

## **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024. ГОДИНУ**

**ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПАРКИНГ" СУБОТИЦА**

СЕДИШТЕ: Суботица, Ђуре Ђаковића 23

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: Услуге делатности у копненом саобраћају (5221)

МАТИЧНИ БРОЈ: 08676089

ПИБ: 100961859

ЈББК: 82306

НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ: Скупштина Града Суботице, МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

Суботица, јануар 2024. год.

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ .....	3
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ .....	8
2.1 ПРОЦЕЋЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ .....	8
2.2 БИЛАНС СТАЊА .....	9
2.3 БИЛАНС УСПЕХА .....	13
2.4 ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ .....	16
2.5 АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА И РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ .....	18
2.6 СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА .....	19
2.7 ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА КОЈИ СУ ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ .....	19
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ .....	20
3.1 ЦИЉЕВИ .....	21
3.1.1. <i>Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева</i> .....	21
3.2 АНАЛИЗА ТРЖИШТА .....	21
3.3 РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА .....	22
3.3.1 <i>Пословни ризици и план управљања ризицима</i> .....	23
3.4. Планирани индикатори за 2024. годину .....	24
3.4.1 <i>Приказ планираних и реализованих индикатора пословања</i> .....	24
3.4.2. <i>Радио анализа</i> .....	25
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА .....	26
4.1 БИЛАНС СТАЊА .....	26
4.2 БИЛАНС УСПЕХА .....	31
4.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ .....	34
4.4 СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА .....	36
4.5 ЦЕНЕ .....	39
4.6 СУБВЕНЦИЈЕ .....	42
ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ .....	44
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА .....	48
5.1 План расподеле добити за 2023. годину .....	48
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....	49
6.1 Број запослених по секторима / организационим јединицама .....	49
6.2. Квалификациона, старосна, полна и структура запослених по времену проведеном у радном односу .....	50
6.3. Слободна и упражњена радна места, додатно запошљавање и динамика запошљавања .....	53
6.4. Обрачун и исплата зарада по месецима .....	54
6.5 Распон исплаћених и планираних зарада .....	58
6.6 Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу .....	59
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....	60
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ .....	61
8.1. Реализација 2023. године План за 2024. годину Фин средства за набавку добара, радова и услуга .....	62
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА .....	74
10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	75
11. УПИТНИК КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА .....	76

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

**СТАТУС:** Активно привредно друштво

**ПРАВНА ФОРМА:** Јавно комунално предузеће

**ДЕЛАТНОСТ:** Управљање јавним паркиралиштима

- одржавање јавних простора за паркирање,
- наплата накнаде за коришћење паркинг простора,
- изградња нових простора за паркирање,
- изградња јавних гаража,
- одношење и чување непрописно паркираних возила,
- изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт, и
- обележавање хоризонталне сигнализације.

Основна мисија Предузећа у оквиру свог пословања и развоја везаних за решавање проблема паркирања је делотворно и трајно обављање комуналне делатности уз максималну искоришћеност јавних површина, а истовремено повећање задовољства корисника наших услуга. На основу ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима Предузеће располаже неопходно је обезбедити корисницима својих услуга уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање услуга паркирања

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја. С тим у вези, ефикасно и трајно обављање комуналне делатности уз заштиту јавних површина, и истовремено повећање задовољства корисника наших услуга - основна је мисија предузећа чији је основни оквир пословања и развоја везан за решавање проблема паркирања, при чему је посебна пажња усмерена на чињеницу да мисија буде одређена сврхом постојања, стратегијом дејства, покретачким полугама које покрећу запослене и стандардима понашања.

Применом принципа корпоративног управљања, менаџмент Предузећа приликом доношења одлука узима у обзир интересе заинтересованих интерних и екстерних страна. Одговорно понашање и пословање предузећа јесте део дефинисане мисије.

Визија се огледа кроз непрекидан процес побољшања квалитета услуга, и у том смислу кључно питање се односи на то како ће се остварити равнотежа између расположивих капацитета са једне стране, и захтева корисника за паркирањем, са друге стране.

Константан процес побољшања квалитета услуга, у функцији реда и поштовања законских прописа, као и стицања и одржавања пословног угледа и позитивног имиџа дефинише визију Предузећа. Кључни сегмент организације и управљања

паркиралиштима се односи на начин остваривања равнотеже између расположивих капацитета, са једне стране, и захтева за паркирањем, са друге стране.

Начин и услови под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине дефинисани су ради бољег функционисања паркирања и ради боље усаглашености захтева за паркирањем и расположивих паркинг простора.

Претежна делатност које Предузеће обавља је 5221 - услужна делатност у копненом саобраћају тј. Предузеће обавља комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима. Оно обухвата стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирања моторних возила као и управљање и премештање паркираних возила по налогу надлежног органа.

Предузеће има искључиво право обављања ове делатности на територији града Суботице. Јасно су дефинисани начини и услови под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине и водећи се њима побољшава се функционисање паркирања да би се постигла усаглашеност захтева за паркирањем и расположивост паркинг простора.

## **Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

На основу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19) члан 59, став 1, јавно Предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Поступајући у складу са Законом о јавним предузећима, Предузеће је донело Средњорочни и Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица. Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Паркинг“ Суботица бр. 1152/2022 усвојен је Средњорочни план пословања стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица за период 2022.-2026. године. Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословања стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица за период 2022.-2026. године је донето на 23. седници Скупштине града Суботице одржаној 02.06.2022. године, број I-022-231/2022.

Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Паркинг“ Суботица бр. 1151/2022 усвојен је Дугорочни план пословања и стратегије пословања ЈКП „Паркинг“ Суботица за период 2022.-2031. године. Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословања стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица за период 2022.-2031. године је донето на 23. седници Скупштине града Суботице одржаној 02.06.2022. године, број I-022-232/2022.

Стратешки циљеви које систем паркирања мора да испуни огледају се пре свега кроз очување комуналног реда, бољу искоришћеност постојећих капацитета, већу ефективност система паркирања, повећање атрактивности зона са уређеним системом

паркирања, обезбеђење средстава за улагања у развој и унапређење система и повећање паркиралишних капацитета.

Број паркинг места на којима тренутно послује Предузеће је 2.800. Због изградње пословно-стамбеног објекта у оквиру Затвореног паркинга „Отворени универзитет“ половином посматраног периода и услед новонастале ситуације предузеће је смањило број паркинг места за 88 места. Међутим, број возила је у сталном порасту и из тог разлога се планира ревитализација и проширење паркинг простора.

Предузеће планира да у наредних пет година повећа број паркинг места са 2.800 на 3.140 паркинг места.

Неопходно је увести проширење зона у појединим деловима града како би се увео комунални ред у паркирању. На тај начин број паркинг места у контроли наплате би се укупно повећао за око 340 места.

Споредна делатност која се обавља у сопственој режији предузећа, као што је фарбање паркинг простора годинама се квалитетно обавља. На такав начин се врши велика уштеда у трошковима и обезбеђује се ефикасно коришћење радне снаге Предузећа.

Предузеће обавља и услугу одношења и чувања непрописно паркираних возила на Ауто-депоу у Изворској улици. Модернизација информатичке опреме је један од приоритета за функционисање и рад Предузећа. У посматраном периоду извршила се замена дела рачунара, преносивих рачунара за контролу наплате паркирања и информационаих софтвера.

По кадровској евиденцији, на дан 31.12.2023. године број запослених у предузећу је 69. Предузеће, на свим позицијама има квалификовану радну снагу за обављање свих задатака и послова из делатности за коју је основано. Континуирана обука кадрова, стручна усавршавања, саветовања и обуке су приоритет у кадровској политици предузећа. Претплате на стручне часописе, набавка стручних издања, комуникација и тражење мишљења од надлежних институција, као и стручних служби јесу нешто што запослени у Предузећу користе за обављање својих послова.

Основни принципи кадровске политике Предузећа су да се запослени обучавају за рад на већем броју послова из своје струке, како би у случају потребе могли да преузму и друге послове којима се до тада нису бавили.

У 2023. години предузеће је реализовало неке од следећих инвестиција: набавку паркомата „SMART STREET“, ПДА уређаје за контролу и наплату паркирања, модернизацију и унапређење софтверског система за наплату и контролу паркирања, паркинг систем „YARDS PRO“, гараже на депоу, измештање наплатне кућице на „Отвореном универзитет“.

## Организациона структура – шема



## **Имена директора и извршних директора, као и чланова Надзорног одбора**

Директор Предузећа је самосталан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад је одговоран Надзорном одбору и Оснивачу .

Статутом Предузећа, односно чланом 32. прецизирани су послови које обавља Директор Предузећа.

Менаџмент Предузећа чине:

- Директор – Милорад Слијепчевић, дипл.економиста; – решење: : I-022-460/2022 од 03.11.2022. године, именовано лице на мандатни период од четири године.

- Извршни директор – Љиљана Лабан, дипл. економиста; - Уговор о раду број 502/2011 и Анекс уговора о раду број 3586/31/2021.

Послови Предузећа су организовани преко укупно 2 (два) сектора, и 5 (пет) служби.

Скупштина града Суботице је именовала Надзорни одбор на седници одржаној дана 03. марта 2022. године, Решењем број: I-00-021-38/2022, на мандатни период од четири године, у следећем саставу:

1. Председник Надзорног одбора: Верица Шустран, дипл. економиста (представник Оснивача)
2. Члан Надзорног одбора: Агнеш Катона Новак, мастер економиста (представник Оснивача)
3. Члан Надзорног одбора: Сања Лалатовић, дипл. економиста (представник запослених).

## 2.Анализа пословања у 2023. години

### 2.1 Процењени физички обим активности

Ред.Бр.	Назив услуге	Остварено у 2022.	Планирано у 2023.	Процена у 2023.	Индекс
					5/4*100
1	2	3	4	5	6
1.	СМС поруке	1.759.428	1.684.318	1.727.985	102,59
2.	Издате дневне паркинг карте	29.807	26.355	25.561	96,98
3.	Продаја карата (претплатних, повлашћених и СУ-БАЈК)	204.020	203.700	203.050	99,68
4.	Затворени паркинзи	382.005	382.172	371.423	97,19
5.	Услуге депоа, Паук, Шлеп	2.801	4.148	2.768	66,73

Процена физичког обима активности у 2023. години

1. Процена реализације броја СМС порука је за 2,59% већа од планираног.
2. Процена реализације броја издатих дневних паркинг карата је на nižем нивоу за 3,02% од плана. У посматраном периоду је било мање паркираних возила чији власници нису измиривали обавезу плаћања паркинга.
3. Процена реализације броја продатих карата је на нивоу Плана за 2023. годину.
4. Процена прихода на Затвореним паркинзима је на nižем нивоу од планираног, што је детаљније објашњено у табели 4.4 Структура планираних и реализованих прихода и расхода.
5. Процена броја реализованих услуга депоа је на nižем нивоу за 33,27% од планираног, због мањег броја пријава за непрописно паркирање возила и мањег броја корисника услуга паркирања на Ауто-депоу.



## 2.2 Биланс стања

Прилог 1

### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	<b>91.742</b>	<b>82.110</b>
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	11.496	5.065
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	11.496	5.065
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	78.949	76.948
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	41.500	40.200
023	2. Постројења и опрема	0011	35.149	33.951
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	850	855
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	1.450	1.942
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностраништу	0016		
03	<b>ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018	97	97
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		

043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	97	97
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	1.200	0
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	<b>1.500</b>	<b>1.298</b>
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	<b>48.573</b>	<b>55.397</b>
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	100	482
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100	482
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	36.062	45.173
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	36.062	45.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	0	173
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.080	908
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	80	45
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.000	862
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	0	1
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		

236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7.831	6.200
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	3.500	2.634
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	<b>141.815</b>	<b>138.805</b>
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060		
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	<b>84.464</b>	<b>86.063</b>
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	6.089	6.089
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2	2
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	5.700	9.000
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	72.673	70.972
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	67.511	66.234
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	5.162	4.738
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	<b>15.300</b>	<b>22.700</b>
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	5.500	13.500
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	5.500	13.500
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	9.800	9.200
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	9.800	9.200
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		

49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430	<b>5.093</b>	<b>7.294</b>
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	<b>36.958</b>	<b>22.748</b>
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	270
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	270
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	0	8.900
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	13.458	2.887
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	400	411
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	13.058	2.476
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	11.500	8.634
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9.500	7.634
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.000	1.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	12.000	2.057
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456	<b>141.815</b>	<b>138.805</b>
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457		

Програмом пословања за 2023. годину планирана укупна вредност активе и пасиве биланса стања је 141.815 хиљада динара, а процена остварења 138.805 хиљада динара. До ове разлике је дошло због одступања код следећих билансних позиција:

АОП 0002 – Стална имовина: Процена реализације је на nižем нивоу (89,50%), због мање набављених основних средстава од планираног. Нису реализоване набавке електричних тротинета и пресељење SU-VIKE станице.

АОП 0009 – Некретнине, постројења и опрема су планирани у износу од 78.949 хиљада динара, а процена остварења је у износу од 76.948 хиљада динара, због мање реализованих инвестиција.

АОП 0018 – Дугорочни финансијски пласмани су планирани у износу од 97 хиљада динара, процена реализације је на истом нивоу.

АОП 0030 – Обртна имовина: Процена реализације у односу на планирану је већа за 14,05%, планирани износ био је 48.573 хиљаде динара, док је процена реализације 55.397 хиљада динара због већих потраживања (дневне карте и СМС), пре свега због већих потраживања од оператера (М-parking) од планираних.

АОП 0031 – Залихе – одступање је настало због више датих аванса јавним извршитељима од планираног у 2023. години.

АОП 0417 -Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених – Процена је да ће ефекат актуарског извештаја бити значајно већи од плана због раста минималне цене рада, као и зарада од 01.01.2024., као и примене колективног уговора у делу који се односи на јубиларну награду.

АОП 454 – Краткорочна пасивна временска разграничења – процена је да ће бити мање разграничених прихода будућег периода од планираног.

Прилог 1а

## Биланс успеха

### 2.3 БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара				
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	<b>183.713</b>	<b>173.381</b>
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)</b>	1002	0	
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)</b>	1005	179.620	170.881
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	179.620	170.881
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	<b>III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ</b>	1008		

630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	4.093	2.500
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	<b>177.966</b>	<b>172.565</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	21.775	17.939
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	106.271	103.548
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	80.467	80.141
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	12.191	12.100
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	13.613	11.307
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	15.370	15.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	11.612	11.487
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	1.500	1.500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	21.438	23.091
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	<b>5.747</b>	<b>816</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	<b>6</b>	<b>52</b>
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	5	52
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	1	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	<b>1.000</b>	<b>591</b>
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.000	591
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	<b>994</b>	<b>539</b>
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039		
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	<b>4.591</b>	<b>3.200</b>
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	<b>6.000</b>	<b>8.076</b>
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	<b>700</b>	<b>390</b>
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	<b>189.719</b>	<b>181.509</b>
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	<b>184.257</b>	<b>176.746</b>

	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) <math>\geq 0</math></b>	1045	<b>5.462</b>	<b>4.763</b>
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) <math>\geq 0</math></b>	1046		
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047		
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048	<b>100</b>	<b>25</b>
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) <math>\geq 0</math></b>	1049	<b>5.362</b>	<b>4.738</b>
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) <math>\geq 0</math></b>	1050		
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051	1.200	1.000
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052		
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053	1.000	1.000
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) <math>\geq 0</math></b>	1055	<b>5.162</b>	<b>4.738</b>
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) <math>\geq 0</math></b>	1056		
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057		
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058		
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059		
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060		
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	<b>1. Основна зарада по акцији</b>	1061		
	<b>2. Умањена (разводњена) зарада по акцији</b>	1062		

Биланс успеха ЈКП „Паркинг” Суботица представља преглед прихода, расхода и резултата пословања за период од 01.01. до 31.12.2023. године.

За наведени период Предузеће процењује да ће остварити добит у висини од 4.738 хиљада динара.

**АОП 1001-** Процена **пословних прихода** на дан 31.12.2023. износи 173.381 хиљада динара за 5,62% ниже од планираног, пре свега због ниже реализације услуга на Ауто-депоу, смањења броја паркинг места на Затвореном паркингу „Отворени универзитет”, укидањем наплате на седам паркинг места код Диспанзера у периоду градње подвожњака у центру града, као и наплате паркинга код ТЦ "Бувљак". Предузеће има много мањи број однешених непрописно паркираних возила по налогу надлежних служби. Изменом Програма пословања за 2023. годину у јуну месецу урађено је измештање наплатне кућице на Затвореном паркингу „Отворени универзитет“, због новонастале ситуације изградње пословно-стамбеног објекта. Измештањем је побољшан проток саобраћаја на поменутом паркингу. Предузеће је у поменутом

периоду остало без одређеног броја паркинг места, што је довело до смањења прихода. Везано за паркирање код ТЦ "Бувљак", због слабијег коришћења паркинга, процена је нижа у односу на планирану. **АОП 1011** - **Остали пословни приходи** – Реализовано је измештање наплатне кућице у износу од 2.500.000,00 динара средствима за субвенцију из буџета Града Суботице.

**АОП 1013** – Процена реализације **пословних расхода** је нижа од планираног за 3,03% због ниже реализације трошка материјала, горива и енергије (**АОП 1015**) који је реализован на нивоу од 82,38%, тј. на нижем нивоу, јер ангажовање Паук-возила није било у оквирима планираног. Процењује се да ће бити ниже реализовани и трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода (**АОП 1016**), односно на нивоу од 97,44%. У оквиру пословних расхода су и трошкови амортизације (**АОП 1020**) и њихова процена реализације је незнатно нижа од планираног.

**АОП 1040** – Процена **расхода од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха**. Имајући у виду потребу реалног приказивања потраживања Предузећа, у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама планира се отпис ненаплаћених, спорних потраживања за које је прошло најмање 60 дана од настанка истог.

