



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за људске ресурсе
Број: IV-13-110-372/2024
Дана: 25.04.2024.
24000 С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Тел.: 636-101

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Градској управи Града Суботице**

РАДНО МЕСТО 1. 3/4/0/8 Техничар - сервисер

Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

Радно место које се попуњава:

3/4/0/8 Техничар - сервисер, звање референт, у Секретаријату за општу управу и заједничке послове у Служби за информатику извршилаца 1.

Опис послова на радном месту:

Обавља послове поправке и тестирања опреме. У случају квара или застоја система поступа у складу са дефинисаним упутствима, контролише услове за смештај и експлоатацију опреме. Учествоје у инсталацији системског софтвера у сарадњи са стручним службама које се баве пословима системске подршке и одржавања опреме и пословима инсталације пасивне рачунарске мреже. Стара се о превентивном одржавању опреме. Контролише коришћење рачунарске и комуникационе опреме у складу са Правилником о коришћењу рачунарске и комуникационе опреме. Обавља и друге послове по налогу шефа Службе, секретара Секретаријата и начелника Градске управе.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено образовање Средње образовање у четворогодишњем трајању - IV степен стручне спреме техничког и општег смера.

најмање три године/година радног искуства у струци

држављанство Републике Србије

пунолетство

да лице раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

Место рада:

Суботица, Трг слободе 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
Провера посебних функционалних компетенција:

1. Посебна функционална компетенција информатички послови, 1) информационо безбедност и системе дељења ресурса; вршиће се путем симулације – усмено.
2. Посебна функционална компетенција релевантни прописи из делокруга радног места 3/4/0/8 Техничар – сервисер, Статут града, и Правилник о безбедности информационо комуникационог система Града Суботице путем симулације – усмено.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) Докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.subotica.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија број 237, сваког радног дана у времену од 9,00 до 13,00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 27.04.2024. године, а окончава се дана 13.05.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Градској управи Града Суботице, Трг Слободе 1, Суботица, непосредно Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1. на шалтеру писарнице (приземље) сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у са знаком „за јавни конкурс” и шифром и називом радног места за које се пријављујете.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.05.2024. године, у Градској управи Града Суботице, ул. Трг слободе 1., о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или емаила.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Санда Усорац, тел: 024-626-970 или 064-862-0842.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.subotica.ls.gov.rs

РАДНО МЕСТО 2. 5/0/1/2 Извршилац за издавање решења о озакоњењу објеката

Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

Радно место које се попуњава:

5/0/1/2 Извршилац за издавање решења о озакоњењу објеката, у звању Саветник, у Секретаријату за грађевинарство у Одсеку за спровођење обједињене процедуре број извршилаца 1.

Опис послова на радном месту:

По пријему захтева за озакоњење објеката и њиховог комплетирања, проверава техничку и другу документацију у односу на законом предвиђене услове и израђује решења о озакоњењу објеката, као и друга акта везана за поступак озакоњења. Обавља усмену и писмену комуникацију са странкама. Прати законске прописе из области грађевинарства и других закона везаних за реализацију својих послова. Обавља и остале послове по налогу руководиоца Одсека, секретара Секретаријата и начелника Градске управе.

Услови за запослење на радном месту:

- 1) Стечено образовање Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – у области архитектуре, грађевинског инжењерства или правних наука.
- 2) најмање три године/година радног искуства у струци
- 3) држављанство Републике Србије

- 4) пунолетство
 - 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
 - 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

Место рада:

Суботица, Трг слободе 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција стручно-оперативни послови,

1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;- симулација – усмено

2) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, провераваће се, путем симулације - писмено;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места 5/0/1/2 Извршилац за издавање решења о озакоњењу објеката, Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објеката провераваће се путем симулације -писмено.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

уверење о држављанству;

извод из матичне књиге рођених;

уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.subotica.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија број 237, сваког радног дана у времену од 9,00 до 13,00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 27.04.2024.године, а окончава се дана 13.05.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Градској управи Града Суботице, Трг Слободе 1, Суботица, непосредно Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1. на шалтеру писарнице (приземље) сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у са знаком „за јавни конкурс” и шифром и називом радног места за које се пријављујете.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.05.2024.. године, у Градској управи Града Суботице, ул. Трг слободе 1., о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или емаила.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Санда Усорац, тел: 024-626-970 или 064-862-0842.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.subotica.ls.gov.rs

РАДНО МЕСТО 3. 8/1/0/3 Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине I

Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

Радно место које се попуњава:

8/1/0/3 Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине I, у звању млађи саветник, у Секретаријату за пољопривреду и заштиту животне средине, Служби за заштиту животне средине и одрживи развој, број извршилаца 1.

