

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА  
КОД ПОШТЕ 24000  
СУБОТИЦА

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 17

ГОДИНА: LIV

ДАНА: 21. јун 2018.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СУБОТИЦА  
Градско веће  
Број: III-401-703/2018  
Дана: 13.06.2018.године  
С у б о т и ц а

На основу члана 57. став 1. тачка 2. и члана 100. став 3. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботице“, бр. 26/08 и 27/08-испр. и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 26. став 3. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица („Службени лист Града Суботице, бр. 15/18 – пречишћени текст)

Градско веће је на својој 93. седници одржаној дана 13.06.2018.године, донело:

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о задужењу  
Јавног комуналног предузећа „Паркинг“  
Суботица

### I

Даје се сагласност на Одлуку о задужењу коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица дана 30. маја 2018. године, под бројем: 1400/2018.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

Градоначелник  
Богдан Лабан с.р.

На основу члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 33. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21.године, донела је

## ОДЛУКУ

о изради Измене Плана детаљне регулације  
центра града Суботице – зона I

### Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Измене Плана детаљне регулације центра града Суботице – зона I

### I

(у даљем тексту: План).

Оквирне границе обухвата планског  
документа са описом

**Члан 2.**

Границу Измене плана представљају границе урбанистичког блока „Д“ дефинисаног у Плану детаљне регулације центра града зона I („Службени лист Града Суботице“ бр.06/10 и 55/11). Овом Изменом се мења, односно ставиће се ван снаге Измена Плана детаљне регулације центра града зона I („Службени лист Града Суботице“ бр.55/2011).

Границу Измене плана дефинишу планиране регулационе линије поменутог урбанистичког блока „Д“: са истока планирана регулација улице Партизанске, са југа регулација око „Отвореног универзитета“ и Фрањевачког самостана, са запада регулација улице Димитрија Туцовића, а са севера планирана регулација улице Змај Јовине.

Површина простора унутар граница плана је цца 4,6 ха.

**Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак подлога****Члан 3.**

Плански основ за израду Плана је Генерални план Суботица-Палић до 2020. године („Службени лист општине Суботица“, бр. 16/06, 17/06 испр. и 28/06), којим је за овај простор утврђена обавеза израде Плана детаљне регулације.

Овом Изменом ће се мењати План детаљне регулације центра града зона I („Службени лист Града Суботице“ бр.06/10 и 55/11) у делу означеном као урбанистички блок „Д“.

Подлоге на којима се израђује План су :  
К.О. Стари град  
Размера 1:500 Детаљни листови: 60 и 64

**Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације****Члан 4.**

Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу: одрживог развоја кроз интегрални приступ планирању, рационално коришћење земљишта, заштиту животне средине и одрживо коришћење простора. Начела планирања се базирају на унапређењу квалитета и услова живљења кроз обезбеђење реализације недостајућих садржаја јавне намене и побољшања квалитета и капацитета постојећих садржаја, учешћа јавности у планирању и обликовању животног простора и усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора.

Предметни простор који се плански обрађује се налази унутар граница историјског језгра Суботице које је утврђено за просторно културно-историјску целину од великог значаја ("Службени лист општине АП Војводине" број 25/91).

**Визија и циљеви планирања, коришћења уређења и заштите планског подручја****Члан 5.**

Основна идеја или визија Измене Плана је да се унутар предвиђених граница измене Плана редефинишу и делимично измене услови за изградњу објеката, у односу на постојећи План детаљне регулације центра Града Суботице – зона I. Ово се преваходно односи на објекте и локације које су у власништву Града, а већ дужи низ година на тим просторима није могуће реализовати планска решења. То су локација бившег „Фекете купатила“ који представља дугогодишњи проблем града и то не само са аспекта „ружне слике“ у самом центру града, већ и у циљу стварања реалних предуслова за реализацију његове ревитализације, као и локација на простору бившег „скелета“ уз „Отворени универзитет“.

Реализацију основне идеје морају да прате активности на очувању створених вредности, односно заштити непокретних културних добара.

Остали циљеви израде плана су:

- корекције површина јавне намене за регулацију улица у односу на постојећа планска решења, ради побољшања саобраћајних капацитета и изградње саобраћајне и неопходне комуналне инфраструктуре (сагледавање могућности проширења небезбедног и безусловног пролаза између Фрањевачког самостана и „Отвореног универзитета“),

- дефинисање јавних површина и површина за евентуалну изградњу јавних објеката за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом

- евидентирање промена у простору и дефинисање услова за санацију хотела „Глорија“ која је у току (у складу са чланом 143. Закона о планирању и изградњи) јер је узрокована елементарном непогодом (пожаром).

**Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта****Члан 6.**

Концепција организације и уређења простора утврђена је у складу са циљем израде Измене Плана детаљне регулације: привођење предметног простора планираним наменама

утврђеним у Генералном плану Суботица – Палић до 2020. године.

Према Генералном плану овај простор се налази у склопу урбанистичке зоне „Центар 1“ и то у блоку 1.1. и намењен је градском центру.

**Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду**

**Члан 7.**

Финансијска средства за израду Плана обезбедиће се у буџету Града Суботице.

Носилац израде Плана је Секретаријат за грађевинарство Градске управе Града Суботице.

Рок за израду је осам месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

**Место и начин обављања јавног увида**

**Члан 8.**

План ће бити изложен на јавни увид у згради Градске управе Града Суботице у канцеларији 202/1. Оглашавање излагања на јавни увид и излагање Плана на јавни увид обавиће Секретаријат за грађевинарство Градске управе Града Суботица.

**Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја**

**Члан 9**

Не приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину за План на основу Решења донетог од стране Секретаријата за грађевинарство Градске управе Града Суботице, број IV-05-350-33.2/2018 од 08. 05. 2018. године.

**Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику**

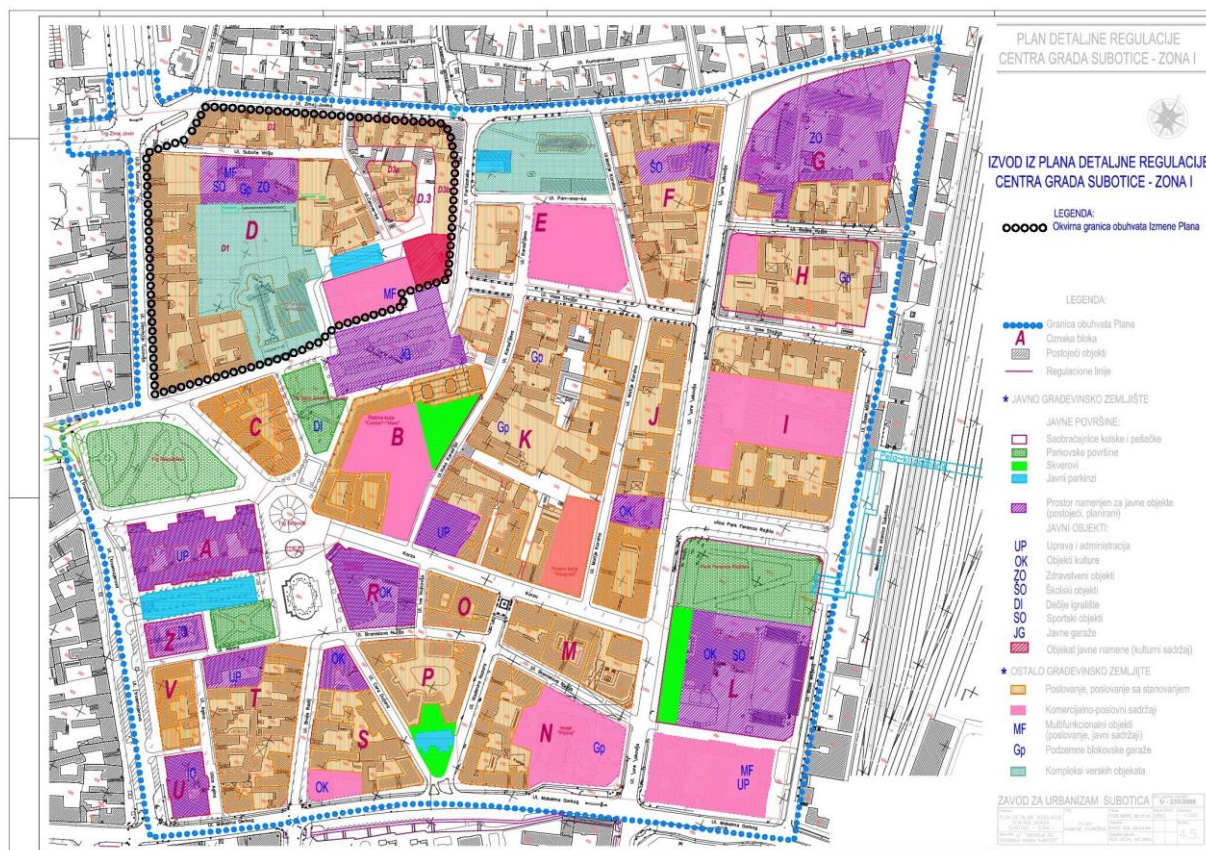
**Члан 10.**

Потребно је израдити по шест (6) примерака Плана у аналогном и дигиталном облику.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-350-49/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**



Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Град Суботица  
 Градска управа  
 Секретаријат за грађевинарство  
 Број: IV-05-350-33.2/2018  
 Дана: 08.05.2018.  
 Трг слободе бр. 1

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04 и 88/10), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13, 132/14 и 145/14), а по претходно прибављеном Мишљењу Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине, Службе за заштиту животне средине и одрживи развој, Градске управе Града Суботице, број IV-08/I-501-130/2018 од 30.04.2018 и члана 44. Одлуке о градској управи („Службени лист Града Суботице” број 6/10), Секретаријат за грађевинарство доноси:

## РЕШЕЊЕ

### о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину

### Измена Плана детаљне регулације центра града Суботице – зона I

1. Не приступа се Стратешкој процени утицаја на животну средину Измена Плана детаљне регулације центра града Суботице – зона I („Службени лист Града Суботице“, бр. 06/10 и 55/11).

