



„ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ“ СУБОТИЦА
„ЈАВНО PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE PUTOVIMA, URBANISTIČKO PLANIRANJE I STANOVANJE“ SUBATICA
ÚTFENNTARTÓ, VÁROSTERVEZÉSI ÉS LAKÁSÜZEMELTETÉSI KÖZVÁLLALAT, SZABADKA
„ЈАВНО PODUZEĆE ZA GOSPODARENJE CESTAMA, URBANISTIČKO PLANIRANJE I STANOVANJE“ SUBOTICA

24000 Subotica, Trg Republike 16, tel: 024 666 300, fax: 024 666 336 office@urbanizamsu.rs
www.urbanizamsu.rs

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

Пословно име: „ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА,
УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ“

Седиште: Суботица, Трг републике 16

Претежна делатност: 7111 - Архитектонска делатност

Матични број: 20064030

ПИБ : 103967584

ЈББК: 61510

Надлежни органи: Скупштина Града Суботице

Суботица, јануар 2024. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1.1. СТАТУС И ПРАВНА ФОРМА ПРЕДУЗЕЋА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА.....	4
1.2. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА 7	
1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА	9
1.4. ДИРЕКТОР, ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ И НАДЗОРНИ ОДБОР	10
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ	11
2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ	11
2.2. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	32
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА ...	47
2.4. РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ	49
2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА.	50
2.6. ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА КОЛИ СУ ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ	51
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	52
3.1. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	52
3.2. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СА КЉУЧНИМ ИНДИКАТОРИМА ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА У 2024. ГОДИНИ	78
3.3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА	80
3.4 . ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	80
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2024. ГОДИНУ	84
4.1. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ	84
4.2. СТРУКТУРА ПРИХОДА И РАСХОДА – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. ГОДИНЕ И ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ	100
4.3. ЦЕНЕ	126
4.4. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА	128
4.5 ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	129

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	135
5.1. РАСПОДЕЛА ПРОЦЕЋЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ	135
5.2. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ЗА 2020., 2021. И 2022. ГОДИНУ	135
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	136
6.1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА / ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ	136
6.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	137
6.3. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА	139
6.4. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	141
6.5. НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА / СКУПШТИНЕ.....	146
6.6. НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ	149
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	150
8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2024. ГОДИНУ	151
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА	166
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	169
11. УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА.....	170

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС И ПРАВНА ФОРМА ПРЕДУЗЕЋА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Програм пословања за 2024. годину израђен је на основу Смерница за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, полазећи од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе Републике Србије, стратешких, законских и подзаконских аката које Предузеће примењује у свом пословању, као и од свеобухватне анализе пословања у 2023. години.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Општине Суботица“ основано је Одлуком Скупштине општине Суботица као ново јавно предузеће, и послује од августа 2005. године (број Одлуке I-11-29/2005).

ЈП „Дирекција за изградњу Општине Суботица“ оформљено је услед статусне промене поделе Јавног предузећа „Завод за урбанизам, изградњу и уређивање Општине Суботица“, односно поделом Јавног предузећа на два дела уз оснивање два нова јавна предузећа, тако да је једно од новонасталих јавних предузећа ЈП „Дирекција за изградњу Општине Суботица“.

Скупштина Града Суботице је на 7. седници одржаној дана 07. маја 2009. године донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Општине Суботица“, којом је промењен назив предузећа у Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Града Суботице“ („Сл. лист Града Суботице“ бр. 7/2009 – пречишћен текст) (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Скупштина Града Суботице је дана 12. новембра 2015. године донела Решење о давању сагласности на статусну промену припајање и закључење Уговора о статусној промени припајање Јавног предузећа „Завод за урбанизам Града Суботице“ Јавном предузећу „Дирекција за изградњу Града Суботице“ (број Решења I-00-022-212/2015). Статусна промена је окончана 28. децембра 2015. године, регистрацијом у Агенцији за привредне регистре доношењем Решења број БД 110896/2015.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС. бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. Закон и 103/2015, сходно члану 2. тачка 8. јавна предузећа, фондови и дирекције основани од стране локалне самоуправе, који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом, најдуже до 01.12.2016. године, могли су да послују као индиректни корисници средстава буџета.

Скупштина Града Суботице је, на 5. седници одржаној 20.10.2016. године, у циљу реорганизације Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Града Суботице" донела Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа

"Дирекција за изградњу Града Суботица" о промени пословног имена ("Службени лист Града Суботице" бр. 47/2016). На истој седници Скупштина је донела Одлуку о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица ("Службени лист Града Суботице" бр. 47/2016), којом је утврђено да се Одлука доноси ради усклађивања Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Града Суботице" са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16).

Предузеће послује у складу са Одлуком о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица („Сл. лист Града Суботице“ број 29/21 - пречишћен текст и 35/23).

Предузеће послује у правној форми „јавно предузеће“. Град Суботица је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

Послови и задаци од општег интереса и од посебног значаја за Град Суботицу који су поверени Јавном предузећу су:

- организовање одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- управљање локалним путевима на територији Града Суботице, према Закону о јавним путевима,
- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
- пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израда планова, надзор, премеравање, картографија и слично,
- израда концепта, нацрта планских докумената, просторних планова за потребе Града и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом,
- израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова,
- израда правила грађења и других услова за потребе Града на основу просторних планова, ради издавања локацијских услова,
- израда техничке документације за потребе Града и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава,
- други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања,
- израда концепта, нацрта и планског документа урбанистичких планова за потребе Града,
- израда урбанистичко-техничких докумената у циљу спровођења урбанистичких планова за потребе Града,
- други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за Град,
- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља,

- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта на територији Града,

- други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање који су од значаја за потребе Града.

Јавно предузеће обавља и следеће послове на слободном тржишту:

- израда инвестиционих програма, за остале наручиоце;
- стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области изградње објеката, за остале наручиоце;

- надзор над изградњом објеката, за остале наручиоце;
- израда планских докумената за остале наручиоце;
- припрема и израда урбанистичких пројеката за остале наручиоце;
- израда техничке документације за остале наручиоце;
- организовање инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова зграда и уређаја и пружање услуга стамбеним заједницама

- друге послове који произилазе из регистроване делатности Јавног предузећа за остале наручиоце.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима („Сл. лист Града Суботице“ бр. 35/21) Јавном предузећу је поверено, поред постојећих послова на одржавању општинских путева и улица и пројектовање и изградња истих, почев од 1. јануара 2022. године. Даље, Одлуком о изменама и допунама Одлуке о обезбеђивању јавног осветљења („Сл. лист Града Суботице“ бр. 37/21) Јавном предузећу су, поред послова одржавања објеката и инсталација јавног осветљења на територији Града, поверени и послови изградње објеката и инсталација јавног осветљења на територији Града, почев од 1. јануара 2022. године.

Јавно предузеће је почевши од 1. јануара 2022. године изменило начин функционисања и организацију пословања. Наиме, до краја 2021. године преко 80% пословних прихода се односило на приходе од субвенција. Усаглашавањем пословања са законским оквирима и захтевом ревизије, Јавно предузеће је поверене послове од стране Оснивача регулисало уговором и формирало ценовник за вршење услуга. Закључени уговори регулишу следеће:

1. Предмет првог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна у вези са вршењем услуга организовања одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме, обезбеђивања јавног осветљења и управљања јавним путевима на територији града Суботице, као делатностима од општег интереса за Град Суботицу,

2. Предмет другог уговора је услуга обављања делатности од општег интереса управљача општинских путева и улица на територији Града Суботице, а у циљу реализације програма радова Јавног предузећа. Овим Уговором регулишу се међусобни односи уговорних страна у вези са поверавањем услуге обављања

делатности од општег интереса и то: организовања одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме, обезбеђивања јавног осветљења и управљања јавним путевима на територији Града Суботице.

Оваквим начином функционисања Јавног предузећа целокупни пословни приходи евидентирају се као сопствени приходи.

Чланом 44а Одлуке о изменама и допунама Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта и претварању права закупа на грађевинском земљишту у право својине („Сл. лист Града Суботице“ бр. 35/23) прописано је да услове за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта на територији Града Суботице, осим у зони надлежности Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“ Палић, обезбеђује „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица.

На основу горе наведене Одлуке, Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица („Сл. лист Града Суботице“ бр. 35/23), поред постојећих послова и задатака од општег интереса и од посебног значаја за Град Суботицу, Јавном предузећу је поверено и обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта на територији Града.

1.2. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Законом о јавним предузећима прописано је да је јавно предузеће у обавези да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја. Ако се у обзир узме чињеница да је Предузећу поверено обављање делатности од општег интереса, јасно је да поменути планови немају значај само за Предузеће, већ и за ширу заједницу.

Скупштина Града Суботице је на 23. седници одржаној 02. јуна 2022. године донела Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица за период 2022.-2026. године, број I-022-249/2022.

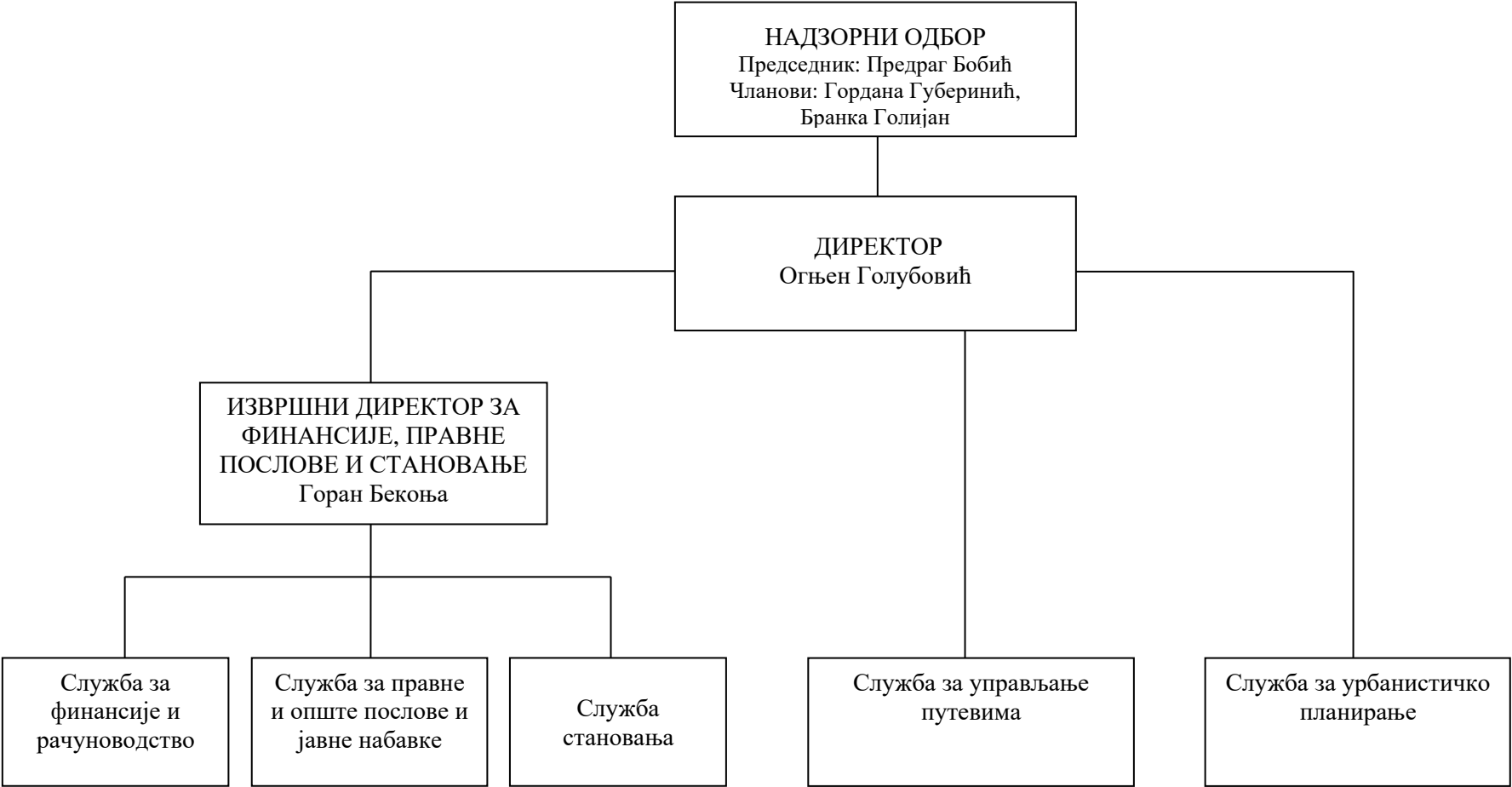
Скупштина Града Суботице је на 23. седници одржаној 02. јуна 2022. године донела Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица за период 2022.-2031. године, број I-022-250/2022.

Предузеће у сарадњи са Оснивачем, у делокругу пренетих овлашћења за обављање комуналних и других делатности, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења делатности.

Планирањем, као почетном фазом управљања у којој се дефинишу циљеви, као и мере и акције за постизање унапред постављених циљева, „Јавно предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица тежи да буде успешно и угледно предузеће, у делу:

- обезбеђивања безбедних услова коришћења општинских путева и улица;
- урбанистичког и просторног планирања и уређења простора и насеља и то како на подручју Града Суботице, тако и ближем и ширем окружењу, а све у циљу стварања бољих услова живљења становника и задовољења њихових основних и посебних потреба водећи рачуна о рационалном и одрживом коришћењу простора, односно грађевинског земљишта;
- одрживог развоја становања као јавног интереса, којим ће се у крајњој инстанци омогућити и осигурати како садашњим генерацијама, с једне стране, тако и будућим генерацијама, с друге стране, задовољавање њихових потреба односно побољшање квалитета живота становништва на територији Града Суботице;
- постављања виших стандарда у области пословања и планирања.

1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



„Организациона шема“ у Програму пословања „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица приказује планирани организациони облик предузећа у 2024. години.

Директор у складу са Статутом „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица бира извршне директоре. У складу са Статутом и Законом о јавним предузећима, извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

1.4. ДИРЕКТОР, ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

Огњен Голубовић, мастер инжењер грађевинарства, именован је за директора "Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица, Решењем о именовању директора „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ број I-00-022-274/2021 од 05.08.2021. године, које је донела Скупштина Града Суботице, на 12. седници одржаној дана 05.08.2021. године, на период од четири године, почев од дана ступања на рад. Директор је ступио на рад 16.08.2021. године.

Горан Бекоња, дипломирани економиста је, Одлуком директора "Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица број 32-24/21 од 30.03.2021. године изабран за Извршног директора за финансије, правне послове и становање.

На 20. Седници Скупштине Града Суботице, одржаној 03.03.2022. године именовани су председник и чланови Надзорног одбора:

Предраг Бобић, дипломирани економиста, именован је за председника Надзорног одбора „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица Решењем број: I-00-021-48/2022 од 03.03.2022. године које је донела Скупштина Града Суботице, на 20. седници одржаној дана 3. марта 2022. године, на мандатни период од четири године, почев од 4. марта 2022. године.

Гордана Губеринић, дипломирани економиста, именована је за члана Надзорног одбора „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица Решењем број: I-00-022-34/2018 од 22.02.2018. године које је донела Скупштина Града Суботице, на 14. седници одржаној дана 22. фебруара 2018. године, на мандатни период од четири године, почев од 2. марта 2018. године. На 20. седници одржаној дана 3. марта 2022. године, именована је поново на мандатни период од четири године, почев од 4. марта 2022. године.

Бранка Голијан, мастер правник именована је за члана Надзорног одбора „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица из редова запослених Решењем број: I-00-021-48/2022 од 03.03.2022. године које је донела Скупштина Града Суботице, на 20. седници одржаној дана 3. марта 2022. године, на мандатни период од четири године, почев од 4. марта 2022. године.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

2.1. ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

2.1.1. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА

1. Одржавање и рехабилитација тротоара, јавних пешачких и других површина

У току 2023. године извршена је рехабилитација тротоара, јавних пешачких и других површина у следећим улицама: Исидора Милкоа и Браће Југовић у МЗ „Дудова шума“, Бајски пут у МЗ „Ново Село“, Ловре Брачуљевића, Нова улица и Изворска у МЗ „Прозивка“, Његошева у МЗ „Нови град“, Жарка Зрењанина у МЗ „Центар II“, Змај Јовина у МЗ „Вишњевац“, део Аксентија Мародића у МЗ „Александрово“.

2. Одржавање и рехабилитација саобраћајница

У току 2023. године рехабилитован је коловоз у 7 улица у укупној дужини од 5,1 km и то:

Р.Б.	НАЗИВ УЛИЦЕ	ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Пешчарина у МЗ Радановац	реализовано
2.	Иве Андрића у МЗ Кер	реализовано
3.	Шиме Тиквицког у МЗ Кер	реализовано
4.	Иванградска у МЗ Кер-Гат	реализовано
5.	Анте Парчетића у МЗ Кертварош	реализовано
6.	Старине Новака у МЗ Александрово (од окретнице аутобуса до државног пута IIА бр. 100)	реализовано
7.	Милутина Ускоковића у МЗ Железничко насеље	реализовано

3. Планске поправке саобраћајница

У оквиру овог програма уређено је 170 паркинг места и то у улицама ЈНА и Штросмајерова у „МЗ Бајмок“, Зетска у „МЗ Кертварош“, Марије Бурсаћ у „МЗ Ново Село“, Сергеја Јесењина и Изворска у „МЗ Кер“, Нова улица, Блашка Рајића и Лајоша Јоа у „МЗ Прозивка“ и Хрстова у „МЗ Железничко насеље“.

4. Интервентно крпљење у зимском периоду

У току 2023. године вршено је интервентно крпљење у зимском периоду на основу налога наручиоца или пријаве грађана за шта је утрошено око 210 t асфалтне масе.

5. Радови на одржавању техничких средстава за успоравање саобраћаја

У току 2023. године извршена је допуна и замена оштећених делова и замена дотрајалих анкера за монтажу на постојећим лежећим полицајцима, као и постављање нових лежећих полицајаца

на три локације (Јадранска улица у МЗ „Кер“, Бачка улица у МЗ „Мала Босна“ и Браће Мајер у МЗ „Дудова шума“).

6. Одржавање вертикалне сигнализације

У оквиру програма одржавања вертикалне сигнализације вршила се замена, допуна и исправљање ишчупаних саобраћајних знакова и опреме и то по налозима инспекције, на основу пријава грађана или месних заједница. Постављање нових саобраћајних знакова се вршило у складу са Пројектом техничке регулације саобраћаја на територији Града Суботице. Комплетно су замењени дотрајали саобраћајни знакови у улицама Сегедински пут, Хоргошки пут у „МЗ Палић“, Бориса Кидрича у „МЗ Хајдуково“, Београдски пут (од Изворске до Толминске), Бајмочка и Маршала Тита у „МЗ Чантавир“, Иве Лоле Рибара у „МЗ Бачко Душаново“, државни путеви у насељеном месту Стари Жедник и Доже Ђерђа, Моше Пијаде и Суботичка у „МЗ Бајмок.

7. Обележавање хоризонталне сигнализације

Обележавање хоризонталне сигнализације вршило се у складу Пројектом техничке регулације саобраћаја на територији Града Суботице. У оквиру овог програма вршило се обележавање пешачких прелаза, фарбање стоп линија, стрелица, разделних линија, обележавање аутобуских стајалишта, бициклистичких стаза и других површина у складу са Пројектом техничке регулације саобраћаја на територији Града Суботице.

8. Санација земљаних путева

На основу захтева месних заједница и стања земљаних путева извршена је санација насипањем или равнањем земљаних путева у следећем обиму:

ПЛАН 2023. ГОДИНЕ				ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	КОЛИЧИНА
1.	Насипање слоја дробљеног камена 0-31,5 mm у дебљини d=15,0 cm у збијеном стању	m ³	1.450,00	1.600,00
2.	Ископ земље са утоваром и одвозом на депонију	m ³	450,00	250,00
3.	Равнање земљаних улица грејдером	час	100,00	60,00

Санирани су земљани путеви у следећим улицама: продужетак Васе Пелагића у „МЗ Стари Жедник“, Рудничка, Приморска, Маглајска, Радоја Вујошевића у „МЗ Ново Село“, Црквени пут у „МЗ Шупљак“, Груборова у „МЗ Вишњевац“, Шумска, Миљкутски пут, продужетак Првомајске у „МЗ Келебија“, Скадарлијска и Чепе Имреа у „МЗ Пешчара“, 5. Виногради у „МЗ Чантавир“, Мушкатла у „МЗ Радановац-Мали Радановац“.

9. Одржавање санираних земљаних путева

У 2023. години, у оквиру овог програма, су извршени радови у следећим улицама: Кирешка, Љермонтова, Подгорска, Јелене Ћетковић, Титоградска, 10. новембра, Ане Франк, Омладинска, Пешчарина, Брачка и Ђерђа Лукача у МЗ „Макова седмица“ и Староторински пут у „МЗ Бачки Виногради“.

10. Санација атарских путева

У току 2023. године извршена је санација атарских путева у МЗ "Мала Босна", МЗ "Бачки Виногради", МЗ "Чантавир", МЗ "Александрово" , МЗ "Таванкут", МЗ "Стари Жедник", МЗ "Нови Жедник“, МЗ „Ђурђин“, МЗ „Бајмок“ у укупној дужини од око 27 km.

За реализацију санације атарских путева извршено је следеће:

ПЛАН 2023. ГОДИНЕ				ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	КОЛИЧИНА
1.	Насипање слоја дробљеног камена 0-31,5 mm у дебљини d=15,0 cm у збијеном стању	m ²	72.525,00	72.435,00
2.	Геодетско обележавање трасе пута, рашчишћавање терена, скидање хумуса са утоваром и одвозом, израда носеће коловозне конструкције дебљине до d=35,0 cm цементном стабилизацијом тла уз додатак адитива, збијање виброваљком до потребне чврстоће, израда банкина са планирањем и ваљањем	m ²	9.820,00	9.820,00

11. Насипање и уређење банкина

У току 2023. године извршено је насипање и уређење банкина на делу Биковачког пута, који је категорисан као општински пут бр. 20-04 у дужини од 5,0 km са обе стране коловоза.

12. Одржавање пружних прелаза

На основу уговора између "Инфраструктура железнице" А.Д. и "Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица, вршено је одржавање 50 путних прелаза на општинским путевима и улицама и некатегорисаним путевима на подручју Града Суботице у складу са одредбама Закона о железници на следећим пружним правцима:

- Пруга бр. 2: (Београд) – Стара Пазова – Инђија – Суботица – државна граница (Келебија) – деоница од стационаже 152+882 до стационаже 184+205
- Пруга бр. 26: Суботица-Богојево-државна граница – деоница од стационаже 130+670 до 130+630
- Пруга бр. 32: Банатско Милошево-Сента-Суботица - деоница од стационаже 059+637 до 073+663
- Пруга бр. 56: Суботица-Хоргош-државна граница – деоница од стационаже 002+253 до 014+970
- Пруга бр. 82: Суботица-Суботица болница – стационажа 002+700
- Пруга бр. 83: Суботица-Суботица фабрика – стационажа 002+950

13. Текуће поправке сливника

У току 2023. године извршена је поправка 42 сливника, тј. сливничких решетки.

14. Одржавање и санација путева по инспекцијским налозима

У току 2023. године вршена је санација путева по инспекцијским налозима за шта је утрошено око 110t асфалтне масе.

15. Интервентно крпљење у летњем периоду

За санацију ударних рупа на путевима утрошена је количина од 110t асфалтне масе. Санације су вршене на свим местима на територији Града Суботице на којима се указала потреба.

16. Услуга израде анализа саобраћајница

Законом о путевима је прописано да је у случају настанка саобраћајне незгоде са најмање једним погинулим лицем, управљач јавног пута дужан да обезбеди независну оцену доприноса јавног пута настанку, односно последицама саобраћајне незгоде. Независне оцене се раде на основу извештаја о саобраћајној незгоди које министарство надлежно за унутрашње послове доставља надлежном управљачу јавног пута. У току 2023. године израђене су 2 независне оцене.

17. Постављање и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације

У току 2023. године вршено је текуће одржавање семафора на територији Града Суботице у које спада замена, поправка и уградња појединих елемената.

На територији Града Суботице одржавана је светлосна саобраћајна сигнализација на укупно 34 раскрснице на којима је одвијање саобраћаја регулисано светлосном саобраћајном сигнализацијом, 6 пешачких семафора, 3 упозоравајућа жута трептача, као и на 29 говорних сигнала који су распоређени на 11 раскрсница на територији Града Суботице.

У току године извршена је реконструкција система светлосне саобраћајне сигнализације на раскрсницама улица Максима Горког - Ђуре Ђаковића - Трг Лазара Нешића и Сегедински пут – Јована Микића – Пап Пала, што подразумева замену напојних каблова, лантерни, стубова и корекцију сигналних планова. Осим тога, за потребе регулације саобраћаја у току извођења радова на реконструкцији пруге Београд – Суботица – државна граница, постављена је

привремена светлосна саобраћајна сигнализација на пешачком прелазу у улици Ђуре Ђаковића и на раскрсници улица Мајшански пут и Јована Микића.

18. Одржавање видео надзора

У току 2023. године вршено је редовно месечно одржавање система видео надзора, које се састоји од ажурирања софтверског пакета, сервисирања централног сервера, сервисирање корисничких рачунара, репрограмирање система по специјалним захтевима корисника (ПУ у Суботици), креирање нових корисничких налога за приступ систему и техничка подршка, постављање, повезивање, конфигурисање и пуштање у рад додатних елемената у систем.

У наведеном периоду било је 9 ванредних интервенција за дијагностику и отклањање кvara на систему видео надзора.

19. Израда техничке документације

У току 2023. године израдађена је следећа техничка документација:

- изградња коловоза у Излетничкој улици у МЗ Келебија,
- изградња коловоза у Оромској улици у МЗ Мали Радановац,
- изградња коловоза у улици Жељка Миливојевића у МЗ Александрово,
- изградња коловоза у Каменичкој улици у МЗ Александрово,
- изградња коловоза у Улици браће Радић у МЗ Доњи Таванкут,
- изградња коловоза у Калничкој улици у МЗ Кертварош,
- изградња коловоза у Кирешкој (Титоградској) улици у МЗ Железничко насеље,
- изградња коловоза у Госпићкој улици у МЗ Железничко насеље,
- изградња коловоза у Румској улици у МЗ Железничко насеље,
- изградња коловоза у Ловачкој улици (од Пулске до Лопудске улице) у МЗ Палић,
- проширење коловоза у Ловачкој улици (од ул. Јосипа Колумба до Пулске улице) у МЗ Палић,
- проширење коловоза у Лопудској улици у МЗ Палић,
- изградња коловоза у улици Мора Ференца у МЗ Бачки Виногради,
- изградња коловоза у Грочанској улици у МЗ Зорка,
- реконструкција и доградња Биковачког пута од натпутњака преко У карака до границе територије Града Суботице,
- проширење коловоза у Зоркиној улици у МЗ Зорка,
- опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачког прелаза у Улици маршала Тита у Новом Жеднику.

20. Изградња саобраћајне инфраструктуре

У току 2023. године изграђене су следеће саобраћајнице:

- Улица Нова на Прозивци (повез улица Матије Гупца и Ловре Брачуљевића) у МЗ Прозивка,
- Ђевђелијска (од Сегединског пута до улице Вука Мандушића) у МЗ Мали Радановац,
- Вишњићка улица у МЗ Железничко насеље,
- Копаоничка у МЗ Железничко насеље,

- Колбарска у МЗ Кер,
- Бајмочка – крак у МЗ Железничко насеље,
- Ернеа Киша (од Милутина Ускоковића до Мирослава Антића) у МЗ Железничко насеље,
- Роке Шимоковића у МЗ Прозивка,
- Николе Тесле у МЗ Доњи Таванкут,
- Кирешка у МЗ Железничко насеље,
- Кањишки пут у МЗ Палић,
- Бициклистичка стаза у улици Сомборски пут (деоница број 15) и улици Фрање Клуза (деоница број 16 и деоница 17), у Суботици,
- Улица браће Радић у Доњем Таванкуту,
- Оромска у МЗ Мали Радановац,
- Жељка Миливојевића у МЗ Александрово,
- Серво Михаља у МЗ Железничко насеље,
- Изградња коловоза на к.п. бр. 17689 К.О. Нови град (пут до градског стрелишта).

21. Рушење објеката прибављених експропријацијом

У складу са планом за 2023. годину извршено је рушење два објекта у Улици Јована Микића и један објекат у улици Јована Цвијића који су се налазили у близини Мајшанског моста и који су у претходном периоду експроприсани чиме је тај простор приведен намени.

22. Одржавање аутобуских стајалишта

У оквиру одржавања аутобуских стајалишта вршени су следећи послови:

- чишћење, прање, скидање графита и осталих нечистоћа,
- фарбање челичних профила печурке као и корпи за отпатке,
- демонтажа, набавка и монтажа саћастих и пуног лексана, провидних плоча, алуминијумских и челичних лајсни у складу са потребама.

23. Одржавање путних објеката за одвођење атмосферских вода

У оквиру програма за одржавање путних објеката за одвођење атмосферских вода за 2023. годину извршено је чишћење канала у следећим улицама:

- Марка Орешковића у МЗ Доњи Таванкут,
- Матка Вуковића у МЗ Доњи Таванкут,
- Николе Тесле у МЗ Доњи Таванкут,
- Бачка у МЗ Доњи Таванкут,
- Пешчарина у МЗ Љутово,
- Николе Тесле у МЗ Љутово,
- Ивана Мажуранића у МЗ Љутово.

С обзиром на то да је у претходном периоду извршен ископ нових канала и уклањање самониклог тла са банкина у преко 50 улица и путева, у току 2023. године није постојала потреба за ископ нових канала.

Уклањање самониклог тла са банкина извршено је у следећим улицама:

- Пут између Доњег Таванкута и Горњег Таванкута (обострано).

24. Одржавање саобраћајница у зимском периоду – зимска служба

У току 2023. године у периоду од 01.01.2023. године до 01.04.2023. године и у периоду од 01.11.2023. године до 31.12.2023. године вршено је одржавање саобраћајница у складу са Планом зимског одржавања општинских путева и улица за период од 01.11.2022. године до 01.04.2023. године и Планом зимског одржавања општинских путева и улица за период од 01.11.2023. године до 01.04.2024. године.

25. Радови на чишћењу сливника

У току 2023. године на територији Града Суботице извршено је чишћење 1.450 сливника. Извршено је снимање сливника на Сенћанском путу, Београдском путу, Сегединском путу и Бајнатској улици.

26. Одржавање и поправка комуналне и урбане опреме

Све активности на одржавању и поправци комуналне и урбане опреме су реализоване на основу пријаве грађана, захтева достављених од стране месних заједница, као и налога инспекцијске службе. У оквиру овог програма вршено је фарбање клупа, стилских корпи, металних ограда, жардињера, поправка металних и дрвених делова клупа, поправка корпи и остале урбане опреме.

27. Чишћење јавних површина од графита и других обележја и одржавање споменика

У току 2023. године извршено је чишћење јавних површина од графита и других обележја и то:

- чишћење графита са порозних површина410 m²
- чишћење графита са непорозних површина28 m²

Извршена је поправка скулптуре „Група“ и бисте од бронзе „Јован Микић Спартак“.

28. Набавка и постављање националних обележја

У току 2023. године извршена је замена 312 застава које су постављене на јарболима на јавним површинама.

29. Одржавање и изградња јавне расвете

У току 2023. године постављено је укупно 100 нових светиљки, од којих је 54 у градским, а 46 у приградским месним заједницама. Нове светиљке су постављене у МЗ Центар III, МЗ Прозивка, МЗ Макова седмица, МЗ Александрово, МЗ Кертварош, МЗ Дудова шума, МЗ Доњи Таванкут, МЗ Вишњевац, МЗ Палић, МЗ Бачки Виногради, МЗ Биково и др.

