

Na osnovu člana 33. stav 1. tačka 21) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst, 13/21 i 16/21) i člana 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Laslo Rehak» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17 i 35/21)

Skupština grada Subotice, na sednici održanoj dana 2023. godine, donela je

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Program poslovanja Fonda «Dr Laslo Rehak» sa finansijskim pokazateljima za 2023. godinu

I

Daje se saglasnost na Program poslovanja Fonda «Dr Laslo Rehak» sa finansijskim pokazateljima za 2023. godinu koji je doneo Upravni odbor Fonda «Dr Laslo Rehak», na sednici održanoj dana 16. januara 2023. godine.

II

Ovo rešenje se objavljuje u «Službenom listu Grada Subotice».

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov: Član 33. stav 1. tačka 21) Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 27/19-prečišćen tekst, 13/21 i 16/21) prema kojem Skupština grada, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom i član 14. stav 3. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Laslo Rehak» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17 i 35/21) prema kojem na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja saglasnost Skupštine grada.

Razlozi za donošenje: Prema odredbama člana 14. Odluke o osnivanju Fonda «Dr Laslo Rehak» («Službeni list Grada Subotice», br. 10/13-prečišćeni tekst i 27/17 i 35/21) sredstva Fonda raspoređuju se i troše na osnovu Programa poslovanja sa finansijskim pokazateljima koji donosi Upravni odbor i shodno stavu 3. istog člana na Program poslovanja sa finansijskim pokazateljima Upravni odbor pribavlja saglasnost Skupštine grada.

Upravni odbor Fonda je na sednici održanoj 16. januara 2023. godine doneo Program poslovanja Fonda «Dr Laslo Rehak» sa finansijskim pokazateljima za 2023. godinu u skladu sa Odlukom o budžetu Grada Subotice za 2023. godinu („Službeni list Grada Subotice“ broj 37/25) i dostavio Skupštini grada na davanje saglasnosti.

Program poslovanja Fonda «Dr Laslo Rehak» sa finansijskim pokazateljima za 2023. godinu je sačinjen u skladu sa ciljevima rada Fonda predviđenim Odlukom o osnivanju Fonda a u okviru sredstava određenih Odlukom o budžetu Grada Subotice za 2023. godinu za rad istog.

Izvršioci: Fond «Dr Laslo Rehak», Sekretarijat za društvene delatnosti i Sekretarijat za finansije.

Izvori sredstava potrebnih za realizaciju: Za realizaciju ovog rešenja obezbeđena su sredstva u budžetu Grada Subotice.

Na osnovu člana 14. Pravila (usvojene 18.10.2022. godine, Del. broj: H-03/2022) Fonda „Dr Laslo Rehak“ (u daljem tekstu: Fond), Upravni odbor Fonda na sednici održanoj 16. 1. 2023. godine, donosi:

PROGRAM POSLOVANJA FONDA „DR LASLO REHAK“ SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2023. GODINU

I. O FONDU „DR LASLO REHAK“

Fond „Dr Laslo Rehak“ je osnovan u znak sećanja na pokojnog dr Rehak Lasla, redovnog profesora i dekana Ekonomskog fakulteta u Subotici kao i Pravnog fakulteta u Novom Sadu, koji je dugogodišnjim naučnim i javnim radom doprineo razvoju nauke, visokoškola i cele društvene zajednice. Posebno je isticao značaj obrazovanja na maternjem jeziku i uvođenja savremenih metoda u obrazovanje. U tom duhu Fond radi na unapređenju i pomaganju školovanja učenika, kroz obezbeđivanje internatskog smeštaja na teritoriji Grada Subotice, a po mogućstvu i obezbeđivanje njihovog učenja, zabave i rekreacije.

Fond je počeo sa radom 1996. godine. Osnivači su Grad Subotica i udovica profesora Rehak Rózsa. Porodična kuća je adaptirana i prilagođena da primi student iz raznih mesta Vojvodine. Fond ostvaruje svoje ciljeve kroz obavljanje delatnosti internatskog smeštaja studenata u svom sedištu u zgradi u Subotici, ulica Ante Parčetića br. 7. U proteklih godinama uspešno je pružio porodičnu atmosferu korisnicima. Za ovih 26 godina kroz internat je prošlo više od 130 učenika iz čitave Vojvodine, većinom uzrasta od 18 godina do završetka fakulteta. Većina je uspešno završila svoje obrazovanje i sada su korisni članovi svojih mikro zajednica.