2. Границу Измена плана представљају границе урбанистичког блока „Д“ дефинисаног у Плану детаљне регулације центра града зона I. Овом Изменом се мења, односно ставиће се ван снаге Измена Плана детаљне регулације центра града зона I („Службени лист Града Суботице“, бр. 55/11).

Границу Измена плана дефинишу планиране регулационе линије поменутог урбанистичког блока „Д“: са истока планирана регулација улице Партизанске, са југа регулација око „Отвореног универзитета“ и Фрањевачког самостана, са запада регулација улице Димитрија



Туцовића, а са севера планирана регулација улице Змај Јовине.

Површина простора унутар граница плана је цца 4,6 ха.

3. Основни циљ израде Измена Плана је да се унутар предвиђених граница редефинишу и деломично измене услови за изградњу објеката, у односу на План детаљне регулације центра Града Суботице – зона I. Ово се превасходно односи на објекте и локације које су у власништву Града, а већ дужи низ година на тим просторима није могуће реализовати планска решења. То су локација бившег „Фекете купатила“ који представља дугогодишњи проблем града и то не само са аспекта „ружне слике“ у самом центру града, већ и у циљу стварања реалних предуслова за реализацију његове ревитализације, као и локација на простору бившег „скелета“ уз „Отворени универзитет“.

Реализацију основне идеје морају да прате активности на очувању створених вредности, односно заштити непокретних културних добара.

Остали циљеви израде Измене плана су:

- корекције површина јавне намене за регулацију улица у односу на постојећа планска решења, ради побољшања саобраћајних капацитета и изградње саобраћајне и неопходне комуналне инфраструктуре (сагледавање могућности проширења небезбедног и безусловног пролаза између Фрањевачког самостана и „Отвореног универзитета“),

- дефинисање јавних површина и површина за евентуалну изградњу јавних објеката за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом,

- евидентирање промена у простору и дефинисање услова за санацију хотела „Глорија“, која је у току (у складу са чланом 143. Закона о планирању и изградњи), јер је узрокована елементарном непогодом (пожаром).

4. На основу критеријума за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04 и 88/10), извршена је процена могућих утицаја Плана на животну средину. Утврђено је да привођење простора наменама дефинисаним у тачци 3. неће произвести значајније утицаје на животну средину, те није потребна израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину.

5. Ово Решење чини саставни део Одлуке о изради Плана.

6. Ово Решење се објављује у „Службеном листу Града Суботице”

## Образложење

У Секретаријату за грађевинарство, Градске управе Града Суботице у поступку доношења овог решења, имајући у виду Мишљење о потреби израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Измена Плана детаљне регулације центра града Суботице – зона I, достављено од стране ЈП за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица, број 18-52/18 од 26.04.2018. године, је сачињен предлог Решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Измена Плана детаљне регулације центра града Суботице – зона I.

На основу члана 11. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени Гласник РС”, бр.135/04 и 88/10), предлог решења је упућен на Мишљење Секретаријату за пољопривреду и заштиту животне средине, Одсеку за заштиту животне средине и одрживи развој Градске управе града Суботице. У законском року је пристигао одговор Одсека за заштиту животне средине и одрживи развој Градске управе града Суботице број IV-08/I-501-130/2018 од 30.04.2018, која је у свом акту дао позитивно мишљење на садржину предложеног решења.

Према члану 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, одлуку о неизради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана и програма по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине.

**Melinda Nagy Kiserós мастер грађ. инг.s.r.**

На основу члана 35. став 7. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 33. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица”, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице” бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## ОДЛУКУ

**о изради Плана детаљне регулације за део простора МЗ “Зорка” северозападно од Улице Ференца Бодрогварија у Суботици**

**Члан 1.**

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за део простора МЗ “Зорка” северозападно од Улице Ференца Бодрогварија у Суботици ( у даљем тексту: План).

**Оквирне границе обухвата планског документа са описом****Члан 2.**

Прелиминарну границу обухвата плана чине:

- са северозапада регулација Улице Гањо Шор
- са североистока –југозападна линија међе к.п. бр. 25338/1 и 25330/2
- са југоистока регулација Ул. Ференца Бодрогварија
- са југозапада регулација Ул. Пролетерских бригада

Укупна површина простора унутар границе обухвата Плана износи цца 31,0ха.

На графичком прилогу приказана је пелелиминарна граница обухвата плана док ће се коначна граница планског подручја дефинисати приликом израде Нацрта плана.

**Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак подлога****Члан 3.**

Плански основ за израду Плана је Генерални план Суботица-Палић до 2020. године ( “Службени лист општине Суботица, “ бр. 16/06, 17/06 испр. и 28/06), којим се обухваћени простор намењује за породично становање малих густина.

У оквиру зоне породичног становања малих густина може се градити пословно - производни објекат у склопу кога би се обављале делатности из области: производног занатства, мале привреде и магацини и складишта као самостална делатност или везани уз занатску радионицу и производни погон. Услов за обављање ових делатности у склопу зоне је да за њих није прописана израда Процене утицаја на животну средину, односно за које се на основу извршене Процене утицаја на животну средину установи да у погледу планираног производног и техничко-технолошког процеса, врсте и количине енергије, као и процене врсте и количине отпадака загађења ваздуха, земљишта, воде, емитовања буке, вибрација, топлоте, не угрожавају животну средину, односно да се планираним мерама на спречавању пропратних негативних утицаја производне делатности, негативно дејство у потпуности може уклонити, односно свести на законом утврђене дозвољене норме.

Генералним планом Суботица-Палић до 2020. за обухваћени простор је утврђена обавеза

даље разраде кроз израду Плана детаљне регулације.

Израда Плана детаљне регулације за потребе спровођења планских решења и поставки Генералног плана је обавезујућа за случај:

- за потребе одређивања новог јавног грађевинског земљишта (нови саобраћајни продори - улице, паркови, скверови, коридори жељезничких пруга и др.), као и промене постојеће регулације, уколико се она не може спровести по Генералном плану

- за значајнију и обимнију изградњу или важније комплексе (стамбене, пословне, комерцијалне, радне и др.) нарочито на неизграђеним подручјима, као и подручјима која се ГП-ом пренамењују, за које је неопходно ближе утврдити правила регулације и градње због обима, сложености и специфичности у погледу услова грађења.

Подлоге на којима се израђује План су :

К.О. Стари град

Размера 1:2500 Детаљни листови: 15

**Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације****Члан 4.**

Планирање, коришћење и уређење простора заснивају се на принципима одрживог привредног развоја кроз интегрални приступ планирању, равномерног територијалног развоја, рационалног кориштења земљишта уз обезбеђење учешћа јавности у планирању и обликовању простора, усаглашености са европским прописима и стандардима из области планирања и уређења простора као и заштите животне средине.

**Визија и циљеви планирања, коришћења уређења и заштите планског подручја****Члан 5.**

- Утврђивање површина за јавне намене (измена регулација постојећих улица) у циљу формирања одговарајуће јавне инфраструктурне и саобраћајне мреже.

- Стварање планског основа за уређење изградњу унутар зоне породичног становања малих густина.

- Стварање урбанистичког континуитета између простора у непосредном окружењу који је претходно обрађен урбанистичким планом (површина лоцирана југоисточно од предметног подручја).

- Унапређење привредних делатности (проширењем постојеће зоне мале привреде у Ул. Ференца Бодрогварија), којима се уједно плански подржава и подстиче урбо-економски развој ужег

и ширег подручја, обезбеђује рационалније кориштење грађевинског земљишта и изграђене инфраструктурне мреже.

**Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта**

**Члан 6.**

Концептуални оквир планирања дат је у планским поставкама Генералног плана Суботица-Палић до 2020. године (“Службени лист општине Суботица” бр. 16/06, 17/06 испр. и 28/06), којим се сугерише стимулисање развоја предузетништва, подстицање приватног сектора као носиоца развоја привреде у данашњим друштвено економским условима. Планирано проширење постојеће радне зоне у циљу јачања привреде, отварања нових радних места у самом насељу, заустављању депопулације, производњи високо квалитетних производа уз заштиту животне средине је и у интересу одрживог развоја.

У оквиру зоне породичног становања малих густина дозвољава се изградња производних објеката различитог спектра привредних делатности (производње, производног занатства и других делатности рада - робно транспортне услуге, складиштење и сл.).

Концепт заштите и унапређења животне средине заснован је на успостављању одрживог развоја уз превенцију, смањење и контролу свих облика загађивања.

**Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду**

**Члан 7.**

Финансијска средства за израду Плана обезбедиће се у буџету Града Суботице.

Носилац израде Плана је Секретаријат за грађевинарство Градске управе Града Суботице.

Рок за израду је седам месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради плана.

**Место и начин обављања јавног увида**

**Члан 8.**

План ће бити изложен на јавни увид у згради Градске управе Града Суботице у канцеларији 202/1. Оглашавање излагања на јавни увид и излагање Плана на јавни увид обавиће Секретаријат за грађевинарство Градске управе Града Суботица.

**Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја**

**Члан 9**

Не приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину за План на основу Решења донетог од стране Секретаријата за грађевинарство Градске управе Града Суботице, број IV-05-350-32.2/2018 од 07. 05. 2018. године.

**Број примерака плана који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику**

**Члан 10.**

Потребно је израдити по шест (6) примерака Плана у аналогном и дигиталном облику.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице”.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-350-50/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**





Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Град Суботица  
 Градска управа  
 Секретаријат за грађевинарство  
 Број: IV-05-350-32.2/2018  
 Дана: 07.05.2018.  
 Трг слободе бр. 1

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04 и 88/10), а у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13, 132/14 и 145/14), а по претходно прибављеном Мишљењу Секретаријата за пољопривреду и заштиту животне средине, Службе за заштиту животне средине и одрживи развој, Градске управе Града Суботице, број IV-08/I-501-125/2018 од 27.04.2018 и члана 44. Одлуке о градској управи („Службени лист Града Суботице” број 6/10), Секретаријат за грађевинарство доноси:

### РЕШЕЊЕ

**о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину**

**Плана детаљне регулације за део простора МЗ „Зорка“ северозападно од улице др. Ференца Бодрогварија у Суботици**

1. Не приступа се Стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део простора МЗ „Зорка“ северозападно од улице др. Ференца Бодрогварија у Суботици

2. Прелиминарну границу обухвата плана чине:

- са северозапада регулација Улице Гањо Шор
- са североистока – југозападна линија међе к.п. бр. 25338/1 и 25330/2
- са југоистока регулација Ул. Ференца Бодрогварија
- са југозапада регулација Ул. Пролетерских бригада

Планом је обухваћен простор од **31,0ха**.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Генерални план Суботица-Палић до 2020. године ( “Службени лист општине Суботица “ бр. 16/2006, 17/2006 испр. и 28/2006).

Према Генералном плану Суботица-Палић до 2020. године обухваћени простор намењен је породичном становању малих густина за који је утврђена обавеза израде Плана детаљне регулације.

У оквиру зоне породичног становања малих густина може се градити и пословно - производни објекат у склопу кога би се обављале делатности из области: производног занатства, мале привреде и магацини и складишта као самостална делатност или везани уз занатску радионицу и производни погон. Услов за обављање ових делатности у склопу зоне је да за њих није прописана израда Процене утицаја на животну средину, односно за које се на основу извршене Процене утицаја на животну средину установи да у погледу планираног производног и техничко-технолошког процеса, врсте и количине енергије, као и процене врсте и количине отпадака загађења ваздуха, земљишта, воде, емитовања буке, вибрација, топлоте, не угрожавају животну средину, односно да се планираним мерама на спречавању пропратних негативних утицаја производне делатности, негативно дејство у потпуности може уклонити, односно свести на законом утврђене дозвољене норме.

3. Циљеви израде Плана су:

- Утврђивање површина за јавне намене (измена регулације постојећих улица) у циљу формирања одговарајуће јавне инфраструктурне и саобраћајне мреже.

- Стварање планског основа за уређење и изградњу унутар зоне породичног становања малих густина.

- Стварање урбанистичког континуитета између простора у непосредном окружењу који је претходно обрађен урбанистичким планом (површина лоцирана југоисточно од предметног подручја).

- Унапређење привредних делатности (проширењем постојеће зоне мале привреде у Ул. Ференца Бодрогварија), којима се уједно плански подржава и подстиче урбо-економски развој ужег и ширег подручја, обезбеђује рационалније кориштење грађевинског земљишта и проширење инфраструктурне мреже.

4. На основу критеријума за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04 и 88/10), извршена је процена могућих утицаја Плана на животну средину. Утврђено је да привођење простора наменама дефинисаним у тачци 3. неће произвести значајније утицаје на животну средину, те није потребна израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину.

5. Ово Решење чини саставни део Одлуке о изради Плана.

6. Ово Решење се објављује у „Службеном листу Града Суботице”

### **Образложење**

У Секретаријату за грађевинарство, Градске управе Града Суботице у поступку доношења овог решења, имајући у виду Мишљење о потреби израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део простора МЗ „Зорка“ северозападно од улице др. Ференца Бодрогварија у Суботици, достављено од стране ЈП за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица, број 18-46/18 од 11.04.2018. године, је сачињен предлог Решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину уз План детаљне регулације за део простора МЗ „Зорка“ северозападно од улице др. Ференца Бодрогварија у Суботици.

На основу члана 11. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени Гласник РС”, бр.135/04 и 88/10), предлог решења је упућен на Мишљење Секретаријату за пољопривреду и заштиту животне средине, Одсеку за заштиту животне средине и одрживи развој Градске управе града Суботице и ЈКП „Водовод и канализација” Суботица. У законском року су пристигли одговори Одсека за заштиту животне средине и одрживи развој Градске управе града Суботице и ЈКП „Водовод и канализација”, који су у својим актима дали позитивно мишљење на садржину предложеног решења.

Према члану 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, одлуку о неизради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана и програма по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине.

**Секретар**

**Melinda Nagy Kiserős мастер грађ. инг.с.г**

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 33. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица”, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице”, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **ОДЛУКУ**

**о доношењу Плана детаљне регулације за проширење Бајског гробља на простор југозападно од постојећег гробља до улице Франа Супила у Суботици**

#### **Члан 1.**

Доноси се План детаљне регулације за проширење Бајског гробља на простор југозападно од постојећег гробља до улице Франа Супила у Суботици (у даљем тексту: План).

#### **Члан 2.**

Плански основ за израду Плана је Генерални план Суботица-Палић до 2020. године (“Службени лист општине Суботица”, бр. 16/06, 17/06 испр. и 28/06).

#### **Члан 3.**

Планом се омогућује:

- Стварање планског основа за прибављање и проглашење јавног грађевинског земљишта, на основу студије изводљивости за проширење Бајског гробља
- Дефинисање правила грађења и уређења простора за комплекс гробља
- Дефинисање јавне површине за улицу.

#### **Члан 4.**

Саставни део ове одлуке је елаборат План детаљне регулације за проширење Бајског гробља на простор југозападно од постојећег гробља до улице Франа Супила у Суботици, израђен од стране Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање под бројем 299-8/18.

#### **Члан 5.**

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу Града Суботице”.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Суботице".

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-350-51/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**ГРАД СУБОТИЦА  
GRAD SUBOTICA  
SZABADKA VÁROS**

299-8/18

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ БАЈСКОГ ГРОБЉА НА ПРОСТОР  
ЈУГОЗАПАДНО ОД ПОСТОЈЕЋЕГ ГРОБЉА ДО УЛИЦЕ ФРАНА СУПИЛА У СУБОТИЦИ**

Скупштина Града Суботице, на 11. седници  
одржаној дана.

донела је Одлуку о доношењу Плана  
под бројем:

Председник Скупштине Града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.

Директор:

**ПРЕДРАГ РАДИВОЈЕВИЋ, дипл.инг.грађ**

Суботица, април 2018. године

НАРУЧИЛАЦ: ГРАД СУБОТИЦА  
ИНВЕСТИТОР: ГРАД СУБОТИЦА  
НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ: ГРАДСКА УПРАВА – СЕКРЕТЕРИЈАТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО  
ОБРАЂИВАЧ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА, УРБАНИСТИЧКО  
ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ СУБОТИЦА

БРОЈ УГОВОРА: 299-8/18

НАЗИВ ПЛАНА: **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ БАЈСКОГ ГРОБЉА НА  
ПРОСТОР ЈУГОЗАПАДНО ОД ПОСТОЈЕЋЕГ ГРОБЉА ДО УЛИЦЕ ФРАНА  
СУПИЛА У СУБОТИЦИ**

ОДГОВОРНИ **ДРАГАНА МИЈАТОВИЋ, дипл.инг.арх,**

УРБАНИСТА одговорни урбаниста  
СТРУЧНИ ТИМ: **ДРАГАНА МИЈАТОВИЋ, дипл.инг.арх, одговорни урбаниста**  
**ЛАСЛО ЈУХАС, дипл.инж.саобр.**  
**СНЕЖАНА ДАВИДОВИЋ, дипл.инж.грађ., одговорни урбаниста**  
**АНТЕ СТАНТИЋ, ел.инж.**  
**ГАБОР ПОША, инг.геод.**

РУКОВОДИЛАЦ **ПЕТАР АНДРИЋ, дипл.инж.арх.**  
СЛУЖБЕ одговорни урбаниста  
УРБАНИСТИЧКОГ  
ПЛАНИРАЊА

**САДРЖАЈ:****ОПШТИ ДЕО**

ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

**ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПРОСТОРА И ОСНОВНЕ УРБАНИСТИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА**

