

**REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT,
SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA**

1.	Registarski broj: 08217459											
2.	Broj dosijea: UO-2/2020											
3.	Vrsta dozvole za upravljanje otpadom	Sakupljanje	<input type="checkbox"/>									
		Transport	<input type="checkbox"/>									
		Skladištenje	<input checked="" type="checkbox"/>									
		Tretman	<input checked="" type="checkbox"/>									
		Odlaganje	<input type="checkbox"/>									
4.	Naziv lica registrovanog za obavljanje delatnosti sakupljanja, odnosno lica koje ima svojstvo prevoznika kome je izdata dozvola: Registarski broj ili ime i lični broj:											
5.	Naziv operatera postrojenja za sakupljanje, transport, tretman, skladištenje i ponovno iskorišćenje otpada kome je izdata dozvola: „INTERCORD“ DOO Subotica, Beogradski put br. 242, Registarski broj ili ime i lični broj: 08217459											
6.	Naziv postrojenja ili aktivnosti za koje je dozvola izdata: „INTERCORD“ DOO Subotica „Centar za reciklažu neopasnih otpadnih plastičnih materijala“											
7.	Naziv nadležnog organa koji je izdao dozvolu: GRAD SUBOTICA, Sekretarijat za poljoprivredu i zaštitu životne sredine, Služba za zaštitu životne sredine i održivi razvoj											
8.	Broj i datum izdavanja dozvole:	IV-08/I-501-15/2020-1 od dana 15.6.2020. godine IV-08/I-501-154/2022 od dana 27.5.2022. godine (izmena)										
9.	Rok važnosti dozvole:	od	15.6.2020.	do 15.6.2030.								
10.	<p>Uslovi utvrđeni dozvolom za sakupljanje, transport, tretman, skladištenje i ponovno iskorišćenje otpada:</p> <p>Vrsta i količina otpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 01 04 – otpadna plastika • 07 02 13 – otpadna plastika • 12 01 05 – obrada plastike • 15 01 02 – plastična ambalaža • 16 01 19 – plastika • 17 02 03 – plastika • 19 12 04 – plastika • 20 01 39 – plastika <p>Planirana godišnja količina otpada za skladištenje je 12000 tona.</p> <p>Lokacija, kapacitet postrojenja i kratak opis:</p> <p>Postrojenje za upravljanje otpadom je uspostavljeno na katastarskim parcelama br. 12010/9, 12010/10, 12009/10, 12009/11 KO Donji grad, Subotica, u ulici Senčanski put br. 150 i sačinjavaju ga dva industrijska objekta/industrijske zgrade, prostor na otvorenom, kolska vaga sa vagarskom kućicom, ulazna kapija i ograda. Industrijske zgrade za skladištenje i tretman neopasnog otpada se nalaze na katastarskim parcelama br. 12010/9 i 12010/10 KO Donji grad, dok su platoi za skladištenje neopasnog otpada uspostavljeni na katastarskim parcelama br. 12009/10 i 12009/11 KO Donji grad.</p> <p>Skladištenje otpada</p> <p>Projektovani kapacitet skladišta, za sve vrste otpada je 5000 tona otpadne plastike u jednom trenutku, i to:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Indeksni broj i naziv otpada</th> <th>Maksimalni kapacitet skladištenja (t)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02 01 04 – otpadna plastika</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>07 02 13 – otpadna plastika</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>12 01 05 – obrada plastike</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>				Indeksni broj i naziv otpada	Maksimalni kapacitet skladištenja (t)	02 01 04 – otpadna plastika	5	07 02 13 – otpadna plastika	5	12 01 05 – obrada plastike	5
Indeksni broj i naziv otpada	Maksimalni kapacitet skladištenja (t)											
02 01 04 – otpadna plastika	5											
07 02 13 – otpadna plastika	5											
12 01 05 – obrada plastike	5											

**REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT,
SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA**

15 01 02 – plastična ambalaža	1940	
16 01 19 – plastika	5	
17 02 03 – plastika	5	
19 12 04 – plastika	3030	
20 01 39 – plastika	5	

Planirana godišnja količina otpada za skladištenje je 12000 tona, i to:

Indeksni broj i naziv otpada	Planirana godišnja količina za skladištenje (t/god.)
02 01 04 – otpadna plastika	12
07 02 13 – otpadna plastika	12
12 01 05 – obrada plastike	12
15 01 02 – plastična ambalaža	4656
16 01 19 – plastika	12
17 02 03 – plastika	12
19 12 04 – plastika	7272
20 01 39 – plastika	12

Tretman otpada/ponovno iskorišćenje

Maksimalni (projektovani) kapacitet postrojenja za tretman otpada – dnevni, za sve vrste otpada 31.2 tone, i to:

Indeksni broj i naziv otpada	Kapacitet tretmana (t/dan)
02 01 04 – otpadna plastika	0,01
07 02 13 – otpadna plastika	0,01
12 01 05 – obrada plastike	0,01
15 01 02 – plastična ambalaža	12,10
16 01 19 – plastika	0,01
17 02 03 – plastika	0,01
19 12 04 – plastika	19,01
20 01 39 – plastika	0,01

