

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i člana 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23)

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2023. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Statut ustanove Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica

I

Daje se saglasnost na Statut ustanove Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica, koji je doneo Upravni odbor Ustanove na sednici održanoj dana 15. juna 2023. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), član 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute i član 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) prema kojem je Ustanova dužna da na statut Ustanove traži saglasnost Skupštine.

Razlozi za donošenje: Skupština grada Subotice je donela Odluku o izmenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove Градски музеј Суботица - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 13/23) kojom je izvršeno usaglašavanje iste sa izmenama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Statuta Grada Subotice u pogledu ravnopravne primene jezika koji su u službenoj upotrebi u Gradu Subotici.

Upravni odbor ustanove je na sednici održanoj dana 15. juna 2023. godine doneo Statut ustanove Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica i shodno odredbama člana 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23), dostavio Skupštini radi davanja saglasnosti.

Statutom Ustanove vrši se usaglašavanje istog sa odredbama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Odlukom o osnivanju ustanove Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) u pogledu: naziva, sedišta i delatnosti Ustanove, pravnog položaja, međusobne obaveze Ustanove i osnivača, organa Ustanove –delokrug rada, uslove i postupak za imenovanje direktora, delokrug rada, postupak, sastav i način imenovanja i razrešavanja članova Upravnog i Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Ustanove koje se shodno zakonu i Odluci o osnivanju, uređuju Statutom.

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Rešenja u tekstu kako je dato u materijalu.

Izvršioci: Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradski muzej Subotica

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog rešenja ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.



24000 Subotica, Trg sinagoge 3
Žrn: 840-102664-14 UPRAVA ZA TREZOR
Matični broj: 08009244

tel/fax: (024) 555-128; tel: (024) 672-020
e-mail: muzejsubotica@open.telekom.rs
www.gradskimuzej.subotica.rs
PIB: 101753297

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa 4/2023. sednice Upravnog odbora Gradskog muzeja Subotica-Szabadkai Városi Múzeum-Gradskog muzeja Subotica koja je održana 15.06.2023. godine sa početkom u 7:30 časova.

Sednici prisustvuju sledeći članovi Upravnog odbora:

Nagy Kanász György, predsednik
Makács Valentin, član
Cvijin Aleksandar, član
Bognár Anita, član
Suknović Ladislav, član
Korhecz Papp Zsuzsanna, član
Bata Péter Brigitta, član
Suzana Kujundžić Ostojić, član

Sednici ne prisustvuje: Nikola Veinović, član

Sednici prisustvuje Aniko Mihajlović direktor i knjigovođa Dobai Čila. Zapisnik vodi Kišpalko Janoš.

Za sednicu je predložen sledeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa 3. sednice Upravnog odbora (3/2023)
2. Razmatranje i usvajanje Statuta Gradskog muzeja Subotica
3. Razmatranje i usvajanje Rebalansa Gradskog muzeja Subotica
4. Razno

UPRAVNI ODBOR JEDNOGLASNO JE USVOJIO DNEVNI RED.

1. tačka dnevnog reda

Usvajanje Zapisnika sa 3. sednice Upravnog odbora (3/2023)

*nepotrebno izostavljeno

UPRAVNI ODBOR JEDNOGLASNO JE USVOJIO ZAPISNIK SA 3. SEDNICE UPRAVNOG ODBORA GRADSKOG MUZEJA SUBOTICA.

2. tačka dnevnog reda

Razmatranje i usvajanje Statuta Gradskog muzeja Subotica

*nepotrebno izostavljeno

UPRAVNI ODBOR SA 6 GLASOVA ZA, SA 1 UZDRŽANIM GLASOM I 1 GLASOM PROTIV USVOJIO JE STATUT GRADSKOG MUZEJA SUBOTICA

3. tačka dnevnog reda

Razmatranje i usvajanje Rebalansa Gradskog muzeja Subotica

*nepotrebno izostavljeno

UPRAVNI ODBOR JEDNOGLASNO JE USVOJIO IZMENU FINANSIJSKOG PLANA GRADSKOG MUZEJA SUBOTICA.

4. tačka dnevnog reda

Razno

Time je u 8:15 završena sednica 4/23 Upravnog odbora Gradskog muzeja Subotica.

U Subotici, 15.06.2023.

Zapisnik vodio

Kišpalko Janoš

predsednik Upravnog odbora

Nagy Kanász György, s.r.

