

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА  
КОД ПОШТЕ 24000  
СУБОТИЦА

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 25

ГОДИНА: LIV

ДАНА: 15. октобар 2018.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: III-021-61/2018  
Датум: 04.10.2018.  
С у б о т и ц а

На основу члана 3. став 1. тачка 12) Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Сл. гласник РС", бр. 63/17) и члана 57. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице, ("Службени лист Општине Суботица", бр. 26/08 и 27/08-исправка и "Службени лист Града Суботице" бр. 46/11 и 15/13) Градско веће Града Суботице доноси

## РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за капиталне инвестиције

### I

Образује се Комисија за капиталне инвестиције (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Богдан Лабан, председник Комисије;
2. Тимеа Хорват, заменик председника Комисије;
3. Симовић Немања, члан Комисије;
4. Самарџић Срђан, члан Комисије;
5. Острогонац Шиме, члан Комисије.

### II

Комисија се образује на мандатни период од 4 године.

### III

Задатак Комисије је да, сходно Уредби о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Сл. гласник РС", бр. 63/17) превасходно врши рангирање према приоритетним циљевима садржаним у важећим планским документима, по секторима капиталних пројеката средње и велике вредности, а који могу бити предложени за финансирање у поступку припреме и доношења буџета за буџетску и наредне две фискалне године, укључујући и потребна средства до завршетка капиталног пројекта, односно након три фискалне године, те да по пријему предлога за укључивање у приоритетне области финансирања, односно плана јавних инвестиција до 10. априла текуће године врши рангирање капиталних пројеката средње и велике вредности по секторима.

Задатак Комисије је и да у периоду од 5. до 20. септембра текуће године, након достављања предлога за укључивање у буџет, врши преиспитивање капиталних пројеката средње и велике вредности који су укључени у предлог финансијског плана, а ради њиховог коначног рангирања по секторима, узимајући у обзир и све информације о статусу пројекта и буџетским ограничењима.

**IV**

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Града Суботице.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Богдан Лабан с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**ГРАД СУБОТИЦА**  
**Градско веће**  
**Број: III-022-200/2018**  
**Дана: 04.10.2018.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 57. став 1. тачка 2. и члана 100. став 3. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботице“, бр. 26/08 и 27/08-испр. и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 26. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16)

Градско веће је на својој 108. седници одржаној дана 04.10.2018. године, донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о задуживању Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о задуживању коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица дана 15. августа 2018. године, под бројем: 346-2/18.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Богдан Лабан с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
**Број: III-561-87/2018**  
**Дана, 04.10.2018. године**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг Слободе бр.1**

Градско веће, на основу члана 57. став 1. тачка 2. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08 – испр. „Службени лист Града Суботице“, бр.

46/11 и 15/13) и члана 4. Решења о образовању Мобилног тима за социјално укључивање Рома («Службени лист Града Суботица», број 16/18), а у вези са пројектом „Техничка помоћ за унапређење животних и стамбених услова ромске популације у неформалним насељима“ број: II-48-1/2018 од 16.01.2018. године на 108. седници одржаној 04.10.2018. године, доноси

**Правилник о раду Мобилног тима за социјално укључивање Рома****Члан 1.**

Овим правилником се уређује начин рада Мобилног тима за инклузију Рома (у даљем тексту: Тима), сазивање и одржавање састанака Тима, дужности чланова Тима, поступак доношења одлука, извештавање о раду Тима, јавност рада и обавештавање јавности о раду Тима.

**Члан 2.**

Координатор Тима је градски координатор за ромска питања, именован решењем о именовану чланова Тима.

Координатор:

1. представља Тим у контактима са органима града, другим органима, установама и организацијама;
2. сазива састанке Тима и предлаже дневни ред;
3. председава састанцима Тима;
4. стара се о спровођењу одлука Тима;
5. информише јавност о раду Тима

**Члан 3.**

Чланови тима имају право и обавезу да:

- присуствују састанцима Тима;
- учествују у заједничким активностима Тима, а посебно посетама ромским насељима и ромским породицама;
- предлажу разматрање одређених питања на састанцима Тима;
- расправљају и изјашњавају се о свим питањима на дневном реду Тима.

**Члан 4.**

Тим доноси одлуке већином гласова свих чланова.

