

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 08

ГОДИНА: LV

ДАНА: 02. април 2019.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

На основу члана 33. став 1. тачка 21) Статута Града Суботице ("Службени лист Општине Суботица", бр. 26/08 и 27/08-исправка и "Службени лист Града Суботице", бр. 46/11, 15/13 и 4/19) и члана 26. став 3. Одлуке о Служби буџетске инспекције Града Суботице ("Службени лист Града Суботице", бр. 34/17),

Скупштина града Суботице, на 22. седници одржаној дана 2. априла 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК **о прихватању Годишњег извештаја** **Службе за буџетску инспекцију Града** **Суботице за 2018. годину**

I

Прихвата се Годишњи извештај Службе за буџетску инспекцију Града Суботице за 2018. годину, достављен од стране Градоначелника Града Суботице под бројем: П-47-13/2019 од 12. марта 2019. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-47-15/2019
Дана: 02.04.2019.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.

На основу члана 32. став 2. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14- други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08 – испр. и "Службени лист Града Суботице", бр. 46/11, 15/13 и 4/19)

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

ОДЛУКУ **о месним заједницама на територији Града** **Суботице**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и

дужности месне заједнице, број чланова савета месне заједнице (у даљем тексту: савет), надлежност и начин одлучивања савета, поступак избора чланова савета, распуштање савета, престанак мандата чланова савета, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града Суботица (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Овом одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва.

Месна заједница се образује за подручје (насеље, део насеља или више повезаних насеља) које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању заједничких интереса и задовољавања потреба.

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом се уређује: критеријуми за избор чланова Савета; поступак за избор председника и заменика председника Савета; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Града и овом одлуком.

Месна заједница има рачун у складу са законом.

Члан 6.

Председник Савета представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Град Суботица и назив месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се утврдити да се у средини печата налази симбол месне заједнице.

Назив Града и назив месне заједнице исписује се на српском језику- ћириличким

писмом, на мађарском језику и на хрватском језику.

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са законом а на основу одлуке Града, месна заједница може имати право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Града и Статутом месне заједнице.

II ОБРАЗОВАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 9.

Утврђује се да су на територији Града образоване следеће месне заједнице:

1. Месна заједница „Александрово“ - на српском језику

Sándor Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Aleksandrovo“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Александрово“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 8/98, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10 и 17/18).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Аксентија Мародића 28.

Подручје месне заједнице „Александрово“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

Од надвожњака бивше жељезничке станице Суботица-болница код Ветеринарског завода, пругом према Павловцу: атарским путем до Верушића, враћа се пругом до атарског пута Александрово салаши према Бикову и избија на исток до Биковачког пута. Од Биковачког пута пролази атарским путем и избија на пругу Суботица-Сента, затим према северу избија на тромеђу Палићке угарнице, Биково и Шупљак. Поново се враћа десном страном пруге Суботица-Сента и избија на пругу Суботица-Црвенка.

Савет броји 15 чланова.

2. Месна заједница „Бачки Виногради“ – на српском језику

Királyhalom Helyi Közösség - на мађарском језику

Мјесна заједница „Kraljev brig“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Бачки виногради“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Бачким Виноградима, Београдска 2.

Подручје месне заједнице „Бачки Виногради“ обухвата насељено место Бачки виногради у оквиру следећих граница:

- са севера: државна граница између Републике Србије и Републике Мађарске,
- са истока: између државне границе и пута Е-75 до тачке 441 граничи се са насељеним местом Хоргош,
- са југа: од тачке 441 граница је пут Е-75 до Буки моста, затим поток Киреш до Лудошког језера,
- са запада: Лудошко језеро и поток Киреш до државне границе.

Савет броји 9 чланова.

3. Месна заједница „Бачко Душаново“ - на српском језику

Dusanovó Helyi Közösség - на мађарском језику

Mjesna zajednica „Bačko Dušanovo“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Бачко Душаново“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Бачком Душанову, Иве Лоле Рибара 48.

Подручје месне заједнице „Бачко Душаново“ обухвата насељено место Бачко Душаново у оквиру следећих граница:

- са југа: К.О. Ново Орахово – општина Бачка Топола и К.О. Торњош, општина Сента,
- са истока: К.О. Торњош – општина Сента,
- са севера: К.О. Чантавир, град Суботица, улица VI Виногради и улица Николе Тесле,
- са запада: К.О. Чантавир, град Суботица, и К.О. Бачка Топола, општина Бачка Топола.

Савет броји 9 чланова.

4. Месна заједница „Бајмок“ - на српском језику

Bajmok Helyi Közösség - на мађарском језику

Mjesna zajednica „Bajmak“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Бајмок“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10 и 46/11).

Седиште месне заједнице је у Бајмоку, Трг Маршала Тита 1.

Подручје месне заједнице „Бајмок“ обухвата насељено место Бајмок у оквиру следећих граница:

Почев од тромеђе К.О. Бајмок – К.О. Таванкут и државна границе Републике Србије са Републиком Мађарском (тачка 1) у обрнутом правцу кретања казале на сату прати државну границу до тромеђе К.О. Бајмок К.О. Алекса Шантић – државна граница (тачка 2). Од тачке 2 наставља границом К.О. Алекса Шантић и К.О. Бајмок до Комендин салаша (тачка 3). Од ове тачке према истоку прати границу К.О. Пачир и К.О. Бајмок до тромеђе ове две катастарске општине са катастарском општином Ђурђин (тачка 4). Од тачке 4 према северу прати границу К.О. Бајмок и К.О. Ђурђин све до Балаз Шандор салаша (тачка 5). Од тачке 5 се ломи и иде југозападном страном Бегиног салаша (тачка 6) све до пута Суботица-Сомбор. Овим путем иде ка Суботици до Управе Мишићево (тачка 7). Од тачке 7 иде ваздушном линијом управо на пут до границе К.О. Бајмок и К.О. Таванкут (тачка 8), а одатле прати ову границу до почетне тачке број 1.

Савет броји 17 чланова.

5. Месна заједница „Бајнат“ - на српском језику

Bajnat Helyi Közösség - на мађарском језику

Mjesna zajednica „Bajnat“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Бајнат“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Браће Радића 83.

Подручје месне заједнице „Бајнат“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са севера: лева стране Евгенија Кумичића, затим пресеца Марков пут и између аутобуске станице и магацина „Наматекса,, до теретне станице,
- са истока: железничка пруга (теретна станица) десна страна до магацина „Наматекса,, и аутобуске станице,
- са југа: северна страна железничке пруге Суботица-Пачир и
- са запада: део улице Браће Радића (обе стране са парцелама), продужетак улице Браће Радића до пруге Суботица-Пачир лева страна.

Савет броји 11 чланова.

- 6. Месна заједница „Биково“** - на српском језику
Békova Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Bikovo“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Биково“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 10/94, 5/03, 19/04 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Бикову, Биковачки пут 197

Подручје месне заједнице „Биково“ обухвата део насељеног места Биково у оквиру следећих граница:

Подручје које полази од раскршћа Чантавирског пута и Житничког атара, код тзв. „Мујине кафане,, левом страном Чантавирског пута (у дубини поседа који су у окућници) до Бургермајеровог салаша (салаши са обе стране пута припадају Месној заједници Верушић) и даље наставља пустарским путем Верушић-Биково до новог аутопута, граница даље се наставља аутопутем до потока Чик, затим левом страном потока Чик до пустарског пута Нови Жедник-Ором. Граница се наставља атарским путем до Сенћанског пута, затим левом страном Сенћанског пута и затим атарским путем до раскршћа Чантавирског пута и Житничког атара. Унутар овог подручја налазе се салаши Биково, сем салаша у МЗ Верушић и улица:

- Братство-јединство 1-32 (обе стране)
- Далматинска 1-40 (обе стране) и бб
- Космајска 1-78 (обе стране) и бб
- Љубљанска 1-37 (непарни бројеви) и бб
- Омладинска 1-37 (обе стране)

- Савска 1-33 (непарни бројеви) и бб
- Војвођанска 2-40 (парни бројеви) и 341.
- Ђуре Ђаковића 2-60 (парни бројеви)

Савет броји 9 чланова.

- 7. Месна заједница „Центар I“** - на српском језику
Központ I. Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Centar I“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Центар I“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Димитрија Туцовића 10

Подручје месне заједнице „Центар I“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

Штросмајерова-лева страна, преко парка, Димитрија Туцовића-десна страна, Алеја маршала Тита-десна страна до улице Милоша Обилића, десна страна Милоша Обилића до Мајшанског моста, пругом до подвожњака за Палић, Максима Горког-десна страна до Штросмајерове улице.

Савет броји 15 чланова.

- 8. Месна заједница „Центар II“** - на српском језику
Központ II. Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Centar II“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Центар II“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Петефи Шандора 2

Подручје месне заједнице „Центар II“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

Алеја маршала Тита, средином улице Милоша Обилића до Трга октобарске револуције, те овим тргом обилазећи Дом глумонемих (школа „Боса Милићевић,,) средином улице Зрињског и

Франкопана и Браће Мајера до Карађорђевог пута. Средином овог пута преко Трга краља Томислава, Прерадовићевом и Загребачком улицом до улице Максима Горког. Средином ове улице до Штросмајерове, затим средином ове улице преко парка до улице Димитрија Туцовића, продужетак улицом Алеја маршала Тита до улице Милоша Обилића тј. до полазне тачке.

Савет броји 15 чланова.

- 9. Месна заједница „Центар III“** - на српском језику
Központ III. Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Centar III“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Центар III“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Максима Горког 25

Подручје месне заједнице „Центар III“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

Са источне стране до надвожњака преко жељезничке пруге до аутобуске станице, Марковим путем до Евгенија Кумичића, улицом Евгенија Кумичића до улице Ивана Милутиновића, улицом Ивана Милутиновића до улице Максима Горког, улицом Максима Горког до подвожњака, односно до полазне тачке.

Савет броји 15 чланова.

- 10. Месна заједница „Чантавир“** - на српском језику
Csantavér Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Čantavir“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Чантавир“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 36/02, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Чантавиру, Маршала Тита 38

Подручје месне заједнице „Чантавир“ обухвата насељено место Чантавир у оквиру следећих граница:

Почев од тачке 57 границом к.о. Жедник и границе насељеног места Вишњевац до границе

општине (тачка 54), надаље границом општине иде ка југу атарским путем до Тополског пута (тачка 55) где се ломи и иде ка југозападу атарским путем до улице VI виногради (непарна страна) затим наставља улицом Николе Тесле (парни бројеви), надаље иде Србобранском улицом и атарским путем до границе са к.о. Бачка Топола (тачка 56), ту се ломи и ка северу прати границу к.о. Бачка Топола и к.о. Жедник до почетне тачке тј. до тачке 57.

Савет броји 17 чланова.

- 11. Месна заједница „Дудова шума“** - на српском језику
Sétaerdő Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Dudova šuma“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Дудова шума“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Арсенија Чарнојевића 22

Подручје месне заједнице „Дудова шума“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са југа: Браће Мајера, Трг октобарске револуције 28. и 30., Алеја Маршала Тита од броја 13. и од бр. 12., Милоша Обилића непарни бројеви и Ратка Митровића,
- са севера: део пруге Суботица – Сомбор и улица Леонардо Да Винчија парни бројеви,
- са запада: Карађорђевог пут од броја 41. до 100. парна страна, и
- са истока: жељезничка пруга Београд – Будимпешта.

Савет броји 15 чланова.

- 12. Месна заједница „Ђурђин“** - на српском језику
Györgyén Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Đurđin“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Ђурђин“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/1994, 5/2003, 12/2006 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/2010 и 17/2018).

Седиште месне заједнице је у Ђурђину,
Бориса Кидрича 9

Подручје месне заједнице „Ђурђин“ обухвата насељено место Ђурђин у оквиру следећих граница:

Са источне стране природном границом са МЗ Стари Жедник од моста на Жедничком путу преко Павловачког канала, испод салаша број 117., затим природном границом пашњаком до бивше железничке пруге Суботица– Црвенка, затим наставља природном границом са МЗ Мала Босна од пруге Суботица –Црвенка пашњаком до Пачирског пута иза салаша Плетикосић Томе, Пачирски путем до иза салаша број 235. (Видаковић Пере) затим прелази летњи пут који дели Миишево-Ђурђин, надаље прелази преко асфалтног пута Ђурђин-Мишићево продужавајући до салаша Стантић Грге природном границом са МЗ Бајмок до Пачирског пута. Западним делом Пачирског пута природном границом салаша Рудић Мате до пута иза Мукић школе – природном границом са МЗ Стари Жедник, затим граничним путем до салаша Тумбас Пере, затим косим путем излази на Сивачки пут и Сивачким путем иза „Цигањеве ћоше“, долази до полазне тачке на мосту на Жедничком путу.