У улицама Васе Стајића, Босе Милићевић, Парк Рајхл Ференца и Матије Корвина извршено је побољшање осветљења заменом на ЛЕД светиљке (47 комада).

30. Новогодишње и божићно украшавање града

У току 2023. године вршена је реконструкција и поправка постојећих украса који су оштећени или дотрајали у току употребе. Осим тога, извршена је набавка и монтажа нових украса који су постављени на ледени тобоган, који је постављен у центру града.

31. Постављање монтажно-демонтажног клизалишта

У оквиру овог програма, закупљена су и постављена четири монтажно-демонтажна клизалишта и ледени тобоган. Осим тога, закупљена је пратећа опрема за још три монтажно-демонтажна клизалишта, која су набављена у претходном периоду и у својини су Града Суботице.

Клизалишта су постављена у: Чантавиру, Новом Жеднику, Палићу, Бајмоку, Прозивци, Хајдукову и Доњем Таванкуту, док је ледени тобоган постављен у центру града.

32. Одржавање спортских терена

Све активности на одржавању спортских терена су реализоване на основу пријаве грађана, захтева достављених од стране месних заједница, као и налога инспекцијске службе. Поред тога, извршена је реконструкција тј. наношење тартан слоја на кошаркашком терену у Бачком Душанову, замена кошаркашких табли и фарбање металне конструкције.

33. Изградња терена за спорт и рекреацију

У току 2023. године уређене су две теретане на отвореном и то у МЗ Кертварош и МЗ Кер. Осим тога, уређен је терен за боћање у МЗ Дудова шума, који има 4 стазе за такмичење.

34. Рехабилитација бициклистичких стаза

У току 2023. године рехабилитовано је око 1,8 km бициклистичких стаза у центру града у Штросмајеровој улици и на Сенћанском путу.

35. Ограђивање контејнера за комунални отпад

У циљу побољшања хигијенских и естетских услова извршено је ограђивање контејнера за комунални отпад. Ограђивање је извршено у Улици Сергеја Јесењина (9 комада) и Игманској улици (3 комада) у МЗ Кер.

36. Катастар неасфалтираних улица

У циљу формирања евиденције о улицама у којима не постоји изграђен коловоз израђен је катастар неасфалтираних улица. Катастар садржи списак свих улица у којима није изграђен коловоз, дужину улице и напомену да ли постоје услови за изградњу коловоза или не.

37. Пројектовање електричних инсталација јавног осветљења

У току 2023. године израђена је техничка документација за постављање јавне расвете за следеће локације:

- на делу општинског пута између Мишићева и Ђурђина,
- на делу Чантавирског пута,
- на делу Сенћанског пута,
- пут Вишњевац-Чантавир,
- пут Хајдуково – Бачки Виногради,
- пут Стари Жедник према Малом Београду.

38. Транспорт и уградња струганог асфалта

За потребе санације земљаних путева постављено је 10.000 тона струганог асфалта, који је Град Суботица добио у виду донације од ЈП „Путеви Србије“. У укупно 40 улица су земљани путеви санирани струганим асфалтом у укупној дужини од око 17 км.

39. Изградња трафостанице на к.п. бр. 9712/4 К.О. Доњи град

У циљу обезбеђивања услова за привођење намени парцела на којима се планира изградња пословних објеката, на к.п. бр. 9712/4 К.О. Доњи град (повез улица Блашка Рајића и Наде Димић) извршено је опремање трафостанице.

40. Постављање брзинских дисплеја

У циљу повећања безбедности саобраћаја, у току 2023. године постављено је 8 брзинских дисплеја (4 пара) у зонама школа у Ђурђину, Доњем Таванкуту, Бачком Душанову и Бачким Виноградима. Осим тога, на уласку у насеља Доњи Таванкут и Ђурђин постављено је још 4 брзинска дисплеја (у сваком насељу по два).

41. Постављање саобраћајне сигнализације са изменљивим садржајем на критичним деоницама општинских путева и улица

У циљу повећања безбедности саобраћаја, у току 2023. године постављена је саобраћајна сигнализација са изменљивим садржајем на критичним деоницама општинских путева и улица, и то на кривинама на општинском путу Стари Жедник-Ђурђин и Ђурђин-Мишићево, на Мајшански путу, у улици Динка Шимуновића. Постављено је укупно 7 дисплеја на наведеним локацијама.

42. Пројекат и изградња сигурног пута од куће до школе

На самом почетку је извршено анкетирање циљних група (деце, родитеља и наставног особља) како би се утврдиле најчешће трасе кретања и опасна места на путањама деце од куће до школе што је неопходно за дефинисање просторног домена уређења сигурног пута за децу.

Израђен је научни елаборат „Сигурни путеви за децу од куће до основних школа „Свети Сава“ и „Кизур Иштван“ у Суботици“, као и пројекти за извођење радова: „Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације на најчешћим кретањима деце до ОШ „Свети Сава“ у Суботици“ и „Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације на најчешћим кретањима деце до ОШ „Кизур Иштван“ у Суботици“, након чега су изведени радови на уређењу саобраћајне и пешачке инфраструктуре.

Током извођења радова, упоредо су реализоване и едукације ђака нижих разреда поменутих основних школа о правилном коришћењу сигурних путева од куће до школе путем виртуелног полигона. Током едукације сви ђаци су се упознали са пројектом који се реализује и упућени су на правилно коришћење истих. Поред едукације о коришћењу сигурног пута за децу, свим ђацима је одржана и основна обука правилног и безбедног понашања у саобраћају са циљем формирања исправних ставова када је у питању безбедност у саобраћају.

43. Постављање заштитних ограда у зонама школа

У циљу повећања безбедности саобраћаја у зонама школа постављене су заштитне ограда и то у Пазинској улици код ОШ „Соња Маринковић“ и код ОШ „Иван Милутиновић“.

44. Постављање заштитних баријера на саобраћајницама

У циљу повећања безбедности саобраћаја и заштите зелених површина постављене су заштитне баријера поред коловоза у МЗ Прозивка, која је највећа месна заједница са вишепородичним становањем у којој је проблем непрописног паркирања на зеленим површинама најприсутнији.

45. Уређење зелених површина у путном земљишту

У циљу повећања безбедности саобраћаја и повећања прегледности извршено је уређење зелених површина у путном земљишту на путним правцима ван насељених места. На овај начин обезбеђен је потребан троугао прегледности на крчичним укрштањима. Осим на општинским путевима, уређење је вршено и на некатегорисаним (атарским) путевима на територији Града Суботице.

46. Израда елабората геодетских радова за објекте (коловоз)

У циљу исходавања употребне дозволе за коловоз који је изграђен у току 2023. године, израђени су елаборати геодетских радова за улице:

- Улица Нова на Прозивци (повез улица Матије Гупца и Ловре Брачуљевића) у МЗ Прозивка,
- Ђевђелијска (од Сегединског пута до улице Вука Мандушића) у МЗ Мали Радановац,
- Вишњичка улица у МЗ Железничко насеље,

- Копаоничка у МЗ Железничко насеље,
- Колбарска у МЗ Кер,
- Бајмочка – крак у МЗ Железничко насеље,
- Ернеа Киша (од Милутина Ускоковића до Мирослава Антића) у МЗ Железничко насеље,
- Роке Шимоковића у МЗ Прозивка,
- Николе Тесле у МЗ Доњи Таванкут,
- Кирешка у МЗ Железничко насеље,
- Кањишки пут у МЗ Палић,
- Бицикличка стаза у улици Сомборски пут (деоница број 15) и улици Фрање Клуза (деоница број 16 и деоница 17), у Суботици.

47. Технички преглед објеката

У циљу исходавања употребне дозволе за коловоз који је изграђен у току 2023. године, извршен је технички преглед за улице:

- Улица Нова на Прозивци (повез улица Матије Гупца и Ловре Брачуљевића) у МЗ Прозивка,
- Ђевђелијска (од Сегединског пута до улице Вука Мандушића) у МЗ Мали Радановац,
- Вишњичка улица у МЗ Железничко насеље,
- Копаоничка у МЗ Железничко насеље,
- Колбарска у МЗ Кер,
- Бајмочка – крак у МЗ Железничко насеље,
- Ернеа Киша (од Милутина Ускоковића до Мирослава Антића) у МЗ Железничко насеље,
- Роке Шимоковића у МЗ Прозивка,
- Николе Тесле у МЗ Доњи Таванкут,
- Кирешка у МЗ Железничко насеље,
- Кањишки пут у МЗ Палић,
- Бицикличка стаза у улици Сомборски пут (деоница број 15) и улици Фрање Клуза (деоница број 16 и деоница 17), у Суботици.

48. Израда пројекта геодетског обележавања и геодетског елабората за спровођење у катастру

У циљу привођења простора намени израђени су пројекти геодетског обележавања и геодетског елабората за спровођење у катастру, како би се извршила парцелација делова катастарских парцела намењених за јавну површину – улицу. У ту сврху израђена је документација за Футошку улицу у МЗ Александрово, део улице Милутина Ускоковића у МЗ Железничко насеље, део Зоркине улице у МЗ Зорка, део улице Томе Рудића Браце у МЗ Александрово и део Викенд насеља у МЗ Палић.

49. Модернизација семафорске мреже

У циљу повезивања семафорских уређаја и успостављања система за централно управљање и надзор рада светлосне саобраћајне сигнализације на свих 20 раскрсница у улицама Београдски

пут, Максима Горког и Сегедински пут, у току 2023. године предузет је део активности за реализацију овог пројекта, док је други део реализације планиран за 2024. годину.

На овај начин ће сви семафорски уређаји на овом потезу, који представља главну градску саобраћајницу, бити повезани оптичким кабловима са централним системом за управљање и надзор, чиме ће се омогућити тренутна промена програма рада семафора у зависности од саобраћајног оптерећења на раскрсницама.

2.1.2. СЛУЖБА ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Пре утврђивања процене реализације планских докумената за 2023. годину извршен је увид у постојећу Планску документацију, чија је израда у току, те је утврђено да се израда планских докумената, највећим делом одвијала у складу и према усвојеном Програму пословања за 2023. годину и изменама истог.

У току 2023. године настављена је тенденција покривања преосталог дела грађевинског подручја Града Суботице, планском документацијом, односно Плановима генералне регулације и Плановима детаљне регулације.

Покривеност грађевинског подручја Града Суботице планском документацијом, односи се на Планове генералне регулације унутар грађевинског подручја Суботице, потом за грађевинска подручја ван грађевинског подручја Града Суботице, односно приградска насеља у непосредном окружењу Града Суботице која гравитирају према истом, као и за Планове детаљне регулације.

Реализација планских докумената за 2023. - Планова генералне регулације унутар грађевинског подручја Града Суботице односи се на:

- План генералне регулације VIII за зоне „Железничко насеље“ и „Макова седмица“ и део зоне „Мали Радановац“ („Службени лист Града Суботице“, број 16/23) – усвојен План током 2023. године.
- Измену дела Плана генералне регулације VII за зоне „Кертварош“, „Нови град“ и делове зона „Мали Радановац“, „Радановац“ и „Палић“ у Суботици. Одлука о изради Измене дела Плана генералне регулације VII за зоне „Кертварош“, „Нови град“ и делове зона „Мали Радановац“, „Радановац“ и „Палић“ донета је на 40. седници Скупштине града Суботице одржаној 05. октобра 2023. године. („Службени лист Града Суботице“ бр. 33/2023). Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-29/23 о изради плана чији је обухват 100,00 ха. У току 2023. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 02.11.2023. године до 16.11.2023. године. Завршетак израде Плана и његово усвајање се очекује у другој половини 2024. године.

Реализација планских докумената за 2023. – Планова генералне регулације ван грађевинског подручја Града Суботице, односно грађевинска подручја приградских насеља односи се на:

- План генералне регулације за насеље „Нови Жедник“ („Службени лист Града Суботице“, број 10/23) – усвојен План током 2023. године.

- План генералне регулације за насеље „Бачки Виногради“ („Службени лист Града Суботице”, број 40/23) – усвојен План током 2023. године.
- План генералне регулације за насеље „Доњи Таванкут“. Одлука о изради Плана генералне регулације за насеље „Доњи Таванкут“ донета је на 35. седници Скупштине града одржаној 04. маја 2023. године („Службени лист Града Суботице“, број 13/23). Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-13/23 о изради Плана којим је обухваћен простор од 209 ха. Нацрт плана је прошао комисију за планове и обављен је Јавни увид у периоду од 06.11.2023. до 05.12.2023. године. Усвајање Плана се очекује почетком 2024. године.
- План генералне регулације за насеље „Чантавир“. Одлука о изради Плана генералне регулације за насеље Чантавир донета је на 39. седници Скупштине града Суботице одржаној 07. септембра 2023. године („Службени лист Града Суботице”, број 30/23). Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-26/23 о изради плана чији је обухват 822,28 ха. У току 2023. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 03.11.2023. године до 17.11.2023. године. Завршетак израде Плана и његово усвајање се очекује у другој половини 2024. године.

Реализација планских докумената за 2023. – Планова детаљне регулације чија је израда започета након усвајања Одлука о изради планских докумената односи се на:

- Измене и допуне Плана детаљне регулације за део простора источно од Мајшанског моста до бившег комплекса ливнице и западно од Мајшанског моста до улице Арсенија Чарнојевића и Алеје маршала Тита у Суботици („Службени лист Града Суботице“ бр. 23/2023) – усвојен План током 2023. године.
- Измена Плана детаљне регулације за део простора оивичен улицама Максима Горког, Београдски пут, Блашка Рајића и Сенћански пут у Суботици („Службени лист Града Суботице“ бр. 32/2011, 28/2019, 35/2023) – југозападни део – усвојен План током 2023. године.
- План детаљне регулације за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу. Одлука о изради Плана детаљне регулације за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу усвојена је на 34. седници Скупштине града Суботице одржаној 06. априла 2023. године („Службени лист Града Суботице”, број 10/23). Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-12/23 о изради Плана којим је обухваћен простор од цца 162 ха. У току 2023. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 24.07.2023. до 07.08.2023. године. Стручна контрола Нацрта плана је планирана почетком 2024. године, а након обављене Стручне контроле Нацрта плана, Јавни увид и усвајање Плана се очекује у другој половини 2024. године.
- План детаљне регулације за формирање слободне јавне површине (линеарног парка) на делу укинуте железничке инфраструктуре (пруге Суботица болница - Црвенка) у Суботици. Одлука о изради Плана детаљне регулације за формирање слободне јавне површине (линеарног парка) на делу укинуте железничке инфраструктуре (пруге Суботица болница - Црвенка) у Суботици усвојена је на 40. седници Скупштине града Суботице одржаној 05.октобра 2023. године („Службени лист града Суботице” бр. 33/23). Између Града и предузећа је закључен Уговор 299-30/23 о изради Плана којим је обухваћен простор од 4 ха. У току 2023. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 03.11.2023. до 17.11.2023. године. Израда Нацрта плана

је планирана почетком 2024. године, а након обављене Стручне контроле Нацрта плана, Јавни увид и усвајање Плана се очекује у другој половини 2024. године.

- Измена дела Плана детаљне регулације за део простора оивичен улицама Максима Горког, Београдски пут, Блашка Рајића и Сенћански пут у Суботици – североисточни део („Службени лист Града Суботице” бр. 32/2011, 28/2019). Одлука о Измени дела Плана детаљне регулације за део простора оивичен улицама Максима Горког, Београдски пут, Блашка Рајића и Сенћански пут у Суботици – Североисточни део усвојена је на 24. седници Скупштине града Суботице одржаној 07. јула 2022. године. Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-9/21 којим је обухваћен простор од цца 34 ха. У току 2022. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 02.09.2022. до 16.09.2022. године. У току је израда Нацрта плана. На основу Анекса уговора број: 329-4/23, уговорне стране сагласно констатују да је до кашњења у изради Нацрта плана дошло јер до дана закључења истог, још увек нису достављени услови од Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица, који су од изузетног значаја за израду Нацрта плана, те је из тог разлога било неопходно продужити рок за израду Плана. Завршетак израде Нацрта плана и његово усвајање се очекује у другој половини 2024. године.
- Измена Плана детаљне регулације за простор између улица Франкопанске, Сеп Ференца, Алеје маршала Тита и Петра Лековића у Суботици („Службени лист града Суботице” бр. 16/2012). Одлука о изради Плана детаљне регулације за простор између улица Франкопанске, Сеп Ференца, Алеје маршала Тита и Петра Лековића у Суботици усвојена је на 24. седници Скупштине града Суботице 07. јула 2022. године („Службени лист града Суботице” бр. 19/2022). Између Града и предузећа је закључен Уговор 299-21/22 којим је обухваћен простор од 17,84 ха. У току 2022. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 02.09.2022. до 16.09.2022. године. Први Предлог Нацрта плана детаљне регулације за простор између улица Зрињског и Франкопана, Сеп Ференца, Алеје маршала Тита и Петра Лековића у Суботици је израђен у мају месецу 2023.године. Приликом Стручне контроле, Комисија за планове је на 42. седници, одржаној 22.05.2023.године, констатовала да надлежни Међуопштински завод за заштиту споменика културе из Суботице мора своје мере ускладити са важећим законским актима као и са планским документима вишег реда. Нове детаљне мере су израђене и достављене обрађивачу 28.08.2023.године, међутим, у склопу достављених детаљних мера, налазиле су се поједине недоследности, те је надлежни Међуопштински завод за заштиту споменика културе из Суботице, исте исправио и доставио обрађивачу Плана 26.10.2023.године. Детаљним мерама део простора унутар предметног Плана евидентиран је као Просторно културно - историјска целина под предходном заштитом „Приземне градске куће са краја 19. и почетка 20. века“, те је обрађивач у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09 испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС,132/2014, 145/2014 , 83/18, 31/19 и 09/20, 52/21 и 62/2023) у обавези да изради Композициони план за наведени заштићени простор. Упоредо са израдом Композиционог плана приступило се и изради новог Нацрта плана чији завршетак се очекује до краја децембра 2023. године.
- План детаљне регулације за део МЗ „Центар II“ у Суботици. Одлука о изради Плана детаљне регулације за МЗ „Центар II“ у Суботици усвојена је на 27. седници Скупштине града Суботице одржаној 06. октобра 2022. године („Службени лист Града Суботица“, број 27/22). Између Града и предузећа је закључен Уговор 299-28/22 којим је обухваћен

простор од 4,5 ха. У току 2022. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 12.12.2022. до 26.12.2022. године. Након сачињавања извештаја о обављеном Раном јавном увиду, Комисија за планове је донела одлуку којом је наложено израђивачу Плана да изврши проширење обухвата Плана. На основу Записника са 37. седнице Комисије за планове одржане 17.03.2023. године донета је одлука о проширењу обухвата основног Плана са 4,5 ха на 7,15 ха. Потреба за проширењем обухвата и даљом разрадом простора у непосредној околини првобитног обухвата је произашла након сагледавања ширег окружења. Услед тога Комисија је заузела став да је потребно поновити Рани јавни увид. Из тог разлога приступило се изради новог Материјала за Рани јавни увид који је обављен од 12.06.2023. до 26.06.2023 године. У току његовог трајања поновили су се и захтеви за услове и мишљења од имаоца јавних овлашћења. Завршетак израде Плана и његово усвајање очекује се у току 2024. године.

Од посебних планова који се израђују на основу члана 146. Закона о планирању и изградњи у току 2023. године су реализована два Плана и то:

- Измене и допуне Плана постављања дечијих игралишта на територији Града Суботице – усвојен План током 2023. године.
- План постављања јарбола за истицање застава и великих самостојећих (ЗД) слова са натписом града на територији Града Суботице – усвојен План током 2023. године.

У току 2023. године израђен је већи број Урбанистичких пројеката, Пројеката парцелације и препарцелације, као и Правила грађења у склопу обједињене процедуре и већина поменутих докумената је израђена за правна и физичка лица, а само мањи број за потребе Града Суботице.

СТАТУС РЕАЛИЗАЦИЈЕ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

• РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ:

ГРАД СУБОТИЦА - Уговор 299-13/22, План генералне регулације VIII за зону „Железничко насеље“ и „Макова седмица“ и део зоне „Мали Радановац“	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА - Уговор 299-12/22, План генералне регулације за насеље Нови Жедник	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА - Уговор 299-27/22, План генералне регулације за насеље Бачки Виногради	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА - Уговор 299-13/23, План генералне регулације за насеље Доњи Таванкут	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА - Уговор 299-29/23, План генералне регулације VII за зоне „Кертварош“, „Нови град“ и делове зона „Мали Радановац“, „Радановац“ и „Палић“	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА - Уговор 299-26/23, План генералне регулације за насеље Чантавир	У ТОКУ

• РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ:

ГРАД СУБОТИЦА - Уговор 299-8/23 Измене и допуне Плана детаљне регулације за део простора источно од Мајшанског моста до бившег комплекса ливнице и западно од Мајшанског моста до Улице Арсенија Чарнојевића и Алеје маршала Тита („Сл.лист Града Суботице“бр. 17/2022)	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-10/22, Измена Плана детаљне регулације за део простора оивичен улицама Максима Горког, Београдски пут, Блашка Рајића и Сенћански пут у Суботици („Службени лист Града Суботице“ бр. 32/2011, 28/2019) – југозападни део	ЗАВРШЕНО
„СОЛАР С2022“ доо – Уговор 299-29/23, План детаљне регулације соларне електране снаге 9999kW са трасом прикључног кабловског вода и мултимодног вода на територији Града Суботице	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-20/22, Измена дела Плана детаљне регулације за део простора оивичен улицама Максима Горког, Београдски пут, Блашка Рајића и Сенћански пут у Суботици („Службени лист Града Суботице“ бр. 32/2011, 28/2019) – североисточни део	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-21/22, План детаљне регулације за простор између улица Франкопанске, Сеп Ференца, Алеје маршала Тита и Петра Лековића у Суботици	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-28/22, План детаљне регулације за МЗ „Центар II“.	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-30/23, План детаљне регулације за формирање слободне јавне површине (линеарног парка) на делу укинуте железничке инфраструктуре (пруге Суботица болница - Црвенка) у Суботици	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-12/23, Плана детаљне регулације за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу	У ТОКУ

• РЕАЛИЗАЦИЈА УРБАНИСТИЧКИХ ПРОЈЕКТА У 2023. ГОДИНИ:

ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-7/23, Урбанистички пројекат за потребе утврђивања јавног интереса формирање површине јавне намене – некатегорисаног атарског пута на к.п. број 724/1, 724/2, 725, 726, 727, 681 и 2115/5 К.О. Жедник у Суботици	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-15/23, Урбанистички пројекат за формирање површине јавне намене за потребе утврђивања јавног интереса на к.п. број 3746/5 К.О. Стари град у Суботици	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-35/23, Урбанистички пројекат за формирање површине јавне намене за потребе утврђивања јавног интереса на к.п. број 11601 К.О. Доњи град у Суботици	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-37/23, Урбанистички пројекат за изградњу комплекса ауто-кампа на к.п. број 1573/20 К.О. Палић на Палићу	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА - Уговор 299-38/23, Урбанистички пројекат за потребе урбанистичко - архитектонског обликовања површине јавне намене за постављање јавне чесме типа „Викторија“ – поред раскрснице улица Јосипа Колумба и Скадарлијске у Суботици	У ТОКУ
АНТУШ В. ШИМОКОВ – Уговор 299-2/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за изградњу пословно складишног објекта у зони пословно комерцијалних садржаја уз Сенћански пут у блоку 52	ЗАВРШЕНО

„ТЕХНО - КООП“ ДОО – Уговор 299-10/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за изградњу пословног објекта са станицом за снабдевање горивом на к.п. број 14167/2, 14167/4, 11468/3, 14168/4, 14168/5, 14168/6, 14169 и 14170/1 К.О Нови град у Суботици	ЗАВРШЕНО
ТИБОР ПРИБОЈЧЕВИЋ, „БОНИДО МЕС“ ДОО – Уговор 299-11/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за реконструкцију и доградњу пољопривредног домаћинства – салаша у циљу пренамене у комплекс – Етно туризма на к.п. број 14146 и 14147/1 К.О Нови град у Суботици	ЗАВРШЕНО
МИЛОШ АТИЋ ПР „DESIGN OFFICE“ – Уговор 299-19/23, Урбанистички пројекат за урбанистичко - архитектонску разраду локације за изградњу пословног објекта П+1, на к.п. бр. 10350 К.О. Доњи град у Суботици	ЗАВРШЕНО
МИЛОШ АТИЋ ПР „DESIGN OFFICE“ – Уговор 299-20/23, Урбанистички пројекат за урбанистичко - архитектонску разраду локације за изградњу пословног објекта – апарт хотел са „Wellness“ центром П+1+Пк, на к.п. бр. 983 К.О. Палић	У ТОКУ
ВЕСНА НИКОЛИЋ – Уговор 299-25/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за изградњу вишепородичног стамбеног објекта на к.п. број 1935, 1936, 1937 и 1938 К.О. Стари Град у Суботици	У ТОКУ
ОШ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“ – Уговор 299-31/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за доградњу објекта Основне школе „Иван Горан Ковачић“ на к.п. број 6861 К.О. Доњи Град у Суботици	ЗАВРШЕНО
„ДИНАМИК ГРАДЊА“ ДОО – Уговор 299-32/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за изградњу вишепородичног стамбеног објекта на к.п. бр. 2003 и 2004 К.О. Стари град – Сталаћка улица у Суботици	ЗАВРШЕНО
„ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“, СУБОТИЦА – Уговор 299-29/19, Измена урбанистичког пројекта за доградњу објекта Дома ученика средњих школа (смештајни капацитети) на к.п.бр. 43063 и 7255/2 К.О. Доњи град у Суботици за потребе урбанистичко - архитектонског обликовања површина јавне намене и разраде локације	ЗАВРШЕНО
ВЕТЕРИНАРСКО СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИНСТИТУТ, СУБОТИЦА– Уговор 299-33/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за реконструкцију и доградњу пословног објекта – зграде за ветеринарско лечење на к.п. бр. 14774/23 К.О. Нови град у Суботици	У ТОКУ
„ИЗГРАДЊА ДАКРИСО“ ДОО – Уговор 299-34/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за изградњу вишепородичног стамбено-пословног објекта са гаражом на к.п. бр. 1071. 1076, 1077, 1078 и 1079 К.О. Стари град у Суботици	У ТОКУ
„АВГЕРИНОС“ ДОО – Уговор 299-36/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за изградњу производног објекта П и П+1 на к.п. број 14777/7 К.О Нови град у Суботици	У ТОКУ
ИСЛАМСКА ВЕРСКА ЗАЈЕДНИЦА, ОДБОР МЕЏЛИСА СУБОТИЦА – Уговор 299-44/23, Урбанистички пројекат урбанистичко - архитектонске разраде локације за доградњу зграде за обављање верских обреда (џамије) изграђене на к.п. број 2935 К.О Стари град у Суботици	У ТОКУ

• **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ:**

ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-1/23, Пројекат парцелације к.п. 33966/2 К.О. Доњи град и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-4/23, Пројекат парцелације к.п. број 33928/3 и 33928/4 К.О. Доњи град и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-5/23, Пројекат парцелације к.п. 18971/1 К.О. Нови град и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-6/23, Пројекат парцелације к.п. 241, 244, 245, 247/1 и 247/2 К.О. Палић и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-17/23, Пројекат парцелације к.п.број 35578/20 К.О. Доњи град и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-18/23, Пројекат препарцелације к.п.број 19738 и 19739 К.О. Стари град и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-21/23, Пројекат парцелације к.п.број 23868/1 К.О. Стари Град и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-22/23, Пројекат парцелације к.п.број 23870/3 К.О. Стари Град и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-23/23, Пројекат парцелације и препарцелације к.п.број 1553/5, 15555/1 и 1573/1 К.О. Палић на Палићу и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-27/23, Пројекат парцелације и препарцелације катастарских парцела број 37021/1, 37021/2, 37021/3, 37021/4, 37021/5, 37021/7, 37021/8, 37021/9, 37021/10, 37021/11 и 37021/12 К.О. Доњи град у Суботици – Футошка улица и Катастарско - топографски план	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-39/23, Пројекат парцелације к.п.број20181/1 К.О. Стари град за потребе израде полигона за обуку возача и Катастарско - топографски план	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-40/23, Пројекат парцелације к.п.број 15903/1 и 15903/3 К.О. Нови град и Катастарско - топографски план	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-41/23, Пројекат парцелације катастарских парцела број 15898/13 и 15898/14 К.О. Нови град за потребе формирања парцеле за јавну намену улица Милутина Ускоковића и Катастарско - топографски план	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-42/23, Пројекат парцелације катастарске парцеле број 15904/2 К.О. Нови град за потребе формирања парцеле за јавну намену улица Ференца Ђерија и Катастарско - топографски план	У ТОКУ
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-43/23, Пројекат парцелације к.п.број19631 и 19632/3 К.О. Стари град у Суботици и Катастарско - топографски план	У ТОКУ
„ПАРК ПАЛИЋ“ ДОО – Уговор 299-3/2023, Пројекат парцелације и препарцелације блока БЗ.2 у Викенд насељу на Палићу	ЗАВРШЕНО
„ПАРК ПАЛИЋ“ ДОО – Уговор 299-14/2023, Пројекат парцелације и препарцелације блока БЗ.3 и БЗ.4 у Викенд насељу на Палићу	У ТОКУ
„ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“, СУБОТИЦА– Уговор 299-24/2023, Пројекат парцелације к.п. број 7255/2 К.О. Доњи град	У ТОКУ

• **РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА У 2023. ГОДИНИ:**

ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-28/23, Измене и допуне Плана постављања дечијих игралишта на територији Града Суботице са сврхом ревизије постојећег Плана (елаборат под бројем 299-13/2020) и сагледавања реализације истог	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-32/20, План постављања јарбола за истицање застава и великих самостојећих (ЗД) слова са натписом града на територији Града Суботице	ЗАВРШЕНО

• **РЕАЛИЗАЦИЈА КАТАСТАРСКО – ТОПОГРАФСКИХ ПЛАНОВА У 2023. ГОДИНИ:**

ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-1/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-4/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-5/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-6/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-17/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-18/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-21/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-22/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-23/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-27/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-39/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-40/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-41/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-42/23	ЗАВРШЕНО
ГРАД СУБОТИЦА – Уговор 299-43/23	ЗАВРШЕНО

2.1.3. СЛУЖБА СТАНОВАЊА

Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица има закључене уговоре са 425 стамбених заједница. Предмет уговора је организовање инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова зграда и уређаја, као и пружање правних и рачуноводствених услуга стамбеним заједницама.

