

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА  
КОД ПОШТЕ 24000  
СУБОТИЦА

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 29

ГОДИНА: LVII

ДАНА: 22. септембар 2021.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица („Службени лист Града Суботице“ број 28/20-пречишћени текст), која је утврђена дана 89. јуна 2020. године под бројем I-00-022-149/2020, изузев члана 33. који уређује објављивање пречишћеног текста Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица („Службени лист Града Суботице“ број 27/21), која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I00-022-325/2021, изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица гласи:

## О Д Л У К А

**о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица (пречишћен текст)**

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Града Суботице“ („Службени лист Града Суботице“, бр. 44/15-пречишћени текст) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Града Суботице“ уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 83770/2005 од 29. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Града Суботице“ променило је пословно име у „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица (у даљем тексту: јавно предузеће) у складу са законом.

**Члан 2.**

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град).

Јавном предузећу су поверени послови везани за:

- организовање одржавања комуналних добара у општој употреби, комуналних објеката и урбане опреме;

- обезбеђивање јавног осветљења;

- управљање локалним путевима на територији Града Суботице;

- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање;

- пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, надзор, премеравање, картографија и слично;

- израда концепта, нацрта планских докумената, просторних планова за потребе Града и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом;

- израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова;

- израда правила грађења и других услова за потребе Града на основу просторних планова, ради издавања локацијских услова;

- израда техничке документације за потребе Града и за потребе директних и индиректних корисника буџетских средстава;

- други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања;

- израда концепта, нацрта и планског документа урбанистичких планова за потребе Града;

- израда урбанистичко-техничких докумената у циљу спровођења урбанистичких планова за потребе Града;

- израда урбанистичких и других услова за потребе Града ради издавања локацијских услова;

- други стручни и административно-технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за Град;

- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља;

- други стручни и административно-технички послови везани за архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање који су од значаја за рад Града;

Циљ оснивања Јавног предузећа је развој и унапређивање и обезбеђивање трајног обављања послова наведених у ставу 1. овог члана, као делатности од општег интереса и од посебног значаја за Град.

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица „Јавно preduzeće za upravljanje putovima, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subatica

Útfenntartó, Várostervezési és Lakásüzemeltetési Közvállalat, Szabadka

„Јавно poduzeće za gospodarenje cestama, urbanističko planiranje i stanovanje“ Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Трг Републике 16.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 71.11 Архитектонска делатност

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

**Члан 7.**

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

**Члан 8.**

Поред послова из члана 2. ове одлуке Јавно предузеће може да обавља и следеће послове:

- израда инвестиционих програма, за остале наручиоце;

- стручне и техничко-економске услуге сходно прописима из области изградње објеката, за остале наручиоце;

- надзор над изградњом објеката, за остале наручиоце;

- израда планских докумената за остале наручиоце;

- припрема и израда урбанистичких пројеката за остале наручиоце;

- израда техничке документације за остале наручиоце;

- друге послове који произилазе из регистроване делатности Јавног предузећа за остале наручиоце.

Послове из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља самостално, на начин и под условима који обезбеђују несметано обављање послова из члана 2. ове одлуке.

#### Члан 9.

За обављање послова из члана 2. и 8. ове одлуке Јавном предузећу се уступа на коришћење:

- базе података - базе просторних и географских података о земљишту, зградама, становима и пословним просторијама, другим надземним и подземним грађевинским објектима и водовима;

- софтвер „Грађевинска дозвола“ и

- софтвер „Географски информациони систем (ГИС)“ у изградњи.

#### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 10.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

#### V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

##### Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембар 2019. године износи 11.836.593,93 динара, од чега је:

- новчани капитал уписан и унет (уплаћен): 83.243,40 динара

- неновчани унети капитал (опрема): 11.753.350,53 динара.“

#### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

##### Члан 12.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

#### VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 13.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

##### Члан 14.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

##### Члан 15.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

##### Члан 16.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;  
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

Представник запослених у надзорном одбору, предлаже се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

### Члан 17.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа;

20) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

### Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

### Члан 19.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 20.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

- 5) да познаје област корпоративног управљања;

- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;

- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 21.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;

- 8) извршава одлуке надзорног одбора;

- 9) бира извршне директоре;

- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;

- 12) доноси акт о систематизацији;

- 13) врши друге послове одређене Законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 22.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;

7. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
8. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
9. годишњи, односно трогодишњи програм пословања
10. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
11. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка
12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке б) и 7) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуке о ценама даје Градско веће.

#### **Члан 24.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

#### **Члан 25.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### **IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

### **X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

### **XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег

интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

#### Члан 30.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

### ХИИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

### ХИИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### Члан 33.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању „Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Град Суботица

Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине

Број: I-00-02-34/2021

Дана: 22.09.2021.год.

С у б о т и ц а

Трг слободе 1

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Др Балинт Пастор, с.р.**

**(Dr. Pásztor Bálint)**

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица, која је донета дана 24. новембра 2016. године под бројем I-00-022-261/2016 („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16), изузев члана 34. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-322/2021 („Службени лист Града Суботице“ бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица гласи:

## О Д Л У К А

### о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица (пречишћен текст)

#### И. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 17598/2005 од 22. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

#### Члан 2.

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности.

#### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695. Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

### II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:  
Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Суботица  
Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subatica  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka  
Javno komunalno poduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Трг Лазара Нешића 9/а.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

### III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

#### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписан новчани капитал:

2.028.956.203,14 РСД,

19.618.183,92 РСД.

- уплаћени новчани капитал:

19.618.183,92 РСД на дан 27.8.2014.