Савет броји 15 чланова.

13. Месна заједница „Гат“ - на српском језику
Gát Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Gat“ -на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Гат“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици,
Руђера Бошковића 22

Подручје месне заједнице „Гат“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

Загребачка од 2 до 22, Ивана Милутиновића од 2 до 48, Динка Шимуновића од 32 до 40, пола Керског гробља, Отмара Мајера (део), Хушвет Лајоша од 1 до 39, Јарневић Драгојла, ФК „Бачка,,“, пут ЈНА од 9 до 77 и Максима Горког од 54 до 60.

Савет броји 15 чланова.

14. Месна заједница „Хајдуково“ - на српском језику
Hajdújárás Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Hajdukovo“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Хајдуково“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Хајдукову,
Бориса Кидрича 30

Подручје месне заједнице „Хајдуково“ обухвата насељено место Хајдуково у оквиру следећих граница:

Северном страном међународног пута почев од Чурго пута према Суботици до салаша Хајдуково кућни број 333/а. Путем испред салаша Хајдуково број 333/а креће се на север обухватајући десну страну пута, преко железничке пруге до ивице Хајдуковачке шуме. Истим путем поред Хајдуковачке шуме сада обухватајући обе пута стране све до карауле број 12. Од карауле број 12 државном границом и потоком Киреш све до железничке пруге Суботица-Хоргош, надаље до међународног пута, од међународног пута до Лудошког језера, обалом Лудошког језера поново потоком Киреш до атарског пута између Мале Пијаце и Шупљак-Носа, до салаша Варга Еде, ваздушном линијом до салаша Шупљак 513, затим обалом Лудошког језера до кућног броја Палић-салаш 52, даље земљаним путем до Чурго пута и даље Чурго путем до међународног пута, до полазне тачке.

Савет броји 11 чланова.

15. Месна заједница „Келебија“ - на српском језику
Kelebia Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Kelebija“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Келебија“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Келебији, Пут
Едварда Кардеља 383

Подручје месне заједнице „Келебија“ обухвата насељено место Келебија у оквиру следећих граница:

- са севера: државна граница Републике Србије и Републике Мађарске,

- са истока: жељезничка пруга Суботица-Будимпешта,
- са југа: граница иде од жељезничке пруге Суботица-Будимпешта, ивицом „Дашчарске шуме,, и улицом Соње Маринковић избија на пут Едварда Кардеља коју пресеца, те улицом 15. августа и тзв. „Северовим,, путем избија на Бајски пут,
- са запада: границу чини Бајски пут.

Савет броји 15 чланова.

16. Месна заједница „Кер“ - на српском језику
Kér Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Ker“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Кер“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Београдски пут 62

Подручје месне заједнице „Кер“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са југа: бивша жељезничка пруга Суботица-Пачир,
- са истока: десна страна Ивана Милутиновића од улице Иванградска до бивше пруге Суботица-Пачир,
- са севера: Иванградска, део Ивана Антуновића (од Иванградске до Динка Шимуновића), улицом Динка Шимуновића до Керског гробља линијом кроз Керско гробље до излаза на Винодолску улицу, Винодолска улица у продужетку до границе ГУП-а.
- са запада: граница ГУП-а (прва дуж иза бивше циглане).

Савет броји 15 чланова.

17. Месна заједница „Кертварош“ - на српском језику
Kertváros Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Kertvaroš“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Кертварош“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Марије В.Тошине 14

Подручје месне заједнице „Кертварош“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- Лева страна Моше Пијаде, рачунајући од жељезничког моста до I касарне, лева страна улице Партизанских база до Кирешког пута, десна страна Кирешког пута до пута Јована Микића, десна страна пута Јована Микића до пута Моше Пијаде.

Савет броји 15 чланова.

18. Месна заједница „Љутово“ - на српском језику
Mérges Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Mirgeš“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Љутово“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 25/99, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10 и 3/12).

Седиште месне заједнице је у Љутову, Слободана Принципа Сеље 3

Подручје месне заједнице „Љутово“ обухвата насељено место Љутово у оквиру следећих граница:

- са истока: од кућног броја 470. у правцу севера до Бајског пута, Бајским путем до државне границе РС,
- са севера: дуж границе СРЈ од Бајског пута до Чикеријске раскрснице,
- са запада: иза Чикеријских окућница до „Пешчариног,, воћњака, затим 200 м западно и даље на југ Чикеријским путем до раскрснице Ракић крај, Ракић крајем у правцу запада до канала (400 м) и каналом до пута Љутово-Таванкут (асфалтни пут),
- са југа: бетоном до прве Љутовачке куће број 204. и доле према југу до жељезничке пруге Бајмок-Суботица. Пругом према истоку до првог дола и каналом северно до пута Суботица-Љутово, истим путем према истоку до кућног броја 470.

Савет броји 9 чланова.

19. Месна заједница „Макова седмица“ - на српском језику
Makkhetes Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Makova sedmica“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању **Месне заједнице „Макова седмица“** („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03, 12/06 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Мајшански пут 362

Подручје месне заједнице „Макова седмица“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са југа: лева страна Кирешког пута од улице Партизанских база до Радановачке шуме,
- са истока: лева страна пута Радановачке шуме до улице Ане Франк – Стрелишта па према истоку Радановачком шумом. Буквач – Јасеновачком шумом до државне границе,
- са севера: гранични појас – пут граничног појаса од Е-393 до жељезничке пруге за Будимпешту Е-335,
- са запада: од граничног појаса Е-335 десном страном жељезничке пруге за Будимпешту до Чордаршког пута, десна страна Чордашког пута до улице Ференца Ђерија, затим улицом Ференца Ђерија пресецањем пута VIII Војвођанска на Партизанске базе до Кирешког пута.

Савет броји 13 чланова.

20. Месна заједница „Мала Босна“ - на српском језику
Kisbosznia Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Mala Bosna“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Мала Босна“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03, 27/05 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Малој Босни, Суботичка 12

Подручје месне заједнице „Мала Босна“ обухвата део насељеног места Мала Босна у оквиру следећих граница:

- са истока од Шебешићког атара жељезничком пругом Суботица-Пачир до Павловачког канала – Павловачким каналом до Пачирског пута – Пачирским путем јужно до салаша Стантић Иве број 498. – летњим путем западно до прве кривине на десно – ваздушном линијом до салаша Ремеш Стипана број 528. – летњим путем северозападно до асфалтног пута Суботица-Бајмок, асфалтним путем источно према Суботици до салаша Копиловић Јосе – северно атарским путем до Малог таванкутског

пута – источно Таванкутским путем до Бећар атара – Бећар атаром северно до жељезничке пруге Суботица-Сомбор, источно до канала „Чик,, северно каналом до Љутовачког пута – Љутовачким путем источно до Шебешићког атара – јужно Шебешићким атаром до пруге Суботица-Црвенка.

Савет броји 11 чланова.

21. Месна заједница „Мали Бајмок“ - на српском језику
Kisbajmok Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Mali Bajmok“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Мали Бајмок“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Фрање Клуза 2

Подручје месне заједнице „Мали Бајмок“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са источне стране почиње од Пачирског пута, од коте 113, прелази на западну страну поред бивше циглане, продужује улицом Хушвет Лајоша и сече улицу Владимира Ђанића код броја 67., продужава западном страном игралишта ФК „Бачка,, до пута ЈНА, продужава западном страном поред предузећа „Славица,, „Јована Микића,, и продавнице „Огрев,, и избија на угао улица Хиподромске и Космајске, продужава поред „Војводинапута,, и излази на улицу Франа Супила, продужава до коте 119. на раскрсницу пруге Сомбор-Суботица и Бајског пута. Ту се гранични појас наставља до атарског пута код рампе на жељезничкој станици Шебешић, ломи се за 90 степени према југу преко коте 123. и 125. и укрштава се са путем Суботица-Сомбор и наставља преко коте 116., избија опет на пут Суботица-Пачир, сече Сивачки пут и спаја се са почетком границе на коти 113.

Савет броји 15 чланова.

22. Месна заједница „Мали Радановац“ - на српском језику
Kisradanovác Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Mali Radanovac“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Мали Радановац“ («Службени лист

Општине Суботица», бр. 8/94, 22/98, 5/03 и «Службени лист Града Суботице» бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Лифке Шандора 4

Подручје месне заједнице „Мали Радановац“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са западне стране се граничи са МЗ Кертварош од које је одваја пут Партизанских база од споја са путем Е-5 до споја са Кирешким путем. Са северне стране граничи се са МЗ Жељезничко насеље и МЗ Макова седмица од споја пута Партизанских база до супротне тачке МЗ Мали Радановац од салаша Радановац број 171. а од исте тачке пољским путем који се налази источно од стрелишта до споја са Е-5 путем, јужно од пута Е-5 од споја са пољским путем до споја са путем Партизанских база граничи се са МЗ Нови град.

Савет броји 17 чланова.

23. Месна заједница „Мишићево“ - на српском језику
Misityevó Helyi Közösség – на мађарском језику
Mjesna zajednica „Mišićevo“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Мишићево“ („Службени лист Града Суботице“ бр. 38/11).

Седиште месне заједнице је у Мишићеву, Владе Њетковића 23

Подручје месне заједнице „Мишићево“ обухвата насељено место Мишићево у оквиру следећих граница:

Од салаша Балаж Шандора (тачка 5), пољским путем до пута Сомбор - Суботица код Бегиног салаша (тачка 6). Ту се ломи и иде путем према Суботици до управе у Мишићеву (тачка 7), скреће ка северу до границе са К.О. Таванкут (тачка 8), прати исту атарским путем до пута Суботица-Сомбор (тачка 9), наставља границом са К.О. Доњи Град (тачка 10). Од ове тачке до почетне тачке тј. до салаша Балаж Шандора прати границу К.О. Ђурђин.

Савет броји 9 чланова.

24. Месна заједница „Нови град“ - на српском језику
Újváros Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Novi grad“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Нови Град“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Сегедински пут 20

Подручје месне заједнице „Нови град“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са севера: десна страна пута Моше Пијаде до „Аурометала,, ,
- са истока: од предузећа „Аурометал,, наставља према југу и пресеца пругу Суботица-Хоргош и иде све до старе рибарске куће задњи број 44. код језера Палић,
- са југа: од броја 44. граница иде северном обалом језера Палић поред Сенћанске пруге,
- са запада: улицом Болманска и Пап Пала до изласка на пут Моше Пијаде.

Савет броји 15 чланова.

25. Месна заједница „Нови Жедник“ - на српском језику
Újzednik Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Novi Žednik“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Нови Жедник“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 10/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Новом Жеднику, Илије Лубарде 4

Подручје месне заједнице „Нови Жедник“ обухвата део насељеног места Нови Жедник у оквиру следећих граница:

Обухвата подручје које полази од раскршћа Жељезничке пруге Суботица-Београд и Брнићевог атара, те путем који излази на Бећар атар 400 м. северозападно од међе поседа Нимчевић Ивана и Гилице Јаноша. Бећар атаром граница иде према Новом Жеднику до поменуте међе и овом међом излази на Чантавирски пут Нови Жедник-Стари Жедник. Овим путем иде према Старом Жеднику око 200 м. до

Агрокомбинатовог пута који иде према југозападу испред салаша бр.406 (Скендеровић Винце) до новоотвореног пута гробље Стари Жедник. Овим путем иде до међе Мали Београд – Зобнатица – Нови Жедник и Стари Жедник, затим граница скреће на исток, пресеца пругу Суботица-Београд, те иде досадашњом границом до границе МЗ „Чантавир,, затим под углом од 90 степени иде на север до атарског пута – скреће на североисток уз границу МЗ „Чантавир,,. Даље пресеца жељезничку пругу Нови Жедник-Чантавир, те након 400 м. продужетка скреће на северозапад атарским путем уз границу МЗ „Чантавир,,. Од раскршћа оромског и чантавирског пута граница се наставља међама поседа све до пруге Суботица-Београд (јужно од жељезничке станице Верушић) и затим пругом до раскршћа жељезничке пруге и Брнићевог атара.

Савет броји 15 чланова.

26. Месна заједница „Ново Село“ - на српском језику
Újfalú Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Novo Selo“ -на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Ново село“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 21/98, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици,
 Гајева 50

Подручје месне заједнице „Ново Село“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са истока: лева страна Карађорђевог пута, пресеца Трг Ђуре Салаја, лева страна Прерадовићеве улице до пута ЈНА,
- са севера: лева страна пруге Суботица-Сомбор, од Карађорђевог пута до раскрсница улица Франа Супила и 15. маја,
- са запада: Калварија и Бајско гробље између ХИ „Славица,, и „Јована Микића,, продавнице „Огрева,, до Хиподромске и Космајске улице, даље продужава између „Војводинапута,, и сече Бајске винограде, ваздушна линија излази на улицу Франа Супила и наставља десном страном до раскрснице улице 15. маја.