**АОП 1043** – **Укупни приходи** у 2023. години су процењени у износу од 181.509 хиљада динара што је за 4,33% ниже у односу на План за 2023. годину.

**АОП 1044** – **Укупни расходи** – Процена реализације у односу на планирано је за 4,08% нижа.

**АОП 1055** - Процењени **нето добитак** овог периода је у складу са процењеним приходима и расходима у износу од 4.738 хиљада динара.

Прилог 16

## 2.4 Извештај о токовима готовине

### ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12. 2023. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	<b>3001</b>	<b>194.000</b>	<b>185.943</b>
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	191.500	183.443
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	2.500	2.500
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	<b>3006</b>	<b>177.924</b>	<b>170.418</b>
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	47.304	42.133
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	105.000	104.100
4. Плаћене камате у земљи	3010	620	528
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	1.000	457
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	23.500	23.200
8. Остали одливи из пословних активности	3014	500	
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	<b>3015</b>	<b>16.076</b>	<b>15.525</b>



IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	<b>22.645</b>	<b>23.990</b>
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	22.645	23.990
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	22.645	23.990
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	<b>3029</b>	<b>6.000</b>	<b>5.165</b>
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	5.000	5.165
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	1.000	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	<b>3037</b>	<b>1.100</b>	<b>0</b>
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	1.100	0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	4.900	5.165
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		0
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	<b>3048</b>	<b>200.000</b>	<b>191.108</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	<b>3049</b>	<b>201.669</b>	<b>194.408</b>
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	<b>3050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	<b>3051</b>	<b>1.669</b>	<b>3.300</b>
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>3052</b>	<b>9.500</b>	<b>9.500</b>
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3053</b>		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3054</b>		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	<b>3055</b>	<b>7.831</b>	<b>6.200</b>

Извештај о токовима готовине ЈКП „Паркинг” Суботица представља процену прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности Предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године.

Предузеће је у току 2023. године располагало са довољно ликвидних средстава за измирење текућих обавеза. Процењује се да ће укупни приливи готовине износити 185.9432 хиљаде динара, док се укупни

одливи процењују на 170.418 хиљада динара. Процењује се да ће укупни приливи бити реализовани на нивоу од 95,85%, а укупни одливи на нивоу од 95,78%., што је на нивоу планираног.

**АОП 3001**- Приливи из пословних активности – Процена реализације прилива је на нивоу плана.

**АОП 3005** – Остали приливи из редовног пословања се односе на износ капиталне субвенције од 2.500 хиљада динара.

**АОП 3006** - Одливи готовине из пословних активности су реализовани у износу од 170.418 хиљаде динара, док је план био 177.924 хиљаде динара.

**АОП 3055** - Готовина на крају обрачунског периода по процени износи 6.200 хиљада динара, што је у односу на план за 20,83% ниже.

## **2.5 Анализа остварених индикатора пословања и разлози одступања у односу на планиране индикаторе**

Однос планираних и реализованих (процењених ) индикатора пословања показују одређена одступања која су узрокована првенствено мањом реализацијом планираних прихода у претходној години. Како су инвестиције у уској повезаности са реализацијом прихода и оне показују мањи проценат реализације, самим тим се и остале билансне позиције мењају. Смањењу прихода, као полазне основе свих анализа, су условиле многе прилике, како временске, које битно утичу на наплату паркирања током године, тако и организационе, зависност од рада надлежних инспекцијских органа у делу уклањања непрописно паркираних возила.

**EBITDA** - (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камата и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију. EBITDA се повећава или смањује услед повећања или смањења губитка с назнаком да су трошкови амортизације готово исти на посматране периоде. Из табеларног приказа Плана за 2023. годину види се процена смањења ЕБИТДА за 41,00% услед планираног мањег нето добитка пре опорезивања за наредни период у односу на реализацију претходне године.

**РОА** – (Return on Assets) је стопа приноса средстава и добија се тако што се у однос стави нето добит са укупним средствима и помножи са 100. Овај показатељ говори о томе колико је менаџмент предузећа ефикасан у управљању активом да би остварио што већу добит, односно колико предузеће зарађује на инвестирани капитал. Што је РОА коефицијент већи, то је финансијска ситуација повољнија.

**РОЕ** – (Return on Equity) представља стопу приноса капитала и рачуна се тако што се у однос стави нето добит са капиталом и помножи са 100. Овај коефицијент је погодан за упоређивање профитабилности предузећа у истој привредној грани. Свакако да оно предузеће код које је овај коефицијент већи је успешније, и стопа приноса капитала је у директној вези са већом реализованом добити у односу на план 2022. године.

Однос **ДУГ/КАПИТАЛ** такођер спада у групу ратио биланса стања и показује у којој мери предузеће користи дуг као извор финансирања и представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) помножен са 100. Овај ратио нам указује на колико позајмљених средстава долази јединица сопственог капитала, односно коефицијент задуживања. Предузеће има смањење овог ратио у односу на ранији период.

**ЛИКВИДНОСТ** је способност предузећа да измири своје обавезе. Спада у групу ратио биланса стања. Рачуна се тако што се у однос стављају обртна средства и краткорочне обавезе предузећа.

Из табеларног приказа може се закључити да Предузеће има добру способност за измирење својих обавеза.

**% ЗАРАДА У ПОСЛОВНИМ ПРИХОДИМА** Учешће зарада у пословним приходима у 2023. години је на нивоу Плана за 2023. године.

Укупна вредност **капитала** Предузећа је у оквиру планираних вредности за 2023. годину.

Укупна вредност **имовине** Предузећа је у директној вези са инвестицијама, те је у складу са реализацијом одступање веће од плана.

Реализовани **пословни приходи** Предузећа су мањи у односу на план за 5,62% највише у делу прихода од услуга Ауто-депоа и прихода од услуга паркирања.

Реализовани **пословни расходи** су нижи у односу на планирано за око 3,04%, а одступање је детаљније објашњено у табели 4.4 Структура планираних прихода и расхода.

**Пословни резултат** је у директној вези са пословним приходима и расходима, те стим у вези показује мању реализовану вредност у односу на план.

**Нето резултат** предузећа показује нижи проценат реализације у односу на план за 2023. годину и у директној је вези са смањењем трошкова усклађивања вредности финансијске имовине евидентираних у билансу успеха на групи конта 58. Број запослених и просечна нето зарада је у оквиру планираних вредности за 2023. годину.

За 2023. годину процењена је **нето добит** 4.738 (у хиљадама динара), што би значило да ће Предузеће део добити у износу 2.369 (у хиљадама динара) усмерити Оснивачу, а преостали део добити у износу 2.369 (у хиљадама динара) Предузеће ће уложити у инвестиције до нивоа ликвидних средстава.

## 2.6 Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Предузеће је увођењем система интерних контрола свело на минимум ризике од пословања.

Свакодневно се предузимају активности на унапређењу процеса пословања, о чему говоре и добри резултати које Предузеће остварује.

Основне функције предузећа у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији Града Суботице.

Предузеће стално спроводи активности које доприносе унапређењу пословања. У току 2023. године, предузеће је приступило изради потпуно новог сајта који је у односу на претходни иновативнији и пружа више информација које се односе на пословање и пружање услуга предузећа. Информације су корисницима сада доступне и на више језика, у складу са мултијезичношћу и географским положајем самог града Суботице.

## 2.7 Остварење циљева који су планирани Програмом пословања за 2023. годину

Остварење циљева Предузећа се огледају у успешности самог предузећа.

Један од главних циљева у посматраном периоду је остварење добити. У 2023. години ЈКП „Паркинг“ Суботица је позитивно пословало, са проценом остварења добити.

Повећање пословних прихода у односу на претходну годину је други ништа мање битан циљ. Приходи су повећани, што се огледа кроз бољу СМС наплату паркирања.

### 3. Циљеви и планиране активности за 2024. годину

#### 3.1 Циљеви

Успешност остваривања циљева предузећа пропорционална је успешности његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, циљеви треба да буду изазовни, али не и недостижни. Они треба да представљају ниво коме ће предузеће тежити у остваривању своје мисије.

Будући развој Предузећа се види у настављању стратегије стабилног раста уз уштеде у Предузећу. Стратешки циљеви Предузећа су:

- Обезбеђење континуираног раста изражено обимом пружених услуга (повећање броја продатих карата путем SMS, као и боља наплата издатих дневних карата);
- Држање корака са потенцијалном конкуренцијом, с фокусом на повећање продуктивности и побољшање квалитета пружања услуга у сфери SMS наплате паркирања.
- Очување и одржавање комуналног реда - Обезбедити очување комуналног реда као једног од битних циљева бављења комуналном делатношћу.
- Задовољство корисника и квалитет и сигурност услуга - Услуге обављати квалитетно, сигурно и по повољним ценама.
- Добит - Обезбеђење задовољавајућег износа добити на годишњем нивоу који би био довољан за издвајање дела у корист локалне самоуправе и средстава за дугорочно планирање развоја.
- Стандард запослених - Зараде запослених, сигурни услови за рад и социјална сигурност морају бити првенствена брига менаџмента Предузећа.
- Продуктивност - Продуктивност рада подићи на завидан ниво, али који неће водити претераном изнуривању запослених и раубовању средстава.
- Сигурност и еколошка безбедност - Поштовати сигурносне и еколошке стандарде како не би долазило до повреда, губитка имовине и како би се избегла било каква опасност за околину.
- Друштвена одговорност - Брига Предузећа је и да допринесе богатству заједнице и локалне самоуправе, да поштује закон и спречава штете.
- Информациона безбедност - Обезбеђује се поверљивост, доступност и интегритет података којима управља ЈКП „Паркинг“ Суботица.

## 3.1.1. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Остваривање добити и даље, да би Предузеће било позитивно сваке године, као што је и до сада било.	Добит	2023	4.738	1.637	2.300	2.500	Завршни рачун	Повећање прихода уз пажљиво пројектовање трошкова.
Повећање пословних прихода у односу на предходну годину.	Пословни приходи	2023	173.381	190.106	199.800	206.134	Завршни рачун	У наредном годинама у очекује се повећање прихода од наплате паркинга.
Повећање ликвидности Предузећа.	обртна средства/ краткорочне обавезе	2023	130,03	130,10	135,00	130,00	Извештај о токовима готовине	Предузеће ће настојати да и даље редовно измирује своје обавезе.
Повећати наплату издатих дневних карата.	Дневна карта	2023	31.000	32.000	33.000	33.000	Извештај о издатим дневним картама	Прибављање података о власницима возила у што краћем року.

## 3.2 Анализа тржишта

ЈКП „Паркинг“ Суботица обавља комуналну делатност од општег интереса, која датира још из 1998. године када Предузеће након доношења оснивачког акта од стране СО Суботица, почиње своје активно пословање. Сама делатност, коју Предузеће обавља, спада у такозване основне комуналне услуге (полазећи од члана 2. “Закона о комуналним делатностима”).

Специфичан тржишни положај који је Предузећу дат, с обзиром на обављање делатности од општег интереса, омогућава Предузећу, условно речено, монополски положај, а самим тим и лидерску позицију.

Предузеће значајан део остварених прихода сваке године улаже у нове инвестиције. Улагањима у опрему и средства рада у последњих неколико година, предузеће побољшава услове рада а самим тим и радне капацитете.

Реорганизацијом радних места са прецизним описом послова и пословном стратегијом је омогућено да се у наредном периоду настави са остваривањем основне делатности.

У циљу побољшања функционисања паркирања и усаглашавања захтева за паркирањем и расположивих паркинг простора, неопходно је дефинисати концепт управљања паркиралиштима, односно начин и услове под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине.

### 3.3 Ризици у пословању и план управљања ризицима

Ризике треба процењивати и њима управљати кроз напоре на нивоу целе организације, да се идентификују, оцене и прате они догађаји који прете остваривању циљева организације.

Руководство за сваки идентификовани ризик одлучује да ли да га прихвати, да ли да ризик сведе на прихватљив ниво или да избегне ризик.

Након што се идентификују и процене ризици, руководство доноси одлуку о томе које радње треба предузети као одговор на ризике, што зависи од утицаја и вероватноће остваривања ризика, али и од спремности организације да прихвати ризик. Управљање ризицима је законска обавеза и важан сегмент доброг управљања. Све организације у јавном сектору суочавају се са низом ризика из екстерних и интерних извора, који се морају проценити.

Предузеће је извршило рационализацију смањивши број радника са 78 на 74 на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице за 2015. годину (5/16 „Службени лист“ Града Суботице), док је на основу одлуке о максималном броју запослених Града Суботице на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице одлучено да Предузеће у 2017. години смањи број запослених са 74 на 69. Поменути број запослених је у истом обиму планиран и за 2024. годину.

Систем контроле и надзора у ЈКП „Паркинг“ Суботица је постављен на задовољавајућем нивоу и предузете су све мере контроле да се потенцијални и предвидиви ризици сведе на прихватљив ниво.

1) Предузеће се, због природе своје делатности, суочава са неколико уочљивих ризика:

Као стални ризик јавља се проблем наплате СМС порука преко оператера, који својим монополским положајем на тржишту угрожавају пословање свих Паркинг сервиса у држави, јер је по завршетку текућег месеца Предузеће у обавези плаћања ПДВ-а по основу прихода од СМС порука, а процес наплате потраживања од оператера значајно касни. Решење овог проблема и успешно управљање ризицима Предузеће види у потписивању новог и повољнијег Уговора који ће Удружење паркиралишта Србије, а у име свих Паркинг сервиса у земљи, потписати са мобилним оператерима.

2) Проблем присутан претходних година остаје присутан и даље, а то је да у складу са Законом о ПДВ, предузеће постаје ПДВ обвезник у моменту остављања дневне карте на возилу. Предузеће се суочава са ризиком у моменту када изда дневну карту непознатом лицу, јер је у тренутку издавања дневне карте у обавези да следећег месеца плати ПДВ-а по том основу, а немогуће је предвидети када ће и да ли ће потраживања по истом основу бити наплаћена. Анализом пословања уочено је да се са плаћењем по том основу касни по неколико месеци иако је дефинисан рок од 8 дана. Имајући у виду, да је власник возила у тренутку издавања дневне карте за предузеће још непознат, мора да се затражи податак о власнику од надлежног органа МУП-а. У сваком случају, процес наплате се знатно продужава на такав начин и исказује се нереална слика предузећа, тачније много бољи резултат од стварног стања. Предузеће као делимично решавање проблема кроз успешно управљање ризицима види у ангажовању приватног извршитеља за судску наплату наведених спорних потраживања. Из тог разлога, Предузеће је као и у Програму пословања за претходне године, тако и у Програму пословања за 2023. годину уврстило трошкове за ангажовање приватног судског извршитеља, јер сматра да ће на тај начин умањити проценат дуговања према Предузећу.

3) На основу постојања претходна два ризика проистекао је и трећи, настао због проблема предузећа са наплатом својих потраживања, а исказан у чињеници да 40% укупних прихода Предузећа чини приход од СМС-а, који се у потпуности користи за плаћање обавеза по РИНО-у, где постоји законска обавеза плаћања у року до 45 дана, односно 60 дана, а процес наплате је знатно дужи од тог рока.

4) Због новонастале неповољне економске и енергетске ситуације на светском нивоу у 2023. години која утиче на повећање цена на мало, цена енергената и основних животних намирница, отежано је планирање трошкова, као и прихода у наредном периоду.

Ове врсте ризика могу неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева, али Предузеће ће са своје стране учинити све да одговарајућим управљањем ризицима сачува способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

### Прилог 3

#### 3.3.1 Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Проблем наплате СМС порука преко мобилних оператера.	2	Умерена вероватноћи	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	3.000	Потписивање новог и повољнијег уговора са мобилним оператерима
Проблем наплате потраживања по издатим дневним картама.	2	Умерена вероватноћи	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	2.200	Ангажовање приватних извршитеља за судску наплату наведених спорних потраживања.
Безбедност информационог система - ризици од губитка података и неовлашћеног приступа.	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	1.000	Унапређење безбедности система кроз редовно ажурирање и примену новијих апликативних решења.

### 3.4. Планирани индикатори за 2024. годину

#### 3.4.1 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 4

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
<b>Укупни капитал</b>	План	76.058	75.668	84.464	86.700
	Реализација	76.195	80.713	86.063	-
	% одступања реализације од плана	0%	+7%	+2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-5%	+6%	+7%	+1%
<b>Укупна имовина</b>	План	79.854	83.263	91.742	75.352
	Реализација	79.455	77.847	84.744	-
	% одступања реализације од плана	0%	-7%	-8%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	5%	-2%	+9%	-11%
<b>Пословни приходи</b>	План	141.360	151.100	183.713	190.106
	Реализација	138.081	149.750	173.381	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-1%	-6%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	6%	+8%	+16%	+10%
<b>Пословни расходи</b>	План	140.344	150.962	177.966	195.009
	Реализација	132.482	144.489	172.565	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-4%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	8%	+9%	+19%	+13%
<b>Пословни резултат</b>	План	1.016	138	5.747	-4.903
	Реализација	5.559	5.261	816	-
	% одступања реализације од плана	+447%	+3712%	-86%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-25%	-5%	-84%	-701%
<b>Нето резултат</b>	План	1.976	1.598	5.162	1.637
	Реализација	2.113	2.919	4.738	-
	% одступања реализације од плана	+7%	+83%	-8%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	466%	+38%	+62%	-65%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	69	69	69	69
	Реализација	69	69	69	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	57.144	62.602	70.296	82.559
	Реализација	55.224	60.889	69.492	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-3%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	7%	+10%	+14%	+19%
<b>Инвестиције</b>	План	4.599	17.994	23.044	2.199
	Реализација	4.373	17.370	19.612	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-3%	-15%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+297%	+13%	-89%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



### 3.4.2. Рацио анализа

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
EBITDA	13.470	14.975	15.816	9.347
ROA	1,71	1,47	2,73	1,17
ROE	11,09	2,11	5,51	1,89
Оперативни новчани ток	5.539	11.466	18.576	19.122
Дуг / капитал	43	35,56	26,38	24,22
Ликвидност	96	139,82	231,94	247,9
% зарада у пословним приходима	61,54%	61,74%	59,72%	64,50%

	у 000 динара			
	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	-	5.406	11.905	6.894
Кредитно задужење са гаранцијом државе	-	-	-	-
Укупно кредитно задужење	0	5.406	5.406	6.894

	у 000 динара			
	2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	8.450	-	2.500	-
	-	-	-	-
	8.450	-	2.500	-
Остали приходи из буџета	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Планирани пословни приходи у 2024. години у износу од 190.106 хиљада динара већи су од процењених за 9,65 % а за 3,48% од нивоа планираних за 2023. годину. Градско веће Града Суботице је одобрило нови Ценовник коришћења паркинг простора ЈКП „Паркинг“ Суботица на 69. Седници одржаној 29.12.2022. године, решење број III-352-1182/2022, који је у примени од 01.02.2023. године, односно једанаест месеци у 2023. години. У 2024. години је настављена примена Ценовника током читаве године.

