

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 27

ГОДИНА: LV

ДАНА: 10. октобар 2019.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

На основу члана 64. и 130. Пословника Скупштине града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 21/19-пречишћени текст), Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Суботице, на седници одржаној дана 9. октобра 2019. године утврдила је пречишћени текст Статута Града Суботице.

Пречишћени текст Статута Града Суботице обухвата:

1. Статут Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08), изузев члана 109. којим је уређено ступање на снагу Статута,
2. Исправку Статута Града Суботице од 6. септембра 2008. године објављену у „Службеном листу Општине Суботица“, бр. 27/08,
3. Одлуку о измени и допуни Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11), изузев члана 3. којим је уређено ступање на снагу Одлуке,
4. Одлуку о измени и допуни Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 15/13), изузев члана 3. којим је уређено ступање на снагу Одлуке, и
5. Одлуку о изменама и допунама Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 4/19), изузев члана 54. којим је уређено ступање на снагу Одлуке и израда

пречишћеног текста Статута Града Суботице.

Пречишћени текст Статута Града Суботице гласи:

СТАТУТ ГРАДА СУБОТИЦЕ (пречишћени текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Града Суботице (у даљем тексту: Статут), у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности Града Суботице (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине града Суботице, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писама националних мањина, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Територију Града, у складу са законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав, и то:

Редни број	Назив насељеног места на српском језику	Назив насељеног места на мађарском језику	Назив насељеног места на хрватском језику	Назив катастарске општине
1.	Бајмок	Bajmok	Bajmak	Бајмок
2.	Мишићево	Mišićevo	Mišićevo	Бајмок
3.	Бачки Виногради	Királyhalom	Kraljev Brig	Бачки Виногради
4.	Биково	Békova	Bikovo	Биково
5.	Горњи Таванкут	Felsőtavankút	Gornji Tavankut	Таванкут
6.	Доњи Таванкут	Alsótavankút	Donji Tavankut	Таванкут
7.	Љутово	Mérgeš	Mirgeš	Таванкут
8.	Хајдуково	Hajdújárás	Hajdukovo	Палић
9.	Шупљак	Ludas	Šupljak	Палић
10.	Ђурђин	Györgyén	Đurđin	Ђурђин
11.	Келебија	Kelebia	Kelebija	Стари град (део)
12.	Мала Босна	Kisbosznia	Mala Bosna	Доњи град (део)
13.	Нови Жедник	Újszednik	Novi Žednik	Жедник
14.	Стари Жедник	Nagyfény	Žednik	Жедник
15.	Палић	Palics	Palić	Палић
16.	Суботица	Szabadka	Subotica	Доњи град (део) Нови град (део) Стари град (део)
17.	Чантавир	Csantavér	Čantavir	Чантавир
18.	Бачко Душаново	Dusanovó	Vačko Dušanovo	Чантавир
19.	Вишњевац	Visnyevác	Višnjevac	Чантавир

Члан 3.

Назив Града је:
Град Суботица – на српском језику
Szabadka Város – на мађарском језику
Grad Subotica – на хрватском језику.

Члан 4.

Седиште Града је у Суботици, Трг слободе 1.

Члан 5.

Град има својство правног лица.

Члан 6.

Органи Града имају печат округлог облика са текстом:

„Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Град Суботица, назив органа, Суботица

У средини печата налази се грб Републике Србије.

Текст печата исписује се на српском језику – ћириличким писмом, на мађарском језику и на хрватском језику.

Члан 7.

Град има своје симболе: грб и заставу.

Грб Града је следећег облика и садржине: штит са шиљастим подножјем (барокна варијанта) са биљном геометријском орнаментиком, с тим да се у горњем плавом пољу појављује Богородица у скрлетној одећи с дететом Исусом у наручју пред њом стоји Св. Терезија у одећи босоногих кармелићанки, с испруженим рукама према малом Исусу, у доњем пољу је стилизовани лав златне боје, пропет на десну страну са мачем у десној шапи.

Застава Града је следеће величине и садржине: широка је 92 цм а дугачка 136 цм (са делом за навлачење на копље 140 цм); израђена је од двоструке свиле беле и светлоплаве боје, са обе стране површине застава је хоризонтално подељена на два поља једнаке ширине, с тим да је бело поље у горњем, а плаво у доњем делу; са обе стране у централном делу нашивен је грб Града; с три стране застава је обрубљена ресама боје злата, док је са четврте навучена на копље; појединачна дужина ресе је 45 мм; застава је постављена на копље од елоксираниог метала

дужине 255 цм, које се у горњем делу завршава листоликим завршетком високим 37 цм.

Начин коришћења грба и заставе Града утврђују се одлуком Скупштине града.

Члан 8.

Град има свој празник - Дан града.