године,

2.028.956.203,14 РСД на дан 31.12.2011.

године.

Град Суботица, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да капитал јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају за 2015. годину, на дан 31. децембар 2015. године, износи 2.048.574.387,06 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног



предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

## VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

### Члан 15.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### **Члан 16.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### **Члан 17.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 18.**

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 19.**

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

### Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

## IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за

задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

**XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ****Члан 31.**

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, и то:

1) У сектору водоснабдевања: да обезбеди довољно количине здравствено исправне воде у дистрибутивном систему водоснабдевања у Граду, тако да:

- сви објекти за захватање воде из подземне издани морају бити у исправном стању како би обезбедиле довољно количине воде за потрошаче,

- црпне станице (обухвата и хидрофорске системе и системе са водоторњем) морају бити у функционалном стању да обезбеде довољно воде у дистрибутивном систему са аспекта количине и притиска, као и у складу са законом о хигијенској исправности воде за пиће и законом о противпожарној заштити;

- дистрибутивна мрежа мора да буде проходна да задовољи потребе у води свим потрошачима;

За обезбеђење минималних процеса у сектору водоснабдевања запослени морају бити присутни на следећим радним местима у својим организационим јединицама:

- сви радници у радној јединици производња и дорада воде (електро одржавање и одржавање хидромашинске опреме),

- радна јединица дистрибуција - одржавање водоводне мреже (без израде прикључака, законске замене и баждарења водомера као и екстерних услуга),

- радна јединица контроле квалитета пијаће воде,

- контрола хигијенске исправности воде за пиће у дистрибутивном систему, без пружања екстерних услуга,

- сектор пратећих служби мора да присуствује са рефератом саобраћаја и службом сигурности и везе.

2) Ради одвођења и пречишћавања отпадних вода и атмосферских вода на територији Града, где постоји канализациона мрежа, мора да се обезбеди следеће:

- сакупити и одвести сву отпадну воду путем колекторског система до уређаја за пречишћавање отпадних вода,

- сву отпадну воду из колекторског система преко уређаја за пречишћавање са пројектованом технологијом уређаја упустити у реципијент,

- редовно пратити ефекат рада уређаја путем контроле квалитета отпадне воде на уређају и низводно на I сектору језера Палић и осталих реципијената. За обезбеђење минималних процеса у сектору отпадних вода из тачке 2. присуство на раду мора да буде обавезно за следеће радне јединице и одељења:

- радна заједница отпадних вода - за потребе функционалног одржавања канализационе и колекторске мреже, без израде прикључака на мрежу и екстерних услуга,

- радна јединица пречишћавање отпадних вода, обезбеђење проходности отпадних вода према реципијенту по задатој технологији,

- радна јединица контрола вода - искључиво у смислу праћења технологије на уређају без екстерних услуга.

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 32.**

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

**Члан 33.**

Даном ступања на снагу Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) односно дана 2. децембра 2016. године, престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

**Члан 34.**

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија  
 Аутономна покрајина Војводина  
 Град Суботица  
 Комисија за статутарна питања,  
 организацију и нормативна акта Скупштине  
 Број: I-00-02-35/2021  
 Дана: 22.09.2021. год.  
 С у б о т и ц а  
 Трг слободе 1  
**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**Др Балинт Пастор, с.р.**  
**(Dr. Pásztor Bálint)**

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица, која је донета дана 24. новембра 2016. године под бројем I-00-022-260/2016 („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16), изузев члана 34. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-320/2021 („Службени лист Града Суботице“ бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица гласи:

**О Д Л У К А**  
**о оснивању Јавног комуналног предузећа**  
**„Суботичка топлана“ Суботица**  
**(пречишћени текст)**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 28/14-пречишћени текст) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Суботичка топлана“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 22952/2005 од 17. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

**Члан 2.**

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град).

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Суботичка топлана“ Суботица

Javno komunalno preduzeće „Subatička toplana“ Subatica

Szabadkai Távfűtőművek Kommunális Közvéllalat Szabadka

Javno komunalno poduzeće „Subotička toplana“ Subotica.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „Суботичка топлана“

ЈКР „Subatička toplana“

Szabadkai Távfűtőművek KKV

ЈКР „Subotička toplana“.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Сегедински пут број 22.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 3530 Снабдевање паром и климатизација.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да

обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

#### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал:  
783.571.859,25 РСД.

- уплаћени новчани капитал:  
723.131.738,75 РСД на дан 31.12.2005. године,  
60.440.120,50 РСД на дан 30. 10. 2013. године.

Град Суботица, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да капитал јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају за 2015. годину, на дан 31. децембар 2015. године, износи 783.571.859,25 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

### VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири

године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

б) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

### **Члан 15.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

б) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

### **Члан 16.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

### **Члан 17.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.



Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

### Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;  
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 21.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Члан 22.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

#### **Члан 23.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

#### **Члан 24.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### **IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

### **X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за

заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, а нарочито у погледу:

- стабилног функционисања даљинског система испоруке топлотне енергије;
- производња, пренос и дистрибуција топлотне енергије, којима се обезбеђује најмање 30% потреба топлотне енергије утврђених билансом потреба и дневним планом рада централног система испоруке топлотне енергије;
- спровођење мера заштите котловских постројења и разводне мреже са превентивним текућим одржавањем, као и безбедност људи и имовине и заштите животне средине;
- остваривање минимума контактирања са надлежним органима и потрошачима.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

### Члан 33.

Даном ступања на снагу ~~ове~~ Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица („Службени гласник РС“, бр. 53/16) односно дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 28/14-пречишћени текст).

### Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Суботица  
Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине

Број: I-00-02-36/2021

Дана: 22.09.2021.год.

С у б о т и ц а

Трг слободе 1

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Др Балинт Пастор, с.р.**

**(Dr. Pásztor Bálint)**

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица обухвата:

1. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица, који је утврђен дана 21. фебруара 2018. године под бројем I-00-022-24/2018 („Службени лист Града Суботице“, бр. 6/18), и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-324/2021 („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица гласи:

## **О Д Л У К У**

### **о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица (пречишћен текст)**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно предузеће „Суботица-транс“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће),

уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 4415/2005 од 26. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

##### **Члан 2.**

Јавно предузеће основано је ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности градски и приградски превоз путника на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређује ова комунална делатност.

##### **Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

#### **II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

##### **Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс“ Суботица

Javno preduzeće za privoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju „Subatica-trans“ Subatica

Subotica-trans Közúti Utasszállító  
Közvállalat Szabadka

Javno poduzeće za prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu „Subotica-trans“ Subotica.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈП „Суботица-транс“

ЈП „Subatica-trans“

Subotica-trans KV

ЈП „Subotica-trans“.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

##### **Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Сегедински пут бр. 84.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### **III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 4931 Градски и приградски копнени превоз путника.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Јавно предузеће у словима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

#### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа износи:

- уписан неновчани капитал: 269.565.000,00 РСД

- унети неновчани капитал: 269.565.000,00 РСД на дан 31.3.2017. године (опрема и аутобуси).

### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

### VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

#### **Члан 15.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### **Члан 16.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### **Члан 17.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

**Члан 18.**

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**Члан 19.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

**Члан 20.**

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

**Члан 21.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
  - 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
  - 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
  - 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
  - 5) улагање капитала;
  - 6) статусне промене;
  - 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
  - 8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
  - 9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
  - 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
  - 11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
  - 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.
- На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

### Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом

одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

## IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.



Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности

од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, и то: минимум 30% од регистрованог реда возње у градском и приградском превозу тако да се омогући превоз запослених на радна места, односно превоз ученика у школе.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Гра Суботица  
Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине  
Број I-00-02-37/2021  
Дана: 22.09.2021.год.  
С у б о т и ц а  
Трг слободе 1  
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Др. Балинт Пастор, с.р.  
(Dr. Pásztor Bálint)

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић обухвата:

1. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић, који је утврђен дана 9. јуна 2020. године под бројем I-00-022-148/2020 („Службени лист Града Суботице“, бр. 28/20), и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-319/2021 („Службени лист Града Суботице“ бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује

ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаš“ Палић гласи:

## О Д Л У К А

### о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаš“ Палић (пречишћен текст)

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаš“ Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно предузеће „Палић-Лудаš“ Палић (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 50019/2005 од 8.7.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

##### Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - управљања заштићеним подручјима, у складу са актима о заштити, донетих на основу закона којим се регулише заштита природе, а којима је Јавно предузеће одређено за управљача.

##### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

#### II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

##### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:  
Јавно предузеће „Палић-Лудаš“ Палић  
Javno preduzeće „Palić-Ludaš“ Palić  
Palics-Ludas Közvállalat Palics  
Javno poduzeće „Palić-Ludaš“ Palić.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

##### Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је на Палићу, Кањишки пут бр. 17 а.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9103 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће делатности из ове одлуке обавља управљањем непокретностима које су дате на коришћење, а на основу посебног уговора закљученог између Града и Јавног предузећа.

##### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да:

- доноси планове, програме и друге акте, у складу са важећим прописима и актима о заштити заштићеног подручја,
- организује чуварски службу, чува заштићена подручја која су му поверена на управљање и спроводи прописане режиме заштите,
- неодложно обавештава власника и надлежне установе заштите природе о свим променама које су настале или које могу настати на заштићеним подручјима,
- обавља и друге послове прописане законом којим се регулише заштита природе и актима о заштити заштићених подручја.

##### Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 9.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

## V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

### Члан 10.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 1. јануар 2019. године износи 29.837.987,60 динара, од чега је:

- новчани капитал уписан и унет (уплаћен):

3.503,00 динара

- неновчани унети капитал (опрема и биолошка средства): 29.834.484,60 динара.

## VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

### Члан 11.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

## VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 12.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

### Члан 13.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

### Члан 14.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Члан 15.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

**Члан 16.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

**Члан 17.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

**Члан 18.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

**Члан 19.**

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 20.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 21.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### Члан 22.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности

од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

#### **Члан 24.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

#### **Члан 25.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### **IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

### **X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

### **XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

#### Члан 30.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

#### Члан 34.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању

Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

#### Члан 35.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Палић-Лудаш“ Палић објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Град Суботица

Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине  
Број: I-00-02-38/2021

Дана: 22.09.2021. год.

С у б о т и ц а

Трг слободе 1

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Др. Балинт Пастор, с.р.**

**(Dr. Pásztor Bálint)**

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћен текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица обухвата:

1. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица, који је утврђен дана 12. априла 2021. године под бројем I-00-022-116/2021 („Службени лист Града Суботице“, бр. 10/21), и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-319/2021 („Службени лист Града Суботице“ број 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица гласи:

### О Д Л У К А

о оснивању Јавног комуналног предузећа  
„Суботицагас“ Суботица  
(пречишћен текст)

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13 и 46/15) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 102676/2005 од 30. децембра 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

**Члан 2.**

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности дистрибуције природног гаса и снабдевања природним гасом потрошача на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), које су Одлуком о одређивању делатности дистрибуције природног гаса и снабдевања природним гасом потрошача на територији општине Суботица као комуналне делатности ("Службени лист Општине Суботица", бр. 24/05) одређене као комуналне делатности.

