

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА  
КОД ПОШТЕ 24000  
СУБОТИЦА

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 16

ГОДИНА: LVIII

ДАНА: 27. мај 2022.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: Ш-352-552/2022  
Дана: 26.05.2022. године  
СУБОТИЦА

На основу члана 7. Одлуке о финансијској подршци ради унапређења енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 39/2021), Градско веће је на својој 53. седници одржаној дана 26.05.2022. године, донело

## ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин рада и одлучивања, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сазивања и потписивања записника, извештај о обављеној стручној контроли, као и друга питања од значаја за рад Комисија за реализацију и надзор над извршењем мера енергетске ефикасности. ( у даљем тексту: Комисија).

### Члан 2.

Седиште Комисије је у Суботици, у седишту Града Суботица, Трг слободе број 1.

Комисија у свом раду користи печат Града Суботица (печат Секретаријата за комуналне послове, енергетику и саобраћај).

### Члан 3.

Послови и задаци које Комисија обавља и акти које доноси утврђени су решењем о образовању Комисије.

### Члан 4.

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице Комисије сазива и њима председава председник Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, заменик председника или члан Комисије кога овласти председник Комисије, сазива седницу Комисије, њоме председава и потписује акте донете на седници.

Овлашћено лице од стране председника обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање послова, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Комисија припрема прописе, предлоге јавних позива, моделе уговора и других аката прописаних уговором или одлуком надлежног органа Града Суботица.

**Члан 5.**

Седнице Комисије сазива председник Комисије непосредно, писаним путем, електронски или телефоном.

**Члан 6.**

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- предлаже Правилник о раду комисије, који доноси комисија већином гласова на седници,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља благовремено, у складу са прописима,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене решењем и овим правилником.

**Члан 7.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све послове и задатке одређене од стране Комисије.

**Члан 8.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, усаглашавања предлога аката које припрема, извештаја и других докумената, као и обављања појединих радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

Одлуком о образовању радних група утврђују се задаци и именују чланови радних група.

**Члан 9.**

Позив за седницу Комисије доставља се члановима Комисије најкасније 48. часа пре часа одређеног за одржавање седнице Комисије и садржи предлог дневног реда, место и време одржавања седнице Комисије.

Уз позив и предлог дневног реда, члановима Комисије се достављају и материјали који ће се разматрати на седници Комисије.

Изузетно, ако околности то захтевају, материјал се члановима Комисије може уручити и на самој седници.

Позив за седницу Комисије може се, на иницијативу председника Комисије, доставити и у краћим роковима, а чланови Комисије се о седници обавештавају телефонским путем.

**Члан 10.**

Председник Комисије отвара седницу Комисије и утврђује постојање кворума за рад Комисије.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Седница ће се прекинути или одложити ако се утврди да седници не присуствује потребна већина чланова Комисије.

На позив председника Комисије, седницама Комисије могу присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и друга лица о чијем присуству председник обавештава чланове Комисије, одмах након отварања седнице само уколико је то неопходно, ради појашњења појединих питања, стручне анализе и сл.

**Члан 11.**

О раду Комисије на седницама, обавезно се води записник.

У записник се обавезно уноси:

- време почетка и завршетка седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Комисије
- кворум за одржавање седнице,
- имена других лица која су присуствовала седници по позиву,
- утврђени дневни ред,
- кратак опис дискусија,
- резултате одлучивања по појединим тачкама дневног реда,
- акта која је Комисија донела,
- издвојене примедбе и мишљења (уколико члан Комисије који је дао примедбу, односно издвојио мишљење то захтева)

Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије и лице које је сачинило записник.

**Члан 12.**

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, уколико је припремљен и достављен члановима.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен и достављен члановима Комисије, он ће се усвојити на некој од наредних седница Комисије.

**Члан 13.**

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије.

Након изјашњавања по примедбама, председник Комисије ставља на гласање записник у предложеном облику.

**Члан 14.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије.

Сваки члан Комисије, до почетка седнице Комисије, може предложити измену или допуну предложеног дневног реда.

