уређајима: рачунари, паметни уређаји, скенери, штампачи, фотокопир апарати, факс и др.

Награде и признања:

Curriculum Vitae

- Стипендиста „Фонда за младе таленте“ Републике Србије (2009),
- Републичко такмичење из Основа економије у Панчеву: ИИ место (2007),
- Похвалница за посебан допринос музици (2007),
- Вукова диплома – средња школа (2007),
- Вукова диплома – основна школа (2003).

Возачка дозвола Б категорије.