

W1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД СУБОТИЦА

ГРАДСКА УПРАВА

Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине

Служба за заштиту животне средине и одрживи развој

Суботица, Трг слободе бр.1

Тел: 024 626 794, E-пошта: zivotnasredina@subotica.rs

Web: [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs/)

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ПОНОВНО ИСКОТИШЋЕЊЕ ОТПАДА**

I . ОПШТИ ПОДАЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив постројења | [образац попунити користећи рачунар] |
| Тип делатности (означити) |  | Складиштење неопасног отпада |
|  | Третман неопасног отпада |
|  | Поновно искоришћење неопасног отпада |
| Локација | Место, Адреса |  |
| Катастарска парцела |  |
| Географске координате |  |
| Захтев се односи на(означити) |  | Рад новог постројења |
|  | Измене у раду постојећег постројења |
|  | Пробни рад постројења за управљање отпадом постројења која прибављају интегрисану дозволу |
|  | Продужетак важења дозволе |

2. Операције за које се подноси захтев

Уколико се захтев за издавање дозволе за управљање отпадом односи на више R или D операција неопходно је да се наведе која операција поновног искоришћења или одлагања са R или D листе се односи на коју врсту отпада са прецизном ознаком индексног броја отпада.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операције поновног искоришћења отпада – R lista |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | R13 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операције одлагања – D lista |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D1 | D2 | D3 | D4 | D5 | D6 | D7 | D8 | D9 | D10 | D11 | D12 |  | D13 |  | D14 | D15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Подаци о подносиоцу захтева

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подносиоца захтева | [образац попунити користећи рачунар] |
| Матични број, ПИБ идатум регистрације уРегистру привреднихсубјеката Агенције запривредне регистре |  |
| Одговорно лице |  |
| Адреса |  |
| Oпштина |  |
| Meсто |  |
| Поштански број |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |

II. Подаци о постројењу

|  |  |
| --- | --- |
| Назив постројења | [образац попунити користећи рачунар] |
| Aдреса |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Лице одговорно за управљањепостројењем |  |
| Kонтакт телефон и е-mail адресалица одговорног за управљањепостројењем |  |
| Подаци о квалификованом лицуодговорном за стручни рад упостројењу за управљањенеопасним отпадом |  |
| Kонтакт телефонквалификованог лицаодговорног за стручни рад упостројењу |  |
| E-mail адреса квалификованоглица одговорног за стручни раду постројењу |  |
| Kатастарски број парцеле икатастарска општина на којој сеналази постројење за управљањеотпадом |  |
| Докази о власништву надпарцелом на којој се налазипостројење за управљањеотпадом |  |
| Подаци о планској и пројектнојдокументацији (дозволе,одобрења и сагласности) |  |
|  Краћи опис локације:* Макро локација
* Микро локација
* Оријентација локације
* Опис локације
* Објекти у околини постројења на које може утицати обављање делатности управљања отпадом (школе, предшколске установе, станбене зграде,пољопривредна газдинства, индустријски објекти, саобраћајнице )
 |  |
| Информација о повезаностилокације постројења салокалном инфраструктуром(саобраћајнице, снабдевањеводом, струјом, канализација,топлификација, близинагасовода...) |  |
| Број запослених у постројењу зауправљање отпадом иквалификациона структура |  |
| Радно време постројења токомрадне недеље |  |
|  Број радних дана у години |  |

1. Подаци о делатности складиштења отпада за операције поновног искоришћења или операција које претходе одлагању отпада.

За обављање више делатности једног оператера захтев за издавање интегралне дозволе за управљање отпадом попуњава се за сваку наведену делатност.

1. Подаци о складишту отпада

|  |  |
| --- | --- |
| Капацитет складишта – Максимални пројектовани капацитет складишта, односно количина отпада која може да се складишти у једном тренутку:* Укупни капацитет за све врсте отпада
* Капацитет за сваку врсту отпада посебно
 | [образац попунити користећи рачунар] |
| Планирани капацитет складишта на годишњем нивоу, односно количина отпада која ће се складиштити за годину дана:* Укупни капацитет за све врсте отпада
* Капацитет за сваку врсту отпада посебно
 |  |
| Навести запремину корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора складишта |  |
| Навести податке о носивости подлоге на којој ће се вршити скалдиштење отпада |  |
| Детаљан опис складишта (отворено / затворено) са димензијама појединих делова складишта, опис делова, зидова, крова, постојање водовода, канализације, развод електричне енергије, постојање сепаратора, канала за одвођење течности...  |  |
| Техничка опремељеност складишта (подаци о опреми и посудама које ће се користити за скалдиштење) |  |
| Кратко описати процес разврставања отпада, складиштења отпада, припреме за предају на третман на истој локацији или отпремање, односно транспорт на третман код оператера који поседује дозволу за третман издату од надлежног органа |  |
| У случају складиштења опасног отпада описати складиштење разних врста опасног отпада и складиштење нокомпатибилних вртса опасног отпада као и мере које се тим поводом предузимају |  |

* 1. Подаци о отпаду који се складишти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика | Инертан |  |
| Неопасан |  |
| Опасан |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу | Комунални |  |
| Комерцијални |  |
| Индустријски |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Класификација отпада (навести индексне бројеве отпада који се складишти у постројењу), у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада | Неопасан[образац попунити користећи рачунар] |
| Опасан |

|  |  |
| --- | --- |
| У случају складиштења опасног отпада, навести опасне карактеристике отпада, у складу са правилником којим се прописују категорије, испитивање и класификација отпада  |  |

IV. Подаци о делатности третмана отпада за операције поновног искоришћења или операција које предходе одлагању отпада

1. Подаци о постројењу за третман

|  |  |
| --- | --- |
| Врста третмана\*Описати третман у складу санаведеним R или D ознакама уделу II овог захтева | [образац попунити користећи рачунар] |
| Kапацитет постројења затретман отпада – Максималнипројектовани капацитетпостројења за третман отпада:* Дневни:
	+ - Укупни капацитет за све врсте отпада
		- Капацитет за сваку врсту отпада посебно
* Месечни:
	+ - Укупни капацитет за све врсте отпада
		- Капацитет за сваку врсту отпада посебно
* Годишњи:
	+ - Укупни капацитет за све врсте отпада
		- Капацитет за сваку врсту отпада посебно
 |  |
| Kраћи опис технолошкогпоступка третмана |  |
| Предвиђени начин поступањаса отпадом |  |
| Техничка опремљеностпостројења (навести и описатиопрему и уређаје) |  |

1. Подаци о отпаду који се третира у постројењу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада у зависности од опасних карактеристика | Инертан |  |
| Неопасан |  |
| Опасан |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врсте отпада по пореклу | Комунални |  |
| Комерцијални |  |
| Индустријски |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпада(навести све индексне бројевеотпада који се третирају упостројењу), у складу саправилником којим сепрописују категорије,испитивање и класификацијаотпада и у складу са R или Dознакама, односно врстамаоперације која се обавља сапоједином врстом отпада | Неопасан:ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака |
| Опасан:ИНДЕКСНИ БРОЈ ОТПАДА - R или D ознака |

1. Подаци о отпаду који настаје након третмана / поновног искоришћења отпада

|  |  |
| --- | --- |
| Kласификација отпадаНавести све индексне бројеве отпада којинастају након третмана отпада упостројењу, из Извештаја о испитивањуотпада, издатог од стране овлашћенелабораторије, у складу са правилникомкојим се прописују категорије, испитивањеи класификација отпада и навести количине отпада које настају третманом појединих врста отпада | [образац попунити користећи рачунар] |
| Уколико након третмана/ поновног искоришћења отпада настаје опасан отпад навести опасне карактеристике тог отпада(H lista) |  |
| Описати начин збрињавања отпада насталог након третмана (уговор са оператером за одлагање и сл) |  |

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ, ТРЕТМАН И ПОНОВНО ИСКОТИШЋЕЊЕ ОТПАДА**

Прилози:

* Докази о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре, односно Извод из судског регистра за јавне установе;
* Подаци о квалификованом лицу одговорном за стручни рад у складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 14/16 - у даљем тексту: Закон), (фотокопије: М-образац, односно Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање; радна книжицa; диплому о стеченом образовању издатa од стране надлежног органа; уверењe да стручно лице није кажњавано за било које кривично дело издато од стране надлежног органа, Одлука о именовању квалификаваног лица одговорног за стручни рад);
* Радни план постројења за управљање отпадом;
* Сагласност на план заштите од удеса и план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара;
* Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са Законом;
* План за затварање постројења;
* Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;
* Изјава о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;
* Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са Законом;
* Kопије одобрења и сагласности издатих од других надлежних органа, у складу са законом (употребна дозвола, препис листа непоретности, водна дозвола, решење о легализацији објекта);
* Финансијске и друге гаранције, или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима;
* Потврда о уплати одговарајуће прописане административне таксе;
* Друга документација на захтев надлежног органа за издавање дозволе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Образац Захтева се може преузети са адресе: http://www.subotica.rs/documents/zivotna\_sredina/Obrasci/Otpad/W1.doc🡨 или скенирањем QR кода |
|  | Форма за израду Радног плана постројења за управљање отпадом се може преузети са адресе:http://www.subotica.rs/documents/zivotna\_sredina/Obrasci/Otpad/radni-plan-template.doc🡨 или скенирањем QR кода |

|  |
| --- |
| ***ОДЛУKА О ИМЕНОВАЊУ KВАЛИФИKОВАНОГ ЛИЦА******ОДГОВОРНОГ ЗА СТРУЧНИ РАД***У складу са чланом 31. Закона о управљању отпадом именујем у следећем привредном субјекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив правног субјекта*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на локацији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив постројења*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*адреса*)Лице квалификовано за стручни рад:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*име и презиме*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*звање*) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Место, датум)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Потпис одговорног лица)* |