

Na osnovu člana 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i člana 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Савремена галерија Суботица - Savrimena galerija Subatica - Kortárs Galéria Szabadka - Suvremena galerija Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst, 7/15 i 13/23),

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2023. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Statut Савремене галерије Суботица – Savrimene galerije Subatica – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremene galerije Subotica

I

Daje se saglasnost na Statut Савремене галерије Суботица – Savrimene galerije Subatica – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremene galerije Subotica, koji je doneo Upravni odbor Ustanove na sednici održanoj dana 5. juna 2023. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 28. stav 2. Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21), član 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute i član 9. stav 1. alineja 4 Odluke o osnivanju ustanove Савремена галерија Суботица - Savrimena galerija Subatica - Kortárs Galéria Szabadka - Suvremena galerija Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst, 7/15 i 13/23) prema kojem je Ustanova dužna da na statut Ustanove traži saglasnost Skupštine.

Razlozi za donošenje: Skupština grada Subotice je donela Odluku o izmenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove Савремена галерија Суботица – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 13/23) kojom je izvršeno usaglašavanje iste sa izmenama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Statuta Grada Subotice u pogledu ravnopravne primene jezika koji su u službenoj upotrebi u Gradu Subotici.

Upravni odbor Ustanove je na sednici održanoj dana 5. juna 2023. godine doneo Statut Савремене галерије Суботица – Savrimene galerije Subatica – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremene galerije Subotica i shodno odredbama člana 9. stav 1. alineja 4. Odluke o osnivanju ustanove Савремена галерија Суботица - Savrimena galerija Subatica - Kortárs Galéria Szabadka - Suvremena galerija Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst, 7/15 i 13/23) dostavio Skupštini radi davanja saglasnosti.

Statutom Ustanove vrši se usaglašavanje istog sa odredbama Zakona o kulturi («Službeni glasnik RS», br. 72/09, 13/16, 30/16-ispravka, 6/20, 47/21 i 78/21) i Odlukom o osnivanju ustanove Савремена галерија Суботица - Savrimena galerija Subatica - Kortárs Galéria Szabadka - Suvremena galerija Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 53/12 – prečišćeni tekst, 7/15 i 13/23) u pogledu: naziva, sedišta i delatnosti Ustanove, pravnog položaja, međusobne obaveze Ustanove i osnivača, organa Ustanove – delokrug rada, uslove i postupak za imenovanje direktora, delokrug rada, postupak, sastav i način imenovanja i razrešavanja članova Upravnog i Nadzornog odbora i druga pitanja od značaja za rad Ustanove koje se shodno zakonu i Odluci o osnivanju, uređuju Statutom.

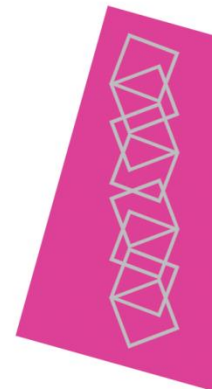
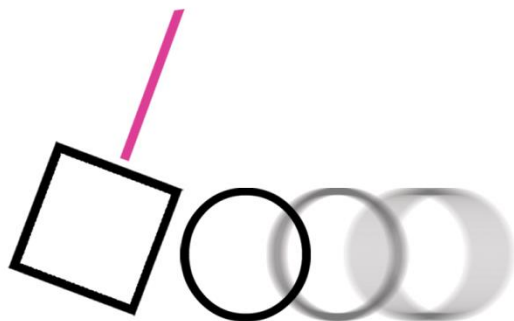
Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Rešenja u tekstu kako je dato u materijalu.

Izvršio: Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice i Савремена галерија Суботица – Savrimena galerija Subatica – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog rešenja ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.

CABPEMEHA
ΓΑΛΕΡΙЈΑ
СУБОТИЦА
KORTÁRS
GALÉRIA
SZABADKA
SUVREMENA
GALERIJA
SUBOTICA

www.sgsu.org.rs



Datum: 05. 6. 2023.
Delovodni broj: 03-120/23

Na osnovu člana 33. Statuta Savremene galerije Subotica 01-35/13, od 04. 3. 2013. godine,
Upravni odbor je sednici održanoj 05. 06. 2023. godine doneo:

ODLUKU

Tačka 2:

Upravni odbor Savremene galerije Subotica jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Statuta Savremene galerije Subotica.