Савет броји 15 чланова.

27. Месна заједница „Палић“ - на српском језику
Palics Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Palić“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Палић“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10)

Седиште месне заједнице је на Палићу,
 Сплитска алеја 1

Подручје месне заједнице „Палић“ обухвата насељено место Палић у оквиру следећих граница:

Полази од јужне међе куће број 218. на источној обали језера Палић, иде путем јужно од Ветеринарске станице на раскрсници Кањишког пута и Уј шора, прелази Кањишки пут, иде путем ка јужној страни куће број 182. до пута западно од салаша број 111., од куће број 129. креће према западу, затим иде путем око 50 м. креће на север преко привременог моста на каналу на тремеђи МЗ Шупљак, Хајдуково, Палић, овде креће према истоку до пута са западне стране Лудошког језера и потока Бега и излази Е-5 пут, ту скреће на запад до пута западно од куће број 333. Хајдуково којим иде преко канала и пруге, наставља даље на север све до Хајдуковачке шуме, даље у правцу севера ивицом Хајдуковачке шуме до Тресетишта, одавде иде државном границом све до салаша број 113. у Хајдукову, овде скреће ка западу и иде земљаним путем кроз Радановачку шуму до Радановачког прогона, овде ка југу ивицом Радановачке шуме све до шумарске куће, затим скреће на југ полукружно иза ОШ у „Горњем Радановцу,, и излази на пут код салаша број 27. Хајдуково, овим путем продужава даље све до салаша број 26. Хајдуково, даље ка западу јужном ивицом пута до „Матковић ћоше,, одавде даље на југ источном страном Радановачке улице све до пута Е-5 а одавде право ка југу западном међом куће број 19. Тук угарнице и преко пруге до старе рибарске чарде Тук угарнице број 44.

Савет броји 15 чланова.

28. Месна заједница „Пешчара“ - на српском језику
Pescsara Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Pješčara“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Пешчара“ („Службени лист Општине

Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици,
Шабачка 7/а

Подручје месне заједнице „Пешчара“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са југа: од стражаре на сецишту Сомборске пруге и Бајског пута, Сомборском пругом до Бркље код Халашке касарне,
- са истока: од Бркље код Халашке касарне улицом Едвина Здовца, Келебијским путем до Миљкуцког пута – улица 15. августа,
- са севера: од Келебијског пута Миљкуцким путем – улица 15. августа до бившег товилишта „1.мај,,
- са запада: од бившег товилишта „1.мај,, Бајским путем испод Западних угарница до стражаре на сецишту Сомборске пруге и Бајског пута.

Савет броји 15 чланова.

- 29. Месна заједница „Прозивка“** - на српском језику
Prozivka Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Prozivka“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Прозивка“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици,
Наде Димић 34

Подручје месне заједнице „Прозивка“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са југа: од улице Ивана Милутиновића, подвожњак, жељезничком пругом Пачир-Суботица до улице Браће Радић.
- са истока: десном страном улице Браће Радића до бивше Херцеговачке те Првомајском до улице Евгенија Кумичића до улице Ивана Милутиновића,
- са запада: левом страном улице Ивана Милутиновића до надвожњака Пачир-Суботица.

Савет броји 17 чланова.

- 30. Месна заједница „Радановац“** - на српском језику
Radanovac Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Radanovac“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Радановац“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици,
Венац братства и јединства 21

Подручје месне заједнице „Радановац“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са севера се граничи са МЗ Макова седмица,
- са западне стране граничи се са МЗ Мали Радановац,
- са јужне стране са МЗ Нови град и
- са источне стране граничи се са МЗ Палић.

Савет броји 9 чланова.

- 31. Месна заједница „Стари Жедник“** - на српском језику
Nagyfény Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Žednik“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Стари Жедник“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 10/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10, 40/13 и 24/14).

Седиште месне заједнице је у Старом Жеднику, Трг слободе 4

Подручје месне заједнице „Стари Жедник“ обухвата део насељеног места Стари Жедник у оквиру следећих граница:

Месна заједница Стари Жедник обухвата подручје које полази од раскршћа Жељезничке пруге Суботица-Београд и Брнићевог атара, те путем који излази на Бећар атар 400 м. северозападно од међе поседа Нимчевић Ивана и Гилице Јаноша, Бећар атаром граница иде до поменуте међе и овом међом излази на Чантавирски пут Нови Жедник-Стари Жедник, где се граничи Месна заједница Нови Жедник и Стари Жедник. Чантавирским путем враћа се у правцу села Стари Жедник око 200 метара до Агрокомбинатовог пута који иде испред салаша број 406., овим путем излази на новоотворени пут који води од гробља Стари Жедник према Зобнатици. Са овим путем иде према западу на Е-

75 пут који пресеца и међом Мали Београд-Жедник према западу пресеца Дол те иде до друге међе Мали Београд-Стара Моравица и Стари Жедник, враћа се према северу међом Стара Моравица-Стари Жедник до Сивачког пута. Овим путем према североистоку иде до Дола Ђурђин-Жедник, сече Дол и продужава до пута Ђурђин-Стари Жедник. Овим путем иде до Дола према истоку и даље према северозападу до пруге Суботица-Пачир, након 500 метара пругом граница скреће југоисточно тј. праволинијски према тзв. „малом бетону,, затим „малим бетоном,, до пута Е-75. Граница се даље наставља на југ путем Е-75 до међе реда салаша Брнићевог атара, затим међама поменутих салаша до пруге Суботица-Београд и пругом до раскршћа Жељезничке пруге и Брнићевог атара.

Савет броји 15 чланова.

- 32. Месна заједница „Шупљак“** - на српском језику
Ludas Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Šupljak“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Шупљак“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Шупљаку,
 Костолањи Арпада 108

Подручје месне заједнице „Шупљак“ обухвата насељено место Шупљак у оквиру следећих граница:

Полази од тзв. Шамуке и иде поред бивше Ветеринарске станице до обале Палића, до кућног броја Палић салаши 218., до Берта салаша, обалом Палића до Сенћанског пута, Сенћанским путем 6-7. км. до бивше Шупљачке чарде, од чарде земљаним путем Суботица-Мартонош тзв. Варга Еде салаша, одавде до Лудошког језера, од Лудошког језера до Чургоа прати канал поред Е-5 пута, обухвата јужни део Сланог језера, до кућног броја Палић салаши 27. Земљаним путем иде до гробљанског пута и гробљанским путем до полазне тачке.

Савет броји 9 чланова.

- 33. Месна заједница „Таванкут“** - на српском језику
Tavankút Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Tavankut“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Таванкут“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Доњем Таванкуту, Јована Микића 1

Подручје месне заједнице „Таванкут“ обухвата насељена места Доњи Таванкут и Горњи Таванкут у оквиру следећих граница:

Граница Месне заједнице Таванкут протеже се од к.бр. 1703, где скреће лево и иде атарским путем према малом таванкутском путу, где скреће десно и иде малим таванкутским путем до атарског пута који води према жељезничкој станици Љутово. Долази до жељезничке пруге Суботица-Бајмок, где скреће лево и десном страном пруге Суботица-Бајмок иде до прве ремизе Ловачког друштва „Срндаћ,, Таванкут, где ваздушним путем иде према путу Љутово-Таванкут испред к.бр. 204 (Видаковић Антун тзв. „Божан,,), скреће лево и десном страном пута Љутово-Таванкут иде до прве ћуприје где скреће десно и дужином канала левом страном канала протеже се све до Ракић краја, где скреће десно и левом страном Ракић краја протеже се све до воћњака ДД „Љутово,,. Изласком на воћњак ДД „Љутово,, граница се протеже левом страном пута према „Великом шору,, у насељу Чикерија и иде све до краја воћњака ДД „Љутово,, где граница скреће десно поред воћњака ДД „Љутово,, и за баштама у дубини од 200 м. иде све до границе са Р. Мађарском где скреће лево и иде дуж границе са Р. Мађарском све до Бајмочке рате. Затим се граница протеже и скреће лево и атарским путем иде до к. бр. 1570 према жељезничкој прузи Суботица-Бајмок, затим пресеца канал „Криваја,, и долази до кућног броја 1674. Од кућног броја 1674. граница се протеже до пута Суботица-Бајмок и протеже се левом страном пута Суботица-Бајмок, где се граничи са МЗ Мала Босна све до к.бр. 1703.

Савет броји 15 чланова.

- 34. Месна заједница „Верушић“** - на српском језику
Verusity Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Verušić“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Верушић“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 10/94, 8/96, 5/03 и 26/08 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Бикову, Салаш 18 б

Подручје месне заједнице „Верушић“ обухвата делове насељених места: Суботица, Мала Босна, Стари Жедник, Нови Жедник и Биково у оквиру следећих граница:

Месна заједница Верушић обухвата подручје које полази од тачке 1. раскршће житничког атара са Пачирским путем, границу даље чини житнички атар до пресека са Чантавирским путем, код тзв. „Мујине кафане,“ – тач.2. Даље се граница усмерава левом страном Чантавирског пута (у дубини поседа који су у окућници) до Бургермајеровог салаша – тачка 3. Граница се наставља Пустарским путем Верушић Биково до новог аутопута – тачка 4. затим аутопутем до потока Чик – тачка 5. и левом страном потока до пустарског пута Нови Жедник-Ором – тачка 6. Граница се наставља атарским путем до раскршћа Оромског и Чантавирског пута – тачка 7. Одакле иде међама поседа све до пруге Суботица-Београд тачка 8. (јужно од железничке станице Верушић). Од ове тачке међама реда салаша Брнићевог атара до пута Е-75, - тачка 9. Граница се наставља пругом до тачке 10. тзв. „мали бетон,“ а затим „малим бетоном,“ граница скреће праволинијски до Пачирске пруге – тачка 11. и коначно Пачирска пруга затвара границе Месне заједнице Верушић до тачке 1.

Савет броји 9 чланова.

35. Месна заједница „Вишњевац“ - на српском језику
Visnyevác Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Višenjevac“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Вишњевац“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 36/02 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Вишњевцу, Марка Орешковића 20

Подручје месне заједнице „Вишњевац“ обухвата насељено место Вишњевац у оквиру следећих граница:

Атарским путем од границе града Суботица (тачка 50) према западу до границе са насељеним местом Нови Жедник (тачка 54), надаље прати источну границу насељеног места Нови Жедник до пруге Нови Жедник-Чантавир (тачка 53), од тачке 53. иде путем Жедник-Ором тј. границом са насељеним местом Чантавир, до границе града Суботица (тачка 54.), надаље прати границу града

Суботица до атарског пута који представља и границу са насељеним местом Биково (тачка 50).

Савет броји 15 чланова.

36. Месна заједница „Зорка“ - на српском језику
Zorka Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Zorka“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Зорка“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10 и 35/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Сутјеска 82

Подручје месне заједнице „Зорка“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са севера: улица Нила Армстронга и ивица Дашчанске шуме до железничке пруге Суботица-Будимпешта,
- са истока: железничка пруга Суботица-Будимпешта,
- са југа: железничка пруга Суботица-Сомбор до улице Едвина Здовца,
- са запада: од железничке пруге Суботица-Сомбор, улицом Едвина Здовца и путем Едварда Кардеља до улице Нила Армстронга.

Савет броји 15 чланова.

37. Месна заједница „Железничко насеље“ - на српском језику
Vasutas Település Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Željezničko naselje“ - на хрватском језику

Образована је Одлуком о образовању Месне заједнице „Железничко насеље“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10).

Седиште месне заједнице је у Суботици, Мајшански пут 53

Подручје месне заједнице „Железничко насеље“ обухвата део насељеног места Суботица у оквиру следећих граница:

- са југа: Кирешка улица (лева страна – непарни бројеви),
- са истока: пут Партизанских база до границе републике Србије (лева страна),
- са севера: гранични појас до пруге Суботица-Будимпешта,

- са запада: железничка пруга Суботица-Будимпешта до Мајшанског моста, затим улица Јована Микића.

Савет броји 15 чланова.

III ПОСТУПАК ОБРАЗОВАЊА, УКИДАЊА ИЛИ ПРОМЕНЕ ПОДРУЧЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

У случају да предлог из става 1. овог члана подносе најмање једна трећина одборника Скупштине града или Градско веће, предлагач мора сазвати збор грађана са подручја за које се предлаже образовање месне заједнице, промена подручја, односно спајање или укидање месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Градском већу.

Члан 11.

Градско веће доставља Скупштини града предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Градско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став градског већа о предложеној промени.

