

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА  
КОД ПОШТЕ 24000  
СУБОТИЦА

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 49

ГОДИНА: LVI

ДАНА: 6. новембар 2020.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
НАЧЕЛНИК  
Број: IV-00-112-19/2020  
Дана: 06.11.2020. године  
24000 Суботица  
Трг слободе 1

На основу члана 51. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15, 44/18-др. закон и 95/18), члана 1. Правилника о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС”, број 81/15) и члана 35. став 1. тачка 14. Одлуке о градској управи Града Суботице (“Службени лист Града Суботице” број 18/2017-пречишћен текст, 30/2017 и 5/2020) Начелник градске управе Града Суботице доноси

## ПРАВИЛНИК о изгледу обрасца службене легитимације инспектора

### Члан 1.

Овим правилником прописује се изглед обрасца службене легитимације инспектора у Секретаријату за инспекцијско-надзорне послове (у даљем тексту: службена легитимација).

### Члан 2.

Службена легитимација је правоугаоног облика, величине 70 x 95 mm, урађена у виду књижице.

Спољне стране корица су обложене кожом тамно тебет боје, док на унутрашњим странама корица и листовима доминирају светло плава и бела боја.

Службена легитимација је обложена провидним пластифицираним заштитним материјалом.

Службена легитимација издаје се на обрасцу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Текст службене легитимације исписује се на српском језику ћириличким писмом, на мађарском језику и на хрватском језику. Мали грб на насловној страни утискује се златном бојом. Текст на насловној страни исписује се златном бојом, а текст на унутрашњим странама црном бојом.

### Члан 3.

Насловна страна обрасца службене легитимације садржи:

- 1) на врху, на средини, утиснут мали грб Републике Србије;
- 2) испод малог грба, на средини, натпис:

„РЕПУБЛИКА СРБИЈА”, а испод тога натпис ”  
Аутономна покрајина Војводина”,  
”Град Суботица”;

- 3) испод тога, на средини, речи: „Градска управа Града Суботице” и испод тога речи: „Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове”;
- 4) испод тога, на средини, натпис:

„СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА”.

Прва унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- 1) на средини – место за фотографију имаоца легитимације димензија 25 x 35 mm, преко које се у доњем десном углу отискује печат органа/инспекције, а у левом горњем углу поставља заштитна маркица;
- 2) испод фотографије и печата, на средини, линију за својеручни потпис имаоца службене легитимације и испод тога речи: „(својеручни потпис)”.

Друга унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- 1) у горњем делу, на средини, један испод другог, текст: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА”, и речи: „Аутономна покрајина Војводина”, „Градска управа Града Суботице” и испод тога, речи: „Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове”;
- 2) испод тога, на средини, линију за уписивање имена и презимена имаоца службене легитимације и испод тога на средини, речи: „(име и презиме)”;
- 3) испод тога, на средини, линију за уписивање положаја, односно радног места имаоца службене легитимације и испод тога на средини, речи: „(положај – радно место)”;
- 4) испод тога, на средини, речи: „Јединствени број”, а у продужетку линију за уписивање тог броја.

Трећа унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- 1) у горњем делу у средини текст: „ОВЛАШЋЕЊА ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ”;
- 2) испод тога, текст: „Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су за инспектора утврђене Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15, 44/18-др закон и 95/18) и другим прописима из надлежности Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове”.
- 3) у наставку текста, запету и речи: „које обавља као изворне и поверене послове”;
- 4) на левој страни, испод овог текста, линију за уписивање датума издавања службене

легитимације и испод тога речи: „(датум издавања)”;

- 5) испод тога, на средини, место означено за печат („м.п.”);
- 6) испод тога, на десној страни, линију за потпис руководиоца органа у чијем саставу је инспекција, односно потпис руководиоца инспекције и испод тога речи: „(потпис руководиоца органа у чијем саставу је инспекција/потпис руководиоца инспекције)”.

Четврта унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- 1) у горњем делу, на левој страни, текст: „Напомене:”;
- 2) испод тога, у случају привременог рада на пословима који нису у опису радног места инспектора, уноси се текст: „Ималац ове службене легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове.”

У складу са законом, у овом делу уноси се и други текст који одговара одређеним околностима због којих се напомене уносе.

#### Члан 4.

Службена легитимација замењује се:

- 1) ако због дотрајалости или оштећења постане неупотребљива;
- 2) ако се изгуби или на други начин нестане;
- 3) ако ималац службене легитимације промени име или презиме.

#### Члан 5.

Подаци о имаоцу службене легитимације и издатој службеној легитимацији бришу се из евиденције:

- 1) ако имаоцу службене легитимације престане радни однос у Градској управи Града Суботице;
- 2) ако ималац службене легитимације буде премештен на радно место на коме се не обављају послови инспектора;
- 3) ако се изврши замена службене легитимације.

#### Члан 6.

Службену легитимацију која престане да важи уништава Комисија коју образује Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове.

Службене легитимације које престану да важе уништавају се на крају календарске године, а по потреби и чешће, о чему Комисија из става 1. овог члана саставља записник.

**Члан 7.**

Ималац службене легитимације дужан је да одмах, а најкасније у року од два дана од дана наступања разлога за замену службене легитимације из члана 4. овог правилника, о томе у писаној форми обавести непосредног руководиоца и да образложи нестанак, односно други разлог за замену службене легитимације.