Планирани пословни расходи за 2024. годину износе 195.009 хиљаде динара што представља повећање од 13,01% од процењених износа за 2023. годину а за 9,58% од нивоа планираних за 2023. годину. Расходи су пројектовани у складу са реалним елементима који чине расходе овог предузећа, планираним повећањем цена на мало, најављеним повећањем комуналних услуга.

Планирана нето добит за 2024. годину је у износу од 1.637 хиљада динара.

Предузеће има задовољавајућу способност за измирење својих обавеза како у уговореним тако и у законским роковима (ликвидност с креће у границама просека).

Планирани број запослених је на нивоу процењених за 2023. годину.

## 4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

Прилог 5

### 4.1 Биланс стања

#### БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

У 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024	План 30.06.2024	План 30.09.2024	План 31.12.2024
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	<b>81.459</b>	<b>79.252</b>	<b>77.452</b>	<b>75.352</b>
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	5.065	4.500	4.000	3.600
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	5.065	4.500	4.000	3.600
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	73.297	71.655	70.355	68.655
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	38.500	38.000	37.500	37.000
023	2. Постројења и опрема	0011	32.000	31.000	30.500	29.500
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	855	855	855	855
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	1.942	1.800	1.500	1.300
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				

029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	97	97	97	97
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	97	97	97	97
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	3.000	3.000	3.000	3.000
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1.500	1.500	1.500	2.000
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	<b>56.626</b>	<b>59.411</b>	<b>60.588</b>	<b>63.092</b>
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	200	200	200	200
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	200	200	200	200
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	46.326	49.100	49.700	50.300
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	46.126	48.900	49.500	50.100
205	2. Потраживања од купаца у	0040				

	иностранству					
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	200	200	200	200
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.100	1.100	1.100	1.600
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	100	100	100	100
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.000	1.000	1.000	1.500
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.300	5.000	6.588	7.992
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.700	4.011	3.000	3.000
	<b>D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	<b>139.585</b>	<b>140.163</b>	<b>139.540</b>	<b>140.444</b>
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	<b>86.841</b>	<b>87.919</b>	<b>87.796</b>	<b>86.700</b>
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	6.089	6.089	6.089	6.089
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	2	2	2	2
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	9.000	9.000	9.000	8.000

дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	71.750	72.828	72.705	72.609
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	70.972	70.972	70.972	70.972
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	778	1.856	1.733	1.637
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	<b>21.500</b>	<b>21.000</b>	<b>20.500</b>	<b>21.000</b>
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	13.000	13.000	13.000	14.000
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	13.000	13.000	13.000	14.000
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	8.500	8.000	7.500	7.000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностраништу	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	8.500	8.000	7.500	7.000
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430	<b>7.294</b>	7.294	7.294	7.294
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	<b>23.950</b>	<b>23.950</b>	<b>23.950</b>	<b>25.450</b>
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	1.500	1.000	500	2.000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним	0434				

	лица у земљи					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	1.500	1.000	500	2.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	6.000	6.000	6.000	6.000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	2.450	2.450	2.950	2.950
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	450	450	450	450
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	2.000	2.000	2.500	2.500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12.000	12.500	12.500	12.500
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	10.000	10.000	10.000	10.000
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.000	2.500	2.500	2.500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0			
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2.000	2.000	2.000	2.000
	<b>Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456	<b>139.585</b>	<b>140.163</b>	<b>139.540</b>	<b>140.444</b>
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457				

Програмом пословања за 2024. годину планирана укупна вредност активе и пасиве биланса стања

је 140.444 хиљада динара.

АОП 0002 – Стална имовина: План за 2024. годину је на нижем нивоу у односу на План 2023. године, због мање планираних инвестиција.

АОП 0009 – Некретнине, постројења и опрема су планирани у износу од 68.655 хиљада динара.

АОП 0018 – Дугорочни финансијски пласмани су планирани у износу од 97 хиљада динара као и претходне године.

АОП 0038 - Потраживања по основу продаје - Планирано је 50.300 хиљада динара. Планирају се већа потраживања од провајдера.

АОП 0057 – Готовински еквиваленти и готовина – План за 2024. годину је на нивоу Плана за 2023. годину и износи 7.992 хиљаде динара.

АОП 0401 – Капитал – Одступање у Плану за 2024. годину у односу на процену реализације 2023. године је минимално, односно на нивоу од 0,73%.

АОП 0408 – Нераспоређени добитак: Планирани нераспоређени добитак у 2024. години је 72.609 хиљада динара, док је у 2023. години био планиран у износу од 72.673 хиљаде динара.

АОП 0410 – Процена је да ће у 2024. години бити остварена добит у износу од 1.637 хиљада динара.

## 4.2 Биланс успеха

Прилог 5а

### БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2024.

У 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2024	План 01.01- 30.06.2024	План 01.01- 30.09.2024	План 01.01- 31.12.2024
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	<b>46.500</b>	<b>94.000</b>	<b>140.000</b>	<b>190.106</b>
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	46.500	94.000	140.000	190.106
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	46.500	94.000	140.000	190.106
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	<b>46.855</b>	<b>95.410</b>	<b>143.664</b>	<b>195.009</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				

51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	4.900	11.000	16.700	21.365
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	30.655	61.310	91.964	122.622
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	23.640	47.280	70.920	94.563
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.582	7.163	10.745	14.326
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3.433	6.867	10.300	13.733
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	3.500	6.900	11.000	14.250
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.700	5.700	8.400	12.084
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	2.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5.100	10.500	15.600	22.688
	<b>B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001-1013) ≥ 0</b>	1025				
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013-1001) ≥ 0</b>	1026	<b>355</b>	<b>1.410</b>	<b>3.664</b>	<b>4.903</b>
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	25	50	75	100
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	<b>305</b>	<b>610</b>	<b>915</b>	<b>1.230</b>
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	305	610	915	1.220
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	0	0	10
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	<b>305</b>	<b>610</b>	<b>915</b>	<b>1.230</b>
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039				
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	1.000	1.000	1.000	1.000
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	2.438	4.875	7.313	9.750
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	0	0	0	880
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	<b>48.938</b>	<b>98.875</b>	<b>147.313</b>	<b>199.856</b>
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	<b>48.160</b>	<b>97.020</b>	<b>145.579</b>	<b>198.119</b>
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	<b>778</b>	<b>1.856</b>	<b>1.733</b>	<b>1.737</b>



	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) <math>\geq 0</math></b>	1046				
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047				
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048	0	0	0	100
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) <math>\geq 0</math></b>	1049	<b>778</b>	<b>1.856</b>	<b>1.733</b>	<b>1.637</b>
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) <math>\geq 0</math></b>	1050				
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>					
721	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051	0	0	0	300
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052				
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053	0	0	0	300
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) <math>\geq 0</math></b>	1055	<b>778</b>	<b>1.856</b>	<b>1.733</b>	<b>1.637</b>
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 +1052 - 1053 + 1054) <math>\geq 0</math></b>	1056				
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057				
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058				
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059				
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	<b>1. Основна зарада по акцији</b>	1061				
	<b>2. Умањена (разводњена) зарада по акцији</b>	1062				

Биланс успеха ЈКП „Паркинг” Суботица за 2024. годину представља план прегледа прихода, расхода и резултата пословања за период од 01.01. до 31.12.2024. године.

За наведени период Предузеће процењује да ће остварити добит у висини од 1.637 хиљада динара.

АОП 1001 - План пословних прихода на дан 31.12.2024. износи 190.106 хиљада динара – што је за 3,48 % више од планираних пословних прихода за 2023. годину.

АОП 1005 - Приходи од продаје производа и услуга у овом пословном периоду се планирају на вишем нивоу у односу на претходни финансијски период повећањем прихода од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту, као и приходима од продаје производа и услуга на домаћем тржишту.

АОП 1013 – План реализације пословних расхода за 2024. годину је већи од планираних пословних расхода у 2023. години за 9,57%. У складу са евидентним повећањем цена на мало, поремећајима у токовима снабдевања, повећањем цена услуга, неопходно је планирати и трошкове за наредни период.

Укупни приходи (АОП 1043) планирају се у вредности од 199.856 хиљада динара а укупни расходи (АОП 1044) у вредности од 198.119 хиљада динара. У складу са наведеним, за 2024. годину планира се добитак пре опорезивања (АОП 1049) у вредности од 1.637 хиљада динара.  
АОП 1055 – Планирани нето добитак за 2024. годину је 1.637 хиљада динара.

### 4.3. Извештај о токовима готовине

Прилог 5б

### ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12. 2024. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2024	План 01.01- 30.06.2024	План 01.01- 30.09.2024	План 01.01- 31.12.2024
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	<b>45.000</b>	<b>90.300</b>	<b>138.000</b>	<b>190.000</b>
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	45.000	90.300	138.000	190.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	<b>44.900</b>	<b>90.800</b>	<b>135.913</b>	<b>186.008</b>
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	4.450	9.800	14.263	21.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	33.500	67.000	100.500	135.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	300	600	900	1200
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	250	500	750	1000
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	6.100	12.200	18.300	25.808
8. Остали одливи из пословних активности	3014	300	700	1.200	2000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3015	100		2.087	3.992
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (I -I)	3016		500		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>1.699</b>	<b>2.200</b>
1. Куповина акција и удела	3024				

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	0	700	1.699	2.200
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III.Нето прилив готовине из активности инвестира. (I-II)	3027				
IV.Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3028	0	700	1.699	2.200
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				0
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				0
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III.Нето прилив готовине из активности финансира. (I-II)	3046	0	0	0	0
IV.Нето одлив готовине из активности финансира. (II-I)	3047				0
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	45.000	90.300	138.000	190.000
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	44.900	91.500	137.612	188.208
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	100	0	388	1.792
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	0	1.200	0	0
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	6.200	6.200	6.200	6.200
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	6.300	5.000	6.588	7.992

Извештај о токовима готовине ЈКП „Паркинг” Суботица представља план прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности Предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године.

АОП 3001 – Планиран је прилив готовине у износу од 190.000 хиљада динара.

АОП 3006 – Одливи готовине су планирани у износу од 186.008 динара.

АОП 3047 – Планирана готовина на крају 2024. године износи 7.992 хиљаде динара.

#### 4.4 Структура планираних и реализованих прихода и расхода

Кonto	Опис	План 2023	Процена 31.12.2023	План 2024	индекс	
					4/3	5/3
1	2	3	4	5	6	7
I	<b>УКУПАН ПРИХОД</b>	<b>189.717.935,03</b>	<b>181.509.233,59</b>	<b>199.955.500,00</b>	<b>95,67</b>	<b>105,40</b>
	Приходи од услуге паркирања	169.465.156,03	164.933.362,56	176.955.500,00	97,33	<b>104,42</b>
	Приходи од услуга ауто-депоа	9.025.000,00	6.000.000,00	13.250.000,00	66,48	<b>146,81</b>
	Приходи од субвенција	4.092.779,00	2.500.000,00	0,00	61,08	<b>0,00</b>
	Остали приходи	7.135.000,00	8.075.871,03	9.750.000,00	113,19	<b>136,65</b>
II	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>184.355.998,33</b>	<b>176.771.076,18</b>	<b>198.219.452,93</b>	<b>95,89</b>	<b>107,52</b>
512	трошкови осталог материјала	18.428.639,93	15.702.500,00	18.018.639,93	85,21	97,78
513	трошкови горива и енергије	3.346.000,00	2.236.387,73	3.346.000,00	66,84	100,00
520	трошкови зарада и накнада зарадада	80.467.020	80.141.379	94.563.073	99,60	117,52
521	порези и допр. на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	12.190.621	12.100.000	14.326.306	99,26	117,52
522	трошкови накнада по уговору о делу	0,00	0,00	0,00	-	-
524	трошкови накнада по уговору о привр. и поврем. пословима	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	100,00
526	трошкови накнада члановима Надзорног одбора	1.538.886,60	1.500.000,00	1.509.434,00	97,47	98,09
529	остали лични расходи и накнаде	11.524.000,00	9.806.506,71	11.624.000,00	85,10	100,87
531	трошкови транспортних услуга	1.357.126,80	1.845.000,00	1.624.000,00	135,95	119,66
532	трошкови услуге одржавања	4.840.000,00	4.830.000,00	5.000.000,00	99,79	103,31
533	трошкови закупа	0,00	0,00	0,00	-	-
535	трошкови рекламе и пропаганде	450.000,00	449.000,00	450.000,00	99,78	100,00
536	трошкови истраживања	0,00	0,00	0,00	-	-
539	трошкови осталих услуга	4.965.000,00	4.363.392,33	5.010.000,00	87,88	100,91
540	трошкови амортизације	15.370.000,00	15.000.000,00	14.250.000,00	97,59	92,71
545	трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	1.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	100,00	133,33
550	трошкови непроизводних услуга	17.630.000,00	20.754.000,00	19.050.000,00	117,72	108,05
551	трошкови репрезентације	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00
552	трошкови премије осигурања	1.220.000,00	674.226,41	1.283.000,00	55,26	105,16
553	трошкови платног промета	762.500,00	695.000,00	800.000,00	91,15	104,92
554	трошкови чланарина	200.000,00	180.000,00	200.000,00	90,00	100,00
555	трошкови пореза, накнада и такса	535.000,00	245.684,00	485.000,00	45,92	90,65
559	остали нематеријални трошкови	690.000,00	142.000,00	470.000,00	20,58	68,12
562	расходи камата	1.020.000,00	591.000,00	1.220.000,00	57,94	119,61
563	негативне курсне разлике	50.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20,00

570	расходи основних средстава	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100,00
574	мањкови готовине и хартије од вред.	0,00	0,00	0,00	-	-
576	расходи по основу директног отписа потраживања	0,00	0,00	100.000,00	-	-
579	остали непоменути расходи	530.000,00	390.000,00	730.000,00	73,58	137,74
585	Обезвређење потраживања и краткорочних финанс. пласмана	4.591.204,00	3.200.000,00	1.000.000,00	69,70	21,78
592	накнадно утврђени расходи из ранијих година	100.000,00	25.000,00	100.000,00	25,00	100,00

**Планирани приходи** за 2024. годину су у износу од 199.955.500,00 динара. У односу на планиране приходе за 2023. годину већи су за 5,40%. Приходи од продаје производа и услуга у овом пословном периоду се планирају на вишем нивоу у односу на претходни финансијски период повећањем прихода од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту, као и приходима од продаје производа и услуга на домаћем тржишту.

**Укупни расходи** Предузећа за 2024. годину се планирају у износу од 198.219.452,93 динара што је за 7,52% више у односу на планиране расходе за 2023. годину. Расходи су пројектовани у складу са реалним елементима који чине расходе овог предузећа, планираним повећањем цена на мало, најављеним повећањем комуналних услуга, повећањем минималне цене рада за 17,8%, повећањем просечне зараде у односу на план претходне године 17,52%, у складу са закључком Владе о смерницама за израду Програма пословања, као и трошковима везаним за планирана улагања у 2024. години.

**Укупно процењени приходи** у 2023. години од 181.509.233,59 динара су за 4,33% нижи од планираног. Приходи од услуге паркирања су процењени у износу од 164.933.362,56 динара и они су на нижем нивоу од планираног за 2,67% пре свега због смањеног броја паркинг места на Затвореном паркингу „Отворени универзитет“, као и због губитка седам фреквентних паркинг места код Диспанзера за време изградње подвожњака. Приходи од услуга Ауто-депоа су планирани у износу од 9.025.000,00 динара, и процена је да ће и они бити на много нижем нивоу због мањег броја пријава за непрописно паркирање возила за које је потребно ангажовање „Паук“ возила. Остали приходи су планирани у износу од 7.135.000,00, процењени у износу од 8.075.871,03 динара, пре свега због повећања прихода од наплате преко јавног извршитеља.

**Укупно процењени расходи** за 2023. годину се планирају у износу од 176.771.076,18 динара, што је на нивоу од 95,89%% планираног.

- **Трошкови осталог материјала (512)** – процена је да ће у 2023. години бити нижи у односу на планиране за 14,76% пре свега због ниже реализованог утрошка резервих делова и штедљиве политике предузећа. Није било већих потреба за поправкама возила, деловима за поправку осталих основних средстава, набавке алата и ситног инвентара. У трошкове осталог материјала спадају и трошкови канцеларијског материјала, као и трошкови хемије. У Плану за 2024. годину овај трошак је планиран на нижем нивоу 2,22%, у односу на планиране трошкове претходне године.