Predsednica Upravnog odbora:

Etelka Dirner, s.r.

CABPEMEHA ΓAJEPИJA CYБOTИЦA
SAVRIMENA GALERIJA SUBATICA
KORTÁRS GALÉRIA SZABADKA
SUVREMENA GALERIJA SUBOTICA

S T A T U T

2023. g.

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05- dr.zakon i 83/14 - dr. zakon), člana 44. stav 1. tačka 1) Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 13/16, 30/16-ispavka, 6/20, 47/21 i 78/21) i člana 17. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju Савремене галерије Суботица - Savrimene Galerije Subatica - Kortárs Galéria Szabadka - Suvremene Galerije Subotica („Službeni list Grada Subotica“, br. 53/12-prečišćeni tekst, 7/15 i 13/23), Upravni odbor Савремене галерије СубОТИЦА - Savrimene Galerije Subatica - Kortárs Galéria Szabadka - Suvremene Galerije Subotica na svojoj sednici održanoj dana 05.06.2023. godine doneo je:

**STATUT
САВРЕМЕНЕ ГАЛЕРИЈЕ СУБОТИЦА
SAVRIMENE GALERIJE SUBATICA
KORTÁRS GALÉRIA SZABADKA
SUVREMENE GALERIJE SUBOTICA**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Савремена галерија Суботица – Savrimena galerija Subatica – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica (u daljem tekstu: Ustanova) organizuje se kao ustanova kulture radi ostvarivanja prava utvrđenih zakonom i ostvarivanja zakonom utvrđenih opštih i posebnih interesa u oblasti kulture.

Član 2.

Ovim Statutom Ustanova u skladu sa zakonom uređuje: naziv i sedište Ustanove, delatnost, unutrašnju organizaciju, organe Ustanove, njihov sastav, način imenovanja i nadležnosti, odgovornost Ustanove za obaveze u pravnom prometu i druga pitanja značajna za rad Ustanove.

Član 3.

Utvrdjuje se da je Ustanova osnovana kao Likovni susret – Palić Rešenjem o osnivanju ustanove Likovni susret – Palić, donetim od strane Narodnog odbora opštine Subotica broj 06-11515/11962 od 28. aprila 1962. godine.

U Trgovinskom sudu u Subotici Ustanova je upisana, pod brojem Fi 3445/2002, broj registarskog uloška je 5-41.

Član 4.

Osnivač Ustanove je Grad Subotica (u daljem tekstu: Grad) u čije ime osnivačka prava vrši Skupština grada Subotice (u daljem tekstu: Skupština).

Utvrdjuje se da je Ustanova je od posebnog značaja za očuvanje, unapređenje i razvoj kulturne posebnosti i očuvanje nacionalnog identiteta mađarske i hrvatske nacionalne manjine.

II NAZIV, SEDIŠTE I PEČAT USTANOVE

Član 5.

Naziv Ustanove je:
Савремена галерија Суботица
Savrimena galerija Subatica
Kortárs Galéria Szabadka
Suvremena galerija Subotica

Sedište Ustanove je u Subotici, Park Ferenc Rajhla broj 5.

Član 6.

Zgrada sedišta – Palata Rajhl (Raichl), značajan je objekat secesije. Rešenjem Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture br. 02-187/2-73 od 5. marta 1973. godine utvrđena je za spomenik kulture i Rešenjem („Službeni list APV“, br. 28/1-91) od 30. 12. 1991. godine, za spomenik kulture, nepokretno kulturno dobro od velikog značaja.

Zgrada se nalazi u starom jezgru Subotice koje je takođe utvrđeno za kulturno istorijsku celinu, nepokretno kulturno dobro od velikog značaja.

Član 7.

Ustanova ima svoj pečat, štambilj i logotip.

Pečat je ovalnog oblika, dimenzije 36 x 31 mm i sadrži sledeći tekst: Савремена галерија Суботица – Savrimena galerija Subatica – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica.

Tekst na pečatu po obodu stoji u dva reda: u prvom redu tekst je ispisan na srpskom jeziku ćiriličkim pismom i na bunjevačkom jeziku i pismu, a u drugom redu na mađarskom i hrvatskom jeziku i pismu. U centru pečata nalazi se grafički znak Ustanove.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzije 65 x 20 mm i sadrži isti tekst kao i pečat, i oznake za broj i datum.