1.3.1.1. Постојеће стање - биланс површина

**ПОСТОЈЕЋА КОМУНАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРА**

1.3.2.1. Анализа саобраћајница

1.3.2.2. Анализа и капацитети јавне и комуналне инфраструктуре

1.3.2.2.1. Електроенергетска, гасоводна и телекомуникациона мрежа

1.3.2.2.2. Водоводна и канализациона мрежа

**АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ ЈАВНОГ И ОСТАЛОГ ЗЕЛЕНИЛА****СТЕЧЕНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ОБАВЕЗЕ****П Л А Н С К И Д Е О****II ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**

- 2.1. ОПИС ДЕТАЉНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА
- 2.2. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ
- 2.3. ПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА ОБУХВАЋЕНОГ ПЛАНОМ НА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ
  - 2.3.1. Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте
  - 2.3.2. Елементи за парцелацију грађевинског земљишта намењеног за јавне површине - улице
- 2.4. ОПШТИ РЕГУЛАЦИОНИ И НИВЕЛАЦИОНИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА
- 2.5. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, КАО И УСЛОВЕ ЗА ЊИХОВО ПРИКЉУЧЕЊЕ
  - 2.5.1. Саобраћајне површине
  - 2.5.2. Јавне зелене површине
  - 2.5.3. Објекти јавне намене за које предвиђено утврђивање општег интереса
- 2.6. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА МРЕЖЕ ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ  
Електроенергетска, гасоводна и телекомуникациона мрежа  
Водоводна и канализациона мрежа
- 2.8. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ
- 2.8. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА
  - 2.8.1. Услови и мере заштите непокретних културних добара
  - 2.8.2. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи
  - 2.8.3. Услови за заштиту од пожара, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава
  - 2.8.4. Услови за евакуацију отпада
- 2.9. УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У СКЛАДУ СА СТАНДАРДИМА ПРИСТУПАЧНОСТИ
- 2.10. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

**III ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА**

- 3.1. УСЛОВИ УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА КОМПЛЕКС ГРОБЉА
- 3.2. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У ЗОНИ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СРЕДЊИХ ГУСТИНА
- 3.3. УСЛОВИ ЗА ЗАШТИТУ СУСЕДНИХ ОБЈЕКТА



- 3.4. УСЛОВИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ , ДОГРАДЊУ и АДАПТАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА И ПРАВИЛА ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПЛАНИРАНИ ЗА РУШЕЊЕ
- 3.5. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА СВЕ ЗОНЕ
  - 3.5.1. Општи услови за изградњу објекта
  - 3.5.2. Услови за архитектонско и естетско обиковање елемената објекта
- 3.6. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА
- 3.7. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА
- 3.8. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ , ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ , УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА
- 3.9. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ
  - 3.8.1. Електроенергетске, гасне и ТТ инсталације
  - 3.8.2. Водовод и канализација
- 3.10. ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ - УЛИЦА
  - 3.9.1. Правила за изградњу саобраћајне мреже
  - 3.9.2. Правила за изградњу и уређење јавних зелених површина
- 3.11. ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ МРЕЖЕ И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
  - 3.11.1. Правила за изградњу електроенергетске, гасне и ТТ мреже
  - 3.11.2. Правила за изградњу водоводне и канализационе мреже
- 3.12. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

#### IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- Графички прилози постојећег стања
  - 4.1. Извод из Генералног урбанистичког плана
  - 4.2. Постојеће стање –намена површина у обухвату плана 1:1000
- Графички прилози планираних решења
  - 4.3. Геодетска подлога са границом Плана 1:1000
  - 4.4. План детаљне намене површина у границама плана са локацијама за јавне површине садржаје и објекте и поделом на карактеристичне целине 1:1000
  - 4.5. Регулационо –нивелациони план са аналитичко –геодетским елементима за обележавање
  - 4.6. План инфраструктуре 1:1000

#### V ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОПШТИ ДЕО

#### ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

На 14. Седници Скупштине Града Суботице одржаној дана 22. Фебруара 2018. године донета је Одлука о изради Плана детаљне регулације за проширење Бајског гробља на простор југозападно од постојећег гробља до Улице Франа Супила у Суботици број I-00-350-14/2018 ("Службени лист Града Суботица", број 5/2018) у даљем тексту: План.

Саставни део Одлуке је Решење Градске управе Града Суботице – Секретаријата за грађевинарство број: IV-05-350-84.2/2017 од 12.01.2018. године, о неприступању стратешкој процени утицаја уз План на животну средину.

На основу налога Градоначелника Града Суботица II-352-1186/2016 , израђене Студије изводљивости за потребе проширења Бајског гробља бр . С-Ј094СУ/17 израђене од стране "БК Инг" из Суботице као и Уговора бр. 299-8/18 закљученог између Јавног предузећа за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица које је обрађивач Плана и Града Суботице , приступило се изради ПДР за проширење Бајског гробља на простор југозападно од постојећег гробља до Улице Франа Супила у Суботици.

Носилац израде Плана је Град Суботица, Секретаријат за грађевинарство.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Генерални план Суботица-Палић до 2020. године ("Сл. лист општине Суботица " бр. 16/2006, 17/2006 испр. и 28/2006)

На основу чл. 45. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 37. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15) након доношења Одлуке о изради Плана приступило се изради материјала за рани јавни увид, ради упознавања јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, планираном претежном наменом површина и очекиваним ефектима планирања. У току јавног увида одржаном од 02-16.3 није било примедби.

Правни основ за израду Плана детаљне регулације је;  
Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),  
Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15) – у даљем тексту: Правилник.

Услови за уређење гробља и сахрањивање умрлих на подручју Града Суботица биће дефинисани и у складу са :

- Законом о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС" бр. 20/77, 6/89, "Службени гласник РС", број 101/2005-др Закон, 120/2012-одлука УС И 84/2013-одлука УС)
- Законом о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011 И 104/2016).
- Одлуком о сахрањивању и гробљима (Сл.лист Града Суботица 16/2016 и 44/201

У складу са чланом 48. Закона и члановима 44. и 45. Правилника, за потребе израде Нацрта Плана су прибављени подаци о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, стању и капацитетима комуналне, саобраћајне и остале инфраструктуре од надлежних комуналних предузећа, као и услови од органа, организација и предузећа из области које су од утицаја на израду Плана као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида (који су приложени у документацији Плана).

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је Генерални план Суботица-Палић до 2020. године ( "Сл. лист општине Суботица " бр. 16/2006, 17/2006 испр. и 28/2006)

Извод из Генералног плана Суботица-Палић до 2020

Концепција уређења простора дефинисана је Генералним планом Суботица-Палић до 2020 године ГП су одређене зоне или целине (блокови) за које је утврђена обавезна даље разраде просторно планског решења Генералног плана Плановима детаљне регулације.  
Израда Плана детаљне регулације за потребе спровођења планских решења и поставки ГП-а је обавезујућа за случај:

- за потребе грађења објеката од општег интереса, просторног проширења постојећих, односно формирања нових комплекса за грађење објеката од општег интереса
- Реализација појединачних комуналних објеката одвија се на основу генералног плана према програмима јавних комуналних предузећа.

### **ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА**

Простор обухваћен Планом се налази у западном делу грађевинског рејона Суботице дефинисаног Генералним планом Суботица-Палић до 2020.године, у делу урбанистичке зоне "Ново село " .

Опис границе обухвата плана

- са југозападне стране Улица Франа Супила
- са југоисточне стране комплекс машинског парка „ВОЈПУТ“ Суботица
- са североисточне стране постојећи комплекс Бајског гробља
- са северозападне стране западне међе к.п. бр 21206/1, 21207/1,21207/2, 21207/4, 21208/1, 21155/1, 21157/4 , 21159/6 и део 21156/3 К.О. Стари град.

Укупна површина простора унутар границе обухвата Плана износи цца 9,85 ха.

### **1.3.ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

#### **1.3.1.ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПРОСТОРА И УРБАНИСТИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА**

Постојећи простор се до уназад неколико година користио као спортско рекреативни комплекс – купалиште. Поред водене површине на комплексу је изграђено 7 објеката и 6 се задржавај планским решењем, док је један објекат –постојећи санитарни чвор изграђен без геађевинске дозволе планира за рушење. Планом се предвиђа њихова пренамена у објекте у функцији комплекса гробља (портирница, продаја цвећа и свећа, угоститељски објекат за одржавање даћа, остава, санитарни чвор....).Комплекс је ограђен зиданом оградом висине око 2 м.

Унутар комплекса изграђене су саобраћајне површине које ће се у највећем делу имплементирати у планско решење ПДР.

На графичком прилогу постојећег стања приказани су постојеће водене површине, објекти , стазе , дрвеће.....

Постојећи приступи на комплекс су из Ул. Франа Супила и продужетка Маглајске улице. Предметне улице планом ће бити прилагођени новој намени простора ради обезбеђивања потребних капацитета за динамички и стационарни саобраћај.

#### 1.3.1.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ-БИЛАНС ПОВРШИНА

НАМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	ПОВРШИН А (ха)	( % )
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ - УЛИЦЕ	0,37	3,75
КОМПЛЕКС СПОРТА		
-водена површина	1,87 ха	8,46
-остало	6,59 ха	85,90
ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ СРЕДЊИХ ГУСТИНА	1,02	10,35
УКУПНО:	9.85 ха	100%

#### 1.3.2. ПОСТОЈЕЋА КОМУНАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРА

##### 1.3.2.1. АНАЛИЗА САОБРАЋАЈНИЦА

У обухвату плана налази се део улице Фране Супила и део Маглајске улице. Од саобраћајне инфраструктуре у улици Фране Супила према постојећем стању изграђен је једино коловоз ширине 4 м, док у Маглајској улици не постоји изграђена саобраћајна инфраструктура.