Скупштина Града одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 12.

Градско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета на који се предлог односи.

Савет ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

IV ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада може се обезбедити:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, одлукама органа града и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком насељеном месту.

У раду месне заједнице и њених органа обезбеђује се употреба језика и писма који су у службеној употреби на територији Града у складу са Законом.

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница је у обавези да на званичној интернет страници Града објављује информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем званичне интернет странице месне заједнице, као и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби на територији Града у складу са Законом.

V ПОСЛОВИ И ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 15.

У месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и о задовољавању заједничких потреба у областима:

- уређивања насељеног места (путеви, улице, тротоари, ПТТ, електрична енергија, водовод и канализација, гасификација и др.),

- заштита и унапређења животне средине,

- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становника,
- бриге о стварању бољих услова живота,
- реализације заведеног самодоприноса и завођења новог,
- обављања услужних делатности.

Члан 16.

Одлуком Скупштине града, у складу са Законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Надзор над извршењем послова који су поверени месној заједници у смислу става 1. овог члана врши надлежни орган Града.

Члан 17.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог Начелника градске управе.

Члан 18.

О питањима из надлежности месне заједнице грађани одлучују референдумом, на збору грађана и у органима месне заједнице, у складу са законом, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Грађани могу да органима месне заједнице дају иницијативе, предлоге и мишљења за расправљање и одлучивање о појединим питањима.

VI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Савет је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за Савет спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има

пребивалиште на подручју месне заједнице у којој је предложен за члана Савета.

Члан 20.

Савет месне заједнице може имати најмање 9, а највише 17 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје четири године.

VII ИЗБОРИ ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине града.

Избори за чланове Савета за све месне заједнице се одржавају истовремено (редовни избори).

Изузетно, у случају образовања нове месне заједнице, спајања или мењања граница месних заједница као и у другим случајевима прописаним овом одлуком, избори се могу одржати посебно, у ком случају мандат чланова Савета траје до истека мандата чланова Савета осталих месних заједница изабраних на редовним изборима.

Избор за чланове Савета обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Члан 22.

Избори за чланове Савета морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у Службеном листу Града Суботице.

Ако се избори за чланове Савета одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине града мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Члан 23.

Изборе за чланове Савета спроводе Изборна комисија Града Суботица (у даљем тексту Изборна комисија) и бирачки одбори.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута Града, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Члан 24.

Градска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије и бирачких одбора.

Члан 25.

Кандидата за члана Савета могу предлагати регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 30 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи или најмање 100 бирача по изборној листи.

У месним заједницама где је број уписаних бирача 1000 или мање од тог броја кандидате за чланове Савета могу предлагати регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 50 бирача по изборној листи.

Предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја чланова Савета који се бира.

Број кандидата на једној изборној листи може бити двоструко већи од броја чланова Савета.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог подносе највише два овлашћена лица.

Кад изборну листу предлаже коалиција странака, уз изборну листу се обавезно подноси и писмени коалициони споразум којим се уређује начин расподеле мандата као и попуне упражњеног места члана Савета.

Члан 26.

Изборна листа кандидата доставља се Изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз изборну листу доставља се документација и то:

- 1) потврда о изборном праву за сваког кандидата са изборне листе;
- 2) писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру, оверена од стране надлежног органа или од стране два члана Савета;
- 3) фотокопију важеће личне карте;
- 4) писмена сагласност носиоца листе;
- 5) овлашћење лица која подносе изборну листу;
- 6) потписи бирача који су подржали одређену изборну листу;

7) писмени коалициони споразум, кад изборну листу предлаже коалиција странака.

Изборна комисија прописује облик и садржај образаца из тачке 1), 2), 4), 5) и 6) става 2. овог члана.

Једно лице може бити кандидат за члана Савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора бити најмање по један кандидат - припадник оног пола који је мање заступљен на листи.

Члан 27.

Право да бира чланове Савета има грађанин који има бирачко право и пребивалиште на подручју месне заједнице (у даљем тексту: бирач).

Наредног дана од дана расписивања избора, орган надлежан за вођење бирачког списка обавештава грађане, путем јавног огласа или путем средстава јавног обавештавања, да могу извршити увид у бирачки списак и тражити упис, брисање, измену, допуну или исправку бирачког списка.

Бирачки списак закључује се најкасније осам дана пре одржавања избора.

Сваком бирачу обавезно се најкасније три дана пре одржавања избора, доставља обавештење о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме гласа и бројем под којим је уписан у бирачки списак.

Члан 28.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Изборна комисија утврђује број мандата који припада свакој изборној листи.

У расподели мандата учествују изборне листе које су добиле најмање 5% гласова од укупног броја гласова бирача који су гласали.

Изборна комисија распоређује мандате применом система највећег количника.

Мандати се распоређују тако што се укупан број гласова који је добила свака поједина листа подели бројевима од један закључно са бројем који одговара броју чланова који се бира у Савет. Тако добијени количници разврставају се по величини, а у обзир се узима онолико највећих количника колико се бира чланова у Савет. Свака изборна листа добија онолико мандата колико тих количника на њу отпада.

Ако две изборне листе или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује један мандат, а нема више

нераспоређених мандата, мандат ће се доделити листи која је добила већи број гласова.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се кандидатима са те листе.

Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана објављивања укупних резултата избора све добијене мандате са изборне листе доделити кандидатима по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе.

Члан 29.

Изборна комисија издаје члану Савета уверење да је изабран.

Члан 30.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета, и подносилац изборне листе може Изборној комисији уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор поништиће одлуку или радњу.

Ако Изборна комисија по приговору не донесе решење у роковима предвиђеним овом одлуком, сматраће се да је приговор усвојен.

Члан 31.

На све што овом одлуком није уређено, а односи се на органе за спровођење избора, кандидовање, повлачење изборне листе, проглашење изборних листа, поступак утврђивања збирне изборне листе, бирачка места, обавештење грађана о изборним листама, спровођење избора, утврђивање и објављивање резултата избора, поновне изборе, сходно се примењују одредбе Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/11).

Члан 32.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету Града и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у градској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,

-закуп простора за седиште бирачког места,

- превозничке, ПТТ и друге услуге .

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије и Начелник градске управе.

VIII КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 33.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Члан 34.

Мандат члана Савета почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата члана Савета одлучује Савет на конститутивној седници.

Члан 35.

Конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Ако председник Савета претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора, седницу, без одлагања, а најкасније у року од пет дана, сазива најстарији члан Савета новог сазива.

Ако најстарији члан Савета новог сазива не сазове конститутивну седницу у року од пет дана, седницу, без одлагања, сазива следећи најстарији члан Савета новог сазива.

Конститутивном седницом, до избора председника Савета председава најстарији члан Савета, а у случају ако најстарији члан Савета не може да председава конститутивном седницом Савета, седницом председава следећи најстарији члан који је присутан на седници и који прихвати председавање седницом.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

О потврђивању мандата чланова Савета, на основу извештаја верификационог одбора, Савет одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за члана Савета којима су мандати додељени у складу са чланом 28.став 8. ове одлуке и који имају уверење изборне комисије да су изабрани.

Даном потврђивања мандата нових чланова Савета, престаје мандат чланова Савета претходног сазива.

Поступак потврђивања мандата чланова Савета детаљније се уређује пословником Савета, у складу са овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 36.

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Савет бира председника из реда чланова Савета, на четири године.

Кандидата за председника Савета може предложити најмање 1/3 чланова Савета.

Избор се врши тајним гласањем.

За председника Савета изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет се сматра конституисаном избором председника Савета.

Заменик председника Савета се бира на исти начин и по истом поступку као председник Савета.

Поступак и начин избора и разрешења председника Савета и његовог заменика детаљније се уређује Пословником Савета, у складу са овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Члан 37.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

Члан 38.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 6) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
- 7) извршава одлуке и спроводи закључке зборовна грађана;
- 8) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 9) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

10) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;

11) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;

12) констатује престанак мандата члану Савета коме је престао мандат у случајевима из члана 39. став 1. тачка 2) до 7) ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;

13) доноси Пословник о свом раду;

14) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, овом одлуком, другим прописима и Статутом месне заједнице.

Престанак мандата чланова Савета месне заједнице

Члан 39.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
 - 2) доношењем одлуке о распуштању Савета;
 - 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
 - 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
 - 5) ако му престане пребивалиште на подручју месне заједнице;
 - 6) губљењем држављанства;
 - 7) ако наступи смрт члана Савета;
- Члан Савета може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писмене изјаве.
- После подношења усмене оставке, Савет без одлагања, на истој седници утврђује да је члану Савета престао мандат.

О оставци коју је члан Савета поднео између две седнице, Савет је дужан да одлучи на првој наредној седници.

Члан Савета може опозвати поднету оставку све док Савет не утврди престанак његовог мандата.

Ако члану Савета престаје мандат наступањем случаја из става 1. тачке 2) до 7) овог члана, Савет на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је члану Савета престао мандат.

Члан 40.

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на који је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте

изборне листе коме није био додељен мандат члана Савета.

Када члану Савета који је изабран са коалиционе изборне листе престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат - припаднику исте политичке странке.

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је члан Савета био изабран нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи количник а за њега није добио мандат.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 41.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 38. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 42.

За обављање послова наведених у члану 38. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси председник Савета месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Ако запослени у месној заједници буде изабран за члана Савета, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов мандат.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 43.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Члан 44.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 45.

Мандат чланова Савета изабраних на изборима у складу са чланом 43. ове одлуке траје до истека мандата чланова Савета осталих месних заједница изабраних на редовним изборима.

Поступак избора спроводи се по одредбама ове одлуке.

Члан 46.

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Члан 47.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова сталних радних тела, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

IX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 48.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету града укључујући и самодопринос;
- 2) донација;

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу у складу са Статутом месне заједнице.

Члан 49.

Савет доноси финансијски план у складу са буџетом Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градоначелник, у складу са одлуком о буџету.

Савет усваја завршни рачун у складу са Законом.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији Града и месне заједнице.

Члан 50.

Савет је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Градском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши надлежни секретаријат Градске управе и буџетска инспекција Град

Члан 51.

На захтев Градског већа или другог надлежног органа града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 52.

Месна заједница се може повезати и остварити сарадњу са другим месним заједницама, предузећима, организацијама и заједницама.

X НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Суботице.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 54.

Када Градско веће, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Градско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Суботице“.

Градско веће, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Месне заједнице образоване у складу са Одлуком о месним заједницама ("Службени лист Општине Суботица", број 3/94, 8/94 и 21/98 и „Службени лист града Суботице“, бр. 47/11-пречишћен текст) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом Града и овом одлуком.

Члан 56.

Даном потврђивања мандата нових чланова савета, престаје мандат чланова Скупштине месне заједнице и Савета из претходног сазива.

Члан 57.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о месним заједницама ("Службени лист Града Суботице“, бр. 47/11-пречишћен текст, Одлука о образовању Месне заједнице „Александрово“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 8/98, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10 и 17/18), Одлука о образовању Месне заједнице „Бачки виногради“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10), Одлука о образовању Месне заједнице „Бачко Душаново“ („Службени лист Општине Суботица“, бр. 8/94, 5/03 и „Службени лист Града Суботице“ бр. 8/10), Одлука о

Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
 Број: I-00-016-8/2019
 Дана: 02.04.2019.год.
 С у б о т и ц а
 Трг слободе 1
 Председник Скупштине града Суботице
 Тивадар Бунфорд, с.р.

Програм организовања такси превоза

Члан 6.

У складу са саобраћајно-техничким условима, Градско веће Града Суботице (у даљем тексту: Градско веће) доноси програм којим се дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила и доноси акт којим се утврђује дозвољени број возила за обављање такси превоза.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева – возњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Града.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Услови за обављање такси превоза

Члан 7.

Такси превоз обавља се на основу решења о одобравању обављања такси превоза (у даљем тексту: одобрење) које издаје секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежни секретаријат), у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен актом из члана 6. став 1. ове одлуке.

Одобрење се издаје привредном друштву или предузетнику који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и који испуњава услове прописане законом и овом одлуком, у погледу:

1. седишта,
2. возача,
3. возила и
4. пословног угледа.

Услови у погледу седишта

Члан 8.

Привредно друштво испуњава услов у погледу седишта уколико има седиште на територији Града као и пословне просторије у којима се чувају основни пословни документи и сви остали документи битни за обављање делатности такси превоза.

Предузетник испуњава услов у погледу седишта уколико има седиште и пребивалиште на територији Града.

Услови у погледу возача

Члан 9.

