

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i člana 10. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица - Међуопштински завод за заштиту spomenika kulture Subatica - Községek közti Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Међуопштински завод за заштиту spomenika kulture Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst, 39/14 i 13/23),

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2023. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Statut Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица – установе културе од националног значаја, Међуопштинског завода за заштиту spomenika kulture Subatica- ustanove kulture od nacionalnog značaja, Községek közti Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka, Међуопштинског завода за заштиту spomenika kulture Subotica – ustanove kulture od nacionalnog značaja

I

Daje se saglasnost na Statut Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица – установе културе од националног значаја, Међуопштинског завода за заштиту spomenika kulture Subatica - ustanove kulture od nacionalnog značaja, Községek közti Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka, Међуопштинског завода за заштиту spomenika kulture Subotica – ustanove kulture od nacionalnog značaja, koji je doneo Upravni odbor Ustanove na sednici održanoj dana 22. juna 2023. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), član 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute i član 10. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица - Међуопштински завод за заштиту spomenika kulture Subatica - Községek közti Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Међуопштински завод за заштиту spomenika kulture Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst, 39/14 i 13/23) prema kojem je Ustanova dužna da na statut Ustanove traži saglasnost Skupštine.

Razlozi za donošenje: Skupština grada Subotice je donela Odluku o izmenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица - Községek közti Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Међуопштински завод за заштиту spomenika kulture Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 13/23) kojom je izvršeno usaglašavanje iste sa izmenama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Statuta Grada Subotice u pogledu ravnopravne primene jezika koji su u službenoj upotrebi u Gradu Subotici.

Upravni odbor ustanove je na sednici održanoj dana 22. juna 2023. godine doneo Statut Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица – установе културе од националног значаја, Међуопштинског завода за заштиту spomenika kulture Subatica - ustanove kulture od nacionalnog značaja, Községek közti Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka, Међуопштинског завода за заштиту spomenika kulture Subotica – ustanove kulture od nacionalnog značaja i shodno odredbama člana 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица - Међуопштински завод за заштиту spomenika kulture Subatica - Községek közti Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Међуопштински завод за заштиту spomenika kulture Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst, 39/14 i 13/23), dostavio Skupštini radi davanja saglasnosti.

Statutom Ustanove vrši se usaglašavanje istog sa odredbama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Odlukom o osnivanju ustanove Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица - Међуопštinski завод за заштиту spomenika kulture Subatica - Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Међуопćinski завод за заштиту spomenika kulture Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst, 39/14 i 13/23) u pogledu: naziva, sedišta i delatnosti Ustanove, pravnog položaja, međusobne obaveze Ustanove i osnivača, organa Ustanove – delokrug rada, uslove i postupak za imenovanje direktora, delokrug rada, postupak, sastav i način imenovanja i razrešavanja članova Upravnog i Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Ustanove koje se shodno zakonu i Odluci o osnivanju, uređuju Statutom.

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Rešenja u tekstu kako je dato u materijalu.

Izvršioци: Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice i Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица - Међуопštinski завод за заштиту spomenika kulture Subatica - Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Међуопćinski завод за заштиту spomenika kulture Subotica

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog rešenja ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.



МЕЂУОПШТИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СУБОТИЦА
KÖZSÉGGKÖZI MŰEMLÉKVÉDELMI INTÉZET SZABADKA
MEĐUOPĆINSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA KULTURE SUBOTICA

24000 СУБОТИЦА	ТРГ СЛОБОДЕ 1/3	Тел/факс: 024/556-901; 024/557-606
ПИБ: 100838736	МБ: 08137455	www.heritage-su.org.rs
Тек.рач: 840-302664-56	Шифра делатности 9103	office@heritage-su.org.rs
840-302668-44	ЈБКЈС 09056	

Број:463-2/30

Датум:22.06.2023.

На основу Записника са е-маил седнице председник Управног одбора МЗЗСК Суботика, Ковач Каролј доноси:

Odluku

Усваја се:

Статут Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботика

Прилог: Статут бр.462-1/30 од 22.06.2023.