Регулациона ширина улице Франа Супила износи 20 м и у обухвату плана потребно је извршити корекције у складу са планираним садржајем улице на овом потезу. Регулациона ширина Маглајске улице износи 10 м и она је дефинисана раније усвојеним плановима у складу са просторним могућностима.

Јавне површине односно улице потребно је прилагодити намени околног простора и допунити са потребним садржајем за ову врсту намене.

##### 1.3.2.2. АНАЛИЗА И КАПАЦИТЕТИ ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

###### 1.3.2.2.1. Електроенергетска, гасоводна и телекомуникациона мрежа

На простору у границама Плана изграђена је надземна електроенергетска мрежа на оба напонска нивоа. Средњенапонска мрежа изведена је подземно и надземно на 20 кВ напонском нивоу дуж улице Франа Супила, док је нисконапонска мрежа изведена само надземно, такође дуж улице Франа Супила и уз северну границу обухвата Плана.

Телекомуникациона подземна мрежа, као и гасоводна дистрибутивна мрежа изведене су дуж улице Франа Супила, док је надземна КДС мрежа изграђена у северном делу обухвата Плана.

###### 1.3.2.2.2. Водоводна и канализациона мрежа

Предметни простор тангира постојећа траса колектора 0 (Ø1200), који је изграђен до Стапарске улице.

Јужном страном улице Франа Супила изграђен је западни магистрални водовод (Ø 300), а дуж дела северне стране и дистрибутивни водовод (Ø 110).

#### АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ ЈАВНОГ И ОСТАЛОГ ЗЕЛЕНИЛА

Јавне зелене површине

У обухвату Плана не постоји ни једна јавна зелена површина парковског карактера.

У регулацијама улица не постоје дрвореди . Линеарни појасеви уличног зеленила су веома ретки и неуређени.

Зеленило на површинама за остале намене

Унутар појединачних породичних парцела у стамбеним зонама зеленило је заступљено у виду уређених травњака, ретких појединачних скупина украсног лишћарског и четинарског дрвећа, шибља и воћака.

## СТЕЧЕНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ОБАВЕЗЕ

Генералним планом Суботица-Палић до 2020. године, утврђена је даља разрада – израда плана детаљне регулације за потребе грађења објеката од општег интереса, просторног проширења постојећих, односно формирања нових комплекса за грађење објеката од општег интереса.

Стеченом урбанистичком обавезом сматрају се све Локацијске дозволе, Грађевинске дозволе, Урбанистички пројекти издати на основу Генералног плана Суботица - Палић до 2020. год. (Службени лист општине Суботица” број 16/2006, 17/2006 и 28/2006).

Простори у непосредном окружењу разрађивани су плановима детаљне регулације и то:

-са северозападне стране План детаљне регулације за део простора МЗ "Ново Село" оивичен улицама Франа Супила, Бајски пут, Антуна Сутуровића и са југоистичне стране комплексом Бајског гробља и границом спортско-рекреационог центра "Астрада", коју чине северозападне међе катастарских парцела број 21155, 21154, 21153/1 К.О. Стари град у Суботици (У-231/06)

Овим ПДР мењаће се део Плана детаљне регулације (У-231/06) у блоковима бр. 33 и 34.

Ступањем на снагу ПДР део обухвата наведеног ПДР-а унутар блокова 33 и 34 ставља се ван снаге. Простори блокова 33 и 34 према плану (У-231/06) обухваћени су овим планом детаљне регулације и означени као 33а.

Наведени планови представљају стечену урбанистичку обавезу како би се обезбедио континуитет у планирању, уређењу и грађењу те како би обухваћен простор био усаглашен са окружењем.

## П Л А Н С К И Д Е О

### II ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

#### 2.1. ОПИС ДЕТАЉНЕ НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА

Концептуални оквир планирања дат је у планским поставкама Генералног плана Суботица-Палић до 2020. године ( “Сл. лист општине Суботица” бр. 16/2006, 17/2006 испр. и 28/2006).

Планирана претежна намена унутар границе обухвата плана је ГРОБЉЕ.

Гробље по својој функцији и намени спада у комуналне објекте, те тако и у неопходну инфраструктуру за функционисање једног насељеног места. Сахрањивање као комунална делатност мора испунити пре свега строге хигијенске услове, али уз потпуно уважавање стечених навика и обичаја становништва у културолошком и верском смислу.

На простору града Суботица и Палића постоји седам гробаља, и то шест у Суботици и једно на Палићу. Постојећа суботичка гробља су се почетком XX века налазила по ободу урбане основе града, односно ван тадашње границе грађевинског реона, а данас су сва урасла у градско ткиво и углавном немају просторних могућности за ширење.

Последњих година је евидентан недостатак простора за организовано сахрањивање, па ће капацитети у наредних неколико година бити попуњени у већини гробаља.

Централно градско гробље према важећем Генералном плану није реализовано И проблем обезбеђења простора за сахрањивање се решава проширењем постојећих гробаља у складу са просторним могућностима.

Обзиром да је капацитет постојећег комплекса Бајског гробља попуњен ПДР се предвиђа његово проширење .

Проширење Бајског гробља планирано је на простору садашњег спортско – рекреативног комплекса “АС Траде”, са југоисточне стране постојећег гробља у површини од цца 8,1 ха. Простор се налази у западном рубном делу урбанистичке зоне – МЗ “ Ново Село” директно ослоњен на улицу Франа Супила.



На основу података ЈКП „Погребно“ о броју извршених сахрана на Бајском гробљу у периоду од 2012-2017 добијена је приближна вредност просечног броја сахрана на годишњем нивоу на Бајском гробљу од цца 430 сахрана годишње.

Узимајући у обзир просечни годишњи број извршених сахрана на Бајском гробљу, урбанистички параметар да се 60% површине гробља намењује гробним местима и бруто површину гробног места од 4м<sup>2</sup>, добија се период коришћења гробља за наредних од цца 30 година.

Концепција идејног решења простора планираног за проширење гробља засновано је на геометријском начину обликовања односно ортогоналној основној структури гробних поља са костуром који чине саобраћајне површине (алеје, пешачке стазе). Овакав просторни концепт је диктиран пре свега уређењем на постојећем делу гробља.

Геометријски начин уређења простора гробља је са становишта искоришћености, једноставности и прегледности најповољнији. Опредељење је да се строги геометријски начин комбинује са пејзажним начином обликовања, те да се ортогонални систем гробних поља ублажи меким потезима заштитног зеленила.

У простору пратећих садржаја предвиђени су : објекат за последњи испраћај покојника са тремом, продаја цвећа и свећа, радионице и оставе за алат, санитарни чвор, место за одлагање сувог цвећа и венаца, стан за гробара .....

У оквиру објекта за последњи испраћај покојника планирати 2 опростајне просторије за одавање последње почасте покојнику, просторију за породицу, санитарни чвор, чајну кухињу.....

На простору јединственог комплекса гробља, с озиром на планирани период коришћења и савремени приступ овој проблематици предвидеђени су поред простора за уобичајени начин сахрањивања (гробна места-раке и гробнице ) и простор за гробна поља специјалне намене – розаријум, колумбаријум, алеја заслужних грађана, гробље специјалних случајева.....

Идејним решењем се предвиђају места и за смештај урни. Након кремирања покојника, породица пепео са остацима може посути у на платоу за расипање пепела “”, или ставити у гробно место и то: розаријум - смештај урни у земљу, или колумбаријум - место у зиду. У складу са новим европским трендовима идејним решењем предвиђен је и плато на коме се врши расипање пепела кремираних посмртних остатака.

Као недостајући садржај на постојећем гробљу планиран је и плато ИН МЕМОРИЈАМ - плато сећања, место на коме би сви наши суграђани могли да пале свеће, полагају цвеће за своје покојнике који су сахрањени негде далеко, чиме се стварају услови да унутар гробља, грађањи на посебно уређеном месту чувају сећање на своје преминуле.

Да се омогуће услови да на гробљу на посебно уредјеном месту сачувају сећање на своје преминуле.

Сви изграђени објекти се идејним решењем задржавају с тим да се пренамењују у пратеће објекте основне намене комплекса. (продаја цвећа, свећа, кућа за гробара, санитарни чвор, информациони пункт)

Планираним уређењем проширења гробља према урађеном идејном урбанистичком решењу обезбеђује се могућност формирања цца 4300 гробних места, у које нису урачуната места која се формирају путем колумбаријума и розаријума.

Гробље уредити у складу са одредбама:

- Законом о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС" бр. 20/77, 6/89, "Службени гласник РС", број 101/2005-др Закон, 120/2012-одлука УС И 84/2013-одлука УС)
- Законом о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011 И 104/2016).
- Одлуком о сахрањивању и гробљима (Сл.лист Града Суботица 16/2016 и 44/2016)

С обзиром на специфичност намене гробље оградити транспарентном, зиданом или комбинованом оградом висине до цца 1,80 м уз коју се са унутрашње стране планира зелени појас.