Дан града је 1. септембар - када је 1779. године било свечано увођење (инсталација) привилегије - статуса слободног краљевског града Суботице.

Дан Града обележава се пригодним манифестацијама и доделом јавних признања.

Скупштина града одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Начин обележавања Дана града и врсту јавних признања као и поступак и начин њихове доделе уређују се одлуком Скупштине града.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе, и прибављено мишљење националног савета националне мањине и савета за међунационалне односе.

Члан 9.

У Граду су у равноправној службеној употреби српски, мађарски и хрватски језик, са својим писмима.

На територији Града се осим заставе Републике Србије користи и застава Аутономне Покрајине Војводине, као и национални симболи и знамења припадника националних мањина чији су језици у службеној употреби у Граду, у складу са прописима.

Члан 10.

Рад органа Града је доступан јавности.

Ближе одредбе о јавности рада и обавештавања грађана утврђују се Пословником о раду Скупштине града и посебним одлукама Скупштине града.

Члан 11.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом, овим статутом и другим актима Града.

II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 12.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 13) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) организује послове планирања одбране, као и послове на смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

- 15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности Града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу, у складу са законом.

Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Град може одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду.

Члан 14.

У вршењу послова из своје надлежности Град може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Повераване послова из става 1. овог члана врши се одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Члан 15.

Град врши послове који су му поверени из оквира права и дужности Републике и из оквира права и дужности Аутономне Покрајине Војводине.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у складу са врстом и обимом послова.

Члан 16.

Град обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 17.

Град, у складу са законом, образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 18.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности

Републике као и за обављање појединих послова које му из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, Граду припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Граду припадају изворни приходи остварени на територији Града, у складу са Законом који уређује финансирање локалне самоуправе.

Члан 19.

Скупштина доноси буџет Града за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издатци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

За извршење буџета Града, Градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Градоначелника, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градоначелник, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 4. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини града.

1. Самодопринос

Члан 20.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за грађане, Скупштина може, у складу са законом, на начин и по поступку утврђеним законом и Статутом, увести самодопринос за територију Града или за један његов део.

Члан 21.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине града и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Члан 22.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина, на начин у и поступку

предвиђеном за доношење Статута, већином од укупног броја одборника.

Одлука садржи податке који се односе на:

1. потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. подручје на коме се средства прикупљају;
3. време за које се средства прикупљају;
4. укупан износ средстава која се прикупљају;
5. обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
6. висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
7. начин вођења евиденције о средствима;
8. износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Члан 23.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и Статутом.

Члан 24.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

2. Располагање и коришћење јавних прихода Града

Члан 26.

Град, у складу са законом, одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Члан 27.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету Града, корисници средстава буџета подносе у року и на начин утврђен одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Корисници средстава буџета дужни су на захтев органа Града, а најмање једанпут годишње,

подносити извештај о свом раду и остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

Градоначелник одлуком оснива локалну службу за инспекцију и ревизију, у складу са законом.

Члан 28.

Град даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Члан 29.

Органи града су:

1. Скупштина града,
2. Градоначелник,
3. Градско веће и
4. Градска управа.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина града доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 4. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града Суботице

Члан 30.

Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Члан 31.

Скупштина има 67 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 32.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 33.

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Града и програме уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Градоначелника Суботице (у даљем тексту: Градоначелник) и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 14) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 34.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине града претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине града из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

О доношењу Статута, буџета, просторних и урбанистичких планова одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 35.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 36.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином од укупног броја одборника.

Начин обезбеђивања јавности у раду Скупштине као и поступак искључења јавности ближе се уређује Пословником скупштине.

Члан 37.

Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Статутом.

Члан 38.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се пословником о раду Скупштине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Члан 39.

Избор, права и дужности председника и чланова Градске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине града утврђују се пословником о раду Скупштине града.

Члан 40.

Повремена радна тела Скупштине образују се актом Скупштине ради извршења одређених задатака и ради претресања одређених питања из њене надлежности.

Актом о образовању повремених радних тела утврђује се делокруг и састав повремених радних тела и начин и време на које се образује.

Члан 41.

Председник Скупштине заједно са председницима одборничких група предлаже Скупштини кандидате за председнике и њихове заменике и за чланове сталних радних тела, сразмерно броју одборника које одборничке групе имају у Скупштини.

Председника, заменика председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина.

За чланове радних тела, осим одборника могу се бирати и грађани.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеним кандидатима за чланове сталних радних тела отвара се расправа.

О оспореном предлогу за избор појединог члана сталног радног тела одлучује се већином гласова присутних одборника.

Ако је овај предлог усвојен, одборничка група чији је кандидат оспорен подноси нови предлог за члана сталног радног тела.