- **Процењени трошкови горива и енергије (513)** у 2023. години су на нивоу од 66,84%. Процењени трошкови горива су нижи, пре свега због уштеда у пословању, мањег ангажовања Паук-возила и мање реализованих службених путовања. Узимајући у обзир планирано повећање енергената, цена грејања и електричне енергије, у 2024. години, као и мању реализацију у односу на план, планиран је исти износ средстава на овом конту у односу на План 2023. године.- **Трошкови зарада (520)** У Програму пословања за 2024. годину, средства за зараде су планирана у складу са Уредбом о

утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања које обављају делатност од општег интереса ( „Сл. гласник РС“ број 89/2023 и 104/2023) и Упутством за планирање средстава за зараде Града Суботице, Градске управе, Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај од дана 19. децембра 2023. године, број IV-09-022-357/2023-1. У складу са поменутиим Упутством предузеће је приступило изради Програма пословања за 2024. годину планирајући повећање просечне зараде старозапослених за максимално 17,8% и повећање просечне зараде пословодства, односно директора за максимално 10%. Планирана маса средстава за зараде радника (БРУТО1) за 2024. годину износи 94.563.073 динара, што је за 17,52% више у односу на планирани износ масе средстава за зараде (БРУТО1) за 2023. годину.

- **(524) У 2023. години није било реализације уговора о привремено - повременим пословима.** За 2024. годину планира се исти износ накнаде по уговорима о привремено повременим пословима због процене да ће бити потребе за ангажовањем једног лица за чуварске послове и послове обезбеђења услед потребе заштите имовине на Ауто-депоу у Изворској улици.

- **(526) Накнада за чланове Надзорног одбора** се уплаћује за месец у којем је одржана седница НО и по присутности. У 2023. години је одржано дванаест седница, од планираних дванаест, и за све одржане седнице су исплаћене накнаде за сва три члана Надзорног одбора који су били присутни на истим. У 2024. години се планира исти износ трошкова на овом конту, као и претходне године.

- **(529) Остали лични расходи и накнаде** – Процена реализације у 2023. години је на нивоу од 85,10% од планиране. Трошкови солидарне помоћи за 2024. годину планирају се у истом износу као и за 2023. годину од 3.343.999,68 динара у складу са Колективним уговором код послодавца члан 83. који гласи: “ Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства. Висина солидарне помоћи из става 6. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.“ Средства за помоћ за лечење и једнократну помоћ радницима за 2024. годину планирана су у складу са Колективним уговором предузећа. Планиран средства су на нивоу Плана за 2023. годину. Планирани трошкови превоза на рад у 2023. години су на истом нивоу као и претходне године, водећи се претпоставком да неће бити повећања цене ове услуге у 2024. години. Планирани трошкови који се односе на службена путовања у 2024. години ( трошкови превоза на службеном путу, трошкови ноћења на службеном путу , дневнице на службеном путовању , трошкови исхране на службеном путу , као и трошкови иностраних дневница) су остали на нивоу Плана за 2023. годину.

- **(531) Трошкови транспортних услуга** – Процена је да ће реализација у 2023. години бити на вишем нивоу за 35,95% у односу на планирано. Трошак поштанских марки је премашио планирани износ због повећаног слања опомена за неплаћене ДК. Планирани трошак на овом конту за 2024. годину је повећан за 19,9%.

- **(532) Трошкови услуге одржавања** – Процена трошка услуге текућег одржавања основних средстава у 2023. години је на нивоу планираног. У Плану за 2024. годину планирани трошак је повећан за 3,31%.

- **(535) Трошкови рекламе и пропаганде** – Планирани трошкови у наредном периоду су на истом нивоу као и претходне године. У 2023. години реализација је на нивоу планираног. Ови трошкови су битни јер су везани за промотивне активности, оглашавање и рекламирање самог предузећа.

- **(539) Трошкови осталих услуга** – Процена реализације на дан 31.12.2023. године је на нивоу од 85,87%. У Плану за 2024. годину трошкови осталих услуга су повећани због повећања трошкова заштите на раду , као и због повећања цена комуналних услуга.

- **(540) Трошкови амортизације** – Увидом у књиговодствену евиденцију на дан 31.12.2023. године, трошак амортизације је на нивоу од 97,59%. У 2024. години трошак амортизације је планиран на нижем нивоу у односу на претходни финансијски период.
- **(545) Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених** - Овлашћени актуар израђује извештај за резервисања крајем године за накнаде и друге бенефите запослених, и на основу тога се књижи трошак и резервације. Планиран је већи трошак за 2024. годину, јер се актуарски извештај ради у јуну на дан 31.12.
- **(550) Процена трошкова непроизводних услуга** је на вишем нивоу за 17,72% за 2023. годину. Трошкови адвокатских услуга, као и трошкови судског извршитеља су реализовани на вишем нивоу. До повећања ових трошкова је дошло као и код трошкова поштанских марки због повећаног слања опомена за неплаћене ДК.
- На основу стандарда МСФИ за МСП и на основу примене вредновања основних средстава по фер вредности врши се процена капитала. Предузеће је последњу процену вршило пре четири године. Планирани трошак за процену капитала у 2023. години је био 600.000,00 динара. Трошак здравствених услуга подразумева обавезне годишње и периодичне прегледе запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. У Плану за 2024. годину овај трошак је планиран на вишем нивоу за 8,05% у односу на планирана средства у 2023. години.
- **(552) Трошкови премије осигурања** су повећани у Плану за 2024. годину у односу на планиране трошкове претходне године због очекиваних повећања цена, као и осигурања које подразумева и каско за теретно возило које је набављено крајем 2023. године.
- **(554) Трошкови чланарина** – Процена реализације трошка чланарина је на 90,00%. Планирани трошак у 2024. години је исти као и у претходној години.
- **(562) Расходи камата** - Расходи камата на конту се усклађују са каматном политиком банке, као и преузетим обавезама на основу постојећих, уговорених, и планираних кредита. Расходи камата се у 2024. години планирају на основу планираног задужења дугорочним кредитом и плана коришћења револвинг кредита.
- **(585) Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана** - Процењени трошак индиректног отписа потраживања 585-000 је на нивоу од 69,70%. У складу са Законом о облигационим односима објављеном у “Службеном листу СФРЈ“ бр. 29/78., 39/85., и 45/89 - Одлуком УСЈ, 57/89 и „Службеном листу СРЈ“ бр. 31/93., чл. 374 и чл. 378., врши се индиректна исправка потраживања од дневних карата преко 60 дана, на дан 31.10. у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственом политиком.

## 4.5 Цене

У ЈКП „Паркинг“ Суботица функционишу различити системи наплате паркирања. Највећи број паркинг места налази се на Отвореним паркинг просторима, (улицама и просторима који нису ограђени) док се одређени број налази на Затвореним паркинг просторима „Отворени универзитет“ и „Млечна пијаца.“

Обзиром на то, у употреби су следеће технике за наплату коришћења паркинг простора: плаћање путем слања СМС поруке, плаћање куповином паркинг картице, плаћање на паркиралиштима затвореног типа (врши се путем инкасаната који су смештени у наплатној кућици и ЕНП система -

електронске наплате паркирања на излазу са паркинг простора), плаћање куповином пословних паркинг карата и претплатних карата, и путем уличних терминала - SMART STREET паркомата који служе за аутоматску наплату паркинга.

Највећи број плаћања обавља се слањем СМС порука, али приходи Предузећа од наплате паркирања путем СМС поруке нису идентични цени поруке коју корисник наше услуге плаћа. Наиме, стварни приход Предузећа, осим трошка за ПДВ, умањен је и за трошкове које Предузеће има за провизију провајдеру и оператеру.

На 13. седници Надзорног одбора одржаној 09.12.2022. донета је Одлука о ценама коришћења паркинг простора и осталих комуналних услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица.

Градско веће Града Суботице је одобрило нови Ценовник коришћења паркинг простора ЈКП „Паркинг“ Суботица на 69. Седници одржаној 29.12.2022. године, решење број III-352-1182/2022, а примењује се почев од 01.02.2023. године.

## **ЦЕНОВНИК КОРИШЋЕЊА ПАРКИНГ ПРОСТОРА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ“ СУБОТИЦА**

### **1. Зона I - ЦРВЕНА ЗОНА**

<b>Р. бр.</b>	<b>ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>
1.	Сатна карта	Сат	45,83
2.	Пословна карта	Дан	340,00
3.	Месечна претплатна карта	Месец	3.465,00
4.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	665,00
5.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	9.870,00
6.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	18.700,00
7.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	35.320,00
8.	Карта за резервисане паркинге од 7-15 сати	Месец	10.750,00
9.	Карта за резервисане паркинге у току 24 сата	Месец	12.875,00

### **2. Зона II – ЖУТА ЗОНА**

<b>Р. бр.</b>	<b>ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>
1.	Сатна карта	Сат	37,50
2.	Пословна карта	Дан	215,00
3.	Месечна претплатна карта	Месец	2.575,00
4.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	535,00
5.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	7.340,00
6.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	13.905,00
7.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	26.265,00
8.	Карта за резервисане паркинге од 7-15 сати	Месец	7.170,00
9.	Карта за резервисане паркинге у току 24 сата	Месец	10.725,00

### **3. Зона III– ЗЕЛЕНА ЗОНА**

<b>Р. бр.</b>	<b>ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>
1.	Пословна карта ( 5-15 сати)	Дан	100,00
2.	Месечна претплатна карта	Месец	1.715,00
3.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месец	400,00
4.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	4.895,00
5.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	9.270,00
6.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	17.510,00
7.	Карта за резервисане паркинге од 5-15 сати	Месец	5.015,00
8.	Карта за аутобусе	Дан	500,00



#### 4. Зона IV – ПЛАВА ЗОНА

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Сатна карта	Сат	25,00
2.	Пословна карта	Дан	210,00
3.	Месечна претплатна карта	Месећ	2.150,00
4.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месећ	400,00
5.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	6.125,00
6.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	11.610,00
7.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	21.930,00
8.	Карта за резервисане паркинге од 7-15 сати	Месећ	5.725,00
9.	Карта за резервисане паркинге у току 24 сата	Месећ	8.585,00

#### 5. Зона I, II, III и IV – коришћење паркинг простора у свим зонама

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Дневна карта -од момента издавања/попуњавања важи 24 сата	Дан	833,33
2.	Месечна претплатна карта	Месећ	4.650,00
3.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	13.250,00
4.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	25.110,00
5.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	47.430,00
6.	Месечна претплатна карта за возила државних органа и органа локалне самоуправе	Месећ	3.495,00

### II. ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНЗИ

#### 1. Затворени паркинг „МЛЕЧНА ПИЈАЦА“

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Сатна карта	Сат	37,50
2.	Месечна претплатна карта	Месећ	2.575,00
3.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месећ	535,00
4.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	7.340,00
5.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	13.905,00
6.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	26.265,00
7.	Карта за теретна доставна и комби возила	Дан	365,00
8.	Месечна карта за теретна доставна и комби возила - дозвољено време паркирања за комби возила и теретна доставна возила до 4 тоне : 5,00 – 7,00 сати, 13,00 -14,00 сати	Месећ	3.640,00
9.	Месечна карта за закупце пијачних тезги уз легитимацију ЈКП „Суботичке пијаце“ Суботица	Месећ	2.000,00

#### 2. Затворени паркинг „ОТВОРЕНИ УНИВЕРЗИТЕТ „

Р. бр.	ВРСТА ПАРКИНГ КАРТЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1.	Сатна карта	Сат	45,83
2.	Месечна претплатна карта	Месећ	3.465,00
3.	Месечна повлашћена карта за станаре	Месећ	665,00
4.	Претплатна карта за 3 месеца	3 месеца	9.870,00
5.	Претплатна карта за 6 месеци	6 месеци	18.700,00
6.	Претплатна карта за 12 месеци	12 месеци	35.320,00
7.	Карта за аутобусе	Дан	365,00
8.	Месечна карта за аутобусе	Месећ	3.290,00

### III. ПАРКИНГ ПРОСТОР "ДЕПО"

Р. бр.	ВРСТА НАКНАДЕ	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
--------	---------------	---------------	----------------

1.	Дневна накнада за путничка возила	Дан	179,17
2.	Месечна накнада за путничка возила	Месец	1.458,33
3.	Дневна накнада за комби возила	Дан	250,00
4.	Месечна накнада за комби возила	Месец	2.083,33
5.	Дневна накнада за теретна возила без приколице носивости до 7 тона	Дан	458,33
6.	Месечна накнада за теретна возила без приколице носивости до 7 тона	Месец	3.083,33
7.	Дневна накнада за теретна возила са приколицом носивости преко 7 тона	Дан	625,00
8.	Мес. накнада за теретна возила са приколицом носивости преко 7 тона	Месец	3.750,00
9.	Дневна накнада за паркирање ауто приколице до 6 метара	Дан	333,33
10.	Месечна накнада за паркирање ауто приколице до 6 метара	Месец	3.083,33
11.	Дневна накнада за паркирање ауто приколице преко 6 метара	Дан	458,33
12.	Месечна накнада за паркирање ауто приколице преко 6 метара	Месец	3.750,00
13.	Дневна накнада за коришћење гараже за путничка возила	Дан	250,00
14.	Месечна накнада за коришћење гараже за путничка возила	Месец	4.166,67

#### Б) ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Р. бр.	ВРСТА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	Јединица мере
1.	Уклањање на „Депо“ возила масе до 800 кг непрописно паркираних или заустављених, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање, са чувањем у трајању од 24 часа.	4.166,67
2.	Уклањање на „Депо“ возила масе од 801-1.500 кг непрописно паркираних или заустављених, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање, са чувањем у трајању од 24 часа.	7.500,00
3.	Уклањање на „Депо“ возила масе изнад 1.501 кг непрописно паркираних или заустављених, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање, са чувањем у трајању од 24 часа.	11.250,00
4.	Лежарина за сваки започети сат (након истека 24,00 сата)	12,50
5.	Услуга започете интервенције на одношењу непрописног паркираног возила.	2.083,33
6.	Постављање уређаја за спречавање одвожења возила.	2.083,33
7.	Израда картице за електронску наплату паркинга -ЕНП.	416,67

Прилог 6.

## 4.6. Субвенције

У динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Капиталне субвенције-Измештање наплатне кућице на затвореном паркингу „Отворени универзитет“	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	-	-
Остали приходи из буџета*	-	-	-	-	-
УКУПНО	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	-	-

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Суботице за 2023. годину која је донета на 36. седници Скупштине града Суботице дана 1. јуна 2023. године, планиране су капиталне субвенције за Јавно комунално предузеће „Паркинг“ Суботица у укупној вредности од 2.500.000,00 динара.

Предузеће је на основу измене и допуне Одлуке о буџету Града Суботице, од Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај примило:

- Обавештење број IV-09-401-893/2023-5 од 1. јуна 2023. године и
- Прву измену плана коришћења апропријација – Финансијског плана за програм 2 – комунална делатност за 2023. годину број IV-09/I-402-66/2023-1 од 2. 6. 2023. године.

Средства субвенција за 2023. годину планирана су и реализована у износу од 2.500.000,00 динара као капитална субвенција за финансирање измештања наплатне кућице на затвореном паркингу „Отворени универзитет“.

Предузеће нема планирану субвенцију у 2024. години.

У динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
Приход	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	-	-	-	-
Остали приходи из буџета*	-	-	-	-
УКУПНО	-	-	-	-

## Трошкови запослених

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	58.205.056	57.539.216	17.008.533	34.099.227	51.228.969	68.358.711
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	80.467.020	80.141.135	23.525.014	47.167.231	70.865.152	94.563.073
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	92.657.641	92.282.519	27.089.053	54.313.067	81.601.223	108.889.379
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	69	69	69	69	69	69
4.1.	- на неодређено време	64	60	64	64	64	64
4.2.	- на одређено време	5	9	5	5	5	5
5	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	600.000	0	600.000	600.000	600.000	600.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	1	0	1	1	1	1
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	0	0	0	0	0	0
14	Број чланова скупштине*	0	0	0	0	0	0
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.509.434	1.481.482	377.359	754.717	1.132.076	1.509.434
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3

17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	5.100.000	4.396.168	1.275.000	2.550.000	3.825.000	5.100.000
20	Дневнице на службеном путу	400.000	200.000	100.000	200.000	300.000	400.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	560.000	400.000	140.000	280.000	420.000	560.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	2.000.000	1.119.303	0	0	1.200.000	1.800.000
23	Број прималаца отпремнине	4	3		0	2	3
24	Јубиларне награде	2.000.000	1.900.000	0	306.000	1.001.000	1.800.000
25	Број прималаца јубиларних награда	9	9	0	2	5	7
26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	700.000	225.000	700.000	700.000	700.000	700.000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	0	0	0	0	0	0
31	Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја	3.344.000	3.251.111	3.344.000	3.344.000	3.344.000	3.344.000

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Трошкови зарада и накнада зарада запослених су детаљно приказани у приложеној табели.

Маса зарада за 2023. годину планирана је у складу Одлуком о висини минималне цене рада за 2023. годину, у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања које обављају делатност од општег интереса по којој просечна зарада по свим категоријама запослених може да се увећа за највише 12,5% у складу са финансијским могућностима јавног предузећа и усаглашена је са Колективним уговором код послодавца.

Процењена реализација масе НЕТО зарада је на 98,86%, масе БРУТО1 на 99,60%, као и масе БРУТО2 на 99,60% од Плана за 2023. годину. Исплаћена је за 69 запослених.

У 2023. години, у домену основне делатности Предузећа, се планирало ангажовање једног запосленог на привремено-повременим пословима. Није било потребе за ангажовањем истог. За 2024. годину планира се исти износ накнаде по уговорима о привремено повременим пословима.

Накнада члановима Надзорног одбора се уплаћује за месец у којем је одржана седница НО и по присутности, те је процена реализације у оквиру планске категорије.

Превоз запослених на посао и са посла – процењена реализација за 2023. годину је на нивоу од 86,20%, услед одсуства запослених због боловања и коришћења годишњих одмора.

