

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni glasnik RS», br. 25/19), člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) i člana 17. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju Apotekarske ustanove Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 3/23)

Skupština grada Subotice, na...sednici održanoj dana2023. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Statut Apotekarske ustanove Subotica

I

Daje se saglasnost na Statut Apotekarske ustanove Subotica, koji je doneo Upravni odbor ustanove, na sednici održanoj dana 9. marta 2023. godine.

II

Ovo rešenje objaviti u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 119. stav 1. tačka 1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni glasnik RS», br. 25/19), 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač, i daje saglasnost na njihove statute i član 17. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju Apotekarske ustanove Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 3/23) prema kojem Upravni odbor Ustanove donosi statut, uz saglasnost osnivača.

Razlozi za donošenje: Upravni odbor Apotekarske ustanove Subotica je na sednici održanoj 9. marta 2023. godine doneo Statut Apotekarske ustanove Subotica.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti («Službeni glasnik RS», br. 25/19) uređuje se: delatnost, unutrašnja organizacija, upravljanje, poslovanje, kriterijumi za imenovanje i razrešenje direktora, delokrug rada Upravnog i Nadzornog odbora kao i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Apotekarske ustanove Subotica.

Shodno odredbi člana 119. stav 1. tačka 1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni glasnik RS», br. 25/19) prema kojem Upravni odbor zdravstvene ustanove donosi Statut ustanove uz saglasnost osnivača, odredbi člana 33. stav 1. tačka 10) Statuta Grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 27/19-prečišćeni tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem skupština u skladu sa zakonom daje saglasnost na statute ustanova čiji je osnivač i odredbe člana 17. stav 1. tačka 1) Odluke o osnivanju Apotekarske ustanove Subotica («Službeni list Grada Subotice», br. 3/23) prema kojem Upravni odbor Ustanove donosi statut, uz saglasnost osnivača, Upravni odbor ustanove je Statut Apotekarske ustanove Subotica dostavio Skupštini radi davanja saglasnosti.

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje Rešenja u tekstu kako je dato u materijalu.

Izvršioci: Skupština grada, Sekretarijat za društvene delatnosti Gradske uprave Grada Subotice i Apotekarska ustanova Subotica.

Izvor sredstava potrebnih za realizaciju: Realizacija ovog rešenja ne iziskuje angažovanje budžetskih sredstava.

Apoteka Subotica
Matije Gupca 26, Subotica
Broj: 6481.
Datum:23.03.2023.

I Z V O D I Z Z A P I S N I K A

Sa XIX sednice Upravnog odbora Apoteke Subotica održane dana 09.03.2023.godine sa početkom u 14,00 časova u prostorijama Direkcije Apoteke.

Kvorum obezbedjen.

D n e v n i r e d

Nepotrebno izostavljano.

2. Razmatranje i usvajanje Statuta Apotekarske ustanove Subotica

II

Nakon diskusije Upravni odbor je jednoglasno doneo sledeću

O D L U K U

Usvaja se Statut Apotekarske ustanove Subotica iz Subotice, del.broj 6428 od 09.03.2023.godine (kao u prilogu)

Zapisničar
Slavica Bešlić, s.r.

Predsednik Upravnog odbora
Ljubica Bertović, s.r.

Za tačnost
Jasmina Vukša, direktor

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019 - dalje: Zakon), Upravni odbor Apoteke Subotica na sednici održanoj dana 09.03.2023. godine, doneo je

STATUT APOTEKARSKE USTANOVE SUBOTICA

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se: delatnost, unutrašnja organizacija, upravljanje, poslovanje, kriterijumi za imenovanje i razrešenje direktora, kao i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Apotekarske ustanove Subotica. (u daljem tekstu: Apotekarska ustanova).

Član 2.

Apotekarska ustanova posluje sredstvima u javnoj svojini.
Sredstva Apotekarske ustanove mogu se pretvarati u druge oblike svojine u skladu sa zakonom.

Član 3.

Prava i dužnosti osnivača Apotekarske ustanove, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Planom mreže zdravstvenih ustanova vrši grad Subotica (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 4.

Statusne promene Apotekarske ustanove, kao i promena i proširenje delatnosti, vrše se u skladu sa zakonom.

Član 5.

Apotekarska ustanova je ustanova sa svojstvom pravnog lica.

II. NAZIV, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILj

Član 6.

Naziv Ustanove je:
Апотекарска установа Суботица
Patekarska ustanova Subatica
Szabadkai Gyógyszertár Intézmény
Ljekarnička ustanova Subotica.
Sedište Ustanove je u Subotici, Matije Gupca 26.