За рад Тима је потребно присуство већине чланова Тима.

**Члан 5.**

Тим усваја годишњи план активности најкасније до краја децембра текуће године за наредну годину.

План активности Тима се објављује се на интернет презентацији града.

**Члан 6.**

Тим реализује заједничке активности у складу са Решењем о образовању Мобилног тима за социјално укључивање Рома и годишњим планом активности.

Тим организује заједничке посете ромским насељима, у циљу информисања Рома о правима које могу остварити пред органима и установама које су представљене у Тиму.

Координатор Тима води евиденцију о реализованим заједничким активностима Тима.

**Члан 7.**

Састанци Тима се одржавају у просторијама града.

Састанке сазива координатор Тима, који предлаже дневни ред.

Уз позив за састанак се доставља предлог дневног реда, материјал за састанак и записник са претходног састанка.

Материјале за састанак припремају чланови Тима, у зависности од теме на коју се материјали односе.

Координатор Тима води записник састанка, који садржи: редни број састанка; време и место одржавања састанка; имена присутних и одсутних чланова Тима; имена и функције других присутних; дневни ред састанка, кратак приказ тока састанка; и усвојене одлуке и закључци Тима.

На састанке Тима се могу позвати и друга лица која нису чланови Тима (стручњаци или представници градских и других органа и организација), ако је то неопходно.

**Члан 8.**

Тим подноси извештај о свом раду Градском већу једном годишње, до краја фебруара за претходну годину.

Тим подноси кварталне извештаје о свом раду члану Градског већа задуженом за област социјалне заштите и здравства.

Годишњи извештај садржи податке о раду Тима и његову оцену положаја Рома у граду, а може да садржи иницијативе за измену или доношење прописа и других аката органа града у циљу побољшања положаја Рома.

**Члан 9.**

Овај правилник објавити у "Службеном листу Града Суботице".

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Богдан Лабан с.р.**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****АП ВОЈВОДИНА****ГРАД СУБОТИЦА****ГРАДОНАЧЕЛНИК****Број: П-021-58/2018****Датум: 28.09.2018.г.**

На основу члана 3. став 1. тачка 11) Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Сл. гласник РС", бр. 63/17) и члана 51. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице, ("Службени лист Општине Суботица", бр. 26/08 и 27/08-исправка и "Службени лист Града Суботице" бр. 46/11 и 15/13) Градоначелник Града Суботице доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о образовању Експертске комисије за оцену предлога капиталних пројеката, претходне студије изводљивости, односно студије изводљивости**

**I**

Образује се Експертска комисија за оцену предлога капиталних пројеката, претходне студије изводљивости, односно студије изводљивости (у даљем тексту: Комисија) капиталних пројеката у којима Град Суботица ангажује буџетска средства, а у складу са Уредбом о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу и спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката, у саставу:

1. Родић Дубравка, председник Комисије;
2. Панић Загорка, заменик председника Комисије;
3. Зрнић Весна, члан Комисије;
4. Цупаћ Маријана, члан Комисије;
5. Ушумовић Давчик Марија, члан Комисије.

**II**

Комисија се образује на мандатни период од 4 године.

**III**

Задатак Комисије је да, на захтев овлашћеног предлагача, врши оцену предлога капиталних пројеката, претходне студије изводљивости, односно студију изводљивости капиталних пројеката у којима учествује Град Суботица са својим буџетским средствима.

**IV**

Члановима Комисије припада накнада у висини од 10.000,00 динара за месец у коме је одржана седница Комисије.

**V**

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Града Суботице.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Богдан Лабан с.р.**

**С А Д Р Ж А Ј**

|   | <b>Страна</b> |
|---|---------------|
| 1. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ.....   | 1             |
| 2. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЗАДУЖИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА.....                                 | 2             |
| 3. ПРАВИЛНИК О РАДУ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА.....   | 2             |
| 4. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЕКСПЕРТСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА, ПРЕТХОДНЕ СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ, ОДНОСНО СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ..... | 3             |

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 [sg@subotica.rs](mailto:sg@subotica.rs) Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преplatна цена за 2017. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745141843-30 – Остали приходи у корист нивоа градова са позивом на број 69 236 по модулу 97.