Возач који управља такси возилом и обавља такси превоз мора да испуњава следеће услове:

- 1) да има возачку дозволу Б категорије;
- 2) да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и

На основу члана 94. став 1. и 6. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18-др.закон и 83/18), члана 12. став 1. тачка 2. и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице, бр. 46/11, 15/13 и 4/19),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

О Д Л У К У о такси превозу

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и ближи услови за обављање такси превоза на територији Града Суботице (у даљем тексту: такси превоз).

Такси превоз

Члан 2.

Такси превоз је врста јавног превоза који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром.

Такси превозник

Члан 3.

Такси превозник је привредно друштво или предузетник коме је у складу са законом и овом одлуком одобрено обављање такси превоза.

Такси возач

Члан 4.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва.

Подручје примене ове одлуке

Члан 5.

Такси превоз, под условима и на начин прописан овом одлуком, може се обављати само на територији Града Суботице (у даљем тексту: Град).

- теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
- 3) да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година;
 - 4) да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање.

Возач не може бити лице које је осуђено на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, за време трајања правних последица осуде, као ни лице коме је изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера.

Возач мора да има положен испит о познавању Града.

Програм за полагање испита о познавању Града (у даљем тексту: Програм) и начин и трошкове полагања испита прописују се актом Градског већа.

Програм садржи област која се односи на познавање прописа којима се уређује такси превоз и област о познавању Града, а може да садржи и познавање страног језика.

Проверу знања о познавању Града врши Комисија за проверу знања такси возача коју образује Градоначелник, у складу са актом Градског већа из става 4. овог члана.

Возач мора бити у радном односу код привредног друштва односно предузетника.

У предузетничкој радњи услове за возача мора да испуњава предузетник.

Услови у погледу возила

Члан 10.

Возило којим се обавља такси превоз мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је путничко возило у власништву, односно лизингу привредног друштва, односно предузетника;
- 2) да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;
- 3) да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;
- 4) да има клима уређај који није накнадно уграђен;
- 5) да је размак осовина најмање 2.550 мм и запремине корисног пртљажног простора најмање 350 л;

- 6) да има уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и одлуком којом се утврђује ценовник услуга такси превоза;
- 7) да је регистровано према месту седишта привредног друштва, односно предузетника, са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције;
- 8) да има кровну ознаку издату у складу са законом и са одредбама ове одлуке;
- 9) да испуњава ближе и посебне услове у погледу обавезе обележавања возила, изгледа и уредности возила, као и исправности опреме возила, који се прописују овом одлуком.

Таксиметар

Члан 11.

Таксиметар је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње.

Такси возило мора имати уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и важећим Ценовником услуга такси превоза.

Таксиметар мора бити уграђен у такси возилу на видном месту за корисника превоза.

Кровна ознака

Члан 12.

Возило којим се обавља такси превоз обележава се истицањем кровне ознаке која има инсталирано осветљење и садржи натпис „TAXI“, број кровне ознаке и ознаку издаваоца кровне ознаке.

Такси превозник користи кровну ознаку коју издаје надлежни секретаријат или кровну ознаку коју издаје правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационаих технологија.

Кровна ознака коју издаје надлежни секретаријат има следећи изглед и димензије: висина од 14 до 20 цм, дужина од 40 до 60 цм, која је са обе стране истог изгледа, опремљена уређајем за осветљење.

Правно лице из става 2. овог члана може да изда кровну ознаку такси превознику уколико такси превозник прибави сагласност надлежног секретаријата.

Такси превозник подноси надлежном секретаријату захтев за издавање сагласности за

издавање кровне ознаке уз који прикључује фотокопију уговора о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија и скицу кровне ознаке са знаком димензија и другим подацима битним за изглед кровне ознаке (боја и сл.).

Забрањено је издавати и користити кровне ознаке без претходно прибављене сагласности надлежног секретаријата.

Рекламни панои, рекламне налепнице на такси возилу

Члан 13.

Рекламни панои на крову такси возила могу се постављати у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку.

Рекламне налепнице на бочним странама и вратима такси возила морају бити у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Забрањено је постављати рекламне паное и налепнице на којима се рекламира услуга лица које не поседује одобрење, сагласност или други акт надлежног органа, ако је одобрење, сагласност или други акт надлежног органа прописан као услов за обављање те делатности.

Изглед и уредност возила и исправност опреме возила

Члан 14.

Возило којим се обавља такси превоз мора да испуњава и следеће ближе и посебне услове у погледу изгледа и уредности возила и исправности опреме возила:

- 1) да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту,
- 2) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење,
- 3) да је чисто, уредно обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења (естетски изглед).

Услови у погледу пословног угледа

Члан 15.

Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник не испуњава услов пословног угледа ако му је правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Привредно друштво односно предузетник не испуњава услов пословног угледа ако има неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу става 3. овог члана.

Провера испуњености услова

Члан 16.

Ако није друго прописано овом одлуком, надлежни секретаријат најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање такси превоза.

Ако се у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, надлежни секретаријат позива такси превозника да у одређеном року достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција, које доказе прибавља надлежни секретаријат, у складу са законом.

Ако такси превозник не достави у одређеном року доказе о испуњености прописаних услова, односно ако надлежни секретаријат по прибављању доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција установи да такси превозник не испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Градско веће, на предлог надлежног секретаријата, доноси решење којим се укида издато одобрење.

III. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА

Захтев за издавање одобрења

Члан 17.

Захтев за издавање одобрења подноси се надлежном секретаријату.

Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова прописаних законом и овом одлуком.

Докази о испуњености услова за возача

Члан 18.

Докази о испуњености услова за обављање такси превоза који се односе на возача, а који се прилажу уз захтев су следећи:

1. фотокопија возачке дозволе такси возача/предузетника;
2. оверена фотокопија дипломе/уверења/сертификата да такси возач/предузетник има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање

- техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
3. уверење о радном искуству на пословима возача моторног возила или оверена фотокопија радне књижице;
 4. уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање;
 5. фотокопија уговора о раду такси возача са такси превозником,
 6. уверење да такси возач није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде;
 7. уверење да такси возачу није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера;
 8. фотокопија уверења о положеном испиту о познавању Града издатог од стране Комисије за проверу знања такси возача.

Докази о испуњености услова за возило

Члан 19.

Доказ о испуњености услова за обављање такси превоза који се односи на возило, а који се прилаже уз захтев је фотокопија саобраћајне дозволе или читач саобраћајне дозволе, за возило којим ће се обављати такси превоз.

У циљу утврђивања испуњености услова који се односе на возило прописаних у члану 10. став 1. тачке 3), 4), 5) и 9) ове одлуке, по захтеву надлежног секретаријата, врши се преглед возила којим ће се обављати такси превоз од стране инспектора секретаријата за инспекцијско-надзорне послове надлежног за контролу такси превоза.

Подносилац захтева је дужан да омогући преглед возила у смислу става 2. овог члана.

Након извршеног прегледа возила, уколико утврди да прегледано возило испуњава услове који се односе на возило прописаних у члану 10. став 1. тачке 3), 4), 5) и 9) ове одлуке, инспектор секретаријата за инспекцијско-надзорне послове надлежног за контролу такси превоза издаје потврду о томе, коју доставља надлежном секретаријату.

Докази о испуњености услова пословног угледа

Члан 20.

Докази о испуњености услова за обављање такси превоза који се односе на

пословни углед, а који се прилажу уз захтев су следећи:

1. уверење да привредно друштво нема правноснажно изречену заштитну меру забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописану законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера;
2. уверење да предузетник нема правоснажно изречену заштитну меру забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописану законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера;
3. уверење надлежног органа да такси превозник нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности.

Одобрење

Члан 21.

Надлежни секретаријат утврђује испуњеност услова за обављање такси превоза из члана 7, 8, 9. и 10. тачка 1)-5) и члана 15., као и да је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила према акту Градског већа из члана 6. став 1. ове одлуке, и доноси решење којим се одобрава обављање такси превоза путника на територији Града.

У одобрење се уносе подаци о називу и седишту такси превозника, његов порески идентификациони број, број возила којима ће обављати такси превоз и подаци о возилима (марка, тип, година производње, број шасије и број места за седење).

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Пријава почетка обављања делатности

Члан 22.

Такси превозник је дужан да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката, као и да надлежном секретаријату достави доказе о испуњености услова прописаних у члану 10. став 1. тачке 6)-8) ове одлуке.

У циљу издавања регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, надлежни секретаријат, на основу издатог одобрења из члана 21. ове одлуке, издаје такси превознику уверење које садржи следеће податке о возилу којим ће се обављати такси превоз: марку, тип, годину производње, број шасије и број места за седење.

Уколико такси превозник не достави потребне доказе из става 1. овог члана, Градско веће ће на предлог надлежног секретаријата укинути одобрење за обављање такси делатности.

Издавање такси дозволе за возача и такси дозволе за возило

Члан 23.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из члана 22. став 1. ове одлуке, надлежни секретаријат издаје такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Такси превозник има право да отпочне да обавља такси превоз на основу издатог одобрења после издавања такси дозволе за возача и такси дозволе за возило.

Такси дозвола за возача

Члан 24.

Такси дозвола за возача на предњој страни садржи податак о евиденционом броју под којим се такси дозвола издаје и ту се налази фотографија такси возача, а на другој страни садржи следеће податке:

1. име, презиме и ЈМБГ возача,
2. пребивалиште возача,
3. пословно име, седиште, матични број и порески идентификациони број такси превозника код кога је возач запослен,
4. број и датум решења о одобравању обављања такси превоза,
5. статус такси возача (да ли је предузетник или је запослени),
6. датум издавања такси дозволе,
7. потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа.

На трећој и четвртој страни такси дозволе за возача уписују се промене које настају након издавања такси дозволе са знаком датума и уз потпис овлашћеног лица.

Образац такси дозволе за возача је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део (Образац „Такси дозвола за возача“).

Такси дозвола за возило

Члан 25.

Такси дозвола за возило на предњој страни садржи податак о евиденционом броју под којим се такси дозвола издаје, а на другој страни следеће податке:

1. пословно име и седиште такси превозника, матични број и порески идентификациони број,
2. регистарску ознаку, марку и тип возила,
3. број и датум решења о одобравању обављања такси превоза,
4. датум издавања такси дозволе,
5. потпис овлашћеног лица и печат надлежног органа.

На трећој и четвртој страни такси дозволе за возило уписују се промене које настају након издавања такси дозволе са знаком датума и уз потпис овлашћеног лица.

Образац такси дозволе за возило је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део (Образац „Такси дозвола за возило“).

Евиденција о издатим такси дозволама

Члан 26.

Надлежни секретаријат води евиденцију о издатим такси дозволама.

Евиденција поред редног броја садржи исте податке као и такси дозволе из чл. 24. и 25. ове одлуке.

Промена правне форме такси превозника

Члан 27.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које издаје надлежни секретаријат, на захтев правног следбеника такси превозника, уколико испуњава услове из чл. 7, 8, 9, 10. и 15. ове одлуке и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Обавеза пријаве промене у погледу возила и возача

Члан 28.

Такси превозник дужан је да надлежном секретаријату пријави сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, у року од 15 дана од дана настале промене.

Уколико се ради о промени у погледу возила, такси превозник је дужан да са пријавом промене поднесе захтев за издавање новог одобрења уз који прилаже доказе прописане у члану 19. ове одлуке, односно, дужан је да у року од 40 дана од дана пријема новог одобрења, достави доказе о испуњености услова прописаних у члану 10. став 1. тачке 6)-8) ове одлуке, у складу са одредбама члана 22. ове одлуке.

Такси превознику који за промењено возило у остављеном року достави доказе из члана 22. став 1. ове одлуке, надлежни секретаријат издаје такси дозволу за возило.

Уколико се ради о промени у погледу возача, такси превозник је дужан да са пријавом промене поднесе захтев за издавање новог одобрења уз који прилаже доказе прописане у члану 18. ове одлуке.

Такси превознику се након издавања новог одобрења издаје такси дозвола за возача.

Обавеза пријаве прекида обављања делатности

Члан 29.

Такси превозник дужан је да надлежном секретаријату пријави прекид обављања

делатности у року од два дана од дана пријаве у регистру привредних субјеката као и да врати такси дозволе.

Престанак важења одобрења

Члан 30.

Одобрење престаје да важи по сили закона:

- 1) брисањем привредног друштва односно предузетника из регистра привредних субјеката;
- 2) променом седишта привредног друштва, односно седишта или пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе;
- 3) правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји;
- 4) правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји.

У случају наступања било којег разлога из става 1. овог члана надлежни секретаријат доноси решење којим се утврђује да по сили закона престаје да важи издато одобрење.