Процена реализације дневница на службеном путу у 2023. години, као и накнада трошкова на службеном путу су на nižем нивоу од планираног због штедљиве политике предузећа.

Отпремнина за одлазак у пензију није реализована за једног запосленог у поматраном периоду, јер се нису стекли потребни услови планираног запосленог за одлазак у пензију.

Процена реализације јубиларних награда је у оквиру планске категорије.

Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја процењена је у оквиру планске категорије и исплаћена је за све запослене у Предузећу.

У Програму пословања за 2024. годину, средства за зараде су планирана у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања које обављају делатност од општег интереса ( „Сл. гласник РС“ број 89/2023 и 104/2023) и Упутством за планирање средстава за зараде Града Суботице, Градске управе, Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај од дана 19. децембра 2023. године, број IV-09-022-357/2023-1. У складу са поменутиим Упутством предузеће је приступило изради Програма пословања за 2024. годину планирајући повећање просечне зараде старозапослених за максимално 17,8% и повећање просечне зараде пословодства, односно директора за максимално 10%. Планирана маса средстава за зараде радника (БРУТО1) за 2024. годину износи 94.563.073 динара, што је за 17,52% више у односу на планирани износ масе средстава за зараде (БРУТО1) за 2023. годину.

Влада Србије на седници одржаној 14. септембра 2023. године је донела одлуку о повећању минималне цене рада са 230,00 на 271,00 динар по радном часу, што представља повећање од 17,8%. Одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 79 од 15. септембра 2023. године., који се примењује од 01. јануара 2024. године. Предузеће је на име минималне зараде планирало повећање средстава за 45 до 48 запослених у зависности од броја радних часова месечно. Такође се приликом обрачуна зарада за 2024. годину у обзир узело и повећање осталих елемената зараде који су утврђени Посебним колективним уговором код послодавца. Прелазак радника из статуса запослења „на одређено време“ у статус „на неодређено време“ вршиће се у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Елементи зарада се планирају у складу са елементима зарада у складу са важећим Колективним уговором код послодавца, број II-022-467/2022. године од 02.11.2022. године.

Основна зарада, део зараде за основни учинак, накнада за исхрану у току рада се утврђују на основу колективног уговора код послодавца. Основица за обрачун зарада у 2023. години је износила 22.261,35 динара. Планирана основица за обрачун зарада у 2024. години је 25.300,00 динара. Накнада за исхрану у току рада (члан 94.) - Запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада у износу од 450,00 динара дневно са припадајућим порезима и доприносима.

Регрес (члан 95.) - Запослени има право на регрес за коришћење годишњег, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину. Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 1. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса.

Минули рад (члан 75.) - Запослени има право на увећану зараду по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (минули рад) који износи 0,5% од основице.

Прековремени рад је дефинисан чланом 74. - за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена - 30% од основице, за рад на дан државног и верског празника, који је по Закону нерадни дан - 130% од основице. Планирани укупан број извршилаца за 2024. годину је 69.

Цена рада не може бити нижа од минималне цене рада утврђене одлуком Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, односно одлуком Владе Републике Србије.

У оквиру планиране масе средстава за зараде планирана је исплата за основну зараду, топли оброк, регрес, минули рад, рад за време државног празника, прековремени рад, ноћни рад и слично, а реализација исплате зависиће од стварних потреба за наведеним у текућем месецу, као и броја радника.

На основу Решења о утврђивању висине накнада председнику и члановима Надзорних одбора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Суботица број I-00-401-188/2018 од 22.02.2018. године висина накнада за Председника Надзорног одбора износи 30.000,00 нето, док је члановима та накнада предвиђена у износу од 25.000.00 нето. Накнада се исплаћује за месец у ком је седница одржана, као и по присутности Председника и чланова одбора.

Планирани трошкови превоза на рад (529-100) у 2024. години су на истом нивоу као и у 2023. години.

Планирани трошкови који се односе на службена путовања у 2024. години су такођер на истом нивоу као и у 2023. години.

Исплата отпремнине за одлазак у пензију је планирана за три запослена. Исплата отпремнине се врши на основу Колективног уговора код послодаваца (Члан. 80) који гласи: „Послодавац је дужан да исплати отпремнину при одласку у пензију, у висини три просечне зараде који је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом код послодавца на дан исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Јубиларне награде се планирају исплатити у 2024. години у износу од 1.800.000,00 динара са припадајућим порезом, у складу са Посебним колективним уговором код послодавца члан 86. који гласи: „Запослени има право на јубиларну награду, и то:

- за 10 година радног стажа који је остварио код Послодавца 1 просечна зарада,
- за 15 година радног стажа који је остварио код Послодавца 1,5 просечна зарада,
- за 20 година радног стажа који је остварио код Послодавца 2 просечне зараде,
- за 25 година радног стажа који је остварио код Послодавца 2,5 просечне зараде,
- за 30 година радног стажа који је остварио код Послодавца 3 просечне зараде,
- за 35 година радног стажа који је остварио код Послодавца 3,5 просечне зараде,
- за 40 година радног стажа који је остварио код Послодавца 4 просечне зараде,

запосленог, на дан исплате, с тим да не може бити нижа од просечне зараде по запосленом код Послодавца, односно просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.“, где се за 4 запослена који испуњавају услов од 10 година стажа, једног запосленог који испуњава услов од 15 година и два запослена која испуњавају услов од 25 година стажа у Предузећу планира исплата јубиларне награде. Укупан број запослених планиран за исплату јубиларне награде у предузећу у 2024. години је 7.

Средства за помоћ и помоћ за лечење запослених планирана су у складу са Правилником о раду предузећа и процене потреба запослених за те намене, сходно финансијским могућностима Предузећа.

Трошкови солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја (529-020) за 2024. годину планирају се у износу од 3.343.999,68 динара у складу са Колективним уговором код послодавца члан 83. који гласи: “ Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства. Висина солидарне помоћи из става 6. овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

## 5. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка

### 5.1 План расподеле добити за 2023. годину

У 2023. годину процењена је добит Предузећа.

Расподелу процењене добити за 2023. годину Предузеће планира у складу са Законом о буџету Републике Србије, односно Одлуком о буџету Града Суботице за 2024. годину, на основу које су, јавна предузећа и јавна комунална предузећа, чији је Оснивач Град Суботица, дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године уплате у буџет Града део од 50% добити по завршном рачуну за 2023.годину.

Преостали део добити од 50% планира се за повећање основног капитала путем улагања у инвестиције до нивоа ликвидних средстава. За 2023. годину процењена нето добит је 4.738 (у хиљадама динара), што би значило да ће Предузеће део добити у износу 2.369 (у хиљадама динара) усмерити Оснивачу, а преостали део добити у износу 2.369 (у хиљадама динара) Предузеће ће уложити у инвестиције до нивоа ликвидних средстава.

### РАСПОДЕЛА ДОБИТИ РАНИЈИХ ГОДИНА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка			
							Добит - за буџет		Преостала добит	
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак ( у динарима)	% добити	Износ ( у динарима)	% добити	Износ ( у динарима)
<b>2022</b>	27.6.2023	2135/2023	3.8.2023	I-00-022-276/2023	Добитак	4.005.203	50%	2.002.602	50%	2.002.602
<b>2021</b>	29.6.2022	1512/2022	4.8.2022	I-00-022-377/2022	Добитак	2.370.000	50%	1.185.000	50%	1.185.000
<b>2020</b>	15.6.2021	1790/2021	5.8.2021	I-00-022-259/2021	Добитак	373.370	70%	261.359	30%	112.011



Преосталу добит из 2020., 2021. и 2022.године Предузеће је утрошило за текуће инвестиције у пословним периодима. Нека од инвестиционих улагања које је предузеће имало у претходним периодима, а на која су утрошена средства из дела добити су:

У 2020. години је реализована ревитализација паркинг места у Дурмиторској и Хиподромској улици и на Затвореном паркингу „Отворени универзитет“ у износу од 2.876.225,00 динара, као и ПДА уређаји са штампачима (преносиви рачунари за контролу паркирања) у износу од 2.987.760,00 динара.

У 2021. години реализована Надоградња система “SU BIKE” која подразумева увођење потпуно новог система издавања, враћања и праћења наших корисника, тако да се са надоградњом система модернизовало издавање бицикала у оквиру „SU BIKE”-а.

У 2022. години набављено је возило на хибридни погон. Реализација је била у износу од 2.916.667,00 динара. Набављени су тротинети на електрични погон. Електрични тротинети су све заступљенији као модерно и економично средство превоза у свим градовима Европе, па и наше земље. Самим тим се проширује понуда туристима да на еколошки и интересантан начин упознају наш град. Планирани износ за ову набавку је био 999.000,00 динара. Набавка је реализована у пуном износу. На Ауто-депоу у Изворској улици је реализована набавка гараже и хангара.

## 6. План зарада и запошљавања

Прилог 8

### 6.1 Број запослених по секторима / организационим јединицама

Сектор	Служба	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
Сектор за економске и правне послове	Служба за економске послове	6	9	9	8	2
	Служба за правне послове	6	6	6	5	-
Сектор за техничке и оперативне послове	Служба за развој, инвестиције и информационе технологије	5	8	8	8	-
	Служба за уклањање и транспорт возила	5	9	9	9	-
	Служба за наплату и контролу паркирања	3	36	36	33	6
УКУПНО:		25	68	68	60	8

У претходној табели је приказан број запослених по секторима и службама у оквиру Предузећа усклађен са систематизацијом.

У табели није приказан директор, као именовано лице на мандатни период од четири године.

Укупан број запослених ЈКП „Паркинг“ Суботица по кадровској евиденцији је 69.

**6.2. Квалификациона, старосна, полна и структура запослених по времену provedеном у радном односу**

Прилог 9

**Квалификациона структура**

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>ВСС</b>	20	19	3	3
2	<b>ВС</b>	6	5		
3	<b>ВКВ</b>	2	1		
4	<b>ССС</b>	22	24		
5	<b>КВ</b>	15	16		
6	<b>ПК</b>	1	1		
7	<b>НК</b>	3	3		
<b>УКУПНО</b>		69	69	3	3

**Старосна структура**

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	<b>До 30 година</b>	3	5
2	<b>30 до 40</b>	11	11
3	<b>40 до 50</b>	22	22
4	<b>50 до 60</b>	18	17
5	<b>Преко 60</b>	15	14
<b>УКУПНО</b>		69	69
<b>Просечна старост</b>		49	48

**Структура по полу**

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>Мушки</b>	50	47		
2	<b>Женски</b>	19	22	3	3
<b>УКУПНО</b>		69	69	3	3

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	<b>До 5 година</b>	4	5
2	<b>5 до 10</b>	7	8
3	<b>10 до 15</b>	11	8
4	<b>15 до 20</b>	13	15
5	<b>20 до 25</b>	9	6
6	<b>25 до 30</b>	9	13
7	<b>30 до 35</b>	5	6
8	<b>Преко 35</b>	11	8
	<b>УКУПНО</b>	69	69

У претходној табели поред запослених приказан је и директор који је именовано лице на мандатни период.

### Родна равноправност

Сходно члану 16.став 3. Закона о родној равноправности („Сл.гласник РС“, бр.52/2021) део програма који се односи на остваривање родне равноправности нарочито садржи:

кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти, односно код послодавца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљева који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

У јавном комуналном предузећу „Паркинг“ Суботица запослено је 47 мушкарца и 22 жене. У наведеном броју је и директор предузећа.

У Надзорном одбору као органу управљања ЈКП „Паркинг“ Суботица за председника Надзорног одбора именована је жена, а два члана Надзорног одбора су такође жене. Интерни ревизор је жена.

У предузећу је на систематизованом радном месту Извршног директора именована жена, а на местима Помоћник директора за економске, правне и опште послове, као и Помоћник директора за оперативне и техничке послове мушкарци.

У радној јединици Сектор за економске и правне послове запослено је 10 жена и 2 мушкарца. Руководилац Службе за правне послове је мушкарац, руководилац Економске службе је жена и Руководилац одељења за рекламације је жена. У радној јединици Сектор за техничке и оперативне послове запослено је 6 жена и 42 мушкарца.

У радној јединици Службе за развој, инвестиције и информационе технологије запослено је 4 жене и три мушкарца.

У радној јединици Службе за уклањање и транспорт возила запослено је 9 мушкараца.

У радној јединици Службе за наплату и контролу паркирања запослене су 2 жене и 31 мушкарац. Руководиоци службе за наплату и контролу паркирања су мушкарци, два запослена.

Заступљеност мушкараца у Сектору за уклањање и транспорт возила и Сектору за наплату и контролу паркирања може се приписати специфичности послова јер на радна места у овим секторима конкуришу углавном мушкарци.

Просечна старост мушкараца у предузећу је 51 година.

Просечна старост жена у предузећу је 41 година.

У предузећу је обезбеђена једнака зарада за обављање истих послова запосленим мушкарцима и женама, из разлога што је свако радно место вредновано коефицијентом који служи за обрачун зараде. На радним местима са истим коефицијентом запослени мушкарци и жене примају исту зараду. На тај начин обезбеђен је исти третман жена и мушкараца како у погледу права тако и одговорности и могућности у области рада.

Радницима су обезбеђени превентивни лекарски прегледи у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца).

У предузећу не постоји дискриминација запослених на основу пола, полних карактеристика, односно рода у смислу неоправданог разликовања, неједнакост поступања, односно пропуштања по наведеном основу, нити је послодавац у наведеном смислу добијао притужбе од стране запослених.

У складу са чланом 11. Закона о родној равноправности предузеће ће преузети следеће посебне мере:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова у циљу ублажавања неравномерне заступљености полова.

-утврђивање критеријума за пријем у радни однос (огласи треба да се односе на радно место, а не на лична својства, од кандидата се не могу тражити подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима)

-приликом отпуштања вишкова имати у виду заступљеност мушкараца и жена у родној снази.

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;

- прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тзв. Family friendly политике (клизно радно време и сл.);

Планирани почетак примене посебних мера је први квартал 2022 године. Посебне мере ће се спроводити доношењем посебних аката послодавца.

Контролу спровођења вршиће руководилац радне јединице у чијој надлежности су послови који се односе на вођење евиденције у области рада. Престанак примене посебних мера може се очекивати одмах по њиховом остваривању

### 6.3.Слободна и упражњена радна места, додатно запошљавање и динамика запошљавања

Прилог 10

#### ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	69		Стање на дан 30.06.2024. године	69
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	навести основ		1	одлазак у пензију	1
2			2		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	навести основ		1	рад на одређено време	1
2			2		
	Стање на дан 31.03.2023. године	69		Стање на дан 30.09.2023. године	69
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	69		Стање на дан 30.09.2024. године	69
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1			1	одлазак у пензију	2
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1			1	рад на одређено време	2
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	69		Стање на дан 31.12.2024. године	69

У претходној табели поред запослених приказан је и директор који представља именовано лице на мандатни период. Планиран пријем запослених на одређено време ће се вршити искључиво у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

#### 6.4. Обрачун и исплата зарада по месецима

##### Планирана и реализована средства за зараде и број запослених за 2023. годину\*- Бруто 1

МЕСЕЦ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПЛАН / РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ У 2023.	РЕАЛИЗАЦИЈА (ПРОЦЕНА) У 2023.
Јануар	69	6.757.724	6.745.480
Фебруар	69	6.444.584	6.428.036
Март	69	6.906.100	6.893.072
Април	69	6.444.584	6.377.372
Мај	69	6.906.100	6.816.751
Јун	69	6.757.724	6.725.072
Јул	69	6.609.552	6.590.698
Август	69	6.906.100	6.896.081
Септембар	69	6.609.552	6.592.589
Октобар	69	6.757.724	6.738.161
Новембар	69	6.757.724	6.745.480
Децембар	69	6.609.552	6.592.589
<b>Укупно</b>	<b>828</b>	<b>80.467.020</b>	<b>80.141.379</b>

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месеци ма 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	69	6.757.724	97.938	68	6.537.724	96.144				1	220.000	220.000
<b>II</b>	69	6.444.584	93.400	68	6.224.584	91.539				1	220.000	220.000
<b>III</b>	69	6.906.100	100.088	68	6.686.100	98.326				1	220.000	220.000
<b>IV</b>	69	6.444.584	93.400	68	6.224.584	91.539				1	220.000	220.000
<b>V</b>	69	6.906.100	100.088	68	6.686.100	98.326				1	220.000	220.000
<b>VI</b>	69	6.757.724	97.938	68	6.537.724	96.144				1	220.000	220.000
<b>VII</b>	69	6.609.552	95.791	68	6.389.552	93.964				1	220.000	220.000
<b>VIII</b>	69	6.906.100	100.088	68	6.686.100	98.326				1	220.000	220.000
<b>IX</b>	69	6.609.552	95.791	68	6.389.552	93.964				1	220.000	220.000
<b>X</b>	69	6.757.724	97.938	68	6.537.724	96.144				1	220.000	220.000
<b>XI</b>	69	6.757.724	97.938	68	6.537.724	96.144				1	220.000	220.000
<b>XII</b>	69	6.609.552	95.791	68	6.389.552	93.964				1	220.000	220.000
<b>УКУПНО</b>	<b>828</b>	<b>80.467.020</b>	<b>1.166.189</b>	<b>816</b>	<b>77.827.020</b>	<b>1.144.524</b>				<b>12</b>	<b>2.640.000</b>	<b>2.640.000</b>
<b>ПРОСЕК</b>	69	6.705.585	97.182	68	6.485.585	95.377				1	220.000	220.000