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Суботицагас“ Суботица

Javno komunalno preduzeće „Subaticagas“

Subatica

Szabadkai Gázművek Kommunális  
Közvállalat Szabadka

Javno komunalno poduzeće „Suboticaplin“  
Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Јована Микића бр. 58.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 3522 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

**Члан 7.**

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

**IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 8.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

**V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА****Члан 9.**

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембар 2019. године износи 730.264.999,79 динара и чини га новчани капитал уписан и уплаћен у износу од 730.264.999,79 динара.

**VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 10.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

**VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 11.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.



**Члан 12.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

**Члан 13.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Члан 14.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

**Члан 15.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;
- 12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;
- 14) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
- 15) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;
- 16) доноси одлуку о ценама уз сагласност Агенције за енергетику Републике Србије;
- 17) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 18) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### **Члан 16.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### **Члан 17.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 18.**

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 19.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) улагање капитала;

5) статусне промене;

6) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

7) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

8) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

9) одлуку о подели добити, односно начину покрића губитка;

10) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 4) и 5) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

#### Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање

делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

#### **Члан 24.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### **IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

### **X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 26.**

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да

финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

### **XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

#### **Члан 29.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

### **XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 30.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

### XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

### XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

#### Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13 и 46/15).

#### Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботицагас“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Град Суботица  
Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине  
Број: I-00-02-40/2021  
Дана: 22.09.2021.год.

С у б о т и ц а  
Трг слободе 1

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Др. Балинт Пастор, с.р.  
(Dr. Pásztor Bálint)

На основу члана 64. и члана 130. Пословника Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на

седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица обухвата:

1. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица, који је утврђен дана 25. маја 2018. године под бројем I-00-022-102/2018 („Службени лист Града Суботице“, бр. 15/18), и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-316/2021 („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица гласи:

## О Д Л У К У

### о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица (пречишћен текст)

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Паркинг“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 30927/2005 од 1. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

##### Члан 2.

Јавно предузеће је основано је ради обављања делатности од општег интереса – управљање јавним паркиралиштима на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности.

##### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

## V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

### II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:  
Јавно комунално предузеће „Паркинг“  
Суботица  
Јавно комунално предузеће „Parking“  
Subatica  
Parking Kommunális Közvállalat Szabadka  
Јавно комунално предузеће „Parking“  
Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Буре Ђаковића бр. 23.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

### III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 5221 Услужне делатности у копненом саобраћају.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

#### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа износи:

-уписан неновчани капитал: 6.089.000,00 РСД

-унети неновчани капитал: 6.089.000,00 РСД на дан 31.12.2017. године (возила и опрема).

### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

### VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2. да није члан политичке странке.

#### Члан 15.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

одлучује о улагању капитала, уз

претходну сагласност Скупштине;

доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;



6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

#### Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

#### Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

#### Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## Х. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## ХИ. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## ХИИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## ХИИИ. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, а нарочито у погледу обезбеђивања рада свих затворених паркинга и једне екипе за рад по позиву грађана са специјалним возилом „Паук“ или „Шлеп“.

## ХИИИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија  
 Аутономна покрајина Војводина  
 Град Суботица  
 Комисија за статутарна питања,  
 организацију и нормативна акта Скупштине  
 Број: I-00-02-41/2021  
 Дана: 22.09.2021. год.  
 С у б о т и ц а  
 Трг слободе 1  
 ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
 Др Балинт Пастор, с.р.  
 (Dr. Pásztor Bálint)

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица обухвата:

1. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица, који је утврђен дана 9. јуна 2020. године под бројем I-00-022-145/2020 („Службени лист Града Суботице“, бр. 28/20), и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица, која је донета 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-315/2021 („Службени лист Града Суботице“ бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица гласи:

**О Д Л У К А**  
**о оснивању Јавног комуналног предузећа**  
**за обављање димничарских услуга**  
**„Димничар“ Суботица**  
**(пречишћен текст)**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 84065/2005 од 10. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

**Члан 2.**

Јавно предузеће је основано је ради обављања делатности од општег интереса – димничарске услуге на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређује ова комунална делатност.

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

**Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће за обављање димничарских услуга „ДИМНИЧАР“ Суботица  
 Javno komunalno preduzeće za obavljanje odžačarski usluga „Odžačar“ Subotica  
 Kéményseprő Kommunális Közvállalat Szabadka  
 Javno komunalno poduzeće za obavljanje dimnjačarskih usluga „DIMNJAČAR“ Subotica.  
 Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

JKP „Димничар“ Суботица  
 JKP „Odžačar“ Subotica  
 Kéményseprő KKV Szabadka  
 JKP „Dimnjačar“ Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Браће Радића бр. 50.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

### III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 81.22 Услуге осталог ћишћења зграда и опреме.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

#### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембар 2019. године износи 2.966.195,85 динара, од чега је:

- новчани капитал уписан и унет (уплаћен): 30.000,00 динара
- неновчани унети капитал (основна средства): 2.936.195,85 динара.

### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

### VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

#### **Члан 15.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### **Члан 16.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### **Члан 17.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и б) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

### Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

## IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних

инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да

спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада и то:

1) ван грејне сезоне:

- један димничарски тим који се састоји од два извршиоца (димничар на сложеним пословима и димничар на мање сложеним пословима или помоћни радник) опремљени интервентним возилом и потребним алатом за хитне интервенције на димоводним каналима који су спремни за интервенције у току 24 сата, а у нерадно време дежурство се одржава код куће;

- један сервисерски тим који се састоји од једног сервисера и помоћног извршиоца техничке струке, са задатком интервенција на ложионим уређајима (горионици, аутоматика регулација и сл.), опремљен интервентним возилом и потребним алатом, а ван радног времена дежурство се одржава код куће;

- све потребне пратеће функције као: магацинска служба, служба одржавања возила, финансијска служба, служба општих послова и служба прихвата странака;

2) у грејној сезони:

- два димничарска тим који се састоје од по два извршиоца (структуре исте као ван грејне сезоне) са истом опремом и спремношћу као ван грејне сезоне;

- један сервисерски тим исте структуре, опремљености и спремности као ван грејне сезоне;

- све потребне пратеће функције као: магацинска служба, служба одржавања возила, финансијска служба, служба општих послова и служба прихвата странака.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Димничар“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

### Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање



димничарских услуга „Димничар“ Суботица  
(„Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обављање димничарских услуга „Димничар“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине**

**Број: I-00-02-42/2021**

**Дана: 22.09.2021. год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Др Балинт Пастор, с.р.**

**(Dr. Pásztor Bálint)**

На основу члана 64. и члана 130. Пословника Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица обухвата:

1. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица, који је утврђен дана 9. јуна 2020. године под бројем I-00-022-147/2020 („Службени лист Града Суботице“, бр. 28/20), и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-318/2021 („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица гласи:

### О Д Л У К А

**о оснивању Јавног комуналног предузећа  
„Стадион“ Суботица  
(пречишћен текст)**

### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13 и 15/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 78738/2005 од 1. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

### Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности одржавања и управљања спортским објектима у јавној својини Града Суботице (у даљем тексту: Град), која је Одлуком о утврђивању делатности одржавања и управљања спортским објектима у Суботици комуналном делатношћу („Службени лист Општине Суботица“, бр. 42/00) утврђена као комунална делатност.

### Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

## II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа гласи:  
Јавно комунално предузеће „Стадион“  
Суботица

Javno komunalno preduzeće „Stadion“  
Subatica

Stadion Kommunális Közvállalat Szabadka  
Javno komunalno poduzeće „Stadion“  
Subotica.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „Стадион“  
ЈКР „Stadion“ Subatica  
Stadion KKV  
ЈКР „Stadion“.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Ференца Сеча 3.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

Јавно предузеће може имати огранке, који се образују одлуком коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

**III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Јавно предузеће обавља послове одржавања и управљања спортским објектима као комуналну делатност под којим се подразумева нарочито:

- уређење, управљање, одржавање спортских објеката и терена на начин којим се обезбеђује несметан рад корисника ових објеката и терена,

- старање о опремању спортских објеката и терена као и обезбеђивање квалитетних предуслова за функционисање свих видова спорта, а све у складу са прописима из области спорта.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9311 - Делатност спортских објеката.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће делатности из ове одлуке обавља управљањем непокретностима које су дате на коришћење, а на основу посебног уговора закљученог између Града и Јавног предузећа.

**Члан 7.**

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

**IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 8.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

**V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА****Члан 9.**

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. октобар 2019. године износи 1.604.000 динара и чини га неновчани унети капитал (опрема) у вредности од 1.604.000 динара.

**VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 10.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

**VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 11.**

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

**Члан 12.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

**Члан 13.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

#### Члан 15.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа,

уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 21.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Члан 22.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

#### **Члан 23.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

#### **Члан 24.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### **IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због

дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди обављање минимума процеса рада у складу са законом и актом оснивача.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, у Јавном предузећу ће се спровести мере утврђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

### Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13 и 15/13).

**Члан 34.**

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине**

**Број: I-00-02-43/2021**

**Дана: 22.09.2021. год.**

**С у б о т и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Др Балинт Пастор, с.р.**

**(Dr. Pásztor Bálint)**

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица, која је донета дана 24. новембра 2016. године под бројем I-00-022-255/2016 („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16),

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица, која је донета 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-321/2021 („Службени лист Града Суботице“ бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица гласи:

**ОДЛУКА**

**о оснивању Јавног комуналног предузећа  
„Суботичке пијаце“ Суботица  
(пречишћен текст)**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног

комуналног предузећа "Суботичке пијаце" Суботица ("Службени лист Града Суботице", бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 74101/2005 од 1. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

**Члан 2.**

Јавно предузеће је основано је ради обављања делатности од општег интереса - управљање пијацама на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности.

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:  
Јавно комунално предузеће „Суботичке пијаце“ Суботица

Javno komunalno preduzeće „Subatičke pece“ Subatica

Szabadkai piacok Kommunális Közvállalat Szabadka

Javno komunalno poduzeće „Subotičke tržnice“ Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Буре Ђаковића бр. 23.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 6820 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да

обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

#### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани неновчани капитал: 66.000,00 РСД (покретне ствари - канцеларијски намештај),
- унети неновчани капитал: 66.000,00 РСД на дан 26.09.2000. године (покретне ствари - канцеларијски намештај).

### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

### VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;



5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

#### **Члан 15.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира

делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

#### **Члан 16.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

#### **Члан 17.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 18.**

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
  - 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
  - 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
  - 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
  - 5) улагање капитала;
  - 6) статусне промене;
  - 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
  - 8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
  - 9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
  - 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
  - 11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
  - 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.
- На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.
- Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

### Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом

одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
  - 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
  - 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
  - 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.
- Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

## IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности

од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада, а нарочито у погледу следећег:

- продајне јединице на свим пијацама којима управља Јавно предузеће ће бити оспособљене за рад у циљу обезбеђења снабдевања грађана са прехранбеном и другом робом, а чишћење и одржавање хигијене на продајним местима ради спречавања непосредне опасности за здравље и живот грађана и купаца;

- почетак рада службе наплате и других служби остаће непромењен и процес рада одвијаће се до 11,00 часова, до којег се свака делатност одвија, након чега служба наплате и запослени у дирекцији су у штрајку и задржавају се у просторијама седишта Јавног предузећа до 14,00 часова;

- техничка служба вршиће хитне интервенције у циљу несметаног обављања делатности Јавног предузећа.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

### Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

### Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија  
 Аутономна покрајина Војводина  
 Град Суботица  
 Комисија за статутарна питања,  
 организацију и нормативна акта Скупштине  
 Број: I-00-02-44/2021

Дана: 22.09.2021. год.

С у б о т и ц а

Трг слободе 1

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Др Балинт Пастор, с.р.**

**(Dr. Pásztor Bálint)**

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица, која је донета дана 24. новембра 2016. године под бројем I-00-022-252/2016 („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16), изузев члана 34. који уређује ступање на снагу Одлуке, и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-314/2021 („Службени лист Града Суботице“ бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица гласи:

## **О Д Л У К А**

**о оснивању Јавног комуналног предузећа  
 „Чистоћа и зеленило“ Суботица  
 (пречишћен текст)**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 38278/2005 од 10. октобра 2005. године, наставља са радом.

#### **Члан 2.**

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности.

#### **Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

## **II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:  
 Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица

Javno komunalno preduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subatica

Köztisztasági és Parkosítási Kommunális Közvállalat Szabadka

Javno komunalno poduzeće „Čistoća i zelenilo“ Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

#### **Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Жежефа Атиле 4.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

## **III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано

и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

#### V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

##### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал:  
85.823.160,93 РСД,  
644.042,93 РСД,  
6.598.276,73 РСД,  
236.380,02 РСД,  
2.284.124,85 РСД и  
640.860,78 РСД.
- уплаћени новчани капитал:  
640.860,78 РСД на дан 31.12.2011. године,  
236.380,02 РСД на дан 20.04.2010. године,  
644.042,93 РСД на дан 17.11.2011. године,  
6.598.276,73 РСД на дан 30.05.2008. године  
85.823.160,93 РСД на дан 31.12.2006. године и  
2.284.124,85 РСД на дан 21.05.2009. године;
- уписани неновчани капитал: 1.249.870,00 РСД
- унети неновчани капитал: 1.249.870,00 РСД на дан 06.04.2005. године.

Град Суботица, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају за 2015. годину, на дан 31. децембар 2015. године, износи 104.399.199, 26 динара. Наведени податак се

наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

#### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

##### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

#### VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

##### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

##### Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

#### Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

**Члан 16.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

**Члан 17.**

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

**Члан 18.**

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

- 5) да познаје област корпоративног управљања;

- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;

- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**Члан 19.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање Јавног предузећа;

- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;

- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;

- 9) бира извршне директоре;

- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 12) доноси акт о систематизацији;

- 13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

**Члан 20.**

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;



(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### **Члан 21.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

### **VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Члан 22.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5) улагање капитала;

6) статусне промене;

7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;

9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;

10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и б) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

#### **Члан 23.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада РС.

#### **Члан 24.**

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

### **IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 25.**

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у обављању послова сакупљања смећа, одвожења отпадака, уклањања отпада из посуда за отпатке на јавним местима и уклањања снега и леда са улица, путева и других јавних површина, да не би наступила непосредна опасност за живот и здравље људи, у складу са Законом о штрајку и актом оснивача.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

### Члан 33.

Даном ступања на снагу ~~ове~~ Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица („Службени гласник РС“, бр. 53/16) односно дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

**Члан 34.**

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине**

**Број: I-00-02-45/2021**

**Дана: 22.09.2021. год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Др Балинт Пастор, с.р.**

**(Dr. Pásztor Bálint)**

На основу члана 64. и члана 130. став 1. Пословника о раду Скупштине града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 21/19-пречишћени текст, 20/21-исправка и 22/21), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 22. септембра 2021. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица обухвата:

1. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица, који је утврђен дана 9. јуна 2020. године под бројем I-00-022-146/2020 („Службени лист Града Суботице“ бр. 28/20), и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица, која је донета дана 9. септембра 2021. године под бројем I-00-022-317/2021 („Службени лист Града Суботице“ бр. 27/21), изузев члана 2. који уређује ступање на снагу и израду пречишћеног текста Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица гласи:

**О Д Л У К А**

**о оснивању Јавног комуналног предузећа  
„Погребно“ Суботица  
(пречишћен текст)**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16).

Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 46288/2005 од 1. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

**Члан 2.**

Јавно предузеће је основано ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге на подручју Града Суботице (у даљем тексту: Град), у складу са законом и одлуком којом се уређује ова комунална делатност.

**Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), Суботица, Трг слободе 1, матични број 08070695.

Град је власник 100 % удела у основном капиталу Јавног предузећа.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ****Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Погребно“  
Суботица

Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“  
Subatica  
Temetkezési Kommunális Közvállalat  
Szabadka

Javno komunalno poduzeće „Pogrebno“  
Subotica.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**Члан 5.**

Седиште Јавног предузећа је у Суботици, Трг Жртава фашизма бр. 1.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, на коју сагласност даје Скупштина.

**III. ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 9603 - Погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 7.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 8.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### V. ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

#### Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. октобар 2019. године износи 5.084.000 динара и чини га уписани и унети неновчани капитал (основна средства) у вредности од 5.084.000 динара.

### VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету, која проистиче из делатности Јавног предузећа, проузроковану чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа без солидарне одговорности оснивача.

### VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова предвиђених ставом 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке.

### Члан 15.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност Скупштине;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана уз сагласност Скупштине;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања уз сагласност Скупштине;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности уз сагласност Градског већа;

5) усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу ради информисања;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност Скупштине;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета Града, уз сагласност Градског већа;

12) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;

13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом уз сагласност Скупштине;

14) доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;

15) доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;

16) одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине;

17) доноси одлуку о ценама уз сагласност Градског већа;

18) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

19) врши и друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор доноси одлуку о оглашавању, уз сагласност Градског већа, уколико Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса.

### Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада РС.

### Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина.

Директор се именује на период четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина, на предлог Градског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор не може имати заменика.

### Члан 18.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 19.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.

#### Члан 20.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

#### Члан 21.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## VIII. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 22.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 9) годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- 10) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

На одлуку о улагању капитала из тачке 5) и 6) става 1. овог члана Скупштина даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама даје Градско веће.

### Члан 23.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овом одлуком и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;

2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### Члан 24.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

## IX. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 25.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине.

## X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Јавно предузеће се може задуживати само под условима да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности под условом да је намера за задуживање дефинисана у планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирање капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским актима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских

услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## XI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Имовину Јавног предузећа може да чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се пренесу у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, овом одлуком и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

### Члан 28.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## XIII. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да у случају штрајка обезбеди минимум процеса рада у пружању услуга из своје делатности, а нарочито у погледу следећег:

- погребне и пратеће активности,
- сахрањивање и пратеће активности,
- припрема лешева за сахрањивање и услуге гробара,
- сахрањивање и
- изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу.

## XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Јавно предузеће је било дужно да Статут усагласи са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16) до 2. марта 2017. године.

### Члан 33.

Дана 2. децембра 2016. године престала је да важи Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 9/13).

### Члан 34.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**Комисија за статутарна питања,  
организацију и нормативна акта Скупштине**

**Број: I-00-02-46/2021**

**Дана: 22.09.2021. год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Др Балинт Пастор, с.р.**

**(Dr. Pásztor Bálint)**

---



На основу члана 55. Одлуке о давању у закуп пословних простора Града Суботице („Службени лист Града Суботице“ бр. 14/18),

Комисија за пословни простор објављује следећи:

### О Г Л А С

Дају се у закуп пословни простори у складу са Одлуком градоначелника Града Суботице бр: П-361-248/2021 од 20.09.2021. године и то:

Р. бр.	Адреса пословног простора	Зона	Површ. у м <sup>2</sup>	Почетна цена месечне закупне у РСД без ПДВ-а	Намена
1.	Суботица Барток Беле бр. 44	V	200,00	26.000,00	производња (сектор Ц)
2.	Суботица Барток Беле бр. 46	V	18,95	2.464,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
3.	Суботица Бозе Шарчевића бр.24	IV	16,18	5.728,00	трговина (сектор Г)
4.	Суботица Матије Гупца бр. 4	I	22,39	12.673,00	трговина (сектор Г)
5.	Суботица Матка Вуковића бр.1	екстра	9,00	4.583,00	стручне, научне, техничке и иновационе делатности (сектор М)
6.	Суботица Наде Димић бр.2	V	88,32	9.186,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
7.	Суботица Петефи Шандора 20б	III	19,73	4.420,00	производња (сектор Ц)
8.	Суботица Кирешка бб	V	26,00	2.132,00	магацин
9.	Суботица Петра Драпшина бр. 4	екстра	17,89	6.333,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
10.	Суботица Лифке Шандора бр.4	IV	58,00	2.030,00	образовање (сектор П)
11.	Суботица Првомајска бр.12	II	34,90	7.232,00	производња (сектор Ц)
12.	Суботица Београдски пут бр.62	IV	51,86	9.180,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
13.	Мала Босна Суботичка бр.12	VI	119,77	21.200,00	трговина (сектор Г)
14.	Таванкут Марка Орешковића бр.132	VI	386,00	18.142,00	делатност домаћинства као послодавца (сектор Т)

15.	Суботица Банијска бр.2/а	III	20,08	8.755,00	трговина (сектор Г)
16.	Суботица Банијска бр.2	III	26,40	5.914,00	саобраћај и складиштење (сектор Х)
17.	Суботица Матије Гупца бр.34	III	24,07	5.392,00	производња (сектор Ц)
18.	Суботица Штросмајерова бр.5	екстра	30,20	21.352,00	трговина (сектор Г)
19.	Суботица Наде Димић бр.18	V	9,86+9,86	5.345,00	трговина (сектор Г)
20.	Мишићево Владе Њетковића бр.23	VI	145,00	32.828,00	угоститељство (сектор И)
21.	Таванкут Раде Кончара 24б	VI	22,69	1.861,00	остале личне услужне делатности (сектор С)
22.	Суботица Трг цара Јована Ненада бр.15	екстра	118,90	7.016,00	информисање и комуникације (сектор Ј)
23.	Суботица Трг цара Јована Ненада бр.15	екстра	177,04	10.446,00	информисање и комуникације (сектор Ј)
24.	Суботица Трг Лазара Нешића бр.1	III	12,00+17,00+ 9,00+17,00	2.255,00	информисање и комуникације (сектор Ј)
25.	Мала Босна Суботичка бр.37	VI	94,82	16.784,00	трговина (сектор Г)
26.	Мала Босна Суботичка бр.37	VI	41,39	2.939,00	магацин
27.	Суботица Штросмајерова бр.22	екстра	43,95	31.073,00	трговина (сектор Г)
28.	Суботица Трг Јакаба и Комора бр.11	II	33,90	16.781,00	трговина (сектор Г)
29.	Таванкут Јована Микића бр.1	VI	141,32	25.014,00	трговина (сектор Г)
30.	Суботица Јо Лајоша бб	IV	13,99	7.415,00	финансијске делатности и делатности осигурања (сектор К)
31.	Мала Босна Војвођанска бр.1/ц	VI	23,00	4.071,00	трговина (сектор Г)
32.	Суботица Пешчарина бр.121А	V	53,90	4.420,00	магацин

Град Суботица пословне просторе издаје у закуп путем прикупљања писмених понуда, на рок од 5 (пет) година.