Član 7

Apotekarska ustanova može promeniti naziv i sedište.
O promeni naziva i sedišta Apotekarske ustanove odlučuje Upravni odbor Apotekarske ustanove uz saglasnost Osnivača.

Član 8.

Apotekarska ustanova ima svoj pečat i štambilj u skladu sa zakonom.
Pečat je okruglog oblika, u čijoj je sredini Mali Grb Republike Srbije, prečnika od 50 mm, u čijim je koncentričnim krugovima ispisan tekst:

- Republika Srbija, Autonomna pokrajina Vojvodina, na srpskom jezuku ćiriličnim pismom i na jeziku i pismu nacionalnih manjina, koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada Subotice, kao i naziv Apotekarske ustanove:
- Апотекарска установа Суботица, Patekarska ustanova Subatica, Szabadkai Gyógyszertár Intézmény i Ljekarnička ustanova Subotica

Ako Apotekarska ustanova ima više primeraka pečata, oni se obeležavaju brojevima.

Član 9.

Štambilj ima isti tekst kao i pečat sa dodatkom prostora za podatke broja delovodnog protokola i datum, uz oznaku mesta i adrese sedišta.

Tekst pečata i štambilja ispisuju se na srpskom jeziku ćiriličnim pismom, mađarskom jeziku, hrvatskom jeziku latiničnim pismom i bunjevačkom jeziku latiničnim pismom.

Član 10.

Direktor Apotekarske ustanove uređuje način izdavanja, rukovanja, zaduženja, čuvanja i evidencije broja pečata Apotekarske ustanove.

Zaposleni koji rukuje pečatom i štambiljem zadužuje se uz potpis i lično je odgovoran za njihovu pravilnu upotrebu i čuvanje.

Pečat i štambilji, posle upotrebe čuvaju se zaključani.

III. PRAVNI PROMET I ZASTUPANJE

Član 11.

U pravnom prometu sa trećim licima Apotekarska ustanova za svoje obaveze odgovara solidarno imovinom u javnoj svojini u skladu sa zakonom.

Apotekarska ustanova ima podračune kod Uprave za trezor u skladu sa zakonom.

Član 12.

Apotekarsku ustanovu zastupa i predstavlja direktor Apotekarske ustanove.

IV. DELATNOST APOTEKARSKE USTANOVE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13.

Apotekarska ustanova obavlja farmaceutsku zdravstvenu delatnost na primarnom nivou za Grad Subotica u skladu sa Uredbom o planu mreže zdravstvenih ustanova.

U Apotekarskoj ustanovi se obavlja farmaceutska zdravstvena delatnost koja obuhvata:

- 1) snabdevanje stanovništva, zdravstvenih ustanova, privatne prakse i drugih pravnih lica lekovima i medicinskim sredstvima, u skladu sa zakonom;
- 2) sprovođenje preventivnih mera za očuvanje, zaštitu i unapređenje zdravlja stanovništva, odnosno promociju zdravlja, prevenciju bolesti i zdravstveno vaspitanje;
- 3) izdavanje lekova i medicinskih sredstava, uz davanje saveta o njihovom čuvanju, roku upotrebe, primeni, neželjenim reakcijama i interakcijama, pravilnoj upotrebi i odlaganju;
- 4) unapređivanje farmakoterapijskih mera i postupaka u racionalnoj primeni lekova i medicinskih sredstava i pružanje informacija opštoj i stručnoj javnosti o lekovima i medicinskim sredstvima, u skladu sa zakonom;
- 5) učešće u izradi i sprovođenju farmakoterapijskih protokola;
- 6) prijavljivanje neželjenih događaja i neželjenih reakcija na lekove i medicinska sredstva, odnosno falsifikovanih lekova i medicinskih sredstava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju lekovi i zakonom kojim se uređuju medicinska sredstva;
- 7) praćenje ishoda terapije, u cilju optimizacije terapije i poboljšanja ishoda lečenja, praćenjem određenih parametara;
- 8) ukazivanje na moguće interakcije lekova sa drugim lekovima, hranom i dr., kao i izbegavanje neželjenog terapijskog dupliranja primene lekova;
- 9) izradu i izdavanje magistralnih, odnosno galenskih lekova;
- 10) povlačenje, odnosno povraćaj lekova i medicinskih sredstava iz prometa na malo u skladu sa zakonom i smernicama dobre prakse u distribuciji;
- 11) upravljanje farmaceutskim otpadom, u skladu sa propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom;
- 12) saradnju sa drugim zdravstvenim radnicima u vezi sa primenom lekova i medicinskih sredstava;

13) druge farmaceutske usluge i poslove apotekarske delatnosti, u skladu sa zakonom.

