|  |
| --- |
| **Образац УГ-2024** |

## КОМИСИЈИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

## Суботица, Трг слободе 1

|  |
| --- |
| ПРИЈАВА  на Конкурс за финансирање или суфинансирање  пројектних активности удружења грађана на територији Града Суботице из области заштите и унапређења животне средине у 2024. години |

## (обавезно прочитати упутство на последњој страници)

**I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ | | |
| Назив удружења |  | |
| Адреса |  | |
| Број телефона |  | |
| Имејл адреса |  | |
| Адреса веб-сајта удружења |  | |
| Матични број |  | |
| ПИБ |  | |
| 2. ПОДАЦИ О ЗАСТУПНИКУ УДРУЖЕЊА | | |
| Име |  | |
| Презиме |  | |
| Адреса |  | |
| Број телефона |  | |
| Имејл адреса |  | |
| 3. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА ПРОЈЕКАТ | | |
| Име |  | |
| Презиме |  | |
| Адреса |  | |
| Број телефона |  | |
| Имејл адреса |  | |
| 4. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ | | |
| Назив пројекта |  | |
| Тематска целина (1,2,3, 4 или 5) |  | |
| Укупна вредност пројекта (РСД) | |  |
| Износ средстава из сопствених и других извора (РСД) | |  |
| **Износ средстава који се тражи од Града по основу конкурса (РСД)** | |  |

**II. КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА СА ПРЕГЛЕДОМ АКТИВНОСТИ**

[помоћу рачунара уписати текст у одрговарајућа поља, уколико је потребно проширити табелу додавањем нових редова или обрисати непотребне редове]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА (у максимално 100 речи описати активности и циљеве пројекта) | | |
|  | | |
| 2. БРОЈ УЧЕСНИКА У ПРОЈЕКТУ | | |
| Број директних учесника  (чланови тима који директно реализују пројекат) | |  |
| Број индиректних учесника  (ученици у активностима који су резултат пројекта) | |  |
| 3. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ | | |
| Назив активности бр. **1** |  | |
| Кратак опис активности, место и време реализације |  | |
| Назив активности бр. **2** |  | |
| Кратак опис активности, место и време реализације |  | |
| Назив активности бр. **3** |  | |
| Кратак опис активности, место и време реализације |  | |

**III. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Структура трошкова | Износ који се тражи од Града по основу Конкурса (РСД) | Износ из сопствених и других извора (РСД) |
| 1. | Набавка опреме за извођење пројекта |  |  |
| 2. | Набавка канцеларијског и потрошног материјала за извођење пројекта |  |  |
| 3. | Штампање публикација и промотивног материјала |  |  |
| 4. | Трошкови смештаја, исхране и освежења за учеснике у пројекту\* |  |  |
| 5. | Трошкови превоза (гориво, карте за линијски превоз) |  |  |
| 6. | Трошкови телекомуникације (допуне за мобилне телефоне, рачуни за фискну, мобилну телефонију и интернет уколико гласе на име удружења-корисника средстава) |  |  |
| 7. | Ауторски хонорари учесника у пројекту |  |  |
|  | Услуге (навести сваку појединачну услугу) |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
|  | Остали расходи (навести сваки појединачни расход)\*\* |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| **УКУПНО (РСД)** | |  |  |
| **Укупна вредност пројекта (РСД)\*\*\*** | |  | |

\* трошкови из ове групе морају бити примерени планираним активностима и броју учесника; набавка алкохолних пића неће се сматрати наменским коришћењем средстава

\*\* код осталих расхода, који нису наведени под ставкама 1-7 и не припадају услугама, потребно је детаљно образложити о којим се расходима ради и оправданост овог расхода у складу са циљевима пројекта

\*\*\* Укупна вредност пројекта, износ који се тражи по основу конкурса и износ из других извора морају се слагати са подацима наведеним у пријави у одељку I-4.

**IV. ДЕТАЉАН** **ОПИС** **ПРОЈЕКТА**

[помоћу рачунара уписати текст у одрговарајућа поља, уколико је потребно проширити табелу додавањем нових редова или обрисати непотребне редове, нумерисане фотографије и друге материјале доставити у прилогу и позвати се на њих у одговарајућем одељку]

**1.1 Назив пројекта**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Краткорочни и дугорочни циљеви пројекта**

|  |
| --- |
|  |

**1.3 Циљна група и учесници пројекта** (пројекат може бити усмерен на више циљних група, навести све циљне групе, број учесника пројекта и образложити како ће пројекат утицати на њих)

|  |
| --- |
|  |

**1.4 Опис проблема** (навести проблеме са којима се циљна група суочава, потребе циљне групе и начине превазилажења проблема, користити изворе и све релевантне показатеље који поткрепљују тврдњу о важности решавања препознатог проблема)

|  |
| --- |
|  |

**1.5 Опис активности** (набројати све пројектне активности и детаљно их описати; уколико се организује обука или едукативне активности, детаљно описати методе које се користе у реализацији; имена и квалификације предавача навести у одељку 1.10)

|  |
| --- |
| **1. Израда поучне стаза са средњошколцима** |

**1.6 Усклађеност са документима јавних политика** (навести по ком основу пројекат доприности спровођењу стратегија и акционих планова на националном, регионалном и локалном нивоу)