Главни улаз се налази на југозападу комплекса гробља из Улице Франа Супила, док је предвиђен још улаз са постојећег гробља као и један економски улаз из Маглајске улице у свему као на графичком прилогу.

Непосредно уз улазе планиран је паркинг простор за путничка возила од укупно цца 135 паркинг места димензија 2,5 x 6,0 м, од којих је 5 паркинг места за возила особа са инаlidитетом димензија 3,7 x 6,0 м.

Улаз мора бити наглашен одговарајућим архитектонским елементима и контролисан (капија). Простор поред главног улаза употпунити следећим садржајима: продавницама цвећа и свећа, телефонским говорницама и декоративним зеленилом.

Планирани садржаји:

Простор за сахрањивање - гробнице са 4 гробна места

Простор за сахрањивање - “америчке парцеле” – раке са потпорном гредом за споменике

Простор за надгробне плоче – “америчких парцела”

Пешачке стазе у оквиру “америчких парцела”

Плато за расипање пепела

Плато сећања (ИН МЕМОРИАМ)

Розаријум у ружичњаку

Простор за суво цвеће, венце и смеће

Алеја са гробницама

Зид за одлагање урни – колумбаријум

Водена површина – језеро

Саобраћајне површине – главне стазе (колско – пешачке, пешачка стаза )

Паркинг простор

Постојећи објекти: портирница/ санитарни чвор, комерцијални објекат, санитарни чвор, угоститељски објекат, сеница за одмор посетилаца

Клупе

Колски, пешачки и економски улаз

Ширина главних стаза на гробљу је 3,0 м – 4,0 м, које служе за довоз материјала за изградњу споменика, као и по потреби за ватрогасно, санитетско возило као и возило за одвоз смећа.

Уз главне путеве засадити дрвореде од зимзеленог дрвећа и поставити клупе за одмор посетиоцима гробља.

На раскршћу бочних стаза са главном (централном) алејом налазе се одмаралишта на којима су планиране чесме и клупе.

Површина гробља ће са планираним саобраћајним површинама алејама и пешачким стазама бити подељена на гробна поља намењена за сахрањивање.

На простору гробних поља сахрањивање би се вршило класичним укопавањем у земљу (раке) и у гробницама.

Надгробни споменици (који се налази на самом гробу или гробници) морају да одговарају естетским критеријумима и пијетету.

Обезбедити одговарајућу осветљеност комплекса и саобраћајних површина.

На крајњем југозападном делу гробља планиран је - простор за одлагање смећа и сувог цвећа и венаца испод полузатворених надстрешница.

Као веза између старог и новог гробља због денivelације терена планирана је рампа са максималним нагибом од 5%. Материјал за изградњу рампе мора бити неклизајући како би се омогућило безбедно кретање пешака и особа са инвалидитетом.

Дозвољава се фазност у реализацији комплекса.

## **КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ**

У оквиру одређене намене могу се наћи и друге компатибилне намене у функцији основне намене као допунске или пратеће, или као самосталне.

Промена и прецизно дефинисање планираних намена у оквиру планом дефинисаних компатибилности утврдиће се Урбанистичким пројектом према процедури за потврђивање урбанистичког пројекта утврђеној Законом о планирању и изградњи.

На графичком прилогу бр. 4.5. дефинисане су минималне удаљености грађевинских од регулационих линија, за све компатибилне намене удаљеност може бити већа и дефинисаће се приликом израде Урбанистичког пројекта.

Промена и прецизно дефинисање планираних намена, дозвољена је када је планом предвиђена било која од компатибилних намена.

Пејзажно уређење, споменици, фонтане, мобилијар и урбана опрема компатибилни су са свим наменама и могу се реализовати на свим површинама.

Компатибилне намене верски објекти, инфраструктурни објекти.

● Верски објекат компатибилна намена

За евентуалну изградњу верских објеката обавезна је израда урбанистичког пројекта, при чему је потребно у погледу положаја, оријентације, пропорција верски објекат усагласити са верским канонима цркве.

Приликом израде УП утврдиће се тачан положај објекта на парцели тј удаљеност ГЛ од РГЛ.

Табела 2.

**БИЛАНС ПОВРШИНА ПЛАНИРАНО СТАЊЕ**

НАМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	ПОВРШИН А (ха)	( % )
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ - УЛИЦЕ	1.41	14,30
КОМПЛЕКС ГРОБЉА -простори за сахрањивање 3.62 ха -саобраћајне површине 1.30 ха -објекти 0.066 ха -зеленило 2.184 ха -водена површина 0.86 ха	8.07	81,94
ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ СРЕДЊИХ ГУСТИНА	0.37	3,76
УКУПНО:	9.85 ха	100%

**2.2. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ и ЗОНЕ**

Због потребе за утврђивањем правила уређења и правила грађења у Плану детаљне регулације простор унутар границе обухвата Плана је према преовлађујућој намени простора, урбанистичким показатељима и другим карактеристикама подељен на карактеристичне целине - зоне.

Простор унутар границе плана подељен је на две зоне:

А) Зона ЈАВНЕ НАМЕНЕ

- КОМПЛЕКС ГРОБЉА.
- Улица Франа Супила
- Планирани продужетак Маглајске улице

Б) Зона ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

- ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ СРЕДЊИХ ГУСТИНА
- делови блокова 43 и 44

Коригованим и постојећим регулационим линијама улица грађевинске зоне (целине) су подељене на урбанистичке блокове. Планом детаљне регулације блокови су идентификовати нумерацијом у оквиру одређене грађевинске зоне.

У складу са планским решењем простор унутар границе Плана подељен је на 2 ( два) блока означени од бројевима 1и 33а на графичким прилозима.

У оквиру обухваћеног простора урбанистичке целине – зоне са просторно – наменским подцелинама у оквиру истих уређују се у складу са планираном функцијом и начином коришћења простора, као неодвојиви, међуовисни, хармонично повезани и усаглашени делови целине:

КОМПЛЕКС ГРОБЉА

ЦЕЛИНЕ УНУТАР КОМПЛЕКСА ГРОБЉА

## • Површине за сахрањивање:

- Гробнице са 4 гробна места (А-Г )
- Простор за сахрањивање –РАКЕ – „америчке парцеле“ раке са потпорном гредом за споменике (Х-Ј)
- Алеја са гробницама заслужних грађана (Н)
- Колумбаријум (зид за одлагање урни )
- Розаријум у ружњичаку

## Објекти у функцији гробља:

(сви постојећи објекти се планским решењем задржавају с тим да се планира њихова пренамена)

Портирница, санитарни чвор

- 2-3 Комерцијални објекти (продаја свећа, цвећа)
  4. Санитарни чвор
  5. Остава за алат, опрему
  6. Стан домара
  7. Сеница за одмор посетилаца на бетонском платоу
  8. Објекат за последњи испраћај покојника
- Простор за суво цвеће, венце и смеће

## • Саобраћајне површине:

- Главне и споредне стазе (колско пешачке, пешачке)
- Плато за последњи испраћај покојника
- Плато за расипање пепела
- Плато сећања (ИН МЕМОРИАМ)
- Паркинзи

Водена површина – језеро

## • Зелене површине

**ЗОНА ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА средњих густина простире се на површини блока 33а**

Дозвољено је грађење породичних стамбених објеката, породичних стамбено – пословних или пословно – стамбених објеката, пословних објеката и других објеката на парцели (помоћни)

Грађење на овим просторима вршиће се на основу Локацијских услова на основу правила уређења и грађења дефинисаних у Плану детаљне регулације.

Компатибилне намене у овој зони су објекти јавне намене (спорт и рекреација, социјална и здравствена заштита, култура...) који могу бити у свим облицима својине, као и објекти трговине, угоститељства, забаве, услужног занатства и верски објекти

**2.3. ПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА ОБУХВАЋЕНОГ ПЛАНОМ НА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

На основу утврђеног режима коришћења простора извршена је подела земљишта у границама Плана на: ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ које обухватају простор величине цца 9,48 ха, и ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ који обухвата простор величине цца 0,37 ха.

Подела земљишта обухваћеног планом према наменским зонама са регулацијом јавних површина – улица и површине за проширење Бајског гробља је дефинисана на графичком прилог бр. 5.4.

## Површине јавне намене

Површине јавне намене су простори одређени планом за уређење или изградњу јавних објеката и комплекса јавне намене као и уређење јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса.

Планиране регулационе линије које раздвајају површине јавне намене од површина остале намене су обележене и дефинисане преломним тачкама, односно аналитичко-геодетским подацима, тако да се на основу Плана може спровести парцелација и препарцелација у циљу спровођења разграничења ових површина.

## Јавне површине

Постојеће и планиране саобраћајнице



## Планирано проширење Бајског гробља

## Површине за остале намене

Површине за остале намене унутар обухвата Плана представљају изграђено земљиште, као и земљиште намењено за изградњу објеката, а које није планом одређено као површина јавне намене.

Овим ПДР мењаће се План детаљне регулације за део простора МЗ "Ново Село" оивичен улицама Франа Супила, Бајски пут, Антуна Сутуровића и са југоистичне стране комплексом Бајског гробља и границом спортско-рекреационог центра "Астраде", коју чине северозападне међе катастарских парцела број 21155, 21154, 21153/1 К.О. Стари град у Суботици (У-231/06) у блоковима бр. 33 и 34.