Председник УО МЗЗСК Суботика
Ковач Каролј, с.р.



МЕЂУОПШТИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
MEĐUOPĆINSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA KULTURE SUBOTICA
KÖZSÉGGÖZI MŰEMLÉKVÉDELMI INTÉZET SZABADKA
MEĐUOPĆINSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU SPOMENIKA KULTURE SUBOTICA
THE INTERMUNICIPAL INSTITUTE FOR THE PROTECTION OF CULTURAL MONUMENTS SUBOTICA

Број: 462-1/30
Датум: 22.6.2023.

Na osnovu člana 44. stav 1. tačka 1) Zakona o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), člana 21. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim službama ("Službeni glasnik RS" br. 42/91, 71/94, 79/05 - drugi zakon i 83/14 - drugi zakon), člana 18. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju ustanove Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица - Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Subatica - Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Међуопћински завод за заштиту споменика културе Subotica ("Službeni list Grada Subotica" br. 53/12-prečišćeni tekst, 39/14 i 13/23),

Управни одбор на седници одржаној дана 22-06.2023. donosi :

STATUT

**Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица – установе културе од националног значаја,
Međuopštinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subatica- ustanove kulture od nacionalnog značaja,
Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka,
Međuopćinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica – ustanove kulture od nacionalnog značaja**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom uređuje se pitanje pravnog položaja, naziva i sedišta, znaka i pečata, zastupanja i predstavljanja, delatnosti i unutrašnje organizacije, odnosno vršenja poslova zaštite nepokretnih kulturnih dobara, planiranje izvora i načina finansiranja, organa Ustanove, njihovog sastava, načina imenovanja i nadležnosti, uslovi za imenovanje i razrešenje direktora Ustanove, stručni organi Ustanove, odgovornosti Ustanove za obaveze u pravnom prometu, način obaveštavanja zaposlenih, javnost rada i poslovna tajna, zaštita zaposlenih, sindikalno organizovanje zaposlenih i saradnja sa drugim sindikatima, zaštita i unapređenje životne sredine, opšti akti i druga pitanja značajna za rad Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица - установе културе од националног значаја, Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Subatica- ustanove kulture od nacionalnog značaja, Községközi Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka, Међуопћинског завода за заштиту споменика културе Subotica - ustanove kulture od nacionalnog značaja (u daljem tekstu: Ustanova).

Član 2.

Ustanova obavlja delatnost javne službe u oblasti zaštite i održavanja nepokretnih kulturnih dobara, kulturno-istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika u skladu sa zakonom.

Član 3.

Ustanova je osnovana odlukom o osnivanju Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Senta-Sombor-Subotica 1.maja 1980. godine.

Član 4.

Osnivač Ustanove, je Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotica (u daljem tekstu: Skupština).



Član 5.

Ustanova je od posebnog značaja za očuvanje, unapređenje i razvoj kulturne posebnosti i očuvanje nacionalnog identiteta mađarske, bunjevačke i hrvatske nacionalne manjine.

Član 6.

Ustanova je nadležana prema teritorijanom principu, prema kojem nadležni organ Republike Srbije utvrđuje teritorije opština u kojim će Ustanova obavljati poslove zaštite nepokretnih kulturnih dobara, pri čemu će poslove iz svog delokruga rada kao i zakonom utvrđenih nadležnosti, Ustanova obavljati na planu zaštite nepokretnih kulturnih dobara na području opština Ada, Bačka Topola, Čoka, Kanjiža, Kikinda, Mali Idoš, Novi Kneževac, Senta i Subotica.

Član 7.

Eksterni nadzor nad zakonitošću rad Ustanove vrše nadležno Ministarstvo, Autonomna Pokrajina Vojvodina preko svojih organa i Skupština.

II PRAVNI POLOŽAJ

Član 8.