План физичког обима за 2023. годину Служба становања је реализовала на следећи начин:

- На основу закључених Уговора, извршен је месечни сервис 108 лифтова на електрични погон у складу са Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета и Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр. 15/2017 и 21/2020). Месечни сервис је рађен у континуитету сваког месеца;
- У складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр. 15/2017 и 21/2020), извршена је периодична (годишња) техничка контрола 134 лифта;
- У складу са захтевима и плановима Скупштина стамбених заједница, извршено је 240 интервенција на контроли и сервисирању противпожарних апарата и набављена је опрема за противпожарне апарате у 37 стамбених зграда у складу са Законом о заштити од пожара;
- Месечни прегледи пумпи за одржавање притиска воде врше се на основу одлука Стамбених заједница. Хитне поправке се раде на захтев Стамбених заједница по потреби. Пумпе за одржавање притиска воде уграђене су у зградама које имају више од пет спратова и у току 2023. године извршено је 55 интервенција на одржавању пумпи за повишење притиска воде;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, обављено је 67 појединачних интервенција на пословима дератизације, дезинфекције и дезинсекције заједничких просторија;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршено је 200 интервенција на поправкама заједничких инсталација водоводне и канализационе мреже које припадају зградама;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршене су 40 интервенције на заједничким инсталацијама централног грејања које припадају зградама;
- Извршено је 267 интервенција и мањих поправки лифтова на електрични погон у складу са Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета и Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр. 15/2017 и 21/2020);
- У складу са потребама и захтевима Стамбених заједница, извршено је 275 мањих интервенција грађевинског карактера (скидање нестабилних делова фасаде, бетонирање заштитних тротоара око зграда, постављање керамичких плочица);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршено је 230 интервенција и поправки заједничких електроинсталација које припадају зградама (замена сијалица, поправке заједничке инсталације);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршено је 39 интервенција кречења заједничких делова зграда (заједнички ходници, степеништа, заједничка столарија, вешернице, просторије за бицикле, фасаде);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршено је хигијенско одржавање заједничких делова зграде у 287 објекта. Зависно од потреба и Уговора које су Стамбене заједнице склопиле, хигијенско одржавање се обавља једном или два пута недељно, док се

периодично прање прозора врши једном до два пута годишње;

- На основу Уговора извршен је месечни сервис 26 хидраулична лифта у складу са Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета и Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр. 15/2017 и 21/2020);

- У 2023. години извршено је 7 интервенција зидарских радова на зградама (зидање, малтерисање);

- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршено је 210 интервенција браварских радова који припадају зградама (поправке брава улазних врата, заједничких просторија, израда конзола за надстрешнице, конзола за бицикле);

- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршене су 22 интервенције столарских радова које припадају зградама (поправка прозора, врата на заједничким просторијама, као и израда нових);

- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршене су 320 набавке материјала за потребе одржавања заједничких делова објеката (хигијена степеништа, одржавање степенишне расвете, одржавање травњака, набавка алата);

- У складу са Уговором између Стамбених заједница и „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, закључени су уговори за хитне интервенције на водоводној и канализационој мрежи и одглављивање лица из лифтова и ти послови се обављају свакодневно у периоду од 00-24 часа;

- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршено је 12 интервенција на поправкама, санацијама кровова, поправкама димњака, хоризонталних олука, опшава и слично;

- У 2023. години извршено је 7 већих поправки или потпуна замена цеви заједничких инсталација канализације и њој припадајућих делова;

- У складу са захтевима Стамбених заједница, извршене су 182 интервенције на интерфонским системима и уграђено је 8 нових система за видео надзор;

- У току 2023. године, на основу захтева Стамбених заједница, извршене су 72 интервенције на лифтовима на хидраулични погон и извршена је набавка и уградња хидрауличног путничког лифта у једној стамбеној згради;

- У току 2023. године извршено је постављање нове громобранске заштите на 5 стамбених зграда, обављена је контрола громобранске инсталације у 52 објекта и израђено је 6 нових елабората о громобранској заштити;

- У току 2023. године, на основу захтева Стамбених заједница, извршени су инвестициони радови на замени кровних покривача на 7 стамбених зграда;

- У току 2023. године на 5 стамбених зграда извршени су радови на постављању хидроизолације на кровној равни.

**2.2. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

У 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	25.137	24.890
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4.650	4.226
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4.650	3.733
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	493
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	20.487	20.664
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	17.000	17.367
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	3.487	3.297
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		

03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	137.773	134.413
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3.000	3.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	3.000	3.000
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		

14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	33.000	14.500
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	33.000	14.500
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	24.000	26.000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	24.000	26.000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	77.273	90.413
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	500	500
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	162.910	159.303

88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	75.000	365.169
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	26.223	28.846
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	11.837	11.837
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	5.155	5.155
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	9.231	11.854
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	7.686	7.686
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.545	4.168
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	9.751	11.421
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	4.330	6.000
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	4.330	6.000
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	5.421	5.421

410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	5.421	5.421
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	126.936	119.036
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	1.636	1.636
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	1.636	1.636
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		

430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.000	1.100
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	35.000	38.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	35.000	38.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	89.300	78.300
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	87.000	76.000
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.300	2.300
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	162.910	159.303
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	75.000	365.169

С обзиром да је изузетно тешко унапред предвидети стање на дан појединих билансних позиција током израде програма пословања предузећа, констатују се одређена одступања:

- **АОП 0003 Нематеријална имовина (објашњење АОП 0005 и АОП 0008)**
АОП 005 Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина и АОП 0008 Аванси за нематеријалну имовину

За извештајни период планирана садашња вредност софтвера износи 4.650 (000) динара, док процењена реализација износи 3.733 (000) динара, односно процењена реализација је мања за 917 (000) динара у односу на планирану вредност (мање реализовано за 20%).

Предузеће је у 2022. години започело улагање у нови софтвер који ће заменити постојеће софтвере који су били у употреби. Наиме, након сагледавања укупних трошкова одржавања свих софтвера које је предузеће користило и недостатака истих у смислу пружања што квалитетнијих информација интерним и екстерним корисницима, започето је улагање у нови софтвер који би, осим отклањања поменутих недостатака, допринео и већој продуктивности запослених у предузећу. Завршетак финансирања ове набавке планирано је до краја 2023. године. За исти је дат аванс у износу од 493 (000) динара (**АОП 0008**). С обзиром да се завршетак израде софтвера помера за први квартал 2024. године, на билансној позицији АОП 0008 Аванси за нематеријалну имовину се на дан 31.12.2023. године евидентира салдо, који заједно са преосталим износом који ће бити фактурисан по завршетку израде софтвера, чини износ одступања.

- **АОП 0038 Потраживања по основу продаје (објашњење АОП 0039)**
АОП 0039 Потраживања од купаца у земљи

За извештајни период планирани износ потраживања износи 33.000 (000) динара, док процењена реализација износи 14.500 (000) динара, односно процењена реализација је мања за 18.500 (000) динара у односу на планирану вредност (мање реализовано за 54%).

Процењује се да ће сва потраживања од Града за пружене услуге и изведене радове од општег интереса за Град Суботицу, као и за израду планске документације, која се финансирају из буџета Града, бити плаћена до краја текуће године. Салдо потраживања од купаца на дан 31.12.2023. године чиниће само потраживања од купаца – трећих лица која се односе на израду урбанистичке документације, као и на накнаде за коришћење путног земљишта, рекламних табли и по основу закључених уговора о међусобном одржавању заједничких делова стамбених зграда.

- **АОП 0057 Готовина и готовински еквиваленти**

За извештајни период за износ новчаних средстава на пословним рачунима предузећа планиран је износ од 77.273 (000) динара, док процењена реализација износи 90.413 (000) динара, односно процењена реализација је већа за 13.140 (000) динара у односу на планирану вредност (више реализовано за 17%).

Објашњење за поменуто одступање је уско повезано са објашњењем датим за АОП 0038 Потраживања од купаца у земљи. С обзиром да се процењује већа наплата потраживања од купаца, конкретно од Града Суботице, и средства на рачунима предузећа ће бити реализована у износу већем од планираног.

- **АОП 0060 Ванбилансна актива**

За извештајни период за ванбилансну активу планиран је износ од 75.000 (000) динара, док процењена реализација износи 365.169 (000) динара. На рачунима класе 8 Ванбилансна евиденција обухватају се с једне стране, средства која предузеће користи, а која не испуњавају услове за њихово признавање као средство предузећа и са друге стране обавезе по основу тих средстава. У предузећу се на конту 88 евидентирају менице и банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, добро извршење посла, као и за повраћај аванса. По истеку рокова дефинисаних у делу Уговора који се односи на средства обезбеђења, иста се враћају пословним партнерима. Наиме, у 2023. години је Град определио значајни износ средстава за изградњу саобраћајница за које извођач предузећу, као и за остале закључене уговоре, доставља менице и гаранције како за поврат аванса уколико је уговорен, тако и за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

- **АОП 0401 Капитал (објашњење АОП 0410)**

АОП 0410 Нераспоређени добитак текуће године

За извештајни период за нераспоређени добитак текуће године планиран је износ од 1.545 (000) динара, док процењена реализација износи 4.168 (000) динара, односно процењена реализација је већа за 2.623 (000) динара у односу на планирану вредност.

Разлог веће процењене реализације нето добитка текуће године у односу на план је повећање прихода од израде планске документације, који се финансирају из буџета Града, као и прихода остварених на тржишту од трећих лица у делу који се односи на урбанистичку документацију и пружање услуга стамбеним заједницама на основу повећаног броја закључених уговора о међусобном одржавању заједничких делова стамбених зграда. Други разлог веће реализације нераспоређеног добитка текуће године је у укупној уштеди која је остварена на нивоу предузећа. Ту се пре свега мисли на трошкове функционисања предузећа који се финансирају из сопствених средстава.

- **АОП 0415 Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе (објашњење АОП 0416)**

- **АОП 0416 Дугорочна резервисања (објашњење АОП 0419)**

АОП 0419 Остала дугорочна резервисања

За извештајни период за резервисања за судске спорове планиран је износ од 4.330 (000) динара, док процењена реализација износи 6.000 (000) динара, односно процењена реализација је већа за 1.670 (000) динара (више реализовано за 39%).

Евидентирана резервисања извршена су на основу документованих покренутих судских спорова, по којима Предузеће процењује износ обавезе коју ће имати по основу изгубљеног спора, а све у складу са Одељком 21 Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња предузећа.

- **АОП 0449 Остале краткорочне обавезе (објашњење АОП 0450)**

АОП 0450 Остале краткорочне обавезе

За извештајни период за остале краткорочне обавезе планиран је износ од 87.000 (000) динара, док процењена реализација износи 76.000 (000) динара, односно процењена реализација је мања за 11.000 (000) динара (мање реализовано за 13%).

Одступање на поменутој билансној позицији односи се на потраживања из специфичних послова по основу уговора које Предузеће закључује са стамбеним заједницама о текућем и инвестиционом одржавању заједничких делова стамбених зграда.

АОП 0465 Ванбилансна пасива

За извештајни период за ванбилансну пасиву планиран је износ од 75.000 (000) динара, док процењена реализација износи 365.169 (000) динара. На рачунима класе 8 Ванбилансна евиденција обухватају се с једне стране, средства која предузеће користи, а која не испуњавају услове за њихово признавање као средство предузећа и са друге стране обавезе по основу тих средстава. У предузећу се на конту 88 евидентирају менице и банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, добро извршење посла, као и за повраћај аванса. По истеку рокова дефинисаних у делу Уговора који се односи на средства обезбеђења, иста се враћају пословним партнерима. Наиме, у 2023. години је Град определио значајни износ средстава за изградњу саобраћајница за које извођач предузећу, као и за остале закључене уговоре, доставља менице и гаранције како за поврат аванса уколико је уговорен, тако и за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
За период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

У 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	1.028.665	1.020.846
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	1.028.665	1.020.846
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	1.028.665	1.020.846
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	1.028.135	1.018.286
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	6.409	5.900
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	82.785	79.509
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	61.128	59.278
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9.261	8.981

52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	12.396	11.251
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	6.450	6.288
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	908.936	903.103
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	600	2.314
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	22.955	21.172
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	530	2.560
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	2.500	2.620
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2.480	2.600
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	20	20
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	535	560
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	520	537
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	15	23
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	1.965	2.060
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	750	714

583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	500	1.050
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	300	353
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.500	340
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	1.032.215	1.024.533
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	1.030.670	1.020.236
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.545	4.297
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	0	129
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.545	4.168
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.545	4.168

	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

- **АОП 1023 Трошкови резервисања**

За извештајни период за трошкове резервисања планиран је износ од 600 (000) динара, док процењена реализација износи 2.314 (000) динара, односно процењена реализација је већа за 1.714 (000) динара.

Документовани покренути судски спорови по којима Предузеће процењује износ обавезе коју ће имати по основу изгубљеног спора односе се на захтеве за надокнаду штете у саобраћају који су пристигли у току текуће године.

- **АОП 1025 Пословни добитак**

Процењени износ пословног добитка за 2023. годину износи 2.560 (000) динара и у односу на планирани износ је већи за 2.030 (000) динара.

Основни разлог одступања ове билансне позиције је у већем смањењу пословних расхода у односу на смањење пословних прихода, због уштеда које су остварене на одређеним позицијама које се финансирају из сопствених средстава, а односе се на трошкове функционисања предузећа.

- **АОП 1040 Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха**

За извештајни период за расходе од усклађивања вредности потраживања планиран је износ од 500 (000) динара, док процењена реализација износи 1.050 (000) динара, односно процењена реализација је већа за 550 (000) динара.

На овој билансној позицији се евидентирају износи индиректног отписа потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату до 31.12.2023. године прошло више од 60 дана, а све у складу са Правилником о рачуноводственим политикама. Очекује се да ће се покретањем мера наплате потраживања у току 2023. године, већи део индиректно отписаних потраживања наплатити, што ће у рачуноводственом смислу утицати на евидентирање прихода од усклађивања вредности у наредном периоду.

- **АОП 1055 Нето добитак**

За извештајни период за нето добитак планиран је износ од 1.545 (000) динара, док процењена реализација износи 4.168 (000) динара, односно процењена реализација је већа за 2.623 (000) динара у односу на планирану вредност.

За извештајни период за укупне приходе планиран је износ од 1.032.215 (000) динара, док процењена реализација износи 1.024.533 (000) динара, односно процењена реализација је мања за 7.682 (000) динара у односу на планирану вредност (мање реализовано за 1%).

За извештајни период за укупне расходе планиран је износ од 1.030.670 (000) динара, док процењена реализација износи 1.020.236 (000) динара, односно процењена реализација је мања за 10.434 (000) динара у односу на планирану вредност (мање реализовано за 1%).

Разлог веће процењене реализације нето добитка текуће године у односу на план је повећање прихода од израде планске документације, који се финансирају из буџета Града, као и прихода остварених на тржишту од трећих лица у делу који се односи на урбанистичку документацију и пружање услуга стамбеним заједницама на основу повећаног броја закључених уговора о међусобном одржавању заједничких делова стамбених зграда. Други разлог веће реализације нераспоређеног добитка текуће године је у укупној уштеди која је остварена на нивоу предузећа. Ту се пре свега мисли на трошкове функционисања предузећа који се финансирају из сопствених средстава.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

У складу са Законом о рачуноводству, члан 29. став 6 („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон), Предузеће није у обавези да израђује Извештај о токовима готовине као део редовног финансијског извештаја.

2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Прилог 4

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	23.964	24.515	26.223	29.144
	Реализација	23.989	27.142	28.846	-
	% одступања реализације од плана	+0%	+11%	+10%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+13%	+6%	+1%
Укупна имовина	План	152.931	165.699	162.910	155.172
	Реализација	159.769	178.408	159.303	-
	% одступања реализације од плана	+4%	+8%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+12%	-11%	-3%
Пословни приходи	План	567.534	762.260	1.028.665	842.796
	Реализација	556.966	756.907	1.020.846	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-1%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+36%	+35%	-17%
Пословни расходи	План	555.179	759.382	1.028.135	842.465
	Реализација	524.831	750.057	1.018.286	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-1%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+43%	+36%	-17%
Пословни резултат	План	12.355	2.878	530	331
	Реализација	32.135	6.850	2.560	-
	% одступања реализације од плана	+160%	+138%	+383%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-79%	-63%	-87%
Нето резултат	План	1.700	1.388	1.545	2.381
	Реализација	1.725	4.015	4.168	-
	% одступања реализације од плана	+1%	+189%	+170%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+133%	+4%	-43%
Број запослених на дан 31.12.	План	31	34	37	37
	Реализација	31	34	37	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+10%	+9%	0%

Просечна нето зарада	План	85.460	86.127	98.624	118.123
	Реализација	81.000	83.396	95.608	-
	% одступања реализације од плана	-5%	-3%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+3%	+15%	+24%
Инвестиције	План	2.590	2.590	2.590	2.090
	Реализација	2.590	15.719	1.477	-
	% одступања реализације од плана	0%	+507%	-43%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+507%	-91%	+42%

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
EBITDA	5.542	7.866	10.993	9.311
ROA	1,08	2,25	2,62	1,53
ROE	7,19	14,79	14,45	8,17
Оперативни новчани ток	-2.500,00	-1.500,00	1.500,00	1.500,00
Дуг / капитал	566,01	557,31	452,26	432,43
Ликвидност	111,70	108,75	112,92	116,28
% зарада у пословним приходима	10,68	8,68	7,79	11,32

У 000динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	8.603	7.057	5.421
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	8.603	7.057	5.421

У 000динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	521.621	17.536	0	0
	Пренето	495.990	17.512	0	0
	Реализовано	495.990	17.512	0	0
Остали приходи из буџета	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	0	0
	Реализовано	0	0	0	0
Укупно приходи из буџета	План	521.621	17.536	0	0
	Пренето	495.990	17.512	0	0
	Реализовано	495.990	17.512	0	0

НАПОМЕНА:

У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

EBITDA (*Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization*) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизације.

ROA (*Return on Assets*) – Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) * 100.

ROE (*Return on Equity*) – Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал) * 100.

Оперативни новчани ток – новчани ток из пословних активности.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) * 100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе) * 100.

% зарада у пословним приходима – (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи) * 100.

За 2024. годину предузеће планира укупне пословне приходе и расходе у износима који су мањи од процене реализације пословних прихода и расхода за 2023. годину. Износ прихода за 2024. годину планиран је на основу Одлуке о буџету Града Суботице за 2024. годину, као и на основу процењених осталих сопствених прихода и трошкова функционисања предузећа који се из њих финансирају. У току 2023. године, осим из поменутих извора, део услуга и радова од општег интереса за Град Суботицу финансиран је из виших нивоа власти, те је из тог разлога процена реализације укупних прихода и расхода за 2023. годину већа од плана за 2024. годину.

2.4. РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ

EBITDA - констатује се смањање индикатора на основу планираних вредности за 2024. годину у односу на процењену реализацију због мање планираног добитка пре опорезивања на који је утицао пораст пословних расхода.

ROA – стопа приноса средстава процењене реализације у односу на план је већа због веће процењене реализације нето добити у односу на план.

ROE – стопа приноса капитала процењене реализације у односу на план је већа због већег раста процењене реализације нето добити у односу на план.

% зарада у пословним приходима – однос планираног учешћа трошкова зарада у укупним пословним приходима је већи од односа процењеног учешћа трошкова зарада у укупним пословним приходима из разлога већих планираних трошкова зарада (објашњење у оквиру табеле 4.5 Трошкови запослених).

Нето резултат

Одступање у виду повећања процењене реализације нето добити у односу на планску вредност постоји због већих планираних трошкова функционисања који се финансирају из сопствених средстава.

2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

- Запослени у предузећу су у протеклој години пратили семинаре и едукације онлине из финансијског управљања и контроле, те је евидентно да се у предузећу и у 2023. години активно радило на унапређењу процеса пословања, а све у циљу поштовања начела финансијског управљања и контроле.

- Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС, 8/15-УС и 88/2019), који је престао да важи 1. септембра 2020. године, била је прописана обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција. Предузеће је у 2017. години донело План интегритета и именovalo особу за праћење спровођења истог, а 27.11.2019. године донета је Одлука о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета.

- План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције одређеном интензитету ризика за настанак и развој корупције и других неправилности. Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

- Законом о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/19, 88/2019, 11/21 - аутентично тумачење, 94/21 и 14/22) прописано је да Агенција за спречавање корупције доноси Упутство за израду и спровођење плана интегритета, које садржи начин израде и ближу садржину плана интегритета, рокове за доношење и спровођење плана интегритета, рокове за достављање извештаја о спровођењу плана интегритета Агенцији и начин вршења надзора од стране Агенције над доношењем и спровођењем планова интегритета. Упутством за израду и спровођење плана интегритета (пречишћен текст) („Службени гласник РС“ бр. 119/22) прописано је да трећи циклус израде и спровођења плана интегритета почиње 1. новембра 2021. године, када ће бити пуштена у рад електронска апликација, да је рок за доношење одлуке о одређивању лица које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета и њено достављање Агенцији до 31. јануара 2022. године, да је рок за достављање плана интегритета и одлуке о његовом усвајању Агенцији до 31. децембра 2022. године, као и да је рок за достављање извештаја о спровођењу плана интегритета и одлуке о његовом усвајању Агенцији до 31. октобра 2024. године.

- Како би се обезбедила релативна стабилност броја институција које су у обавези да израде и спроведу план интегритета, за све време трајања циклуса, Агенција за спречавање корупције је прецизирала наведени критеријум тако што се обвезницима израде и спровођења плана интегритета сматрају институције који имају више од 30 запослених на неодређено време.

- Рок за доношење Одлуке о усвајању плана интегритета је био до 31.10.2022. године. На дан 31.10.2022. године "Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица је имало 27 запослених на неодређено време, те није имало обавезу израде плана интегритета.

2.6. ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА КОЈИ СУ ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

Програмом пословања за 2023. годину дефинисани су циљеви предузећа. Остварење циљева који се односе на Службу за управљање путевима, Службу за урбанистичко планирање и Службу за становање дати су у оквиру тачке 2 Анализа пословања у 2023. години.

Што се тиче осталих дефинисаних циљева (број запослених, повећање учешћа на тржишту у делу израде урбанистичких пројеката и техничке документације за остале наручиоце, скраћење рока израде планске документације за потребе Града, повећање учешћа на тржишту у делу одржавања заједничких делова зграда и уређаја и пружање услуга стамбеним заједницама, усавршавање запослених, смањење захтева за накнаду штете у саобраћају, смањење трошкова за одржавање возног парка, побољшање наплате потраживања од купаца) констатује се да су остверни.

Предузеће је у току 2023. године континуирано радило на активностима за достизање дефинисаних циљева. Ту се пре свега мисли на анализу потенцијалних нових купаца, као и анализу нових послова у оквиру Предузећа, повећање броја извршилаца на пружању услуга, усавршавање запослених, анализу конкуренције, бољу сарадњу са другим институцијама које су посредно укључене у пружање услуга Предузећа, подизање квалитета услуге, благовремено отклањање узрока настанка штета у саобраћају, учестало усаглашавање салда потраживања са купцима, благовремено слање обавештења и опомена пред покретање поступка извршења и слично.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1.1. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА

1. Одржавање и рехабилитација тротоара, јавних пешачких и других површина

У току 2024. године извршиће се рехабилитација око 3,0 km тротоара, јавних пешачких и других површина у више месних заједница на територији Града Суботице.

2. Одржавање и рехабилитација саобраћајница

У току 2024. године планира се рехабилитација следећих саобраћајница:

	НАЗИВ УЛИЦЕ
1.	Пере Тумбаса Хаје у МЗ Кер
2.	Ужичка у МЗ Кер
3.	Николе Кујунџића у МЗ Центар II
4.	Атиле Јожефа (од Сомборског пута до Шандора Петефија) у МЗ Центар II
5.	Иштвана Кизура (од Сегединског пута до Теслине улице) у МЗ Кертварош
6.	51. дивизије (од Милутина Ускоковића до Јована Микића) у МЗ Железничко насеље
7.	Пролетерских бригада (од Зоркине улице до Ференца Бодрогварија) у МЗ Зорка

3. Планске поправке саобраћајница

У току 2024. године у оквиру програма планских поправки саобраћајница планирани су радови у следећем обиму:

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Коловозна конструкција			
1.	Рушење постојећих оштећених бетонских површина са правилним опсецањем, утоваром и одвозом на депонију удаљености до 5 km	м ²	3.000,00
2.	Машински ископ земље III категорије са утоваром и одвозом на депонију удаљености до 5 km.	м ³	5.000.00
3.	Набавка, транспорт и уградња мајданског песка у дебљини слоја d=20 cm у збијеном стању	м ³	2.500,00
4.	Набавка, транспорт и уградња слоја дробљеног камена фракције 0-31,5 mm	м ³	4.000,00
Поправке коловозних застора			
1	Израда армирано бетонске плоче, у цену урачунати набавку, транспорт и уградњу бетона МБ30 у дебљини слоја d=20 cm са арматурном мрежом Q335	м ²	3.000,00

Санација поплочаних површина			
1.	Демонтажа оштећених површина, набавка, транспорт и уградња слоја фракције до постизања потребне коте нивелете са планирањем и набијањем нанешеног слоја	м ²	1.000,00
2.	Набавка, транспорт и уградња недостајућих бетонских коцки	м ²	10.000,00
3.	Набавка, транспорт и уградња ивичњака димензија 12/18/60 у слој набијеног бетона МБ20.	м1	2.500,00

4. Интервентно крпљење у зимском периоду

Интервентно крпљење се врши по писменом налогу наручиоца на оним локацијама на којима се укаже потреба. Сходно томе локације нису предвидиве.

5. Радови на одржавању техничких средстава за успоравање саобраћаја

Радови на одржавању техничких средстава за успорење саобраћаја подразумевају:

- допуну недостајућих и замена оштећених делова гумених лежећих полицајаца (са 5 или 7 елемената)
- замену дотрајалих анкера за монтажу гумених "лежећих полицајаца" (типла, шраф и подлошка)

На територији Града Суботице постоји укупно око 110 техничких средстава за успорење саобраћаја.

6. Одржавање вертикалне сигнализације

У оквиру програма одржавања вертикалне сигнализације врши се замена, допуна и исправљање ишчупаних саобраћајних знакова и опреме и то по налогу инспекције, пријави грађана или месних заједница. Постављање нових саобраћајних знакова се врши у складу са Пројектом техничке регулације саобраћаја на територији Града Суботице.

7. Обележавање хоризонталне сигнализације

Обележавање хоризонталне сигнализације врши се у складу Пројектом техничке регулације саобраћаја на територији Града Суботице. У оквиру овог програма врши се обележавање пешачких прелаза, фарбање стоп линија, стрелица, разделних линија, обележавање аутобуских стајалишта, бициклистичких стаза и других површина у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији.

8. Санација земљаних путева

Санација земљаних путева подразумева насипање туцаником улица које нису асфалтиране и равнање земљаних путева. На територији Града Суботице има око 450 km неасфалираних путева. На основу стања на терену и захтева месних заједница у 2024. години планирано је насипање туцаником и равнање земљаних путева у следећем обиму:

Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Насипање слоја дробљеног камена 0-31,5 mm у дебљини d=15,0 cm у збијеном стању	m ³	1.000,00
2.	Ископ земље са утоваром и одвозом на депонију	m ³	250,00
3.	Равнање земљаних улица грејдером	час	50,00

9. Одржавање санираних земљаних путева

У току 2024. године вршиће се поправке земљаних путева који су у претходном периоду санирани и на којима се укаже потреба за тим. То подразумева равнање путева грејдером и допуна туцаника.

10. Санација атарских путева

У току 2024. године планирана је санација атарских путева на територији Града Суботице, а на основу стања путева и захтева месних заједница. Под санацијом атарских путева се подразумева насипање туцаника и санација методом цементне стабилизације и планиране су следеће количине:

Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Насипање слоја дробљеног камена 0-31,5mm у дебљини d=15,0 cm у збијеном стању	m ²	40.000,00
2.	Геодетско обележавање трасе пута, рашчишћавање терена, скидање хумуса са утоваром и одвозом, израда носеће коловозне конструкције дебљине до d=35,0 cm цементном стабилизацијом тла уз додатак адитива, збијање виброваљком до потребне чврстоће, израда банкина са планирањем и ваљањем	m ²	8.000,00

11. Одржавање пружних прелаза

Одржавање пружних прелаза на општинским путевима и улицама и некатегорисаним путевима на подручју Града Суботице се врши у складу са одредбама Закона о железници. Трошкове одржавања на основу Закона о железници чине: трошкови одржавања уређаја за осигурање путних прелаза, трошкови радова руковаоца за затварање саобраћаја на путним прелазима, трошкови обавезних радова на редовном одржавању пружних прелаза. На територији Града Суботице налазе се следећи пружни правци:

- Пруга бр. 2: (Београд) – Стара Пазова – Инђија – Суботица – државна граница (Келебија) – деоница од стационаже 152+882 до стационаже 184+205
- Пруга бр. 26: Суботица-Богојево-државна граница – деоница од стационаже 130+670 до 130+630

- Пруга бр. 32: Банатско Милошево – Сента - Суботица - деоница од стационаже 059+637 до 073+663
- Пруга бр. 56: Суботица-Хоргош - државна граница – деоница од стационаже 002+253 до 014+970
- Пруга бр. 82: Суботица - Суботица болница – стационажа 002+700
- Пруга бр. 83: Суботица - Суботица фабрика – стационажа 002+950

12. Текуће поправке сливника

Поправка сливника се врши по пријавама грађана или инспекције и утврђеном стању на терену на разним локацијама. На територији Града Суботице су честе крађе сливних решетки, док стање на постојећим сливницима зависи од оптерећења које трпе услед експлоатације пута, те је због тога немогуће испланирати која количина сливничких решетки ће бити украдена, нити који ће број сливника пропасти услед оптерећења.

У циљу спречавања крађе сливничких решетки планирано је да се сви нови сливници и они на којима се мења сливничка решетка "закључају".

13. Измештање сливника ван коловоза

У координацији са радовима на одржавању коловозне конструкције на државним путевима у току 2024. године се планира измештање сливника ван коловоза на Сенћанском путу, Београдском путу и Сегединском путу.

14. Одржавање и санација путева по инспекцијским налозима

На основу инспекцијских решења у 2024. години ће се вршити санација путева на оним локацијама на којима се укаже потреба.

15. Интервентно крпљење у летњем периоду

Интервентно крпљење се врши по писменом налогу наручиоца на оним локацијама на којима се укаже потреба. Сходно томе локације нису предвидиве.

16. Услуга израде анализа саобраћајница

Законом о путевима је прописано да је у случају настанка саобраћајне незгоде са најмење једним погинулим лицем, управљач јавног пута дужан да обезбеди независну оцену доприноса јавног пута настанку, односно последицама саобраћајне незгоде. Независне оцене се раде на основу извештаја о саобраћајној незгоди који министарство надлежно за унутрашње послове доставља надлежном управљачу јавног пута.

17. Постављање и одржавање светлостне саобраћајне сигнализације

На територији Града Суботице постоји укупно:

- 34 раскрснице на којима је одвијање саобраћаја регулисано светлосном саобраћајном сигнализацијом

- 6 пешачких семафора
- 3 упозоравајућа жута трептача

Уграђено је 29 говорних сигнала који су распоређени на 11 раскрсница на територији Града Суботице.

На основу потреба у току 2024. године вршиће се одржавање наведених уређаја и опреме. Ту спада одржавање лантерни, осигурача, контролера и друге опреме.

У току 2024. године планира се постављање пешачког семафора у Новом Жеднику, као и постављање семафора на раскрсници улица Бајнатска – Изворска - Ловре Брачуљевића у Суботици.

18. Модернизација семафорске мреже

Као наставак плана из 2023. године, у току 2024. године се планира други део активности на повезивању семафорских уређаја и успостављању система за централно управљање и надзор рада светлосне саобраћајне сигнализације на свих 20 раскрсница у улицама Београдски пут, Максима Горког и Сегедински пут. На овај начин ће сви семафорски уређаји на овом потезу, који представља главну градску саобраћајницу, бити повезани оптичким кабловима са централним системом за управљање и надзор, чиме ће се омогућити тренутна промена програма рада семафора у зависности од саобраћајног оптерећења на раскрсницама.

19. Уређивање грађевинског земљишта на територији Града

У току 2024. године планирају се активности на припремању земљишта, као и радови на комуналном опремању земљишта. У оквиру активности на припремању земљишта решаваће се имовинско-правни односи у улицама Шпанских бораца, Анђе Ранковић, Копарска и део Дубровачке улице на Палићу, за које је већ утврђен јавни интерес од стране Владе Републике Србије. Осим тога, у плану су активности на решавању имовинско-правних односа и привођење простора намени за регулацију пута за планирани затвор, Донске улице, као и обезбеђивања приступа парцелама у Тук угарницама од броја 59 до 59Д, које се налазе поред пруге Београд-Суботица.

У складу са планским документима, за наведене локације ће се, у циљу издвајања парцела за јавну површину - пут израђивати Пројекти геодетског обележавања и Елаборати геодетских радова.