Na osnovu člana 48, 49. Zakona o muzejskoj delatnosti („Službeni glasnik RS“ br. 35/21 i 96/21) člana 44. stav 1. tačka 1. Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“ br. 72/09, 13/16, 30/16 - ispravka 6/20, 47/21 i 78/21), člana 21. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“ br. 42/91, 71/94), člana 17. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju ustanove Градски музеј Суботица-Varoški muzej Subatica-Szabadkai Városi Múzeum-Gradski muzej Subotica ("Službeni list Subotica" br. 53/12 -prečišćeni tekst i 13/23)

Upravni odbor Gradskog ustanove Градски музеј Суботица-Varoški muzej Subatica-Szabadkai Városi Múzeum-Gradski muzej Subotica na svojoj sednici održanoj dana 15.06.2023. godine doneo je:

STATUT

ustanove Градски музеј Суботица - Varoški muzej Subatica - Szabadkai Városi Múzeum-Gradski muzej Subotica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa zakonom uređuju se naziv i sedište, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Градског музеја Суботица - Varoškog muzeja Subatica - Szabadkai Városi Múzeum - Gradskog muzeja Subotica (u daljem tekstu: Muzej) kao ustanove zaštite kulturnih dobara, delatnost Muzeja, unutrašnja organizacija u Muzeju, planiranje rada, finansijsko poslovanje i sredstva Muzeja, organi upravljanja Muzeja, njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti, uslovi za imenovanje i razrešenje direktora Muzeja, odgovornost Muzeja za obaveze u pravnom prometu, stručni organi, poslovna tajna, zaštita zaposlenih, zaštita životne sredine, uloga sindikata i obaveštavanje zaposlenih, opšti akti Muzeja i druga pitanja od značaja za rad Muzeja.

Član 2.

Muzej je osnovan Odlukom narodnog odbora Opštine Subotica, Rešenje br. 29 od 24. aprila 1948. godine.

Dan muzeja je 24. april, kada je Muzej i osnovan.

Član 3.

Osnivač Muzeja je Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština).

Muzej je od posebnog značaja za očuvanje, unapređenje i razvoj kulturne posebnosti i očuvanje nacionalnog identiteta mađarske, hrvatske i bunjevačke nacionalne manjine.

II NAZIV I SEDIŠTE, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MUZEJA

Član 4.

Naziv ustanove je:

Градски музеј Суботица
Varoški muzej Subatica
Szabadkai Városi Múzeum
Gradski muzej Subotica

Sedište Muzeja je u Subotici, Trg Sinagoge 3.

Deo etnografske građe muzeja čuva se u magacinu Margit mlina u Subotici, ulica Matije Gupca 50.

Član 5.

Muzej je ustanova koja obavlja delatnost javne službe u oblasti zaštite i korišćenja kulturnih dobara i prirodnih dobara i time obezbeđuje ostvarivanje interesa u oblasti kulture u skladu sa zakonom.

Svoju delatnost Muzej obavlja na teritoriji grada Subotice i opština Bačka Topola i Mali Idoš, shodno Rešenju o utvrđivanju teritorijalno nadležnih muzeja ("Službeni glasnik RS", br. 102/21).

Član 6.

Muzej ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje mu pripadaju na osnovu zakona, Odluke o osnivanju i ovog Statuta.

Za svoje obaveze u pravnom prometu Muzej odgovara celokupnom svojom imovinom.

Muzej stiče sredstva za ostvarivanje svoje delatnosti iz budžeta Grada, od korisnika, iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Muzej ima otvoren dinarski i devizni račun, koje se shodno zakonu vode kod Uprave za trezor.

Pravo raspolaganja sredstvima na računima iz stava 4. ovog člana ima direktor odnosno lice koje on za to ovlasti.

Član 7.

Muzej predstavlja i zastupa direktor neograničeno.

Direktora u slučaju odsutnosti zamenjuje lice koje odredi direktor.

Zaposleni koji zamenjuje direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Pojedina ovlašćenja za zastupanje Muzeja direktor može punomoćjem prenositi i na druga lica.

Zastupnik je ovlašćen da u ime Muzeja, u okviru njegove delatnosti i u granicama ovlašćenja zaključuje i vrši pravne radnje, kao i da zastupa Muzej pred sudovima i drugim organima.

Član 8.

Svojom delatnošću Muzej ostvaruje zakonom utvrđen interes osnivača.