Ustanova je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koja ima na osnovu zakona. Za svoje obaveze u pravnom prometu Ustanova odgovara celokupnom svojom imovinom. Ustanova ima račun koji se vodi kod Uprave za javna plaćanja – filijala Subotica.

Član 9.

Ustanova je upisana u Registar Trgovinskog suda u Subotici Fi-327399 registarski uložak 5-72, a nakon donošenja ovih statutarnih promena, izvršiće se preregistracija kod Agencije za privredne registre.

III NAZIV

Član 10.

Naziv Ustanove je:

Meђуopštinski завод за заштиту споменика културе Суботица – ustanova kulture od nacionalnog značaja,

Međuopštinski завод за заштиту spomenika kulture Subatica- ustanova kulture od nacionalnog značaja,

Községek közti Műemlékvédelmi Intézet Szabadka - Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka

Međuopćinski завод за заштиту spomenika kulture Subotica – ustanova kulture od nacionalnog značaja

Skraćeni naziv Ustanove je :

- „МЗЗСК Суботица“ ustanova kulture od nacionalnog značaja
- „МЗЗСК Subatica“ ustanova kulture od nacionalnog značaja
- KMI Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmény, Szabadka
- „МЗЗСК Subotica” ustanova kulture od nacionalnog značaja.

IV SEDIŠTE

Član 11.

Sedište Ustanove je u Subotici, na adresi Trg Slobode 1/3 (Gradska kuća).

Član 12.

Na poslovnim prostorijama ustanove se ističe oznaka Ustanove.

Ustanova ima svoj znak, koji je u svojoj osnovi kvadratnog oblika, plavo- bele boje. Ovaj kvadrat je presečen dvema dijagonalama koje tvore četiri jednokraka trougla – dva plave i dva bele boje čije su katete po svojoj dužini jednake dužni jedne polovine dijagonale kvadrata, a njihove hipotenuze su po dužini jednake dužini stranice kvadrata. Kvadratna osnova znaka Ustanove je sa donje strane spojena sa još jednim jednokrakim trouglom plave boje tako što ovaj trougao spojen sa gornjim preko

hipotenuze, tvori kvadrat plave boje unutar osnove belog kvadrata s tim da je dužina stranice plavog kvadrata jednaka polovini dijagonale belog kvadrata koji čini geometrisku osnovu znaka Ustanove.

Za pravilnu i zakonitu upotrebu znaka Ustanove odgovoran je Direktor Ustanove.

V ZNAK I PEČAT

Član 13.

Ustanova ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika prečnika 60 mm sa grbom Republike Srbije, u sredini pečata, na spoljnom obodu pečata ćirilskim pismom, srpskim jezikom je ispisan naziv Republika Srbija. U prvom unutrašnjem krugu, do teksta u spoljnjem obodu pečata takođe ćirilskim pismom i srpskim jezikom je ispisan tekst Autonomna pokrajina Vojvodina. U sledećem unutrašnjem krugu ispisan ćirilskim pismom srpskim jezikom tekst sa punim nazivom ustanove: Međuopštinski zavod za zaštitu spomenika kulture Subotica - ustanova kulture od nacionalnog značaja, u narednom krugu je istovetan tekst ispisan na bunjevačkom, mađarskom i hrvatskom jeziku i pismu.

Ustanova ima svoj štambilj pravougaonog oblika dimenzija 60x30 mm koji je pored punog naziva Ustanove sadrži i oznaku sa praznim prostorom za upisivanje delovodnog protokola i naznačenje datuma.

Ustanova poseduje kvalifikovani elektronski pečat. Tekst pečata u spoljnom prikazu kvalifikovanog elektronskog pečata ispisan je u pravougaonom polju na srpskom jeziku ćirilskim pismom, kao i na bunjevačkom, mađarskom i hrvatskom jeziku i pismu.