\*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину\*- Бруто 1**

**Прилог 11**

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослен их	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	69	6.745.480	97.761	68	6.536.730	96.128				1	208.750	208.750
<b>II</b>	69	6.428.036	93.160	68	6.223.583	91.523				1	204.452	204.452
<b>III</b>	69	6.893.072	99.900	68	6.681.870	98.263				1	211.202	211.202
<b>IV</b>	69	6.377.372	92.426	68	6.169.320	90.725				1	208.052	208.052
<b>V</b>	69	6.816.751	98.793	68	6.606.899	97.160				1	209.852	209.852
<b>VI</b>	69	6.725.072	97.465	68	6.519.720	95.878				1	205.352	205.352
<b>VII</b>	69	6.590.698	95.517	68	6.380.396	93.829				1	210.302	210.302
<b>VIII</b>	69	6.896.081	99.943	68	6.684.879	98.307				1	211.202	211.202
<b>IX</b>	69	6.592.589	95.545	68	6.382.287	93.857				1	210.302	210.302
<b>X</b>	69	6.738.161	97.655	68	6.531.908	96.057				1	206.252	206.252
<b>XI</b>	69	6.745.480	97.761	68	6.534.278	96.092				1	211.202	211.202
<b>XII</b>	69	6.592.589	95.545	68	6.381.387	93.844				1	211.202	211.202
<b>УКУПНО</b>	828	80.141.379	1.161.469	816	77.633.255	1.141.666	0	0	0	12	2.508.124	2.508.124
<b>ПРОСЕК</b>	69	6.678.448	96.789	68	6.469.438	95.139	0	0	0	1	209.010	209.010



**Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину -  
Бруто 2**

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	69	9.260.727	134.213	68	8.980.727	132.070				1	280.000	280.000
<b>II</b>	69	8.914.163	129.191	68	8.634.163	126.973				1	280.000	280.000
<b>III</b>	69	8.914.163	129.191	68	8.634.163	126.973				1	280.000	280.000
<b>IV</b>	69	9.113.266	132.076	68	8.833.266	129.901				1	280.000	280.000
<b>V</b>	69	9.260.727	134.213	68	8.980.727	132.070				1	280.000	280.000
<b>VI</b>	69	8.850.021	128.261	68	8.570.021	126.030				1	280.000	280.000
<b>VII</b>	69	9.260.727	134.213	68	8.980.727	132.070				1	280.000	280.000
<b>VIII</b>	69	9.113.266	132.076	68	8.833.266	129.901				1	280.000	280.000
<b>IX</b>	69	8.914.163	129.191	68	8.634.163	126.973				1	280.000	280.000
<b>X</b>	69	9.260.727	134.213	68	8.980.727	132.070				1	280.000	280.000
<b>XI</b>	69	8.914.163	129.191	68	8.634.163	126.973				1	280.000	280.000
<b>XII</b>	69	9.113.266	132.076	68	8.833.266	129.901				1	280.000	280.000
<b>УКУПНО</b>	<b>828</b>	<b>108.889.379</b>	<b>1.578.107</b>	<b>816</b>	<b>105.529.379</b>	<b>1.551.903</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>3.360.000</b>	<b>3.360.000</b>
<b>ПРОСЕК</b>	69	9.074.115	131.509	68	8.794.115	129.325	0	0	0	1	280.000	280.000

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

## 6.5 Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена зарада у 2023. години		Планирана зарада у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	81.505,47	59.306,53	92.448,45	67.306,36
	Највиша зарада	173.147,23	123.547,41	197.836,85	141.183,62
Пословодство	Најнижа зарада	220.000,00	149.593,00	242.000,00	169.741,00
	Највиша зарада	220.000,00	150.223,81	242.000,00	169.741,00

Из приложене табеле се види износ зараде запослених у нето и бруто I износу у распону од најниже до највише зараде без пословодства и од стране пословодства у 2023. години, као и план истих за 2024. годину.

Прилог 12

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
II	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
III	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IV	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
V	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VIII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IX	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
X	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
<b>УКУПНО</b>	<b>960.000</b>	<b>360.000</b>	<b>300.000</b>	<b>24</b>	<b>960.000</b>	<b>360.000</b>	<b>300.000</b>	<b>24</b>
ПРОСЕК	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2

## 6.6 Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
II	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
III	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IV	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
V	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VI	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VIII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IX	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
X	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XI	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
<b>УКУПНО</b>	<b>1.509.434</b>	<b>566.040</b>	<b>471.696</b>	<b>24</b>	<b>1.509.434</b>	<b>566.038</b>	<b>471.698</b>	<b>24</b>
ПРОСЕК	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2

Решењем Скупштине Града Суботице о висини накнаде члановим Надзорних одбора, као и "Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа", из 2018. године, утврђене су накнаде у износу од 30.000 за председника и 25.000 динара за чланове Надзорног одбора - два члана. Накнада се уплаћује за месец у којем је одржана седница НО и по присутности. У 2023. години су одржане све планиране седнице, и за њих су исплаћене накнаде.

7. Кредитна задуженост

Кредитор	Назив кредита	Оригинал. валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кред. задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2024. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023 текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домћи кредитор															
Banca Intesa	Револвинг	РСД	НЕ	-	2.000.000	2023.	Октобар 2024	-	-	5,50%.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Револвинг	РСД	НЕ	-	3.000.000	2023	Октобар 2024	-	-	5,50%	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Поз. по текућем рачуну	РСД	НЕ	-	3.000.000	2023.	Октобар 2024	-	-	5,50%.	-	-	-	-	-
-	Револвинг	РСД	НЕ	-	2.000.000	2024.	Октобар 2025	-	-	5,50%.	-	-	-	2.000.000	2.000.000
-	Револвинг	РСД	НЕ	-	3.000.000	2024.	Октобар 2025	-	-	5,50%.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
-	Позајмица по текућем рачуну	РСД	НЕ	-	3.000.000	2024.	Октобар 2025	-	-	5,50%.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
Banca Intesa*	Дугорочни кредит	РСД	НЕ	-	5.165.189	2023.	Октобар 2025			3М белибор+4,95% варијабилно годишње				5.165.189	5.165.189
Banca Intesa**	Дугорочни кредит	РСД	НЕ	-	2.916.667	2022.	20.09.2027							852.363	852.363
Banca Intesa***	Дугорочни кредит	РСД	НЕ	-	2.489.800	2022.	09.11.2027							876.243	876.243
Укупно кредитно задужење					18.571.656									14.893.795	14.893.795
Од чега за ликвидност					8.000.000									8.000.000	8.000.000
Од чега за капиталне пројекте					10.571.656									6.893.795	6.893.795

У посматраном финансијском периоду предузеће није користило револвинг кредит у укупном износу од 5.000.000,00 динара, као ни дозвољени минус у износу од 3.000.000,00 динара. У 2024. години планира се продужење револвинг кредита за ликвидност у

укупном износу од 5.000.000,00 динара и дозвољеног минуса у износу од 3.000.000,00 динара у складу са Статутом Предузећа и уз сагласност Градског већа.

- \* Крајем 2023. године предузеће се кредитно задужило за планирану набавку гараже на Ауто-депоу, набавку ПДА уређаја за контролу и наплату паркирања и за теретно возило. Укупан износ кредита је 5.165.188,67 динара.
- \*\* У 2022. години Предузеће се кредитно задужило дугорочним кредитом за набавку хибридног аутомобила у износу од 2.916.667,00 динара.
- \*\*\*У 2022. години Предузеће се кредитно задужило дугорочним кредитом за набавку ПДА уређаја са штампачима у износу од 2.489.800,00 динара.

## 8. Планиране набавке

### 8.1. Реализација 2023. године План за 2024. годину финансијских средства за набавку добара, радова и услуга

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) на дан 31.12.2023	План за 01.01.-31.03.2024	План за 01.01.-30.06.2024	План за 01.01.-30.09.2024	План за 01.01.-31.12.2024
	<b>Добра</b>					
1	ФАРБЕ И РАЗРЕЂИВАЧИ	1.770.000	/	650.000	1.400.000	1.800.000
2	ГОРИВО	1.250.000	243.340	674.000	1.174.000	2.000.000
3	ПДА УРЕЂАЈИ	1.493.890	/	/	/	/
4	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.579.025	249.750	499.500	749.250	999.000
5	ПАРКОМАТИ SMART-STREET	3.597.000	/	/	/	/
6	ТЕРЕТНО ВОЗИЛО	2.672.399	/	/	/	/
7	ЛЕТЊА УНИФОРМА	996.875	/	/	999.000	999.000
8	ЗИМСКА УНИФОРМА	996.250	/	/	/	999.000
9	ЗАШТИТНА ОБУЋА	992.500	999.000	999.000	999.000	999.000
10	ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ	994.500	249.750	499.500	749.250	999.000
11	РАСВЕТА	999.000		333.000	666.000	999.000
12	ГАРАЖА НА ДЕПОУ	998.910	/	/	/	/
13	ПРЕСЕЉЕЊЕ „SU-BIKE“ СТАНИЦЕ	/	/	/	/	/
14	ЕЛ. ТРОТИНЕТИ	/	/	/	/	/
15	ОПРЕМА ЗА ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНГ	985.100			499.500	999.000
16	ТЕРМО РОЛНЕ	/	200.000	400.000	600.000	800.000
17	СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ	698.969	/	/		500.000
18	ТУЦАНИК ЗА ДЕПО	168.165	101.835	301.835	501.835	600.000
19	НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ	490.000	/	/		700.000
20	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	498.125	/	500.000	500.000	500.000
21	РАЧУНАРСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА	268.578	181421,66	281.422	381.622	450.000
22	ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРЕ	494.000	/	/	500.000	500.000

23	ТОНЕРИ	747.350	187.500	375.000	562.500	750.000
24	ХЕМИЈА	328.900	67.600	217.600	317.600	400.000
25	АЛАТИ	198.098	120.000	250.000	370.000	500.000
26	КЕСЕ ЗА ДК	296.000	300.000	300.000	300.000	300.000
27	ШТАМПАЧИ, СКЕНЕРИ, ЛАПТОПОВИ	775.750	/	/	499.500	999.000
28	ТОРБЕ ЗА РАДНИКЕ	398.750	400.000	400.000	400.000	400.000
29	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ	192.500	/	/	/	300.000
30	ПРОТИВ ПАНИЧНА РАСВЕТА	/	/	200.000	200.000	200.000
31	КАРТИЦЕ ЗА СУ-БИКЕ	149.585	/	83.333	166.667	250.000
32	ЛИМ И ВИЈЧАНА РОБА	/	/	50.000	100.000	150.000
33	АНТИВИРУС-КАСПЕРСКИ	148.960	150.000	150.000	150.000	150.000
34	КЛИМЕ	398.400		400.000	400.000	400.000
35	РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ	299.000	300.000	300.000	300.000	300.000
36	ВОДА ЗА АПАРАТЕ	77.363	25.000	50.000	75.000	100.000
37	ЗАШТИТНА ОПРЕМА	99.713	/	/	/	100.000
38	ПОКРЕТНИ СЕМАФОРИ	248.600	/	/	/	/
39	АКУМУЛАТОРИ ЗА СЕМАФОРЕ	60.000	/	/	/	/
40	МАШИНА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	430.700	/	/	/	/
	<b>Укупно добра:</b>	<b>26.792.954</b>	<b>3.775.197</b>	<b>7.914.190</b>	<b>13.560.723</b>	<b>20.142.000</b>
	<b>Услуге</b>					
1	ЧИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА	3.629.188	1.238.878	277.756	3.228.878	4.000.000
2	ПРОВАЈДЕР	2.467.800	833.000	1.666.000	2.499.000	3.000.000
3	МОДЕРНИЗАЦИЈА И УНАПРЕЂЕЊЕ СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ПАРКИРАЊА	1.997.650	/	/	/	/
4	ПАРКИНГ СИСТЕМ "YARDS PRO"	2.998.360	/	/	/	/
5	ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА	989.892	249.750	499.500	749.250	999.000
6	ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	714.900	275.100	513.400	751.700	990.000
7	ИЗРАДА ПРОЈЕКТЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	989.750	/	/	/	/
8	ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД	980.000		999.000	999.000	999.000
9	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА "SCAN CAR"	-			499.500	999.000
10	ИЗРАДА САЈТА	699.250	/	/	/	/
11	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА	960.430	249.750	499.500	749.250	999.000
12	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	724.791	175.209	416.806	658.403	900.000
13	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА АСФАЛУ	623.350	249.750	499.500	749.520	999.000
14	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИНГА	712.494	237.498	474.989	712.499	950.000
15	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА "YARDS PRO"	/	200.000	400.000	600.000	800.000
16	ПРОЦЕНА КАПИТАЛА	/	/	/	/	/
17	ДОРАДА САЈТА	/	/	600.000	600.000	600.000
18	ОДРЖАВАЊЕ „SU-ВИКЕ“ АПАРАТА И ПАРКОМАТА И ТРОТИНЕТА	790.000	500.000	596.667	693.333	790.000
19	ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА	530.000	150.000	300.000	550.000	800.000
20	ТРАНСФЕР НОВЦА	401.080	132.000	321.333	510.667	700.000

21	ОДРЖАВАЊЕ БИЦИКАЛА	98.460	221.540	254.360	287.180	320.000
22	УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА	308.333	180.000	286.667	393.333	500.000
23	СЕРВИС КЛИМА-УРЕЂАЈА	348.000	175.000	175.000	175.000	350.000
24	УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ	200.000	/	/	350.000	350.000
25	СЕРВИС МАШИНЕ ЗА ФАРБАЊЕ	367.443	108.139	216.278	324.418	432.557
26	УСЛУГЕ ПРЕВОДИОЦА	258.075	200.000	200.000	200.000	400.000
27	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	169.390	42.500	85.000	127.500	170.000
28	СЕРВИС МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	164.300	41.250	82.500	123.750	165.000
29	СЕРВИС РАЧУНАРА	197.650	50.000	100.000	150.000	200.000
30	СЕРВИС ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА	199.500	19.250	86.167	143.083	200.000
31	ЧИШЋЕЊЕ ОТИРАЧА	113.750	29.250	200.000	200.000	200.000
32	ПОПРАВКА МОТОРНИХ И ЕЛЕКТРИЧНИХ УРЕЂАЈА	/	/	100.000	150.000	200.000
33	ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА	/	50.000	50.000	100.000	100.000
34	АКТУАРСКИ ИЗВЕШТАЈ	80.000	100.000	100.000	100.000	100.000
35	ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ	55.750	/	/	/	/
	<b>Укупно услуге</b>	<b>22.769.586</b>	<b>5.707.865</b>	<b>10.000.422</b>	<b>17.375.265</b>	<b>22.212.557</b>
	<b>Радови</b>					
1	АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ	998.500	/	700.000	700.000	700.000
2	ИЗМЕШТАЊЕ НАПЛАТНЕ КУЋИЦЕ НА "ОТВОРЕНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ"	2.492.620	/	/	/	/
	<b>Укупно радови:</b>	<b>3.491.120</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>
	<b>УКУПНО = ДОБРА+УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>	<b>53.053.660</b>	<b>9.483.061</b>	<b>18.614.612</b>	<b>31.635.988</b>	<b>43.054.557</b>

У претходној табели је наведена структура процењених реализованих финансијских средстава на дан 31.12.2023. годину и планираних расхода за 2024. годину.

## **Образложење Плана и реализације ЈН за 2023 и Плана ЈН за 2024. годину**

### **ДОБРА**

- 1. ФАРБЕ И РАЗРЕЂИВАЧИ** – У оквиру делатности (5221-обележавање хоризонталне сигнализације) Предузеће врши обележавање и освежавање паркинг места, паркинг места за инвалиде и обележавање зона. За набавку је у 2023. години планирано 1.800.000,00 динара, реализована је у износу од 1.770.000,00 динара на дан 31.12.2023. године. У Плану за 2024. годину набавка је планирана у истом износу, односно у износу од 1.800.000,00 динара.



2. **ГОРИВО** - За 2023. годину планирана је набавка за гориво у износу од 2.000.000,00 динара. Реализована је у износу од 1.250.000,00 динара на дан 31.12.2023. године. Планирана набавка за 2024. годину је на истом нивоу у односу на План за 2023. годин.
3. **ПДА УРЕЂАЈИ** - ПДА уређаји са штампачима (преносиви рачунари за контролу паркирања) су неопходни за нормалан рад и функционисање Предузећа које користе запослени приликом контроле и наплате паркирања. Због дотрајалости је потребно редовно обнављање ове опреме. Планирани износ набавке у 2023. години је био 1.500.000,00 динара. Набавка је реализована у износу од 1.493.890,00 динара.
4. **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** – Набавка канцеларијског материјала је планирана за 2023. годину у износу од 2.200.000,00 динара. Набавка је реализована у износу од 1.579.025,00 динара. У 2024. години планирани износ ове набавке је 999.000,00 динара.
5. **ПАРКОМАТИ „SMART STREET“** - Паркомати представљају уређаје који служе за аутоматску наплату паркинга. У току 2018. и 2019. године су постављена четири „SMART STREET“ паркомата на локацијама Трг Слободе, на Сомборском путу код ТЦ „Бувљак“, испред Гимназије „Светозар Марковић“ и на почетку Корзоа преко пута Дечијег позоришта „Јадран“. Набавка је за 2023. годину планирана за два паркомата у износу од 3.600.000,00 динара. Реализација ове набавке је на нивоу од 3.597.000,00 динара. Увођењем система скенирања „SCANCAR“, престаће начин наплате паркинг простора картицама, те ће овај начин плаћања путем SMART STREET паркомата бити лакши и једноставнији, нарочито за кориснике из иностранства.
6. **ТЕРЕТНО ВОЗИЛО** – Набавка је реализована у износу од 2.672.399,00 динара . Планирано возило представља вишенаменско возило које служи за потребе рада Предузећа, за превозење електричних тротинета, као и испомоћ у раду SU-BIKE станица. Такођер ће служити и као испомоћ као друго возило за систем скенирања.
7. **ЛЕТЊА УНИФОРМА** - Набавка у 2023. години је планирана за запослене за обављање редовних активности у износу од 999.000,00 динара, и реализована је у износу од 996.875,00 динара. У 2024. години се планира набавка у истом обиму.
8. **ЗИМСКА УНИФОРМА** – Набавка је такође планирана за запослене да би им се омогућиле редовне активности. Реализована је у износу од 996.250,00 динара и планира се 2024. години у износу од 999.000,00 динара.
9. **ЗАШТИТНА ОБУЋА** – Набавка је у 2023. години планирана у износу од 999.000,00 динара, реализована у износу од 992.500,00 динара. Набавка је неопходна за запослене за обављање редовних активности као и набавка униформе и планирана је у 2024. години у истом износу.
10. **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ** – Набавка штампаног материјала у 2023. години је планирана у износу од 999.000,00 динара, реализована је у износу од 994.500,00 динара. Набавка се у 2024. години планира на нивоу плана из претходне године.