Muzej je dužan da:

- u ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima Skupštine
- Skupštini podnosi predlog godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine, u skladu sa zakonom
- na zahtev Skupštine podnosi izveštaje o radu, ostvarivanju delatnosti, poslovanju, a po potrebi i druge izveštaje
- na Statut Muzeja traži saglasnost Skupštine
- na programe rada Muzeja traži saglasnost Skupštine
- na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine
- na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Muzeja traži saglasnost Gradonačelnika

Član 9.

Muzej u svom poslovanju koristi pečat i štambilj.

Pečat Muzeja je okruglog oblika prečnika 40 mm i u krugu je ispisan naziv ustanove: Градски музеј Суботица, Varoški muzej Subatica, Szabadkai Városi Múzeum, Gradski muzej Subotica.

Naziv je ispisan na srpskom jeziku ćirilskim pismom, na bunjevačkom, mađarskom i hrvatskom jeziku i pismu.

U sredini pečata nalazi se znak u obliku avarske ploče izrađen po muzejskom predmetu, inv.

broj 1511, u sredini znaka nalaze se 1892. godina kao godina početka Muzeja i 1948. godina kao godina osnivanja Muzeja.

Štambilj je pravougaonog oblika sa nazivom Muzeja na jezicima na kojima je utvrđen naziv Muzeja i znakom kao u okruglom pečatu, sedištem i prostorom za delovodni broj i datum.

Upotreba i čuvanje pečata i štambilja kao i druga pitanja vezana za pečat, mogu se bliže odrediti posebnom odlukom koju donosi direktor Muzeja.

III DELATNOST MUZEJA

Član 10.

Muzej je ustanova zaštite pokretnih kulturnih dobara- muzejske građe i registrovanih elemenata nematerijalnog kulturnog nasleđa osnovana sredstvima u javnoj svojini, koja obavlja muzejsku delatnost u skladu sa zakonom.

Delatnost Muzeja je:

91.02 delatnost muzeja, galerija i zbirki, kao pretežna delatnost,

a ostale delatnosti su:

47.25 trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama

47.53 trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama

47.59 trgovina na malo nameštajem, opremom za osvetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama

47.61 trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama

47.63 trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijalizovanim prodavnicama

47.65 trgovina na malo igrara i igračkama u specijalizovanim prodavnicama

47.78 ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

47.79 trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama

58.11 izdavanje knjiga

58.14 izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

58.19 ostala izdavačka delatnost

59.14 delatnost prikazivanja kinematografskih dela

59.20 snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike

Delatnosti naveden pod 47.25 do 47.79 odnose se na prodaju suvenira, rukotvorina (kopije, reprodukcije muzejskih predmeta, dopisnice, razglednice sa motivima predmeta iz muzejske zbirke, tekstilni i odevni predmeti narodne tradicionalne umetnosti, predmeti narodne radinosti, monografska i CD, DVD i sl. izdanja, zanatski proizvodi i slični predmeti koji imaju karakter suvenira i u skladu su sa osnovnom delatnošću muzeja-prikupljanje, zaštita i prezentacija kulturnih dobara) kao i na komisionu prodaju navedenih predmeta.

Član 11.

Muzej je samostalna ustanova iz oblasti kulture čiji je zadatak da prikuplja, čuva, istražuje, proučava i izlaže pokretna kulturna dobra i kulturna dobra u oblasti žive i nežive prirode, da prati razvoj ovih delatnosti, da prikuplja odgovarajući muzejski materijal i građu u cilju uporednog istraživanja i zaštite. Poseban zadatak Muzeja je da muzejski materijal i rezultate rada učini dostupnim javnosti kako bi se isti koristili za unapređenje kulture obrazovanja, za potrebe naučnog rada, kao i za druge društvene potrebe.

Član 12.

Osnovna delatnost Muzeja je istraživanje, prikupljanje, proučavanje i izlaganje predmeta-

kulturnih dobara, sve u cilju ostvarivanja posebnog društvenog interesa.