Опис послова на радном месту:

Учествује у изради нацрта локалног плана управљања отпадом, прати спровођење локалног плана управљања отпадом, Обавља надзор над превентивним и санационим активностима из области заштите животне средине, контролише уклањање дивљих депонија и води регистар дивљих депонија. Прикупља податке, формира и води локални регистар извора загађивања. Учествује у изради Програма мониторинга чинилаца животне средине и Програма заштите земљишта. Припрема Годишњи извештај о стању животне средине, прикупља податке за потребе информационог система и доставља их Агенцији за заштиту животне средине, редовно обавештава јавност о стању животне средине. Сарађује са стручним и научним институцијама и организацијама у циљу размене искуства и информација. Спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине, сарађује са удружењима и организацијама цивилног друштва и учествује у спворођењу конкурса намењених организацијама цивилног друштва. Обавља административне послове за потребе Службе. Обавља и остале послове по налогу шефа Службе, секретара Секретаријата и Начелника Градске управе.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено образовање Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – у области биолошких, хемијских, или медицинских наука.

најмање једна година радног искуства у струци држављанство Републике Србије пунолетство

да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

Место рада:

Суботица, Трг слободе 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови,

- 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; путем симулације - усмено
- 2) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; провераваће се путем симулације - усмено;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места 8/1/0/3 Извршилац за послове управљања отпадом и праћење стања животне средине I, Закон о заштити животне средине, Правилник о вођењу националног и локалног регистра извора загађивања, Закон о управљању отпадом, Правилник о начину и поступку расподеле средстава за финансирање програма и пројеката удружења грађана у области заштите животне средине из Буџета Града Суботице, провераваће се путем симулације - писмено.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.subotica.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија број 237, сваког радног дана у времену од 9,00 до 13,00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 27.04.2024. године, а окончава се дана 13.05.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Градској управи Града Суботице, Трг Слободе 1, Суботица, непосредно Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1. на шалтеру писарнице (приземље) сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у са знаком „за јавни конкурс” и шифром и називом радног места за које се пријављујете.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.05.2024. године, у Градској управи Града Суботице, ул. Трг слободе 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или емаила.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Санда Усорац, тел: 024-626-970 или 064-862-0842.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.subotica.ls.gov.rs

РАДНО МЕСТО 4. 8/2/0/3 Извршилац за економске послове I**Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

Радно место које се попуњава:

8/2/0/3 Извршилац за економске послове I, у звању саветник, у Секретаријату за пољопривреду и заштиту животне средине, Служба за пољопривреду и пољопривредно земљиште, број извршилаца I.

Опис послова на радном месту:

Обавља стручне послове везане за конкурсе у области пољопривреде-анализа захтева, сачињавање извештаја и контрола извршења обавеза по склопљеним уговорима. Обавља стручне и административне послове у вези промене намене пољопривредног земљишта у грађевинско на основу Закона о пољопривредном земљишту. Обавља управне и друге послове који су према Закону о ветерини у надлежности органа управе Града (зоохигијена) Прати извршење финансијског плана кумулативно за сваки месец. Извршава и контролише тачност поднетих захтева за потребе преноса средстава. Прати трошење средстава. Обавља интерну контролу и контролу тачности свих трансакција рачуна прихода и расхода по функционалној и економској класификацији као и контролу свих захтева за одобрена средства за зараде и материјалне трошкове. Тражи од корисника достављање тачних, усаглашених месечних и кварталних извештаја о извршењу буџета, као и извештај по завршном рачуну о утрошеним средствима из буџета Града у складу са склопљеним уговорима о утрошку средстава. Учествује у изради и

праћењу финансијских планова по функцијама у надлежности Службе и прати реализацију истих.