Предлог за допуну дневног реда мора да садржи и предлог акта о коме се Комисија изјашњава.

Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### **Члан 15.**

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда.

Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди.

Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи.

#### **Члан 16.**

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Након завршетка расправе по тачки дневног реда прелази се на изјашњавање.

Чланови Комисије гласају јавно, изјашњавањем: " ЗА " или " ПРОТИВ ".

Након гласања председник Комисије утврђује резултат гласања и објављује да је одређени предлог усвојен, односно да није усвојен.

Код подељеног броја гласова, одлучује глас председника Комисије.

#### **Члан 17.**

Оцењивање, утврђивање листе, избор крајњих корисника и рангирање пројеката домаћинства Комисија врши применом Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 („Службени лист града Суботице“ бр.14/2022) и Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система, путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива на суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП1/22 („Службени лист града Суботице“ бр.14/2022) .

#### **Члан 18.**

Комисија након што размотри пријаве утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива, која се објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе и имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре, као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

Коначну листу крајњих корисника. Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Суботице доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### **Члан 19.**

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи

корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

#### **Члан 20.**

Усвојена акта Комисије потписује председник Комисије, односно лице које председава седницом Комисије.

#### **Члан 21.**

У нарочито оправданим и хитним случајевима, председник Комисије може одлучити да се седница Комисије сазове и одржи телефонским путем.

Седница се може сазвати на начин којим се обезбеђује хитност одлучивања и кад за то постоје посебни разлози.

На телефонској седници чланови Комисије се изјашњавају телефоном о тачкама дневног реда.

Чланови Комисије своје изјашњење из става 3. овог члана потврђују достављањем одговора електронском поштом председнику Комисије.

#### **Члан 22.**

Записник са телефонске седнице садржи: датум одржавања седнице, имена чланова Комисије који су учествовали и гласали, питања која су разматрана, издвојено мишљење члана Комисије који је захтевао да се то унесе у записник, донете закључке као и друга акта.

На седници која је заказана телефонским путем дневни ред утврђује председник Комисије и исти није могуће изменити или допунити.

Члановима Комисије се уз дневни ред за телефонску седницу доставља и предлог акта у електронском облику, о коме се Комисија изјашњава.

На телефонској седници не усваја се записник са претходне седнице Комисије.

Донете акте на телефонској седници потписује председник Комисије, који је дужан да на наредној седници Комисије информише чланове Комисије о реализацији донетих аката.

#### **Члан 23.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењиваће се прописи којима се уређује канцеларијско и архивско пословање органа државне управе.

#### **Члан 24.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

#### **Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

**Градоначелник**

**Стеван Бакић, с.р.**

**Република Србија**

**Аутономна покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број: Ш-022-209/2022**

**Дана: 26.05.2022. године**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр.15/16 и 88/19), члана 58. став 1. тачка 10) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21 и 16/21) и члана 15. став 1. тачка 11) Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 29/21-пречишћени текст),

Градско веће Града Суботице, на 53. седници одржаној дана 26.05.2022. године, донело је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Другу измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета Града Суботице за Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица за 2022. годину**

**І**

Даје се сагласност на Другу измену Посебног програма о коришћењу средстава из буџета Града Суботице за Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица за 2022. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица дана 12. маја 2022. године.

**ІІ**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Стеван Бакић, с.р.**

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: Ш-022-210/2022  
Дана: 26.05.2022. године  
С у б о т и ц а

На основу члана 58. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21 и

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: Ш-38-17/2022  
Дана: 26.05.2022. године  
С У Б О Т И Ц А

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 58. став 1. тачка 2) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст, 13/21 и 16/21), члана 22. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 37/21-пречишћени текст) и члана 23. став 2. Одлуке о градском и приградском превозу путника на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 19/18 и 37/21),

Градско веће Града Суботице, на 53. седници одржаној дана 26.05.2022. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о ценама превоза путника и пртљага у градском саобраћају**