По завршетку расправе о предложеној листи за чланове сталних радних тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Члан 42.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе писмено обавештава председника и секретара Скупштине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 43.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Председник, заменик председника и секретар Скупштине

Члан 44.

Скупштина има председника.

Председник скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником скупштине.

Председник скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Поступак и начин избора и разрешења председника Скупштине уређује се Пословником Скупштине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Члан 45.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Члан 46.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 47.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине, организација и рад стручних служби Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се Пословником скупштине.

2. Извршни органи Града

2.1. Градоначелник

Члан 48.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

Члан 49.

Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као Градоначелника.

Градоначелнику и Заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и Заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 50.

Градоначелник може поставити помоћнике Градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

Помоћници Градоначелника се постављају у кабинету Градоначелника најдуже на период док траје дужност Градоначелника.

У Градској управи може бити постављено највише пет помоћника Градоначелника.

Члан 51.

Градоначелник може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ у питањима из његове надлежности.

Члан 52.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских

средстава који се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;

- 7) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.

Члан 53.

У случају ратног стања, Градоначелник доноси акте из надлежности Скупштине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Члан 54.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 35. ст. 2. и 3. овог статута.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 55.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат Заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су избрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог Заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.

Градоначелник, Заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Градоначелника,

Заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 56.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

2.2. Градско веће

Члан 57.

Градско веће чине Градоначелник, Заменик градоначелника, као и чланови Градског већа које бира Скупштина на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору Заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Градско веће чини до 11 чланова које Скупштина бира на предлог Градоначелника.

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Организација Градског већа се утврђује одлуком коју доноси Скупштина у складу са законом.

Члан 58.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и

- другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
 - 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Град оснивач;
 - 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
 - 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине;
 - 9) поставља и разрешава начелника Градске управе;
 - 10) врши и друге послове, у складу са законом, Статутом и актима Града.

Члан 59.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређује његовим пословником, у складу са овим законом и Статутом.

Члан 60.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

V ГРАДСКА УПРАВА

Члан 61.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, Градоначелника и Градског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине, Градоначелника и Градског већа.

Члан 62.

Градска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

Члан 63.

Градска управа образује се као јединствен орган.

Члан 64.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Градска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 65.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 66.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Градском већу у складу са Статутом и актом о организацији Градске управе.

Члан 67.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

Члан 68.

Градска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине.

Члан 69.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 70.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 71.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 72.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

VI САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ**Члан 73.**

У Граду се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим статутом.

Представнике у Савету за међунационалне односе могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном становништву Града.

За члана Савета за међунационалне односе не може бити изабран одборник у Скупштини.

Начин предлагања и избора чланова Савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

У случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у Савету се бирају на предлог националног савета, а представнике српског народа предлаже стално радно тело Скупштине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Члан 74.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и Статутом.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Савет подноси шестомесечни извештај Скупштини о свом раду.

Скупштина је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права припадника српског народа и националних мањина претходно достави на мишљење Савету.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њима непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену

сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета ближе се уређује одлуком Скупштине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом и Статутом.

VII НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 75.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 76.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење аката којима ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Скупштина је дужна да на интернет презентацији Града односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Радно тело Скупштине надлежно за статутарна питања одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

2. Збор грађана

Члан 77.

Збор грађана се сазива за део територије Града - за подручје насељеног места, месне заједнице односно изборне јединице.

Члан 78.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Члан 79.

Збор грађана сазива Градоначелник, председник Скупштине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Градска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Члан 80.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке о збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 81.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора ближе се уређује одлуком Скупштине.

3. Референдум

Члан 82.

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Члан 83.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина је дужна да распише на предлог који поднесе најмање 10 % бирача од укупног бирачког тела у Граду, на начин утврђен законом и Статутом.

Члан 84.

Скупштина је дужна да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, ако то захтева најмање 10 % бирача са тог дела

територије Града, који су уписани у бирачки списак на дан подношења захтева за расписивање референдума.

Члан 85.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Града.

VIIa ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА

Члан 86.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

Члан 87.

Органи Града дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Града (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Члан 88.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Члан 89.

Време трајања јавне расправе не може бити краће од 15 дана.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине.

VIII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 90.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у градским насељима и у селима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 91.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 92.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Сва питања и вези са избором чланова савета месних заједница, као што су састав, избор, задаци и овлашћења изборне комисије и начин рада и одлучивања ближе се уређују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

Члан 93.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градоначелник, у складу са одлуком о буџету.

Члан 94.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Суботице“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 95.

Када Градско веће, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то

савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Градско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Суботице“.

Градско веће, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 96.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина на предлог Градског већа који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 97.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Град пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА**Члан 98.**

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Закључени споразум о сарадњи Град доставља министарству надлежном за локалну самоуправу, у складу са законом.