Sa leve strane elektronskog kvalifikovanog prikazan je grb Republike Srbije, a desno od grba, po levoj margini ispisuje se tekst tako što se u prvom redu ispisuje tekst sadržine: Republika Srbija, u drugom redu tekst: Autonomna pokrajina Vojvodina i u trećem redu tekst: Međuopštinski zavod za zaštitu spomenika kulture Subotica- ustanova kulture od nacionalnog značaja. U četvrtom redu ispisuje se sedište Ustanove, odnosno tekst: Grad Subotica.

Kvalifikovani elektronski pečat se izrađuje u jednom primerku.

Za upotrebu pečata odgovoran je Direktor Ustanove.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14.

U pravnom prometu Ustanovu zastupa i predstavlja Direktor Ustanove.

U slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti Direktora zamenjuje zaposleni u Ustanovi kojeg odredi odnosno opunomoći Direktor Ustanove.

Zaposleni koji zamenjuje Direktora ima sva prava i ovlašćenja i dužnosti Direktora pri čemu mora deponovati i potpis kod nadležnog organa.

Sadržinu obim i trajanje punomoćja određuje direktor Ustanove u skladu sa propisima.

Opunomoćeni zastupnik je ovlašćen da u ime i račun Ustanove u okviru njegove delatnosti i u granicama ovlašćenja definisanih punomoćjem zaključuje ugovore i sve druge pravne poslove, kao i da prema potrebi zastupa Ustanovu pred sudovima, organima uprave i drugim organima.

U pravnom prometu sa trećim licima niko ne može zastupati ili predstavljati Ustanovu bez prethodno pribavljenog pismenog punomoćja direktora Ustanove.

Punomoćje se može izdati na određeno ili neodređeno vreme. Punomoćnik može zastupati Ustanovu samo u granicama ovlašćenja definisanih u punomoćju.

VII DELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15.

Ustanova obavlja delatnost zaštite spomenika kulture, prostornih, kulturno-istorijskih celina, arheološka nalazišta i znamenitih mesta.

Delanost Ustanove je:

91.03 Zaštita i održavanje nepokretnih kulturnih dobara, kulturno-istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika, kao pretežna delatnost,

a ostale delanosti su:

18.13 Usluge pripreme za štampu

41.10 Razrada građevinskih projekata
43.11 Rušenje objekata
43.12 Priprema gradilišta
43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.31 Malterisanje
43.32 Ugradnja stolarije
43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34 Bojenje i zastakljivanje
43.39 Ostali završni radovi
43.91 Krovni radovi
43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
58.11 Izdavanje knjiga
58.12 Izdavanje imenika i adresara
58.13 Izdavanje novina
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
58.19 Ostala izdavačka delatnost
71.11 Arhitektonska delatnost
71.12 Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje
71.20 Tehničko ispitivanje i analize.
72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i tehničko-tehnološkim naukama
72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
74.20 Fotografiske usluge
82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
91.01 Delatnosti biblioteka i arhiva
91.02 Delatnosti muzeja galerija i zbirki.

Član 16.

Ustanova sarađuje sa sopstvenicima odnosno nosiocima prava korišćenja nepokretnih kulturnih dobara, urbanističkim zavodima, turističkim, vaspitnim, obrazovnim, naučnim i drugim organizacijam na poslovima zaštite korišćenja i propagiranja kulturnih dobara.

Član 17.

Unutrašnja organizacija Ustanove.

Organizacione jedinice Ustanove čine odeljenja i to:

1. Odeljenje opštih pravnih i kadrovskih poslova i računovodstvenih poslova
2. Arhitektonsko odeljenje
3. Istraživačko odeljenje

Bliži uslovi i način organizacije Ustanove, sistematizacija poslova i radnih mesta kao i opšti i posebni uslovi za obavljanje pojedinih poslova uređuju se aktom o Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

VIII IZVORI SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE DELATNOSTI USTANOVE

Član 18.

Ustanova stiče sredstva za ostvarivanje svoje delatnosti iz budžeta Republike Srbije, budžeta Autonomne Pokrajne Vojvodine, budžeta Grada Subotica i budžeta opština za koje obavlja poslove zaštite nepokretnih kulturnih dobara, od korisnika i drugih izvora u skladu sa zakonom.