**І**

Даје се сагласност на Одлуку о ценама превоза путника и пртљага у градском саобраћају, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа “Суботица-транс” Суботица под бројем 01/1-1081/3, дана 10. маја 2022. године

**ІІ**

Ово решење, заједно са Одлуком о ценама превоза путника и пртљага у градском саобраћају, објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Стеван Бакић, с.р**

16/21) и члана 26. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, 29/21-пречишћени текст),

Градско веће је на својој 53. седници одржаној дана 26.05.2022. године, донело:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о задуживању Јавног комуналног предузећа „Димничар“ Суботица**

**І**

Даје се сагласност на Одлуку о задуживању коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Димничар“ Суботица, под бројем 43/22 дана 16. маја 2022. године.

**ІІ**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Стеван Бакић, с.р**

**Јавно предузеће “Суботица-транс”, Суботица****Број: 01/1-1081/3****Дана: 10.05.2022.**

На основу члана 15. став 1. тачка 17) Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Суботица-транс” Суботица (“Службени лист града Суботице” број 37/2021-пречишћени текст) и члана 26. став 1. тачка 17) Статута Јавног предузећа “Суботица-транс” Суботица, број 01/1-3232/2 од дана 24.12.2021.године - пречишћен текст, Надзорни одбор ЈП “Суботица-транс” је на својој 4. седници одржаној дана 10.05.2022. године, донео:

**ОДЛУКУ О ЦЕНАМА  
ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ПРТЉАГА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ**

**I**

Овом одлуком се утврђују цене превоза путника и пртљага у градском саобраћају на следећи начин:

ОПИС	ОСНОВИЦА у дин	ПДВ 10%	ЦЕНА са ПДВ у дин
Појединачна карта у аутобусу	100,00	10,00	110,00
Појединачна карта у аутобусу за ноћне поласке на линији Лифка-Викенд насеље Палић	90,91	9,09	100,00
Карта купљена у претпродаји за једну вожњу	72,73	7,27	80,00
Појединачна карта купљена у возилу за ратне, војне инвалиде II-IV категорије, мирнодопске инвалиде V-X категорије, децу од 6-10 година старости, цивилне инвалиде рата	50,00	5,00	55,00
Карта купљена у претпродаји за једну вожњу за ратне, војне инвалиде II-IV категорије, мирнодопске инвалиде V-X категорије, децу од 6-10 година старости, цивилне инвалиде рата	36,36	3,64	40,00
Викенд карта за градски саобраћај која се купује у возилу за дане викенда за неограничени број путовања, на свим линијама	336,36	33,64	370,00
Месечна карта за градски саобраћај за пензионере и лица старија од 65 година са пребивалиштем на територији Града Суботице за неограничени број путовања, на свим линијама - попуст од 85%	1.134,55	113,45	1.248,00
Месечна карта за градски саобраћај за ученике и студенте за неограничени број путовања, на свим линијама - попуст од 75%	1.890,91	189,09	2.080,00
Месечна карта за градски саобраћај за раднике и грађане за неограничен број путовања, на свим линијама - попуст од 61,92%	2.880,00	288,00	3.168,00
Месечна карта за градски саобраћај за ученике и студенте за неограничен број путовања за прву и другу половину месеца-од 01. до 15. у месецу и од 16. у месецу до краја месеца, на свим линијама-попуст од 75%	945,45	94,55	1.040,00
Месечна карта за градски саобраћај за раднике и грађане за неограничен број путовања за прву и другу половину месеца - од 01. до 15. и од 16. у месецу до краја месеца, на свим линијама - попуст од 61,92 %	1.440,00	144,00	1.584,00
Доплатна карта	1.227,27	122,73	1.350,00
Посебна доплатна карта	2.572,73	257,27	2.830,00
ОПИС	ОСНОВИЦА у дин	ПДВ 20%	ЦЕНЕ са ПДВ у дин
Путнички пртљак	54,17	10,83	65,00
Бесконтактна пластична смарт карта	333,33	66,67	400,00

**ПУТНИЧКИ ПРТЉАГ** подразумева: кофер, путна торба, дечија колица, кутије, корпе и пакети тих величина која се по својим димензијама могу сместити на платформи предвиђеној за смештај путничког пртљага, са тим да ни један део пртљага не прелази тежину од 35 кг.