Štambilj se koristi za prijem i slanje pošte.

Logotip Ustanove sastoji se od grafičkog znaka i naziva Ustanove: grafički znak čini stilizovani prikaz perpetuum mobila, a naziv podrazumeva tipografski rešen naziv Ustanove: Савремена галерија СубОТИЦА – Savrimena galerija Subatica – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica.

III PRAVNI STATUS, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 8.

Ustanova je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu zakona, Odluke o osnivanju i ovog statuta.

U pravnom prometu Ustanova ima sva prava i ovlašćenja u okviru upisane delatnosti i u vezi sa tom delatnošću.

Član 9.

Za svoje obaveze u pravnom prometu Ustanova odgovara celokupnom svojom imovinom.

Ustanova ima račun kod Uprave za trezor, a pravo raspolaganja sredstvima preko računa Ustanove utvrđuje se ovim Statutom .

Član 10.

Ustanovu predstavlja i zastupa direktor Ustanove.

Ovlašćenja direktora određena su zakonom i ovim Statutom.

Član 11.

Direktor Ustanove ovlašćen je da u ime Ustanove, a u okviru ovlašćenja, zakona i ovog Statuta zaključuje ugovore, zastupa Ustanovu pred sudovima, državnim organima i preduzećima, organizacijama i zajednicama.

Direktor svoja ovlašćenja može generalnim ili specijalnim punomoćjem, koje mora biti u pismenom obliku, preneti na druge zaposlene ili organe po potrebi.

Član 12.

Skupština ima pravo da:

- direktoru i Upravnom odboru Ustanove predloži mere u cilju ostvarivanja delatnosti Ustanove;
- osim redovnog godišnjeg izveštaja, traži podnošenje i drugih izveštaja o radu i poslovanju Ustanove i
- u skladu sa Zakonom, preduzima mere kojima se obezbeđuju uslovi za vršenje delatnosti Ustanove.

Skupština će razmatrati sve inicijative i predloge Ustanove, koje se odnose na obezbeđivanje uslova za ostvarivanje delatnosti kulture i u okviru svoje nadležnosti preduzimati potrebne mere za njihovu realizaciju.

Član 13.

Ustanova je dužna da:

- u ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg programa rada i predlog finansijskog plana za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine, u skladu sa zakonom;
- na zahtev Skupštine podnosi izveštaje o radu, ostvarivanju delatnosti, poslovanju, a po potrebi druge izveštaje;
- na Statut Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na programe rada Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine;
- na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ustanove traži saglasnost Gradonačelnika.

IV DELATNOST USTANOVE

Član 14.

Ustanova je subjekat u kulturi čiji je zadatak da putem manifestacija i izložbi prezentuje stvaralaštvo u oblasti savremene likovne i primenjene umetnosti, da prikuplja, čuva, istražuje i izlaže dela savremene umetnosti u cilju ostvarivanja posebnih interesa u kulturi.

Posebni zadatak Ustanove je da zbirke i rezultate rada učini dostupnim javnosti kako bi se isti koristili za unapređenje kulture i obrazovanja, za potrebe naučnog i stručnog rada i za druge društvene potrebe.

Delatnost Ustanove je:

91.02 Delatnost muzeja, galerija i zbirki, kao pretežna delatnost,

a ostale delatnosti su:

47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama,

47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama,

58.11 Izdavanje knjiga,

58.19 Ostala izdavačka delatnost,

74.10 Specijalizovane dizajnerske delatnosti.

Ustanova u obavljanju svoje delatnosti organizuje manifestacije slikarstva i novih medija, grafičke kulture i Trijenala keramike, priređuje izložbe moderne i savremene vizuelne i primenjene umetnosti, pospešuje međunarodnu kulturnu saradnju i rad međunarodnog Grafičkog ateljea.

Član 15.