Обавља и остале послове по налогу шефа Службе, секретара Секретаријата и Начелника Градске управе.

Услови за запошљавање на радном месту:

Стечено образовање Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – у области економских наука.

најмање три године радног искуства у струци

држављанство Републике Србије

пунолетство

да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

Место рада:

Суботица, Трг слободе 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови,

1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; проверавање се путем симулације- усмено

2) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; проверавање се путем симулације - усмено;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места 8/2/0/3 Извршилац за економске послове I, Закон о пољопривредном земљишту, Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасци извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја. Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, проверавање се путем симулације - писмено.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе

вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега

будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном образцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.subotica.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија број 237, сваког радног дана у времену од 9,00 до 13,00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 27.04.2024.године, а окончава се дана 13.05.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Градској управи Града Суботице, Трг Слободе1, Суботица, непосредно Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1. на шалтеру писарнице (приземље) сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у са знаком „за јавни конкурс” и шифром и називом радног места за које се пријављујете.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.05.2024.. године, у Градској управи Града Суботице, ул. Трг слободе 1., о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или емаила.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Санда Усорац, тел: 024-626-970 или 064-862-0842.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка образцу пријаве за ово радно место www.subotica.ls.gov.rs

РАДНО МЕСТО 5. 10/1/0/11 Грађевински инспектор

Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

Радно место које се попуњава:

10/1/0/11 Грађевински инспектор у звању млађи саветник, Секретаријату за инспекцијско-надзорне послове, Служба за инспекцијско-надзорне послове, број извршилаца 1.

Опис послова на радном месту:

Вршење инспекцијског надзора у мање сложеним предметима из делокруга рада. Учествовање у изради контролних листа. Предузимање управних радњи у инспекцијском надзору уз општа усмерења и упутства и редован надзор шефа Службе. Вршење контроле извршења наложених мера и спровођење извршног поступка уз надзор. Учествовање у припреми кривичних пријава, пријава за привредни преступ, захтева за покретање прекршајног поступка који се подносе надлежном правосудном органу уз надзор. Учествовање у издавању прекршајних налога уз надзор. Уз надзор поступа по представкама и обавештава подносиоца представке како је поступљено са истом. Сарадња са другим органима и јавним предузећима из области надлежности. Израда периодичних извештаја о извршеним инспекцијским прегледима, надзору или контроли и наложеним мерама. Подношење извештаја шефу Службе, секретару Секретаријата и начелнику Градске управе о благовременом и квалитетном обављању свих послова и задатака из делокруга рада. Обављање осталих послова по налогу шефа Службе, секретара Секретаријата и начелника Градске управе.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено образовање Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – у области грађевинског инжењерства или архитектуре.

најмање једна година радног искуства у струци

држављанство Републике Србије

пунолетство

да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

Место рада:

Суботица, Трг слободе 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција за област рада Инспекцијски послови,

1. Поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; путем симулације - усмено
2. Основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; путем симулације - усмено

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места 10/1/0/11 Грађевински инспектор, Закон о локалној самоуправи, Закон о инспекцијском надзору, Закон о прекршајима, Закон о планирању и изградњи, Закон о становању и одржавању зграда, провераваће се путем симулације- писмено.

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.subotica.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија број 237, сваког радног дана у времену од 9,00 до 13,00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 27.04.2024.године, а окончава се дана 13.05.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Градској управи Града Суботице, Трг Слободе1, Суботица, непосредно Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1. на шалтеру писарнице (приземље) сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у са знаком „за јавни конкурс” и шифром и називом радног места за које се пријављујете.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.05.2024.. године, у Градској управи Града Суботице, ул. Трг слободе 1., о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или емаила.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Санда Усорац, тел: 024-626-970 или 064-862-0842.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.subotica.ls.gov.rs

РАДНО МЕСТО 6. 3/5/5/3 Возач путничког возила

Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

Радно место које се попуњава:

3/5/5/3 Возач путничког возила у звању Намештеник, четврта врста радних места, у Секретаријату за општу управу и заједничке послове, Одсек за превоз и одржавање путничких возила број извршилаца 1.