**ПУТНИК ЗАТЕЧЕН БЕЗ ВАЖЕЋЕ ВОЗНЕ КАРТЕ ПЛАТИЋЕ НА ЛИЦУ МЕСТА КОНТРОЛУ ДОПЛАТНУ КАРТУ** као и појединачну карту која се купује у аутобусу уколико плати на лицу места или у року од 24 сата, у противном плаћа **ПОСЕБНУ ДОПЛАТНУ КАРТУ**.

**МЕТОДОЛОГИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ЦЕНА МЕСЕЧНИХ И ГОДИШЊИХ КАРАТА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ**

- Карта за градски саобраћај - 104 путовања месечно (26 дана x једно путовање у одласку и у повратку на једној линији и једно путовање у одласку и у повратку на другој линији - узето као варијанта са најмање путовања на две линије) x 72,73 динара x (100 % минус одређени попуст) + ПДВ;

- Карта за градски саобраћај за прву половину месеца (од 01. до 15. у месецу) 52 путовања месечно (13 дана x једно путовање у одласку и у повратку на једној линији и једно путовање у одласку и у повратку на другој линији - узето као варијанта са најмање путовања на две линије) x 72,73 динара x (100 % минус одређени попуст) + ПДВ;

- Карта за градски саобраћај за другу половину месеца (од 16. у месецу до краја месеца) 52 путовања месечно (13 дана x једно путовање у одласку и у повратку на једној линији и једно путовање у одласку и у повратку на другој линији - узето као варијанта са најмање путовања на две линије) x 72,73 динара x (100 % минус одређени попуст) + ПДВ.

Основна, појединачна цена карте у претпродаји износи 80,00 динара (са ПДВ) и она је основ за утврђивање цена месечних карата у градском саобраћају.

## II

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука Надзорног одбора Јавног предузећа "Суботица-транс" број 01/1-2738/3 од 08.10.2018. године на коју је дата сагласност од стране Градског већа града Суботице Решењем број: бр III-38-16/2018. од 30.10.2018.године.

## III

Ова одлука ступа на снагу по прибављеној сагласности Градског већа града Суботице, наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Суботице", а примењује се почев од 01.07.2022.године.

**Председник Надзорног одбора  
ЈП "Суботица-транс" Суботица  
Милош Мародић, дипл. Екон, с.р**

**Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: III-38-18/2022  
Дана: 26.05.2022. године  
С У Б О Т И Ц А**

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 58. став 1. тачка 2) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21 и 16/21), члана 22. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 37/21-пречишћени текст) и члана 23. став 2. Одлуке о градском и приградском превозу путника на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 19/18 и 37/21),

Градско веће Града Суботице, на 53. седници одржаној дана 26.05.2022. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о ценама превоза путника и пртљага у приградском саобраћају**

## I

Даје се сагласност на Одлуку о ценама превоза путника и пртљага у приградском саобраћају, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Суботица-транс" Суботица под бројем 01/1-1081/4, дана 10. маја 2022. године

**II**

Ово решење, заједно са Одлуком о ценама превоза путника и пртљага у приградском саобраћају, објавити у „Службеном листу Града Суботице”.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Стеван Бакић, с.р.**

**Јавно предузеће “Суботица-транс”, Суботица**  
**Број: 01/1-1081/4**  
**Дана: 10.05.2022.**

На основу члана 15. став 1. тачка 17) Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Суботица-транс” Суботица (“Службени лист града Суботице” број 37/2021-пречишћени текст) и члана 26. став 1. тачка 17) Статута Јавног предузећа “Суботица-транс” Суботица, број 01/1-3232/2 од дана 24.12.2021.године -пречишћен текст, Надзорни одбор ЈП “Суботица-транс” је на својој 4. седници одржаној дана 10.05.2022. године, донео:

**ОДЛУКУ О ЦЕНАМА**  
**ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ПРТЉАГА У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ**

**I**

Овом одлуком се утврђују цене превоза путника и пртљага у градском саобраћају на следећи начин:

ОПИС	ЗОНА	ОСНОВИЦА у дин	ПДВ 10%	ЦЕНЕ са ПДВ у дин
01-05 км	I	72,73	7,27	80,00
06-10 км	II	100,00	10,00	110,00
11-15 км	III	145,45	14,55	160,00
16-20 км	IV	177,27	17,73	195,00
21-25 км	V	195,45	19,55	215,00
26-30 км	VI	218,18	21,82	240,00
31-35 км	VII	254,55	25,45	280,00
36-40 км	VIII	300,00	30,00	330,00
ДОПЛАТНА КАРТА		1.790,91	179,09	1.970,00
ПОСЕБНА ДОПЛАТНА КАРТА		3.909,09	390,91	4.300,00
ОПИС		ОСНОВИЦА у дин	ПДВ 20%	ЦЕНЕ са ПДВ у дин
ПУТНИЧКИ ПРТЉАГ		54,17	10,83	65,00
БЕСКОНТАКТНА ПЛАСТИЧНА СМАРТ КАРТА		333,33	66,67	400,00

**ПУТНИЧКИ ПРТЉАГ** подразумева: кофер, путна торба, дечија колица, кутије, корпе и пакети тих величина која се по својим димензијама могу сместити на платформи предвиђеној за смештај путничког пртљага, са тим да ни један део пртљага не прелази тежину од 35 кг.

**ПУТНИК ЗАТЕЧЕН БЕЗ ВАЖЕЋЕ ВОЗНЕ КАРТЕ** платиће на лицу места контролору **ДОПЛАТНУ КАРТУ** као и појединачну карту која се купује у аутобусу уколико плати на лицу места или у року од 24 сата, у противном плаћа **ПОСЕБНУ ДОПЛАТНУ КАРТУ**.

**МЕТОДОЛОГИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНА ЦЕНЕ МЕСЕЧНИХ И ГОДИШЊИХ  
КАРАТА У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ**

- Карта за једну линију - 52 путовања месечно (26 дана x једно путовање у одласку и једно у повратку) x важећа цена карте у одређеној зони без пдв (која је везана за одређену линију) x (100 % минус одређени попуст) + ПДВ, са могућношћу путовања на свим градским линијама уз приказ месечне карте;

- Карта за једну линију за прву половину месеца од 01. до 15. у месецу 26 путовања месечно (13 дана x једно путовање у одласку и једно у повратку) x важећа цена карте у одређеној зони без пдв (која је везана за одређену линију) x (100% минус одређени попуст) + ПДВ, са могућношћу путовања на свим градским линијама уз приказ месечне карте;



- Карта за једну линију за другу половину месеца од 16. у месецу до краја месеца 26 путовања месечно (13 дана x једно путовање у одласку и једно у повратку) x важећа цена карте у одређеној зони без пдв (која је везана за одређену линију) x (100% минус одређени попуст) + ПДВ, са могућношћу путовања на свим градским линијама уз приказ месечне карте.

### ПОПУСТИ ЗА МЕСЕЧНЕ КАРТЕ

- Радници-грађани за неограничен број путовања за одређену линију са радничким месечним картама имају право на попуст од 20%;
- Ученици средњих школа и студенти за неограничен број путовања за одређену линију са ђачким месечним картама имају попуст од 35%;
- Ученици основних школа за неограничени број путовања за одређену линију са ђачким месечним картама имају попуст од 50%.

### II

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука Надзорног одбора Јавног предузећа “Суботица-транс” број 01/1-2738/4 од 08.10.2018.год. на коју је дата сагласност од стране Градског већа града Суботице Решењем број: бр III-38-17/2018. од 30.10.2018.године.

### III

Ова одлука ступа на снагу по прибављеној сагласности Градског већа града Суботице, наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Суботице”, а примењује се почев од 01.07.2022. године.