Ustanova u okviru delatnosti iz člana 14. ovog Statuta obavlja muzejsko-galerijsku delatnost koja obuhvata:

- sistematsko prikupljanje, čuvanje, stručnu, naučnu obradu, proučavanje, komunikaciju i izlaganje predmeta savremenih vizuelnih umetnosti;
- pribavljanje, sakupljanje, obrađivanje i čuvanje dokumentacione građe koja se odnosi na dela u fondu Ustanove;
- sprovođenje mera tehničke i fizičke zaštite dela u fondu Ustanove;
- izlaganje i publikovanje građe iz fonda Ustanove;
- izlaganje građe iz fonda Ustanove kroz stalnu postavku i tematske izložbe;
- praćenje, proučavanje, vrednovanje, komunikaciju i izlaganje predmeta savremenih vizuelnih umetnosti kroz povremene izložbe;
- organizovanje periodičnih izložbi savremenih vizuelnih umetnosti;
- organizovanje izložbi u zemlji i inostranstvu;
- sprovođenje edukativnih programa u vezi sa predmetom rada Ustanove;
- organizovanje kulturnih akcija u saradnji sa drugim kulturnim, obrazovnim i ostalim javnim ustanovama;
- izdavačku delatnost: izdavanje stručnih i naučnih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizuelnih i drugih izdanja u okviru muzejsko-galerijske delatnosti Ustanove;

- organizovanje predavanja, kurseva, simpozijuma, seminara, radionica, rezidencijalnih programa i sličnih skupova s područja savremene umetnosti;
- prodaju kataloga, stručnih i naučnih publikacija, audiovizuelnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, i drugih umetničkih proizvoda vezanih za delatnost Ustanove;
- saradnju sa muzejima i galerijama savremenih vizuelnih umetnosti iz zemlje i inostranstva;
- sprovođenje medijske promocije rada Ustanove;
- prikupljanje, obradu i odlaganje građe o radu Ustanove;
- organizuje boravak i rad u Grafičkom ateljeu umetnika iz zemlje i inostranstva;
- stručno vodi rad umetnika i grafičara u Ateljeu,
- evidentira i zaprima u zbirku grafičke listove učesnika Ateljea,
- priređuje izložbe učesnika i izložbe dela iz svoje grafičke zbirke;
- organizuje i sprovodi prezentacije i edukativne programe.

Član 16.

Ustanova može promeniti delatnost (smanjiti, proširiti, uvesti novu) odlukom Upravnog odbora uz prethodnu saglasnost Skupštine.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 17.

Radi ostvarivanja što povoljnijih uslova za obavljanje delatnosti i sprovođenje programa rada i razvoja Ustanove, u Ustanovi se formiraju odeljenja:

1. OPŠTE ODELJENJE

Sadrži jedinice:

- uprave
- finansija
- administracije.

2. STRUČNO ODELJENJE

Sadrži jedinice:

- za istraživanje i brigu o fondu Ustanove
- za izložbene programe
- za prezentaciju i komunikaciju
- za edukativni rad
- za dokumentaciju i istraživanje
- za Grafički atelje.

3. TEHNIČKO ODELJENJE

Sadrži jedinice:

- aranžiranja
- održavanja
- sigurnosti.

Unutrašnja organizacija Ustanove bliže se reguliše Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Radi uspešnijeg i potpunijeg obavljanja osnovnih delatnosti u procesu rada neophodna su povezivanja svih navedenih delatnosti.

U cilju obavljanja delatnosti Ustanova se može u svom radu povezati sa drugim ustanovama i službama.

VI SREDSTVA I PLANIRANJE

Član 18.

Ustanova stiče sredstva za ostvarivanje svoje delatnosti iz budžeta Grada, od korisnika i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad mogu se obezbediti i putem konkursa, iz različitih fondova, putem sponzorstva, donatorstva, poklona, legata, sopstvenim prihodima i drugim načinima u skladu sa zakonom.

Član 19.

Ustanova ima račun kod Uprave za trezor, a pravo raspolaganja sredstvima preko računa ima direktor.

Član 20.

Sredstva Ustanove i njihovo korišćenje utvrđuju se finansijskim planom, u skladu s programom rada Ustanove, koji donosi Upravni odbor, na predlog direktora.

Član 21.

O korišćenju sredstava Ustanove odlučuje direktor Ustanove, a u okviru finansijskog plana i u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i odlukama Upravnog odbora.

Direktor Ustanove podnosi Upravnom odboru i Nadzornom odboru godišnje i druge izveštaje o korišćenju sredstava.

Član 22.