Delatnosti Apotekarske ustanove su:

47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama-apotekama kao pretežna delatnost,

a ostale delatnosti su:

21.20 Proizvodnja farmaceutskih preparata

47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama

47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama

47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama

47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta

82.92 Usluge pakovanja.

Listu proizvoda koji se, pored lekova i medicinskih sredstava, mogu prodavati u apoteci, propisuje ministar zdravlja.

Član 14.

Organizovanje i vršenje apotekarske delatnosti obavlja se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom kojim se uređuje zdravstveno osiguranje, Zakonom kojim se uređuju lekovi i Zakonom kojim se uređuju medicinska sredstva, kao i Vodičem dobre apotekarske prakse, koji donosi Farmaceutska komora Srbije (u daljem tekstu: Farmaceutska komora), uz saglasnost ministra.

Član 15.

Sedište Apotekarske ustanove, kao i njeni ogranci mogu u svom sastavu imati organizacione jedinice van sedišta, odnosno ogranka, organizovane kao:

1. apotekarska jedinica i
2. apotekarska stanica.

Za obavljanje nemedicinskih poslova u Apotekarskoj ustanovi formira se organizaciona jedinica za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove.

Obrazovanje užih organizacionih jedinica, kao i njihov prostorni raspored bliže se uređuje aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova, koji donosi direktor uz saglasnost Upravnog odbora Apotekarske ustanove.

V. ORGANI APOTEKARSKE USTANOVE

Član 16.

Organi Apotekarske ustanove su:

- 1) Direktor;
- 2) Upravni odbor;
- 3) Nadzorni odbor.

Organe Apotekarske ustanove iz stava 1. ovog člana, u skladu sa zakonom, imenuje i razrešava Osnivač.

1. Direktor

Član 17.

Direktor Apotekarske ustanove organizuje rad i rukovodi procesom rada, predstavlja i zastupa Apotekarsku ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Apotekarske ustanove, u skladu sa zakonom.

Član 18.

Za direktora Apotekarske ustanove može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- 1) da je doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije, odnosno magistar farmacije-medicinski biohemičar ili ima visoko obrazovanje iz oblasti pravnih, ekonomskih, odnosno organizacionih nauka, na akademskim master studijama, u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje;
- 2) da ima završenu akreditovanu edukaciju iz oblasti zdravstvenog menadžmenta
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva kao rukovodilac zdravstvene ustanove, odnosno rukovodilac organizacione jedinice u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) da nije osuđivano, odnosno protiv kojeg se ne vodi istraga, odnosno protiv kojeg nije podignuta optužnica za krivično delo utvrđeno zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, odnosno koje nije pravnosnažnom sudskom odlukom osuđivano za umišljajno krivično delo na kaznu zatvora od šest meseci ili težu kaznu, niti za krivično delo protiv zdravlja ljudi, odnosno kojem nije pravnosnažnom sudskom odlukom izrečena mera bezbednosti u skladu sa Krivičnim zakonikom, i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi, obavezno lečenje narkomana, obavezno lečenje alkoholičara, odnosno zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti zbog koje ne može obavljati dužnost direktora;
- 5) da nije član organa političke stranke;

Ako za direktora Apotekarske ustanove nije imenovan magistar farmacije pomoćnik direktora za zdravstvenu delatnost mora biti magistar farmacije, koji ima najmanje pet godina radnog iskustva kao rukovodilac zdravstvene ustanove, odnosno rukovodilac organizacione jedinice u zdravstvenoj ustanovi.

Član 19.

Direktor Apotekarske ustanove imenuje se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Upravni odbor Apotekarske ustanove.

Javni konkurs raspisuje se 90 dana pre isteka mandata direktora Apotekarske ustanove.

Izborni postupak se sprovodi u skladu sa Zakonom.

Upravni odbor Apotekarske ustanove je dužan da, u roku od 30 dana od dana završetka konkursa rang listu sa najviše tri kandidata uz zapisnik o izvršenom izbornom postupku, dostavi Osnivaču.

Na osnovu predloga Upravnog odbora, Osnivač je dužan da, u roku od 10 radnih dana od dostavljanja rang liste kandidata, izabere i rešenjem imenuje direktora Apotekarske ustanove.

Član 20.

Direktor Apotekarske ustanove imenuje se na period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan.

Imenovani kandidat je dužan da stupi na dužnost direktora u roku od 10 radnih dana od dana objavljivanja Rešenja o imenovanju u „Službenom glasniku RS“. Mandat direktora se računa od dana stupanja na dužnost.