**Председник Надзорног одбора  
ЈП “Суботица-транс”Суботица  
Милош Мародић,дипл.екон, с.р.**

На основу члана 55. Одлуке о давању у закуп пословних простора Града Суботице („Службени лист Града Суботице“ бр. 14/18),

Комисија за пословни простор објављује следећи:

### О Г Л А С

Дају се у закуп пословни простори у складу са Одлуком градоначелника Града Суботице бр: II-361-100/2022 од 23.05.2022. године и то:

Р. бр.	Адреса пословног простора	Зона	Површ. у m <sup>2</sup>	Почетна цена месечне закупнине у РСД без ПДВ-а	Намена
1.	Суботица Штросмајерова бр.16	екстра	26,00	9.204,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
2.	Суботица Трг Јакаба и Комора бр.1	I	15,75	8.915,00	трговина (сектор Г)
3.	Суботица Петра Драпшина бр.18	I	67,00	19.765,00	производња (сектор Ц)
4.	Суботица Барток Беле бр. 46	V	19,00	1.482,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
5.	Суботица Бозе Шарчевића бр.24	IV	16,00	4.532,00	трговина (сектор Г)
6.	Суботица Јо Лајоша 17	IV	121,00	56.991,00	угоститељство (сектор И)

7.	Суботица Наде Димић бр.2	V	82,00	6.396,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
8.	Суботица Петефи Шандора 206	III	17,00	2.285,00	производња (сектор Ц)
9.	Суботица Петра Драпшина бр. 4	екстра	18,00	5.098,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
10.	Суботица Првомајска бр.12	II	36,00	5.595,00	производња (сектор Ц)
11.	Таванкут Марка Орешковића бр.132	VI	386,00	31.652,00	производња (сектор Ц)
12.	Суботица Банијска бр.2/а	III	20,00	6.976,00	трговина (сектор Г)
13.	Суботица Банијска бр.2	III	26,00	4.660,00	саобраћај и складиштење (сектор Х)
14.	Суботица Матије Гупца бр.34	III	24,00	4.301,00	производња (сектор Ц)
15.	Суботица Штросмајерова бр.5	екстра	28,00	15.837,00	трговина (сектор Г)
16.	Мишићево Владе Ђетковића бр.23	VI	124,00	21.056,00	угоститељство (сектор И)
17.	Суботица Сенћански пут бр.92	IV	75,00	26.550,00	трговина (сектор Г)
18.	Чантавир Сенћанска бб	V	28,00	7.588,00	трговина (сектор Г)
19.	Стари Жедник Владимира Назора бр.3/3	VI	20,95	3.709,00	трговина (сектор Г)
20.	Суботица Босе Милићевић бб	II	25,00	6.475,00	производња (сектор Ц)
21.	Суботица Босе Милићевић бб	II	26,00	17.160,00	угоститељство (сектор И)
22.	Суботица Босе Милићевић бб	II	25,00	16.500,00	угоститељство (сектор И)
23.	Суботица Стипе Гргића бр.24	IV	20,00	1.880,00	магацин
24.	Палић Обала Лајоша Вермеша бб	V	15,00	435,00	уметност, забава рекреација (сектор Р)
25.	Мала Босна Суботичка бр.37	VI	91,74	23.939,00	угоститељство (сектор И)

Град Суботица пословне просторе издаје у закуп путем прикупљања писмених понуда, на рок од 5 (пет) година.

У поступку прикупљања писмених понуда могу да учествују физичка лица, правна лица и предузетници која писмену понуду доставе закључно са даном 06.06.2022.године.

Понуде се подносе у писменом облику поштом на адресу Градска управа Суботица, Трг слободе бр. 1, 24000 Суботица или путем Службе за општу управу и заједничке послове у затвореној коверти, у Услужном центру Градске управе Суботица, стара Градска кућа, приземље, шалтер бр. 10, 11 или 12, уз обавезу плаћања локалне административне таксе у износу од 1.236,00 динара, која се уплаћује на рачун број: 840-742241843-03 са позивом на број 69-236 по моделу 97, прималац: Градске административне таксе, сврха уплате: Градска административна такса, или поштом на адресу Градска управа Суботица, Трг слободе бр.1, 24000 Суботица (у коверту се ставља доказ о уплати локалне административне таксе у износу од 1.236,00 динара) закључно са даном 06.06.2022. године.