Одобрење може да престане да важи и по захтеву такси превозника у ком случају надлежни секретаријат доноси решење о престанку важења издатог одобрења по захтеву странке.

Против решења из става 2. и 4. овог члана може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Такси превозник коме је решењем из става 2. овог члана утврђено да по сили закона престаје да важи издато одобрење дужан је да такси дозволе врати надлежном секретаријату у року од три дана од дана пријема тог решења.

Такси превозник коме на основу решења из става 4. овог члана престаје да важи издато одобрење дужан је да такси дозволе врати надлежном секретаријату у року одређеном у решењу.

IV. ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Такси стајалиште

Члан 31.

Такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се

уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Врсте такси стајалишта

Члан 32.

Такси стајалиште по свом карактеру може бити:

- стално – уређена јавна површина за свакодневно организовано обављање такси превоза,
- повремено – стајалиште које се оформљује за време одржавања већих сајмова, разних спортских, културних или других манифестација када локацију стајалишта одређује организатор манифестације уз сагласност и услове надлежних органа.

По начину коришћења такси стајалиште може да буде стално такси стајалиште или пролазно такси стајалиште.

Стално такси стајалиште је одређена и уређена површина јавне намене за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника.

Стално такси стајалиште се додељује такси превознику или удружењу такси превозника, на одређени временски период.

Услови, начин и поступак доделе сталних такси стајалишта уређује се посебним општим актом који доноси Градско веће.

Пролазно такси стајалиште је такси стајалиште које је подједнако доступно свим такси превозницима односно свим такси возачима.

План размештаја такси стајалишта

Члан 33.

Такси стајалишта на територији Града одређују се посебним актом Града – Планом размештаја локација такси стајалишта (у даљем тексту: План размештаја).

План размештаја израђује „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица“, на основу налога Градоначелника, а доноси га Градско веће.

Означавање такси стајалишта

Члан 34.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на такси стајалиштима и о одржавању постојеће саобраћајне сигнализације стара се „Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица“.

Одржавање такси стајалишта

Члан 35.

Одржавање сталног такси стајалишта врши такси превозник или удружење такси превозника коме је стајалиште додељено.

Одржавање пролазних такси стајалишта врше јавна предузећа овлашћена за обављање комуналних делатности.

Коришћење такси стајалишта

Члан 36.

Стално такси стајалиште може да користи такси возач такси превозника или удружења такси превозника коме је стајалиште додељено.

Пролазна такси стајалишта могу да користе такси возачи свих такси превозника.

На такси стајалишту се такси возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места.

V. ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Обављање такси превоза на територији Града и на територији друге јединице локалне самоуправе

Члан 37.

Такси превозник којем је надлежни секретаријат издао одобрење може да обавља такси превоз само на територији Града Суботице.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз преко територије, односно превоз који се завршава на територији друге јединице локалне самоуправе, ако је такси превоз започет на територији Града Суботице.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана дужан је да одмах по изласку путника из возила уклони кровну ознаку.

У случају када је потребно да истог путника врати, таксиметар мора бити укључен све време чекања.

Започињање такси превоза

Члан 38.

Такси возач може такси превоз започети са такси стајалишта, на телефонски позив, на позив из диспечерског центра или на заустављање корисника услуга.

Пријем путника и пртљага у такси возило

Члан 39.

Такси возач је дужан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта и изврши вожњу до захтеваног одређишта.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако се одређиште превоза не налази на територији Града Суботице.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако оцени да је пртљак путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљак кабаост или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може изазвати преоптерећење такси возила.

Под пртљагом сматра се кофер, путна

торба, кофа, склопива инвалидска колица, склопива колица за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 40x20x55 cm, односно масе веће од 8 килограма.

Под ручним пртљагом сматра се женска ташна, акта ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаци и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике.

Наплата услуге такси превоза

Члан 40.

Приликом обављања такси превоза мора бити укључен таксиметар.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар.

Такси превозник је дужан да за извршену услугу превоза наплати цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржи назив и седиште такси превозника, датум, релацију или километражу, и цену превоза.

Траса превоза и коришћење кровне ознаке за време превоза

Члан 41.

Такси возач је дужан да вожњу обави најкраћом трасом до одређишта, а ако то није најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан је да препоручи повољнију трасу, осим у случају када путник захтева одређену трасу.

Када је такси возило у функцији јавног превоза, такси возач је дужан да истакне кровну ознаку.

Осветљење кровне ознаке мора увек бити искључено када је путник у возилу.

Услуга такси превоза који отпочиње са такси стајалишта пружа се возилом по избору корисника услуга.

Понашање и изглед такси возача

Члан 42.

Такси возач је обавезан да се за време обављања превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да приликом обављања превоза буде уредан и да му је одећа прикладна.

Коришћење такси возила за сопствене потребе

Члан 43.

Уколико такси возач такси возило користи за сопствене потребе или паркира ван такси стајалишта, дужан је да кровну ознаку привремено уклони са возила.

*Ограничења у погледу превоза лица и ствари***Члан 44.**

Такси возилом не могу се превозити деца млађа од шест година без пунолетног пратиоца.

Такси возилом не могу се превозити посмртни остаци и угинуле животиње.

Лица која се насилно понашају, лица под дејством алкохола или дроге, лица која могу запрљати или оштетити унутрашњост такси возила и кућни љубимци, могу се превозити такси возилом само уз сагласност такси возача.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг, осим уз сагласност такси возача.

*Начин пружање услуге радио везе, односно
информационих технологија***Члан 45.**

Забрањено је пружање услуге радио везе, односно услуге информационих технологија или пружање услуге на други начин, са циљем:

- 1) да се корисник превоза и субјект који пружа услугу такси превоза, а не поседује одобрење надлежног органа, доведу у везу ради уговарања превоза;
- 2) да се кориснику превоза понуди услуга превоза коју пружа субјект који не поседује одобрење надлежног секретаријата;
- 3) да се кориснику превоза понуди услуга такси превоза по цени превоза која није у складу са важећим Ценовником услуга такси превоза.

Привредни субјекти који пружају услуге радио везе, односно услуге информационих технологија, дужни су да послују у складу са прописима којима се уређују електронске комуникације, електронско пословање и електронска трговина.

*Обавеза држања докумената у такси возилу***Члан 46.**

У возилу којим се обавља такси превоз мора се налазити:

- 1) фотокопија одобрења за обављање такси превоза,
- 2) такси дозвола за возача,
- 3) такси дозвола за возило,
- 4) важећи Ценовник услуга такси превоза,
- 5) уговор о раду за возача запосленог код такси превозника,
- 6) доказ о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја,
- 7) обавештење Градске управе Града Суботице о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу и
- 8) фотокопија сагласности из члана 12. став

4. ове одлуке.

*Забране***Члан 47.**

Путничким возилом којим се обавља такси превоз забрањено је обављање линијског превоза.

Такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз.

Такси превозник не може било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке, одобрења, такси дозволе, такси возила и друго, да омогући другим правним лицима, предузетницима или физичким лицима да обављају такси превоз.

VI. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ТАКСИ ПРЕВОЗА*Накнада за услугу такси превоза***Члан 48.**

Накнада за услугу такси превоза утврђује се важећим Ценовником услуга такси превоза и наплаћује се у износу који покаже таксиметар на месту одређења корисника.

*Ценовник услуга такси превоза***Члан 49.**

Ценовник услуга такси превоза (у даљем тексту: Ценовник услуга) доноси Градско веће.

У Ценовнику услуга утврђују се цене услуга у оквиру такси тарифе.

У Ценовнику услуга се приказује цена такси услуге по старту, по пређеном километру и по минути чекања.

Ценовником услуга се може утврдити цена такси услуге доласка на адресу по позиву и цена такси услуге превоза пртљага по комаду.

VII. РЕГИСТАР*Вођење регистра***Члан 50.**

Надлежни секретаријат води регистар такси превозника, такси возача, такси возила и кровних ознака за свако возило за које је издата такси дозвола.

Регистар из става 1. овог члана садржи нарочито: пословно име, седиште и матични број такси превозника, ПИБ, број и датум одобрења, име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе за возача, број такси дозволе за возило, број шасије и регистарске таблице такси возила.

VIII. НАДЗОР*Надзор над применом ове одлуке***Члан 51.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши надлежни секретаријат.

*Инспекцијски надзор***Члан 52.**

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши секретаријат Градске управе надлежан за инспекцијско-надзорне послове, путем инспектора задужених за саобраћај односно за путну привреду (у даљем тексту: инспектор).

*Права, дужности и овлашћења инспектора***Члан 53.**

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове одлуке инспектор има дужности и овлашћења у складу са законом који уређује такси превоз.

*Овлашћења комуналног полицајца***Члан 54.**

У извршавању надлежности Града у области такси превоза, контролу над применом одредаба ове одлуке врши и комунална полиција.

Комунални полицајац, поред овлашћења прописаних законом који уређује комуналну полицију, овлашћен је да:

- изда прекршајни налог;
- поднесе захтев за вођење прекршајног поступка;
- поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;
- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Поред овлашћења из става 2. овог члана, у вршењу контроле у области такси превоза комунални полицајац има и посебна овлашћења у складу са законом који уређује такси превоз.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ*Прекршај правног лица односно предузетника***Члан 56.**

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако возило којим обавља такси превоз не испуњава неки од услова у погледу изгледа и уредности и исправности опреме прописаних чланом 14. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се предузетник.

*Прекршаји такси возача***Члан 57.**

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај такси возач:

- 1) ако не прими у возило путника у границама расположивих седишта (члан 39. став 1.);
- 2) ако се за време обављања превоза према путницима не опходи са пажњом и поштовањем (члан 42. став 1.);
- 3) ако је приликом обављања превоза неуредан или има неприкладу одећу (члан 42. став 2.);
- 4) ако за време коришћења возила за сопствене потребе или паркирања ван такси стајалишта привремено не уклони кровну ознаку (члан 43.);
- 5) ако поступи супротно ограничењу прописаном у члан 44. став 1. и 2. ове одлуке.

*Прекршајни налог***Члан 58.**

За прекршаје из члана 56. и 57. ове одлуке издаје се прекршајни налог.

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1. да се лице против кога је издат прекршајни налог, ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне, ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;
2. да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;
3. да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;
4. да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;
5. да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам дана од

<p>1. Пословно име и седиште такси превозника:</p> <p>2. Матични број такси превозника:</p> <p>3. Порески идентификациони број такси превозника:</p> <p>3. Регистарска ознака, марка и тип такси возила:</p> <p>4. Број и датум решења о одобравању такси превоза:</p> <p>5. Датум издавања такси дозволе:</p> <p style="text-align: right;">потпис м.п.</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Промена података:.....</p> <p>Датум:..... потпис м.п.</p> <p>Промена података:.....</p> <p>Датум:..... потпис м.п.</p> <p>Промена података:.....</p> <p>Датум:..... потпис м.п.</p> <p>Промена података:.....</p> <p>Датум:..... потпис м.п.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-344-363/2019
Дана: 02.04.2019.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014 и) и члана 33. тачка 6. и 15. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11, 15/13 и 4/19),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта

Члан 1.

Члан 3. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист Града Суботице“ бр. 7/2015) мења се и гласи:
„Град, послове обрачуна и наплате

доприноса за уређивање грађевинског земљишта, укључења и усклађивања уговора у случају плаћања доприноса у ратама као и успостављање, чување и активирање средстава обезбеђења наплате по овој одлуци поверава Секретаријату за грађевинарство Градске управе Града Суботице, (у даљем тексту: надлежни Секретаријат), осим за простор одређен Одлуком о утврђивању просторног обухвата у коме су Друштву са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „ПАРК ПАЛИЋ“, Палић поверене делатности од општег интереса у циљу реализације Мастер плана Палић („Службени лист Града Суботице“ бр. 1/2010) у коме се ови послови поверавају Друштву са ограниченом одговорношћу за управљање туристичким простором „ПАРК ПАЛИЋ“, Палић (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

У члану 6. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: Одлука), у делу табеле "Намена

објекта" у тачки 1.б текст: "Станови у колективним стамбеним зградама" мења се текстом: "Станови у вишепородичним стамбеним објектима".

Члан 3.

У члану 9. Одлуке текст: "Генералног плана Суботица-Палић до 2020. године („Службени лист општине Суботице“, бр. 16/06, 17/06-испр. и 28/06)“, мења се текстом "Генералног плана Суботица-Палић до 2030 године („Службени лист Града Суботице“ бр. 29/2018)“.

Члан 4.

У члану 10. Одлуке реч: "Дирекцији" мења се текстом: „надлежном Секретаријату, односно Друштву“, а брише се текст: "Друштву односно Јавном предузећу" и текст: "путем Дирекције“

Члан 5.