Maksimalni (projektovani) kapacitet postrojenja za tretman otpada – mesečni, za sve vrste otpada 936 tona, i to:

Indeksni broj i naziv otpada	Kapacitet tretmana (t/mesec)
02 01 04 – otpadna plastika	
07 02 13 – otpadna plastika	
12 01 05 – obrada plastike	
15 01 02 – plastična ambalaža	
16 01 19 – plastika	
17 02 03 – plastika	
19 12 04 – plastika	
20 01 39 – plastika	

Maksimalni (projektovani) kapacitet postrojenja za tretman otpada – godišnji, za sve vrste otpada 10452 tone, i to:

Indeksni broj i naziv otpada	Kapacitet tretmana (t/god.)
02 01 04 – otpadna plastika	5
07 02 13 – otpadna plastika	5
12 01 05 – obrada plastike	5
15 01 02 – plastična ambalaža	4052
16 01 19 – plastika	5
17 02 03 – plastika	5

**REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT,
SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA**

19 12 04 – plastika	6370
20 01 39 – plastika	5

Način upravljanja otpadom:

Otpad se nakon dovoženja na lokaciju meri na kolskoj ili tehničkoj vagi, zatim se istovara iz kamiona ručno ili mašinski na prostor za prijem. Nakon čega se vrši razvrstavanje otpada po sistemu sortiranja po partijama, dok se otpadni materijal koji se donosi u postrojenje kao balirani otpad razvrstava na bale u kojima su boce i bale u kojima je folija. Posle istovaranja balirani otpad se skladišti u okviru otvorenog skladišta, koje se vrši ređanjem na gomile. Otpad u rasutom stanju se skladišti u zatvorenim kontejnerima ili otvorenim kontejnerima prekrivenim mrežom. Otpad u džambo vrećama se skladišti ređanjem vreća jedne na drugu.

Glavni tehnološki postupak sa otpadnom plastikom u okviru predmetnog postrojenja je izrada granulata ekstrudiranjem. Tehnološki postupak pripreme otpadnih materijala se sastoji od sledećih tehnoloških operacija: otvaranja bala, sortiranja, sitnjenja, tretmana boca i tretmana folija.

Otpad u balama se transportuje viljuškarom do mašine za otvaranje bala, gde se ubacuje u prihvatni koš otvarača bala, na kome se vrši mehaničko sečenje kanapa i traka kojima su bale bile uvezane i grebalicama izvlači plastični otpad iz bale. Izvučeni otpad gravitaciono pada na transporter koji ga transportuje do kabine za sortiranje. Sortiranje se vrši negativnom metodom. Ova metoda podrazumeva da otpadne folije prelaze preko pokretne trake i radnici, koji stoje pored nje, ručno odvajaju sve ono što nije folija. To su komadi drugih vrsta plastike PP, HDPE, ali i ostaci drugih materijala koji se moraju potpuno odstraniti iz toka prerade. Folije se razdvajaju po debljini i boji. Mešani ambalažni materijali se razvrstavaju na LDPE foliju, PP foliju, HDPE foliju i tvrdi plastiku HDPE i PP.

Sledeća operacija u procesu reciklaže plastike je sečenje-mlevenje koja se još naziva i granulacija, koja podrazumeva mlevenje plastičnog otpada u granulatorima, kako bi se dobili komadići plastike (ljuspe) veličine od 6-12 mm, što je standard.

Grubo sitnjenje materijala se vrši i na šrederu i giljotini što omogućava lakše usitnjavanje na mlinovima, manju potrošnju energije i bolji kvalitet materijala za dalji tehnološki proces. U tehnološki proces mlevenja ulazi sortirani polimerni otpad, mlin je zatvorenog tipa, bez ispusta u vazduh u kojem se vrši mlevenje. Tretman otpadnog materijala za proces pripreme za ekstrudiranje zavisi od vrste materijala i razlikuje se za boce i folije.

Prevozno sredstvo: -

Mere zaštite životne sredine i kontrola zagađivanja:

Uslovi i mere zaštite životne sredine

Obavezuje se Operator da u toku obavljanja delatnosti skladištenja i tretmana neopasnog otpada na lokaciji, obezbedi zaštitu životne sredine, primenom i sprovođenjem propisa o zaštiti životne sredine, vođenjem evidencije na propisan način o prikupljenim količinama otpada, potrošnji sirovina i energije, ispuštanju zagađujućih materija u vazduh, vodu i zemljište, kao i kontrolu aktivnosti i rada u cilju sprečavanja rizika ili opasnosti po životnu sredinu preduzimanjem mera prevencije.

Na lokaciji je potrebno izvesti sve mere zaštite koje su propisane od javnih i komunalnih preduzeća, a koje su od interesa za zaštitu životne sredine.