Ustanova je dužna da:

- u ostvarivanju delatnosti postupa po predlozima Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog Godišnjeg programa rada i predlog finansijskog za narednu godinu i projekcijama za naredne dve godine u skladu sa zakonom;
- na zahtev Skupštine podnosi izveštaje o radu i ostvarivanju delatnosti, poslovanju, a po potrebi i druge izveštaje;
- na Statut Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na programe rada Ustanove traži saglasnost Skupštine;
- na godišnji finansijski plan traži saglasnost Skupštine;
- na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Ustanove traži saglasnost Gradonačelnika.

VII ORGANI USTANOVE

Član 23.

Organi Ustanove su:

- Direktor
- Upravni odbor i
- Nadzorni odbor

Član 24.

DIREKTOR

Direktor rukovodi Ustanovom.

Direktora Ustanove imenuje Skupština, na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa sa Liste kandidata dostavljene od strane Upravnog odbora Ustanove, po postupku utvrđenim zakonom, na mandatni period od 4 godine i može biti ponovo imenovan.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i ovim Statutom.

Član 25.

Postupak za raspisivanje javnog konkursa i imenovanje direktora sprovodi se u skladu sa zakonom.

Član 26.

Kandidat za direktora Ustanove treba da ispunjava sledeće uslove:

1. da je državljanin Republike Srbije;
2. da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, oblast – Akademija umetnosti ili fakultetu iz oblasti istorije umetnosti;
3. da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u kulturi;
4. da poseduje organizatorske sposobnosti;
5. da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora i da nije pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje funkcije direktora.

Kandidat za direktora dužan je da predloži program rada i razvoja Ustanove, kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

Član 27.

U postupku imenovanja direktora nacionalni saveti nacionalnih manjina iz člana 4. stav 2. ovog statuta daju mišljenje.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti direktora Ustanove, bez prethodno sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 28.

Mandat direktora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti direktora Ustanove pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona,
3. ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale mogu nastati veće smetnje u radu ustanove,
4. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora, odnosno ako je spravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora ustanove,
5. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 29.

Direktor Ustanove:

1. organizuje i rukovodi radom Ustanove;
2. donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
3. izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove;
4. zastupa Ustanovu;
5. stara se o zakonitosti rada Ustanove;
6. odgovoran je za sprovođenje programa rada Ustanove;
7. odgovoran je za materijalno-finansijsko poslovanje Ustanove;
8. vodi celokupno poslovanje i odgovoran je za poslovanje Ustanove;
9. donosi sve odluke, uputstva i naredbe u vezi sa radom i poslovanjem Ustanove, predlaže godišnji plan i rad i srednjoročni program razvoja Ustanove;
10. donosi pojedinačne odluke o ostvarivanju sredstava prema namenama na osnovu finansijskog plana;

11. donosi odluke o investicijama i druge odluke i zaključuje ugovore čija pojedinačna vrednost ne prelazi iznos utvrđen odlukom Upravnog odbora;
12. donosi pojedinačna akta iz radnih odnosa u skladu sa zakonom;
13. izriče disciplinske mere u skladu sa zakonom;
14. vrši druge poslove utvrđene zakonom i drugim opštim aktima Ustanove.

Član 30.

UPRAVNI ODBOR

Ustanovom upravlja Upravni odbor.

Upravni odbor ima sedam članova, predsednik i tri člana su predstavnici osnivača, po jedan član se imenuje na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 4. stav 2. ovog statuta, a jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Upravnog odbora, imenuje i razrešava Skupština iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti.

Predsednika Upravnog odbora imenuje Skupština iz reda članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 31.

Član Upravnog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Član Upravnog odbora iz reda zaposlenih mora da bude iz reda nosilaca osnovne, tj. programaske delatnosti.

Dva člana Upravnog odbora imenuju se na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 4. stav 2. ovog statuta, u skladu sa zakonom.

Nacionalni saveti nacionalnih manjina iz 4. stav 2. ovog statuta daju mišljenje o predloženim članovima Upravnog odbora Ustanove.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

U slučaju sprečenosti predsednika Upravnog odbora, sednicu Upravnog odbora može zakazati i njom predsedavati, najstariji član Upravnog odbora.

Predsedniku i članovima Upravnog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 32.

Skupština može, do imenovanja predsednika i članova Upravnog odbora Ustanove, da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora.

Skupština može imenovati vršioca dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora Ustanove i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 33.