20. Одржавање видео надзора

У току 2023. године се планира одржавање система видео надзора Града Суботице који се састоји од система за праћење саобраћајних прекршаја и система за општу безбедност. Камере су распоређене на 9 локација у граду. Систем се састоји од 8 камера за праћење саобраћајних прекршаја на раскрсници улица Максима Горког и Ђуре Ђаковића, 8 камера за праћење опште безбедности, рачунарски систем и база података у просторијама ПУ Суботице која располаже снимцима и подацима и VPN WiFi мреже формиране помоћу посебног кабла између зграде Нове Општине и ПУ Суботица и 51 антене и рутера распоређених на територији Града Суботице.

21. Израда техничке документације

У току 2024. године планира се израда следеће техничке документације:

- Израда студије бициклическог саобраћаја на територији Града Суботице
- Рудничка у МЗ Ново Село
- Имреа Чепеа у МЗ Пешчара
- Радоја Вујошевића у МЗ Ново Село
- 27. нова у МЗ Железничко насеље
- Падејска у МЗ Зорка (од Пролетерских бригада до Петра Поповића Аге)
- Мачваска у МЗ Мали Бајмок - продужетак до привредне зоне
- Анђе Ранковић у МЗ Ново Село
- Кирешка у МЗ Кертварош – проширење од улице Саве Ковачевића до кружног тока
- Футошка у МЗ Александрово
- Копарска у МЗ Ново Село и МЗ Пешчара (од Бајског пута до Ускочке улице)
- Јасеновачка у МЗ Ново Село
- Дожа I у МЗ Чантавир
- Еде Телча у МЗ Железничко насеље
- Риго у МЗ Бачки Виногради
- Хевер шор у МЗ Хајдуково
- Ђаковска – продужетак у МЗ Гат
- Дунавска у МЗ Мали Радановац
- Беочинска – продужетак у МЗ Ново Село
- Јосипа Вуковића Ђиде у МЗ Ново Село
- Тимочка у МЗ Железничко насеље
- Макарска у МЗ Железничко насеље
- Уређење парка у улици Партизанских база

22. Изградња саобраћајне инфраструктуре

На основу израђене техничке документације из претходног периода, у току 2024. године планира се изградња, следећих саобраћајница:

- Цветна у МЗ Мали Радановац,
- Јована Микића у МЗ Железничко насеље (од постојећег асфалта до Цељске улице),
- Школска у МЗ Хајдуково,
- Бориса Кидрича у МЗ Чантавир,
- Кун Ернеста у МЗ Железничко насеље,
- Љермонтова у МЗ Макова седмица,
- Матка Вуковића у МЗ Доњи Таванкут,
- Јосипа Зелића – крак у МЗ Александрово.

23. Измештање инсталација за потребе изградње путне инфраструктуре

У току 2024. године вршиће се измештање инсталација у улицама у којима се планира изградња коловоза уколико се за тим укаже потреба.

24. Пројектовање електричних инсталација јавног осветљења

У току 2024. године планира се израда техничке документације за постављање јавне расвете на следећим локацијама:

- Сегедински пут, део бициклистичке стазе између Жељезничке и Хоргошке улице у Бачким Виноградима,
- Повез улица Петра Поповића Аге и Јована Микића,
- Паркинг на углу улица Зетске и Хероја Пинкија,
- Непарна страна Матије Гупца између улица Матка Вуковића и Максима Горког,
- Нови тениски терен на Палићу,
- Тениски терен у Дудовој шуми,
- Пут на к.п. бр. 33295 К.О. Доњи град у МЗ Мала Босна,
- Пут на к.п. бр. 422 К.О. Чантавир између улица Иве Лоле Рибара и Партизанске у Чантавиру,
- Крак Лошињске улице на к.п. бр. 7900 К.О. Доњи град,
- Улица Серво Михаља - слепи крак.

25. Рушење објеката прибављених експропријацијом

У претходном периоду је неколико објеката експроприсано у циљу спровођења урбанистичких планова. Како би се простор привео намени, потребно је уклонити 3 објекта у непосредној близини Мајшанског моста.

26. Одржавање аутобуских стајалишта

У складу са финансијским планом за 2024. годину вршиће се одржавање аутобуских стајалишта на територији Града Суботице што подразумева: демонтажу оштећених поликарбонат плоча (лексан), израда и постављање нове поликарбонат плоче, алуминијумских лајсни, фарбање челичних профила надстрешнице, фарбање клупа, канти за отпатке.

27. Одржавање путних објеката за одвођење атмосферских вода

У оквиру програма за одржавање путних објеката за одвођење атмосферских вода за 2024. годину планирано је следеће:

Р.Б	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Машинско чишћење канала просечне ширине 1,5м и дубине до 1,0м од шибља, растиња и осталих нечистоћа са утоваром и одвозом на депонију до 15км удаљености. Обрачун по м1 очишћеног постојећег канала	m	1.500,00
2.	Уклањање самониклог тла са банкина, до коте асфалта са падом од 5% од ивице коловоза, просечна ширина банке 1,0м. У цену рачунат утовар и одвоз уклоњеног самониклог тла. Обрачун по м1 очишћене банке.	m	4.000,00

Локације на којима ће се изводити радови биће утврђене на основу стања на терену и захтева месних заједница.

28. Одржавање саобраћајница у зимском периоду – зимска служба

Одржавање саобраћајница у зимском периоду врши се у складу са Планом зимског одржавања општинских путева и улица на територији Града Суботице и заштићених подручја Парка природе Палић.

Мрежа путева и улица које су уврштене у план одређена је у зависности од фреквенције саобраћаја и ранга пута у уличној мрежи града. Критеријум за уврштавање улица у програм чишћења је био да се омогући саобраћај на општинским путевима, несметан јавни превоз, прилаз јавним установама, установама од општег друштвеног значаја.

Списак приградских саобраћајница које су обухваћене Планом:

1. Бајски пут - Скендерево - пут према караули у Горњем Таванкуту,
2. Доњи Таванкут – до Сомборског пута (Кратки Таванкутски пут),
3. Мишићево – Ђурђин (у Ђурђину: Босе Милићевић - Бориса К. - Владимира Назора) – Стари Жедник,
4. Суботица – Вишњевац - Чантавир (до државног пута),
5. Суботица (Толминска према Алпаку после пруге) – Биково – Габрић – Регионална депонија,
6. Новосадски пут (обилазница око насеља Палић) – од Кањишког пута до укључења на ауто-пут,
7. Костолањи Арпада - Халомски шор - Кулски пут - Лудашки шор до Хајдукова ,
8. Бачки Виногради (Железничка улица од Гробљанске до Десете нове и Десета нова од Железничке до Кањишког пута),
9. Хајдуково.

УКУПНО: 127km

Списак градских саобраћајница које су обухваћене Планом:

1. Ђуре Ђаковића
2. Змај Јовина
3. Босе Милићевић
4. Арсенија Чарнојевића
5. 27. марта
6. Петра Лековића
7. Алеја маршала Тита
8. Петефи Шандора
9. Трг жртава фашизма
10. Матије Гупца
11. Мирка Боговића
12. Матка Вуковића – од кружног тока до Загребачке
13. Штросмајерова
14. Рудић улица

15. Димитрија Туцовића
16. Парк Рајхл Ференца
17. Васе Стајића
18. Партизанска
19. Толстојева
20. Зрињског и Франкопана
21. Прашка
22. Цара Лазара – део од Змај Јовине до Милоша Обилића
23. Сечењи Иштвана
24. Трг Синагоге
25. Браће Радић
26. Бајнатска
27. Изворска
28. Сергеја Јесењина
29. Пачирски пут
30. Старине Новака – до окретишта аутобуса и окретиште
31. Петра Хорвацког
32. Аксентија Мародића
33. Блашка Рајића – од Браће Радић до Београдског пута
34. Наде Димић – од Браће Радић до Београдског пута
35. Јо Лајоша
36. Пазинска
37. Драгише Мишовића
38. Еугена Кумичића
39. Ивана Антуновића
40. Иванградска
41. Гундулићева
42. Палмотићева – од Максима Горког до Гундулићеве
43. Велебитска
44. Сивачки пут
45. Фочанска – од Мачванске до Јосе Мачковића
46. Имотска
47. Мачванска
48. Динка Шимуновића
49. Јована Микића – од Сегединског пута до Анке Буторац
50. 51 Дивизије
51. Мајшански пут – до Цељске улице
52. Милутина Ускоковића
53. Кирешка
54. Банијска
55. Теслина
56. Шандора Лифке - од Партизанских база до Беле Бартока
57. Беле Бартока
58. Партизанских база
59. Кизур Иштвана – од Сегединског пута до Шантићеве
60. Ференца Киша

61. Петрињска
62. Вука Мандушића
63. Шантићева – од Кизур Иштвана до Јована Микића
64. Саве Ковачевића – од Ференца Киша до Шантићеве
65. Гајева
66. Метохијска
67. Секереш Ласла
68. Сеп Ференца
69. Косовска
70. Грабовачка
71. Пролетерских Бригада – Ференца Бодрогварија до прихватилишта за псе и мачке
72. Зоркина
73. Крапинска
74. Шабачка
75. Ускочка
76. Лошињска
77. Балканска
78. Болманска
79. Пап Пала
80. Раде Кончара
81. Бозе Шарчевића
82. I Устанка
83. Ђорђа Натошевића
84. Магнетна поља
85. Северна – од Партизанских база до Беле Бартока
86. Браће Мајер
87. Милоша Обилића – од А.М.Тита до Арсенија Чарнојевића
88. Ватрослава Лисинског
89. Душана Крњајског
90. Јосипа Шокчића
91. Јелене Човић
92. Батинска – од Сивачког пута до Имотске
93. Мичуринова
94. Плате Добројевића – од Старине Новака до Војислава Илића
95. Војислава Илића – од Плате Добројевића до Аксентија Мародића
96. Дурмиторска
97. Лесковачка
98. Моравска
99. Руђера Бошковића – од Гундулићеве до Михајла Раднића
100. Михајла Раднића
101. Руђера Бошковића
102. Георгија Димитрова
103. Петра Поповића Аге – до краја асфалта
104. Титуса Дуговића
105. Серво Михаља - од Мајшанског пута до Шиме Ивића
106. Шиме Ивића

107. Анте Парчетића – од Сегединског пута до Шантићеве
108. Радноти Миклоша – од Партизанских база до Беле Бартока
109. Ердутска – од Сутјеске до Зоркине
110. Сутјеска – од Ердутске до Пролетерских бригада
111. Пулска – Палић
112. Лудошка – од Хоргошког пута до Кањишког пута
113. Дубровачка - Палић
114. Трогирска - Палић
115. Зеленгорска (Кизур Иштвана) - Палић
116. Марка Орешковића - Палић
117. Кањишки пут – од семафора код Хоргошког пута до Новосадског пута
118. Новосадски пут од Кањишког пута до окретишта аутобуске линије бр.6
119. Окретиште аутобуске линије бр. 6
120. Венац Братства Јединства – од Сегединског пута до Палимине – Велики Радановац
121. Палмина – од Венац братства и јединства до Пешчарине
122. Пешчарина - до краја асфалта
123. Максима Горког (од Ђуре Ђаковића до Загребачке улице)
124. Комплекс Привредно технолошки паркови
125. Франа Супила
126. Анке Буторац
127. Граничарска
128. Едварда Кардеља (Келебија) – од кружног тока на У краку
129. Карађорђевог пут
130. Прерадовићева улица
131. Загребачка улица
132. Београдски пут (од Загребачке до Бајнатске улице)
133. Сомборски пут
134. Фрање Клуза (до кружног тока на У краку)

УКУПНО: 127km

Списак саобраћајница у заштићеном подручју парка природе Палић које су обухваћене Планом:

1.	Сплитска Алеја	436 m
2.	Олге Пенавин (од Кањишког пута до Сплитске алеје)	263 m
3.	Јожефа Хегедиша	633 m
4.	Крфска (до улаза у ЗОО)	103 m
5.	Језерска	288 m
6.	Ријечка	648 m
7.	Унска	405 m

УКУПНО: 2,76km

Списак тротоара који су обухваћени Планом:

1.	Корзо	4.624 m ²
2.	Босе Милићевић	1.116 m ²
3.	Браће Радић – I део	1.850 m ²

4.	Цара Душана	582 m2
5.	Димитрија Туцовића	2.436 m2
6.	Ђуре Ђаковића	2.650 m2
7.	Парк Рајхл Ференца	2.661 m2
8.	Максима Горког комплетна са обе стране	4.068 m2
9.	Матка Вуковића	2.370 m2
10.	Владимира Назора (и око чесме)	1.140 m2
11.	Петефи Шандора I део	1.435 m2
12.	Сомборски пут – до "Бувљака"	2.664 m2
13.	Шеталиште – центар	19.335 m2
14.	Штросмајерова	2.056 m2
15.	Трг цара Јована Ненада	1.200 m2
16.	Трг Јакаба и Комора	1.435 m2
17.	Трг Синагоге	922 m2
18.	Трг Л.Нешића и Сенћански пут	4.692 m2
19.	Рудић	1.210 m2
20.	Трг жртава фашизма	1.686 m2
21.	Змај Јовина до Ђ. Ђаковића	1.995 m2
22.	Алеја м.Тита	5.845 m2
23.	Сегедински пут	6.200 m2
24.	Мајшански мост (само тротоар)	300 m2
25.	Матије Гупца	804 m2
26.	Браће Радић III део, од Н. Димић до краја	1.610 m2
27.	Пазинска	1.320 m2
28.	Бајнатска	2.880 m2
29.	Наде Димић	2.190 m2
30.	Јо Лајоша	2.400 m2
31.	Београдски пут лева страна до Бајнатске и десна страна од Болнице	2.195m2
32.	Блашка Рајића - од Браће Радић до Београдског пута	2.250 m2
33.	Арсенија Чарнојевића – лева страна од Петра Лековића	690 m2
34.	Петра Лековића	900 m2
35.	Сеп Ференца од Алеја М. Тита до Зрињског и Франкопана – лева страна	270 m2
36.	Теслина улица – десна страна од А.Ашкерца до Ј.Микића	540 m2
37.	Матије Корвина – од Корзоа до улице Васе Стајића	500 m2
38.	Сомборски пут – од бувљака до привредне зоне "Мали Бајмок"	500 m2
39.	Пешачке стазе у привредној зони "Мали Бајмок"	1.000 m2
40.	Васа Стајића	800 m2
41.	Вука Караџића	400 m2
42.	"Променада" Прозивка	1.000 m2
43.	Фрање Клуза од Фочанске према Привредној зони лева страна	320 m2
44.	повез Јована Микића и Пролетерских бригада	8.160 m2
		<u>УКУПНО: 105.201 m2</u>

Списак тротоара и паркинга на територији заштићеног подручја Парка природе Палић који су обухваћени Планом:

1. Шеталишта у заштићеном подручју парка природе Палић	46.254 m ²
2. Јавни паркинг простори у заштићеном подручју парка природе Палић	11.876 m ²
<u>Укупно : 58.130 m²</u>	

Списак бициклистичких стаза које су обухваћене Планом:

1. Ђуре Ђаковића	2.043 m ²
2. Штросмајерова	690 m ²
3. Трг жртава фашизма до Загребачке	532 m ²
4. Сегедински пут – до I касарне	5.420 m ²
5. Максима Горког (подвожњак – Б. Радића - Штросмајерова)	1.110 m ²
6. Сенћански пут - од Ђуре Ђаковића до Кумичићеве	1.350 m ²
7. Београдски пут	2.001 m ²
8. Сомборски пут до "Бувљака"	1.012 m ²
9. Сегедински пут од I касарне до Палића	6.750 m ²
10. Јована Микића	1.000 m ²
11. Мајшански пут до Граничарске улице	2.200 m ²
12. Карађорђевог пут до Граничарске улице	9.100 m ²
13. Сомборски пут од Малог Бајмока до Црвеног села	600 m ²
14. Сенћански пут од Кумичићеве до Бајнатске	1.540 m ²
15. Едварда Кардеља – Келебија	5.800 m ²
16. Бачки виногради	10.000 m ²
17. Хоргошки пут – Палић	5.800 m ²
<u>УКУПНО: 56.948 m²</u>	

План чишћења осталих улица

По уклањању снега са наведених улица приступа се уклањању снежних падавина са осталих саобраћајница које нису наведене, а у којим постоје услови за чишћење снега (асфалтиране улице) по налогу Надзорног органа.

Чишћење приградских месних заједница

Чишћење улица које нису у приоритетима ће се организовати по месним заједницама са сопственом механизацијом уз надокнаду кроз гориво и материјал за посипање.

Јавно предузеће је спровело поступак јавне набавке за потребе снабдевања приградских месних заједница горивом за период од 01.11.2023. године - 01.04.2024. године. Благовремено, представници месних заједница ће бити обавештени на којим бензинским станицама је могуће преузети гориво.

Контрола изведених радова, као и количина утрошеног горива, констатоваће се записником потписаним од стране представника Месне заједнице, стручног лица Јавног предузећа и извршиоца.

29. Чишћење сливника

Чишћење сливника се врши по писменом налогу наручиоца на основу пријаве грађана или инспекцијским решењима. Сходно томе локације нису предвидиве.

30. Одржавање и поправка комуналне и урбане опреме

За одржавање клупа и седишта планира се:

- | | |
|---|------------|
| • фарбање кружних седишта на Тргу Слободе, Тргу републике, Корзо и Димитрија Туцовића, Трг жртава фашизма, Алеја маршала Тита, Парк "Прозивка", шеталиште у Првوماјској улици "Променада", Дудова шума и остале локације. | |
| • фарбање клупа | по потреби |
| • поправка кружних седишта | по потреби |
| • поправка металних делова клупа | по потреби |
| • замена гредица на клупама | по потреби |
| • постављање извађених клупа са бетонирањем подлоге | по потреби |
| • постављање извађених клупа на постојећу подлогу | по потреби |

За одржавање корпи за отпатке планира се:

- | | |
|--|------------|
| • фарбање стилских корпи | по потреби |
| • фарбање бетонских корпи | по потреби |
| • поправка стилских корпи | по потреби |
| • постављање извађених стилских корпи на постојећу подлогу | по потреби |
| • замена лимених уложака бетонских корпи | по потреби |

За одржавање стилских држача за бицикле планира се:

- | | |
|-------------------|------------|
| • фарбање држача | по потреби |
| • поправка држача | по потреби |

За одржавање металних ограда планира се:

- | | |
|--|------------|
| • поправка металних ограда (ливених и од цеви) | по потреби |
| • фарбање металних ограда | по потреби |

За одржавање металних стубова планира се:

- | | |
|--------------------|------------|
| • поправка стубова | по потреби |
|--------------------|------------|

За одржавање металне ограде и рамова планира се:

- | | |
|-------------------|------------|
| • поправка рамова | по потреби |
| • фарбање рамова | по потреби |

За одржавање жардињера планира се:

- | | |
|--------------|------------|
| • фарбање | по потреби |
| • премештање | по потреби |

Све активности се реализују на основу пријаве грађана, захтева достављених од стране месних заједница, као и налога инспекцијске службе.

31. Чишћење јавних површина од графита и других обележја и одржавање споменика

У току 2024. године планирани су следећи радови на чишћењу јавних површина од графита и других обележја у обиму и врсти радова, а према оцени стања фасада објеката:

- | | |
|---|------------|
| • скидање графита са стаклених површина | по потреби |
| • скидање маховина и прљавштина | по потреби |
| • скидање гаражи | по потреби |
| • скидање графита са фасада | по потреби |
| • антиграфитна заштита | по потреби |

Одржавање споменика и спомен обележја на територији Града се врше у сагласности са предлозима Међуопштинског завода за заштиту споменика културе из Суботице.

32. Постављање заштитних баријера на саобраћајницама

У циљу повећања безбедности саобраћаја и заштите зелених површина, планира се постављање заштитних баријера поред коловоза у зонама вишепородичног становања и на другим локацијама на којима постоји проблем непрописног паркирања на зеленим површинама.

33. Ограђивање контејнера за комунални отпад

У циљу побољшања хигијенских и естетских услова планира се ограђивање контејнера за комунални отпад у зонама вишепородичног становања.

34. Набавка и постављање националних обележја

Планирано је да се у току 2024. године врши замена дотрајалих застава, које су постављене на јарболима на јавним површинама. Замена ће се вршити на оним локацијама на којима се укаже потреба.

35. Одржавање и постављање светлећих натписа

На прилазним правцима Граду Суботици, на кружним токовима и улицама постављени су двојезични натписи са називом града. У току 2024. планира се одржавање истих, као и замена појединих делова у случају оштећења.

36. Одржавање и изградња јавне расвете

Систем јавне расвете Града Суботице састоји се од 26.070 светиљки и пратеће опреме која подразумева стубове, канделабере, водове, мерна места јавне расвете у трафо станицама и управљачке системе јавне расвете на територији градских и ванградских месних заједница. У оквиру редовног рада, врши се одржавање система на целој територији Града Суботице осим одржавања 12.914 светиљки, које су у оквиру пројекта Јавно приватног партнерства Града Суботице и СЕИ Београд под гаранцијом и одржавање врши СЕИ Београд. Под одржавањем јавне расвете се подразумева: замена светиљки, сијаличних грла, протектора за светиљке, замена канделабера, антикорозивна заштита и фарбање канделабера и других делова који чине систем јавног осветљења. Осим тога, у оквиру овог програма врши се и монтажа и демонтажа новогодишњих украса.

37. Постављање монтажно-демонтажних клизалишта

У оквиру овог програма, крајем 2023. године закупљена су и постављена четири монтажно-демонтажна клизалишта и ледени тобоган. Осим тога, постављена су још три монтажно-демонтажна клизалишта, која су набављена у претходном периоду и у својини су Града Суботице. Клизалишта су постављена у: Чантавиру, Новом Жеднику, Палићу, Бајмоку, Прозивци, Хајдукову, Доњем Таванкуту, док је ледени тобоган постављен у центру града и биће демонтиран крајем јануара 2024. године. Крајем 2024. године планира се постављање монтажно-демонтажних клизалишта на истим локацијама.

38. Одржавање спортских терена

У складу са финансијским планом за 2023. годину, планирани су радови на одржавању 17 спортских терена на територији Града и 10 приградских спортских терена, а према стању предметних терена и опреме на наведеним локацијама:

МЗ ДУДОВА ШУМА	1. СТ Дудова шума
	2. СТ Косовска
МЗ ПРОЗИВКА	3. СТ Бајнатска
	4. СТ Наде Димић
	5. СТ Прозивка Парк
МЗ НОВИ ГРАД	6. СТ Раде Кончара
МЗ КЕРТВАРОШ	7. СТ "Нирвана"
МЗ МАЛИ РАДАНОВАЦ	8. СТ Лифке Шандора
МЗ МАЛИ БАЈМОК	9. СТ Фочанска-Рашка
МЗ НОВО СЕЛО	10. СТ Аугуста Цесарца - Стевана Филиповића
МЗ ГАТ	11. СТ Владимира Ђанића
МЗ АЛЕКСАНДРОВО	12. СТ Трг Паје Јовановића
	13. СТ Старине Новака
	14. СТ Војслава Илића - Плате Добројевића
МЗ КЕР	15. СТ Лесковачка
МЗ ЖЕЛЕЗНИЧКО НАСЕЉЕ	16. СТ Јована Микића
МЗ РАДАНОВАЦ	17. СТ Зелена-Бресквина.

Под одржавањем спортских терена подразумевају се радови на замени оштећених реквизита и њихових делова, фарбање реквизита, поправка дотрајале асфалтне подлоге.

Све активности се реализују на основу пријаве грађана, захтева достављених од стране месних заједница, као и налога инспекцијске службе.

39. Изградња терена за спорт и рекреацију

У оквиру изградње терена за спорт и рекреацију предвиђено је постављање једног скејт парка, једне теретане на отвореном и једног терена за боћање.

40. Одржавање туристичке сигнализације

У току 2024. године планира се поправка туристичке сигнализације на 13 стубова у пешачкој зони у центру града.

41. Катастар асфалтираних улица

У току 2024. године планира се израда катастра асфалтираних улица за све градске месне заједнице, који ће садржати тачне називе и дужине улица у којим се је изграђен коловоз. Обједињавањем катастра неасфалтираних улица који је израђен 2023. године са катастром асфалтираних улица, биће утврђена тачна дужина саобраћајне мреже на територији града.

3.1.2. СЛУЖБА ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

А УГОВОРЕНИ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ

А.1. УГОВОРЕНИ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ ЧИЈА ИЗРАДА ЈЕ У ТОКУ И УСВАЈАЊЕ ЈЕ ПЛАНИРАНО У 2024. ГОДИНИ

- **Уговорени Планови генералне регулације унутар грађевинског подручја Града Суботице**

- 1.) Измена дела Плана генералне регулације VII за зоне „Кертварош“, „Нови град“ и делове зона „Мали Радановац“, „Радановац“ и „Палић“ у Суботици

Одлука о изради Измене дела Плана генералне регулације VII за зоне „Кертварош“, „Нови град“ и делове зона „Мали Радановац“, „Радановац“ и „Палић“ донета је на 40. седници Скупштине града Суботице одржаној 05. октобра 2023. године. („Службени лист Града Суботице“ бр. 33/2023). Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-29/23 о изради плана чији је обухват 100,00 ха.

У току 2023. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 02.11.2023. године до 16.11.2023. године. Завршетак израде Плана и његово усвајање се очекује у другој половини 2024. године.

- **Уговорени Планови генералне регулације за насељена места изван грађевинског подручја Града Суботице**

- 1.) План генералне регулације за насеље „Доњи Таванкут“

Одлука о изради Плана генералне регулације за насеље „Доњи Таванкут“ донета је на 35. седници Скупштине града одржаној 04. маја 2023. године („Службени лист Града Суботица“, број 13/23). Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-13/23 о изради Плана којим је обухваћен простор од 209 ха.

Нацрт плана је прошао комисију за планове и обављен је Јавни увид у периоду од 06.11.2023. до 05.12.2023. године. Усвајање Плана се очекује почетком 2024. године.

2.) План генералне регулације за насеље „Чантавир“

Одлука о изради Плана генералне регулације за насеље Чантавир донета је на 39. седници Скупштине града Суботице одржаној 07. септембра 2023. године („Службени лист Града Суботице“, број 30/23). Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-26/23 о изради плана чији је обухват 822,28 ха.

У току 2023. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 03.11.2023. године до 17.11.2023. године. Завршетак израде Плана и његово усвајање се очекује у другој половини 2024. године.

• Уговорени Планови детаљне регулације

1.) План детаљне регулације за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу

Одлука о изради Плана детаљне регулације за централни део простора „Бање Палић“ на Палићу усвојена је на 34. седници Скупштине града Суботице одржаној 06. априла 2023. године („Службени лист Града Суботица“, број 10/23). Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-12/23 о изради Плана којим је обухваћен простор од цца 162 ха.

У току 2023. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 24.07.2023. године до 07.08.2023. године. Стручна контрола Нацрта плана је планирана почетком 2024. године, а након обављене Стручне контроле Нацрта плана, Јавни увид и усвајање Плана се очекује у другој половини 2024. године.

2.) План детаљне регулације за формирање слободне јавне површине (линеарног парка) на делу укинуте железничке инфраструктуре (пруге Суботица болница - Црвенка) у Суботици

Одлука о изради Плана детаљне регулације за формирање слободне јавне површине (линеарног парка) на делу укинуте железничке инфраструктуре (пруге Суботица болница - Црвенка) у Суботици усвојена је на 40. седници Скупштине града Суботице одржаној 05.октобра 2023. године („Службени лист града Суботице“ бр. 33/23). Између Града и предузећа је закључен Уговор 299-30/23 о изради Плана којим је обухваћен простор од 4 ха.

У току 2023. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 03.11.2023. године до 17.11.2023. године. Израда Нацрта плана је планирана почетком 2024. године, а након обављене Стручне контроле Нацрта плана, Јавни увид и усвајање Плана се очекује у другој половини 2024. године.

3.) Измена дела Плана детаљне регулације за део простора оивичен улицама Максима Горког, Београдски пут, Блашка Рајића и Сенћански пут у Суботици – североисточни део („Службени лист Града Суботице“ бр. 32/2011, 28/2019)

Одлука о Измени дела Плана детаљне регулације за део простора оивичен улицама Максима Горког, Београдски пут, Блашка Рајића и Сенћански пут у Суботици – Североисточни део

усвојена је на 24. седници Скупштине града Суботице одржаној 07. јула 2022. године. Између Града и предузећа је закључен Уговор број 299-9/21 којим је обухваћен простор од цца 34 ха. У току 2022. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 02.09.2022. године до 16.09.2022. године. У току је израда Нацрта плана. На основу Анекса уговора број: 329-4/23, уговорне стране сагласно констатују да је до кашњења у изради Нацрта плана дошло јер до дана закључења истог, још увек нису достављени услови од Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица, који су од изузетног значаја за израду Нацрта плана, те је из тог разлога било неопходно продужити рок за израду Плана. Завршетак израде Нацрта плана и његово усвајање се очекује у другој половини 2024. године.

4.) Измена Плана детаљне регулације за простор између улица Франкопанске, Сеп Ференца, Алеје маршала Тита и Петра Лековића у Суботици („Службени лист града Суботице” бр. 16/2012).

Одлука о изради Плана детаљне регулације за простор између улица Франкопанске, Сеп Ференца, Алеје маршала Тита и Петра Лековића у Суботици усвојена је на 24. седници Скупштине града Суботице 07. јула 2022. године („Службени лист града Суботице” бр. 19/2022). Између Града и предузећа је закључен Уговор 299-21/22 којим је обухваћен простор од 17,84 ха.

У току 2022. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 02.09.2022. године до 16.09.2022. године. Први Предлог Нацрта плана детаљне регулације за простор између улица Зрињског и Франкопана, Сеп Ференца, Алеје маршала Тита и Петра Лековића у Суботици је израђен у мају месецу 2023. године. Приликом Стручне контроле, Комисија за планове је на 42. седници, одржаној 22.05.2023. године, констатовала да надлежни Међуопштински завод за заштиту споменика културе из Суботице мора своје мере ускладити са важећим законским актима као и са планским документима вишег реда.

Нове детаљне мере су израђене и достављене обрађивачу 28.08.2023. године, међутим, у склопу достављених детаљних мера, налазиле су се поједине недоследности, те је надлежни Међуопштински завод за заштиту споменика културе из Суботице, исте исправио и доставио обрађивачу Плана 26.10.2023.године.

Детаљним мерама део простора унутар предметног Плана евидентиран је као Просторно културно - историјска целина под предходном заштитом „Приземне градске куће са краја 19. и почетка 20. века“, те је обрађивач у складу са Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09 испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014 , 83/18, 31/19 и 09/20, 52/21 и 62/2023) у обавези да изради Композициони план за наведени заштићени простор. Упоредо са израдом Композиционог плана приступило се и изради новог Нацрта плана чији завршетак се очекује до краја децембра 2023. године.

5.) План детаљне регулације за део МЗ „Центар II“ у Суботици

Одлука о изради Плана детаљне регулације за МЗ „Центар II“ у Суботици усвојена је на 27. седници Скупштине града Суботице одржаној 06. октобра 2022. године („Службени лист Града Суботица“, број 27/22). Између Града и предузећа је закључен Уговор 299-28/22 којим је обухваћен простор од 4,5 ха.

У току 2022. године је израђен Материјал за рани јавни увид и исти је обављен у периоду од 12.12.2022. године до 26.12.2022. године. Након сачињавања извештаја о обављеном Раном

јавном увиду, Комисија за планове је донела одлуку којом је наложено израђивачу Плана да изврши проширење обухвата Плана. На основу Записника са 37. седнице Комисије за планове одржане 17.03.2023. године донета је одлука о проширењу обухвата основног Плана са 4,5 ха на 7,15 ха. Потреба за проширењем обухвата и даљом разрадом простора у непосредној околини првобитног обухвата је произашла након сагледавања ширег окружења. Услед тога Комисија је заузела став да је потребно поновити Рани јавни увид. Из тог разлога приступило се изради новог Материјала за Рани јавни увид који је обављен од 12.06.2023. године до 26.06.2023. године. У току његовог трајања поновили су се и захтеви за услове и мишљења од имаоца јавних овлашћења. Завршетак израде Плана и његово усвајање очекује се у току 2024. године.

