

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 10

ГОДИНА: LV

ДАНА: 17. април 2019.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-021-21/2019
Дана: 02.04.2019. године
24000 Суботица
Трг слободе 1

На основу члана 51. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11, 15/13 и 4/19) и члана 9. Правилника о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, а који се финансирају из буџета града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 29/18),

Градоначелник Града Суботице, дана 2. априла 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада – недостајућих услуга помоћи у кући и неге у кући на територији Града Суботице у 2019.

години

I

У Комисију за спровођење јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада – недостајућих услуга помоћи у кући и неге у кући на територији Града Суботице у 2019. години (у даљем тексту Комисија) именују се:

1. Ненад Козомора, за председника,
2. Владимир Њешковић, за заменика председника,
3. Милица Малић, за члана,
4. Ђурђица Тепавац, за члана и
5. Љиљана Трикић, за члана.

II

Комисија се именује са задатком утврди Листу вредновања и рангирања пријављених програма на јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада – недостајућих услуга помоћи у кући и неге у кући на територији Града Суботице у 2019. години са предлогом расподеле средстава у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве односно до 10.05.2019.г.

У случају подношења приговора на Листу вредновања и рангирања пријављених програма на јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада – недостајућих услуга помоћи у кући и неге у кући на територији Града Суботице у 2019. години, Комисије је

дужна да достави Градоначелнику мишљење о поднетим приговорима у року од пет дана од дана подношења приговора.

III

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Градоначелник одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

IV

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове друштвених делатности.

V

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Градоначелник
Богдан Лабан с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-021-20/2019
Дана: 03.04.2019. године
24000 Суботица
Трг слободе 1

На основу члана 51. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11, 15/13 и 4/19) и члана 9. Правилника о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у области друштвеног и хуманитарног рада, а који се финансирају из буџета града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 29/18),

Градоначелник Града Суботице, дана 3. априла 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада за 2019. годину

I

У Комисију за спровођење јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада за 2019. годину (у даљем тексту Комисија) именују се:

1. Ненад Козомора, за председника,
2. Владимир Њешковић, за заменика председника,
3. Милица Малић, за члана,
4. Ђурђица Тепавац, за члана и
5. Љиљана Трикић, за члана.

II

Комисија се именује са задатком утврди Листу вредновања и рангирања пријављених програма на јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада за 2019. годину са предлогом расподеле средстава у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве односно до 10.05.2019.г.

У случају подношења приговора на Листу вредновања и рангирања пријављених програма на јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области друштвеног и хуманитарног рада за 2019. годину, Комисије је дужна да достави Градоначелнику мишљење о поднетим приговорима у року од пет дана од дана подношења приговора.

III

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно

спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 1. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса Градоначелник одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

IV

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове друштвених делатности.

V

Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за доделу средстава у области друштвеног и хуманитарног рада број: П-021-21/2017 од 22.02.2017. године («Службени лист Града Суботице», бр. 9/17).

VI

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Градоначелник
Богдан Лабан с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-02-11/2019
Дана: 04.04.2019.
24000 Суботица
Трг слободе 1

На основу члана 51. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботице», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11, 15/13 и 4/19),

Градоначелник Града Суботице, дана 4. априла 2019. године донео је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Међуопштинском заводу за заштиту споменика културе Суботица

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Међуопштинском заводу за заштиту споменика културе Суботица, који је донет од стране директора установе 28. марта 2019. године под деловодним бројем 194-2/1.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

Градоначелник
Богдан Лабан с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број : П-021-23 /2019
Дана: 15.04.2019. године
24000 Суботица
Трг слободе 1

На основу члана 51. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11, 15/13 и 4/19) и члана 10. Одлуке о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу («Службени лист Града Суботице», бр. 9/13 и 44/16),

Градоначелник Града Суботице, дана 15. априла 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу

I

Разрешава се др Тијана Шолаја, лекар специјалиста, дужности члана Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу, са даном доношења овог решења.

II

Именује се др Тајјана Козомора, лекар специјалиста - педијатар, са наредним даном од дана доношења овог решења.

Мандат именоване трајаће до истека мандата Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу утврђеног Решењем о именовану председника и чланова Комисије за остваривање права на вантелесну оплодњу («Службени лист Града Суботице», бр. 46/16).

III

Ово решење објавити у «Службеним листу Града Суботице».

Градonaчелник
Богдан Лабан с.р.

На основу члана члна 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник Републике Србије“ бр. 128/2014), као и на основу члана 35. Став 1. Тачка 13 Одлуке о Градској управи Града Суботице („Службени лист Града Суботице“ бр. 18/2007 – пречишћен текст и 30/2017), Начелник Градске управе Града Суботице, доноси

ПРАВИЛНИК**о поступку унутрашњег узбуњивања****I Основне одредбе****Члан 1**

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Градској управи Града Суботице (у даљем тексту: послодавац).

Члан 2

Поједини појмови у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) "узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) "унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу, односно лицу овлашћеном од стране послодавца за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа,

носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

4) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

II Покретање поступка**Члан 3**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем одређује се у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: закон).

III Писмено и усмено достављање информације**Члан 4**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 5

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво намоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

IV Потврда о пријему писмене информације**Члан 6**

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- податке о послодавцу;
- печат послодавца;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 7

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са законом.

V Поступање по информацији**Члан 8**

По пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем поступа се без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 9

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем може узимати изјаве од других лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. Ако се

узимају изјаве од лица, о томе се са- ставља записник. Такав записник садржи:

- 1) време и место састављања записника;
- 2) податке о лицима која дају изјаве;
- 3) опис чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) коментар на записник лица која су дала изјаве;
- 5) потпис лица која су дала изјаве и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

На садржину записника може се ставити приговор.

VI Информисање узбуњивача**Члан 10**

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета. Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана од дана окончања поступка.

VII Извештај о предузетим радњама**Члан 11**

По окончању поступка, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и

последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;

7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се послодавцу и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити у року од 2 дана од дана достављања извештаја.

VIII Предузимање мера

Члан 12

Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузме одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

IX Право на заштиту узбуњивача

Члан 13

Узбуњивач има право на заштиту у складу са законом.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

X Завршна одредба

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Суботице".

Градска управа

Број: IV-02-14/2019

Датум: 16.04.2019.г.

Суботица, Трг слободе 1

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

1. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА – НЕДОСТАЈУЋИХ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ И НЕГЕ У КУЋИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ У 2019. ГОДИНИ.....1
2. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА ЗА 2019. ГОДИНУ.....2
3. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МЕЂУОПШТИНСКОМ ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СУБОТИЦА.....3
4. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ.....3
5. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА.....4

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 sg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладочки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преплатна цена за 2017. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.