Dužnost člana Upravnog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev;
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
3. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora Ustanove;
4. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 34.

Upravni odbor Ustanove:

1. donosi Statut;
2. donosi druge opšte akte Ustanove, predviđene zakonom i ovim Statutom;
3. utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku;
4. odlučuje o poslovanju Ustanove;
5. donosi programe rada Ustanove, na predlog direktora;
6. donosi godišnji finansijski plan;
7. usvaja godišnji obračun;
8. usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju;
9. daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom;
10. daje predlog Skupštini o kandidatu za direktora;
11. zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice koje je već zaposleno Ustanovi na neodređeno vreme, zaključuje aneks ugovora o radu, u skladu sa zakonom o radu;
12. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

Član 35.

Upravni odbor radi u sednicama.

Sednica Upravnog odbora se može održati i na njoj odlučivati ako je prisutno više od polovine od ukupnog broja članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Član 36.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Osnivaču.

Član 37.

NADZORNI ODBOR

U Ustanovi se obrazuje Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana, jedan član je predstavnik osnivača, jedan član se imenuje na predlog nacionalnih saveta nacionalnih manjina iz člana 4. stav 2. ovog statuta, jedan član je iz reda zaposlenih Ustanove.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje Skupština iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora Ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član 38.

Član Nadzornog odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u ustanovi, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Ustanove, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost predstavnika manje zastupljenog pola u skladu sa zakonom.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora Ustanove.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, sednicu Nadzornog odbora može zakazati i njom predsedavati, najstariji član Nadzornog odbora.

Predsedniku i članovima Nadzornog odbora može pripadati naknada za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom osnivača.

Član 39.

Dužnost člana Nadzornog odbora Ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Skupština će razrešiti člana Nadzornog odbora pre isteka mandata:

1. na lični zahtev,
2. ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona,

3. ako je protiv njega pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora, odnosno ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Nadzornog odbora Ustanove,
4. iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Član 40.

Nadzorni odbor:

1. najmanje jednom godišnje, podnosi izveštaj o svom radu Skupštini;
2. vrši nadzor nad poslovanjem Ustanove;
3. pregleda godišnji izveštaj o poslovanju i godišnji izveštaj o radu i poslovanju i daje mišljenje o istima;
4. pregleda i druga akta od značaja za poslovanje Ustanove i
5. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i drugim opštim aktima Ustanove.

Član 41.

Nadzorni odbor radi u sednicama koje saziva predsednik ili član kojeg on odredi.

Rad Nadzornog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o njegovom radu.

VIII STRUČNA TELA

Član 42.

Radi primene predloga i praćenja izvršenja planova i programa rada, koordinacije procesa rada i značajnih manifestacija u Ustanovi, može se obrazovati Stručni kolegijum u sastavu: direktor Ustanove i stručni saradnici odnosno kustosi Ustanove.

Stručni savet

Član 43.

Stručni savet je savetodavno telo direktora Ustanove.

Zadatak Stručnog saveta je:

- da predlaže dugoročne i periodične programe Ustanove;
- da predlaže godišnje programe rada i sastavlja predlog izveštaja o radu;
- da koordinira stručnim i istraživačkim radom;
- da razmatra realizacije programa;
- da predlaže članove za Umetnički savet Ustanove;
- da predlaže članove Umetničkog saveta manifestacije;
- da predlaže otkup umetničkih dela za zbirke Ustanove;
- da razmatra i druga pitanja na zahtev direktora Ustanove.

Umetnički savet

Član 44.

Umetnički savet imenuje i razrešava Upravni odbor Ustanove a na predlog Stručnog saveta.

Umetnički savet ima pet članova od kojih su dva člana zaposlena u Ustanovi.

Direktor Ustanove je po funkciji član Umetničkog saveta.

Član 45.

Umetnički savet Ustanove:

- utvrđuje predloge godišnjeg plana i programa rada Ustanove;
- donosi propozicije izložbi i manifestacija;
- po potrebi učestvuje u izradi periodičnih planova razvoja Ustanove;
- učestvuje u planiranju izdavanja publikacija Ustanove;

- učestvuje u radu Komisije za otkup umetničkih dela za fond Ustanove;
- obavlja i druge poslove koje nalažu direktor Ustanove, Upravni odbor.

Član 46.