Б. ПРЕДЛОГ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ И ДРУГИХ УРБАНИСТИЧКО - ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА У 2024. ГОДИНИ

Б.1. ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ КОЈИ СУ ПЛАНИРАНИ ДА СЕ ЗАПОЧНУ У 2024. ГОДИНИ

- 1.) Израда Плана генералне регулације „I“ за зону градског центра и ужег градског језгра.

Након доношења Одлуке о изради Плана, које је планирано у току 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Граница обухвата Плана ће се одредити приликом доношења Одлуке о изради Плана генералне регулације и детаљнијег сагледавања предметног простора. Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи 180 ха. У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање Плана је планирано у 2025. години.

- 2.) Израда Плана генералне регулације за насеље Горњи Таванкут

Након доношења Одлуке о изради Плана, које је планирано у првој половини 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Граница обухвата Плана ће се одредити приликом доношења Одлуке о изради Плана генералне регулације и детаљнијег сагледавања предметног простора. Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи 205 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање је планирано крајем 2024. године.

- 3.) Израда Плана детаљне регулације између Бајског пута и улице Франа Супила у Суботици.

Након доношења Одлуке о изради Плана, које је планирано у другој половини 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи 20,67 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање Плана је планирано у 2025. години.

- 4.) Израда Плана детаљне регулације за део МЗ „Палић“ између Ловачке улице, Лопудске улице, улице Атиле Јожефа и улице братства и јединства.

Поступак покретања израде наведеног Плана заснован је на иницијативни МЗ „Палић“, односно на Захтеву за отварање нових улица на делу МЗ „Палић“ који је поднет дана 06.03.2022. године од стране МЗ „Палић“, а у предузећу заведен под бројем 40-1/2022. Захтев за отварање нових улица на делу МЗ „Палић“ односи се на допуну и измену дела Плана генералне регулације V за северни део зоне „Палић“ и део зоне „Радановац“ (Сл. Лист Града Суботице бр. 15/2013). Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи цца 11 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање је планирано крајем 2024. године.

- 5.) Израда Плана детаљне регулације за простор између улица Сергеја Јесењина и Отмара Мајера.

Након доношења Одлуке о изради плана, које је планирано у другој половини 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи 11 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање Плана је планирано у 2025. години.

- 6.) Израда Плана детаљне регулације за центар урбанистичке зоне у блоку 45 уз улицу Матије Пољакловића.

Након доношења Одлуке о изради плана, које је планирано у другој половини 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи 1,6 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање Плана је планирано у 2025. години.

- 7.) Израда Плана детаљне регулације за блок 44, простор бивше циглане „ИГМ Бачка опека“.

Након доношења Одлуке о изради плана, које је планирано у другој половини 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи 15,77 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање Плана је планирано у првој половини 2025. године.

- 8.) Израда Плана детаљне регулације за формирање и разграничење спортско - рекреативних комплекса јавне и остале намене у МЗ „Дудова шума“.

Након доношења Одлуке о изради плана, које је планирано у првој половини 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи 21,0 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање је планирано у другој половини 2024. године.

9.) Израда Плана детаљне регулације за део центра града Суботице – Зона III.

Након доношења Одлуке о изради плана, које је планирано у другој половини 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Укупна површина прелиминарне границе обухвата Плана износи 36,32 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање Плана је планирано у првој половини 2025. године.

10.) Израда Плана детаљне регулације за „Викенд насеље“ на Палићу

Након доношења Одлуке о изради плана, које је планирано у првој половини 2024.године, потребно је закључити уговор и започети процедуру израде Плана. Укупна површина обухвата прелиминарне границе износи 23,00 ха.

У току 2024. године је планирано да се обави Рани јавни увид и пошаљу захтеви за добијање услова и мишљења од имаоца јавних овлашћења који су неопходни за израду Нацрта плана. Завршетак израде и усвајање Плана је планирано у првој половини 2025. године.

Б.3. УРБАНИСТИЧКО - ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ

Најзначајније урбанистичко - техничке документе који су израђени у 2023. години представљају Урбанистички пројекти који су рађени у складу са чланом 60. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” број 72/09, 81/09 испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС,132/2014, 145/2014 , 83/18, 31/19 и 09/20, 52/21 и 62/2023), а за изградњу објеката јавне намене као и за потребе утврђивања јавног интереса без измене планских докумената.

У току 2023. године су израђени следећи Урбанистички пројекти који су основ за утврђивање јавног интереса: Урбанистички пројекат за формирање површине јавне намене - некатегорисаног атарског пута на к.п. бр. 2115/5, 727, 726, 725, 724/2, 724/1,681, 667/5, 668/1, 668/2, 669/1, 669/2, 669/3, 670/1, 670/2, 670/3, 671/1, 671/2, 671/3, 671/4, 671/7, 671/8, 672, 673, 674/5, 674/6, 674/2, 674/3, 674/4, 677/2, 677/3, 678 и 679 К.О. Жедник, Урбанистички пројекат за формирање површине јавне намене – за потребе утврђивања јавног интереса на к.п. бр. 3746/5 К.О. Стари Град, Урбанистички пројекат за формирање површине јавне намене – за потребе утврђивања јавног интереса на к.п. бр. 11601 К.О. Доњи град у Суботици. Поменути урбанистички пројекти су основ за утврђивања јавног интереса, о чему су обавештени сви корисници непокретности унутар обухвата урбанистичких пројеката. Поред наведених урбанистичких пројеката, израђен је и Урбанистички пројекат за потребе урбанистичко - архитектонског обликовања површине јавне намене за постављање јавне чесме типа „Викторија“ поред раскрснице улица Јосипа Колумба и Скадарлијске у Суботици (к.п. 22301/1 К.О. Стари град) којим се омогућава изградња објекта јавне намене.

Сходно потребама и захтевима, како Града Суботице, тако и осталих заинтересованих правних и физичких лица, у 2024. години ће се радити на изради урбанистичких пројеката и Пројеката парцелације и препарцелације.+

Б.4. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ

У току 2024. године је планирана израда следећих посебних планова:

1.) Измена Плана за постављање зимских башти на подручју заштићеног центра Града Суботице

У складу са одредбама чл. 9. став 2. Одлуке о комуналном реду („Службени лист Града Суботице“ број 27/17-пречишћени текст, 19/18-др. Одлука, 27/18 и 29/18) дефинисана је потреба за израдом предметног Плана, којим се утврђују посебни услови за постављање зимских башти као што су: димензије, изглед, конструкција и сл. У наведени План потребно је имплементирати и обавезу прибављања сагласности Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица за постављање зимских башти на простору заштићеног језгра Суботице, односно у делу Просторно културно - историјске целине од великог значаја. Завршетак израде Плана и његово усвајање је планирано у току 2024. године.

2.) Допуна Плана постављања урбане опреме на територији града Суботице и Плана постављања урбане опреме дражача за бицикле на јавним површинама на територији града Суботице

На основу Одлуке о комуналном реду, потребно је израдити Допуну Плана за постављање урбане опреме на територији Града Суботице која се односи на постављање урбане опреме дражача бицикли на јавним површинама на територији Града Суботице, будући да у важећем Плану нису предвиђене нове локације које су потребне за неометано функционисање бициклистичког саобраћаја. Завршетак израде Плана и његово усвајање је планирано у току 2024. године.

3.1.3. СЛУЖБА СТАНОВАЊА

Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица планира да у току 2024. године врши организовање инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова зграда и уређаја, као и пружање правних и рачуноводствених услуга стамбеним заједницама, за приближно 450 зграда.

У склопу послова из области грађевинарства који се обављају у оквиру предузећа, Служба становања се бави одржавањем, обновом и реконструкцијом објеката вишепородичног становања. Поред послова на одржавању заједничких делова зграде, Служба становања обавља и послове израчунавања откупне цене станова према Закону о становању, као и израчунавање остатка дуга по закљученим Уговорима о откупу станова.

Свака стамбена заједница, у зависности од стања у коме се налази објекат, и од њених потреба, одређује сама висину етажне накнаде по квадратном метру стана, из чега се плаћа заједничка струја, месечно одржавање лифта, чишћење заједничких делова зграде, ситне поправке.

Законом о становању и одржавању зграда дефинисани су радови који се односе на текуће и инвестиционо одржавање како би се обезбедили задовољавајући услови у погледу сигурности, хигијенско-здравствених услова, услова приступа, употребе и коришћења објеката.

У радове текућег одржавања спадају: месечни сервис лифтова, годишња техничка контрола лифтова, сервисирање и поправке система за одржавање притиска воде, поправке заједничке електроинсталације, разни грађевински и занатски радови, дератизација, дезинсекција, контрола противпожарних апарата и одржавање хигијене.

У радове инвестиционог одржавања убрајају се већи грађевински радови као што су изградња кровне конструкције, санација кровова и фасада, ремонти и веће поправке лифтова, уградња нових система за одржавање притиска воде, уградња интерфона и видео надзора.

Поред радова на текућем и инвестиционом одржавању, законом су дефинисани и радови хитних интервенција, којима се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или околину, а то су интервенције на електроинсталацијама, водоводној и канализационој мрежи, инсталацијама централног грејања као и ослобађање лица из лифтова.

Предузеће непосредно, или путем ангажовања других извршилаца обезбеђује дежурну службу за пријем информација и пружање следећих хитних интервенција:

- ослобађање лица из лифта од 00-24 часова;
- интервенције на заједничким инсталацијама водовода и канализације од 00-24 часова.

План физичког обима за 2024. годину:

- На основу Уговора вршиће се месечни сервис 108 лифтова на електрични погон у складу са Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета и Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр. 15/2017 и 21/2020);
- У складу са у Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр. 15/2017 и 21/2020), једном годишње вршиће се периодична техничка контрола 134 лифта. Након обављеног прегледа сачињава се Извештај о прегледу који садржи све евентуалне недостатке на лифту као и рок за њихово отклањање коме се приступа у договору са Стамбеном заједницом;
- У складу са захтевима и плановима Скупштина стамбених заједница, вршиће се набавка, контрола и сервисирање противпожарних апарата, набавка ормарића за противпожарне апарате и испитивање хидрантске инсталације у складу са Законом о заштити од пожара;
- Пумпе за одржавање притиска воде уграђене су у зградама које имају више од пет спратова. У тим зградама ће се на основу одлука Стамбених заједница вршити месечни прегледи пумпи за одржавање притиска воде. Такође ће се на захтев Стамбених заједница обављати и остале поправке и хитне интервенције, да би снабдевање водом било неометано;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се послови на дератизацији, дезинфекцији и дезинсекцији заједничких просторија (подрума, степеништа, таванског простора, остава, бициклана, лифт кућица и слично);

- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се поправке заједничких инсталација водовodne и канализационе мреже које припадају зградама;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се поправке заједничких инсталација централног грејања (замена цеви топловода, изолација цеви, замена вентила, ваздуширање и слично);
- На основу Уговора, вршиће се поправке 108 лифтова на електрични погон у складу са Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета и Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр. 15/2017 и 21/2020);
- У складу са потребама и захтевима Стамбених заједница, вршиће се интервенције грађевинског карактера (скидање нестабилних делова фасаде, бетонирање заштитних тротоара око зграда, бетонирање степеништа, малтерисање, враћање у првобитно стање након интервенција, керамичарски радови, подполагачки радови, лимарски радови - израде окапница, олука, вертикални и хоризонтални сливници, вентилације);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се поправке заједничких електроинсталација које припадају зградама (замена сијалица, поправка електричне инсталације, уградња нових рефлектора и сензора, поправка и замена степенишних аутомата и тастера);
- По захтевима и одлукама Стамбених заједница, вршиће се контрола громобрана који се налазе на вишеспратним стамбеним објектима;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, планира се кречење заједничких делова зграда (заједнички ходници, степеништа, заједничка столарија, вешернице, просторије за бицикле, фасаде);
- У складу са захтевима Стамбених заједница и закљученим уговорима са агенцијама обављаће се хигијенско одржавање заједничких делова зграде;
- На основу Уговора, планира се месечни сервис 26 хидраулична лифта у складу са Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета и Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр. 15/2017 и 21/2020);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се зидарски радови на зградама (поправке димњака, малтерисање, зидање забатних делова и преградних зидова, зидање шахти, малтерисање фасаде);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, планирају се браварски радови на заједничким деловима зграде (поправке брава улазних врата, заједничких просторија, израда конзола за надстрешнице, конзола за бицикле, замене ПТТ сандучића, рукохвати, гелендери, држачи за рекламни материјал и слично);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се столарски радови на деловима који припадају згради (замена улазних врата, улазних портала, замена прозора на заједничким просторијама, поправка прозора и врата на заједничким просторијама);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, реализоваће се набавка материјала за потребе одржавања заједничких делова објеката (хигијена степеништа, степенишне расвете, одржавање травњака, набавка алата, израда печата и канцеларијски материјал);
- У складу са Уговором између Стамбене заједнице и „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица, закључиће се Уговори са

извођачима за обављање послова на вршењу хитних интервенције на водоводној и канализационој мрежи и одглављивање лица из лифтовских постројења;

- У складу са захтевима Стамбених заједница, у оквиру позиције „Текуће одржавање крова“, планирају се поправке кровова, делимичне замене кровног покривача, делимична санација хидроизолације кровова, поправке димњака, хоризонталних олука, опшава и слично);
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се поправке, замена дотрајалих делова, постављање нових пумпи за воду, као и уградња фреквентних регулатора за повишење притиска воде у вишеспратним зградама;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се замена постојеће дотрајале хидроизолације, као и постављање нове на целој површини крова, њеном делу или посебним, истуреним деловима зграде;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се веће поправке или потпуна замена цеви заједничке инсталације водовода и канализације и свих њима припадајућих делова;
- У складу са захтевима Стамбених заједница вршиће се реконструкција постојећих или потпуна замена заједничких инсталација централног грејања и њима припадајућих делова;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се уградња нове електричне инсталације у заједничким деловима зграде;
- У складу са захтевима Стамбених заједница, вршиће се увођење и одржавање интерфонског система и система за видео надзор;
- У складу са захтевима Стамбених заједница вршиће се санације равних кровова уз прибављање комплетне документације за реализацију пројекта. Санације се врше постављањем косе кровне конструкције или комплетном заменом постојеће хидроизолације новом.

3.2. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СА КЉУЧНИМ ИНДИКАТОРИМА ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА У 2024. ГОДИНИ

Поред дефинисаних циљева у тачки 1.2. који су од посебног значаја, како за Предузеће, тако и за ширу друштвену заједницу, дефинисани су и циљеви које је могуће квантификовати, индикатори који ће се користити за мерење остваривања циљева, као и активности за достизање истих.

Прилог 2.

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Повећање броја запослених	Број запослених	2023	37	37	39	39	Број запослених	Анализа потенцијалних нових купаца, као и анализа нових послова у оквиру Предузећа
Повећање учешћа на тржишту у делу израде урбанистичких пројеката и техничке документације за остале наручиоце за 10%	Остварени приходи у (000) динара од поменутих услуга	2023	14.285	15.714	17.285	19.014	Остварени приходи од поменутих услуга	Повећање броја извршилаца на пружању поменутих услуга, усавршавање запослених, анализа конкуренције
Скраћење рока израде планске документације за потребе Града за 20%	Број завршених планских докумената	2023	5	6	7	8	Број завршених планских докумената	Повећање броја извршилаца на пружању поменутих услуга, усавршавање запослених, боља сарадња са другим институцијама које су посредно укључене у израду документације
Повећање учешћа на тржишту у делу одржавања заједничких делова зграда и уређаја и пружање услуга стамбеним заједницама за 6%	Број потписаних уговора са стамбеним заједницама	2023	425	450	477	505	Број потписаних уговора са стамбеним заједницама	Анализа конкуренције, подизање квалитета услуге, унапређење маркетинг стратегије

Усавршавање запослених	Број учешћа на семинарима	2023	11	13	15	17	Број учешћа на семинарима	Континуирано праћење организованих семинара
Смањење захтева за накнаду штете у саобраћају за 20%	Број тужби и вансудских поравнања	2023	22	17	13	10	Поднети захтеви за накнаду штете у саобраћају	Благовремено отклањање узрока настанка штете у саобраћају
Побољшање наплате потраживања од купаца за 20%	Исправка вредности потраживања у (000) дин	2023	1.050	840	672	538	Исправка вредности потраживања	Учестало усаглашавање салда са купцима, благовремено слање обавештења и опомена пред покретање поступка извршења
Повећање покривености улица услугама чишћења од снега и леда у км за 10%	Дужина улица у км	2023	270	297	327	360	Дужина улица у км	Повећање одобрених средстава из буџета Града Суботице за финансирање
Повећање покривености тротоара и бициклистичких стаза услугама чишћења од снега и леда у км за 10%	Површина тротоара и бициклистичких стаза у (000) м2	2023	212	233	256	282	Површина тротоара и бициклистичких стаза	Повећање одобрених средстава из буџета Града Суботице за финансирање
Повећање броја чишћења сливника на територији Града Суботице за 20%	Број чишћења сливника на годишњем нивоу	2023	1.450	1.740	2.088	2.500	Број чишћења сливника на годишњем нивоу	Повећање одобрених средстава из буџета Града Суботице за финансирање

3.3. АНАЛИЗА ТРЖИШТА

Јавном предузећу додељено је искључиво право за обављање делатности од општег интереса везано за организовање одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме, обезбеђивање јавног осветљења, управљања јавним путевима на територији Града Суботице и обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта на територији Града.

У делу пружања услуга које Јавно предузеће обавља на слободном тржишту за остале наручиоце, извршена је анализа тржишта и на основу исте су планиране активности за достизање постављених циљева.

Наиме, Предузеће је у трећем и четвртном кварталу 2023. године повећало број извршилаца у Служби урбанистичког планирања (један извршилац по основу уговора о раду и једно додатно ангажовано лице по основу уговора о привремено повременим пословима) како би повећало број завршених планских докумената за Град, као и учешће на тржишту у делу израде урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и правила грађења. Усавршавање запослених у континуитету у поменутој служби утицаће на подизање квалитета пружених услуга, као и на скраћење рока за израду поменуте документације.

Константни раст грађевинске делатности не представља само потенцијал за Службу урбанистичког планирања, него и за Службу становања. Предузеће види могућност повећања тржишног учешћа у делу пружања ове врсте услуга у чињеници да грађевинска делатност из године у годину прати тренд раста, у предностима које има у односу на конкуренцију, као и у сталном подизању квалитета пружених услуга.

3.4. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

3.4.1. РИЗИЦИ – ИНТЕРНА АКТА

У 2020. години у предузећу је донета нова „Стратегија управљања ризицима“. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима, те даје преглед оквира који се успостављају како би се успешно управљало ризицима. Стратегија такође представља свеобухватни оквир за подршку одговорним запосленима за спровођење стратешких планова и циљева.

3.4.2. РИЗИЦИ У 2024. ГОДИНИ

- Већи део пословања Службе за урбанистичко планирање у 2024. години ће бити оријентисан на израду планске документације и других урбанистичко-техничких докумената за потребе Града Суботица. Сходно средствима опредељеним Одлуком о буџету за 2024. годину за ову сврху и намену, превасходни циљ је да се одговори захтевима Града Суботице као оснивача предузећа. Други циљ који је дефинисан у Служби за урбанистичко планирање за 2024. годину је повећање процента учешћа у вршењу услуга за „трећа лица“ у односу на

претходну пословну годину, односно повећање нивоа конкурентности на тржишту на коме се појављује све већи број приватних фирми које се баве овом делатношћу.

У складу са наведеним, планирани су приходи и расходи за потребе функционисања предузећа као сопствени извор финансирања. У случају већег одступања у остваривању ових планираних прихода, јавио би се ризик у вези солвентности предузећа, а директан утицај би био и на процењени резултат предузећа за 2024. годину.

- У Служби за управљање путевима приликом планирања прихода који се остварују од накнада за коришћење јавних путева, исте није могуће прецизно предвидети с обзиром да се решења којима се утврђује висина накнаде издају на основу поднетих захтева комитената.

У том смислу постоји ризик од реализације планираних расхода за 2024. годину чији су планирани извор финансирања приходи од накнада за коришћење јавних путева.

У Служби за управљање путевима јавља се ризик и у вези процене оријентационе вредности за покретање поступака јавних набавки за оне послове за које је потребно спровести тај поступак, односно приближно тачна израда предмера и процена предрачуна радова. Како би предмер и предрачун били што прецизније и тачније урађени, потребно је познавање тржишних вредности материјала и услуга које су потребне за извршење одређених послова који су у надлежности предузећа. У сарадњи са месним заједницама на територији Града Суботице, које достављају своје приоритете, израђује се план физичког обима који је саставни део Програма пословања предузећа. Због овога је потребно утврдити реалне потребе сваке месне заједнице. Свака месна заједница посматра своје подручје, а потребно је сагледати и шире окружење како би се утврдиле стварне потребе за извођењем одређених радова.

У складу са наведеним, планирани су расходи за које је финансирање обезбеђено из буџета (Одлука о буџету Града Суботице за 2024. годину).

- У Служби становања ризици у 2024. години односе се на појаву све веће конкуренције у области одржавања заједничких делова стамбених заједница и прилагођавање службе становања новонасталој ситуацији. У складу са наведеним, планирани су приходи и расходи за потребе функционисања предузећа као сопствени извор финансирања. У случају већег одступања у остваривању ових планираних прихода, јавио би се ризик у вези солвентности предузећа, а директан утицај би био и на процењени резултат предузећа за 2024. годину.

- У Служби за финансије и рачуноводство један од највећих ризика се јавља код послова планирања потребних средстава из буџета Града Суботице на годишњем нивоу, имајући у виду и процену пренетих обавеза. У складу са наведеним, обавезно је константно праћење реализације по појединачно закљученим уговорима с добављачима / извођачима, да би се у потпуности и исправно могао применити Закон о буџетском систему, односно да би се избегле санкције које су изузетно рестриктивне за овај извор финансирања предузећа.

- У Служби за правне и опште послове значајни ризици се јављају код вођења извршних поступака.

У случају да се не испоштују законски рокови, поступак се обуставља, што доводи до поновног покретања поступка и додатних трошкова.

Приликом спровођења поступака јавних набавки, потребно је прецизно дефинисати податке у налогу за покретање јавне набавке, да би и конкурсна документација била прецизно израђена. Ризик настаје и услед поднетог захтева за заштиту права понуђача, који доводи до застоја у спровођењу поступака јавних набавки.

Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 3.

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Смањени број планске документације и других урбанистичко-техничких докумената за потребе Града Суботице	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	3.000	Повећање учешћа у вршењу услуга за „трећа лица“
Повећани број захтева за накнаду штете у саобраћају	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	4.000	Благовремено отклањање узрока настанка штете
Смањени број уговора са стамбеним заједницама	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	500	Подизање квалитета услуге у континуитету

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

4.1. БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Прилог 5

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024.

У 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План за 2024. годину са стањем на дан			
			31.03.2024.	30.06.2024.	30.09.2024.	31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	22.823	21.391	20.286	19.872
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	3.867	3.810	3.690	3.446
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	3.867	3.810	3.690	3.446
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				

02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	18.956	17.581	16.596	16.426
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	15.548	14.248	13.338	13.243
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	3.408	3.333	3.258	3.183
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				

045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	141.700	186.100	213.800	135.300
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3.000	3.000	3.000	3.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	3.000	3.000	3.000	3.000
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	37.000	71.000	98.800	12.000

204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	37.000	71.000	98.800	12.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	30.700	32.100	32.000	30.000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	30.700	32.100	32.000	30.000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				

236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	71.000	80.000	80.000	90.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	0	0	0	300
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	164.523	207.491	234.086	155.172
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	200.000	200.000	200.000	200.000
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	33.769	47.583	43.752	29.144
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	11.837	11.837	11.837	11.837
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	5.155	5.155	5.155	5.155

дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	16.777	30.591	26.760	12.152
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	11.855	11.855	9.771	9.771
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	4.922	18.736	16.989	2.381
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	11.421	11.421	11.421	9.673
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	6.000	6.000	6.000	6.000
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	6.000	6.000	6.000	6.000
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	5.421	5.421	5.421	3.673
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				

411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	5.421	5.421	5.421	3.673
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	119.333	148.487	178.913	116.355
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	1.242	835	420	1.741
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				

422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	1.242	835	420	1.741
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	0	1.500	2.000	0
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	32.791	60.252	84.393	32.314
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	32.791	60.252	84.393	32.314
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	85.300	85.900	92.100	82.300
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	83.000	83.600	89.800	80.000

47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.300	2.300	2.300	2.300
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	164.523	207.491	234.086	155.172
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	200.000	200.000	200.000	200.000

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01. – 31.12.2024.

У 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План за 2024. годину по кварталима			
			01.01- 31.03.2024.	01.01- 30.06.2024.	01.01- 30.09.2024.	01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	135.000	335.000	585.000	842.796
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	135.000	335.000	585.000	842.796
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	135.000	335.000	585.000	842.796
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				

	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	129.922	318.258	570.311	842.465
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	910	2.400	3.800	6.073
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	26.512	48.858	71.886	95.390
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	19.568	37.332	55.324	73.238
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.965	5.656	8.382	11.096
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3.980	5.870	8.180	11.056
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.625	3.250	4.875	6.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	98.275	254.000	473.000	709.093
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	100	250	250	500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.500	9.500	16.500	24.909
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.078	16.742	14.689	331
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	105	760	1.515	2.500
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	100	750	1.500	2.480

663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	5	10	15	20
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	111	216	315	450
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	106	206	300	430
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	5	10	15	20
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	544	1.200	2.050
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	6	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	1.700	1.700	1.700
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	0	0	0	1.000
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	50	250	400	800
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	200	500	1.000	1.500
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	135.155	337.710	588.615	847.796
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	130.233	318.974	571.626	845.415

	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4.922	18.736	16.989	2.381
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4.922	18.736	16.989	2.381
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	4.922	18.736	16.989	2.381
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0

	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Полазна основа за планирање прихода и расхода за 2024. годину је свеобухватна анализа пословања у 2023. години, као и циљеви јавног предузећа који су усклађени са циљевима и смерницама економске и фискалне политике виших нивоа власти. У обзир су узете анализа тржишта, односно информације које се користе за идентификовање и дефинисање тржишних шанси и проблема, као и ризици у пословању који би могли утицати на успешну реализацију планираних активности.

За 2024. годину предузеће планира укупне приходе у износу 847.796 хиљада динара.

За 2024. годину предузеће планира укупне расходе у износу 845.415 хиљада динара.

Смањење плана укупних прихода и расхода за 2024. годину у односу на планиране укупне приходе и расходе за 2023. годину евидентирано је из разлога што се план за 2024. годину базира на Одлуци о буџету Града Суботица за 2024. годину и на планираним осталим сопственим приходима, односно услугама и радовима који ће се из њих финансирати, док је у току 2023. године део услуга и радова финансиран и из виших нивоа власти који приликом израде Програма пословања за 2024. годину нису узети у обзир јер њихов износ није изван.

За 2024. годину планира се да предузеће оствари добит у износу од 2.381 хиљада динара.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2024. године

У складу са Законом о рачуноводству, члан 29. став 6 („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон), Предузеће није у обавези да израђује Извештај о токовима готовине као део редовног финансијског извештаја.