У члану 11. Одлуке реч: "Дирекцији" мења се текстом: „надлежном Секретаријату, односно Друштву", а брише се текст: "Друштву односно Јавном предузећу" и текст: "путем Дирекције“.

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи:

„Број гаражних или паркинг места спрам површине грађевинске парцеле у смислу члана 10. и 11. ове одлуке утврђује се у складу са важећим планским документом на основу кога се издају локацијски услови, изузев за стамбене јединице у вишепородичним стамбеним и стамбено-пословним објектима, где се по свакој стамбеној јединици обезбеђује једно гаражно или паркинг место.

Потребан број паркинг или гаражних места по пословном објекту се утврђује тако што ће се резултат добијен поделом корисне површине објекта са површином прописаном важећим планским документом заокруживати навише на цели број.

Укупан износ доприноса за изградњу паркинга или гаражних места утврђује се тако што се недостајући број паркинг места утврђен локацијским условима помножи са просечном ценом квадратног метра станова новоградње у Граду Суботица према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике и са бројем 3,5 за екстра зону односно са бројем 2, 5 за остале зоне“.

Члан 7.

У члану 18. став 3. Одлуке текст: "ЈП Дирекције, Друштву односно Јавном предузећу", мења се речју: "Друштва“.

Члан 8.

У члану 19. ставу 2. Одлуке, у загради, иза броја испред броја "145/14" брише се везник "и", а иза броја "145/14" додаје се текст : "и 83/18“.

Члан 9.

У члану 21. став 2. Одлуке текст: "Дирекцији, Друштву, односно Јавном предузећу" мења се текстом :“ надлежном Секретаријату, односно Друштву“.

У ставу 3. текст: "Дирекција, Друштво, односно Јавно предузеће" мења се текстом "Надлежни Секретаријат, односно Друштво“.

Члан 10.

У члану 22. у ставу 1. текст: "Дирекција, Друштво, односно Јавно предузеће" мења се текстом "Надлежни Секретаријат, односно Друштво“.

У ставу 2. текст: "Дирекцији, Друштву, односно Јавном предузећу" мења се речју: "Друштву"

Став 3. мења се и гласи:

"Уговор закључује овлашћени орган Града, односно Друштва, у року од 30 дана од дана доношења одлуке Скупштине града Суботице о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта.

Члан 11.

У члану 24. став 2. Одлуке мења се и гласи:

„По пријему захтева из става 1. овог члана надлежни Секретаријат, односно Друштво приступа обрачуну доприноса који се исказује предрачуном и утврђивању тржишне вредности парцеле из члана 23. ове Одлуке, прибављањем налаза судског вештака. Избор вештака врши и трошкове вештачења сноси Град Суботица, односно Друштво“.

Члан 12.

У члану 25. ставу 2. текст: "Јавно предузеће, Друштво или Дирекција" мења се текстом: "надлежни Секретаријат или Друштво".

Члан 13.

Члан 27. мења се и гласи:

„По извршеном обрачуну доприноса надлежни Секретаријат сачињава предрачун, који садржи нумерички исказ елемената обрачуна у складу са чланом 4. и 13. Ове Одлуке, укупан обрачунати износ доприноса који се плаћа, основ доприноса који се плаћа, основ и износ умањења доприноса до којих је дошло применом одредби ове Одлуке којима су прописана умањења доприноса, начин плаћања и средство обезбеђења у случају плаћања на рате.

Износ, начин плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта и средство обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о грађевинској дозволи“.

Члан 14.

Поступци започети пре ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по правилима која су важила пре њеног ступања на снагу.

Члан 15.

Ова Одлука ступаја на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-464-101/2019
Дана: 02.04.2019.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр.15/16) и члана 33. став 1. тачка 8) Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11, 15/13 и 4/19),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Прву измену Програма пословања Јавног предузећа за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс” Суботица за 2019. годину

І

Даје се сагласност на Прву измену Програма пословања Јавног предузећа за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс” Суботица за 2019. годину, усвојену од стране Надзорног одбора Јавног предузећа за превоз путника у градском и приградском саобраћају „Суботица-транс” Суботица дана 22. марта 2019. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-022-117/2019

Дана: 02.04.2019.год.

С у б о т и ц а

Трг слободе 1

Председник Скупштине града Суботице

Тивадар Бунфорд, с.р.

На основу члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 33. став 1. тачка 10) Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11, 15/13 и 4/19),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица

І

Именује се **Бобић Предраг**, дипломирани економиста, за директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица, на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, почев од дана ступања на рад именованог.

ІІ

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Града Суботице” и на интернет страници Града Суботице.

Образложење

Скупштина града Суботице је на седници одржаној дана 26. септембра 2018. године донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 24/18) којом је покренут поступак избора директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица. Текст Огласа о јавном конкурс који је саставни део наведене Одлуке је, у складу са чланом 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), објављен у „Службеном гласнику РС“, број 72 од 28. септембра 2018. године, у

„Службеном листу Града Суботице“ број 24 од 26. септембра 2018. године, у дневном листу „Данас“ и на званичној интернет страници Града Суботице www.subotica.rs.

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр. 65/16), спровела је Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју је Скупштина града именovala Решењем на седници одржаној дана 20. октобра 2016. године („Службени лист Града Суботице“, бр. 47/16).

Комисија је по истеку рока за подношење пријава констатовала, да су на јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица пријаву поднели три кандидата чије су пријаве потпуне, са приложеним свим потребним доказима.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за избор директора приложених уз пријаве кандидата, Комисија је утврдила списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица, на којем списку се налазе три кандидата: Бобић Предраг, Дерво Ахметовић и Перо Рикић.

Полазећи од обавезе Комисије, утврђене чланом 40. Закона о јавним предузећима, Комисија је спровела изборни поступак провером и оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештине кандидата, по поступку и на начин како је уређено Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним предузећима, Комисија је на седници одржаној дана 12. марта 2019. године утврдила резултате за кандидате те је на основу члана 41. став 1. Закона о јавним предузећима саставила Ранг листу за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица на коју је уврстила кандидате који су резултатом испунили мерила за избор директора јавног предузећа. Ранг листу са бројчано исказаним резултатом и записнике о спроведеном изборном поступку Комисија је доставила Секретаријату за комуналне послове, енергетику и саобраћај Градске управе Града Суботице у циљу припреме нацрта акта о именовању првог кандидата са ранг листе за директора јавног предузећа и прослеђивања истог Градском већу Града Суботице, а ради утврђивања предлога решења о именовању директора Јавног

комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица.

Градско веће Града Суботице је утврдило предлог Решења о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботице и доставило га Скупштини града Суботице ради доношења.

Чланом 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Чланом 33. став 1. тачка 10) Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11, 15/13 и 4/19) прописано је да Скупштина града Суботице именује и разрешава директоре јавних предузећа.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Ово решење је коначно, сходно одредби члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Суботици у року од 60 дана од дана достављања решења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-022-118/2019
Дана: 02.04.2019.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.

На основу члана 17. став 2. Одлуке о Градском правобранилаштву („Службени лист Града Суботице“, број 34/14 и 47/16) и члана 33. став 1. тачка 21. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, број 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, број 46/11, 15/13 и 4/19),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о постављењу Заменика градског правобраниоца

I

Ана Микушка Ранков, дипл.правник – мастер,поставља се за Заменика градског правобраниоца ,са наредним даном од дана доношења овог решења.

Ана Микушка Ранков ће ове послове обављати као сталну дужност.

II

Ово решење се објављује у "Службеном листу Града Суботице".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-02-8/2019
Дана: 02.04.2019.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-022-119/2019
Дана: 02.04.2019.
С у б о т и ц а

На основу члана 34. став 2. и члана 35. став 1. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 33. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08, 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11, 15/13 и 4/19) и члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Завичајне галерије «Др. Винко Перчић» («Службени лист Града Суботице», бр. 53/12 - пречишћени текст),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Др Vinko Perčić Képtár–Zavičajne galerije «Dr. Vinko Perčić»

I

Именује се Спартак Дулић, академски сликар-графичар, за директора Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Др Vinko Perčić Képtár–Zavičajne galerije «Dr. Vinko Perčić» на мандатни период од четири године, са даном 24. април 2019. године.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Образложење

Директору Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Др Vinko Perčić Képtár–Zavičajne galerije «Dr. Vinko Perčić», дана 23. априла 2019. године истиче мандат.

Управни одбор Завичајне галерије «др Винко Перчић» – Др Vinko Perčić Képtár–Zavičajne galerije «Dr. Vinko Perčić» је на седници одржаној 11. фебруара 2019. године донео Одлуку о расписивању конкурса за именовање директора. Конкурс је објављен у листовима «Суботичке новине», «Политика», «Hrvatska гijeч» и на сајту Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава био је 8 дана од дана објављивања.

Управни одбор је на седници одржаној 14. марта 2019. године разматрао пријаве, те је констатовао да је пристигла једна валидна пријава, пријава Спартака Дулића, која испуњава све услове конкурса. Сходно одредбама члана 35. став 8. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) Управни одбор је на седници одржаној дана 14. марта 2019. године обавио разговор са пријављеним кандидатом и доставио оснивачу образложени предлог листе кандидата за Спартака Дулића.

Управни одбор сматра да кандидат Спартак Дулић, академски сликар-графичар, има стручну и организациону способност која је потребна за обављање послова директора Установе и да својим плановима може да допринесе развоју Установе у будућности.

С обзиром да је Установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета хрватске националне мањине сходно одредбама члана 35. став 13. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 17. став 3. тачка 3. Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 – уставни суд, 55/14 и 47/18) и члана 12. став 4. Одлуке о оснивању Завичајне галерије «Др. Винко Перчић» («Службени лист Града Суботице»),

бр. 53/12 - пречишћени текст), затражено је мишљење Националног савета хрватске националне мањине.

Према члану 35. став 9. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) оснивач именује директора установе са листе кандидата, а према ставу 13. истог члана у случају установе за коју се изменом оснивачког акта утврди да је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине, национални савет националне мањине даје мишљење о поступку именовања директора.

Према члану 17. став 3. тачка 3. Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 – уставни суд, 55/14 и 47/18) за установе културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, за које национални савет утврди да су од посебног значаја за очување идентитета националне мањине, национални савет даје мишљење у поступку избора директора.

Према члану 33. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11, 15/13 и 4/19) Скупштина Града именује директоре установа чији је оснивач, а према члану 12. став 2. Одлуке о оснивању Завичајне галерије «Др. Винко Перчић» («Службени лист Града Суботице», бр. 53/12 - пречишћени текст) директора установе именује Скупштина на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период четири године и може бити поново именован.

Сходно горе наведеним одредбама Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС» бр. 72/09, 20/14 – уставни суд, 55/14 и 47/18), Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11, 15/13 и 4/19) и Одлуке о оснивању Завичајне галерије «Др. Винко Перчић» («Службени лист Града Суботице», бр. 53/12 - пречишћени текст) и мишљења Управног одбора о стручним и организационим способностима кандидата, донето је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 44а. став 2 тачка 4) Закона о култури (« Службени гласник РС » бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 18. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности («Службени гласник РС » бр. 52/11) и члана 33. став 1. тачка 10) Статута Града Суботице (« Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице» бр.46/11, 15/13 и 4/19),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану члана Управног одбора установе
Градска библиотека Суботица – Szabadkai Városi Könyvtár – Gradska knjižnica Subotica**

I

Разрешава се Верица Димитријевић, дужности члана Управног одбора установе Градска библиотека Суботица – Szabadkai Városi Könyvtár – Gradska knjižnica Subotica, са даном доношења овог решења.

II

Именује се Илдико Ловаш (Lovas Ildikó), за члана Управног одбора установе Градска библиотека Суботица – Szabadkai Városi Könyvtár – Gradska knjižnica Subotica, са наредним даном од дана доношења овог решења.

Мандат именоване трајаће до истека мандата Управног одбора установе утврђеног Решењем о именовану председника и чланова Управног одбора установе Градска библиотека Суботица – Szabadkai Városi Könyvtár – Gradska knjižnica Subotica, («Службени лист Града Суботице», бр. 27/17).

III

Ово решење објавити у «Службеном листу града Суботице».

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-022-120/2019
Дана: 02.04.2019.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-022-121/2019
Дана: 02.04.2019.
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19), члана 33. став 1. тачка 21. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11, 15/13 и 4/19), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку

(«Службени гласник РС», бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир, са даном доношења овог решења:

1. Жолт Гере, професор географије и
2. Корнел Копуновић, аутомеханичар.