Zgrada

Sedište Fonda je u Subotici u ulici Ante Parčetića br. 7. Koristi se adaptirana zgrada porodične kuće koja je bila vlasništvo pokojnog dr Rehak Lasla. Nekretnina je u solidnom stanju s obzirom da je građena 50-tih godina prošlog veka. U 2013-toj godini izvršena je sanacija ravnog krova i sanitarnih čvorova, kao i higijensko krečenje sve prostorije. U 2014-toj godini je zamenjena zastarela žičana ograda, na zadnjem delu čak i zidanom ogradom. U 2015-toj godini izvršeni su radovi na spoljašnjem delu zgrade – zamena ulaznih vrata, izolacija i farbanje dela spoljnih zidova koji je nastavljen u 2016. godini. Iste godine je izvršena popravka vrata, prozora i radijatora u celoj zgradi. Tokom zime se pojavio problem prokišnjavanja krova, pa je u 2017. godini izvršena sanacija toga. 2018. godine smo uspeli da izolujemo biblioteku, stavili smo gipsane zidove, novi tepih i obezbedili smo prijatno mesto za učenje. Tokom zime je rešen problem sa grejanjem, adaptirani su oštećeni delovi podrumskog dela objekta, ofarbana je ulazna strana zgrade. U 2019. godini izolovan je bočni zid prema glavnom putu, koji još nije bio urađen. Ofarban je zid u celoj prostoriji dnevnog boravka, urađen je ujedno i dekorisan plafon. Naravno svi ovi radovi omogućavaju jedan prijatan ambijent, konforniji i lepši život naših studenata. Nabavljena je i nova veš mašina, zamenjena je zastarela koja se ne može više popravljati. U 2020-oj godini zahvaljujući zajedničkom konkurisanju sa Fondacijom „In memoriam Bíró Éva“ iz Budimpešte, nakon 7 godina odrađeno je higijensko krečenje unutrašnjih prostorija, osim dnevne sobe, zamenjen je kuhinjski nameštaj, koji je bilo još iz perioda pre samog početka rada studentskog doma, kao i nameštaj u zajedničkoj prostoriji. U 2021. i 2022. godini nisu bila potrebna veća ulaganja u zgradu.

Korisnici

U školskoj 2022/2023 godini primljeno je 19 studenata. Internat je koeduciranog tipa.

Kuhinja

Ishrane u internatu nema. Korisnici imaju mogućnost korišćenja menzi u gradu, a u internatu mogu u čajnoj kuhinji podgrejati jelo ili spremati nešto za sebe, jer postoje frižider, štednjak i trpezarijski stolovi. 2020 godine je od nameštaja sve zamenjen novim. U 2022. godini, putem uspešnog konkurisanja, nabavili smo mašinu za pranje sudova.

Biblioteka

Za korisnike je na raspolaganju skroman fond knjiga koji je mahom iz zaostavštine osnivača i sastoji se od fonda stručne i zabavne literature ali i od knjiga koje su dobijeni iz humanitarnih ili akcija koji su pokrenuli ljudi dobre volje.

Osoblje

Fond ne zapošljava nikoga u radnom odnosu. Angažovane su dve osobe van radnog odnosa – jedna koja se brine o korisnicima u vidu nadzora i savetodavca koji je uvek pri ruci, a druga za sekretarske poslove.

Ostalo – pokretne stvari

Fond raspolaže krevetima na sprat za smeštaj korisnika i klupama kao radnim stolovima za rad i učenje kao i sa ormanima za odlaganje ličnih stvari. Studentima je na raspolaganju jedan dotrajali računar, radio, tv. U zajedničkom boravku postoji televizor i dva troseda kao i kafe stočić, koji su 2020 godine zamenjeni novim nameštajem. Kupjeni su i potrebni alati za održavanje bašte i dvorišta; kosilica za živu ogradu, bušilica za sitne popravke. U 2021 godine zamenjena je kosilica za travu i usisivač. U 2022. godini, putem uspešnog konkurisanja, nabavili smo i multifunkcionalni štampač, koji će omogućiti dalje konkurisanje i izveštavanje, a počeli smo i zamenu zastarelih nameštaja u sobama koje koriste studenti. U 2023. godini planiramo da ćemo nastaviti zamenu nameštaja.

Uslovi za učenje

Internat za učenje poseduje dve prostorije tipa učionice koje se mogu koristiti u bilo koje doba dana.

Uslovi za učenje se obezbeđuju strogim sprovođenjem Kućnog reda koji se sastavlja pomoću korisnika i oni veoma svesno shvataju da je pridržavanje istog u zajedničkom interesu.

U tom cilju korisnik smeštaja ima pravo na:

- korišćenje prostorija zgrade Fonda u skladu sa kućnim redom,
- korišćenje opreme biblioteke koji poseduje Fond u skladu sa kućnim redom,
- da u skladu sa Planom rada učestvuje u svim aktivnostima koje organizuje Fond.