4.2. СТРУКТУРА ПРИХОДА И РАСХОДА – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. ГОДИНЕ И ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

4.2.1. ПРИХОДИ УКУПНО – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ И ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

Редни број	П р и х о д и	План за 2023. годину	Процена реализације 2023.	Индекс процена реализације 2023./ план 2023.	План за 2024. годину
1.	Приходи од продаје робе, производа и услуга и остали сопствени приходи	123.218.000,00	120.785.545,00	98	134.133.000,00
2.	Приходи од вршења услуга од општег интереса за Град Суботицу	877.407.400,00	871.770.570,46	99	686.083.000,00
3.	Приходи од накнада за употребу јавних путева и остали наменски приходи	31.590.000,00	31.977.000,00	101	27.580.000,00
4.	Субвенције				
5.	Донације				
6.	Приходи од премија, дотација и сл.				
7.	Други пословни приходи (спонзорство)				
8.	Примања од задуживања				
9.	Остали приходи из буџета *				
	У К У П Н О	1.032.215.400,00	1.024.533.115,46	99	847.796.000,00

4.2.2. СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

Кonto	Врста услуге	План за 2023. годину	Процена реализације 2023.	Индекс проц. реализ 2023/ план 2023	План за 2024. годину
614107	Пројекти саобраћајне сигнализације	90.000,00	90.000,00	100	90.000,00
614109	Приходи од вршења јавних овлашћења	660.000,00	850.000,00	129	800.000,00
614111	Приходи од пружања услуга управљања путевима и улицама на територији Града Суботице	55.714.000,00	54.545.500,00	98	60.089.000,00
614112	Приходи од вршења услуга од општег интереса за Град Суботицу	877.407.400,00	871.770.570,46	99	686.083.000,00
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ:		933.871.400,00	927.256.070,46	99	747.062.000,00
614102	Накнада за ванредни превоз	100.000,00	0,00	0	100.000,00
614103	Накнада за постављање рекламних табли	12.350.000,00	12.560.000,00	102	12.500.000,00
614105	Накнада за постављање водова и инсталација на локалном путу	8.960.000,00	9.300.000,00	104	5.000.000,00
614108	Накнада за коришћење делова путног земљишта	9.350.000,00	9.000.000,00	96	9.700.000,00
662	Камате	180.000,00	300.000,00	167	180.000,00
678	Приход од укидања резервисања за судске спорове	100.000,00	303.000,00	303	100.000,00
685	Приходи од усклађивања вредности потраживања	550.000,00	514.000,00	93	0,00
СОПСТВЕНИ НАМЕНСКИ ПРИХОДИ:		31.590.000,00	31.977.000,00	101	27.580.000,00
УКУПНО:		965.461.400,00	959.233.070,46	99	774.642.000,00
614201	Планска документација	26.500.000,00	27.095.000,00	102	26.500.000,00
614202	Урбанистичко техничка документација	9.000.000,00	5.320.000,00	59	9.000.000,00
614203	Мали планови	2.274.000,00	442.545,00	19	2.274.000,00
614204	Правила грађења	9.500.000,00	12.600.000,00	133	10.500.000,00

614205	Техничка документација и друго	100.000,00	50.000,00	50	100.000,00
	У К У П Н О - УРБАНИЗАМ:	47.374.000,00	45.507.545,00	96	48.374.000,00
614401	Услуга за одржавање заједничких делова стамбених зграда на основу 15% од укупно закључених Уговора са стамбеним зградама	16.600.000,00	17.200.000,00	104	20.000.000,00
614402	Услуга утврђивања откупне цене стана, израчунавања закупнине (бодовање стана), ревалоризације отплатних рата	60.000,00	22.500,00	38	60.000,00
	У К У П Н О - СТАНОВАЊЕ:	16.660.000,00	17.222.500,00	103	20.060.000,00
662	Камате	2.300.000,00	2.300.000,00	100	2.300.000,00
663	Курсне разлике	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00
679	Приход од наплаћених такси	100.000,00	50.000,00	50	100.000,00
679	Остали приходи	100.000,00	0,00	0	100.000,00
685	Приходи од усклађивања вредности потраживања	200.000,00	200.000,00	100	1.700.000,00
	У К У П Н О - ОСТАЛИ ПРИХОДИ:	2.720.000,00	2.570.000,00	94	4.720.000,00
	У К У П Н И П Р И Х О Д И:	1.032.215.400,00	1.024.533.115,46	99	847.796.000,00

Од тога:

Сопствени НАМЕНСКИ приходи – сходно одредбама Закона о путевима	31.590.000,00	31.977.000,00	101	27.580.000,00
ОСТАЛИ сопствени приходи за потребе функционисања предузећа:	1.000.625.400,00	992.556.115,46	99	820.216.000,00

4.2.3. РАСХОДИ – ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2023. ГОДИНУ - ПЛАН							ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023.	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
СЕКРЕТА -РИЈАТ	ПРОГРАМ		ФУНКЦИЈА		ОПИС	УСЛУГЕ			
Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај	2	Комунална делатност	470	Остале делатности	Чишћење и одржавање сливника	11.689.000	11.688.120,00	880,00	100
	2	Комунална делатност	470	Остале делатности	Чишћење и одржавање отворених канала поред путева	1.200.000	1.188.000,00	12.000,00	99
	7	Организација саобраћаја и путна инфраструктура	450	Саобраћај	Чишћење и уклањање снега и леда на територији Града	54.000.000	53.386.423,71	613.576,29	99
	УКУПНО за Секретаријат за Комуналне делатности, енергетику и саобраћај:					66.889.000	66.262.543,71	626.456,29	99
Секретаријат за инвестиције и развој	1	Урбанизам и просторно планирање	620	Развој заједнице	Специјализоване услуге	65.457.000	65.454.600,00	2.400,00	100
	2	Комунална делатност	640	Улична расвета	Одржавање јавне расвете	144.957.000	143.046.749,49	1.910.250,51	99
	2	Комунална делатност	620	Развој заједнице	Пројекат 500	6.100.000	5.398.156,97	701.843,03	88
	7	Путна инфраструктура	451	Друмски саобраћај	Специјализоване услуге	485.813.000	469.823.238,59	15.989.761,41	97
	7	Путна инфраструктура	451	Друмски саобраћај	Изградња саобраћајница	325.016.000	316.949.146,87	8.066.853,13	98
	14	Развој спорта и омладине	860	Рекреација, спорт, култура и вера	Одржавање спортских терена	25.694.000	24.358.240,00	1.335.760,00	95
	УКУПНО за Секретаријат за инвестиције и развој:					1.053.037.000	1.025.030.131,43	28.006.868,57	97
УКУПНО:						1.119.926.000	1.091.292.675,14	28.633.324,86	97

4.2.4. РАСХОДИ – ПЛАН 2023. И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У динарима

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЛП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
520000	1.1	Плате по основу цене рада	61.128.100,00	0,00	42.300.000,00	16.978.158,27	0,00	59.278.158,27	1.849.941,73	97
521000	2.1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.260.900,00	0,00	5.000.000,00	3.980.521,08	0,00	8.980.521,08	280.378,92	97
529200	3.1	Поклони за децу запослених	220.000,00	0,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	8.000,00	96
529009	4.4	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0
529003	4.6	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	200.000,00	0,00	0,00	78.500,00	0,00	78.500,00	121.500,00	39
529300	4.7	Трошкови за превентивни одмор и рекреацију	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	100
529005	4.8	Солидарна помоћ по Колективном уговору	1.612.000,00	0,00	0,00	1.611.622,00	0,00	1.611.622,00	378,00	100
529100	5.1	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.217.000,00	0,00	0,00	2.141.415,74	0,00	2.141.415,74	75.584,26	97
529004	6.1	Јубиларне награде	2.270.000,00	0,00	0,00	2.248.195,57	0,00	2.248.195,57	21.804,43	99

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
553000	7.1	Трошкови платног промета	400.000,00	0,00	100.000,00	390.000,00	50.000,00	540.000,00	-140.000,00	135
531201	7.7	Телефон, телекс и телефакс	320.000,00	0,00	0,00	285.600,00	0,00	285.600,00	34.400,00	89
531301	7.8	Интернет и слично	85.000,00	0,00	0,00	77.980,00	0,00	77.980,00	7.020,00	92
531202	7.9	Услуге мобилног телефона	1.100.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100.000,00	91
531101	7.10	Услуге поште	970.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00	120.000,00	88
552302	7.11	Осигурање возила	400.000,00	0,00	0,00	367.481,00	0,00	367.481,00	32.519,00	92
552300	7.12	Осигурање запослених у случају несреће на раду	105.000,00	0,00	0,00	103.425,00	0,00	103.425,00	1.575,00	99
552301	7.13	Здравствено осигурање запослених	105.000,00	0,00	0,00	103.724,00	0,00	103.724,00	1.276,00	99
559901	7.14	Остали непоменути трошкови	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	0,00	100
563000	7.16	Негативне курсне разлике	15.000,00	0,00	0,00	22.637,00	0,00	22.637,00	-7.637,00	151
529110	8.1	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	199.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	4.000,00	98

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
529113	8.4	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	282.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	270.000,00	12.000,00	96
529120	8.5	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	282.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	2.000,00	99
529123	8.8	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	377.000,00	0,00	0,00	377.000,00	0,00	377.000,00	0,00	100
550700	9.1	Услуге за одржавање софтвера HERMES информационог система	698.000,00	0,00	0,00	697.603,00	0,00	697.603,00	397,00	100
532100	9.2	Услуге одржавања рачунара и биро опреме	500.000,00	0,00	0,00	499.206,00	0,00	499.206,00	794,00	100
550701	9.3	Услуга одржавања софтвера за обрачун зарада и других личних примања	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100
550400	9.4	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	0,00	0,00	198.323,00	0,00	198.323,00	1.677,00	99
550401	9.5	Котизација за семинаре	100.000,00	0,00	0,00	92.490,00	0,00	92.490,00	7.510,00	92
559000	9.9	Објављивање тендера и информативних огласа	350.000,00	0,00	0,00	347.805,00	0,00	347.805,00	2.195,00	99

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
550100	9.10	Правно заступање пред домаћим судовима - адвокатске услуге	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	100
526000	9.11	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	1.782.000,00	0,00	0,00	1.759.260,00	0,00	1.759.260,00	22.740,00	99
559001	9.13	Услуга ревизије	150.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	20.000,00	87
551000	9.14	Угоститељске услуге	330.000,00	0,00	0,00	329.275,00	0,00	329.275,00	725,00	100
551900	9.15	Репрезентација	380.000,00	0,00	0,00	379.665,00	0,00	379.665,00	335,00	100
539900	9.16	Остале опште услуге	990.000,00	0,00	0,00	989.570,00	0,00	989.570,00	430,00	100
550702	9.17	Услуге одржавања софтвера UNIDOCs	305.000,00	0,00	0,00	297.814,00	0,00	297.814,00	7.186,00	98
550600	9.18	Трошкови обезбеђења објеката	4.916.666,67	0,00	4.408.488,00	0,00	0,00	4.408.488,00	508.178,67	90
550707	9.20	Одржавање интернет сервиса	130.000,00	0,00	0,00	111.993,00	0,00	111.993,00	18.007,00	86
550703	9.21	Услуге одржавања антивирус програма	240.000,00	0,00	0,00	236.808,00	0,00	236.808,00	3.192,00	99
524001	9.23	Уговор о привремено повременим пословима	2.605.000,00	0,00	0,00	1.877.664,84	0,00	1.877.664,84	727.335,16	72

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
535900	9.25	Трошкови рекламе и пропаганде	200.000,00	0,00	0,00	186.960,00	0,00	186.960,00	13.040,00	93
550704	9.26	GPS позиционирање	100.000,00	0,00	0,00	93.337,00	0,00	93.337,00	6.663,00	93
550705	9.29	Услуге аутоматског књижења уплате етажа	720.000,00	0,00	0,00	710.000,00	0,00	710.000,00	10.000,00	99
550201	9.34	Услуге преводиоца	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	0,00	100
550708	9.36	Пренос података у информационе подсистеме	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	0,00	100
550709	9.37	Одржавање и ажурирање сајта	75.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,00	71.000,00	4.000,00	95
550710	9.38	Одржавање софтвера за рачуноводствено евидентирање	926.000,00	0,00	0,00	918.000,00	0,00	918.000,00	8.000,00	99
532126	10.1	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.490.000,00	0,00	0,00	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00	0,00	100
532101	10.2	Остале поправке и одржавање возила	400.000,00	0,00	0,00	366.604,00	0,00	366.604,00	33.396,00	92
550900	10.3	Трошкови непроизводних услуга	990.000,00	0,00	0,00	985.000,00	0,00	985.000,00	5.000,00	99
532139	10.4	Одржавање постројења и опреме	100.000,00	0,00	0,00	97.375,00	0,00	97.375,00	2.625,00	97

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
550500	10.5	Трошкови чишћења пословног простора	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	0,00	100
512000	11.1	Канцеларијски материјал	1.860.000,00	0,00	0,00	1.860.000,00	0,00	1.860.000,00	0,00	100
512901	11.2	Цвеће и зеленило	80.000,00	0,00	0,00	27.750,00	0,00	27.750,00	52.250,00	35
512900	11.3	Стручна литература за редовне потребе запослених	350.000,00	0,00	0,00	312.466,00	0,00	312.466,00	37.534,00	89
513000	11.4	Издаци за гориво - бензин	1.550.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	150.000,00	90
512903	11.6	Остали материјал за одржавање хигијене	695.000,00	0,00	0,00	695.000,00	0,00	695.000,00	0,00	100
512909	11.7	Остали материјал за посебне намене	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0
555001	12.4	Трошкови пореза на имовину	550.000,00	0,00	0,00	545.189,00	0,00	545.189,00	4.811,00	99
559100	13.1	Регистрација возила	90.000,00	0,00	0,00	38.349,00	0,00	38.349,00	51.651,00	43
554000	13.2	Трошкови чланарине	170.000,00	0,00	50.000,00	92.027,00	0,00	142.027,00	27.973,00	84
559101	13.3	Републичке таксе	190.000,00	0,00	0,00	146.752,00	0,00	146.752,00	43.248,00	77
559102	13.5	Судске таксе	312.000,00	0,00	100.000,00	28.000,00	0,00	128.000,00	184.000,00	41

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
515001	14.4	Ситан инвентар у употреби	501.000,00	0,00	0,00	421.420,00	0,00	421.420,00	79.580,00	84
539200	16.3	Трошкови за израду планова	899.999,67	0,00	416.666,67	293.333,33	0,00	710.000,00	189.999,67	79
550902	16.5	Стратешка процена утицаја планова на животну средину	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0
585001	17.2	Исправка потраживања	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	-150.000,00	-
592000	17.3	Исправка грешака из ранијих година	0,00	0,00	0,00	129.255,00	0,00	129.255,00	-129.255,00	-
562100	27.1	Расходи по основу камата	500.000,00	0,00	0,00	520.176,00	0,00	520.176,00	-20.176,00	104
562400	27.2	Расходи по основу камата	20.000,00	0,00	0,00	16.329,00	0,00	16.329,00	3.671,00	82
540000	99	Амортизација	6.450.000,00	0,00	0,00	6.288.061,34	0,00	6.288.061,34	161.938,66	97
		УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1:	119.783.670,34	0,00	52.375.154,67	62.143.120,17	50.000,00	114.568.274,84	5.215.391,50	96
532102	3.	Одржавање аутобуских стајалишта	7.246.666,66	7.245.950,00	0,00	0,00	0,00	7.245.950,00	716,66	100
532120	4.1.	Одржавање путних објеката за одвођење атмосферских вода	1.000.000,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	10.000,00	99

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
532104	4.2.	Одржавање саобраћајница у зимском периоду - зимска служба	43.779.090,91	43.773.055,00	0,00	0,00	3.100.000,00	46.873.055,00	-3.093.964,09	107
513001	4.5.	Набавка горива за приградске МЗ - зимска служба	333.333,33	194.252,00	0,00	0,00	0,00	194.252,00	139.081,33	58
532117	8.	Чишћење сливника	9.740.833,33	9.740.100,00	0,00	0,00	0,00	9.740.100,00	733,33	100
532105	10.1.	Одржавање и поправка комуналне и урбане опреме	5.833.333,33	5.832.870,00	0,00	0,00	0,00	5.832.870,00	463,33	100
532107	10.4.	Чишћење јавних површина од графита и ревитализација споменика	716.666,67	716.000,00	0,00	0,00	0,00	716.000,00	666,67	100
532109	10.6.	Радови на постављању заштитних баријера на саобраћајницама	2.990.000,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	2.960.000,00	30.000,00	99
532149	10.7.	Ограђивање контејнера за комунални отпад	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00	0,00	2.940.000,00	0,00	100
532158	10.8.	Набавка и постављање националних обележја	2.283.333,33	2.277.364,00	0,00	0,00	0,00	2.277.364,00	5.969,33	100
532110	12.1.	Одржавање и изградња јавне расвете	72.733.333,33	72.730.668,40	0,00	0,00	0,00	72.730.668,40	2.664,93	100

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
515000	12.5.	Новогодишње и божићно украшавање града	990.000,00	989.520,00	0,00	0,00	0,00	989.520,00	480,00	100
533302	12.6.	Закуп постројења и опреме - клизалиште	45.614.795,83	45.553.857,01	0,00	0,00	0,00	45.553.857,01	60.938,82	100
532111	14.2.	Одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији Парка природе Палић - зимска служба	4.948.181,82	4.565.805,46	0,00	0,00	0,00	4.565.805,46	382.376,36	92
		УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 2:	201.149.568,54	200.509.441,87	0,00	0,00	3.100.000,00	203.609.441,87	-2.459.873,33	98
532127	1.5	Одржавање и рехабилитација тротоара, јавних пешачких и других површина	21.000.000,00	13.862.187,95	0,00	0,00	7.000.000,00	20.862.187,95	137.812,05	99
532150	1.7.	Рехабилитација бициклистичких стаза	8.587.000,00		0,00	0,00	8.586.191,00	8.586.191,00	809,00	100
532128	2.5.	Одржавање и рехабилитација саобраћајница	39.955.039,67	39.952.606,00	0,00	0,00		39.952.606,00	2.433,67	100
532112	4.1	Планске поправке саобраћајних површина	40.250.000,00	33.245.231,00	0,00	0,00	6.998.670,00	40.243.901,00	6.099,00	100
532113	4.2	Интервентно крпљење у зимском периоду	7.083.333,33	7.070.900,00	0,00	0,00	0,00	7.070.900,00	12.433,33	100

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
532129	5.2.	Радови на одржавању техничких средстава за успорење саобраћаја	2.451.666,67	2.451.100,00	0,00	0,00	0,00	2.451.100,00	566,67	100
532134	6.2.	Услуге одржавања вертикалне сигнализације	14.166.666,67	14.166.528,25	0,00	0,00	0,00	14.166.528,25	138,42	100
532164	6.3.	Одржавање туристичке сигнализације	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0
532116	7.1.	Хоризонтална сигнализација	15.000.000,00	14.999.236,00	0,00	0,00	0,00	14.999.236,00	764,00	100
532163	8.	Уређивање зелених површина у путном земљишту	3.413.000,00	0,00	0,00	0,00	3.413.000,00	3.413.000,00	0,00	100
532130	9.1.	Санација земљаних путева	5.948.333,33	5.948.080,00	0,00	0,00	0,00	5.948.080,00	253,33	100
532131	9.2.	Одржавање санираних земљаних путева	1.489.166,67	1.472.450,00	0,00	0,00	0,00	1.472.450,00	16.716,67	99
532132	9.3.	Санација атарских путева	89.466.666,67	89.459.550,00	0,00	0,00	0,00	89.459.550,00	7.116,67	100
532141	9.4.	Насипање и уређење банкена	11.557.222,22	11.534.233,33	0,00	0,00	0,00	11.534.233,33	22.988,89	100
532152	9.5	Уградња и транспорт гребаног асфалта	5.800.000,00	5.800.000,00	0,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,00	100

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
532133	10.	Одржавање пружних прелаза	17.333.333,33	15.364.872,02	0,00	0,00	0,00	15.364.872,02	1.968.461,31	89
532136	11.2.	Текуће поправке сливника	4.500.000,00	4.491.833,00	0,00	0,00	0,00	4.491.833,00	8.167,00	100
532119	14.1.	Одржавање и санација путева по инспекцијским налозима	5.833.333,33	5.831.450,00	0,00	0,00	0,00	5.831.450,00	1.883,33	100
532137	14.2	Интервентно крпљење у летњем периоду	5.833.333,33	5.832.651,30	0,00	0,00	0,00	5.832.651,30	682,03	100
539120	15.	Услуга израде анализа саобраћајница	250.000,00	0,00	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	154.000,00	38
55	17.	Остали непоменути трошкови	779.166,67	0,00	778.890,00	0,00	0,00	778.890,00	276,67	100
55	17.	Остали непоменути трошкови	3.803.333,33	3.459.529,53	0,00	0,00	0,00	3.459.529,53	343.803,80	91
549000	17.1.	Трошкови резервисања за судске спорове	600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.313.995,00	2.313.995,00	-1.713.995,00	386
585007	17.2.	Исправка потраживања	500.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	-400.000,00	180
532121	18.1.	Постављање и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације	32.204.400,00	32.202.870,00	0,00	0,00	0,00	32.202.870,00	1.530,00	100
532154	18.3.	Реконструкција семафора	4.000.000,00	3.994.180,00	0,00	0,00	0,00	3.994.180,00	5.820,00	100

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
532161	18.4.	Безбедност у саобраћају	13.406.666,67	13.394.100,00	0,00	0,00	0,00	13.394.100,00	12.566,67	100
532166	18.5.	Модернизација семафорске мреже	48.333.333,33	48.326.200,00	0,00	0,00	0,00	48.326.200,00	7.133,33	100
532162	19.	Изградња трафо станице	5.083.333,33	4.498.464,14	0,00	0,00	0,00	4.498.464,14	584.869,19	88
532122	20.6.	Одржавање видео надзора	2.020.000,00	1.313.050,00	0,00	0,00	0,00	1.313.050,00	706.950,00	65
559102	21.1.	Судске таксе	500.000,00	0,00	271.000,00	0,00	0,00	271.000,00	229.000,00	54
579401	21.2.	Новчане штете у саобраћају	1.500.000,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	1.160.000,00	23
539204	23.1.	Израда пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације	23.056.666,67	22.761.500,00	0,00	0,00	0,00	22.761.500,00	295.166,67	99
532148	23.2.	Изградња и рехабилитација саобраћајне инфраструктуре	244.300.000,00	243.824.396,56	0,00	0,00	0,00	243.824.396,56	475.603,44	100
532157	23.4.	Измештање инсталација за потребе изградње путне инфраструктуре	250.000,00	0,00	0,00	223.162,00	0,00	223.162,00	26.838,00	89

КОНТО	ПОЗИЦИЈА ЈП	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ПЛАН РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ПРОЦЕНА РАСХОДА 2023. ГОДИНЕ	РАЗЛИКА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. - ПЛАН 2023	ИНДЕКС ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 2023. / ПЛАН 2023
				ПРОЦЕНА РАСХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ (УСЛУГЕ И РАДОВИ)	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	ПРОЦЕНА РАСХОД НАМЕНСКА СРЕДСТВА - ПУТЕВИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
539206	23.7.	Пројектовање електричних инсталација јавног осветљења	990.000,00	990.000,00	0,00	5.000,00	0,00	995.000,00	-5.000,00	101
539205	23.6.	Услуга израде катастра неасфалтираних улица	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	100
532160	24.5	Рушење објеката прибављених експропријацијом	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	100
		УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 7:	687.794.995,22	649.697.199,08	1.485.890,00	228.162,00	29.211.856,00	680.623.107,08	7.171.888,14	99
532124	1.5.	Одржавање спортских терена	6.363.636,36	6.363.100,00	0,00	0,00	0,00	6.363.100,00	536,36	100
532156	1.6..	Изградња терена за спорт и рекреацију	15.411.666,67	15.200.829,51	0,00	0,00	0,00	15.200.829,51	210.837,16	99
532167	1.70.	Конкурс за дизајн - конкурс за израду идејног решења Хале спортова у Суботици	166.666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.666,67	0
		УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 14:	21.941.969,70	21.563.929,51	0,00	0,00	0,00	21.563.929,51	378.040,19	98
		УКУПНО:	1.030.670.199,80	871.770.570,46	53.861.044,67	62.371.282,17	32.361.856,00	1.020.364.753,30	10.305.446,50	98

4.2.5. РАСХОДИ – СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА - ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ						
СЕКРЕТАРИЈАТ	ПРОГРАМ		ФУНКЦИЈА		ОПИС	УСЛУГЕ
Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај	2	Комунална делатност	470	Остале делатности	Чишћење и одржавање сливника	8.289.000
	2	Комунална делатност	470	Остале делатности	Чишћење и одржавање отворених канала поред путева	1.200.000
	2	Комунална делатност	640	Улична расвета	Улична расвета	101.500.000
	УКУПНО за Секретаријат за Комуналне делатности, енергетику и саобраћај:					110.989.000
Секретаријат за инвестиције и развој	1	Урбанизам и просторно планирање	620	Развој заједнице	Специјализоване услуге	72.107.000
	1	Урбанизам и просторно планирање	620	Развој заједнице	Уређивање грађевинског земљишта на територији Града	6.100.000
	7	Путна инфраструктура	451	Друмски саобраћај	Чишћење и уклањање снега и леда на територији Града	66.346.000
	7	Путна инфраструктура	451	Друмски саобраћај	Специјализоване услуге	434.558.000
	7	Путна инфраструктура	451	Друмски саобраћај	Изградња саобраћајница	189.616.000
	14	Развој спорта и омладине	860	Рекреација, спорт, култура и вера	Одржавање и изградња спортских терена	31.000.000
	УКУПНО за Секретаријат за инвестиције и развој:					799.727.000
УКУПНО:					910.716.000	

4.2.6. РАСХОДИ – АНАЛИТИЧКИ ПРЕГЛЕД - ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

У динарима

Кonto	позиција	ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2024.	ПДВ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ГРАДА	ДЕО КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ЈП	РАСХОД ИЗ БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ЗА ПЛАН РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ
						РАСХОД ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	НАМЕНСКА СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
520000	1.1	Плате по основу цене рада	46.530.000	0,00	46.530.000,00	0,00	46.530.000,00	21.558.000,00	5.150.000,00	73.238.000,00
521000	2.1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.500.000	0,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	4.815.600,00	780.000,00	11.095.600,00
529200	3.1	Поклони за децу запослених	0	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00
529009	4.4	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	0	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
529003	4.6	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	0	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
529300	4.7	Трошкови за превентивни одмор и рекреацију	0	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
529005	4.8	Солидарна помоћ по Колективном уговору	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.730.000,00	0,00	1.730.000,00
529006	4.9	Солидарна помоћ запосленима за рођење детета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
529100	5.1	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
529004	6.1	Јубиларне награде	0	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00

Кonto	позиција	ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2024.	ПДВ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ГРАДА	ДЕО КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ЈП	РАСХОД ИЗ БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ЗА ПЛАН РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ
						РАСХОД ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	НАМЕНСКА СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
553000	7.1	Трошкови платног промета	100.000	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	500.000,00	50.000,00	650.000,00
531201	7.7	Телефон, телекс и телефакс	0	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
531301	7.8	Интернет и слично	0	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
531202	7.9	Услуге мобилног телефона	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
531101	7.10	Услуге поште	0	0,00	0,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	970.000,00
552302	7.11	Осигурање возила	0	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
552300	7.12	Осигурање запослених у случају несреће на раду	0	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
552301	7.13	Здравствено осигурање запослених	0	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
559901	7.14	Остали непоменути трошкови	0	0,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00
563000	7.16	Негативне курсне разлике	0	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
5291	8.1.5	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	0	0,00	0,00	0,00	0,00	481.000,00	0,00	481.000,00
5291	8.4.8	Остали трошкови за пословна путовања	0	0,00	0,00	0,00	0,00	659.000,00	0,00	659.000,00

Кonto	позиција	ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2024.	ПДВ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ГРАДА	ДЕО КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ЈП	РАСХОД ИЗ БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ЗА ПЛАН РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ
						РАСХОД ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	НАМЕНСКА СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
550700	9.1	Услуге за одржавање софтвера HERMES информационог система	0	0,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
532100	9.2	Услуге одржавања рачунара и биро опреме	0	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00
550400	9.4	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
550401	9.5	Котизација за семинаре	0	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
559000	9.9	Објављивање тендера и информативних огласа	0	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
550100	9.10	Правно заступање пред домаћим судовима - адвокатске услуге	0	0,00	0,00	0,00	0,00	840.000,00	0,00	840.000,00
526000	9.11	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.761.000,00	0,00	1.761.000,00
559001	9.13	Услуга ревизије	0	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
551000	9.14	Угоститељске услуге	0	0,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00
551900	9.15	Репрезентација	0	0,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
539900	9.16	Остале опште услуге	0	0,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00

Кonto	позиција	ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2024.	ПДВ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ГРАДА	ДЕО КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ЈП	РАСХОД ИЗ БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ЗА ПЛАН РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ
						РАСХОД ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	НАМЕНСКА СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
550702	9.17	Услуге одржавања софтвера UNIDOCs	0	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
550600	9.18	Трошкови обезбеђења објеката	6.409.000	0,00	6.409.000,00	0,00	5.340.833,33	0,00	0,00	5.340.833,33
550707	9.20	Одржавање интернет сервиса	0	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
550703	9.21	Услуге одржавања антивирус програма	0	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
524001	9.23	Уговор о привремено повременим пословима	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2.605.000,00	0,00	2.605.000,00
535900	9.25	Трошкови рекламе и пропаганде	0	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
550704	9.26	GPS позиционирање	0	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
550705	9.29	Услуге аутоматског књижења уплате етажа	0	0,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	720.000,00
550201	9.34	Услуге преводиоца	0	0,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00
550709	9.37	Одржавање и ажурирање сајта	0	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
550710	9.38	Одржавање софтвера за рачуноводствено евидентирање	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
532126	10.1	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Кonto	позиција	ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2024.	ПДВ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ГРАДА	ДЕО КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ЈП	РАСХОД ИЗ БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ЗА ПЛАН РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ
						РАСХОД ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	НАМЕНСКА СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
532101	10.2	Остале поправке и одржавање возила	0	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00
550900	10.3	Трошкови непроизводних услуга	0	0,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00
532139	10.4	Одржавање постројења и опреме	0	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
550500	10.5	Трошкови чишћења пословног простора	0	0,00	0,00	0,00	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00
512000	11.1	Канцеларијски материјал	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.860.000,00	0,00	1.860.000,00
512901	11.2	Цвеће и зеленило	0	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
512900	11.3	Стручна литература за редовне потребе запослених	0	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
513000	11.4	Издаци за гориво - бензин	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
512903	11.6	Остали материјал за одржавање хигијене	0	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
555001	12.4	Трошкови пореза на имовину	0	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00
559100	13.1	Регистрација возила	0	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
554000	13.2	Трошкови чланарине	50.000	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	120.000,00	0,00	170.000,00
559101	13.3	Републичке таксе	0	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00

Кonto	позиција	ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2024.	ПДВ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ГРАДА	ДЕО КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ЈП	РАСХОД ИЗ БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ЗА ПЛАН РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ
						РАСХОД ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	НАМЕНСКА СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
559102	13.5	Судске таксе	312.000	0,00	312.000,00	0,00	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
515001	14.4	Ситан инвентар у употреби	0	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
539200	16.3	Трошкови за израду планова	500.000	0,00	500.000,00	0,00	416.666,67	483.333,33	0,00	900.000,00
550902	16.5	Стратешка процена утицаја планова на животну средину	0	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
585001	17.2	Исправка потраживања	0	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
562100	27.1	Расходи по основу камата по основу лизинга	0	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
562400	27.2	Расходи по основу камата	0	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
540000	99	Амортизација	0	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
539120	15.	Услуга израде анализа саобраћајница	300.000	0,00	300.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
549000	17.1.	Трошкови резервисања за судске спорове	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
585007	17.2.	Исправка потраживања	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	12.2	Остале текуће дотације, трансфери и порези	10.406.000	0,00	10.406.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
559102	21.1.	Судске таксе	500.000	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Кonto	позиција	ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЗА 2024.	ПДВ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ГРАДА	ДЕО КОЈИ СЕ ПРЕНОСИ ЈП	РАСХОД ИЗ БУЏЕТА		СОПСТВЕНА СРЕДСТВА		УКУПНО ЗА ПЛАН РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ
						РАСХОД ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ФУНКЦИО- НИСАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	НАМЕНСКА СРЕДСТВА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
579401	21.2.	Новчане штете у саобраћају	1.500.000	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
ФУНКЦИОНИСАЊЕ УКУПНО:			72.107.000	0,00	72.107.000,00	0,00	60.499.500,00	70.752.933,33	6.980.000,00	138.232.433,33
УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА УКУПНО:			6.100.000	1.016.666,67	5.083.333,33	5.083.333,33	0,00	0,00	0,00	5.083.333,33
КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ – СЛИВНИЦИ УКУПНО:			8.289.000	0,00	8.289.000,00	6.907.500,00	0,00	0,00	0,00	6.907.500,00
КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ – РАСВЕТА УКУПНО:			101.500.000	3.577.791,67	97.922.208,33	83.055.541,66	0,00	0,00	0,00	83.055.541,66
КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ - ОТВОРЕНИ КАНАЛИ УКУПНО:			1.200.000	200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА УКУПНО:			500.904.000	69.151.828,35	431.752.171,65	412.346.459,53	0,00	0,00	21.100.000,00	433.466.459,53
ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА – ИЗГРАДЊА УКУПНО:			186.016.000	34.483.940,83	151.532.059,17	149.061.725,84	0,00	0,00	0,00	149.061.725,84
ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА - РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА УКУПНО:			3.600.000	600.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ - ХАЛА СПОРТОВА УКУПНО:			4.000.000	0,00	4.000.000,00	3.333.333,33	0,00	0,00	0,00	3.333.333,33
РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ - ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕНА УКУПНО:			7.000.000	0,00	7.000.000,00	6.363.636,36	0,00	0,00	0,00	6.363.636,36
РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ - ИЗГРАДЊА ТЕРЕНА УКУПНО:			20.000.000	4.068.471,67	15.931.528,33	15.931.528,33	0,00	0,00	0,00	15.931.528,33
УКУПНО:			910.716.000	113.098.699,19	797.617.300,81	686.083.058,39	60.499.500,00	70.752.933,33	28.080.000,00	845.415.491,72

Разлика између укупно опредељеног износа за Јавно предузеће, дефинисаног Одлуком о буџету за 2024. годину, (910.716.000,00 динара) и укупних буџетских средстава која ће бити пренета Предузећу (797.617.300,81 динара) износи 113.098.699,19 динара и иста се односи на износ пдв-а који ће у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност, као порески дужних обрачунавати и плаћати прималац услуга из области грађевинарства, односно Град.

4.3. ЦЕНЕ

„Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица је приступило изради Одлуке о измени Ценовника услуга "Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица, коју је Надзорни одбор „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица донео на седници одржаној дана 29. децембра 2016. године, и на који је дата сагласност Решењем Градског већа Града Суботице број III-38-2/2017 од 25. јануара 2017. године (у даљем тексту: Ценовник).

Након извршене анализе трошкова, који оптерећују део прихода од обављања услуга Службе за управљање путевима, дошло се до закључка да цене услуга, које су годинама уназад лимитиране, не покривају трошкове и да их је потребно кориговати, као и дефинисати нове услуге које Јавно предузеће пружа и њихове цене.

Вршењем услуга и фактурисањем истих према предложеним ценама услуга надокнадиће се трошкови који су нужни за неометано функционисање предузећа (трошкови основног и осталог материјала, трошкови горива, зарада за запослене, услуга одржавања, трошкова премија осигурања, трошкове амортизације).