11. **РАСВЕТА** - У Плану за 2024. годину је је исти износ као и у 2023. години, а то је 999.000,00 динара.
12. **ГАРАЖА НА ДЕПОУ** - у 2023. је планирана гаража на на Ауто-депоу у Изворској улици у износу од 999.000,00 динара. Гаража ће се користити за паркирање возила веће носивости, односно за комби возила, возила за посебне намене, као и возила за транспорт новца. Набавка је реализована у износу од 998.910,00 динара.
13. **ПРЕСЕЉЕЊЕ „SU-BIKE“ СТАНИЦА** - У 2023. години је планирана инвестиција пресељења „SU BIKE“ станице у износу од 999.000,00 динара. У истом планском периоду се одустало од набавке.
14. **ЕЛЕКТРИЧНИ ТРОТИНЕТИ** - У 2023. години у Плану јавних набавки се налазила набавка другог дела електричних тротинета у износу од 999.000,00 динара. Набавка није реализована у посматраном периоду.
15. **ОПРЕМА ЗА ЗАТВОРЕНЕ ПАРКИНГЕ** – Планирана је набавка у износу од 999.000,00 динара за текуће одржавање, као и замену дотрајале опреме на Затвореним паркинзима Отворени универзитет и Млечна пијаца.
16. **ТЕРМО РОЛНЕ** – Ова набавка се планира за 2024. годину у износу од 800.000,00 динара. Увођењем фискализације у рад предузећа у протеклом периоду, показало се да је неопходно планирати ову набавку због свакодневног трошења поменутих ролни.
17. **СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ** – Планирани износ за замену и обнову светлећих реклама на одређеним локацијама у 2024. години је 500.000,00 динара.
18. **ТУЦАНИК ЗА ДЕПО** – У Плану за 2024. годину је набавка туцаника за Ауто-депо у Изворској улици у вредности од 600.000,00 динара. Набавка се планира ради одржавања постојећих паркинг места.
19. **НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ** – У 2023. години реализована је набавка у износу од 499.000,00 динара за пакетиће за децу запослених, као и у претходном периоду. Набавка је реализована на планском нивоу. За наредну годину планирани износ је 700.000,00 динара због повећаног броја деце и повећаних набавних цена на тржишту.
20. **КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ** – За несметано функционисање Предузећа неопходна је обнова канцеларијског намештаја за запослене, те је у 2023. години планирана набавка у висини до 500.000,00 динара као и у 2023. години.
21. **РАЧУНАРСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА (редни број 21), ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРЕ (редни број 22), ТОНЕРИ (редни број 23), ШТАМПАЧИ, СКЕНЕРИ, ЛАПТОПОВИ (редни број 27),** као и **МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ (редни број 29),** представљају добра који су у сталној употреби, троше се и потребни су за рад Предузећа. У 2024. години је планирана набавка истих.
22. **ХЕМИЈА** – Набавка се спроводи у циљу одржавања хигијене просторија и личне хигијене запослених. У 2024. је планиран исти износ набавке.
23. **АЛАТИ** - Набавка се у 2024. години планира на вишем нивоу од плана из претходне године, због повећања набавних цена на тржишту у протеклом периоду.

- 24. КЕСЕ ЗА ДК** – Дневне карте представљају карте које се свакодневно издају за неплаћени паркинг од стране корисника. Планирана набавка у 2024. години кеса за ДК је на истом нивоу као претходне године.
- 25. ТОРБЕ ЗА РАДНИКЕ** - су превасходно намењене запосленима који врше контролу и наплату паркирања, и у 2024. години се планира набавка као и у претходном периоду због замене постојећих.
- 26. ПРОТИВ ПАНИЧНА РАСВЕТА** представља унутрашњу електричну инсталацију осветљење, прикључнице, прикључке свих електричних потрошача у објектима и против паник расвету која служи за несметани непрекидни рад, који обезбеђује минималну осветљеност.
- 27. КАРТИЦЕ ЗА „SU-BIKE“** - Рентирање бицикала путем система “SU BIKE” обавља се кроз функционисање пет “SU BIKE” станица на различитим локацијама. Новим корисницима се издају картице са којима се врши рентирање бицикала. У 2024. години је планирана набавка картица за „SU-BIKE“ у повећаном износу у односу на претходни период због процене на основу досадашње продаје.
- 28. ЛИМ И ВИЈЧАНА ОПРЕМА** – Набавка је планирана у истом износу као и претходне године.
- 29. АНТИВИРУС КАСПЕРСКИ** – Планирана је набавка антивирус програма у износу од 150.000,00 динара.
- 30. КЛИМЕ** – Планирана је набавка клима уређаја у 2023. години у износу од 400.000,00 динара.
- 31. РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ** – Планирани износ за ову набавку је 300.000,00 динара.
- 32. ВОДА ЗА АПАРАТЕ** – Планирана набавка воде за запослене се спроводи у складу са одредбама Правилника о безбедности и здравља на раду. Планирани износ је као и у претходном планском периоду.
- 33. ЗАШТИТНА ОПРЕМА** – Планирана средства за ову набавку су у износу од 100.000,00 динара, као и претходне године.
- 34. ПОКРЕТНИ СЕМАФОРИ** - Због регулисања саобраћаја на затвореном паркингу „Отворени универзитет“ неопходна је била набавка покретних семафора у планираном износу од 250.000,00 динара. Набавка је реализована у износу од 248.600,00 динара.
- 35. АКУМУЛАТОРИ ЗА СЕМАФОРЕ** – Да би покретни семафори могли самостално да функционишу неопходна је набавка акумулатора у износу од 60.000,00 динара, која је реализована у посматраном периоду.
- 36. МАШИНА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** - Планирана је и реализована набавка машине за обележавање хоризонталне сигнализације. Истом ће се обезбедити боља мобилност и олакшати рад приликом обележавања паркинг места.

## УСЛУГЕ

1. **ЧИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА** - Предметна набавка се спроводи због неопходности одржавања паркинг простора. Цена је утврђена анализом тржишта, и на основу тога због најављеног поскупљења ове услуге износ планиран у 2024. години је повећан за 200.000,00 у односу на план 2023. годину.
2. **ПРОВАЈДЕР** - Због функционисања система за наплату паркирања путем мобилних телефона неопходно је планирати трошкове услуга провајдера и оператера. У Програму пословања за 2024. годину овај износ је планиран на истом нивоу.
3. **МОДЕРНИЗАЦИЈА И УНАПРЕЂЕЊЕ СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ПАРКИРАЊА** – У Плану за 2023. годину је била модернизација и унапређење система паркирања на Затвореном паркингу Отворени универзитет како би се побољшала наплата паркирања, односно како би се тачно наплатио сваки ефективни сат паркирања возила. Набавка је планирана у износу од 2.000.000,00 динара. Реализована је
4. **ПАРКИНГ СИСТЕМ “YARDS PRO”** – представља набавку која ће увести аутоматизовану наплату паркирања на Ауто-депоу. Ова врста паркинг система првенствено је намењена техничком надзору паркиралишта за камионе, аутобусе и остала возила. Потпуно су аутоматизоване функције евидентирања камиона и возача при уласку и изласку са паркиралишта., отварање и затварање клизних капија и баријера, обрада података о обављеним паркирањима и фактурисање услуга паркирања транспортним компанијама. Набавка је планирана у износу од 2.999.000 динара. Реализована је
5. **ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** - Сервисирање, поправке, одржавање службених возила, трактора и возила за специјалне намене су редовне активности Предузећа. Планирана је набавка за одржавање возила у износу од 999.000,00 динара.
6. **ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** – Набавка је планирана у износу од 990.000,00 динара. Вертикална сигнализација представља табле везане за пословање Предузећа. Временом се поменуте табле оштећују, што од временских услова, услед непажње возача или намерно од стране хулигана. Потребно је планирати адекватна средства за одржавање и поправку истих.
7. **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** - у Плану за 2023. годину је реализована израда идејног у износу од 989.750,00 динара.
8. **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД** – подразумева обавезне годишње и периодичне прегледе запослених који раде на радним местима са повећаним ризиком у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. Набавка је планирана у износу од 999.000,00 динара.
9. **ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА „SCANCAR“** – Планирана набавка није реализована у посматраном периоду, јер се одустало од исте.
10. **ИЗРАДА САЈТА** –Планирани износ набавке у 2023. години је био 800.000,00 динара. Реализација је у износу од 699.250,00 динара.

- 11. УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА** – Предвиђена је услуга осигурања лица, имовине, возила у 2024. години у износу од 999.000,00 динара.
- 12. ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**- У 2024. планирани износ за ову набавку је 900.000,00 динара.
- 13. ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА АСФАЛТУ** – Подразумева одржавање и поправке паркинг места. Планирана средства за ову набавку су 999.000,00 динара.
- 14. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИНГА (ставка 14), ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА "YARDS PRO" (ставка 15) и ОДРЖАВАЊЕ „SU-BIKE“ АПАРАТА, ПАРКОМАТА И ТРОТИНЕТА (редни број 18)** – Планирана је набавка у 2023. години за редовна одржавања која су неопходна сваке године за нормалан рад и функционисање Предузећа.
- 15. ПРОЦЕНА КАПИТАЛА** – На основу стандарда МСФИ за МСП и на основу примене вредновања основних средстава по фер вредности врши се процена капитала. Предузеће је последњу процену вршило пре четири године.
- 16. ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА** – Набавка се спроводи у циљу услуга која подразумевају одржавање хигијена просторија управне зграде, као и просторија у наплатним кућицама на Затвореним паркинзима и на Ауто-депоу. Планирана набавка је у наредном периоду повећана у односу на 2023. годину за 200.000,00 динара због најављеног повећања услуга чишћења.
- 17. ТРАНСФЕР НОВЦА** – Предузеће је анагажовало лиценцираног даваоца услуге које врши пренос и обезбеђење готовог новца (дневног пазара) са благајне Предузећа до пословне банке. Планирани износ набавке за ову услугу је као и претходној набавци повећан у плану за наредну годину за 200.000,00 динара.
- 18. ОДРЖАВАЊЕ БИЦИКАЛА** – У 2024. години се планира износ набавке за одржавање бицикала у износу од 320.000,00 динара. Да би систем „SU-BIKE“ функционисао неопходно је редовно одржавање возног парка бицикала.
- 19. УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА** – Предузеће је у обавези да обезбеди Комисију за решавање рекламација корисника. Један од чланова Комисије мора бити члан Удружења за заштиту потрошача. Планирани износ набавке за ову услугу је 500.000,00 динара.
- 20. СЕРВИС КЛИМА-УРЕЂАЈА (редни број 23) и СЕРВИС МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА (редни број 28)** – Набавке су планиране као и у претходним периодима, у складу са проценама постојећих добара.
- 21. УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ** – Планирана набавка за услуге ревизора за 2024. годину је у износу од 350.000,00 динара.
- 22. СЕРВИС МАШИНЕ ЗА ФАРБАЊЕ** - Предузеће у оквиру своје делатности 5221-услужне делатности у копненом саобраћају врши и хоризонтално обележавање сигнализације и за те потребе користи машину. На крају посматраног периода средства

потрошена за ову услугу износе 133.466,00 динара, док је уговорна обавеза до краја новембра 2024. године. Због тога се не планира ова набавка у 2024. години.

- 23. УСЛУГЕ ПРЕВОДИОЦА** – Износ планиране набавке за услуге преводиоца у 2024. години је 400.000,00 динара. Планирани износ је због потребе за превођењем докумената на мађарски, хрватски и буњевачки језик који је у званичној употреби као службени језик од 06. 05.2021. године изменом Статута Града Суботице.
- 24. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ** – Набавка се спроводи ради ситних поправки у току финансијског периода.
- 25. СЕРВИС РАЧУНАРА (редни број 29) и СЕРВИС ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА (ставка 30)** – За редовно функционисање и рад Предузећа потребно је планирати набавку услуге сервиса штампача и фотокопир апарата као и рачунара.
- 26. ЧИШЋЕЊЕ ОТИРАЧА** – Подразумева редовну замену отирача у Предузећу ради одржавања хигијене у просторијама. Планирани износ набавке за ову врсту услуге у 2024. години је исти као и у претходном периоду.
- 27. ПОПРАВКА МОТОРНИХ И ЕЛЕКТРИЧНИХ УРЕЂАЈА** – Набавку је неопходно планирати због поправљања евентуалних кварова на моторним и електричним уређајима (косилица, апарат за варење...), а који се не могу предвидети.
- 28. ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА** – Набавка се спроводи ради редовног спречавања развоја корова на зеленим површинама на Ауто-депоу и на пет „ SU-BIKE“ станица, као и за потребе дератизације управне зграде Предузећа. Набавка је неопходна ради одржавања хигијене у складу са одредбама закона о безбедности и здрављу на раду.
- 29. АКТУАРСКИ ИЗВЕШТАЈ** – За потребе Предузећа овлашћени актуар сачињава годишњи извештај. Износ планиране набавке за услугу је 100.000,00 динара.
- 30. ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ** - На основу чл. 9 став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. Закон) постоји обавеза послодавца из домена Безбедности и здравља на раду за 2023. годину. Планирана је и реализована набавка у 2023. години.

## РАДОВИ

- 1. АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ЗГРАДЕ** - представља сукцесивно реновирање и адаптацију пословних просторија, што је неопходно како из хигијенских тако и из естетских разлога. Набавка се спроводи ради побољшања услова рада запослених. Планирани износ за ову набавку је 700.000,00 динара.
- 2. ИЗМЕШТАЊЕ НАПЛАТНЕ КУЋИЦЕ НА "ОТВОРЕНОМ УНИВЕРЗИТЕТУ"** - У буџету Града Суботица за 2023. годину Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Суботице за 2023. годину обезбеђена су средства за измештање наплатне кућице на затвореном паркингу „Отворени универзитет“. Износ средстава капиталне субвенције је 2.500.000,00 динара. По завршетку радова систем за улаз и излаз возила на затвореном паркингу „Отворени универзитет“ налази се на истој локацији. Радови су се извели због новонастале ситуације, и средства су реализована у пуном износу.

### План јавних набавки за 2024. годину

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
	<b>Добра</b>			
1.	ФАРБЕ И РАЗРЕЂИВАЧИ	1.800.000	II	1 ГОДИНА
2.	ГОРИВО	2.000.000	I	1 ГОДИНА
	<b>Укупно добра:</b>	<b>3.800.000</b>		
	<b>Услуге</b>			
1.	ЧИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА	4.000.000	III	1 ГОДИНА
2.	ПРОВАЈДЕР	3.000.000	IV	1 ГОДИНА
	<b>Укупно услуге:</b>	<b>7.000.000</b>		
	<b>УКУПНО = ДОБРА+УСЛУГЕ</b>	<b>10.800.000</b>		

## План набавки на који се закон не примењује – 2024. година

Редни број	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА
	<b>Добра</b>			
1	ЛЕТЊА УНИФОРМА	999.000	III	1 ГОДИНА
2	ЗИМСКА УНИФОРМА	999.000	IV	1 ГОДИНА
3	ЗАШТИТНА ОБУЋА	999.000	II	1 ГОДИНА
4	ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ	999.000	I	1 ГОДИНА
5	РАСВЕТА	999.000	II	1 ГОДИНА
6	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	999.000	I	1 ГОДИНА
7	ОПРЕМА ЗА ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНГ	999.000	III	1 ГОДИНА
8	ШТАМПАЧИ, СКЕНЕРИ, ЛАПТОПОВИ	999.000	III	1 ГОДИНА
9	ТЕРМО РОЛНЕ	800.000	I	1 ГОДИНА
10	ТОНЕРИ	750.000	I	1 ГОДИНА
11	НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ	700.000	IV	1 ГОДИНА
12	ТУЦАНИК ЗА ДЕПО	600.000	III	1 ГОДИНА
13	СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ	500.000	IV	1 ГОДИНА
14	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ	500.000	II	1 ГОДИНА
15	ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРЕ	500.000	III	1 ГОДИНА
16	АЛАТИ	500.000	I	1 ГОДИНА
17	РАЧУНАРСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА	450.000	II	1 ГОДИНА
18	ХЕМИЈА	400.000	I	1 ГОДИНА
19	ТОРБЕ ЗА РАДНИКЕ	400.000	I	1 ГОДИНА
20	КЛИМЕ	400.000	III	1 ГОДИНА
21	КЕСЕ ЗА ДК	300.000	I	1 ГОДИНА
22	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ	300.000	IV	1 ГОДИНА
23	РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ	300.000	I	1 ГОДИНА
24	КАРТИЦЕ ЗА СУ-БИКЕ	250.000	II	1 ГОДИНА
25	ПРОТИВ ПАНИЧНА РАСВЕТА	200.000	II	1 ГОДИНА
26	ЛИМ И ВИЈЧАНА РОБА	150.000	II	1 ГОДИНА
27	АНТИВИРУС-КАСПЕРСКИ	150.000	I	1 ГОДИНА
28	ВОДА ЗА АПАРАТЕ	100.000	I	1 ГОДИНА
29	ЗАШТИТНА ОПРЕМА	100.000	IV	1 ГОДИНА