Део блокова 33 И 34 планиран је за јавну површину –улицу а преостали део парцела за породично становање средњих густина (блок 33а)

Ступањем на снагу ПДР део обухвата наведеног ПДР-а унутар блокова 33 и 34 ставља се ван снаге.

### 2.3.1. Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте Јавне површине -постојеће и планиране улице

Постојеће кориговане и планиране регулацијеа улица (1,41 ха) унутар којих је планирана изградња саобраћајне инфраструктуре (коловоз, тротоар, бициклистичка стаза, хортикултурна уређења слободних површина - јавне зелене површине) у складу са рангом саобраћајнице, као и комуналне инфраструктуре (електроенергетска, гасна и телекомуникациона мрежа са објектима, водоводна и канализациона мрежа) димензионисане су у односу на утврђене урбанистичке параметре и у складу са стеченим обавезама у погледу предвиђених проширења мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре у складу са студијама и плановима развоја дефинисаних од стране надлежних институција и предузећа у циљу стварања услова за изградњу објеката у складу са Генералним планом.

### Попис парцела и опис локација за јавне површине (целе и делови )

-Постојећа Улица Франа Супила 37227 К.О. Доњи град

-Планирани продужетак Маглајске улице 21155/2 К.О. Доњи град, 21157/4, 21159/6 , 21156/3, 21155/5 К.О. Стари град

-Планирано проширење Бајског гробља к.п. 21155/1, 21154, 21153/6 , 21155/2 К.О. Доњи град

У случају неусаглашености бројева наведених парцела и бројева парцела на графичком приказу број 4.4. Регулационо – нивелациони план са аналитичко геодетским елементима за обележавање важи графички приказ.

2.3.2. Елементи за парцелацију грађевинског земљишта намењеног за јавне површине – улице  
Површине јавне намене су простори одређени планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом. Планом су дефинисане регулационе линије које ће раздвајати површине одређене јавне намене од површина за друге јавне и остале намене тако да се на основу Плана може спровести парцелација и препарцелација у циљу спровођења разграничења ових површина. (регулације саобраћајница, комплекс гробља ).

Разграничење грађевинског земљишта са геодетским елементима за обележавање парцела намењеног за јавне површине приказано је на граф. прилогу бр. 4.5. Регулационо – нивелациони план са аналитичко –геодетским елементима за обележавање.

Аналитичко-геодетски подаци за обележавање граница грађевинског земљишта намењеног за јавне површине и изградњу објеката јавне намене утврђени су удаљеностима од постојећих регулационих и међних линија или координатама преломних тачака у свему као на графичком прилогу 4.5.

P1	395012.092	106562.323
P2	394916.813	106488.511
P3	394778.440	106391.725
P4	394778.523	106388.410
P5	394869.905	106331.057
P6	395041.269	106224.105

## ОПШТИ РЕГУЛАЦИОНИ И НИВЕЛАЦИОНИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Регулациона линија је линија која раздваја површину јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене .

Планом утврђују се регулационе линије за :  
Јавне површине улице (за корекцију постојећих И отварање нових улица )  
Комплекс гробља

РАЗГРАНИЧЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА са геодетским елементима за обележавање парцела (координатама преломних тачака) намењеног за јавне површине извршено је утврђивањем граница које одређују планиране регулационе линије улица и јавних површина дефинисане у граф. прилогу бр. 4.4.

Регулационо – нивелациони план са аналитичко – геодетским елементима за обележавање

У случају неусаглашености бројева наведених парцела и бројева парцела на графичком приказу важи графички прилог 4.2.

Планом хоризонталне регулације улица дефинисани су услови за диспозицију саобраћајних површина – коловоза, тротоара у профилу улице у односу на осу саобраћајница .

На местима где се планирају нове интерне саобраћајно-манипулативне површине потребно је прилагођавање нивелете истих условима терена.

У односу на утврђену нивелету саобраћајница потребно је испланирати терен пре почетка грађења.

У односу на дефинисану нивелету саобраћајница утврдити висинску коту приземља објеката.

Нивелацију према суседним парцелама решити применом техничких решења која обезбеђују заштиту свих објеката и на начин да се одвођење атмосферских вода са објекта, саобраћајних и зелених површина обезбеђује на сопственој парцели.

Терен је благо нагнут од запада ка истоку и од југоистока ка северозападу. Висинска разлика између постојећег гробља и планираног проширења је цца 1,90 м (потребно је изградити потпорни зид и направити рампу на приступној стази у складу са одредбама Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл гласник РС“ бр. 33/2006) и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Висинска кота на постојећој приступној саобраћајници је базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака. Нивелација свих површина је генерална и мора се прецизније разрадити кроз спровођење овог Плана, односно израду техничке документације.

Висинска регулација објеката дефинисана је спратношћуа и то као максимална вредност .

## 2.5. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ , КАО И УСЛОВЕ ЗА ЊИХОВО ПРИКЉУЧЕЊЕ

### 2.5.1. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Планским решењем регулациона ширина улице Франа Супила је коригована према комплексу гробља у складу са планираним садржајем улице и износи 22.5 м. Планом је дефинисано и продужетак Маглајске улице на северо – источном ободу комплекса гробља све до улице Франа Супила са регулационом ширином од 11.5 м до 15.5 м у складу са просторним могућностима.

У улици Франа Супила планирана је доградња постојећег коловоза на 6.6 м и изградња јавног паркинга уз северо – источну страну коловоза. Планирана паркинг места за путничка возила су постављена под углом од 90° са димензијама паркинг места од 2.5 x 5.0 м, са прекидима низа паркинг места са зеленом острвом. Непосредно уз паркинг путничких возила планирана је изградња пешачке стазе ширине 2.5 м.

У Маглајској улици тј. у планираном продужетку Маглајске улице према улици Франа Супила планирана је изградња коловоза ширине 6.0 м са изградњом јавног паркинга уз југо – источну ивицу коловоза. Паркинг места у овом случају постављена су под углом од 90° и 0°, са прекидима низа паркинг места са зеленом острвом како је то приказано на графичком прилогу. Са обе стране улице планирана је изградња пешачке стазе.

У оквиру комплекса гробља планирана је већином изградња колско - пешачких стаза, која су првенствено намењена пешачком саобраћају али због потребе одржавања и осталих послова везана за гробна места стазе се морају тако градити да подносе и пролазак лаких доставних возила. Тачан положај и ширине стазе дефинисане су у графичком прилогу.

### 2.5.2. ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Зеленило унутар граница одређених планом детаљне регулације сврстава се у следеће категорије зеленила:

Зелене површине специјалне намене – гробље

Улично зеленило

Зелене површине специјалне намене – гробље

Ободом планираног проширења комплекса Бајског гробља обавезна је садња заштитног зеленог појаса у свему као на графичком прилогу xxx у циљу визуелног одвајања гробља од околних намена И садржаја.

Одабир И садња зеленила има важну улогу у одвајању економских делова гробља од декоративних као И међусобном раздвајању гробних поља.

На улазу у гробље планирати најдекоративније хортикултурне поставке. Североисточно од улаза планирано је формирање мање зелене декоративне површине са травњаком, перенама и четинарима. Овде је обавезна поставка клупа са наслоним.

Уз ортогонални систем пешачких стаза садити алеје туја. Тује су неуједначеног хабитуса и једнаког међусобног растојања.

На крајевима пешачких стаза и визура засадити робусне четинаре.

На прелазу према гробним пољима могу се користити декоративне форме у комбинацији са полеглим шибљем и цветњацима.

На гробним местима и око њих дозвољено је засађивање украсног биља, али само тако да оно не омета приступ гробним местима и да их не заклања.

На ивичним деловима комплекса, планирана је садња високог дрвећа, претежно пирамидалног облика и жалосног-висећег изгледа крошње. Дуж целе ограде могу се посадити пузавице.

Специфично је уређење колумбаријума и њихово украшавање је могуће само цвећем. С тога уз простор који је обликован у виду параванских зидова (у које се уграђују касете са урнама) предвидети тремове од цветних пергола као и озелењене параване.

Код простора за одлагање смећа и сувог цвећа планирати густо и високо зеленило како би овај простор визуелно одвојили од суседних простора унутар гробља.

Уз планиране паркинге засадити одговарајуће дрвеће ради засењивања паркинг-места.

Б) Улично зеленило

Формирањем регулација и саобраћајних површина, дефинишу се и површине за формирање уличног зеленила.

Улично зеленило унутар граница одређених Планом генералне регулације представља линијско зеленило са основним циљем повезивања зеленила осталих категорија.

Постојећи дрвореди који представљају квалитетан дендролошки материјал се планирају задржати и сачувати адекватним мерама заштите и одржавања, а попуно и настављање дрвореда у истој улици потребно је вршити истом врстом дрвећа како би дрворед чинио јединствену естетску целину.

По потреби треба заменити болесне и старе саднице новима, које треба да буду прилагођене условима раста у уличним профилима.

Нове дрвореде треба подићи где то дозвољавају просторни услови.

При подизању дрвореда, код озелењавања улица водити рачуна о просторним могућностима - ширина зеленог појаса, удаљеностима од инсталација, саобраћајних трака и објеката, те да формирање зеленила улица не сме да омета нормално кретање пешака, хендикепираних лица и саобраћаја.