Изгубљена или на други начин нестала службена легитимација оглашава се неважећом и брише се из евиденције о издатим службеним легитимацијама.

Службена легитимација замењује се након оглашавања нестанка службене легитимације, односно достављања доказа о промени имена и презимена имаоца легитимације, као и по предаји дотрајале службене легитимације.

**Члан 8.**

Евиденција о издатим службеним легитимацијама води се у Секретаријату за инспекцијско-надзорне послове, као књига – Регистар службених легитимација инспектора.

Евиденција из става 1. овог члана садржи рубрике у које се уписују:

- 1) регистарски број службене легитимације;
- 2) датум издавања службене легитимације;
- 3) лични подаци (име и презиме имаоца службене легитимације);
- 4) потврда о пријему службене легитимације (потписани реверс);
- 5) датум престанка важења службене легитимације;
- 6) датум уништавања службене легитимације;
- 7) напомена која садржи податке о разлогу и трајању наложене мере привременог одузимања службене легитимације по основу привременог удаљења са рада као и датум подношења захтева и основ за замену службене легитимације.

**Члан 9.**

Службене легитимације издате у складу са овим правилником примењиваће се од 1. децембра 2020. године.

До издавања нових службених легитимација из тачке 1. овог члана, примењиваће се службене легитимације издате по ранијим прописима.

**Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Суботице".

**Начелник**  
**Марија Ушумовић Давчик, с.р.**

ПРИЛОГ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
SZERB KÖZTÁRSASÁG  
REPUBLIKA SRBIJA

Аутономна покрајина Војводина

Vajdaság Autonóm Tartomány

Autonomna pokrajina Vojvodina

Град Суботица

Szabadka város

Grad Subotica

Градска управа града Суботице

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala

Gradska uprava grada Subotice

Секретаријат за инспекцијско надзорне послове

Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság

Tajništvo za inspekcijisko nadzorne poslove

**СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА**  
**SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY**  
**SLUŽBENA IDENTIFIKACIJSKA ISKAZNICA**

<p>заштитна маркица</p> <p>фотографија</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p> <p>_____</p> <p>(својеручни потпис/sajátkezű aláírás/vlastoručni potpis)</p>	<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА SZERB KÖZTÁRSASÁG REPUBLIKA SRBIJA</p> <p>Градска управа града Суботице Szabadka Város Közigazgatási Hivatala Gradska uprava grada Subotice</p> <p>Секретаријат за инспекцијско надзорне послове Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság Tajništvo za inspeksijsko nadzorne poslove</p> <p>_____</p> <p>(име и презиме/személyneve/ime i prezime)</p> <p>_____</p> <p>(положај - радно место/beosztás – munkakör/položaj - radno mjesto)</p> <p>Јединствени број/Azonosító szám/Jedinstveni broj: _____</p>
--	--

<p style="text-align: center;"><b>ОВЛАШЋЕЊА</b> <b>ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ</b></p> <p>Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су за инспектора утврђене Законом о инспекцијском надзору и другим прописима из надлежности Секретаријата за инспекцијско надзорне послове, које обавља као изворне послове и поверене послове.</p> <p style="text-align: center;"><b>A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY</b> <b>BIRTOKOSÁNAK JOGOSULTSÁGAI</b></p> <p>Szolgálati igazolvány birtokosa jogosult a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel és a Felügyeleti és Ellenőrző Titkárság illetékességi körébe tartozó más jogszabályokkal a felügyelők hatáskörébe utalt feladatokat ellátni és intézkedéseket foganatosítani, mint eredeti és átruházott teendőket.</p> <p style="text-align: center;"><b>OVLASTI</b> <b>NOSITELJA SLUŽBENE ISKAZNICE</b></p> <p>Nositelj ove službene identifikacijske iskaznice ovlašten je poduzimati radnje i nametati mjere koje su za inspektora određene Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima iz nadležnosti Tajništva za inspekcijsko nadzorne poslove, koje obavlja kao izvorne poslove i povjerene mu poslove.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>(датум издавања/kiadás dátuma/datum izdavanja) (м.п.)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>(потпис руководиоца органа у чијем саставу је инспекција/a felügyelőséget magába foglaló hatósági szerv vezetőjének aláírása/potpis rukovoditelja tijela u čijem sastavu je inspekcija)</p>	<p>Напомене: <i>Ималац ове службене легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове.</i></p> <p>Megjegyzés: <i>E szolgálati igazolvány birtokosa a felettes írásos megbízása alapján, a megnövekedett munkamennyiség vagy másik felügyelő helyettesítése miatt átmenetileg olyan felügyeleti feladatokat lát el, melyek nem tartoznak a saját munkaköri leírásába, de eleget tesz azok követelményeinek.</i></p> <p>Напомене: <i>Nositelj ove službene identifikacijske iskaznice, po pismenom nalogu nadređenog, zbog privremeno povećanog obima posla ili zamjene odsutnog inspektora, privremeno obavlja poslove inspektora, koji nisu u opisu njegovog radnog mjesta, jer ispunjava uvjete za njih.</i></p>
---	--

## С А Д Р Ж А Ј

Страна

1. ПРАВИЛНИК О ИЗГЛЕДУ ОБРАСЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ИНСПЕКТОРА.....1

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 [sg@subotica.rs](mailto:sg@subotica.rs) Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладочки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преплатна цена за 2020. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.