Obavljanje muzejske delatnosti obuhvata:

1. otkrivanje, prikupljanje, dokumentovanje i obradu muzejske građe;
2. istraživanje, proučavanje i vrednovanje muzejske građe i elemenata nematerijalnog kulturnog nasleđa i muzejske dokumentacije;
3. prikupljanje, sređivanje, čuvanje, stručna obrada muzejskog materijala i građe, umetničko-istorijskih dela putem planskog otkupa, primanjem poklona i zaveštanjem, razmenom, iskopavanjima i drugim vidovima podučavanja,
4. utvrđivanje pokretnih kulturnih dobara - muzejskih predmeta i registrovanje elemenata nematerijalnog kulturnog nasleđa;
5. predlaganje proglašenja, odnosno utvrđivanje kulturnih dobara,
6. praćenje sprovođenja mera zaštite i predlaganje mera zaštite kulturnih dobara,
7. utvrđivanje dobara pod prethodnom zaštitom i vođenje evidencije o dobrima pod prethodnom zaštitom;
8. pružanje stručne pomoći na čuvanju i održavanju kulturnih dobara, sopstvenicima i korisnicima tih dobara,
9. staranje o korišćenju kulturnih dobara u svrhe utvrđene zakonom,
10. čuvanje, održavanje i korišćenje muzejske građe i muzejske dokumentacije;
11. predlaganje, utvrđivanje, sprovođenje i praćenje sprovođenja mera zaštite muzejske građe i elemenata nematerijalnog kulturnog nasleđa;
12. korišćenje muzejske građe i registrovanih elemenata nematerijalnog kulturnog nasleđa u promovisanju kroz izlaganje, publikacije, predavanja, edukativno-prosvetni rad i na druge načine;
13. vođenje propisane dokumentacije o muzejskoj građi, zbirkama, muzejskim aktivnostima i registrovanim elementima nematerijalnog kulturnog nasleđa;
14. sistematsko vođenje stručne i centralne dokumentacije o muzejskom materijalu, u okviru Muzeja, odnosno po odeljenjima,
15. sistematsko evidentiranje i prikupljanje odnosno nabavka stručne literature iz oblasti muzejskog rada i to kupovinom, primanjem poklona, zaveštanjem i razmenom,
16. organizaciju i realizaciju stalne postavke i povremenih izložbi;
17. organizaciju i realizaciju umetničkih i kulturnih događaja u okviru delokruga rada;
18. sistematski rad sa školama u cilju upotpunjavanja nastave, kao i saradnje sa drugim ustanovama i organizacijama u privredi (radi unapređenja kulture i obrazovanja),
19. pripremu, publikovanje i prodaju muzejskih izdanja i pratećeg sadržaja vezanih za delatnost;
20. sprovođenje digitalizacije muzejske građe, muzejske dokumentacije i registrovanih elemenata nematerijalnog kulturnog nasleđa;
21. pružanje stručne pomoći vlasnicima i držaocima muzejske građe;
22. pružanje podrške i stručne pomoći za očuvanje nematerijalnog kulturnog nasleđa kroz saradnju sa zajednicama koje ga baštine;
23. reviziju muzejske građe i dostavljanje izveštaja osnivaču;
24. procenu kulturno-umetničke, istorijske i naučne vrednosti muzejske građe za potrebe evidentiranja i osiguranja;
25. izradu stručnih mišljenja i elaborata o muzejskoj građi, zbirkama o kojima se staraju, kao i muzejskoj građi drugih fizičkih i pravnih lica i elemenata nematerijalnog kulturnog nasleđa;
26. organizaciju i realizaciju izrade i prodaje suvenira i drugih promotivnih materijala;
27. izdavanje i prodaja stručnih, naučnih i popularnih publikacija o kulturnim dobrima (periodika, naučne monografije, katalozi, zbirke, prospekti izložbi i drugo), o rezultatima rada na njihovoj zaštiti, kao i drugih informativnih sredstava,
28. izrada i prodaja suvenira, kopija, reprodukcija muzejskih predmeta, dijaslajdova, dopisnica, video, CD-a, DVD-a i drugo,
29. stručna obrada bibliotečkog materijala za potrebe
30. konzervacija i restauracija muzejskog fonda i bibliotečkog materijala sa spomeničkim

svojstvima i
31. druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Dokumentacija iz stava 1. tačka 8) ovog člana, koji se vode u svrhu obavljanja muzejske delatnosti, koja sadrži podatke o ličnosti čuva se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, uz obavezu poštovanja pravila o srazmernosti obrade u odnosu na ciljeve i svrhu obrade podataka.

Muzej obavlja i sledeće poslove:

1. popularisanje delatnosti Muzeja putem sredstava za propagandu i javno informisanje
2. obavljanje restauratorskih i konzervatorskih usluga za račun drugih pravnih lica i fizičkih lica,
3. omogućavanje praktičnog rada studentima i saradnicima drugih muzeja i institucija, kao i drugih oblika praktičnog rada,
4. omogućavanje korišćenja izložbenog prostora Muzeja za potrebe drugih pravnih i fizičkih lica (uz naknadu ili bez nje)
5. saradnja sa ustanovama u istraživačkom radu, na organizaciji izložbi, simpozijumima, u izdavačkoj delatnosti kao i saradnja sa privrednim i drugim subjektima na programima promocija, marketinga, popularisanja privrednih subjekata kao i Muzeja kao institucije.