Korisnik je dužan da:

- poštuje kućni red Fonda,
- poštuje i uvažava lice određeno za nadzor korisnika,
- izvršava svoje školske obaveze,
- čuva ugled Fonda, imenodavca Fonda kao i osnivača,
- u skladu sa svojim mogućnostima učestvuje u aktivnostima koje organizuje Fond.

I pored solidnih uslova internata, prednost je u malom broju korisnika koji su mahom iz sličnih malih sredina, svi sa istog govornog područja i približno istog uzrasta te postoje dobri uslovi za međusobno pomaganje i porodični odnos među njima. Lepa tradicija je mentorstvo starijih kolega nad novoprimljenim korisnicima sa zadatkom pomaganja u snalaženju kako u novoj sredini internata tako i u gradu kao i na fakultetu.

Kulturne aktivnosti i rekreacija

Veoma bitan činilac aktivnosti u internatu su organizovane posete muzeja, pozorišta, koncerata i raznih drugih kulturnih sadržaja. Redovno se prate kulturni sadržaji koji pruža gradska sredina. Interesovanje korisnika je naravno, veoma veliko. Obeležavanje praznika i godišnjica smrti osnivača je takođe deo sadržaja koje se izvode. Studenti organizovano odlaze i u bioskop i na rekreaciju.

Pored svojih redovnih obaveza studenti Doma učenika učestvuju u organizovanim programima, a po planu kako sledi:

- prijem novih stanara
- priredbe povodom raznih praznika
- održavanje kruga doma
- poseta kulturno-zabavnih programa
- oproštaj od studenata koji su završili školovanje.

U okviru svakodnevnog rada studenti pored svojih zadataka što je prvenstveno učenje, aktivno se uključuju u pomaganju svojim mlađim kolegama kako u učenju, tako i u ponašanju po kriteriji kućnog reda. Redovno pohađaju kulturno-zabavne programe koji se planira po potrebi a prema programu raznih organizacija, gde su više puta i sami stanari učesnici.

II. PROGRAMI I AKTIVNOSTI KOJE FOND SPROVODI

Ostvarivanje delatnosti se realizuje putem smeštaja korisnika u internat i organizaciju njihovog društvenog života. Prijem korisnika u internat se vrši konkursom koji se objavljuje na sajtu Fonda najranije 3 meseca pre početka nove nastavne godine. Konkurs za prijem korisnika je otvoren 30 (trideset) dana. Uslove konkursa propisuje Upravni odbor shodno ciljevima rada Fonda i definiše u Pravilniku uslove i način prijema korisnika internatskog smeštaja. Prilikom prijema korisnika naročito se vodi računa o postignutom uspehu kandidata na prethodnim nivoima obrazovanja, materijalnom stanju porodica iz kojih kandidati dolaze, udaljenosti mesta boravka od Grada Subotice.

Program Fonda:

Kratkoročno:

- Održavanje zgrade je jedan od prioriternih ciljeva. Pošto smo spojašnje zidove polako izolovali i sredili ranije, a unutrašnje krečenje je završeno pre 2 godine, planirano je održavanje i stavljanje u funkciju još jednog kupatila.
- Nameštaj u kuhinji je zamenjen, nabavljena je mašina za pranje sudova, još bi bilo poželjno zamena šporeta.
- Dokazalo se da je potrebna izrada web sajta, jer partneri preko granice traže slične organizacije za zajedničko konkurisanje, tokom 2020 godine je izrađena, sledi dopuna sadržaja i održavanje stranice.
- Tokom prošlih konkurisanja više puta je bilo potrebno korišćenje scannera kao i fotokopiranje dokumenata, pa smo nabavili multifunkcionalni štampač. Ove godine planiramo nabavku računara od sredstava koju dobijamo na konkursima.
- Na polju poboljšanja uslova rada u internatu treba proširiti kulturne sadržaje, a takođe treba proraditi na uvođenju tradicionalnih internatskih programa pored obeležavanja godišnjice smrti osnivača.

Dugoročno:

- Već od osnivanja postoji težnja proširenja kapaciteta, postoji čak i idejni projekat dogradnje objekata.

III. SREDSTVA I DONACIJE

Fond određuje prihode za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 2 331 132,00 dinara.