Direktor Apotekarske ustanove, kao i njegov supružnik ili vanbračni partner, krvni srodnik u pravoj liniji, odnosno u pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, usvojitelj ili usvojenik, kao i svako drugo pravno ili fizičko lice koje se prema drugim osnovama i okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa direktorom, ne smeju, direktno ili preko trećeg fizičkog ili pravnog lica, imati učešća kao vlasnici udela, odnosno akcionari u zdravstvenoj ustanovi, odnosno drugom pravnom licu koje obavlja zdravstvenu delatnost, ne smeju obavljati ovu delatnost kao preduzetnici, odnosno ne smeju biti u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa, o čemu potpisuju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavu o nepostojanju sukoba javnog i privatnog interesa.

Član 21.

U slučaju da Upravni odbor Apotekarske ustanove ne izvrši izbor kandidata za direktora ili Osnivač ne imenuje direktora u skladu sa odredbama Zakona, kao i u slučaju kada dužnost direktora prestane pre isteka mandata, dok se ne sprovede konkurs za direktora, osnivač će imenovati vršioca dužnosti direktora za period ne duži od šest meseci. **Vršilac dužnosti direktora može imati samo jedan mandat.**

Uslovi za izbor, prava, obaveze i odgovornosti direktora Apotekarske ustanove, odnose se i na vršioca

dužnosti direktora Apotekarske ustanove.

Član 22.

Direktor Apotekarske ustanove:

- 1) organizuje i rukovodi procesom rada Apotekarske ustanove;
- 2) zastupa Apotekarsku ustanovu, odgovara za zakonitost rada Apotekarske ustanove u skladu sa zakonom;
- 3) odgovara za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- 4) odlučuje o prijemu i upravljanju donacijama;
- 5) odgovara za izvršavanje sudskih odluka, akata i naloga inspekcijskih i drugih zakonom ovlašćenih organa;
- 6) predlaže program rada Apotekarske ustanove i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
- 7) sprovodi odluke Upravnog i Nadzornog odbora;
- 8) prisustvuje sednicama i učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja;
- 9) podnosi Upravnom odboru pisani šestomesečni izveštaj o poslovanju Apotekarske ustanove;
- 10) podnosi Upravnom i Nadzornom odboru pisani tromesečni izveštaj o preuzetim finansijskim obavezama i izvršenju finansijskog plana Apotekarske ustanove;
- 11) donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova u Apotekarskoj ustanovi ;
- 12) odlučuje o svim pravima zaposlenih iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom;
- 13) odgovoran je za izvršenje finansijskog plana i programa rada Apotekarske ustanove;
- 14) obezbeđuje minimum procesa rada u Apotekarskoj ustanovi u slučaju štrajka zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- 15) donosi odluke o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- 16) vrši i druge poslove predviđene zakonom.

Član 23.

Dužnost direktora Apotekarske ustanove prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Direktoru Apotekarske ustanove dužnost može prestati, pre isteka vremena na koje je imenovan, odlukom osnivača o razrešenju iz sledećih razloga:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja funkciju suprotno odredbama zakona;
- 3) ako nestručnim i nesavesnim obavljanjem dužnosti, suprotno pažnji dobrog privrednika, propustima u donošenju i izvršavanju odluka i organizovanju rada u zdravstvenoj ustanovi, prouzrokuje štetu zdravstvenoj ustanovi ili odstupi od plana poslovanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) ako preuzme obavezu iznad odobrenih aroprijacija;
- 5) ako mu nadležna komora izrekne jednu od disciplinskih mera propisanih zakonom;
- 6) ako je nalazom zdravstvene inspekcije, odnosno farmaceutske inspekcije i Nadzornog odbora, ustanovljena teža povreda propisa i opštih akata zdravstvene ustanove ili nezakonitog rada direktora;
- 7) ako nastupe okolnosti iz člana 20. stav 3. ovog Statuta;
- 8) ako u toku trajanja mandata bude pravosnažno osuđen na kaznu zatvora, ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo protiv zdravlja ljudi, krivično delo utvrđeno zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, odnosno ako mu je pravosnažnom sudskom odlukom izrečena mera bezbednosti u skladu sa Krivičnim zakonikom, i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi, obavezno lečenje narkomana, obavezno lečenje alkoholičara, odnosno zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti zbog koje ne može obavljati dužnost direktora;
- 9) ako Apotekarska ustanova stiče sredstva suprotno zakonu, odnosno naplaćivanjem zdravstvenih usluga osiguranim licima suprotno zakonu kojim se uređuje zdravstveno osiguranje;
- 10) ako neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa suprotno tim odlukama;
- 11) ako u toku mandata bude imenovan u organ političke stranke;

- 12) iz drugih razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuje rad zaposlenih u javnim službama, za zdravstvene ustanove u javnoj svojini;
- 13) iz drugih razloga utvrđenih Zakonom i Statutom Apotekarske ustanove.

2. Upravni odbor

Član 24.

Upravni odbor je organ upravljanja Apotekarske ustanove.

Upravni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi, a dva člana su predstavnici Osnivača.

Predlog za imenovanje člana Upravnog odbora iz reda zaposlenih, Osnivaču daje Stručni savet Apotekarske ustanove uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnih sindikata Apotekarske ustanove.

Upravni odbor imenuje se na period od četiri godine.

Mandat svih članova upravnog odbora prestaje istekom mandata upravnog odbora, bez obzira na promene pojedinih članova upravnog odbora.

Lice može biti član upravnog odbora najviše u dva mandata.

Član 25.

Upravni odbor Apotekarske ustanove:

- 1) donosi statut Apotekarske ustanove, uz saglasnost osnivača;
- 2) donosi Poslovnik o svom radu i druge opšte akte, u skladu sa zakonom;
- 3) odlučuje o poslovanju Apotekarske ustanove;
- 4) donosi Program rada i razvoja Apotekarske ustanove;
- 5) donosi predlog finansijskog plana Apotekarske ustanove, u postupku pripreme budžeta i to po svim izvorima finansiranja i dostavlja ga Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje na saglasnost;
- 6) usvaja godišnji finansijski izveštaj Apotekarske ustanove u skladu sa zakonom;
- 7) usvaja godišnji izveštaj o popisu imovine i obaveza;
- 8) daje saglasnost na završni račun Apotekarske ustanove u skladu sa zakonom;
- 9) usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju Apotekarske ustanove;
- 10) odlučuje o korišćenju sredstava Apotekarske ustanove;
- 11) u slučaju gubitka u poslovanju Apotekarske ustanove bez odlaganja obaveštava Osnivača;
- 12) raspisuje javni konkurs i sprovodi postupak izbora kandidata za direktora Apotekarske ustanove;
- 13) razmatra pisani šestomesečni izveštaj direktora o poslovanju Apotekarske ustanove;
- 14) razmatra pisani tromesečni izveštaj direktora o preuzetim finansijskim obavezama i izvršenju finansijskog plana Apotekarske ustanove;
- 15) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Akti iz stava 1. tačke 5) do 8) ovog člana, za deo sredstava koje Apotekarska ustanova stiče iz budžeta i iz sredstava organizacije obaveznog zdravstvenog osiguranja, donose se na način i po postupku kojim se uređuje budžetski sistem Republike Srbije.

Član 26.

Upravni odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Upravnog odbora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 27.

Predsednik Upravnog odbora saziva sednicu prema potrebi.

Sazivanje sednice Upravnog odbora vrši predsednik, po sopstvenoj inicijativi, ili na predlog:

- 1) Direktora
- 2) Osnivača
- 3) člana Upravnog odbora
- 4) Nadzornog odbora

U slučaju hitnosti rešavanja nekog pitanja koje je od važnosti za Apotekarsku ustanovu, sednica može biti sazvana i održana elektronskim putem.

3. Nadzorni odbor

Član 28.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Apotekarske ustanove.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan član predstavnik Apotekarske ustanove, a dva člana su predstavnici osnivača.

Predlog za imenovanje člana Nadzornog odbora iz reda zaposlenih, Osnivaču daje Stručni savet Apotekarske ustanove uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnih sindikata Apotekarske ustanove.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Mandat svih članova Nadzornog odbora prestaje istekom mandata Nadzornog odbora, bez obzira na promene pojedinih članova Nadzornog odbora.

Lice može biti član Nadzornog odbora najviše u dva mandata.

Član 29.

Nadzorni odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Nadzornog odbora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor podnosi Osnivaču izveštaj o svom radu najmanje dva puta godišnje.

Član 30.

Nadzorni odbor u okviru svog delokruga:

- 1) obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Apotekarske ustanove;
- 2) donosi Poslovnik o svom radu;
- 3) razmatra periodične, šestomesečne i godišnje izveštaje o radu i poslovanju Apotekarske ustanove, kao i završni račun i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;
- 4) razmatra pisani tromesečni izveštaj o preuzetim finansijskim obavezama i izvršenju finansijskog plana Apotekarske ustanove;
- 5) utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Apotekarske ustanove vode uredno i u skladu sa propisima;
- 6) vrši uvid u sprovođenje zakona i drugih propisa u vezi sa finansijskim poslovanjem, a koji se posebno odnose na realizaciju finansijskog plana na osnovu godišnjeg finansijskog izveštaja, završni račun, godišnji izveštaj o radu u poslovanju i izveštaj o korišćenju sredstava Apotekarske ustanove;
- 7) vrši uvid u sprovođenje odluka Upravnog odbora;
- 8) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

VI. STRUČNI ORGANI APOTEKARSKE USTANOVE

Član 31.

Stručni organi Apotekarske ustanove su:

1. Stručni savet;
2. Etički odbor;
3. Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.

1. Stručni savet

Član 32

Stručni savet je savetodavno telo direktora i Upravnog odbora.

Članovi Stručnog saveta su zdravstveni radnici sa visokom stručnom spremom koje na predlog organizacione jedinice u Apotekarskoj ustanovi imenuje direktor na period od četiri godine.

Stručni savet Apotekarske ustanove broji tri člana.

Direktor, odnosno zamenik direktora ne mogu biti članovi Stručnog saveta.

Odlukom o imenovanju Stručnog saveta direktor imenuje i predsednika Stručnog saveta. Stručni savet sastaje se najmanje jednom u tri meseca.

Član 33.

Stručni savet:

- 1) razmatra i odlučuje o pitanjima stručnog rada Apotekarske ustanove;
- 2) donosi godišnji program unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Apotekarskoj ustanovi do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu;
- 3) prati sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Apotekarskoj ustanovi;
- 4) predlaže mere za unapređenje kvaliteta stručnog rada u Apotekarskoj ustanovi;
- 5) sačinjava godišnji izveštaj o sprovođenju unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Apotekarskoj ustanovi, koji dostavlja direktoru do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu;
- 6) donosi godišnji plan unapređenja kvaliteta stručnog rada, kao i godišnji plan stručnog razvoja Apotekarske ustanove, koji dostavlja direktoru i Komisiji za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite do 15. februara tekuće godine;
- 7) donosi predlog godišnjeg plana stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika do 1. septembra tekuće godine za narednu godinu;
- 8) predlaže osnivaču članove Upravnog i Nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi;
- 9) predlaže direktoru članove Etičkog odbora;
- 10) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

2. Etički odbor

Član 34.

Etički odbor Apotekarske ustanove je stručno telo koje prati pružanje i sprovođenje zdravstvene zaštite na načelima profesionalne etike, načelima poštovanja ljudskih prava i vrednosti i prava deteta, kao i Kodeksa ponašanja zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi.

Direktor Apotekarske ustanove imenuje Etički odbor na predlog Stručnog saveta na period od četiri godine.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda zaposlenih zdravstvenih radnika Apotekarske ustanove.

Etički odbor ima ukupno tri člana.

Za člana Etičkog odbora može biti imenovano lice koje se u obavljanju profesije ističe u poštovanju moralnih i etičkih načela medicinske struke.

Lice može biti član etičkog odbora najviše u dva mandata.

Član 35.

Zadaci Etičkog odbora su:

- 1) prati i analizira primenu načela profesionalne etike u obavljanju apotekarske delatnosti i predlaže mere za njihovo unapređenje;
- 2) prati i analizira sprovođenje Kodeksa ponašanja zaposlenih u Apotekarskoj ustanovi i predlaže mere za njihovo unapređenje;
- 3) daje saglasnost za sprovođenje naučnih istraživanja u oblasti zdravstva, medicinskih istraživanja, istraživanja u oblasti javnog zdravlja, kao i da prati njihovo sprovođenje
- 4) prati, analizira i daje mišljenja o etičnosti odnosa zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i pacijenata;
- 5) vrši savetodavnu funkciju i razmatra i druga etička pitanja u obavljanju delatnosti Apotekarske ustanove;
- 6) daje savete i smernice u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa i korupcije;
- 7) vrši identifikovanje i smanjenje rizika za nastanak sukoba interesa i korupcije;
- 8) vrši obuku i podizanje svesti zaposlenih o sprečavanju sukoba interesa i korupcije;
- 9) daje mišljenje u slučajevima sumnje na sukob interesa i korupciju;
- 10) preduzima mere neophodne za zaštitu lica koja su pružila informacije o slučajevima sukoba interesa i korupcije;
- 11) obaveštava direktora Apotekarske ustanove o postojanju sumnje na sukob interesa, radi pokretanja

- disciplinskog postupka, kao i nadležnu komoru zdravstvenih radnika;
12) sarađuje sa Etičkim odborom nadležne komore.

3. Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite

Član 36.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite je stručni organ koji se stara o stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite koja se sprovodi u Apotekarskoj ustanovi u skladu sa Zakonom i propisima donetim za sprovođenje tog Zakona.

Član 37.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite:

- 1) donosi godišnji plan praćenja pokazatelja kvaliteta zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu;
- 2) prati pokazatelje kvaliteta zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi;
- 3) sačinjava godišnji izveštaj o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite, koji se dostavlja direktoru i nadležnom zavodu za javno zdravlje do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu;
- 4) predlaže mere za unapređenje kvaliteta pružanja zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi i unapređenje kvaliteta rada Apotekarske ustanove;
- 5) donosi godišnji plan unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi, na osnovu godišnjeg izveštaja o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite iz tačke 3) ovog stava i godišnjeg plana unapređenja kvaliteta stručnog rada iz člana 33. stav 1. tačka 6) ovog Statuta, koji se dostavlja direktoru Apotekarske ustanove do 1. marta tekuće godine.

Član 38.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite u svom sastavu ima tri član koje imenuje direktor iz redova zaposlenih zdravstvenih radnika Apotekarske ustanove na period od četiri godine.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite se sastaje po ukazanoj potrebi.

Član 39.

Zaposleni u Apotekarskoj ustanovi može biti član samo jednog organa iz čl. 16. i 31. ovog statuta u Apotekarskoj ustanovi u kojoj je zaposlen.

VII. INTERNA FINANSIJSKA KONTROLA

Član 40.

U Apotekarskoj ustanovi se organizuju i obavljaju poslovi finansijskog upravljanja i kontrole, kao i poslovi interne revizije, u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem.

VIII. SREDSTVA

Član 41.

Apotekarska ustanova stiče sredstva u skladu sa zakonom.

IX. IMOVINA APOTEKARSKE USTANOVE

Član 42.

Imovinu Apotekarske ustanove čine prava korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u javnoj svojini, koja se odnosi na nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva i hartije od vrednosti, kao i druga imovinska prava.

Apotekarska ustanova u pogledu korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u javnoj svojini ima obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom.

Član 43.

Apotekarska ustanova ima pravo i obavezu da imovinu u javnoj svojini štiti od oštećenja i da je koristi u skladu sa njenom namenom.

Apotekarska ustanova imovinu u javnoj svojini, može osigurati u skladu sa zakonom.

X. JAVNOST RADA

Član 44.

O svom radu Apotekarska ustanova obaveštava javnost, u skladu sa zakonom.

Informisanje javnosti o radu Apotekarske ustanove, u skladu sa zakonom, vrši direktor Apotekarske ustanove, odnosno lice koje on za to ovlasti.

XI. PROFESIONALNA TAJNA I NAČIN KORIŠĆENJA PODATAKA

Član 45.

Zdravstveni i drugi radnici Apotekarske ustanove, u skladu sa zakonom, dužni su da čuvaju profesionalnu tajnu (podaci o zdravstvenom stanju bolesnika i uzrocima, okolnostima i posledicama tog stanja, podaci o ličnim, porodičnim i socijalnim prilikama kao i sve informacije u vezi sa utvrđivanjem, lečenjem i praćenjem bolesti).

Čuvanje profesionalne tajne odnosi se i na podatke o članovima porodice pacijenta.

Dužnosti čuvanje profesionalne tajne, zdravstveni i drugi radnici mogu biti oslobođeni na osnovu pisanog ili drugog jasnog i nedvosmisleno izrečenog pristanka pacijenta ili kada je to neophodno radi dobrobiti pacijenta, njegove porodice ili društva ili ukoliko ga na to obavezuju zakonski propisi. U navedenim slučajevima tajna se odaje samo u potrebnoj meri i samo odgovarajućoj osobi kojoj su te informacije potrebne radi sprečavanja posledica.

U slučaju oslobađanja od profesionalne tajne zdravstveni radnik treba da obavesti pacijenta.

Član 46.

U cilju obezbeđenja i uspešnog izvršavanja određenih poslova u Apotekarskoj ustanovi, pojedini podaci i akti predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Apotekarska ustanova će, u skladu sa zakonom, svojim aktom utvrditi koji se podaci određuju kao poslovna tajna.

Član 47.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne saopštavanje podataka, ako se ti podaci saopštavaju u skladu sa važećim propisima koji uređuju oblast zaštite podataka o ličnosti i ovim Statutom.

XII. SUKOB INTERESA

Član 48.