Član 13.

Muzej može obavljati i druge poslove od interesa za zajednicu kada se za njih stvore kadrovski i finansijski uslovi.

IV ORGANIZACIJA RADA U MUZEJU

Član 14.

Muzej kao ustanova zaštite ima sledeća odeljenja:

- Arheološko odeljenje sa numizmatikom
- Istorijsko odeljenje
- Etnološko odeljenje
- Umetničko odeljenje
- Prirodnačko odeljenje
- Pedagoško-informativno-marketing odeljenje
- Odeljenje za konzervaciju, restauraciju i fotolaboratorija
- Odeljenje stručne biblioteke
- Odeljenje zajedničkih službi

Unutrašnja organizacija, delokrug rada i razgraničenje poslova između pojedinih odeljenja bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mesta.

Član 15.

U Muzeju se mogu osnovati i druga odeljenja ili službe ukoliko za to postoji potreba.

Odeljenja iz člana 14. ovog statuta se u cilju racionalizacije rada Muzeja mogu i ukinuti.

Saradnju zaposlenih u odeljenjima koordinira i njihov rad nadzire direktor muzeja.

Odeljenjima iz člana 14. ovog statuta rukovode lica koje odredi direktor Muzeja Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

V PLANIRANJE RADA, FINANSIJSKO POSLOVANJE I SREDSTVA MUZEJA

Član 16.

Ostvarivanje delatnosti i poslovanje Muzeja kao i pojedini zadaci se utvrđuju godišnjim programom rada.

Godišnji program rada Muzeja donosi Upravni odbor na osnovu predloga koji Upravnom odboru podnosi direktor Muzeja.

Pored godišnjeg programa Muzej može donositi planove za duži vremenski period- srednjoročne planove.

Član 17.

Izvršenje programa sagledava se na kraju godine ili u drugim zakonom predviđenim intervalima ili prilikama kada direktor podnosi na usvajanje Upravnom odboru izveštaj o poslovanju Muzeja.

Upravni odbor se i periodično obaveštava o poslovanju.

Član 18.

Muzej za ostvarivanje godišnjih programa obezbeđuje sredstva koja se utvrđuju godišnjim finansijskim planom.

Finansijski plan na predlog direktora donosi Upravni odbor.

Član 19.

Izvršenje plana korišćenja sredstava sagledava se kroz godišnji obračun, koji direktor podnosi na usvajanje Upravnom odboru, uz prethodno dato mišljenje Nadzornog odbora.

Upravni i Nadzorni odbor se i periodično, po potrebi obaveštavaju o korišćenju sredstava Muzeja.

Član 20.

Sredstva za rad Muzeja i za ostvarivanje programa rada obezbeđuje se u skladu sa zakonom:

- iz budžeta Grada
- od korisnika
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 21.

Sredstva Muzeja utvrđuju se planom korišćenja sredstava (finansijskim planom) koji donosi Upravni odbor na osnovu predloga Direktora.

Član 22.

O korišćenju sredstava Muzeja odlučuje direktor u skladu sa zakonom i odlukama osnivača i Upravnog odbora.

Član 23.

Direktor Muzeja podnosi Upravnom odboru i Nadzornom odboru periodični i godišnji obračun korišćenja sredstava Muzeja.

VI ORGANI UPRAVLJANJA

Član 24.

Organi upravljanja Muzeja su:

- Direktor
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor.

Član 25.

DIREKTOR

Direktor rukovodi Muzejom.

Direktora Muzeja imenuje Skupština, na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa sa Liste kandidata dostavljene od strane Upravnog odbora Muzeja, po postupku utvrđenim zakonom, na mandatni period od 4 godine i može biti ponovo imenovan.

Javni konkurs iz stava 2. ovog člana raspisuje i sprovodi Upravni odbor Muzeja uz prethodnu saglasnost osnivača.

Javni konkurs iz stava 2. ovog člana raspisuje se najkasnije 60 dana pre isteka mandata direktora.

U postupku imenovanja direktora nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 3. stav 2. ovog Statuta daju mišljenje.

Član 26.

U Muzeju može biti imenovan vršilac dužnosti direktora.

Vršioca dužnosti direktora imenuje Skupština, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs za direktora nije uspeo.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Direktor odnosno vršilac dužnosti direktora Muzeja je samostalan u radu i za svoj rad odgovoran je osnivaču i Upravnom odboru.

Član 27.

Direktor Muzeja:

1. organizuje i rukovodi radom Muzeja
2. zastupa Muzej
3. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mesta u muzeju uz saglasnost gradonačelnika
4. predlaže donošenje opštih akata Upravnom odboru muzeja
5. donosi sve odluke, uputstva i naredbe u vezi sa radom i poslovanjem muzeja
6. donosi odluke o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku radnih odnosa u muzeju
7. po potrebi i u okviru mogućnosti obavlja i muzejske stručne poslove iz svoje struke
8. prati i proučava stručne literature i učestvuje na stručnim skupovima u muzejima i ustanovama kulture u zemlji i inostranstvu
9. stvara uslove i obezbeđuje svim zaposlenima, podrazumevajući i sebe, pravo i obavezu stalnog usavršavanja u struci u okvirima finansijskih mogućnosti muzeja
10. izvršava odluke Upravnog odbora Muzeja
11. stara se o zakonitosti rada Muzeja
12. predlaže i odgovoran je za sprovođenje programa rada Muzeja
13. odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Muzeja
14. zaključuje Ugovor i anekse ugovora o radu sa zaposlenim
15. obezbeđuje sprovođenje zakona
16. po potrebi imenuje i razrešava koordinate organizacionih jedinica
17. obavlja poslove odgovornog urednika muzejskih izdanja
18. imenuje Uređivački odbor čiji je predsednik po svojoj funkciji
19. stara se o primeni propisa u oblasti radnih odnosa, zarada u skladu sa zakonom,
20. obrazuje konsultativna tela: stručni savet, kolegijum i imenuje članove istih,
21. učestvuje u radu Upravnog i Nadzornog odbora i
22. vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Muzeja.

Član 28.

Za direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove:

1. da ima visoko obrazovanje na filozofskom, filološkom, prirodno-matematičkom Fakultetu, akademiji likovnih umetnosti ili akademiji primenjenih umetnosti,
2. da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u kulturi,
3. da ima državljanstvo Republike Srbije
4. da nije pod istragom i nije pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora
5. da nije osuđivan pravosnažnom presudom za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje funkcije direktora.

Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja Muzeja, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 29.

Dužnost direktora Muzeja prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti direktora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom uzrokuje veću štetu Muzeju ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu Muzeja
4. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koja ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Muzeja
5. iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili Statutom Muzeja

Član 30.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor upravlja poslovanjem Muzeja.

Upravni odbor ima osam članova, predsednik i tri člana su predstavnici osnivača, po jedan član se imenuje na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 3. stav 2. ovog Statuta, a jedan član su iz reda zaposlenih u Muzeju.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrešava Skupština iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Predsednika Upravnog odbora imenuje Skupština iz reda članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 31.

Član Upravnog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u Muzeju, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Muzeja, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih na način utvrđen članom 42. ovog Statuta.

Član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne tj. programske delatnosti.

Tri člana Upravnog odbora imenuju se na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 3. stav 2. ovog Statuta, u skladu sa zakonom.

Nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 3. stav 2. ovog Statuta daju mišljenje o predloženim članovima Upravnog odbora Muzeja.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

U slučaju sprečenosti predsednika Upravnog odbora, sednicu Upravnog odbora može zakazati i njom predsedavati najstariji član Upravnog odbora.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 32.

Skupština može, do imenovanja predsednika i članova Upravnog odbora Muzeja, da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Upravnog odbora Muzeja i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 33.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove i zadatke:

1. donosi Statut
2. donosi druge opšte akte Muzeja, predviđene zakonom i Statutom
3. utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku
4. odlučuje o poslovanju Muzeja
5. donosi programe rada Muzeja, na predlog direktora
6. donosi godišnji finansijski plan, na predlog direktora
7. usvaja godišnji obračun uz prethodno mišljenje Nadzornog odbora
8. usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju uz prethodno mišljenje Nadzornog odbora
9. daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom
10. raspisuje konkurs za izbor i imenovanje direktora Muzeja
11. razmatra prijave na konkurs za izbor i imenovanje direktora Muzeja i daje predlog Skupštini o kandidatu za direktora
12. zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno u istoj ustanovi kulture na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom
13. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom

Član 34.

Dužnost člana Upravnog odbora Muzeja prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona
3. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Muzeja
4. iz drugih razloga utvrđenih zakonom

Član 35.