|  |
| --- |
|  |

**1.7 Ризици пројекта** (у највише 20 редова опишите могуће ризике за реализацију пројекта и пројектних активности и мере за њихово превазилажење)

|  |
| --- |
|  |

**1.8 Резултати пројекта** (напишите очекиване и мерљиве резултате пројекта изразите у бројевима)

|  |
| --- |
|  |

**1.9 Индикатори за евалуацију пројекта** (у највише 20 редова опишите како ћете процењивати успешност пројекта, методе и инструменте)

|  |
| --- |
|  |

**1.10 Особље ангажовано на пројекту** (име и презиме, функција у пројектном тиму, из ког удружења, установе или предузећа је ангажован, квалификација и шта ће радити на пројекту; могу се приложити и кратке биографије, посебно уколико се ради о предавачима или сарадницима од чије стручности зависи успешност реализације пројекта)

|  |
| --- |
|  |

**V. ПОДАЦИ О РАНИЈИМ АКТИВНОСТИМА УДРУЖЕЊА**

|  |
| --- |
| 1. ПОДАЦИ О РАНИЈЕ РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА (навести податке о пројектима које је удружење самостално или у сарадњи са другим удружењима реализовало у претходних пет година) |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |
| Период реализације |  |
| Извор финансирања пројекта |  |
| Укупна вредност пројекта |  |
| Резултати пројекта (описати) |  |
| Адресе (линкови) којима се поткрепљују резултати пројекта (текстови на сајту удружења, вести у медијима, електронске публикације) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |
| Период реализације |  |
| Извор финансирања пројекта |  |
| Укупна вредност пројекта |  |
| Резултати пројекта (описати) |  |
| Адресе (линкови) којима се поткрепљују резултати пројекта (текстови на сајту удружења, вести у медијима, електронске публикације) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |
| Период реализације |  |
| Извор финансирања пројекта |  |
| Укупна вредност пројекта |  |
| Резултати пројекта (описати) |  |
| Адресе (линкови) којима се поткрепљују резултати пројекта (текстови на сајту удружења, вести у медијима, електронске публикације) |  |

**VI. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Као заступник подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорноишћу, издављујем:

* да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
* да ће додељена средства бити наменски потрошена и наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта бити благовремено достављени;
* да ће током реализације пројекта у публикацијама, електронским материјалима, саопштењима у медијима, као и свим материјалима објављеним путем интернета који су настали као резултат пројекта, бити назначено да је реализацију пројекта подржао Град Суботица путем Фонда за заштиту животне средине;
* да ће Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине бити информисан о свим активнсотима у склопу пројекта (манифестације, предавања, радионице, акције), електронском поштом најмање 5 дана пре одржавања активности
* да ће Секретаријату за пољопривреду и заштиту животгне средини бити достављено најмање 5 примерака штампаног материјала израђеног у склопу пројекта, као и да ће бити достављени у електронској форми сви текстуални, аудио, видео и графички материјали настали као резултат пројекта;
* да је Удружење сагласно да сви текстуални, аудио, видео и графички материјали настали као резултат пројекта буду јавно објављени на сајту Града Суботице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Место и датум | Име и презиме овлашћеног лица |  | Потпис овлашћеног лица |

ДОДАТАК

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПРИЈАВЕ**

(**молимо да ову страницу не штампате и не прилажете уз конкурсну документацију**)

* 1. Заступник је оно лице које има депонован потпис код надлежног органа и које је у Агенцији за привредне регистре уписано као заступник датог удружења; заступник наведен у упитнику ће бити и потписник уговора о додели средстава по основу Конкурса
  2. Подаци о одговорном лицу за пројекат односе се на координатора пројекта који је контакт особа за реализацију активности (не мора бити правни заступник нити члан удружења)
  3. Кратак опис (резиме, сиже) пројекта формулисати тако да укратко представи суштину пројекта и да као такав може да се користи и самостално (нпр. за израду извештаја о подржаним пројектима, представљање медијима и сл.)
  4. Пројекат треба поделити по активностима које представљају логичне целине или фазе реализације пројекта (нпр. организовање радионице, израда и штампање публикације, организовање радне акције и сл.)
  5. Водити рачуна о начинима на који ћете оправдати наменско коришћење средстава**. Под валидном рачуноводственом документацијом за правдање наменског трошења средстава (која се прилаже уз Финансијски извештај) се сматрају:**
* за безготовинска плаћања: извод + рачун
* за готовинска плаћања: извод + дневник благајне + готовински рачун
* за исплату хонорара: извод + уговор о делу + ППОПЈ образац
* за исплату путних трошкова: извод + рачуни за гориво или карте за линијски превоз + путни налог

Сви рачуни морају бити на име корисника средстава, а датуми морају одговарати пројектном периоду.

Пријаве за Конкурс се подносе **у затвореној коверти** са назнаком**: „Пријава на конкурс УГ2024 – НЕ ОТВАРАТИ“; Град Суботица; Градска управа; Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине; Суботица, Трг слободе 1**. Могу се доставити поштом или лично – на шалтеру Услужног центра Градске управе Суботица, Трг слободе 1. Конкурсна документација се не враћа.

За све додатне инфомрације и недоумице око попуњавања пријаве можете се обратити телефоном на број 024/626-973.