У структури трошкова који оптерећују остварење нивоа прихода од обављања делатности управљања путевима, проценат заступљености на највишем нивоу имају трошкови, који се односе на исплату зарада за запослене. Раст трошкова зарада за запослене је у највећој мери допринео расту укупних трошкова предузећа.

Делатност предузећа материјализује се кроз обављање пословних активности, које су повезане са реализацијом кључних прихода и расхода, што је у уској вези са степеном ликвидности предузећа.

Повећањем цене обављања услуге управљања путевима омогућило би предузећу да кроз своју ценовну политику не доведе до диспаритета између фактурисане цене и стварне цене коштања услуге и на тај начин омогући позитивно финансијско пословање.

- Служба за управљање путевима

У складу са наведеним, усвојена је Одлука о измени ценовника услуга „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица Одлуком Надзорног одбора "Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица бр. I-06-3/2021-49 од 29.11.2021. године, на који је Градско веће Града Суботице дало сагласност Решењем број III-38-19/2021 од 24.12.2021. године и Одлука о измени ценовника услуга „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица Одлуком Надзорног одбора "Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица бр. 32-33/22 од 28.02.2022. године, на који је Градско веће Града Суботице дало сагласност Решењем број III-38-10/2022 од 31.03.2022. године.

„ I СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА

	ОПИС УСЛУГЕ	ЦЕНА
1	Издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на јавни пут	6.250,00
2	Издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на јавном путу и заштитном појасу јавног пута	8.750,00
3	Издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на јавном путу	3.000,00
4	Издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја на јавни пут у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута	3.000,00
5	Израда пројекта саобраћајне сигнализације	30.000,00

У цене није урачунат порез на додату вредност.“

- Служба за урбанистичко планирање

Цене услуга "Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица које пружа служба за урбанистичко планирање утврђене су према класификацији (подели) докумената просторног и урбанистичког планирања и урбанистичко-техничких докумената дефинисаних Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон и 9/20):

1. Израда Просторних планова јединице локалне самоуправе
2. Израда урбанистичких планова
3. Израда урбанистичко-техничких докумената (урбанистичких пројеката, пројекти парцелације и препарцелације)
4. Израда урбанистичких услова – правила грађења у склопу Локацијских услова

Цена за појединачне услуге утврђује се применом вредности норма часа коју чини сатница помножена са корекционим фактором. Утврђени елементи цена услуга примењују се на утврђену методологију и нормативе израде свих врста послова и на тај начин се утврђује цена сваког појединачног посла.

- Служба становања

1. Услуга утврђивања откупне цене стана према одредбама Закона о становању
2. Услуга утврђивања остатка дуга по закљученом уговору о откупу стана
3. Услуга ревалоризације отплатних рата по основу уговора о откупу стана
4. Услуга за одржавање заједничких делова стамбених зграда на основу закључених Уговора са стамбеним заједницама.

4.4. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

Прилог 6

у динарима

2023. ГОДИНА					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	0	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0

ПЛАН ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0

Предузеће у 2024. години не планира средства из субвенција.

4.5 ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Прилог 7
У динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	43.788.900	42.449.795	14.012.589	26.733.957	39.618.384	52.446.600
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	61.128.100	59.278.158	19.567.600	37.332.100	55.324.300	73.238.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	70.389.000	68.258.679	22.532.121	42.987.955	63.705.974	84.333.600
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	37	37	37	37	37	37
4.1.	- на неодређено време	34	34	34	34	34	34
4.2.	- на одређено време	3	3	3	3	3	3
5	Накнаде по уговору о делу	-	-	-	-	-	-
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	-	-	-	-	-	-
7	Накнаде по ауторским уговорима	-	-	-	-	-	-

8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	-	-	-	-	-	-
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.605.000	1.877.665	650.000	1.300.000	2.000.000	2.605.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	3	3	3	3	3
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	-	-	-	-	-	-
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	-	-	-	-	-	-
13	Накнаде члановима скупштине	-	-	-	-	-	-
14	Број чланова скупштине*	-	-	-	-	-	-
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.782.000	1.759.260	440.000	880.000	1.320.000	1.761.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	-	-	-	-	-	-
18	Број чланова Комисије за ревизију*	-	-	-	-	-	-
19	Превоз запослених на посао и са посла	2.217.000	2.141.416	600.000	1.150.000	1.800.000	2.350.000
20	Дневнице на службеном путу	481.000	475.000	200.000	260.000	330.000	481.00

21	Накнаде трошкова на службеном путу	659.000	647.000	310.000	350.000	500.000	659.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	-	-	-	-	-	-
23	Број прималаца отпремнине	-	-	-	-	-	-
24	Јубиларне награде	2.270.000	2.248.196	0	0	0	550.000
25	Број прималаца јубиларних награда	6	6	0	0	0	1
26	Смештај и исхрана на терену	-	-	-	-	-	-
27	Помоћ радницима и породици радника	350.000	78.500	50.000	200.000	300.000	480.000
28	Стипендије	-	-	-	-	-	-
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	420.000	412.000	0	0	200.000	440.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	300.000	290.813	100.000	200.000	300.000	400.000
31	Солидарна помоћ по Колективном уговору	1.612.000	1.611.622	1.730.000	1.730.000	1.730.000	1.730.000

*број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

**позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Редни број 1 и 2

Маса за зараде је формирана на основу Уредбе и Уредбе о измени и допуни Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса (у даљем тексту: Уредба), и Упутством за планирање средстава за зараде за 2024. годину број IV-09-022-357/2023-1 од 19.12.2023. године добијеног од Оснивача (у даљем тексту: Упутство).

У оквиру формиране масе зарада, елементи зараде (регрес за коришћење годишњег одмора, минули рад, трошкови за исхрану у току рада и увећана зарада за прековремени рад и за рад на дан празника који је нерадни дан) се планирају у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и Колективним уговором „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица број 193-6/22 од 18.05.2022. године.

Сходно члану 74. став 1. тачка 5. Колективног уговора, трошкови за исхрану у току рада у 2023. години планирају се у бруто износу од 450,00 динара на дан.

На основу Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 30/2021) запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од најмање 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину, а овако утврђен годишњи износ регреса увећава се за фиксни део од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса.

У складу са Уредбом и Упутством, основна цена рада за запослене је увећана за 17,8% и то са 24.228,96 динара на 28.541,71 динара, а за пословодство са 20.432,09 динара на 22.475,30 динара што износи повећање око 10%. Укупан збир коефицијената за планирани број извршилаца у 2024. години износи 123,9.

Сходно наведеном, предузеће је формирало масу за исплату нето зарада запосленима за 2024. годину у укупном износу од 52.446.600,00 динара, односно 73.238.000,00 динара за бруто I за планираних 37 запослених. У односу на 2023. годину, маса за зараде је увећана за разлику минулог рада и регреса у складу са Колективним уговором „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица (део регреса који зависи од просечне зараде у РС која је исплаћена за претходну годину) и у складу са Упутством којим се просечна зарада по категоријама за старозапослене и новозапослене из претходне године може увећати највише до 17,8% а просечна зарада за пословодство се може увећати највише до 10%.

Уз овакав начин обрачуна, за исти број извршилаца, узимајући у обзир све категорије запослених просечна зарада по запосленом на нивоу предузећа у 2023. години износи 164.950,00 динара што је у односу на просечну зараду која је у 2023. години износила 141.500,00 динара повећање од 16,57%. Просечна зарада за пословодство у 2023. години је повећана са 229.683,00 динара на 252.642,00 динара што износи повећање од 10,00%, новозапослени у 2023. години

сада имају статус старозапослених а њихова просечна зарада из претходне године од 108.483,00 динара је повећана за 17,8% и заједно са просечном зарадом за старозапослене која је износила 140.642,00 динара повећана је на 162.515,00 динара што је повећање у просеку од 15,55%.

Процена реализације за 2023. годину је 59.278.158,00 динара за бруто I, односно 68.258.679,00 динара за бруто II и мања је у односу на план из разлога што је једна запослена током године користила породичко одсуство.

Редни број 15

За 2024. годину планира се исплата за накнаде члановима Надзорног одбора у укупном износу од 1.761.000,00 динара што је у нивоу исплаћеног износа у 2023. години.

Редни број 19

Процена реализације средстава на име накнаде трошкова за превоз запослених на посао и са посла у 2023. години износи 2.141.416,00 динара и мања је за 10% у односу на план јер су две запослене током године користиле породичко одсуство.

За 2024. годину планирају се средства у износу од 2.350.000,00 динара јер сходно члану 74. став 1. тачка 1. Колективног уговора број 193-6/22 од 18.05.2022. године сви запослени имају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Редни број 20 и 21

Укупна реализација средстава намењених за дневнице и остале трошкове за службена путовања запослених износи 1.122.000,00 динара.

Укупно планирана финансијска средства за 2023. годину по основу обавеза за исплату дневница и накнада трошкова запосленима на службеном путу у износу 1.140.000,00 динара, планирана су на нивоу укупног износа за ове намене за 2023. годину.

Редни број 24

Током 2023. године извршена је исплата јубиларних награда запосленима у предузећу у укупном износу од 2.248.196,00 динара за 6 запослених који су стекли то право. Право на исплату јубиларних награда запосленима у предузећу регулисано је чланом 71. Колективног уговора „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица (закључен 18. маја 2022. године). Током 2024. године то право остварује 1 запослени и то за 30 година радног стажа у предузећу. Исплата јубиларних награда запосленима ће се извршити на терет сопствених прихода предузећа.

Редни број 28

На основу Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности Републике Србије који је закључила Влада Републике Србије, Синдикат запослених у комунално-стамбеној делатности Србије и Грански синдикат јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност“ („Сл. гласник РС“ бр. 30/21), послодавац је дужан да планира и запосленом

исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

На основу члана 67. Колективног уговора „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица број 193-6/22 запослени, чија основна нето зарада не прелази износ просечне месечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате имају право на исплату ове солидарне помоћи у 100% од 41.800,00 динара без пореза и доприноса, а запослени чија основна нето зарада прелази износ просечне месечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате имају право на исплату ове солидарне помоћи у износу од 95% од 41.800,00 динара без пореза и доприноса. Износ за 2024. годину се планира за 37 извршилаца.

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

5.1. РАСПОДЕЛА ПРОЦЕЊЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

У складу са Одлуком о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица Јавно предузеће планира да од **процењене нето добити за 2023. годину износу од 4.168 (000) динара**, а све у складу са Одлуком о буџету Града Суботице за 2024. годину расподели на следећи начин:

- 50% оснивачу Граду Суботици у износу од 2.084 (000) динара
- 50% у износу 2.084 (000) динара „Јавном предузећу за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица.

Планирана добит Јавног предузећа ће се у висини ликвидних средстава употребљавати за финансирање инвестиција дефинисаних у Програму пословања предузећа.

5.2. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ЗА 2020., 2021. И 2022. ГОДИНУ

Предузеће остварен нето добитак за 2020. годину у износу 2.814.883,21 динара, распоредило је на следећи начин:

- 70% оснивачу Града Суботице у износу од 1.970.418,25 динара и
- 30% „Јавном предузећу за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица у износу од 844.464,96 динара.

Добит Јавног предузећа је у висини ликвидних средстава употребљена **за набавку нове рачунарске опреме.**

Предузеће остварени нето добитак за 2021. годину у износу од 1.725.445,96 динара, распоредило је на следећи начин:

- 50% оснивачу Града Суботице у износу од 862.722,98 динара и
- 50% „Јавном предузећу за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица у износу од 862.722,98 динара

Добит Јавног предузећа је у висини ликвидних средстава употребљена **за финансирање учешћа за куповину нових возила путем финансијског лизинга.**

Предузеће остварени нето добитак за 2022. годину у износу од 2.324.709,38 динара, распоредило је на следећи начин:

- 50% оснивачу Града Суботице у износу од 1.162.354,69 динара и
- 50% „Јавном предузећу за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица у износу од 1.162.354,69 динара

Добит Јавног предузећа је у висини ликвидних средстава употребљена **за финансирање улагања у објект у којем се налази седиште Предузећа (објашњење дато у тачки 9 План инвестиционих улагања).**

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Прилог 8

6.1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА / ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Служба за финансије и рачуноводство	5	5	5	5	0
2	Служба за правне и опште послове и јавне набавке	4	4	4	4	0
3	Служба становања	6	7	7	6	1
4	Служба за управљање путевима	5	5	4	4	0
5	Служба за урбанистичко планирање	12	14	14	13	1
6	Извршни директор за финансије, правне послове и становање	1	1	1	1	0
7	Извршилац - административни секретар	1	1	1	1	0
УКУПНО:		34	37	36	34	2

*Сектори/организационе јединице:

1. Служба за финансије и рачуноводство
2. Служба за правне и опште послове и јавне набавке
3. Служба становања
4. Служба за управљање путевима
5. Служба за урбанистичко планирање
6. Извршни директор за финансије, правне послове и становање
7. Извршилац – административни секретар

6.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Прилог 9

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	24	24	3	3
2	ВС	2	2	0	0
3	ВКВ	0	0	0	0
4	ССС	11	11	0	0
5	КВ	0	0	0	0
6	ПК	0	0	0	0
7	НК	0	0	0	0
УКУПНО		37	37	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	6	6
2	30 до 40	5	5
3	40 до 50	12	10
4	50 до 60	12	13
5	Преко 60	2	3
УКУПНО		37	37
Просечна старост		46,89	45,35

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	17	17	1	1
2	Женски	20	20	2	2
УКУПНО		37	37	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	6	6
2	5 до 10	4	4
3	10 до 15	3	3
4	15 до 20	9	9
5	20 до 25	3	3
6	25 до 30	8	8
7	30 до 35	1	1
8	Преко 35	3	3
УКУПНО		37	37

У претходним табелама приказује се и директор предузећа, као именовано лице од стране Скупштине Града Суботице.

6.3. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године*	37			Стање на дан 31.03.2024. године	37
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024.	0			Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2024.	0
1				1		
2				2		
3				3		
4				4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024.	0			Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2024.	0
1				1		
2				2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	37			Стање на дан 30.06.2024. године	37

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.06.2024. године	37			Стање на дан 30.09.2024. године	37
	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2024.	0			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2024.	0
1				1		
2				2		
3				3		
4				4		
	Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2024.	0			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2024.	0
1				1		
2				2		
	Стање на дан 30.09.2024. године	37			Стање на дан 31.12.2024. године	37

6.4. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Прилог 11

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину – Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	35	4.788.700	136.820	33	4.466.300	135.342	1	103.000	103.000	1	219.400	219.400
II	35	4.716.700	134.763	33	4.384.200	132.855	1	110.400	110.400	1	222.100	222.100
III	35	6.528.100	186.517	33	6.092.000	184.606	1	160.900	160.900	1	275.200	275.200
IV	35	4.711.500	134.614	33	4.378.200	132.673	1	115.700	115.700	1	217.600	217.600
V	35	4.944.900	141.283	33	4.599.800	139.388	1	116.500	116.500	1	228.600	228.600
VI	35	4.880.500	139.443	33	4.534.500	137.409	1	118.300	118.300	1	227.700	227.700
VII	37	5.038.000	136.162	33	4.499.500	136.348	3	316.100	105.367	1	222.400	222.400
VIII	37	5.171.600	139.773	33	4.605.600	139.564	3	333.200	111.067	1	232.800	232.800
IX	37	5.073.600	137.124	33	4.519.400	136.952	3	326.900	108.967	1	227.300	227.300
X	37	5.085.700	137.451	33	4.531.300	137.312	3	326.700	108.900	1	227.700	227.700
XI	37	5.105.500	137.986	33	4.553.500	137.985	3	323.900	107.967	1	228.100	228.100
XII	37	5.083.300	137.386	33	4.531.100	137.276	3	325.900	108.633	1	227.300	227.300
УКУПНО	432	61.128.100	1.699.322	396	55.694.400	1.687.710	24	2.677.500	1.375.701	12	2.756.200	2.756.200
ПРОСЕК	36	5.094.008	141.500	33	4.641.200	140.642	2	223.125	111.563	1	229.683	229.683

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запос- лених	Маса зарада	Просечна зарада
I	35	4.580.096	130.860	33	4.321.339	130.950	1	39.740	39.740	1	219.017	219.017
II	35	4.628.619	132.246	33	4.308.532	130.562	1	98.009	98.009	1	222.078	222.078
III	35	6.388.707	182.534	33	5.952.688	180.384	1	160.880	160.880	1	275.139	275.139
IV	35	4.550.474	130.014	33	4.217.565	127.805	1	115.522	115.522	1	217.387	217.387
V	35	4.764.557	136.130	33	4.420.193	133.945	1	115.795	115.795	1	228.569	228.569
VI	35	4.711.008	134.600	33	4.367.122	132.337	1	117.307	117.307	1	226.579	226.579
VII	35	4.647.789	132.794	33	4.318.883	130.875	1	106.532	106.532	1	222.374	222.374
VIII	35	4.805.774	137.308	33	4.459.460	135.135	1	113.971	113.971	1	232.343	232.343
IX	37	4.975.858	134.483	33	4.517.991	136.909	3	230.703	76.901	1	227.164	227.164
X	37	5.055.508	136.635	33	4.505.642	136.535	3	322.181	107.394	1	227.685	227.685
XI	37	5.086.468	137.472	33	4.548.453	137.832	3	309.959	103.320	1	228.056	228.056
XII	37	5.083.300	137.386	33	4.531.310	137.312	3	324.735	108.245	1	227.255	227.255
УКУПНО	428	59.278.158	1.662.462	396	54.469.178	1.650.581	20	2.055.334	1.263.616	12	2.753.646	2.753.646
ПРОСЕК	36	4.939.847	138.500	33	4.539.098	137.548	2	171.278	102.767	1	229.471	229.471

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	37	6.004.500	162.284	36	5.754.000	159.833	0	0	0	1	250.500	250.500
II	37	5.902.800	159.535	36	5.656.800	157.133	0	0	0	1	246.000	246.000
III	37	7.660.300	207.035	36	7.366.300	204.619	0	0	0	1	294.000	294.000
IV	37	5.948.200	160.762	36	5.700.600	158.350	0	0	0	1	247.600	247.600
V	37	6.040.200	163.249	36	5.789.000	160.806	0	0	0	1	251.200	251.200
VI	37	5.776.100	156.111	36	5.536.100	153.781	0	0	0	1	240.000	240.000
VII	37	6.031.900	163.024	36	5.775.200	160.422	0	0	0	1	256.700	256.700
VIII	37	5.982.500	161.689	36	5.732.500	159.236	0	0	0	1	250.000	250.000
IX	37	5.977.800	161.562	36	5.729.700	159.158	0	0	0	1	248.100	248.100
X	37	5.920.800	160.022	36	5.672.000	157.556	0	0	0	1	248.800	248.800
XI	37	5.985.300	161.765	36	5.736.500	159.347	0	0	0	1	248.800	248.800
XII	37	6.007.600	162.368	36	5.757.600	159.933	0	0	0	1	250.000	250.000
УКУПНО	444	73.238.000	1.979.406	432	70.206.300	1.950.174	0	0	0	12	3.031.700	3.031.700
ПРОСЕК	37	6.103.167	164.950	36	5.850.525	162.515	0	0	0	1	252.642	252.642

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	37	6.914.202	186.870	36	6.625.751	184.049	0	0	0	1	288.451	288.451
II	37	6.797.084	183.705	36	6.513.815	180.939	0	0	0	1	283.269	283.269
III	37	8.820.835	238.401	36	8.482.294	235.619	0	0	0	1	338.541	338.541
IV	37	6.849.363	185.118	36	6.564.251	182.340	0	0	0	1	285.112	285.112
V	37	6.955.292	187.981	36	6.666.035	185.168	0	0	0	1	289.257	289.257
VI	37	6.651.179	179.762	36	6.374.819	177.078	0	0	0	1	276.360	276.360
VII	37	6.945.733	187.723	36	6.650.143	184.726	0	0	0	1	295.590	295.590
VIII	37	6.888.849	186.185	36	6.600.974	183.360	0	0	0	1	287.875	287.875
IX	37	6.883.437	186.039	36	6.597.750	183.271	0	0	0	1	285.687	285.687
X	37	6.817.801	184.265	36	6.531.308	181.425	0	0	0	1	286.493	286.493
XI	37	6.892.073	186.272	36	6.605.580	183.488	0	0	0	1	286.493	286.493
XII	37	6.917.752	186.966	36	6.629.877	184.163	0	0	0	1	287.875	287.875
УКУПНО	444	84.333.600	2.279.287	432	80.842.597	2.245.626	0	0	0	12	3.491.003	3.491.003
ПРОСЕК	37	7.027.800	189.941	36	6.736.883	187.136	0	0	0	1	290.917	290.917

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године.

РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	96.992	70.163	116.200	84.000
	Највиша зарада	248.973	176.702	288.000	204.400
Пословодство (директор)	Најнижа зарада	217.387	154.560	240.000	170.700
	Највиша зарада	275.139	195.044	294.000	208.600

РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА БЕЗ ИСПЛАТЕ РЕГРЕСА У ИЗНОСУ ОД 33.000 ДИНАРА

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	96.992	70.163	116.200	84.000
	Највиша зарада	218.010	154.996	249.500	177.300
Пословодство (директор)	Најнижа зарада	217.387	154.560	240.000	170.700
	Највиша зарада	232.343	165.044	256.000	182.000

6.5. НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА / СКУПШТИНЕ

Прилог 12

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец 2024.	Надзорни одбор / Скупштина реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
II	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
III	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
IV	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
V	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
VI	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
VII	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
VIII	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
IX	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
X	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
XI	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
XII	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2
УКУПНО	1.140.000	420.000	360.000	24	1.140.000	420.000	360.000	24
ПРОСЕК	95.000	35.000	30.000	2	95.000	35.000	30.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец 2024.	Надзорни одбор / Скупштина – реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
II	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
III	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
IV	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
V	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
VI	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
VII	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
VIII	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
IX	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
X	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
XI	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
XII	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2
УКУПНО	1.759.260	648.156	555.552	24	1.761.000	648.600	556.200	24
ПРОСЕК	146.605	54.013	46.296	2	146.750	54.050	46.350	2

Критеријуме за накнаду председника и чланова Надзорног одбора утврдио је оснивач Решењем о утврђивању висине накнада председнику и члановима надзорних одбора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Суботица, број: I-00-022-35/2018 од 22.02.2018. године, које је донела Скупштина Града Суботице (објављено у Службеном листу Града Суботице број 5/18). На основу наведеног Решења, висине накнада износе:

- Председнику Надзорног одбора 35.000 (нето износ)
- Члановима Надзорног одбора 30.000 (нето износ).

У 2024. години основ за планирање ових накнада је наведено Решење. Висина накнада је у складу са Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл. гласник РС“ бр. 102/2016).

6.6. НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ

Прилог 13

Предузеће нема обавезу да образује комисију за ревизију, сходно члановима 410. и 411. Закона о привредним друштвима, као и сходно члану 43. Закона о ревизији.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 14

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Ориг. валута	Гаранц. државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.24. текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.24. текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор	Лизинг	ЕУР	не	60.164	7.057.223	2022	5 год	0	Дец 2022	6,15	12	1.643.960	388.196	46.149	5.413.263
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење				60.164	7.057.223									46.149	5.413.263
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте				60.164	7.057.223										

Напомена: Јавно предузеће је 21.11.2022. године закључило Уговоре са Intesa leasing Beograd за финансирање набавке пет путничких возила путем финансијског лизинга.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА 2024. ГОДИНУ

Прилог 15

у динарима без ПДВ

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План у 2023. години	Реализација у 2023. години (процена)	План за 2024. годину			
				План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
	Добра						
1	Издаци за гориво	1.550.000,00	1.400.000,00	300.000,00	700.000,00	1.200.000,00	1.750.000,00
2	Канцеларијски материјал	1.860.000,00	1.860.000,00	300.000,00	700.000,00	1.300.000,00	1.860.000,00
3	Набавка аутомобила путем финансијског лизинга	2.033.016,00	1.670.435,18	400.000,00	810.000,00	1.230.000,00	1.655.000,00
4	Цвеће и зеленило	80.000,00	27.750,00	15.000,00	30.000,00	50.000,00	80.000,00
5	Стручна литература за редовне потребе запослених	350.000,00	312.466,00	70.000,00	150.000,00	250.000,00	350.000,00
6	Остали материјал за одржавање хигијене	695.000,00	695.000,00	100.000,00	300.000,00	500.000,00	700.000,00
7	Остали материјал за посебне намене	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Намештај	200.000,00	55.000,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
9	Ситан инвентар у употреби	501.000,00	421.420,00	100.000,00	250.000,00	400.000,00	500.000,00
10	Набавка рачунарске опреме	600.000,00	485.000,00	250.000,00	500.000,00	800.000,00	990.000,00

11	Набавка компјутерског софтвера за финансијско пословање предузећа	990.000,00	985.000,00	150.000,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
12	Улагање на редизајну и реконструкцији сајта	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Остала опрема	1.000.000,00	887.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
14	Путна инфраструктура (набавка горива за приградске МЗ-зимска служба и набавка и постављање националних обележја)	2.616.666,66	2.471.615,54	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.833.333,33
15	Комунална делатност – расвета (куповина клизалишта, новогодишње украшавање Града)	16.823.333,33	15.093.847,34	0,00	0,00	0,00	0,00
	Укупно добра:	31.849.015,99	26.364.534,06	5.335.000,00	7.540.000,00	10.130.000,00	12.618.333,33
	Услуге						
1	Услуга одржавања софтвера Хермес информационог система	698.000,00	697.603,00	194.400,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
2	Услуга одржавања софтвера за обрачун зарада и других личних примања	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Услуга одржавања софтвера - Унидокс	305.000,00	297.814,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
4	Услуга одржавања софтвера за аутоматско књижење уплата	780.000,00	710.000,00	180.000,00	360.000,00	540.000,00	720.000,00
5	Услуге мобилне телефоније	1.100.000,00	1.000.000,00	275.000,00	550.000,00	825.000,00	1.100.000,00
6	Телефон, телекс, телефакс	320.000,00	285.600,00	100.000,00	190.000,00	280.000,00	350.000,00
7	Интернет и слично	85.000,00	77.980,00	40.000,00	70.000,00	90.000,00	100.000,00

8	Услуга одржавања антивирус програма	240.000,00	236.808,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00	300.000,00
9	Пренос финансијских података у софтвер	990.000,00	990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Услуге поште	970.000,00	850.000,00	300.000,00	500.000,00	700.000,00	970.000,00
11	Осигурање возила	400.000,00	367.481,00	0,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
12	Осигурање запослених у случају несреће на раду	105.000,00	103.425,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
13	Здравствено осигурање запослених	105.000,00	103.724,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
14	Остали непоменути трошкови	990.000,00	990.000,00	250.000,00	500.000,00	750.000,00	990.000,00
15	Услуге одржавања рачунара и биро опреме	500.000,00	499.206,00	100.000,00	300.000,00	400.000,00	550.000,00
16	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	198.323,00	100.000,00	170.000,00	220.000,00	250.000,00
17	Котизација за семинаре	100.000,00	92.490,00	50.000,00	100.000,00	120.000,00	150.000,00
18	Објављивање тендера и информативних огласа	350.000,00	347.805,00	100.000,00	200.000,00	320.000,00	350.000,00
19	Адвокатске услуге	480.000,00	480.000,00	210.000,00	420.000,00	630.000,00	840.000,00
20	Услуга ревизије	150.000,00	130.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
21	Угоститељске услуге	330.000,00	329.275,00	100.000,00	200.000,00	270.000,00	330.000,00
22	Репрезентација	380.000,00	379.665,00	100.000,00	220.000,00	300.000,00	380.000,00

23	Остале опште услуге	990.000,00	989.570,00	150.000,00	350.000,00	550.000,00	990.000,00
24	Одржавање интернет сервиса	130.000,00	111.993,00	50.000,00	80.000,00	125.000,00	150.000,00
25	Трошкови рекламе и пропаганде	200.000,00	186.960,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
26	ГПС позиционирање	100.000,00	93.337,00	40.000,00	85.000,00	120.000,00	130.000,00
27	Услуге преводиоца	990.000,00	990.000,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00	990.000,00
28	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.490.000,00	1.490.000,00	300.000,00	700.000,00	1.100.000,00	1.500.000,00
29	Остале поправке и одржавање возила	400.000,00	366.604,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	450.000,00
30	Трошкови непроизводних услуга	990.000,00	985.000,00	200.000,00	400.000,00	650.000,00	990.000,00
31	Одржавање постројења и опреме	100.000,00	97.375,00	30.000,00	50.000,00	80.000,00	100.000,00
32	Регистрација возила	90.000,00	38.349,00	0,00	20.000,00	20.000,00	90.000,00
33	Трошкови за израду планова	900.000,00	710.000,00	200.000,00	400.000,00	700.000,00	900.000,00
34	Стратешка процена утицаја планова на животну средину	400.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
35	Услуга израде анализа саобраћајница	250.000,00	96.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
36	Трошкови обезбеђења објекта	4.916.666,67	4.408.488,00	1.200.000,00	2.450.000,00	3.800.000,00	5.340.833,33
37	Одржавање сајта предузећа	75.000,00	71.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00

38	Трошкови чишћења пословног простора	990.000,00	990.000,00	247.500,00	495.000,00	742.500,00	990.000,00
39	Одржавање софтвера за рачуноводствено евидентирање	926.000,00	918.000,00	625.000,00	1.250.000,00	1.900.000,00	2.500.000,00
40	Уређење грађевинског земљишта	0,00	0,00	5.083.333,33	5.083.333,33	5.083.333,33	5.083.333,33
41	Путна инфраструктура – изградња (израда пројектно техничке документације)	24.056.000,00	23.751.500,00	4.990.000,00	8.990.000,00	11.755.000,00	11.755.000,00
42	Путна инфраструктура (услуге које пружа управљач путева у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа)*	167.116.339,39	163.677.388,80	81.281.671,66	118.215.004,99	155.848.338,33	186.931.292,87
43	Комунална делатност – сливници	9.740.833,33	9.740.100,00	6.907.500,00	6.907.500,00	6.907.500,00	6.907.500,00
44	Комунална делатност – расвета (одржавање и изградња јавне расвете, закуп клизалишта, леденог тобогана и пратеће опреме, новогодишње украшавање Града)	104.190.713,00	104.180.197,67	48.722.208,33	54.722.208,33	60.722.208,33	83.055.541,66
45	Комунална делатност – отворени канали	990.000,00	990.000,00	250.000,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
46	Рекреација, спорт – хала спортова	166.666,67	0,00	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33
47	Рекреација, спорт – одржавање терена	6.363.636,36	6.363.100,00	4.000.000,00	6.363.636,36	6.363.636,36	6.363.636,36
	Укупно Услуге:	336.239.855,42	330.512.161,47	161.334.946,65	216.705.016,34	269.150.849,68	329.710.470,88

	Радови						
1	Улагање у туђи објекат	990.000,00	897.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Путна инфраструктура (радови које изводи управљач путева у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа)*	316.685.928,54	315.854.344,82	162.777.499,99	239.610.833,32	239.610.833,32	242.680.366,65
3	Путна инфраструктура – изградња (рушење објеката прибављених експропријацијом, измештање инсталација за потребе изградње, као и сама изградња саобраћајница)	282.766.666,67	246.324.396,56	139.666.666,67	139.666.666,67	139.666.666,67	139.666.666,67
4	Рекреација, спорт – изградња терена	15.411.666,66	15.200.829,51	15.931.528,33	15.931.528,33	15.931.528,33	15.931.528,33
	Укупно Радови:	615.854.261,87	578.276.570,89	318.375.694,99	395.209.028,32	395.209.028,32	398.278.561,65
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		983.943.133,28	935.153.266,42	485.045.641,64	619.454.044,66	674.489.878,00	740.607.365,86

Напомене:

* Путна инфраструктура (услуге односно радови у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа) обухвата следеће: одржавање аутобуских стајалишта, одржавање саобраћајница у зимском периоду - зимску службу, одржавање и поправку комуналне и урбане опреме, чишћење јавних површина од графита и ревитализацију споменика, постављање заштитних баријера на саобраћајницама, ограђивање контејнера за комунални отпад, одржавање и постављање светлећих натписа, одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији Парка природе Палић - зимску службу, одржавање и рехабилитацију тротоара, јавних пешачких и других површина, постављање паркиралишта за бицикле, одржавање и рехабилитацију саобраћајница, планске поправке саобраћајних површина, интервентно крпљење у зимском периоду, одржавање техничких

средстава за успорење саобраћаја, одржавање вертикалне сигнализације, одржавање хоризонталне сигнализације, санацију земљаних путева, одржавање санираних земљаних путева, санацију атарских путева, насипање и уређење банкина, уградњу и транспорт гребаног асфалта, одржавање пружних прелаза, текуће поправке сливника, измештање сливника ван коловоза, одржавање и санацију путева по инспекцијским налозима, интервентно крпљење у летњем периоду, постављање и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, реконструкцију семафора, безбедност у саобраћају, модернизацију семафорске мреже, одржавање видео надзора, израду катастра асфалтираних улица и остале трошкове који се односе на прибављање услова, документације у вези изградње саобраћајница и слично.