II

Именују се за чланове Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир, са наредним даном од дана доношења овог решења:

1. Тунде Фекеч (Fekeč Tünde), професор разредне наставе и дипломирани катехета и
2. Бернадета Пацека, са завршеном основном школом.

Мандат именованих трајаће до истека мандата Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир, утврђеног Решењем о именовану чланова Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир («Службени лист Града Суботице», бр. 58/16 и 21/17).

III

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Образложење

Жолт Гере, члан Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир, из реда запослених, је дана 16.01.2019. године поднео оставку на место члана школског одбора.

Наставничко веће Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир је, на седници одржаној 13. фебруара 2019. године, сходно члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17, 27/18 –др. законии и 10/19) спровело законом предвиђени поступак и предложило да се уместо Жолта Гере, за члана Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир, из реда запослених, именује Тунде Фекеч (Fekeč Tünde), професор разредне наставе и дипломирани катехета.

На основу мера просветног инспектора, наложених у Записнику о ванредном инспекцијском надзору Основне школе „Хуњади Јанош“ у Чантавиру број: IV-04/I-614-7/2019 од 06.03.2019. године, Савет родитеља Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир је, на седници одржаној 11. марта 2019. године, сходно члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17, 27/18 –др. законии и 10/19) спровео законом предвиђени поступак и предложио да се уместо Корнела Копуновића, за члана Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир, из реда родитеља, именује Бернадета Пацека, са завршеном основном школом.

Према члану 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19) скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, чланове органа управљања ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење, односно због престанка основа по којем су именовани у орган управљања.

Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19) чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем, а према ставу 13. истог члана, скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања.

С обзиром да су се стекли услови за разрешење, односно за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ХУЊАДИ ЈАНОШ» Чантавир, у складу са чланом 116. став 6. и 13. и чланом 117. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19), донето је Решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00- - /2019
Дана: 02.04.2019.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11-др. закон, 99/11- др.закон и 44/18- др.закон), члана 26. Закона о младима („Службени гласник РС“, бр.50/11), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ 16/18) и члана 33 став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр.46/11, 15/13 и 4/19),

Скупштина града Суботице на 22. седници одржаној дана 02. априла 2019. године, донела је

ПРАВИЛНИК

о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области омладинског сектора, а која се финансирају из буџета Града Суботице

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за програме у области омладинског сектора који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета Града Суботице (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Под програмима у области омладинског сектора који су од јавног интереса из члана 1. овог правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у областима у којима удружење младих и удружење за младе (у даљем тексту: удружење) као носилац програма односно пројекта искључиво и непосредно следи јавне потребе:

1. образовања младих;
2. запошљавања младих;
3. здравља и социјалне политике према младима;
4. безбедности младих;
5. информисаности и мобилности младих;
6. слободног времена младих, културе и спорта;
7. активног укључивања младих у друштво и волонтеризам;
8. младих у руралним срединама и
9. екологије и одрживог развоја.

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 3.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма из члана 2. овог правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету Града.

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Средства за финансирање или суфинансирање програма из члана 2. овог правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Члан 5.

Годишњи план јавних конкурса у области омладинског сектора доноси Градоначелник (у даљем тексту: надлежни орган). План садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Надлежни орган објављује годишњи план расписивања јавних конкурса у области омладинског сектора најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници Града и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Члан 6.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета града Суботице врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Члан 7.

Ближа мерила и критеријуми за избор програма у области омладинског сектора који се финансирају или суфинансирају из буџета Града су:

	КРИТЕРИЈУМИ	Максималан број бодова	
1.	Усклађеност програма/пројекта са стратегијским документима на републичком, покрајинском или локалном нивоу	10	1-3 ниска 4-6 средња 7-10 висока усклађеност
2.	Укљученост и сарадња младих из различитих националних и етничких група	10	1-3 ниска 4-6 средња 7-10 висока укљученост млади
3.	Партнерска сарадња између више удружења или са установама које се баве младима	10	1-5 са једним удружењем/ институцијом 6-10 са више удружења/ институција
4.	Број и трајање пројектних активности	10	1-5 једнократна активност у току целог пројекта 6-10 више активности у току више месеци
5.	Значај манифестације (локални, регионални)	10	1-5 локални 6-10 регионални
6.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима,	15	1-5 ниска 6-10 средња

	очекиваним резултатима и циљном групом		11-15 висока усаглашеност
7.	Ниво учешћа младих у планирању и реализацији пројекта.	15	1-5 низак ниво учешћа (само једна млада особа учествује у планирању и вођењу активности) 6-10 средњи ниво учешћа (до 3 младе особе планирају и воде активности у пројекту) 11-15 висок ниво учешћа (3 и више младих планирају и воде активности у пројекту)
8.	Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.	10	1-3 ниска 4-6 средња 7-10 висока оправданост
9.	Публицитет који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о пројекту (Планирани број извештавања јавности и медија о текућим активностима пројекта)	10	1-3 низак 4-6 средњи 7-10 високи публицитет
УКУПНО: 100			

Члан 8.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује надлежни орган, а у складу са годишњим планом јавних конкурса.

Конкурс се оглашава на званичној интернет страници града Суботице www.subotica.rs и порталу е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса;
- ко може бити учесник конкурса;
- рок за подношење пријава;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узети у разматрање;
- обим средстава која се додељују;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога програма;
- трајање програма;
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма односно упућивање на службени лист Града Суботице, где је објављен овај Правилник са мерилима и критеријумима за вредновање програма и пројеката.

По службеној дужности утврђује се да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма узима се у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 9.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области омладинског сектора имају следећи субјекти:

- удружења младих,

- удружења за младе и савези.

Субјекти у области омладинског сектора из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области омладинског сектора под условом да им је регистровано седиште на територији Града.

Удружења морају бити евидентирани у Јединственој евиденцији удружења младих и удружења за младе и њихових савеза код Министарства омладине и спорта Републике Србије.

Подносиоци предлога пројекта су у обавези да предвиде активности у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

У циљу повећања видљивости пројекта, током његове реализације, носиоци пројекта ће бити у обавези да:

- Креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- Користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине и сл.) и
- Истакну визуелни идентитет и информацију о донатору.

Удружења - учесници конкурса подnose пријаву надлежном органу на обрасцу бр.1 који чини саставни део овог правилника.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 10.

За спровођење конкурса надлежни орган образује конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија) коју чине председник, заменик председника и три члана.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса надлежни орган одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Текст Изјаве из става 2. овог члана утврђује надлежни орган.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 11.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма са предлогом расподеле средстава у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Суботице www.subotica.rs и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема, уз претходно прибављено мишљење Комисије.

Одлуку о избору програма и расподели средстава доноси надлежни орган у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Суботице и на порталу е-Управа.

Члан 12.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Надлежни орган може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Ближа мерила, критеријуме и поступак одабира стручњака из ст. 1. и 2. овог члана утврђује надлежни орган у тексту конкурса.

III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**Члан 13.**

Средства која се, у складу са овим правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

На основу Одлуке о избору програма и расподели средстава градоначелник града Суботице, у име града Суботице, закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма у које реализују удружења грађана.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Члан 14.

Надлежни орган прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;

3) мониторинг посете представника надлежног органа;

4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5) прикупљање информација од корисника програма;

6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење обухвата и ревизију овлашћеног ревизора, што се предвиђа конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Члан 15.

Удружења израђују периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове. Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана подноси се на обрасцу бр.2 који чини саставни део овог правилника.

Члан 16.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Члан 17.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Члан 18.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 15. ове уредбе у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 19.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 20.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 21.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Члан 22.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Члан 23.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Суботице и на порталу е-Управа.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Члан 24.

Подаци и акти које надлежни орган, у складу са овом правилником, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Града.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку доделе средстава буџета Града Суботице за задовољавање потреба младих на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 31/15)

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Суботице»

Образац број 1.

**КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА
Града Суботице**

Суботица
Трг слободе 1

П Р И Ј А В А на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области омладинског сектора

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив/име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил адреса	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке	
Матични број	ПИБ

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)			
Најзначајнији програми/пројекти реализовани у претходној години			
2. Подаци о програму/пројекту			
Назив програма/пројекта – навести област коју обухвата програм/пројекат			
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)		Контакт (телефон/фах и е-маил)	
Детаљан опис програма. Детаљан опис Програм мора да садржи следеће пројектне елементе: Општи циљ, специфични циљ/еви, активности, очекивани резултати, циљна група, извори провере реализације очекиваних резултата и временско трајање пројекта и детаљан финансијски план			
Место одржавања/реализације програма/пројекта			
Време реализације програма/пројекта (време почетка и завршетка програма/пројекта)			
Навести повезаност програма/пројекта са стратегијским документима на републичком, покрајинском или локалном нивоу			
Навести број младих: - укључен у планирање и организацију пројекта: - директних корисника пројекта (учесници радионица, акција и сл.):			
Навести начин информисања јавности и младих, те активности за видљивост пројекта у заједници:			
Да ли је реализација програма/пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм/пројекат налази: а) почетна фаза б) наставак активности ц) завршна фаза			
Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање програма/пројекта (за претходне две године)			
година	извор финансирања	износ средстава	намена

3. Финансијски план програма/пројекта (односи се на буџетску годину)			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ средстава који се тражи од Града за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ сопствених средстава за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Структура трошкова програма/пројекта (навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично)			
Врста трошкова (навести активност у пројекту)	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Града	Износ сопствених средстава
Укупно:			

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
1) Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
2) Детаљан опис програма/пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава. Програм мора да садржи следеће пројектне елементе: Општи циљ, специфични циљ/еви, активности, очекивани резултати, циљна група, извори провере реализације очекиваних резултата и временско трајање пројекта.
3) Други докази (Статут, уколико се пројекат реализује у партнерству споразум или протокол)
1.
2.
3.

III ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Град финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у области омладинског сектора на прописаном обрасцу са финансијском документацијом

- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (ЦД и сл.);
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржао Град.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образак број 2.

ГРАДОНАЧЕЛНИКУ
Града Суботице

Суботица
Трг слободе 1

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији програма односно пројекта у
области омладинског сектора

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава	
Назив/име и презиме корисника средстава	
Седиште/пребивалиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил подносиоца	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е-маил)	
2. Подаци о реализованом програму/пројекту	
Број и датум Решења Градоначелника којим су додељена средства за финансирање односно суфинансирање програма/пројекта	
Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању програма/пројекта	
Назив програма/пројекта	

Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)	
Сажет опис реализације програма/пројекта (Доставити у прилогу. Опис реализације мора да укључи опис реализације циљева, активности и очекиваних резултата, као и временски период реализације)		
Навести област и повезаност програма/пројекта са стратегијским документима на републичком, покрајинском или локалном нивоу		
Навести број младих који је био: -укључен у планирање и организацију пројекта: -директних корисника пројекта (учесници радионица, акција и сл.):		
Наведите начин информисања јавности и младих, те реализоване активности за видљивост пројекта у заједници: (интернет линкови, гостовања у медијима, друштвеној мрежи – Фаце боок)		
Наведите највеће успехе у овом пројекту:		
Наведите највеће изазове/проблеме са којима се Ваша организација суочила током реализације пројекта:		
Остала запажања и коментари:		
3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава		
Износ средстава одобрен од стране Града		
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ)		
Структура трошкова програма/пројекта (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
1) Опис реализације програма/пројекта за чије финансирање односно суфинансирање су додељена средства. Опис реализације мора да укључи опис реализације циљева, активности и очекиваних резултата, као и временски период реализације)
2) Презентовани материјал о реализованом пројекту ЦД и сл.), и то: 1. 2. 3.
3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то: 1. 2. 3. 4. 5.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ
Број: I-00-02-9/2019
Дана: 02.04.2019.год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
Председник Скупштине града Суботице
Тивадар Бунфорд, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	1
2. ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	1
3. ОДЛУКА О ТАКСИ ПРЕВОЗУ.....	22
4. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.....	33
5. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ „СУБОТИЦА-ТРАНС” СУБОТИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ.....	35
6. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА.....	35
7. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА.....	36
8. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЗАВИЧАЈНЕ ГАЛЕРИЈЕ «ДР ВИНКО ПЕРЧИЋ» – ДР VINKO PERČIĆ KÉRTÁR–ZAVIČAJNE GALERIJE «DR. VINKO PERČIĆ».....	37
9. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА СУБОТИЦА – SZABADKAI VÁROSI KÖNYVTÁR – GRADSKA KNJŽNICA SUBOTICA.....	38
10. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ХУЊАДИ ЈАНОШ» ЧАНТАВИР.....	38
11. ПРАВИЛНИК О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА, А КОЈА СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	4

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 sg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преplatна цена за 2017. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.