Члан 99.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Члан 100.

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне

самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Члан 101.

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе које те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у шест месеци.

Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

Члан 102.

Споразум о сарадњи јединица локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упуту другој јединици локалне самоуправе, најкасније шест месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Јединица локалне самоуправе која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из става 1. овог члана.

Члан 103.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу Града и становника са свог подручја.

Члан 104.

Град може поједине општине и градове у земљи и у иностранству, са којима стално сарађује, прогласити братским и партнерским градовима Суботице, о чему се доноси посебна одлука Скупштине.

Члан 105.

Одлуку о удруживању и сарадњу са општинама и градовима доноси Скупштина.

X ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 106.**

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 107.

Градоначелник може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 108.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

Члан 109.

У Граду може се установити локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Две или више јединица локалне самоуправе могу донети одлуку о установљавању заједничког локалног омбудсмана.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се статутом и другим општим актом.

Локалног омбудсмана поставља Скупштина из реда угледних и политички непристрасних личности.

Услови за постављање локалног омбудсмана и начин његовог постављања, надлежност и овлашћења, начин поступања и

избора и престанка дужности заштитник грађана уређују се одлуком Скупштине.

XI АКТИ ГРАДА**Члан 110.**

Скупштина доноси Статут, одлуке и друга општа и појединачна акта, решења, закључке и препоруке.

Градоначелник доноси наредбе, упутства, решења и закључке.

Градско веће доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Органи града доносе и друга акта у складу са законом и одлукама Скупштине

Члан 111.

Акти Скупштине морају бити у сагласности са законом и Статутом.

Акти Градоначелника морају бити у сагласности са законом, Статутом и актима Скупштине општине.

Акти Градског већа морају бити у сагласности са законом, Статутом и актима Скупштине општине.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, Статутом, актима Скупштине и актима Градоначелника.

Члан 112.

Статут и општи акти Града, објављују се у „Службеном листу града Суботице“ на српском, хрватском и мађарском језику у складу са правописима ових језика.

У „Службеном листу града Суботице“ објављују се и појединачни акти Скупштине као и појединачни акти Градског већа и Градоначелника када је то тим актима предвиђено.

Акти Градске управе објављују се у „Службеном листу града Суботице“ када је то тим актима предвиђено.

Члан 113.

Одлуке и општи акти Скупштине ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, из оправданих разлога утврђених при њиховом доношењу, може се предвидети и краћи рок ступања на снагу.

Члан 114.

Предлог за доношење или промену Статута града може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Града, трећина одборника, Градоначелник, Градско веће и радно

тело Скупштине града надлежно за статутарна питања.

О предлогу за промену Статута одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника.

Члан 115.

Кад Скупштина прихвати предлог овлашћеног предлагача, доноси Одлуку о приступању промени Статута, одређује начин и поступак израде предлога Статута, односно његових измена и допуна.

Члан 116.

О предлогу Статута, односно његових измена и допуна изјашњава се Скупштина и по прихватању истог, исти се упућује на јавну расправу која траје најмање 15 дана.

Након спроведене јавне расправе, орган који је утврдио предлог сачињава извештај о резултатима јавне расправе и доставља га Скупштини на разматрање и доношење.

У случају да се врше измене Статута због усклађивања са Законом, о промени Статута може одлучити Скупштина без спровођења поступка јавне расправе.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Одлуке и други акти општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом, а уколико су поједине одредбе тих аката у супротности са законом и овим Статутом, неће се примењивати, већ ће се примењивати одредбе закона и Статута.

Рок за усклађивање одлука и других аката са одредбама Статута Града Суботице

(„Службени лист Града Суботице“, бр. 26/08 и 27/08-исправка) био је до 3. октобра 2008. године.

Члан 118.

Дана 3. октобра 2008. године престао је да важи Статут општине Суботица („Службени лист Општине Суботица“, бр. 19/02, 59/04, 61/04, 12/05, 12/06).

Дана 3. октобра 2008. године престале су да важе Одлука о општинском менаџеру („Службени лист општине Суботица“, број 41/2002, 6/2007) и Одлука о главном архитекту Општине Суботица („Службени лист општине Суботица“, број 41/2002, 6/2007).

Члан 119.

Рок за усклађивање прописа Града са одредбама Одлуке о изменама и допунама Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 4/19) био је до 28. марта 2019. године.

Члан 120.

Пречишћени текст Статута Града Суботице објављује се у „Службеном листу Града Суботице“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Број: I-00-110-8/2019
Дана: 09.10.2019. год.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душко Петровић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. СТАТУТ ГРАДА СУБОТИЦЕ (ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ).....	1
--	---

Страна

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 sg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Ђула Ладочки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преплатна цена за 2019. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.