У 2023. години планиране су 52 јавне набавке, од тога 51 набавка кроз отворени поступак и 1 набавка кроз отворени конкурс за дизајн. Три отворена поступка су обустављена, па поновљена (чишћење сливника, одржавање саобраћајница у зимском периоду и одржавање санираних земљаних путева – 2. део), тако да је укупно спроведено 55 набавки.

Набавка која се односи на „Услуге одржавања туристичке сигнализације“ је обустављена пре истека рока за подношење понуда, из разлога што је престала потреба наручиоца за истом. Наиме, крајем 2023. године израђена је техничка документација за реконструкцију пешачке зоне у центру града, којом је обухваћена реконструкција поплицања, подземних инсталација, јавне расвете и урбаног мобилијара. С обзиром на то да је замена туристичке сигнализације планирана у пешачкој зони, која је у обухвату наведеног пројекта, набавка је обустављена, јер ће се иста извршити приликом реализације пројекта реконструкције пешачке зоне. Иста је планирана за трећи квартал 2024. године.

Средства планирана за финансирање услуга одржавања туристичке сигнализације остварена из сопствених прихода, односно из накнада за коришћење локалних путева, су након обустављања набавке опредељена за одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији Града Суботице. Наиме, због повећања обима услуга до којег је дошло због већег броја дана у којима је прогнозирана температура испод 0 степени целзијуса у децембру 2023. године у односу на првобитни план, процењена реализација износа финансијских средстава за поменућу услугу већа је од планираног износа.

Процена реализације финансијских средстава за 2023. годину за остале позиције у оквиру набавке добара, услуга и радова налази се у оквиру планираних износа.

Што се тиче планираних финансијских средстава за 2024. годину, у делу који се односи на финансирање набавке добара, услуга и радова од општег интереса за Град, иста су планирана на основу опредељених средстава Одлуком о буџету Града Суботице за 2024. годину.

Финансијска средства потребна за функционисање предузећа планирана су на основу детаљне анализе трошкова и прихода остварених у 2023. години, као и на основу планираних активности за 2024. годину, пораста цена рада, инфлације и слично. Одступања планираних финансијских средстава за 2024. годину у односу на планирана средства за 2023. годину у делу који се односи на функционисање предузећа евидентирана су на следећим позицијама:

- Набавка рачунарске опреме (повећање плана за 390.000 динара због реалних потреба за заменом одређеног броја старих рачунара)
- Адвокатске услуге (повећање плана за 360.000 динара због повећане цене рада, као и због броја захтева за накнаду штете у саобраћају)
- Трошкови обезбеђења објекта (повећање плана за 424.166,67 динара због повећане цене рада)
- Одржавање сајта предузећа (повећање плана за 225.000 динара, јер се планирана средства у 2023. години односе само за последња два месеца, док се у 2024. години планирају за свих дванаест месеци)
- Одржавање софтвера за рачуноводствено евидентирање (повећање плана за 1.574.000 динара). У 2023. години су планирана средства за одржавање информационих

подсистема Становање, Плате и кадрови и Ситан инвентар, односно за подсистеме који су завршени у првој фази улагања у нови рачуноводствени сиситем. У 2024. години се планира завршетак друге фазе улагања који подразумева активирање подсистема Финансијско пословање. Са друге стране, средства за постојеће софтвере, који ће се заменити новим, у 2024. години су планирана на много нижем нивоу или уопште нису планирана.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

У динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План за 2024. годину			
		ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	Набавка
1	Издаци за гориво	2.000.000,00	IV	12 месеци	Добра
2	Канцеларијски материјал	2.333.333,33	III	12 месеци	Добра
3	Одржавање софтвера за рачуноводствено евидентирање	2.500.000,00	I	12 месеци	Услуге
4	Комунална делатност - сливници	7.500.000,00	-	-	Услуге
5	Комунална делатност – расвета (одржавање и изградња јавне расвете, закуп клизалишта, леденог тобогана и пратеће опреме, новогодишње украшавање Града)	65.850.000,00	-	-	Услуге
6	Путна инфраструктура (набавка горива за приградске МЗ-зимска служба и набавка и постављање националних обележја)	3.833.333,33	-	-	Добра
7	Путна инфраструктура (услуге које пружа управљач путева у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа)*	142.000.000,00	-	-	Услуге
8	Путна инфраструктура (радови које изводи управљач путева у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа)*	195.294.166,65	-	-	Радови

9	Путна инфраструктура – изградња (израда пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације)	8.985.000,00	-	-	Услуге
10	Рекреација, спорт - одржавање терена	6.363.636,36	-	-	Услуге
11	Рекреација, спорт - изградња терена	15.930.833,33	-	-	Радови
	УКУПНО:	452.590.303,00			

Напомене:

* Путна инфраструктура (услуге односно радови у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа) обухвата следеће: одржавање аутобуских стајалишта, одржавање саобраћајница у зимском периоду - зимску службу, одржавање и поправку комуналне и урбане опреме, чишћење јавних површина од графита и ревитализацију споменика, постављање заштитних баријера на саобраћајницама, ограђивање контејнера за комунални отпад, одржавање и постављање светлећих натписа, одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији Парка природе Палић - зимску службу, одржавање и рехабилитација тротоара, јавних пешачких и других површина, постављање паркиралишта за бицикле, одржавање и рехабилитацију саобраћајница, планске поправке саобраћајних површина, интервентно крпљење у зимском периоду, одржавање техничких средстава за успорење саобраћаја, одржавање вертикалне сигнализације, одржавање хоризонталне сигнализације, санацију земљаних путева, одржавање санираних земљаних путева, санацију атарских путева, насипање и уређење банкина, уградњу и транспорт гребаног асфалта, одржавање пружних прелаза, текуће поправке сливника, измештање сливника ван коловоза, одржавање и санацију путева по инспекцијским налозима, интервентно крпљење у летњем периоду, постављање и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, реконструкцију семафора, безбедност у саобраћају, модернизацију семафорске мреже, одржавање видео надзора, израду катастра асфалтираних улица и остале трошкове који се односе на прибављање услова, документације у вези изградње саобраћајница и слично.

ПЛАН НАБАВКИ ИЗУЗЕТИХ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2023. ГОДИНУ

У динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План за 2024. годину			
		ИЗНОС НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА (без ПДВ-а)	КВАРТАЛ У КОЈЕМ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ПОКРЕЋЕ НАБАВКА	Набавка
1	Цвеће и зеленило	80.000,00	I	до 31.12.2024.	Добра
2	Стручна литература за редовне потребе запослених	350.000,00	I	до 31.12.2024.	Добра
3	Остали материјал за одржавање хигијене	700.000,00	I	до 31.12.2024.	Добра
4	Намештај	200.000,00	I	до 31.12.2024.	Добра
5	Ситан инвентар у употреби	500.000,00	I	до 31.12.2024.	Добра
6	Набавка рачунарске опреме	990.000,00	I	до 31.12.2024.	Добра
7	Набавка компјутерских софтвера	500.000,00	I	до 31.12.2024.	Добра
8	Остала опрема	200.000,00	I	до 31.12.2024.	Добра
9	Телефон, телекс, телефакс	350.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
10	Интернет и слично	100.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
11	Услуга одржавања антивирус програма	300.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге

12	Услуге поште	970.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
13	Осигурање возила	400.000,00	II	12 месеци	Услуге
14	Осигурање запослених у случају несреће на раду	150.000,00	I	12 месеци	Услуге
15	Здравствено осигурање запослених	150.000,00	I	12 месеци	Услуге
16	Остали непоменути трошкови	990.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
17	Услуге одржавања рачунара и биро опреме	550.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
18	Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
19	Котизација за семинаре	150.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
20	Објављивање тендера и информативних огласа	350.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
21	Адвокатске услуге	840.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
22	Услуга ревизије	200.000,00	III	до 31.12.2024.	Услуге
23	Угоститељске услуге	330.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
24	Репрезентација	380.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
25	Остале опште услуге	990.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
26	Одржавање интернет сервиса	150.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге

27	Трошкови рекламе и пропаганде	200.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
28	ГПС позиционирање	130.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
29	Услуге преводиоца	990.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
30	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.500.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
31	Остале поправке и одржавање возила	450.000,00	II	12 месеци	Услуге
32	Трошкови непроизводних услуга	990.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
33	Одржавање постројења и опреме	100.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
34	Регистрација возила	90.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
35	Трошкови за израду планова	900.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
36	Стратешка процена утицаја планова на животну средину	500.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
37	Одржавање сајта предузећа	300.000,00	I	12 месеци	Услуге
38	Услуга израде анализа саобраћајница-процена штете	250.000,00	I	до 31.12.2024.	Услуге
39	Трошкови обезбеђења објекта	5.340.833,33	II	12 месеци	Услуге
40	Трошкови чишћења пословног простора	990.000,00	IV	до 31.12.2024.	Услуге
41	Услуга одржавања софтвера Хермес информационог система	230.000,00	I	12 месеци	Услуге

42	Услуга одржавања софтвера - Унидокс	400.000,00	I	12 месеци	Услуге
43	Услуга аутоматског књижења уплате етажа	720.000,00	I	12 месеци	Услуге
44	Комунална делатност – расвета (набавка гликола за потребе клизалишта)	700.000,00	-	-	Добра
45	Комунална делатност - отворени канали	990.000,00	-	-	Услуге
46	Путна инфраструктура (радови које изводи управљач путева у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа)**	10.980.000,00	-	-	Радови
47	Путна инфраструктура (услуге које пружа управљач путева у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа)**	34.729.166,66	-	-	Услуге
48	Путна инфраструктура – изградња (рушење објеката прибављених експропријацијом и измештање инсталација за потребе изградње путне инфраструктуре)	4.656.666,67	-	-	Радови
49	Путна инфраструктура – изградња (пројектовање електричних инсталација јавног осветљења)	990.000,00	-	-	Услуге
	УКУПНО:	78.246.666,66			

Напомене:

**** Путна инфраструктура (услуге односно радови у складу са Одлуком о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Одлуком о оснивању Јавног предузећа) обухвата следеће:** одржавање аутобуских стајалишта, одржавање саобраћајница у зимском периоду - зимску службу, одржавање и поправка комуналне и урбане опреме, чишћење јавних површина од графита и ревитализацију споменика, постављање заштитних баријера на саобраћајницама, ограђивање контејнера за комунални отпад, одржавање и постављање светлећих натписа, одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији Парка природе Палић - зимску службу, одржавање и рехабилитацију тротоара, јавних пешачких и других површина, постављање паркиралишта за бицикле, одржавање и рехабилитацију саобраћајница, планске поправке саобраћајних површина, интервентно крпљење у зимском периоду, одржавање техничких средстава за успорење саобраћаја, одржавање вертикалне сигнализације, одржавање хоризонталне сигнализације, санацију земљаних путева, одржавање санираних земљаних путева, санацију атарских путева, насыпање и уређење банкина, уградњу и транспорт гребаног асфалта, одржавање пружних прелаза, текуће поправке сливника, измештање сливника ван коловоза, одржавање и санацију путева по инспекцијским налозима, интервентно крпљење у летњем периоду, постављање и одржавање светлосне саобраћајне сигнализације, реконструкцију семафора, безбедност у саобраћају, модернизацију семафорске мреже, одржавање видео надзора, израду катастра асфалтираних улица и остале трошкове који се односе на прибављање услова, документације у вези изградње саобраћајница и слично.

Поменуте услуге односно радови евидентирани су у табели „План набавки на које се закон не примењује“, а све у складу са чланом 27. став 1. (набавка услуга чија процењена вредност је мања од 1.000.000 динара и набавка радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара) и чланом 12. став 1. тачка 11 (набавке од наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произилази из закона, подзаконског акта или појединачног акта) Закона о јавним набавкама.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

Прилог 16

Предузеће у оквиру својих надлежности не може планирати улагања у капиталне пројекте.

План инвестиционих улагања у периоду 2024. – 2026. година

У 000 динара

Ред. Бр.	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година	
								План 01.01.-31.03.24	План 01.01.-30.06.24	План 01.01.-30.09.24	План 01.01.-31.12.24			
1.	Софтвер	2022	2024	1.977	1.477	Сопствена средства	500	500	500	500	500	0	0	
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства буџета	0	0	0	0	0	0	0	
						Остало	0	0	0	0	0	0	0	
						Укупно:	500	500	500	500	500	0	0	
2.	Намештај	2024	2024	200	0	Сопствена средства	200	50	100	200	200	0	0	
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0	0	0	0
						Средства буџета	0	0	0	0	0	0	0	0
						Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
						Укупно:	200	50	100	200	200	0	0	
3.	Рачунарска опрема	2024	2024	990	0	Сопствена средства	990	150	300	990	990	0	0	
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0	0	0	0
						Средства буџета	0	0	0	0	0	0	0	0
						Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
						Укупно:	990	150	300	990	990	0	0	
4.	Остала опрема	2024	2024	1.000	0	Сопствена средства	200	50	100	200	200	0	0	
						Позајмљена средства	0	0	0	0	0	0	0	0
						Средства буџета	0	0	0	0	0	0	0	0
						Остало	0	0	0	0	0	0	0	0
						Укупно:	200	50	100	200	200	0	0	
Укупно инвестиције:				4.167	1.477		1.890	750	1.000	1.890	1.890	0	0	

Предузеће је током 2022. године започело улагање у јединствени рачуноводствени софтвер, који ће објединити све софтвере које предузеће тренутно користи, а који покривају појединачне области из делатности предузећа. Фаза израде софтвера која обухвата целокупно рачуноводствено евидентирање пословања по основу уговора о међусобним односима на одржавању заједничких делова стамбених зграда (етаж) и обрачуна зарада и других личних примања је завршена у 2023. години и евидентирана је на билансној позицији „Софтвери“ у износу од 985 (000) динара, док је за другу фазу евидентиран аванс за нематеријална улагања у износу 492 (000) динара (у табели инвестиционих улагања, у делу који се односи на улагање у софтвер, приказан укупан реализовани износ од 1.477 (000) динара закључно са 31.12.2023. године). Правдање аванса и активирање друге фазе израде софтвера, која обухвата комплетно финансијско и рачуноводствено евидентирање пословања предузећа, очекује се у првом кварталу 2024. године.

Процена реализације билансне позиције „Улагања у туђе објекте“ износи 2.897 (000) динара. Наиме, јавно предузеће своју делатност обавља у пословном објекту по основу права коришћења непокретности у јавној својини. Укупна површина објекта коју предузеће користи износи око 1.064 м². Због реалних потреба за радовима који би у наредном периоду омогућили несметано обављање делатности извршена је реконструкцију девет разводних ормана са којих се напајају просторије које користи предузеће. Извршена је реконструкција енергетских водова – електричних инсталација, као и реконструкција комуникационих водова у предузећу, што подразумева и израду једнополне шеме и испитивање инсталација са израдом извештаја. Осим поменутих радова предузеће је извршило санацију санитарног чвора што ће допринети бољим санитарно – хигијенским условима у предузећу.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене су планирана у складу са Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2024. годину које су саставни део Уредбе Владе Републике Србије 05 број: 11-9912/2023 од 20.10.2023. године и у нивоу су планираних средстава у 2023. години док средства за спонзорство и донације нису планирана.

Прилог 17

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2023.	Процена реализације у 2023.	План за 01.01.-31.03.2024.	План за 01.01.-30.06.2024.	План за 01.01.-30.09.2024.	План за 01.01.-31.12.2024.
1.	Спонзорство	-	-	-	-	-	-
2.	Донације	-	-	-	-	-	-
3.	Хуманитарне активности	-	-	-	-	-	-
4.	Спортске активности	-	-	-	-	-	-
5.	Репрезентација	710.000	708.940	130.000	330.000	530.000	710.000
6.	Реклама и пропаганда	246.000	200.000	30.000	30.000	30.000	246.000
7.	Остало	-	-	-	-	-	-

11. УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

Крајња оцена



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежин-ски фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

15%

Напомена:

Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

А.1. Оквир корпоративног управљања:

1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;

1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су

у развијању	●	25	38%
-------------	---	----	-----

Коментари:

1.1) Оснивачким актом и Статутом предузећа су успостављене структуре и процеси корпоративног управљања
1.2) Предузеће нема усвојен етички кодекс
1.3) Предузеће нема усвојен кодекс корпоративног управљања

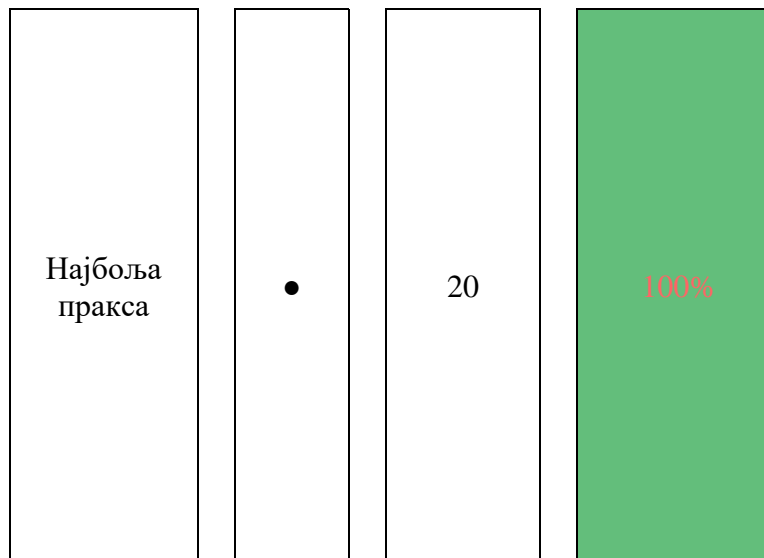
<p>прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи;</p> <p>1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);</p>					
<p>А.2. Функције корпоративног управљања:</p> <p>2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;</p> <p>2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.</p>	Развијена пракса	●	35	63%	<p>Коментари:</p> <p>2.1) Предузеће нема формално уређене процедуре;</p> <p>2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине</p>
<p>А.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:</p> <p>3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.</p> <p>3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.</p>	у развијању	◐	20	31%	<p>Коментари:</p>

A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.

4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.

**У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.*



Коментари:

100

58%

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

Б.1 **Састав:**

1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора;

1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа;

1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања;

1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.

у
развијању



20

44%

Коментари:

1.1) Надзорни одбор предузећа утврђује стратегију предузећа и надзире рад директора;

1.2) У предузећу нису уређене интерне писане процедуре за чланове НО којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа;

1.3) Лица у НО имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања;

1.4) Лица у НО немају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања

Б.2. Рад НО/Скупштине:

2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине;

2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке;

2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;

Развијена
пракса



20

69%

Коментари:

2.1) У предузећу не постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО;
2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО довољно унапред како би могли да доносе одлуке;
2.3) Председник НО је одговоран за ефикасност рада НО и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима НО омогућава комуникацију са надлежним државним органом

Б.3. Надлежности:

3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа;

3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка;

3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне

Најбоља
пракса



20

100%

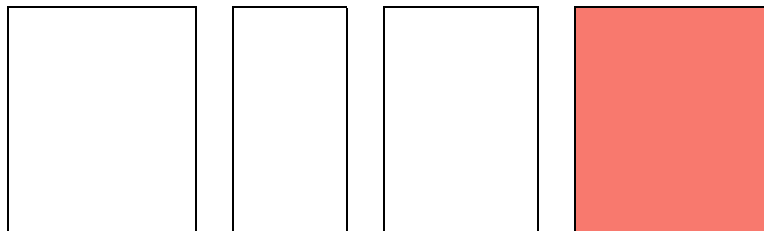
Коментари:

	средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.					
Б.4.	<p>Комисија за ревизију НО**:</p> <p>4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије;</p> <p>4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	Не постоји пракса	○	20		Коментари: "Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање" Суботица није јавно акционарско друштво, у смислу чл. 409. Закона о привредним друштвима
Б.5	<p>Управљање накнадама/зарадама:</p> <p>5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада;</p> <p>5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	Најбоља пракса	●	10	100%	Коментари:
Б.6.	<p>Оцена рада и обука:</p> <p>6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку;</p>	Пракса у формирању	◐	10	6%	Коментари:

6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.

** Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дводомном систему управљања.*

***Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштава капитала сходно Закону о привредним друштвима.*



100

53%

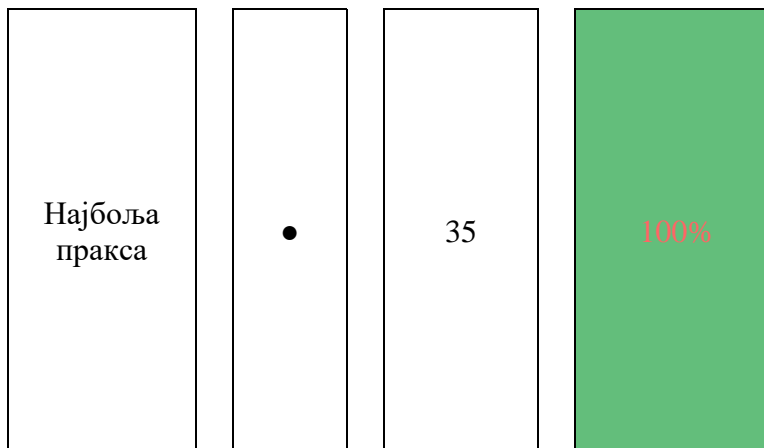
В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

В.1. Састав и надлежности:

1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом;

1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.



Коментари:

В.2. Организација:



Коментари:

<p>2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој;</p> <p>2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.</p>	<p>пракса</p>				
<p>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем:</p> <p>3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин;</p> <p>3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад;</p> <p>3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	<p>Најбоља пракса</p>	<p>•</p>	<p>30</p>	<p>100%</p>	<p>Коментари:</p>
					<p>100 100%</p>

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

15%

Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:

1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни;

1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.

Најбоља
пракса

•

35

100%

Коментари:

Г.2. Процедуре:

2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа;

2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева

Најбоља
пракса

•

30

100%

Коментари:

предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.

--	--	--	--

Г.3. Финансирање:

3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа.

3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.

Најбоља пракса	•	20	100%
----------------	---	----	------

Коментари:

Г.4. **Професионалан избор финансијског директора:**

4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора;

4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.

у
развијању



15

44%

Коментари:

4.1) Статутом предузећа је прописана процедура за избор извршног директора;

4.2) Предузеће нема јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора

оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата

100

86%

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

Д.1. Јавност у раду:

1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).

Најбоља
пракса



35

100%

Коментари:

Д.2. Транспаретност за остале заинтересоване стране:

- 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;
- 2.2) Предузеће обелодањује информације о финансијским и оперативним ризицима,

Најбоља
пракса



35

100%

Коментари:

а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.

--	--	--	--

Д.3. Информатор о раду:

3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).

Најбоља пракса	•	30	100%
----------------	---	----	------

Коментари:
Информатор о раду се објављује путем информационог система информатора о раду

100

100%

Ђ. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

Ђ.1. Структура система контроле и надзора:

1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу;
1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином;
1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.

У развијању	●	20	38%
-------------	---	----	-----

Коментари:
1.1) НО обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу;
1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, али нема функцију интерног ревизора;
1.3) Предузеће нема интерног ревизора

Ђ.2 Интерне контроле:

2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола;
2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.);
2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера;
2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.

Најбоља
пракса

•

15

100%

Коментари:

Ђ.3. Управљање ризиком:

3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима;
3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика;
3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.

Најбоља
пракса

•

15

100%

Б.4. Усклађеност пословања:

4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања;

4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа;

4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност;

4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.

Развијена пракса	○	20	56%
---------------------	---	----	-----

Коментари:

Б.5. Интерна ревизија:

5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије;

5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене;

5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.

Не постоји
пракса

○

15

Коментари:

Б.6. Екстерна ревизија:

6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области;

6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца;

6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа;

6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.

Најбоља
пракса

•

15

100%

Коментари:

100

66%

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

Е.1. Обавештавање оснивача:

1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања;
1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција;
1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.

Најбоља
пракса

●

50

100%

Коментари:

Е.2. Обавештавање заинтересованих страна:

2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице;
2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.

Развијена
пракса

●

50

69%

Коментари:

2.1) Не постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице, али постоји пракса;
2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу

100

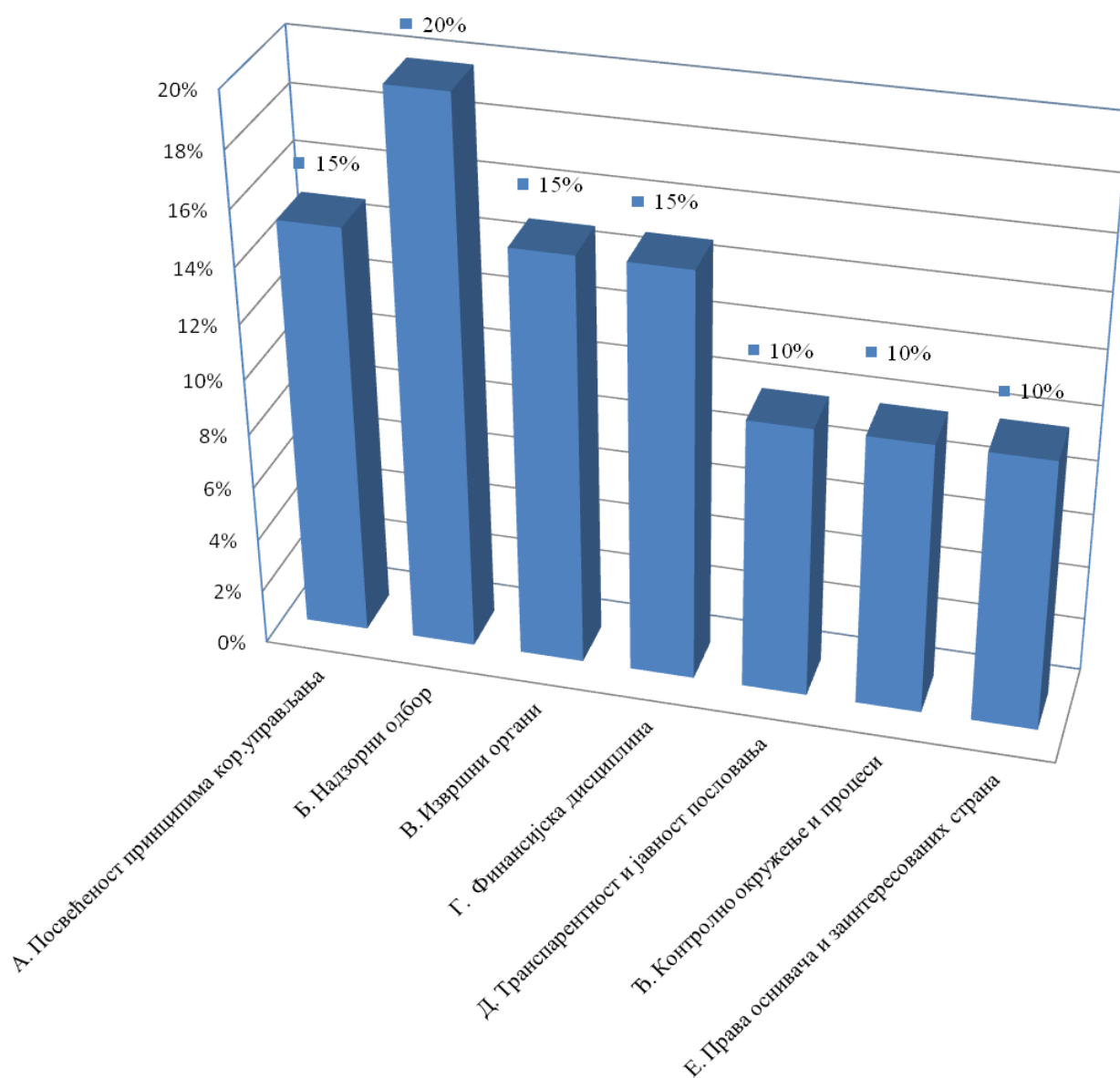
84%

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

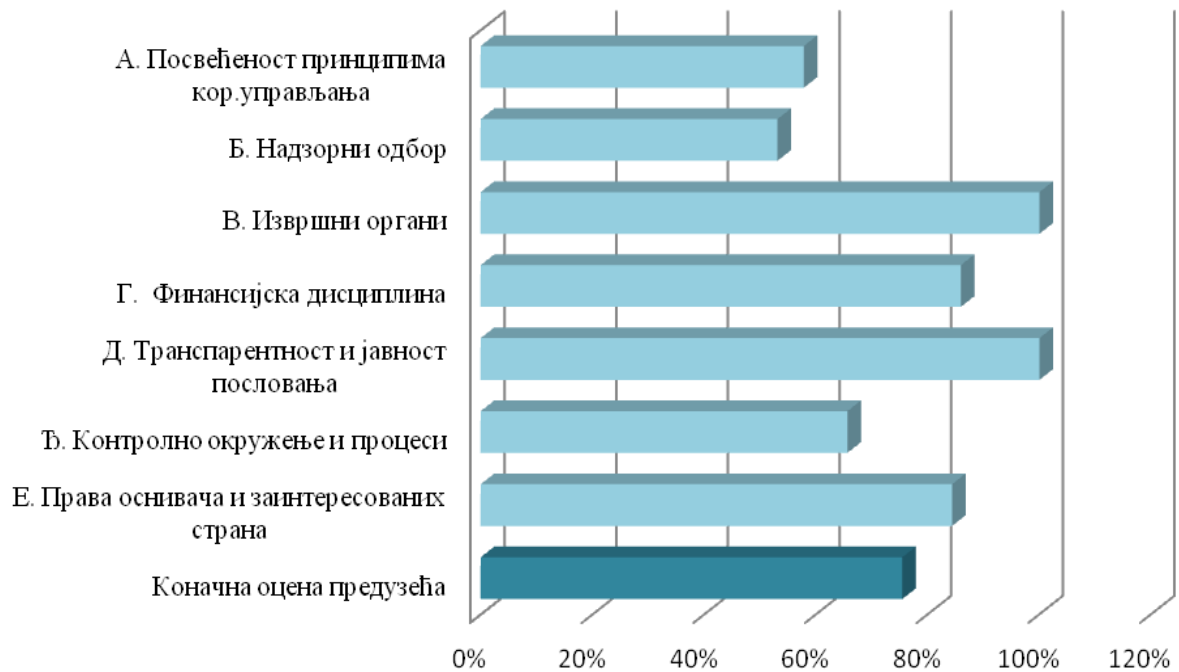
Преглед резултата и коначна оцена

76%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



Директор

Огњен Голубовић, маг.инж.грађ.