Korupcija u smislu Zakona je odnos koji se zasniva zloupotrebom obavljanja zdravstvene delatnosti, odnosno poslova zdravstvene zaštite, u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugoga.

Sukob interesa je situacija u kojoj zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik ima privatni interes koji utiče, može da utiče ili izgleda kao da utiče na nepristrasnost i objektivnost zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika u obavljanju zdravstvene delatnosti, odnosno poslova zdravstvene zaštite.

Privatni interes je bilo kakva korist ili pogodnost za zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika, članove njegove uže porodice ili fizička i pravna lica koja se opravdano mogu smatrati interesno povezanim. Pod članovima uže porodice u smislu ovog člana smatraju se: supružnik ili vanbračni partner, deca, braća, sestre, roditelji, usvojitelj, usvojenik i druga lica koja žive u zajedničkom porodičnom domaćinstvu.

Zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik koji obavlja zdravstvenu delatnost, odnosno poslove zdravstvene zaštite u Apotekarskoj ustanovi, član organa, odnosno stručnih organa u Apotekarskoj ustanovi, kao i članovi njihovih užih porodica, ne smeju tražiti, niti primiti novac, poklon, uslugu ili bilo kakvu drugu korist za sebe, članove svoje uže porodice ili fizička i pravna lica koja se opravdano mogu smatrati interesno povezanim, a koji mogu uticati na nepristrasnost ili profesionalno obavljanje dužnosti, odnosno koji se mogu smatrati

nagradom u vezi sa vršenjem dužnosti i obavljanjem zdravstvene delatnosti, izuzev ukoliko je drugačije propisano zakonom.

Lica iz prethodnog stava ovog člana, dužna su da preduzmu sve što je u njihovoj mogućnosti kako bi izbegli bilo kakvu situaciju sukoba interesa.

Sumnja na korupciju prijavljuje se Etičkom odboru Apotekarske ustanove, odnosno tužilaštvu ili ministarstvu nadležnom za unutrašnje poslove, u skladu sa zakonom.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE RADNE OKOLINE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 49.

Apotekarska ustanova razmatra stanje i probleme života i zdravlja zaposlenih i zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa zakonom.

Radi ostvarivanja zadataka i obaveza iz stava 1. ovog člana, Upravni odbor Apotekarske ustanove na predlog direktora donosi odgovarajuće odluke i preventivne mere za bezbedan i zdrav rad i odlučuje o korišćenju sredstava za te namene, a u skladu sa zakonom.

XIV. STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 50.

Pored Statuta u Apotekarskoj ustanovi se donose i sledeći opšti akti kojima se uređuje:

- 1) organizacija i sistematizacija poslova;
- 2) postupak unutrašnjeg uzbunjivanja;
- 3) kućni red;
- 4) postupak sprovođenja javnih nabavki i planiranje istih;
- 5) stručno usavršavanje i specijalizacija;
- 6) arhivska građa,
- 7) program sprovođenja, praćenja i unapređenja kvaliteta stručnog rada.

U Apotekarskoj ustanovi se donose i druga opšta akta za koja obaveza donošenja proizilazi iz Zakona i drugih važećih propisa.

Član 51.

Inicijativu za donošenje, izmenu i dopunu Statuta, odnosno drugih opštih akata, njihovu izmenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- 1) Direktor;
- 2) Upravni odbor;
- 3) Nadzorni odbor;
- 4) Osnivač

Inicijativa iz stava 1. ovog člana podnosi se Upravnom odboru.

Član 52.

Izmene i dopune Statuta, odnosno drugog opšteg akta vrše se na način i po postupku po kome je akt donet.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Opšta akta utvrđena ovim Statutom doneće se u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta. Do donošenja opštih akata iz stava 1. ovog člana, primenjivaće se postojeći opšti akti ako nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Apoteke Subotica od 30.05.2007.g Odluka o izmenama i dopunama Statuta Apoteke Subotica br.II-03/663 od 28.02.2013.g i Odluka o izmenama Statuta Apoteke Subotica br. II-11/1885.od 28.05.2014.g.

Član 55.

Ovaj Statut po dobijenoj saglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Apotekarske ustanove.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Ljubica Bertović, s.r.

Na ovaj statut Osnivač je dao Saglasnost br. _____ od _____ godine.
Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj tabli Apotekarske ustanove dana _____ godine.
Statut Apotekarske ustanove Subotica registruje se i objavljuje na internet stranici APR-a u skladu sa zakonom.

**DIREKTOR
APOTEKARSKE USTANOVE**

Jasmina Vukša, spec.farm.