Опис послова на радном месту:

Управља путничким возилом по захтеву корисника и по налогу руководиоца Одсека. Врши неопходно одржавање возила. Обавља и остале послове по налогу руководиоца Одсека, шефа Службе, секретара Секретаријата и начелника Градске управе.

Услови за запослење на радном месту:

Стечено образовање Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању – IV или III степен стручне спреме, саобраћајног или техничког смера.

Додатна знања: Положен возачки испит "Б" категорије. Обављен претходни лекарски преглед ради утврђивања здравствене способности за обављање послова и задатака радног места.

најмање једна година радног искуства у струци

држављанство Републике Србије

пунолетство

да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

Место рада:

Суботица, Трг слободе 1

Знање и вештине које се проверавају у изборном поступку

Провера знања усмено, а провера вештина практично.

Усмено се проверава познавање територије града Суботице, Београда, Новог Сада. Практично се проверава способност управљања моторним возилом.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца,

војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.subotica.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија број 237, сваког радног дана у времену од 9,00 до 13,00 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 27.04.2024.године, а окончава се дана 13.05.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Градској управи Града Суботице, Трг Слободе1, Суботица, непосредно Градској управи Града Суботице, Трг слободе 1. на шалтеру писарнице (приземље) сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова у са знаком „за јавни конкурс” и шифром и називом радног места за које се пријављујете.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 15.05.2024.. године, у Градској управи Града Суботице, ул. Трг слободе 1., о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или емаила.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:

Санда Усорац, тел: 024-626-970 или 064-862-0842.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.subotica.ls.gov.rs



Начелница Градске управе

Марија Ушковић ДМ
3

Марија Ушковић Давчик, мастер правница

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Учесник конкурса лично попуњава образац

Ако пријаву попуњавате ручно молимо да је попуните читко и штампаним словима

**МОЛИМО ДА ПОПУНИТЕ ОБАВЕЗНА ПОЉА КОЈА СУ ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ *
УКОДИКО СЕ НЕ ПОПУНЕ ПОЉА ОЗНАЧЕНА ЗВЕЗДИЦОМ* ПРИЈАВА ЋЕ БИТИ ОДБАЧЕНА**

ПОПУЊАВА ОРГАН, СЛУЖБА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Подаци о конкурсy	
Радно место	Шифра пријаве
Звање/положај	Орган, служба или организација

ПОПУЊАВА КАНДИДАТ	
Подаци о кандидату*	
Презиме*	Име*
Матични број*	
Држављанство*	
Место рођења*	

Адреса пребивалишта, односно боравишта*	
Улица и број*	Место*
	Поштански број*
	Електронска адреса (ако је поседујете)*
	Телефон*
Адреса на коју желите да примате обавештења у вези са конкурсом, ако није иста као адреса пребивалишта, односно боравишта	
Улица и број	Место
	Поштански број

Образовање*			
Средња школа/гимназија*			
Назив школе и седиште*	Трајање средњег образовања и смер који сте завршили*	Занимање које сте стекли* (не попуњавају кандидати који су завршили гимназију)	Година завршетка средњег образовања*

Високо образовање*			
Означите које сте студије похађали*			
<input type="checkbox"/> Основне студије у трајању од најмање 4 године, по прописима до 10.9.2005.			
<input type="checkbox"/> Студије у трајању до 3 године, по прописима до 10.9.2005.			
<input type="checkbox"/> Академске студије <input type="checkbox"/> Струковне студије <input type="checkbox"/> Струковне и академске студије			
Наведите од најнижег до највишег звања које сте стекли (студије првог степена, студије другог степена, студије трећег степена / докторске академске студије)			
Назив високошколске установе (факултета, више школе и универзитета) и место*	Обим студија (у ЕСПБ или годинама)*	Назив акредитованог студијског програма (са информацијом о смеру или модулу) и звање које сте стекли. За програме до 2005. године навести податак о звању и смеру*	Дан, месец и година завршетка студија*

Стручни и други испити који су наведени у огласу о конкурсy као услов за рад на радном месту за које конкуршите*			
Врста испита (попуњава орган, служба или организација)	Да ли имате положен испит*	Назив институције у којој сте полагали испит, седиште*	Дан, месец и година кад је испит положен*
	ДА НЕ		

Рад на рачунару

Програм	Да ли поседујете сертификат		Година стицања сертификата
Ворд	ДА	НЕ	
Интернет	ДА	НЕ	
Ехцел	ДА	НЕ	
Прилажем одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији			ДА НЕ
Напомена: ОВУ РУБРИКУ ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА			
Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега budete ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац доставите и доказ о познавању рада на рачунару.			
Само кандидати чији сертификат/потврда/други доказ потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени провере компетенције "Дигитална писменост".			
Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложено уместо тестовне провере.			

Знање страних језика/језика националних мањина који су у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту*
Ако страни језик или језик националне мањине, нису у огласу о конкурс у наведени као услов за рад на радном месту, не морате да попуњавате овај део.

Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли поседујете сертификат		Ниво А1, А2, Б1, Б2, Ц1, Ц2	Година полагања	
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
	ДА	НЕ			
Прилажем сертификат, потврду или други тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији				ДА НЕ	
Језик (попуњава орган, служба или организација)	Да ли сте стекли формално образовање на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту		Ниво стеченог образовања		
			Основно	Средње	Високо
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
	ДА	НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ	ДА НЕ
Прилажем доказ о стеченом образовању на језику националне мањине који је у огласу о конкурс у наведен као услов за рад на радном месту у оригиналу или овереној фотокопији				ДА НЕ	
Напомена: Ако поседујете важећи сертификат/потврду/други доказ који је тражен у конкурсном поступку и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције знање страног језика/језика националне мањине, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ. Комисија ће на основу приложеног сертификата/потврде/другог доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати приложено уместо писане/усмене провере.					

Додатне едукације које су од значаја за обављање послова радног места на које конкуришете (обуке, курсеви у релевантним стручним и/или професионалним областима)

Област, врста обуке, назив обуке	Назив институције, седиште	Година похађања

Радно искуство у струци*
Напомена: Радно искуство у струци односи се на радно искуство стечено на пословима са стручном спремом/образовањем које се захтева за рад на радном месту у тексту огласа

Да ли сте радно ангажовани?
(радни однос или рад ван радног односа) ДА НЕ

Да ли имате радно искуство у струци? ДА НЕ

Садашње или последње радно ангажовање у струци

Период радног ангажовања	Назив послодавца	Кратак опис посла
Од ____ . ____ . ____ . До ____ . ____ . ____ .		
Назив радног места/послова	Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)	
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:		
Претходно радно ангажовање у струци (молимо Вас, наведите почев од најскоријег уназад)		
Период радног ангажовања	Назив послодавца	Кратак опис посла

Од _____ До _____			
Назив радног места/послова	Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали:			
Период радног ангажовања	Назив послодавца		
Од _____ До _____			Кратак опис посла
Назив радног места/послова	Врста радног ангажовања радни однос (на одређено, на неодређено време) или рад ван радног односа (врста уговора)		
Врста и степен стручне спреме/врста и степен образовања које се захтевало за послове које сте обављали			
Напомена: Ако Вам је за упис претходних радних ангажовања у струци потребно више од две рубрике исту можете додати, односно електронски копирати ако пријаву подносите на електронском обрасцу. Ако пријаву подносите на папирном Обрасцу, део Обрасца са рубриком "претходно радно ангажовање у струци 44 можете одштампати у потребном броју примерака и приложити их уз пријаву.			

Посебни услови
Ако Вам је признат неки степен инвалидности, молимо Вас да наведете да ли су Вам потребни посебни услови за учешће у провери компетенција у оквиру селекције?
НЕ ДА, наведите који:

Добровољна изјава о припадности националној мањини
Ако је у огласу о конкурсу наведено да припадници одређених националних мањина могу имати предност на изборној листи у случају да два или више кандидата имају исти број бодова, молимо Вас да, ако желите остваривање предности по овом основу, наведете да ли припадате некој националној мањини која може имати предност и којој?
НЕ ДА, наведите којој националној мањини припадате:
Напомена: Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности националној мањини утврђиваће се на основу податка унетог у матичну књигу рођених.

Изјава о постојању предности приликом запошљавања
Право на приоритет у запошљавању имају дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са прописима о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Ако желите остваривање предности по овом основу, молимо Вас да наведете да ли припадате некој од наведених категорија лица, ради давања предности на изборној листи у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова. НЕ ДА, наведите којој категорији лица припадате:
Напомена: Попуњавањем овог податка сматраће се да сте дали пристанак _____ (навести назив органа, службе или организације који спроводи конкурс) да може обрађивати овај податак у сврху спровођења конкурса у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Имате право на опозив пристанка у било које време, а опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива. Доказ о припадности одређеној категорији лица која имају предност приликом запошљавања у складу са посебним прописом утврђиваће се на основу акта/решења/одлуке о стицању тог статуса издатог од стране надлежног органа/институције.

Изјава *		
Да ли сте осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци?	ДА	НЕ
Да ли Вам је у прошлости престајао радни однос у државном органу, органу, служби или организацији АП или ЈЛС због теже повреде дужности из радног односа?	ДА	НЕ
Ако будем позван, поднећу доказе о испуњавању услова за запослење. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурсу.	ДА	НЕ
Да ли су сви наведени подаци тачни и потпуни?	ДА	НЕ
Јасно ми је да ћу, уколико накнадно буде откривено да неки од наведених података није тачан и потпун, изгубити статус кандидата на овом конкурсу.	ДА	НЕ
Закружите начин на који желите да се прибављају Ваши подаци из службених евиденција (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном или другом стручном испиту, уверење о подацима из казнене евиденције и друге податке из службених евиденција који су наведени као услов за рад на радном месту):		

1. Сагласан сам да орган, служба или организација АП или ЈЛС може из службених евиденција прибавити и обрађивати моје податке за потребе спровођења конкурса и провере услова запошљавања.		
2. Лично ћу доставити податке из службених евиденција потребне за спровођење конкурса и проверу услова запошљавања и обраду. Јасно ми је да уколико то не учиним губим статус кандидата на овом конкурс.		
Заинтересован сам и за друге послове у органу, служби или организацији и можете ме позвати на неки други одговарајући конкурс, уколико ми на овом конкурс не буде понуђен посао	ДА	НЕ
Разумем да ћу у оквиру овог конкурса бити праћен помоћу шифре који ми је додељена у оквиру овог обрасца и да због тога треба да је чувам до краја конкурса	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА		
Да ли су Вам у последње две године провераване опште функционалне компетенције у конкурсном поступку за рад на извршилачком радном месту у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање извршилачког радног места?	ДА	НЕ
Ако сте у последње две године учествовали у конкурс да ли желите да Вам се признају бодови које сте остварили?		
НАПОМЕНА: (Ако заокружите ДА, признаће Вам се бодови које сте остварили у претходне две године и нећете бити позвани на проверу општих функционалних компетенција у овом конкурсном поступку уколико сте остварили најмање број бодова који се као минимум захтевају у новом конкурсном поступку)	ДА	НЕ

Изјава*		
ПОПУЊАВАЈУ САМО КАНДИДАТИ КОЈИ КОНКУРИШУ НА РАДНА МЕСТА ПОЛОЖАЈА		
Да ли су Вам у претходних годину дана провераване понашајне компетенције у конкурсном поступку за рад на положају у АП или ЈЛС у којој сада као кандидат учествујете на конкурс за попуњавање положаја?	ДА	НЕ
Ако сте на претходно питање одговорили са ДА упишите број бодова који сте остварили на провери понашајних компетенција?		
НАПОМЕНА: Ако сте у претходних годину дана на провери понашајних компетенција за попуњавање радних места положаја код истог послодавца остварили највише један бод не испуњавате услов за учешће у конкурсним поступцима код послодавца за попуњавање радних места службеника, до истека рока од годину дана од дана остваривања наведеног резултата.		

ПАПИРНИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје образац у папирној форми	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	Име и презиме:* (штампаним словима) _____ Потпис кандидата:*

ЕЛЕКТРОНСКИ ОБРАЗАЦ	
Напомена: попуњава кандидат који предаје електронски образац	
Датум предаје пријаве: (попуњава орган, служба или организација)	<input type="checkbox"/> Потврђујем да сам лично попунио образац.*
	Име*
	Презиме*

Сви изрази у овом обрасцу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без разлике на особе женског и мушког рода.