	<b>Укупно добра:</b>	<b>16.342.000</b>		
	<b>Услуге</b>			
1	ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА	999.000	II	1 ГОДИНА
2	ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД	999.000	I	1 ГОДИНА
3	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА „SCAN CAR“	999.000	III	1 ГОДИНА
4	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА	999.000	II	1 ГОДИНА
5	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА АСФАЛТУ	999.000	III	1 ГОДИНА
6	ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	990.000	II	1 ГОДИНА
7	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИНГА	950.000	I	1 ГОДИНА
8	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	900.000	I	1 ГОДИНА
9	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА „YARDS PRO“	800.000	I	1 ГОДИНА
10	ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА	800.000	II	1 ГОДИНА
11	ОДРЖАВАЊЕ „SU-VIKE“ АПАРАТА И ПАРКОМАТА И ТРОТИНЕТА	790.000	III	1 ГОДИНА
12	ТРАНСФЕР НОВЦА	700.000	I	1 ГОДИНА
13	ДОРАДА САЈТА	600.000	II	1 ГОДИНА
14	УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА	500.000	III	1 ГОДИНА
15	УСЛУГЕ ПРЕВОДИОЦА	400.000	I	1 ГОДИНА
16	СЕРВИС КЛИМА-УРЕЂАЈА	350.000	I	1 ГОДИНА
17	УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ	350.000	III	1 ГОДИНА
18	ОДРЖАВАЊЕ БИЦИКАЛА	320.000	II	1 ГОДИНА
19	СЕРВИС РАЧУНАРА	200.000	II	1 ГОДИНА
20	СЕРВИС ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА	200.000	I	1 ГОДИНА
21	ЧИШЋЕЊЕ ОТИРАЧА	200.000	I	1 ГОДИНА
22	ПОПРАВКА МОТОРНИХ И ЕЛЕКТРИЧНИХ УРЕЂАЈА	200.000	II	1 ГОДИНА
23	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	170.000	II	1 ГОДИНА
24	СЕРВИС МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	165.000	I	1 ГОДИНА
25	ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА	100.000	III	1 ГОДИНА
26	АКТУАРСКИ ИЗВЕШТАЈ	100.000	I	1 ГОДИНА
	<b>Укупно услуге:</b>	<b>14.780.000</b>		
	<b>Радови</b>			
1.	АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ	700.000	II	1 ГОДИНА
	<b>Укупно радови:</b>	<b>700.000</b>		
<b>УКУПНО = ДОБРА+УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>31.822.000</b>		

9. План инвестиција

Прилог 16

У 000 дин

Ред број	Назив инвестиције	Година почетка финан. пројекта	Година завршетка финан. пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. год	Структура финан.	Износ према извору финан.	План 2024. година				План 2025 год	План 2026 год
								План 01.01-31.03.2024	План 01.01-30.06.2024	План 01.01-30.09.2024	План 01.01-31.12.2024		
1	Светлеће рекламе	2023	2023	500.000	0	Сопствена средства	500.000				500.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2	Опрема за затворени паркинг	2023	2023	999.000	0	Сопствена средства	999.000			999.000	999.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3	Адаптација унутрашњости пословне зграде	2023	2023	700.000	0	Сопствена средства	700.000		700.000	700.000	700.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	2.199.000	0	700.000	1.699.000	2.199.000		
Укупно инвестиције				2.199.000									

У 2024 години ЈКП „Паркинг“ Суботица планира следеће инвестиције:

1. **Светлеће рекламе** - Планирани износ је 500.000,00 динара за замену и обнову обавештајних табли предузећа .
2. **Опрема за затворене паркинге** - Планирани износ набавке је 999.000,00 динара за текуће одржавање, као и замену дотрајале опреме на Затвореним паркинзима „Отворени универзитет“ и „Млечна пијаца“.
3. **Адаптација унутрашњости пословне зграде** - Реновирање пословних просторија је неопходно како из хигијенских тако и из естетских разлога. Набавка се спроводи ради побољшања услова рада запослених. Планирани износ за ову набавку је 700.000,00 динара.

Прилог 17

## 10. Средства за посебне намене

Редни број	Позиција	План у 2023. (претходна година)	Реализација у 2023. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2024.	План за 01.01.-30.06.2024.	План за 01.01.-30.09.2024.	План за 01.01.-31.12.2024.
1.	Спонзорство	60.000	60.000	15.000	30.000	45.000	60.000
2.	Донације	300.000	300.000	75.000	150.000	225.000	300.000
3.	Хуманитарне активности	-	-	-	-	-	-
4.	Спортске активности	-	-	-	-	-	-
5.	Репрезентација	400.000	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
6.	Реклама и пропаганда	450.000	449.000	112.500	225.000	337.500	450.000
7.	Остало	-	-	-	-	-	-

Предвиђена средства за донације, репрезентацију, рекламу и пропаганду су планирана у истом износу у односу на претходни период.

## 11. УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПИТНИКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Транспарентност за остале заинтересоване стране:

2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;

2.2) Предузеће обелодањује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.

Назив јавног предузећа		Јавно комунално предузеће "Паркинг" Суботица													
Датум		28. 12. 2023. године													
Крајња оцена															
		74%		(1)		(2)		(3)		(4)		(5)			
				Главна оцена				Међу-оцена		Тежински фактор (пондер), %		Поједи начна оцена (у %)		Коментари	
				А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА				15%		Напомена: Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".					
А.1.		Оквир корпоративног управљања: 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања; 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи; 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);				У развијању		●		25		38%		Коментари: Чланови органа управљања, извршни директор и директор предузећа су оспособљени из области корпоративног управљања. Предузеће има усвојен Етички кодекс који је донео директор предузећа и за примену истог задужени су руководиоци организационих јединица Предузећа.	

A.2.	<b>Функције корпоративног управљања:</b> 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура; 2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.		У развијању		О		35	44%	Коментари: Предузеће у више правилника регулише сукобе интереса (Правилник о јавним набавкама, Етички кодекс) али нема израђену процедуру која регулише сукоб интереса. У предузећу постоји Правна служба која се стара о раду, седницама, писању аката и организацији рада Надзорног одбора.
A.3.	<b>Програм за унапређење корпоративног управљања:</b> 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања. 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.		Пракса у формирању		●		20	6%	Коментари: Програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања са све анализом снага и слабости, укључујући и примену мера је у фази формирања, односно у следећој пословној години донеће се програм са процедуром.
A.4.	<b>Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:</b> 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање. 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.		Пракса у формирању		●		20	6%	Коментари: Програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања са све анализом снага и слабости, укључујући и примену мера је у фази формирања, односно у следећој пословној години донеће се програм са процедуром.

	<i>*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.</i>								
							100	24%	
Б.							20%		
Б.1	<b>Састав:</b> 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.		Развијена пракса		О		20	69%	Коментари: Чланови Надзорног одбора су обучени из области корпоративног управљања али немају континуирану додатну едукацију.
Б.2.	<b>Рад НО/Скупштине:</b> 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;		Развијена пракса		О		20	69%	Коментари: Седнице Надзорног одбора одржавају се једном месечно а по потреби и чешће. У Предузећу не постоји годишњи календар седница него се седнице заказују по потреби, у складу са Пословником о раду Надзорног одбора.

Б.3.	<b>Надлежности:</b> 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.		Најбоља пракса	●		20	100%	Коментари:
Б.4.	<b>Комисија за ревизију НО**:</b> 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.		Не постоји пракса	○		20	0%	Коментари: Надзорни одбор нема Комисију за ревизију.
Б.5	<b>Управљање накнадама/зарадама:</b> 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.		Најбоља пракса	●		10	100%	
Б.6.	<b>Оцена рада и обука:</b> 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.		Развијена пракса	○		10	69%	Коментари: Сви чланови Надзорног одбора су завршили обуку из области корпоративног управљања. Чланови Надзорног одбора именују се решењем Скупштине Града Суботице.
	<i>* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дводомном систему управљања. **Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштава капитала сходно Закону о привредним друштвима.</i>					100	68%	

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА						15%			
В.1.	<b>Састав и надлежности:</b> 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.		Најбоља пракса		●	35	100%		Коментари:
В.2.	<b>Организација:</b> 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.		Најбоља пракса		●	35	100%		Коментари:
В.3.	<b>Однос са НО/Скупштином и Оснивачем:</b> 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.		Најбоља пракса		●	30	100%		Коментари:
						100	100%		
Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА						15%			
Г.1.	<b>Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:</b> 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.		Најбоља пракса		●	35	100%		.
Г.2.	<b>Процедуре:</b> 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно		Најбоља пракса		●	30	100%		.



	капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.							
Г.3.	Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа	Најбоља пракса	●	20		100%		
Г.4.	Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.	Не постоји пракса	○	15		0%	Коментари: За наше предузеће није прописана обавеза за избор финансијског директора. Радно место финансијског директора није систематизовано радно место.	
Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА					100	75%		
					10%			

Д.1.	<p>Јавност у раду:</p> <p>1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом:</p> <p>1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;</p> <p>2) организациону структуру;</p> <p>3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;</p> <p>4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;</p> <p>5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;</p> <p>6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари)</p>		Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
Д.2.	<p>Транспарентност за остале заинтересоване стране:</p> <p>2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;</p> <p>2.2) Предузеће обелодањује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће</p>		Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
Д.3.	<p><b>Информатор о раду:</b></p> <p>3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).</p>		Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
					100	100%	
	<b>Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ</b>				15%		
Б.1.	<p><b>Структура система контроле и надзора:</b></p> <p>1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу;</p> <p>1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином;</p> <p>1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>		Развијена пракса	О	20	69%	Коментари: Надзорни одбор учествује заједно са интерним ревизором у спровођењу интерних контрола. У Предузећу не постоји комисија за ревизију.

Ђ.2	<b>Интерне контроле:</b> 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је концептиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.		Развијена пракса		О		15	69%	Коментари: Предузеће располаже са делотворним системом интерних контрола пословања.
Ђ.3.	<b>Управљање ризиком:</b> 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.		У развијању		●		15	38%	Коментари: Предузеће има успостављену функцију за управљање одређеним ризицима али нема дефинисане ризике за заштиту животне средине.
Ђ.4.	<b>Усклађеност пословања:</b> 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.		У развијању		●		20	38%	Коментари: Надзорни одбор не надгледа управљање ризицима, нити одобрава Етички кодекс и План интегритета.

Ђ.5.	<b>Интерна ревизија:</b> 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.		Најбоља пракса	●	15	100%	Коментари:
Ђ.6.	<b>Екстерна ревизија:</b> 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.		Најбоља пракса	●	15	100%	Коментари:
					100	69%	
Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА					10%		

E.1.	<b>Обавештавање оснивача:</b> 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.	Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
E.2.	<b>Обавештавање заинтересованих страна:</b> 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.	Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
				100	100%	

## УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

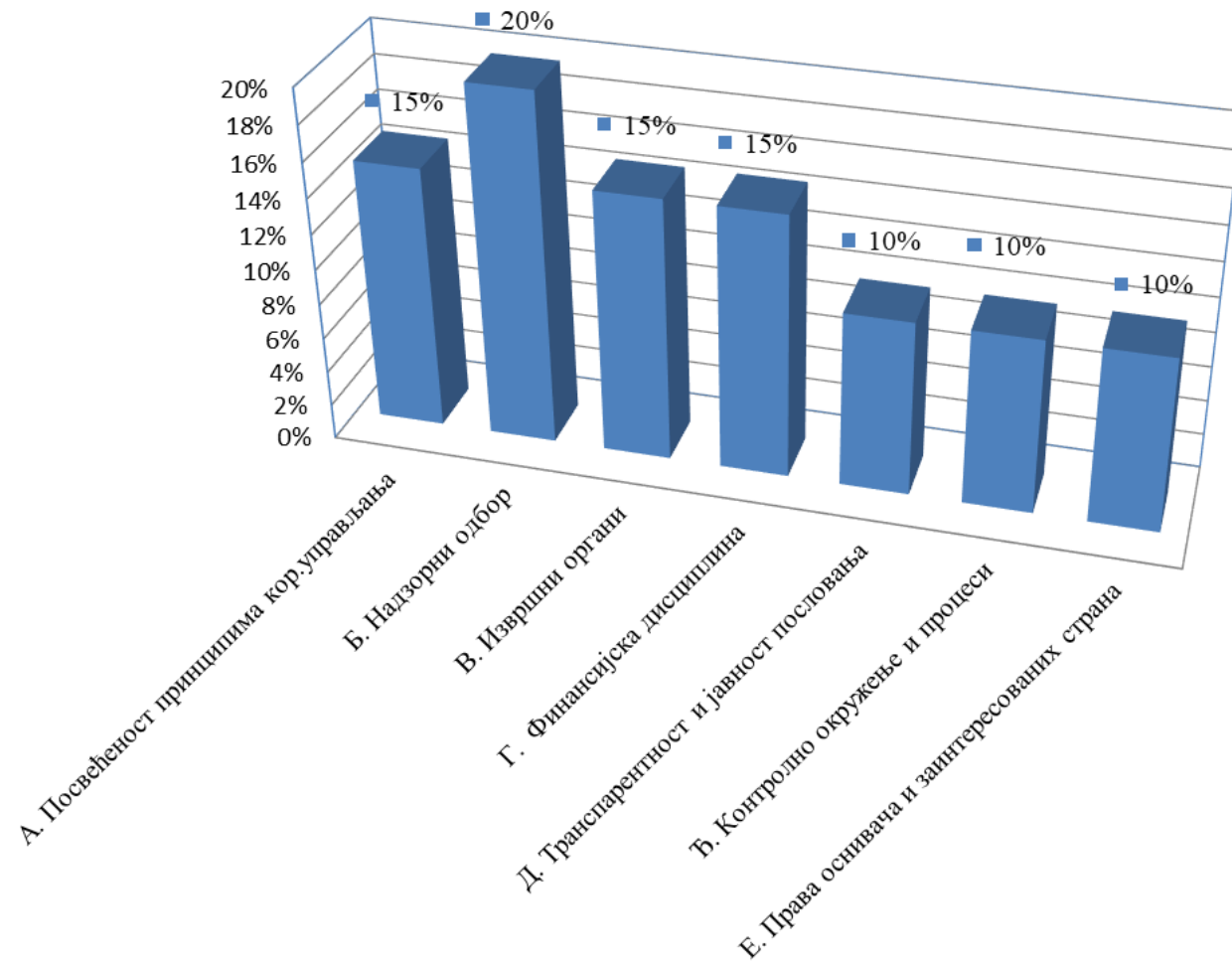
Назив јавног предузећа: ЈКП "ПАРКИНГ" СУБОТИЦА

Датум: 28.12.2023.

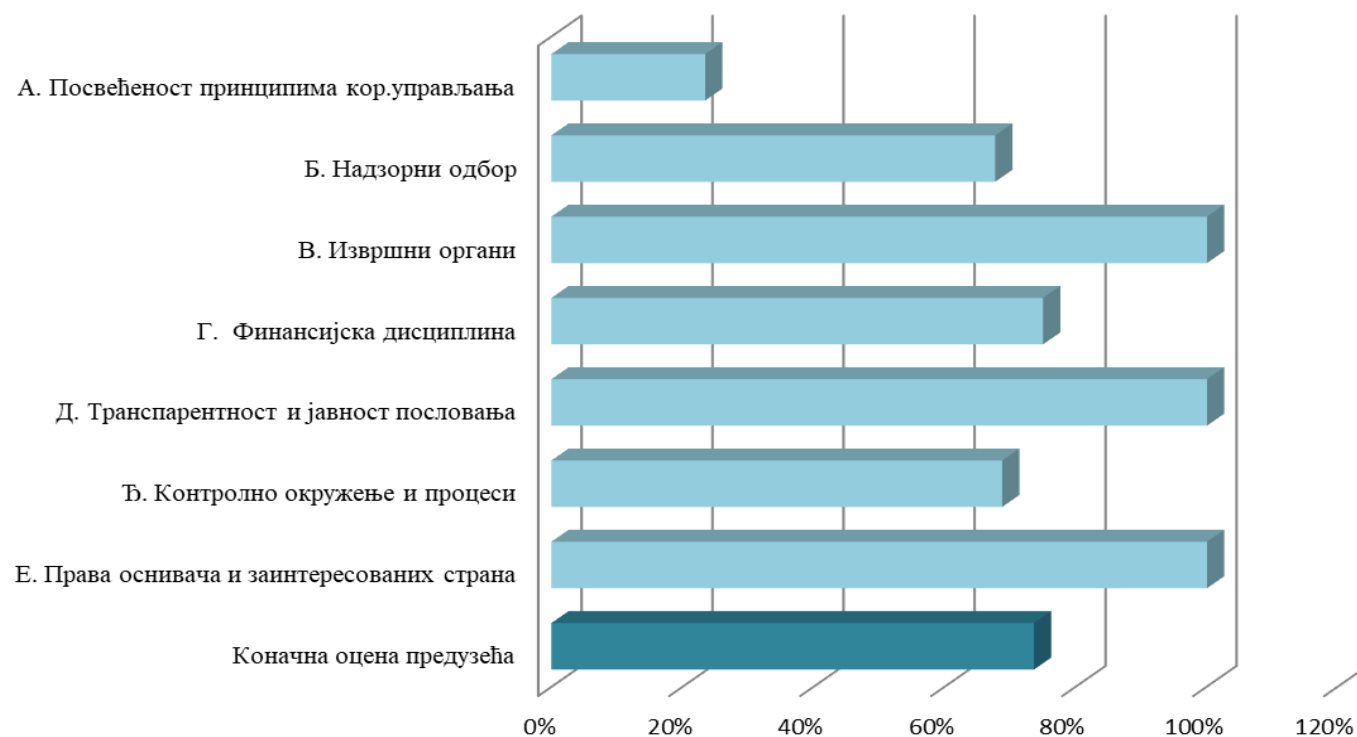
### Преглед резултата и коначна оцена

74%

## Вредновање по областима



### ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



Директор ЈКП „Паркинг“ Суботица

Милорад Слијепчевић дипл. екон.