Za svoj rad Umetnički savet odgovara Upravnom odboru.

IX JAVNOST RADA

Član 47.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada se ostvaruje objavljivanjem informacija o programima i delatnosti Ustanove u sredstvima informisanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Pravo i dužnost informisanja javnosti ima isključivo direktor Ustanove, odnosno lice koje on ovlasti.

Član 48.

Ustanova ostvaruje saradnju sa svim korisnicima usluga prvenstveno preko svojih programa koji su namenjeni javnosti:

- omogućavanjem istraživanja i drugih oblika prakse u saradnji sa kulturnim, naučnim i obrazovnim i drugim institucijama;
- neposrednom saradnjom sa drugim ustanovama i organizacijama u zajedničkoj realizaciji programa Ustanove.

X POSLOVNA TAJNA

Član 49.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenti i podaci iz delatnosti i poslovanja Ustanove čije bi se odavanje neovlašćenim licima zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Ustanove.

Član 50.

Direktor može posebnom odlukom utvrditi isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, postupak proglašenja i način čuvanja iste.

XI ZAŠTITA I PRAVA ZAPOSLENIH

Član 51.

Zaposleni ostvaruju prava i zaštitu u skladu sa zakonom, opštim aktima Ustanove i kolektivnim ugovorima.

Član 52.

Zaposleni imaju pravo na bezbednost i zaštitu života i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom, opštim aktima Ustanove i kolektivnim ugovorima.

Zaposleni i Ustanova su dužni da poštuju propise o bezbednosti i zaštiti života i zdravlja na radu kako ne bi ugrozili bezbednost i zdravlje zaposlenih kao i drugih lica.

Realizacija akta o bezbednosti i zaštiti života i zdravlja na radu vrši se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

XII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 53.

Ustanova je dužna da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja posledice koje ugrožavaju životnu sredinu.

Način obezbeđivanja uslova iz stava 1. ovog člana utvrđuje Ustanova u zavisnosti od uticaja delatnosti koje obavlja na životnu sredinu.

XIII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 54.

Opšti akti Ustanove su:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- drugi opšti akti u skladu sa zakonom.

Opšte akte Ustanove donosi Upravni odbor na predlog direktora, osim Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta koji donosi direktor.

Član 55.

Statut Ustanove je najviši akt Ustanove i sva druga akta moraju biti u saglasnosti sa istim.

Izmene i dopune ovog Statuta vršiče se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Član 56.

Opšti akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj tabli Ustanove i stupaju na snagu po pravilu osmog dana od dana objavljivanja.

Statut Ustanove objavljuje se po pribavljanju saglasnosti Skupštine, a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova po pribavljenoj saglasnosti Gradonačelnika.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a po dobijenoj saglasnosti Skupštine.

Član 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe odredbe Statuta Модерне галерије „Ликовни сусрет“ Суботица – Képzőművészeti Találkozó Modern Galéria Szabadka - Moderne galerije „Likovni susret“ Subotica od 8. 2. 2013. godine, a na koji je Rešenjem br. I-00-110-16/2013 od 28. 2. 2013. godine saglasnost dala Skupština, Odluke o izmenama Статута Модерне галерије „Ликовни сусрет“ Суботица – Képzőművészeti Találkozó Modern Galéria Szabadka - Moderne galerije „Likovni susret“ Subotica od 20. 12. 2013. godine, a na koji je Rešenjem br. I-00-110-4/2014 od 17. 4. 2014. godine saglasnost dala Skupština, Odluke o izmenama Statuta Модерне галерије „Ликовни сусрет“ Суботица – Képzőművészeti Találkozó Modern Galéria Szabadka - Moderne galerije „Likovni susret“ Subotica od 9. 4. 2015. godine, a na koji je Rešenjem br. I-00-110-7/2015 od 22. 5. 2015. godine saglasnost dala Skupština, Odluke o izmenama Statuta ustanove Савремена галерија Суботица – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica od 11. 6. 2018. godine, a na koji je Rešenjem br. I-00-110-7/2018 od 21. 6. 2018. godine saglasnost dala Skupština.

Savremena galerija Subotica
Subotica

Predsednik Upravnog odbora
Savremene galerije Subotica

Delovodni broj:
Dana: 05.06.2023.

M.P.

Etelka Dirner

Napomena: