

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i člana 10. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Завичајне галерије «dr Vinko Perčić» – Dr Vinko Perčić Képtár – Завичајне галерије «Dr. Vinko Perčić» («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23),

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2023. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Statut Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Завичајне галерије «dr Vinko Perčić» – Dr Vinko Perčić Képtár – Завичајне галерије «Dr. Vinko Perčić»

I

Daje se saglasnost na Statut Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Завичајне галерије «dr Vinko Perčić» – Dr Vinko Perčić Képtár – Завичајне галерије «Dr. Vinko Perčić», koji je doneo Upravni odbor Ustanove na sednici održanoj dana 24. maja 2023. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), član 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute i član 10. stav 1. alineja 4 Odluke o Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Завичајне галерије «dr Vinko Perčić» – Dr Vinko Perčić Képtár – Завичајне галерије «Dr. Vinko Perčić» («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23), prema kojem je Ustanova dužna da na statut Ustanove traži saglasnost Skupštine.

Razlozi za donošenje: Skupština grada Subotice je donela Odluku o izmenama i dopunama Odluke o osnivanju Завичајне галерије «dr Vinko Perčić» («Službeni list Grada Subotice», br. 13/23) kojom je izvršeno usaglašavanje iste sa izmenama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Statuta Grada Subotice u pogledu ravnopravne primene jezika koji su u službenoj upotrebi u Gradu Subotici.

Upravni odbor Ustanove je na sednici održanoj dana 24. maja 2023. godine doneo Statut Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Завичајне галерије «dr Vinko Perčić» – Dr Vinko Perčić Képtár – Завичајне галерије «Dr. Vinko Perčić» i shodno odredbama člana 10. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Завичајне галерије «dr Vinko Perčić» – Dr Vinko Perčić Képtár – Завичајне галерије «Dr. Vinko Perčić» («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni teksti 13/23) dostavio Skupštini radi davanja saglasnosti.

Statutom Ustanove vrši se usaglašavanje istog sa odredbama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Odlukom o osnivanju ustanove Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Завичајне галерије «dr Vinko Perčić» – Dr Vinko Perčić Képtár – Завичајне галерије «Dr. Vinko Perčić» («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23) u pogledu: naziva, sedišta i delatnosti Ustanove, pravnog položaja, međusobne obaveze Ustanove i osnivača, organa Ustanove – delokrug rada, uslove i postupak za imenovanje direktora, delokrug rada, postupak, sastav i način imenovanja i razrešavanja članova Upravnog i Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Ustanove koje se shodno zakonu i Odluci o osnivanju, uređuju Statutom.

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Rešenja u tekstu kako je dato u materijalu.

Izvršioci: Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice i Завичајна галерија «др Винко Перчић» – Завичајна галерија «dr Vinko Perčić» – Dr Vinko Perčić Képtár – Завичајна галерија «Dr. Vinko Perčić»

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog rešenja ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.

Завичајна галерија „др Винко Перчић“
Zavičajna galerija „dr Vinko Perčić“
Dr Vinko Perčić Képtár
Zavičajna galerija „Dr. Vinko Perčić“
broj: 01-I-2387/23.
Datum: 25.05.2023.

ODLUKA

Na XXX (tridesetoj) sednici Upravnog odbora Zavičajne galerije "dr.Vinko Perčić" koja je održana 24.05.2023.god u 15. 15 sati, u prostorijama Ustanove u kulturi; Maksima Gorkog 22, Subotica;

Upravni odbor donosi:

Odluku o novom Statutu Завичајне галерије „др Винко Перчић“; Zavičajne galerije „dr Vinko Perčić“; Dr Vinko Perčić Képtár ; Zavičajne galerije „Dr. Vinko Perčić“

Predsednik Upravnog odbora
Zvonko Boškić, s.r.

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05- dr.zakon i 83/14 - dr. zakon), člana 44. stav 1. tačka 1) Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i člana 18. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju Zavičajne galerije „dr Vinco Perčić“- Zavičajne galerije „dr Vinko Perčić“- Dr Vinko Perčić Képtár - Zavičajne galerije „Dr. Vinko Perčić“ („Službeni list Grada Subotica“, br. 53/12 – prečišćeni tekst i 13/23), Upravni odbor Zavičajne galerije „dr Vinco Perčić“- Zavičajne galerije „dr Vinko Perčić“- Dr Vinko Perčić Képtár - Zavičajne galerije „Dr. Vinko Perčić“ na svojoj sednici održanoj dana 24.05.2023. godine doneo je:

STATUT
Завичајне галерије „др Винко Перчић“
Zavičajne galerije „dr Vinko Perčić“
Dr Vinko Perčić Képtár
Zavičajne galerije „Dr. Vinko Perčić“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se delatnost, unutrašnja organizacija, organi ustanove, njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti, uslovi za imenovanje i razrešenje direktora ustanove, odgovornost ustanove za obaveze u pravnom prometu i druga pitanja od značaja za rad Zavičajne galerije „dr Vinco Perčić“- Zavičajne galerije „dr Vinko Perčić“- Dr Vinko Perčić Képtár - Zavičajne galerije „Dr. Vinko Perčić“ (u daljem tekstu: Ustanova).

Član 2.

Ustanova je ustanova galerijskog tipa, osnovana radi očuvanja pokretne i nepokretne imovine poklonjene Opštini Subotica od strane dr Vinka Perčića Ugovorom o poklonu od 21. novembra 1989. godine.

Osnivač Ustanove je Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotica (u daljem tekstu: Skupština)

Ustanova je od posebnog značaja za očuvanje, unapređenje i razvoj kulturne posebnosti i očuvanje nacionalnog identiteta hrvatske nacionalne manjine.

Član 3.

Ciljevi osnivanja i zadaci Ustanove su:

- stalni postav/legat galerije;
- čuvanje, obrada, izlaganje i promovisanje kolekcije umetničkih dela i predmeta legata dr Vinka Perčića,
- prigodni programi, godišnjice, autorske izložbe.

II NAZIV, SEDIŠTE I PEČAT

Član 4.

Naziv Ustanove je:

Завичајна галерија „др Винко Перчић“
Zavičajna galerija „dr Vinko Perčić“
Dr Vinko Perčić Képtár
Zavičajna galerija „Dr. Vinko Perčić“.

Sedište Ustanove je u Subotici, Maksima Gorkog broj 22.

Član 5.

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 40mm i sadrži tekst, koji se ispisuje kružno po obodu pečata, kako sledi: Завичајна галерија „др Винко Перчић“, Zavičajna galerija „dr Vinko Perčić“, Dr Vinko Perčić Képtár, Zavičajna galerija „Dr. Vinko Perčić“, dok je u centru pečata ispisan tekst, kako sledi: „Subotica Subatica Szabadka Subotica“.

Štambilj Ustanove je četvrtastog oblika, dimenzije 50mmx15mm i sadrži tekst, kako sledi: Завичајна галерија „др Винко Перчић“, Zavičajna galerija „dr Vinko Perčić“, Dr Vinko Perčić Képtár, Zavičajna galerija „Dr. Vinko Perčić“, ispisan jedan ispod drugog u četiri reda, dok je u petom redu ispisan tekst, kako sledi: „Subotica Subatica Szabadka Subotica“, a u sledećem redu štambilja stoji oznaka za broj i datum.

Broj pečata i štambilja, njihovo čuvanje i rukovanje u Ustanovi u pogledu zaduženja zaposlenih, popis svih pečata i štambilja, početak i prestanak njihove upotrebe uređuje se posebnom odlukom Ustanove.

III DELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 6.

Pretežna delatnost Ustanove je:

91.02 delatnost muzeja, galerija i zbirki.

Ostale delatnosti Ustanove su:

58.19 ostala izdavačka delatnost

90.04 rad umetničkih ustanova

91.03 zaštita i održavanje nepokretnih kulturnih dobara, kulturno - istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika.

Član 7.

Unutrašnja organizacija Ustanove bliže se reguliše Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

IV PRAVNI STATUS, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 8.

Ustanova je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona, Odluke o osnivanju i ovog statuta.

U poslovima pravnog prometa sa trećim licima Ustanova posluje samostalno, u svoje ime i za svoj račun, u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim statutom.

U pravnom prometu Ustanova ima sva prava i ovlašćenja u okviru upisane delatnosti i u vezi sa tom delatnošću.

Ustanova za svoje obaveze u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Član 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja Direktor Ustanove u okviru nadležnosti određenih zakonom i ovim statutom.

U odsutnosti i sprečenosti Direktora Ustanove zamenjuje ga lice koje on odredi.

Direktor Ustanove pismenim putem može preneti svoja ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje na drugog zaposlenog ili drugi organ.

Ovlašćenje može biti ograničeno.

Član 10.

Skupština ima pravo da:

- Direktor i Upravnom odboru Ustanove predloži mere u cilju ostvarivanja delatnosti Ustanove;
- osim redovnog godišnjeg izveštaja, traži podnošenje i drugih izveštaja o radu i poslovanju Ustanove i

- u skladu sa Zakonom, preduzima mere kojima se obezbeđuju uslovi za vršenje delatnosti Ustanove.

Skupština će razmatrati sve inicijative i predloge Ustanove, koje se odnose na obezbeđivanje uslova za ostvarivanje delatnosti kulture i u okviru svoje nadležnosti preduzimati potrebne mere za njihovu realizaciju.

Član 11.

Ustanova je dužna da:

- u ostvarivanju delatnosti postupi po predlozima Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine, u skladu sa zakonom;
- na zahtev Skupštine podnosi izveštaje o radu, ostvarivanju delatnosti, poslovanju, a po potrebi druge izveštaje;
- na Statut Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na programe rada Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine;
- na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ustanove traži saglasnost Gradonačelnika.

V SREDSTVA

Član 12.

Sredstva za obavljanje delatnosti Ustanove obezbeđuju se:

- iz budžeta Grada;
- neposredno od korisnika, od prihoda koje Ustanova samostalno ostvari;
- donatorstvom i
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravo raspolaganja sredstvima preko računa Ustanove, koji se vodi kod Uprave za trezor, ima Direktor Ustanove i lice koje Upravni odbor ovlasti.

Član 14.

Sredstva Ustanove i njihovo korišćenje utvrđuje se finansijskim planom, u skladu sa programom rada Ustanove, koji donosi Upravni odbor, na predlog Direktora.

Član 15.

O korišćenju sredstava Ustanove odlučuje Direktor u okviru finansijskog plana, a u skladu sa zakonom, odlukom osnivača i odlukama Upravnog odbora.

VI ORGANI USTANOVE

Član 16.

Organi Ustanove su:

1. Direktor
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Član 17.

1. Direktor

Direktor rukovodi Ustanovom.

Direktora Ustanove imenuje Skupština, na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa sa Liste kandidata dostavljene od strane Upravnog odbora Ustanove, po postupku utvrđenim zakonom, na mandatni period od 4 godine i može biti ponovo imenovan.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i ovim statutom.

Član 18.

Postupak za raspisivanje javnog konkursa i imenovanje Direktora sprovodi se u skladu sa zakonom.

Član 19.

Kandidat za Direktora Ustanove treba da ispunjava sledeće uslove:

1. da je državljanin Republike Srbije;
2. da ima visoku stručnu spremu, VII stepen stručne spreme, Akademije likovnih umetnosti;
3. da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u kulturi;
4. da poseduje organizatorske sposobnosti;
5. da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora i da nije pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje funkcije direktora.

Kandidat za Direktora dužan je da predloži program rada i razvoja Ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 20.

U postupku imenovanja Direktora nacionalni savet nacionalne manjine iz člana 2. stav 3. ovog statuta daje mišljenje.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti direktora Ustanove, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 21.

Mandat Direktora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti direktora Ustanove pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona,
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale mogu nastati veće smetnje u radu ustanove,
4. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je spravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora ustanove,
5. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 22.

Direktor Ustanove:

1. organizuje i rukovodi radom Ustanove;
2. donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta u skladu sa zakonom i ovim statutom;
3. izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove;
4. zastupa Ustanovu;
5. stara se o zakonitosti rada Ustanove;
6. odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove;
7. odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Ustanove;
8. vodi celokupno poslovanje i odgovoran je za poslovanje Ustanove;
9. donosi sve odluke, uputstva i naredbe u vezi sa radom i poslovanjem Ustanove, predlaže godišnji plan i rad i srednjoročni program razvoja Ustanove;
10. donosi pojedinačne odluke o ostvarivanju sredstava prema namenama na osnovu finansijskog plana;
11. donosi odluke o investicijama i druge odluke i zaključuje ugovore čija pojedinačna vrednost ne prelazi iznos utvrđen odlukom Upravnog odbora;
12. vrši druge poslove utvrđene zakonom i drugim opštim aktima Ustanove.

Član 23.

2. Upravni odbor

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima šest članova, predsjednik i tri člana su predstavnici osnivača, jedan član se imenuje na predlog nacionalnog saveta nacionalne manjine iz člana 2. stav 3. ovog statuta, a jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Upravnog odbora, imenuje i razrešava Skupština iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Predsednika Upravnog odbora imenuje Skupština iz reda članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 24.

Član Upravnog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne, tj. programske delatnosti.

Jedan član Upravnog odbora imenuje se na predlog nacionalnog saveta nacionalne manjine iz člana 2. stav 3. ovog Statuta, u skladu sa zakonom.

Nacionalni savet nacionalne manjine iz 2. stav 3. ovog Statuta daje mišljenje o predloženim članovima Upravnog odbora ustanove.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

U slučaju sprečenosti predsednika Upravnog odbora, sednicu Upravnog odbora može zakazati i njom predsedavati, najstariji član Upravnog odbora.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača

Član 25.

Skupština može, do imenovanja predsednika i članova Upravnog odbora Ustanove, da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 26.

Dužnost člana Upravnog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev;
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
3. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove;
4. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 27.

Upravni odbor Ustanove:

1. donosi Statut;
2. donosi druge opšte akte Ustanove, predviđene zakonom i ovim Statutom;
3. utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku;
4. odlučuje o poslovanju Ustanove;
5. donosi programe rada Ustanove, na predlog direktora;

6. donosi godišnji finansijski plan;
7. usvaja godišnji obračun;
8. usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju;
9. daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom;
10. daje predlog Skupštini o kandidatu za direktora;
11. zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno Ustanovi na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom o radu;
12. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

3. Nadzorni odbor

Član 28.

U Ustanovi se obrazuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana, jedan član je predstavnik osnivača, jedan član se imenuje na predlog nacionalnog saveta nacionalne manjine iz člana 2. stav 3. ovog statuta, jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje Skupština iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 29.

Član Nadzornog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Ustanove.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, sednicu Nadzornog odbora može zakazati i njom predsedavati, najstariji član Nadzornog odbora.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 30.

Dužnost člana Nadzornog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Nadzornog odbora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona,
3. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora Ustanove,
4. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 31.

Nadzorni odbor:

1. najmanje jednom godišnje, podnosi izveštaj o svom radu Skupštini;
2. vrši nadzor nad poslovanjem Ustanove;
3. pregleda godišnji izveštaj o poslovanju i godišnji izveštaj o radu i poslovanju i daje mišljenje o istima;
4. pregleda i druga akta od značaja za poslovanje Ustanove i
5. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i drugim opštim aktima Ustanove.

VII JAVNOST RADA

Član 32.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada ostvaruje se objavljivanjem informacija u sredstvima informisanja u vezi sa programima koji se odvijaju u Ustanovi, omogućavanjem predstavnicima sredstava javnog informisanja da prisustvuju sednicama Upravnog odbora, blagovremenim dostavljanjem izveštaja o radu osnivaču i davanjem informacija vezanih za rad Ustanove.

VIII ZAŠTITA ZAPOSLENIH

Član 33.

Ustanova je dužna da obezbedi i sprovodi preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa zakonom i propisima koji regulišu ovu oblast.

Zaposleni i Ustanova su dužni da poštuju propise o bezbednosti i zaštiti života i zdravlja na radu kako ne bi ugrozili bezbednost i zdravlje zaposlenih kao i drugih lica.

Ustanova je dužana da opštim aktom utvrdi prava, obaveze i odgovornosti u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Realizacija akta o bezbednosti i zdravlja na radu vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 34.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji su zakonom proglašeni za poslovnu tajnu od različitih nivoa vlasti, organa uprave ili su utvrđeni ovim statutom i drugim opštim aktima Ustanove.

Član 35.

U interesu očuvanja bezbednosti i zaštite i uspešnog obavljanja delatnosti, pojednini podaci predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštiti trećem licu samo na način propisan zakonom, ovim statutom ili odlukom Direktora.

Član 36.

Pored podataka koji su zakonom proglašeni za poslovnu tajnu, poslovnom tajnom u Ustanovi smatraju se:

- isprave koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje direktor kao poverljive saopšti zaposlenim radnicima u Ustanovi;
- podaci od posebnog društveno-ekonomskog ili kulturnog značaja;
- podaci koji sadrže ponudu za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja konkursa tj. javnog nadmetanja;
- poslovi zaštite na radu označeni kao poverljivi;
- podaci koji se u interesu poslovanja Ustanove označe kao poverljivi.

X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 37.

Ustanova je dužna da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja posledice koje ugrožavaju životnu sredinu.

Preduzimanje mera za zaštitu životne sredine sastavni je deo ukupnih aktivnosti zaposlenih i organa Ustanove.

Mere zaštite životne sredine obuhvataju primenu savremenih tehnološko - tehničkih rešenja koja obezbeđuju sprečavanje zagađenja životne sredine, pravovremeno otklanjanje uzroka zagađenja, unapređenje organizacije rada i otklanjanje uzorka koji otežavaju pravovremeno preduzimanje mera zaštita i preduzimanje mera od drugih organizacija koja se ovim pitanjem bave.

XI OPŠTI AKTI

Član 38.

Opšti akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistemazaciji radnih mesta,
- drugi akti, u skladu sa Zakonom.

Opšte akte Ustanove donosi Upravni odbor, na predlog Direktora, osim Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta koji donosi Direktor.

Član 39.

Statut Ustanove je najviši akt i sva druga opšta akta Ustanove moraju biti u saglasnosti sa istim.

Izmene i dopune Statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 40.

Opšti akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj tabli Ustanove i stupaju na snagu po pravilu osmog dana od dana objavljivanja.

Statut Ustanove objavljuje se po pribavljanju saglasnosti Skupštine, a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova po pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnika.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Danom stupanja na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut Ustanove koji je Upravni odbor Ustanove doneo dana 21.12.2012. godine, a na koji je Rešenjem br. I-00-110-12/2013 od 28. 2. 2013. godine saglasnost dala Skupština.

Član 42.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Ustanove, a po dobijenoj saglasnosti Skupštine.