Prihodi Fonda u 2023. godini prema izvorima finansiranja se određuju u sledećim iznosima:

Grupa	Ekonomska klasifikacija (konto)	PRIHODI	Iznos (RSD)
I.	311	KAPITAL Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina	806 133.00
		Ukupno I.	806 133.00
II.		DOTACJE I TRANSFERI	
	733	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	
		Gradska Uprava Subotica	739 000.00
		Ukupno II.	739 000.00
III.		OSTALI PRIHODI	
	744	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	
		Prihodi od članarina studenata koji koriste smeštaj	756 000.00
		Nacionalni savet mađarske nacionalne manjine	30 000.00
		Ukupno III.	786 000.00
		UKUPNA RASPOLOŽIVA SREDSTVA BUDŽETA I–III.	2 331 133.00

Fond određuje rashode za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 2 331 133,00 dinara.

Rashodi Fonda u 2023. godini se određuju u sledećim iznosima:

Pozicija	Ekonomska klasifikacija (konto)	RASHODI	Iznos (RSD)	Izvor	
				GUS	Sopstveni
	410	RASHODI ZA ZAPOSLENE	200 000.00		200 000.00
1	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	200 000.00		200 000.00
		100 - Naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i komisija	200 000.00		200 000.00

	420	KORIŠĆENJE ROBA I USLUGA		1 789 875.00	734 000.00	1 055 875.00
2	421	Stalni troškovi		611 500.00	560 000.00	51 500.00
		100 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	20 000.00			20 000.00
		200 - Energetske usluge	340 000.00		340 000.00	
		300 - Komunalne usluge	160 000.00		160 000.00	
		400 - Usluge komunikacija	66 500.00		60 000.00	6 500.00
		900 - Ostali troškovi	25 000.00			25 000.00
3	422	Troškovi putovanja		50 000.00	0.00	50 000.00
		100 - Troškovi službenih putovanja u zemlji	10 000.00			10 000.00
		200 - Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	40 000.00			40 000.00
4	423	Usluge po ugovoru		598 375.00	104 000.00	494 375.00
		100 - Administrativne usluge	244 625.00		104 000.00	140 625.00
		200 - Kompjuterske usluge	60 000.00			60 000.00
		500 - Stručne usluge	243 750.00			243 750.00
		700 - Reprezentacija	50 000.00			50 000.00
5	425	Tekuće popravke i održavanje		470 000.00	70 000.00	400 000.00
		100 - Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	285 000.00		35 000.00	250 000.00
		200 - Tekuće popravke i održavanje opreme	185 000.00		35 000.00	150 000.00
6	426	Materijal		60 000.00	0.00	60 000.00
		100 - Administrativni materijal	20 000.00			20 000.00
		800 - Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	25 000.00			25 000.00
		900 – Materijali za posebne namene	15 000.00			15 000.00
7	480	OSTALI RASHODI		5 600.00	5 000.00	600.00
	482	Porezi, obavezne takse i kazne	5 600.00		5 000.00	600.00
8	510	OSNOVNA SREDSTVA		335 658.00	0.00	335 658.00
	512	Mašine i oprema	335 658.00			335 658.00
SVEUKUPNO:				2 331 133.00	739 000.00	1 592 133.00

Program stupa na snagu usvajanjem od strane Skupštine Grada Subotice.

U Subotici, 16. januara 2023. godine
Broj: H-02/2023

Krisztina Cékó, s.r.
predsednik Upravnog odbora
Fonda „Dr Laslo Rehak“

Izvod iz zapisnika

sa sednice Upravnog odbora Fonda „Dr Laslo Rehak“, održane elektronskim putem 16. 1. 2023. godine sa početkom u 18,00 časova.

Prisutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Krisztina Cékó, predsednik
- 2) Erika Feher, zamenik predsednika
- 3) Andor Sági, član
- 4) Máté Agyánszki, član.

Odsutni članovi Upravnog odbora:

- 1) Beatriks Katona, član.

Dnevni red:

- 1) Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr Laslo Rehak“ sa finansijskim pokazateljima za 2022. godinu,
- 2) Program poslovanja Fonda „Dr Laslo Rehak“ sa finansijskim pokazateljima za 2023. godinu.

Zapisnik vodila: predsednik Upravnog odbora Krisztina Cékó.

Predsednik Upravnog odbora je elektronskim putem poslala materijal za sve tačke dnevnog reda.

Članovi su poslali odgovore isto elektronskim putem.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

1. Tačka

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Izveštaj o realizaciji programa poslovanja Fonda „Dr Laslo Rehak“ sa finansijskim pokazateljima za 2022. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

2. Tačka

Nakon razmatranja članovi su doneli odluku:

Usvaja se Program poslovanja Fonda „Dr Laslo Rehak“ sa finansijskim pokazateljima za 2023. godinu koji je sastavni deo ovog zapisnika. Odluka je doneta jednoglasno.

Krisztina Cékó, s.r.
predsednik Upravnog odbora
Fonda „Dr Laslo Rehak“