

**REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT, SKLADIŠTENJE,  
TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA**

1.	Registarski broj: BD 51577/2005, matični broj: 08540250			
2.	Broj dosijea: <b>UO-3/2020</b>			
3.	Vrsta dozvole za upravljanje otpadom	Sakupljanje Transport Skladištenje Tretman Odlaganje	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.	Naziv lica registrovanog za obavljanje delatnosti sakupljanja, odnosno lica koje ima svojstvo prevoznika kome je izdata dozvola: Registarski broj ili ime i lični broj:			
5.	Naziv operatera postrojenja za skladištenje, tretman i odlaganje otpada kome je izdata dozvola: "TUTORIĆ" D.O.O Subotica, Karađorđev put br. 74. Registarski broj ili ime i lični broj: BD 51577/2005			
6.	Naziv postrojenja ili aktivnosti za koje je dozvola izdata: <b>skladištenje, tretman i ponovno iskorišćenje neopasnog otpada – otpadnih tonera za štampanje koji ne sadrže opasne materije</b>			
7.	Naziv nadležnog organa koji je izdao dozvolu: Gradska uprava Subotica, Sekretarijat za poljoprivredu i zaštitu životne sredine, Služba za zaštitu životne sredine i održivi razvoj			
8.	Broj i datum izdavanja dozvole: <b>IV-08/I-501-154/2020, 10.09.2020.</b>			
9.	Rok važnosti dozvole	od	<b>11.09.2020</b>	do
				<b>11.09.2030</b>
10.	Uslovi utvrđeni dozvolom za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje otpada  <b>Vrsta i količina otpada:</b> 1. Otpadni toneri za štampanje koji ne sadrže opasne materije (indeksnog broja <b>08 03 18</b> )  <b>Lokacija, kapacitet postrojenja i kratak opis:</b> Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom nalazi se u Subotici, na teritoriji MZ „Zorka“, u Ulici Karađorđev put br. 74, na katastarskoj parceli 2946 KO Stari Grad. Kompleks obuhvata stambenu jedinicu unutar koje je kancelarijski prostor za administrativne radnike, i prizemni poslovni objekat u kome se odvija delatnost skadištenja, tretmana i ponovnog iskorišćenja neopasnog otpada.  <b>Način upravljanja otpadom:</b> Aktivnosti na lokaciji obuhvataju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sakupljanje korišćenih toner kasete;</li> <li>• tretman: remont-reciklažu ; u daljem tekstu (tretman).</li> </ul> Procedura tretmana u kojoj se dnevno obradi 50 toner kasete obuhvata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vizuelan pregled kasete;</li> <li>• rasklapanje na sastavne delove;</li> <li>• čišćenje;</li> <li>• popravku i zamenu oštećenih delova;</li> <li>• punjenje toner prahom;</li> <li>• sastavljanje iz servisiranih delova;</li> <li>• testiranje gotove kasete.</li> </ul> Uređaji kojima se obavljaju aktivnosti na lokaciji Operatera su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mašine za doziranje praha</li> </ul>			

- radne stanice za čišćenje kasete
- polir OPC mašina
- usisivač sa HEPA filterom
- bušilice, odvrtiči

Nakon tretmana, toner kasete se skladište u magacinski prostor do odnošenja sa lokacije korisnicima.

**Prevozno sredstvo:** -

**Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja:**

Tokom rada postrojenja očekuju se uticaj na životnu sredinu:

- Obavezuje se Operater da prilikom skladištenja i tretmana neopasnog otada:
- postupa u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18 – dr. zakon), i pripadajućim podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;
- obezbedi sistem za zaštitu od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara („Sl. glasnik RS“, br. 111/09, 20/15, 87/18 i 87/18 – dr. zakoni) i pripadajućim propisima i tokom redovnog rada sprovodi mere predviđene ovim zakonom i pripadajućim propisima;
- obezbedi sve odgovarajuće mere zaštite od udesa u skladu sa pozitivnim propisima;
- u skladu sa Odlukom o merama za zaštitu od buke u životnoj sredini ("Sl. list grada Subotice", br. 33/11) obezbedi organizaciono tehničkim rešenjima takve uslove da maksimalni nivo buke ne prelazi maksimalno dozvoljene granične vrednosti za predmetnu zonu;
- po prestanku obavljanja delatnosti objekat dovede ili zadrži u stanju koje neće imati negativan uticaj na životnu sredinu.

**Sprečavanje udesa i odgovor na udes:**

Obavezuje se Operater da u cilju sprečavanja udesa i odgovora na udes:

- postupa u skladu sa Planom zaštite od požara i programom osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara na koje je data saglasnost od strane nadležnog organa;
- u slučaju udesa bez odlaganja obavesti nadležni organ.

**Mere u slučaju konačnog prestanka rada postrojenja:**

Obavezuje se Operater da se u slučaju zatvaranja postrojenja pridržava dostavljenog plana za zatvaranje postrojenja, kao i da u skladu sa propisanim uslovima po prestanku obavljanja delatnosti objekat i lokaciju dovede u stanje koje neće imati negativan uticaj na životnu sredinu, tako što će:

- Remontovani i napunjeni toneri biti isporučeni naručiocima
- Osnovna sredstva (mašine za čišćenje toner kasete, polir mašine, mašine za doziranje tonera, alati za rad) biti prodana ili iznajmljena zainteresovanim operaterima
- Preostali otpad biti zbrinut u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, predajom ovlašćenom operateru.

**Izveštavanja:**

Obavezuje se Operater da vodi i čuva dnevnu evidenciju o otpadu i podatke na dnevnom nivou unosi u Informacioni sistem nacionalnog registra izvora zagađivanja, koji vodi Agencija za zaštitu životne sredine, u skladu sa važećim odredbama Zakona o upravljanju otpadom i pripadajućim propisima.

	Obavezuje se Operater da godišnji izveštaj dostavlja Agenciji za zaštitu životne sredine do 31.3. tekuće godine za prethodnu godinu, u skladu sa važećim odredbama Zakona o upravljanju otpadom i pripadajućim propisima.
11.	Promene: a) izmena dozvole <input type="checkbox"/> b) oduzimanje dozvole <input type="checkbox"/>
12.	Napomene:

Ime i prezime ovlašćenog lica:  
Žika Reh