IX PLANIRANJE

Član 19.

Ostvarivanje delatnosti i poslovanje, se utvrđuje godišnjim programom rada.

Program odnosno planovi rada sadrže naročito ciljeve, način obezbeđenja sredstava i izvora sredstava za tekuće poslovanje, realizaciju programa i druga pitanja od značaja za ostvarivanje posebnog društvenog interesa.

Godišnji program rada Ustanove donosi Upravni odbor na predlog direktora koji se podnosi Skupštini.

Ustanova utvrđuje i donosi svoj finansijski plan koji u sebi obavezno sadrži procenu obima tekućih prihoda i ostalih primanja kao i obim tekućih rashoda i ostalih izdataka za period od jedne poslovne godine.

Godišnji finansijski plan donosi Upravni odbor, na predlog direktora i podnosi se Skupštini.

Ustanova podnosi godišnje i druge izveštaje Skupštini u skladu sa zakonom i odlukama o osnivanju.

Član 20.

Ustanova je dužna da:

- U ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima Skupštine;
- Podnosi izveštaj Skupštini predlog godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine, u skladu sa zakonom;
- Na zahtev Skupštine podnosi izveštaje o radu, ostvarivanju delatnosti, poslovanju, a po potrebi i druge izveštaje;
- Na Statut Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na programe rada Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- Na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine;
- Na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ustanove traži saglasnost Gradonačelnika

X ORGANI USTANOVE

Član 21.

Organi Ustanove su:

- Direktor
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Direktor

Član 22.

Direktor rukovodi Ustanovom.

Direktora Ustanove, imenuje i razrešava Autonomna Pokrajina Vojvodina, preko svojih organa (u daljem tekstu: nadležni organ) u skladu sa zakonom, na osnovu prethodno sprovedog javnog konkursa, na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Javni konkurs raspisuje i sprovodi Upravni odbor Ustanove.

Javni konkurs se raspisuje najkasnije 60 dana pre isteka mandata direktora.

Nacionalni saveti iz člana 5. ovoga Statuta daju mišljenje u postupku imenovanja Direktora.

Član 23.

Za direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove :

- da poseduje visoku stručnu spremu, završen Arhitektonski ili Građevinski ili Pravni ili Ekonomski ili Filozofski fakultet
- da poseduje najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u kulturi

- da je državljanin Republike Srbije
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora i da nije pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje funkcije Direktora.

Kandidat za direktora je dužan da predloži program rada i razvoja ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Vršilac dužnosti Direktora

Član 24.

Nadležni organ može imenovati vršioca dužnosti Direktora Ustanove, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada Direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.

Vršilac dužnosti Direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 25.

Direktor Ustanove:

- 1) organizuje i rukovodi radom Ustanove
- 2) donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta u skladu sa zakonom i ovim statutom
- 3) izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove
- 4) zastupa Ustanovu
- 5) stara se o zakonitosti rada Ustanove
- 6) odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove
- 7) odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Ustanove
- 8) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima
- 9) predlaže osnovne poslovne politike i program rada Ustanove i preduzima njihovo sprovođenje
- 10) utvrđuje organizaciju rada Ustanove
- 11) donosi odluku o raspisivanju oglasa za prijem u radni odnos i vrši izbor između prijavljenih kandidata, donosi odluku o zapošljavanju prijavljenih lica
- 12) podnosi izveštaje Upravnom i Nadzornom odboru Ustanove o rezultatima rada po periodično i godišnjem obračunu
- 13) odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove
- 14) u prvom stepenu odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih koji nastaju iz rada i po osnovu rada u skladu sa ugovorom o radu sa zaposlenim
- 15) odlučuje o disciplinskoj odgovornosti i izriče disciplinske mere u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i normativnim aktima Ustanove
- 16) po potrebi organizuje komisije i druga radna tela
- 17) imenuje i razrešava zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima
- 18) utvrđuje visinu zarada zaposlenih u zavisnosti od osnovnih elemenata za utvrđivanje zarada
- 19) donosi odluku o radnom vremenu zaposlenih
- 20) donosi odluke o rasporedu korišćenja godišnjeg odmora i odluke o kolektivnom godišnjem odmoru
- 21) obavlja i druge poslove u okviru ovlašćenja poslovnog organa utvrđene pozitivnim zakonskim propisima i opštim aktima