Zaštita vazduha

Obavezuje se Operator da u toku obavljanja delatnosti skladištenja i tretmana neopasnog otpada na lokaciji, preduzme mere radi sprečavanja emisija štetnih materija u vazduh i zagađenja vazduha.

Zaštita zemljišta i podzemnih voda od zagađivanja

Obavezuje se Operator da u toku obavljanja delatnosti skladištenja i tretmana neopasnog otpada na lokaciji, preduzme odgovarajuće mere radi sprečavanja eventualnih zagađenja zemljišta i podzemnih voda.

REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT, SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA

Zaštita voda od zagađivanja

Obavezuje se Operator da u toku obavljanja delatnosti skladištenja i tretmana neopasnog otpada na lokaciji, preduzme odgovarajuće mere radi sprečavanja eventualnih zagađenja površinskih i podzemnih voda.

Obavezuje se Operator da upravlja procesom rada tako da ne može doći do zagađivanja površinskih voda i da obezbedi kontrolisano upravljanje otpadnim vodama sa lokacija postrojenja za upravljanje otpadom.

Obavezuje se Operator da izvrši identifikaciju svih otpadnih voda i materija koje nastaju u toku obavljanja delatnosti skladištenja i tretmana predmetnog otpada i da utvrdi način njihovog ispuštanja, tako da otpadne vode ni u jednom momentu ne ugroze površinske i podzemne vode.

Kvalitet otpadnih voda mora da bude u skladu sa Zakonom o vodama i Pravilnikom o načinu i uslovima za merenje i ispitivanje kvaliteta otpadnih voda i sadržini izveštaja o izvršenim merenjima.

Obavezuje se Operator da vrši monitoring otpadnih voda iz separatora masti i ulja, koji se zasniva na uzorkovanju vode na izlazu iz separatora.

Obavezuje se Operator da na lokaciji vrši redovno čišćenje separatora masti i ulja i sadržaj predaje operateru koji ima dozvolu za njegovo krajnje zbrinjavanje, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.

Buka

Obavezuje se Operator da upravlja procesom rada u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o zaštiti od buke u životnoj sredini.

Obavezuje se Operator da merenje buke vrši preko organizacija ovlašćenih za takvu vrstu merenja.

Najveći dopušteni nivo buke na granici lokacije ne sme prelaziti maksimalne nivoe buke zone sa kojom se graniči.

U slučaju prekoračenja dozvoljenog nivoa buke, Operator je u obavezi da sprovede mere u cilju smanjenja i postizanja dozvoljenog nivoa buke.

Sprečavanje udesa i odgovor na udes

Obavezuje se Operator da u toku obavljanja delatnosti skladištenja i tretmana neopasnog otpada na lokaciji, sprovodi Politiku prevencije udesa, u skladu sa Planom zaštite od udesa koji je priložio uz zahtev.

Obavezuje se Operator da u toku obavljanja rada u predmetnom postrojenju postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i posebnim propisima iz oblasti zaštite od požara.

Obavezuje se Operator da u slučaju udesa na lokaciji postrojenja, odmah o tome obavesti Ministarstvo zaštite životne sredine, jedinicu lokalne samouprave (grad) i organe nadležne za postupanje u vanrednim situacijama, u skladu sa propisima kojima se uređuje navedena delatnost.

Mere u slučaju konačnog prestanka rada postrojenja:

Operator može zatvoriti skladište predmetnog neopasnog otpada i postrojenje za tretman neopasnog otpada i/ili prestati sa radom kada ostvari uslove za zatvaranje i nakon odobrenja nadležnog organa. Definitivni prestanak rada postrojenja ili njegovog dela sprovesti po predloženom planu za zatvaranje postrojenja, koji je operater priložio uz zahtev za izdavanje dozvole kao prateću dokumentaciju.

Obavezuje se Operator da po prestanku rada postrojenja ili njegovog dela, lokaciju dovede u stanje

**REGISTAR IZDATIH DOZVOLA ZA SAKUPLJANJE, TRANSPORT,
SKLADIŠTENJE, TRETMAN I ODLAGANJE OTPADA**

	<p>pre puštanja u rad.</p> <p>Izveštavanja:</p> <p>Obavezuje se Operater da se pridržava propisane dinamike izveštavanja prema nadležnim organima i institucijama u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i posebnim propisima.</p> <p>Obavezuje se Operater da prilikom preuzimanja neopasnog otpada popuni i overi jedan primerak Dokumenta o kretanju otpada u skladu sa Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje („Službeni glasnik RS“, broj 114/13) i isti čuva dve godine.</p>
11.	<p>Promene:</p> <p>a) izmena dozvole <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>b) oduzimanje dozvole <input type="checkbox"/></p>
12.	<p>Napomene:</p> <p>Dana 27.5.2022. godine dozvola je izmenjena po zahtevu Operatera Rešenjem broj IV-08/I-501-154/2022, kojim je stavljeno van snage Rešenje br. IV-08/I-501-15/2020-1 od dana 15.6.2020. godine</p>

Ime i prezime ovlašćenog lica:
Vladimir Dulić