Upravni odbor radi i odlučuje u sednicama.

Odluke donosi većinom glasova svih članova.

Svoj rad Upravni odbor uređuje Poslovníkom o radu.

Član 36.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Član 37.

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor vrši nadzor nad poslovanjem Muzeja, posebno nad sprovođenjem plana korišćenja sredstava Muzeja.

Nadzorni odbor ima tri člana, jedan član je predstavnik osnivača, jedan član se imenuje na predlog koji zajednički podnose nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 3. stav. 2. ovog Statuta a jedan član je iz reda zaposlenih u Muzeju.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje Skupština iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Muzeja imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Nadzorni odbor, najmanje jedanput godišnje, podnosi izveštaj o svom radu osnivaču.

Član 38.

Član Nadzornog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Muzeja, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih na način utvrđen u članu 43. ovog Statuta.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, sednicu Nadzornog odbora može zakazati i njom predsedavati, najstariji član Nadzornog odbora.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Muzeja.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 39.

Skupština može do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora Muzeja da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova Nadzornog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i člana Nadzornog odbora Muzeja i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno član Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 40.

Dužnost člana Nadzornog odbora Muzeja prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Nadzornog odbora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona
3. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora Muzeja
4. iz drugih razloga utvrđenih zakonom

Član 41.

Nadzorni odbor radi u sednicama na kojima donosi zaključke, mišljenja i uputstva o čemu najmanje jednom godišnje podnosi izveštaj Skupštini.

Kod usvajanja godišnjeg obračuna i godišnjeg izveštaja o radu i poslovanju mišljenje

Nadzornog odbora je uslov za usvajanje istih od strane Upravnog odbora.

Svoj rad Nadzorni odbor uređuje Poslovníkom o radu.

VII IZBOR PREDSTAVNIKA ZAPOSLENIH U UPRAVNI I NADZORNI ODBOR MUZEJA

Član 42.

O predloženim kandidatima za člana Upravnog odbora Muzeja iz reda zaposlenih zaposleni se izjašnjavaju pismenim putem na sastanku svih zaposlenih.

U slučaju da je predloženo više od jednog kandidata smatra se da je za člana Upravnog odbora Muzeja iz reda zaposlenih izabran onaj koji je dobio najveći broj glasova.

Član 43.

O predloženom kandidatu za člana Nadzornog odbora Muzeja iz reda zaposlenih zaposleni se izjašnjavaju pismenim putem na sastanku svih zaposlenih.

U slučaju da je predloženo više od jednog kandidata smatra se da je za člana Nadzornog odbora Muzeja iz reda zaposlenih izabran onaj koji je dobio najveći broj glasova.

VIII STRUČNI ORGANI

Član 44.

Stručni organi koji se mogu osnovati u Muzeju su:

- stručni savet
- uređivački odbor

U Muzeju se mogu organizovati i drugi stručni organi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 45.

STRUČNI SAVET

Stručni savet čine zaposleni u Muzeju koji imaju stručno zvanje u muzejskoj delatnosti bez brojčanog ograničenja.

Sastancima stručnog saveta po potrebi mogu prisustvovati i drugi zaposleni u Muzeju.

Stručni savet Muzeja je savetodavno telo direktora za stručne poslove i kao takvo direktoru daje mišljenje, preporuke u vezi sa stručnim radom Muzeja.

Zaposleni muzejski stručnjaci Gradskog muzeja Subotica odgovorni su za obavljanje svih stručnih poslova Muzeja za koje su zaduženi.

U cilju toga stručni savet:

- a) Učestvuje u izradi plana i programa rada i razvoja Muzeja
- b) razmatra programe rada,
- c) raspravlja o stručnim pitanjima rada muzeja,
- d) razmatra izveštaj o radu
- e) razmatra realizaciju izložbi,
- f) daje mišljenja i predloge u vezi sa razvojem rada
- g) razvija oblike saradnje sa sličnim institucijama.
- h) predlaže projekte koji doprinose razvoju struke i Muzeja
- i) obavlja i druge stručne poslove.

Svoj rad Stručni savet uređuje poslovníkom .

Član 46.

UREĐIVAČKI ODBOR

Uređivački odbor vrši poslove na izdavanju muzejskih publikacija u Muzeju.

Članove Uređivačkog odbora imenuje direktor koji je po funkciji predsednik Uređivačkog odbora.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji su zakonom proglašeni za poslovnu tajnu od različitih nivoa vlasti, organa uprave ili su utvrđeni ovim Statutom kao i druge isprave i podaci u skladu sa opštim aktima.