Član 26.

Dužnost Direktora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Nadležni organ će razrešiti Direktora Ustanove pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama
- 3) ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu Ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Ustanove

- 4) ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Ustanove
- 5) iz drugih razloga utvrđenih zakonom

Upravni odbor

Član 27.

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Članove Upravnog odbora, imenuje nadležni organ, iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Upravni odbor ima osam članova, predsednik i tri člana su predstavnici osnivača, po jedan član se imenuje na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 5. ovog statuta, a jedan član je iz reda zaposlenih u Ustanovi.

Članovi Upravnog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 28.

Član Upravnog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat na predlog većine zaposlenih.

Član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne, tj. programske delatnosti.

Tri člana Upravnog odbora imenuje se na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 5. ovog statuta, u skladu sa zakonom.

Nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 5. ovog statuta daju mišljenje o predloženim članovima Upravnog odbora Ustanove.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa Zakonom.

U slučaju sprečenosti predsednika Upravnog odbora, sednicu Upravnog odbora može zakazati i njom predsedavati najstariji član Upravnog odbora.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom Skupštine.

Član 29.

Nadležni organ može, do imenovanja predsednika i članova Upravnog odbora Ustanove, da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora.

Nadležni organ može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Upravnog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata. Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 30.

Dužnost člana Upravnog odbora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Nadležni organ će razrešiti člana upravnog odbora pre isteka mandata:

- na lični zahtev;
- ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove
- iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili ovim statutom.

Član 31.

Upravni odbor Ustanove:

- donosi Statut

- donosi druge opšte akte Ustanove, predviđene zakonom i ovim statutom
- utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku
- odlučuje o poslovanju Ustanove
- donosi programe rada Ustanove, na predlog Direktora
- donosi godišnji finansijski plan
- usvaja godišnji obračun
- usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju
- daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom
- daje predlog nadležnom organu o kandidatu za direktora
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u istoj ustanovi kulture na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa Zakonom o radu
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom

Član 32.

Upravni odbor radi u sednicama.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik i rukovodi njima, a u slučaju sprečenosti Predsednika Upravnog odbora sednicu može zakazati i njome predsedavati najstariji član Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke ukoliko je prisutna većina članova.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsednik i zapisničar.

Način rada i odlučivanja Upravnog odbora reguliše se Pravilnikom o radu upravnog odbora, ovim statutom i Odlukom o osnivanju Ustanove.

Nadzorni odbor

Član 33.

U Ustanovi se obrazuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana, jedan član je predstavnik osnivača, jedan član se imenuje na predlog koji zajednički podnose nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 5. ovog statuta, a jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Nadzornog odbora, imenuje Nadležni organ.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje nadležni organ iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 34.

Član Nadzornog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat na predlog većine zaposlenih.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa Zakonom.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Ustanove.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, sednicu Nadzornog odbora može zakazivati i njome predsedavati najstariji član Nadzornog odbora.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom Skupštine.

Član 35.

Nadležni organ može do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora Ustanove da imenuje vršiocce dužnosti predsednika i članova Nadzornog odbora.

Nadležni organ može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata. Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 36.

Dužnost člana Nadzornog odbora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Nadležni organ će razrešiti člana Nadzornog odbora pre isteka mandata:

- na lični zahtev;
- ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom odlukom osuđen za krivično delo kojim ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove
- iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili statutom Ustanove.