У поступку прикупљања писмених понуда могу да учествују физичка лица, правна лица и предузетници која писмену понуду доставе закључно са даном 04.10.2021.године.

Понуде се подnose у писменом облику поштом на адресу Градска управа Суботица, Трг слободе бр. 1, 24000 Суботица или путем Службе за општу управу и заједничке послове у затвореној коверти, у

Услужном центру Градске управе Суботица, стара Градска кућа, приземље, шалтер бр. 10, 11 или 12, уз обавезу плаћања локалне административне таксе у износу од 1.236,00 динара, која се уплаћује на рачун број: 840-742241843-03 са позивом на број 69-236 по моделу 97, прималац: Градске административне таксе, сврха уплате: Градска административна такса, или поштом на адресу Градска управа Суботица, Трг слободе бр.1, 24000 Суботица (у коверту се ставља доказ о уплати локалне административне таксе у износу од 1.236,00 динара) закључно са даном 04.10.2021. године.

Понуде се подносе у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком „ПРИЈАВА на Оглас о издавању пословних простора Града Суботице - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса подносиоца пријава, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуда, која се доставља обавезно садржи:

- доказ о уплати депозита,
- све податке о пословном простору за који се понуда подноси, а који подаци су наведени у овој Одлуци, са знаком назива и ознаке (шифре) делатности која ће се обављати у пословном простору у складу са предвиђеном наменом;
- доказ у виду фотокопије Решења о регистрацији издат од стране АПР или доказ да је поднета пријава за Регистрацију у АПР;
- за физичка лица: име и презиме, адресу, контакт телефон, број личне карте, јединствени матични број грађана, доказ де је организацији код које се врши регистрација (АПР) поднет захтев за регистрацију;
- за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, контакт телефон;
- за правна лица: назив и седиште, име и презиме овлашћеног лица, контакт телефон, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа,
- писмену изјаву подносиоца понуде да ће се пословни простор преузети у виђеном стању и да је учесник у поступку издавања пословних простора путем прикупљања писмених понуда упознат са стањем у коме се пословни простор налази и условима под којима се издаје у закуп,
- понуду за месечну цену закупа за пословни простор (на понуђени месечни износ закупнине коју понуђач понуди обрачунаће се порез на додатну вредност),
- као и број рачуна на који ће се извршити поврат депозита.

Висина депозита за учешће у поступку издавања пословних простора путем прикупљања писмених понуда износи 50.000,00 динара и уплаћује се на депозитни рачун Града Суботице бр: 840-1008804-19, позив на број 69-236, модел 97.

Уколико подносилац писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, не закључи уговор о закупу, или након закључења уговора о закупу не преузме посед пословног простора, губи право на враћање депозита.

Рок за поврат депозита учесницима који нису успели у поступку издавања пословних простора путем прикупљања писмених понуда је 15 дана од дана отварања писмених понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 08.10.2021. године са почетком у 12:00 часова, у Великој већници Градске куће, Суботица, Трг слободе 1.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Комисија за пословни простор ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Непотпуне понуде Комисија за пословни простор неће узети у разматрање.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице које своје овлашћење преда Комисији за пословне просторе, пре почетка отварања понуда. Заинтересовани се могу обратити Служби за пословне просторе Градске управе Суботица ради договора за обилазак пословног простора на тел.бр: 024-626-801, 024-626-936 или 024-626-858 сваким радним даном од 9,00 до 13,00 часова закључно са 04.10.2021. године.

Највиша понуђена закупнина по основу које понуђач стиче право закупа представља закупнину за пословни простор за који је учесник у поступку прикупљања писмених понуда стекао право закупа, а на који износ се обрачунава порез на додату вредност.

Приликом потписивања уговора о закупу полаже се финансијски инструмент обезбеђења у облику авалиране менице или уплатом на депозитни рачун Града Суботице у износу од 4 (четири) месечне закупнине.

Понуде се подnose од дана објављивања Огласа на основу Одлуке Градоначелника, на огласној табли органа Града, у „Службеном листу Града Суботице“, у локалним штампаним медијама: „Суботичке новине“, „Magyar Szó“ и на веб-сајту Града закључно са 04.10.2021. године.

**Председник Комисије:**  
**Имре Керн с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ „ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	1
2. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) .....	7
3. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	14
4. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЦА-ТРАНС“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) .....	20
5. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАЛИЛЋ-ЛУДАШ“ ПАЛИЋ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) .....	25
6. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЦАГАС“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	31
7. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) .....	37
8. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА „ДИМНИЧАР“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	43
9. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАДИОН“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) .....	49
10. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЧКЕ ПИЈАЦЕ“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	55
11. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).....	61
12. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОГРЕБНО“ СУБОТИЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) .....	67
13. ОГЛАС О ИЗДАВАЊУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА .....	73

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 [sg@subotica.rs](mailto:sg@subotica.rs) Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице.о Аконтациона преplatна цена за 2021. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.