Понуде се подносе у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком „ПРИЈАВА на Оглас о издавању пословних простора Града Суботице - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса подносиоца пријава, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуда, која се доставља обавезно садржи:

- доказ о уплати депозита,
- све податке о пословном простору за који се понуда подноси, а који подаци су наведени у овој Одлуци, са знаком назива и ознаке (шифре) делатности која ће се обављати у пословном простору у складу са предвиђеном наменом;
- доказ у виду фотокопије Решења о регистрацији издатог од стране АПР или доказ да је поднета пријава за Регистрацију у АПР;
- за физичка лица: име и презиме, адресу, контакт телефон, број личне карте, јединствени матични број грађана, доказ да је организацији код које се врши регистрација (АПР) поднет захтев за регистрацију;
- за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број, контакт телефон;
- за правна лица: назив и седиште, име и презиме овлашћеног лица, контакт телефон, копију Решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа,
- писмену изјаву подносиоца понуде да ће се пословни простор преузети у виђеном стању и да је учесник у поступку издавања пословних простора путем прикупљања писмених понуда упознат са стањем у коме се пословни простор налази и условима под којима се издаје у закуп,
- понуду за месечну цену закупа за пословни простор (на понуђени месечни износ закупнине коју понуђач понуди обрачунаће се порез на додатну вредност),
- као и број рачуна на који ће се извршити поврат депозита.

Висина депозита за учешће у поступку издавања пословних простора путем прикупљања писмених понуда износи 50.000,00 динара и уплаћује се на депозитни рачун Града Суботице бр: 840-1008804-19, позив на број 69-236, модел 97.

Уколико подносилац писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, не закључи уговор о закупу, или након закључења уговора о закупу не преузме посед пословног простора, губи право на враћање депозита.

Рок за поврат депозита учесницима који нису успели у поступку издавања пословних простора путем прикупљања писмених понуда је 15 дана од дана отварања писмених понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 09.06.2022. године са почетком у 12:00 часова, у Великој већници Градске куће, Суботица, Трг слободе 1.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Комисија за пословни простор ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Непотпуне понуде Комисија за пословни простор неће узети у разматрање.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице које своје овлашћење преда Комисији за пословне просторе, пре почетка отварања понуда. Заинтересовани се могу обратити Служби за пословне просторе Градске управе Суботица ради договора за обилазак пословног простора на тел.бр: 024-626-801, 024-626-936 или 024-626-858 сваким радним даном од 9,00 до 13,00 часова закључно са 06.06.2022. године.

Највиша понуђена закупнина по основу које понуђач стиче право закупа представља закупнину за пословни простор за који је учесник у поступку прикупљања писмених понуда стекао право закупа, а на који износ се обрачунава порез на додатну вредност.

Приликом потписивања уговора о закупу полаже се финансијски инструмент обезбеђења у облику авалиране менице или уплатом на депозитни рачун Града Суботице у износу од 4 (четири) месечне закупнине.

Понуде се подносе од дана објављивања Огласа на основу Одлуке Градоначелника, на огласној табли органа Града, у „Службеном листу Града Суботице“, у локалним штампаним медијама: „Суботичке новине“, „Magyar Szó“ и на веб-сајту Града закључно са 06.06.2022. године.

**Председник Комисије:**  
**Имре Керн с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ.....	1
2. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАДИОН“ СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ .....	4
3. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЗАДУЖИВАЊУ ЈАВНОГ ОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИМНИЧАР“ СУБОТИЦА.....	5
4. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ПРТЉАГА У ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ.....	5
5. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ПРТЉАГА У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ.....	7
6. ОГЛАС О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	9

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 [sg@subotica.rs](mailto:sg@subotica.rs) Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преплатна цена за 2022. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.