Član 37.

Nadzorni odbor radi u sednicama.

Sednice Nadzornog odbora saziva predsednik i rukovodi njima, a u slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora sednicu može zakazati i njome predsedavati najstariji član Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke ukoliko je prisutna većina članova.

O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsednik i zapisničar.

Način rada i odlučivanja Nadzornog odbora reguliše se Pravilnikom o radu Nadzornog odbora, ovim statutom i Odlukom o osnivanju Ustanove.

Član 38.

Nadzorni odbor, najmanje jedanput godišnje, podnosi izveštaj o svom radu Skupštini.

XI STRUČNI ORGANI USTANOVE

Član 39.

Radi razmatranja određenih stručnih pitanja, utvrđivanja predloga i donošenja određenih odluka u Ustanovi se obrazuju radna tela i organi za izvršavanje određenih poslova i to Stručno veće, Kolegijum i Komisija.

Stručno veće

Stručno veće čine zaposleni u Ustanovi koji poseduju visoku struču spremu.

Stručno veće razmatra određena stručna pitanja iz delatnosti Ustanove i zauzima stručne stavove, te predlaže donošenje konkretnih odluka pri utvrđivanju mera zaštite nepokretnih kulturnih dobara.

Kolegijum

Kolegijum čine Direktor Ustanove i šefovi organizacionih jedinica.

Kolegijum kao savetodavno telo pomaže direktoru u odlučivanju u poslovanju i delatnosti Ustanove.

Komisija

Komisija za utvrđenje pojedinih stručnih pitanja ili činjenica.

Mogu biti obrazovane kao stalne ili povremene odnosno privremene.

Obrazovanje sastav, broj članova kao i delokrug rada Kolegijuma i Komisija uređuju se odlukama Direktora Ustanove ili Upravnog odbora.

XII OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 40.

Obaveštavanje zaposlenih se realizuje:

1. Objavljivanjem akata na Oglasnoj tabli Ustanove, koji stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli kao i objavljivanjem onih odluka organa Ustanove za koje je nastupanje pravnog dejstva, objavljivanje nužan uslov.

2. Obavezom određenih stručnih službi i Komisija Ustanove kao i njegovih organa da po zahtevu zaposlenih daju na uvid akta i podatke, osim onih koji pripadaju kategoriji poslovne tajne.

3. Na drugi način u skladu sa zakonom i drugim pravnim aktima koji regulišu delatnost Ustanove.

XIII JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 41.

Delatnost i rad Ustanove u načelu su dostupni javnosti.

Javnost rada se obezbeđuje putem učešća predstavnika osnivača u radu Ustanove, izdavanjem stalnih i povremenih publikacija, obaveštenja putem štampe, radija ili televizije u vezi sa svim pitanjima vezanim sa radom Ustanove.

U skladu sa zakonom uz obrazložen zahtev, organizacija ili drugih subjekata koji imaju valjan pravni interes, Ustanova je dužna da pruži obaveštenje o uslovima i načinu obavljanja delatnosti uz uslov da se davanje konkretnog obaveštenja ili kakvog saopštenja ne ugrožava zaštita države, službene, poslovne ili kakve druge tajne.

Član 42.

Direktor Ustanove je lice koje je ovlašćeno da daje usmena obaveštenja kao i pismena obaveštenja ili saopštenja putem štampe, radija i televizije u vezi sa pitanjima iz rada Ustanove.

Drugi zaposleni mogu davati obaveštenja o radu Ustanove na osnovu odgovorajućeg ovlašćenja direktora.

Član 43.

Poslovnom tajnom Ustanove smatraju se rezultati rada, isprave i podaci čije bi objavljivanje ili saopštavanje neovlašćenom licu zbog same prirode činjenice koja se iznosi ili njenog značaja bilo protivno interesima Ustanove.