Pored toga poslovnom tajnom smatraju se sledeći podaci:

- predviđeni postupci i plan u vanrednim okolnostima
- spisi i podaci koje kao takve utvrde svojom odlukom direktor ili Upravni odbor.

X ZAŠTITA ZAPOSLENIH

Član 48.

Zaposleni ostvaruju zaštitu svojih prava u Muzeju i pred nadležnim organima van Muzeja na način i po postupku utvrđenim zakonom, Pravilnikom o radu ili Kolektivnim ugovorom.

Član 49.

Zaposleni ima pravo na bezbednost i zaštitu života i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom, opštim aktima Muzeja i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni i Muzej su dužni da poštuju propise o bezbednosti i zaštiti života i zdravlja na radu kako ne bi ugrozili bezbednost i zdravlje zaposlenih kao i drugih lica.

Akt o bezbednosti i zdravlju na radu donosi direktor.

Realizacija akta o bezbednosti i zdravlju na radu vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 50.

Preduzimanje mera za zaštitu životne sredine sastavni je deo ukupnih aktivnosti zaposlenih i organa Muzeja.

Mere zaštite životne sredine obuhvataju primenu savremenih tehničko-tehnoloških rešenja koja obezbeđuju sprečavanje zagađivanja životne sredine, pravovremeno otklanjanje mogućih uzroka zagađenja, unapređenje organizacije rada i otklanjanje uzroka koji otežavaju pravovremeno preduzimanje mera zaštite i preduzimanje mera od drugih organizacija koje se ovim pitanjem bave, kao i pružanje pomoći drugima iz oblasti zaštite životne sredine.

XII ULOGA SINDIKATA I OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Član 51.

Organi Muzeja dužni su da omoguće i obezbede uslove za ostvarivanje funkcije sindikata, čija je uloga u zaštiti prava zaposlenih radnika uređena zakonom i kolektivnim ugovorima.

Predlozi, mišljenja i sugestije organizacije sindikata moraju se razmatrati u po sadržaju i obliku pristupačno obaveštavanje zaposlenih o pitanjima od značaja i interesa za upravljanje i odlučivanje i posebno o korišćenju, udruživanju i raspolaganju sredstvima Muzeja i drugim značajnim pitanjima za rad i poslovanje Muzeja.

Član 52.

Organi Muzeja su dužni da obezbede redovno, blagovremeno, istinito i potpuno po sadržaju i obliku pristupačno obaveštavanje zaposlenih o pitanjima od značaja i interesa za upravljanje i odlučivanje i posebno o korišćenju, održivanju i raspolaganju sredstvima Muzeja i drugim značajnim pitanjima za rad i poslovanje Muzeja.

XIII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI MUZEJA

Član 53.

Opšti akti Muzeja su:

- Statut Muzeja
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mesta u Muzeju
- drugi opšti akti u skladu sa zakonom.

Upravni odbor donosi Statut.

Direktor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mesta u Muzeju.

Druge opšte akte donosi Upravni odbor na predlog direktora Muzeja ili po sopstvenoj inicijativi, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Izuzetno na osnovu ovlašćenja Upravnog odbora ili zakonske odredbe opšti akt može doneti i direktor muzeja.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta saglasnost daje Gradonačelnik.

Član 54.

Statut je najviši akt Muzeja i sva druga akta moraju biti u saglasnosti sa istim.

Izmene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Član 55.

Normativna akta se objavljuju na oglasnoj tabli Muzeja i stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja osim ako samim aktom nije drugačije uređeno.

Statut Muzeja objavljuje se po pribavljenoj saglasnosti Skupštine, a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta po pribavljanju saglasnosti Gradonačelnika.

Član 56.

Autentična tumačenja odredaba normativnih akata daje direktor ili u slučaju Statuta Upravni odbor.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Градског музеја Суботица-Szabadkai Városi Múzeum-Gradskog muzeja Subotica koji je usvojen na sednici Upravnog odbora Muzeja 13.2.2013. godine (del. broj 01-37-2013 - 14.02.2013.), a na koji je saglasnost Rešenjem br. I-00-110-14/2013 od 28.02.2013. dala Skupštine grada Subotice.

Član 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Muzeja, a po dobijanju saglasnosti Skupštine.

predsednik Upravnog odbora Muzeja

Nagy Kanász György
Đerđ Nađ Kanas