Ustanova i svi njeni zaposleni kao i članovi drugih organa dužni su da čuvaju poslovnu tajnu sledećih isprava i podataka:

- koji državni ili drugi nadležni organ proglasi poslovnom tajnom
- koji državni ili drugi nadležni organ kao poverljive saopšti Ustanovi
- koje sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili nadmetanja
- koje Ustanova svojom posebnom odlukom proglasi poslovnom tajnom.

XIV ZAŠTITA ZAPOSLENIH

Član 44.

Zaposleni ostvaruju zaštitu svojih prava u Ustanovi i pred nadležnim organima van Ustanove na način i po postupku utvrđenim Zakonom, Opštim aktima Ustanove i Kolektivnim ugovorom.

Član 45.

Zaposleni imaju pravo na bezbednost i zaštitu života i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom, opštim aktima Ustanove i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni i Ustanova su dužni da poštuju propise o bezbednosti i zaštiti života i zdravlja na radu kako ne bi ugrozili bezbednost i zdravlje zaposlenih kao i drugih lica.

Akt o bezbednosti i zdravlju na radu donosi direktor Ustanove.

Realizacija akata o bezbednosti i zdravlja na radu vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 46.

Radi ostvarivanja svojih prava iz rada i po osnovu rada zaposleni u Ustanovi se pismeno obraćaju direktoru Ustanove.

XV SINDIKALNO ORGANIZOVANJE ZAPOSLENIH I SARADNJA SA DRUGIM SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 47.

Zaposlenima se jamči sloboda sindikalnog organizovanja, udruživanja i delovanja, a radi zaštite prava i unapređivanja profesionalnih i ekonomskih interesa sindikalnog članstva.

Zaposleni imaju pravo na svoj sindikat, organizovan na način i u postupku koji predviđaju pozitivni zakonski propisi.

Zaposlenima se jamči pravo na štrajk koji može biti organizovan na način i u postupku, odnosno u obimu, u skladu sa zakonskim propisima.

XVI ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 48.

Preduzimanje mera za zaštitu životne sredine sastavni je deo aktivnosti zaposlenih.

Mere zaštite životne sredine obuhvataju primenu savremenih tehničko-tehnoloških rešenja koja obezbeđuju sprečavanje zagađivanja životne sredine, pravovremeno otklanjanje mogućih uzroka zagađenja, unapređenje organizacije rada i otklanjanje uzroka koji otežavaju pravovremeno preduzimanje mera zaštite i preduzimanje mera od drugih organizacija koje se ovim pitanjima bave, kao i pružanje pomoći drugima iz oblasti zaštite životne sredine.

XVII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 49.

U Ustanovi se donose:

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta
- Drugi opšti i pojedinačni akti u skladu sa zakonom.

Drugi opšti akti Ustanove su pravilnici i poslovници i donose se na način i u postupku preciziranom u samom opštem aktu, u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.

Opšti akti stupaju na snagu u roku koji u istim bude naznačeni u prelaznim i završnim odredbama konkretnog akta.

Pojedinačni akti u Ustanovi mogu biti odluke, rešenja, zaključci i dr.

Pojedinačni akti doneti u Ustanovi uvek moraju da sadrže uputstvo kojim se određuje pravo na podnošenje pravnog sredstva protiv konkretnog pojedinačnog akta kao i rok u kojem se pravno sredstvo može podneti.

Svi opšti i pojedinačni akti Ustanove moraju biti u skladu sa ovim statutom.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Ustanove, a po dobijenoj saglasnosti Skupštine.

Član 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe odredbe Statuta:

Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица – установе културе од националног значаја, Községekőzi Mőemlékvődelmi Intőzet Szabadka - Országos Jelentőségő Kulturális Intőzmőny, Szabadka, Међуопćинског завода за заштиту споменика културе Subotica – установе културе од националног значаја. од 10. 12. 2014. године, а на који је Решењем бр. I-00-110-15/2014 од 30. 12. 2014. године сагласност дала Скупштина.

Predsednik Upravnog odbora
Kovač Karolj