Код подизања дрвореда користити следећи садни материјал:

Ацер сп. - јавори

Целтис оциденталис - амерички копривић

Фрахинус аугустифолиа - пољски јасен

Коелреутериа паницулата - келреутерија

Тилиа аргентеа - сребрна липа

Љуерцус робур пурамидалис - пирамидални храст односно посебно обликоване саднице за дрворед

Цратаегус сп. - глогови

Хибисцус суриацус - хибиск итд.

Користити аутохтоне врсте прилагодљиве градском профилима. На свим слободним површинама се подиже травњак. У склопу саобраћајница уз пешачки прелаз могу се користити партерна уређења са цветницама.

### 2.5.3. ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО УТВРЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

**ТРАФОСТАНИЦЕ**

За различите потребе опслуживања града, зависно од природе комуналне делатности (производња, испорука и пружање комуналних услуга) и на основу конкретних услова и потреба поред простора унутар регулације улица и површина за објекте јавне намене дозвољена је изградња трафо станица и на парцелама Инвеститора. У склопу ових простора је планирано лоцирање грађевинских објеката са потребним уређајима, инсталацијама и опремом.

**УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА МРЕЖЕ ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

У оквиру грађевинског земљишта јавне намене - постојећа регулација улице планирана је изградња саобраћајне инфраструктуре (коловоз, тротоар, хортикултурна уређења слободних површина - јавне зелене површине, паркинзи...) у складу са рангом саобраћајнице, као и комуналне инфраструктуре (електроенергетска и телекомуникациона мрежа са објектима, водоводна и канализациона мрежа) димензионисана у односу на утврђене урбанистичке параметре и у складу са стеченим обавезама у погледу предвиђених проширења мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре у складу са студијама и плановима развоја дефинисаних од стране надлежних институција и предузећа.

**ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА, ГАСОВОДНА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА МРЕЖА****Електроенергетска мрежа**

Према подацима из Услови за израду Плана детаљне регулације за проширење Бајског гробља на простор југозападно од постојећег гробља до улице Франа Супила у Суботици, под бројем 87.1.0.0.-Д.07.09.-68585/ од 22.03.2018. године које је доставила ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ, ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА, посматрано подручје има решено снабдевање електричном енергијом за тражену снагу.

Основни објекат за снабдевање је трансформаторска станица ТС 110/20 кВ „Суботица-4“ са 20 кВ изводом „Бајски Виногради“.

Планирани садржаји ће се напајати ел. енергијом из постојећих дистрибутивних трафостаница СТС-629, СТС-631 и МБТС-620 које се налазе у непосредној близини предметног простора али ван обухвата Плана, или нових трафостаница, у зависности од тражене снаге.

У случају да буде потребно обезбедити додатну снагу за предметни простор, предвиђа се изградња следећих електроенергетских објеката:

изградња нових дистрибутивних трафостаница типа МБТС, напона 20/0,4 кВ и потребне снаге, изградња 20 кВ прикључних водова за нове трафостанице (по принципу улаз-излаз) који би се градили од нових трафостаница до најближих постојећих 20 кВ извода у циљу повезивања нових ТС на средњенапонску мрежу, а по потреби изградња и нових 20 кВ извода из енергетских ослонаца - ТС 110/20 кВ. Нови расплет 20 кВ кабловских водова требало би да омогући двострано напајање дистрибутивних ТС, као и сучељавање 20 кВ извода из више ТС 110/20 кВ чиме би се постигло сигурније напајање и боља расподела оптерећења.

изградња потребног броја 0,4 кВ кабловских извода из нових и постојећих дистрибутивних трафостаница  
Што се тиче постојећих ЕЕ објеката, у циљу модернизације електроенергетске мреже, потребно је надземну нисконапонску мрежу каблирати, постојеће трафостанице по потреби реконструисати уз дозвољено повећање снаге, како би се задовољиле електроенергетске потребе потрошача на простору обухвата Плана.

Приликом изградње планираних садржаја предвиђених овим Планом, потребно је испоштовати услове градње у односу на постојеће електроенергетске објекте поштујући све техничке услове и нормативе у нискоградњи везане за изградњу и реконструкцију електроенергетске мреже, и истовремено обезбедити услове за изградњу свих новопланираних електроенергетских објеката.

Полагање 20 и 0,4 кВ кабловских водова треба предвидети у зеленом појасу постојећих и планираних улица, односно у зонама између коловоза и тротоара где год је то могуће, док је за изградњу дистрибутивних трафостаница потребно предвидети одговарајућа места, унутар блокова, где год постоји могућност за то.

За повезивање инфраструктурних коридора са једне и друге стране улице поставити одговарајући број заштитних цеви као попречну везу-повез два инфраструктурна коридора.

Трафостанице градити као МБТС (монтажно-бетонска трафостаница), КТС (компактна трафостаница) или ЗТС (зидана трафостаница). Удаљеност енергетског трансформатора од суседних објеката мора износити најмање 3 м.

Ако се трафостаница смешта у просторију у склопу објекта, просторија мора испуњавати услове грађења из важећих законских прописа.

Код избора локације ТС водити рачуна о следећем:



да буде постављена што је могуће ближе тежишту оптерећења да прикључни водови буду што краћи, а расплет водова што једноставнији да постоји могућност лаког прилаза ради монтаже и замене опреме могуће опасности од површинских и подземних вода и сл. присуство подземних и надземних инсталација у окружењу ТС утицају ТС на животну средину.

Приликом изградње планираних садржаја, неопходно је оставити могућност, како за постојеће тако и за будуће објекте, приступа возилима електродистрибутера, како за изградњу тако и за одржавање и благовремено реаговање при евентуалном наступу сметњи у погону или хаварија.

Јавна расвета које је већ изведена задржава се, уз могућност проширења и реконструкције постављањем нових канделабера истог или сличног типа као постојећи. Напајање канделабер светиљки решити путем нисконапонског подземног кабла. За осветна тела користити одговарајуће светиљке како би се добио потребан ниво осветљености саобраћајница, водећи рачуна о енергетској ефикасности. За простор унутар гробља обезбедити одговарајуће канделабер стубове и светиљке који ће се уклопити у планирано уређење простора и који ће истовремено обезбедити потребан ниво осветљености. Изградња јавне расвете у свим својим видовима ће пратити свеукупну планирану изградњу објеката.

#### Гасоводна мрежа

На предметном простору обухваћеном Планом, постоји изграђена дистрибутивна гасна мрежа (ДГМ) од полиетилена ПЕ 100 димензије Ø 30 x 3,0 мм у улици Франа Супила. Све постојеће и будуће објекте је могуће је прикључити на постојећу или нову гасоводну мрежу која ће се изградити у планираним улицама у оним деловима где буде постојао интерес за прикључење објеката, и повезати са постојећом гасоводном мрежом, на основу Плана о изградњи исте на основу података о типу будућих потрошача и динамици изградње. Приликом реализације корекције регулације улица односно ширења коловоза и тротоара, као и приликом изградње саобраћајне инфраструктуре (коловоз, тротоар, бицикличка стаза), потребно је узети у обзир положај дистрибутивне гасне мреже, и у случају потребе извршити измештање или заштиту исте. Потребно је такође обратити пажњу код подизања дрвореда у простору за зеленило, на прописну удаљеност дрвећа и другог растиња на земљишту изнад и поред ДГМ-а у складу за законским одредбама. За потребе израде Плана детаљне регулације прибављени су Претходни услови и мишљење на План детаљне регулације од стране ЈКП „СУБОТИЦАГАС“ из Суботице, Јована Микића 58, издати под бројем 182-1/18 од дана 12.03.2018. године.

#### Телекомуникациона мрежа

У границама обухвата предметног Плана, постојећа телекомуникациона (ТК) инфраструктура „Телекома Србија“ састоји се од: каблова месне ЕК мреже (подземни) и осталих ЕК објеката (изводи, улични кабинети, контејнери).

Да би се омогућило прикључење планираних објеката на предметном простору на јавну ТК мрежу, потребно је на предметном простору изградити ТК кабловску канализацију у делу у којем је она неизграђена и повезивати је са постојећом ТК инфраструктуром. Такође, постојећа ТК кабловска канализација ће се према новонасталим захтевима за прикључење објеката на јавну телекомуникациону мрежу по потреби реконструисати и проширити.

ТК водови ће се полагати од најближе постојеће слободне концентрације-резерве у кабловима телекомуникационе мреже Суботице до свих новопланираних објеката на предметном простору делом у постојећој а делом и у новоизграђеној кабловској канализацији. Прикључак свих објеката на ТК мрежу планирати подземним путем.

Потребно је приликом планирања саобраћајница у оквиру комплекса обухваћеног Планом обострано, где год је то могуће, предвидети коридоре за полагање ТК каблова, као и полагање одговарајућих цеви за накнадно провлачење ТК каблова, односно за изградњу ТК инфраструктуре за прикључење постојећих и планираних објеката на телекомуникациону мрежу. Тип каблова који ће се полагати до крајњег корисника ће бити накнадно дефинисан, према потребама крајњих корисника.

Каблове односно цеви полагасти у зеленом појасу између саобраћајница и пешачких стаза. За повезивање инфраструктурних коридора са једне и друге стране улице поставити одговарајући број заштитних цеви као попречну везу-повез два инфраструктурна коридора.

Планирано је повезивање нових објеката изградњом оптичких каблова до улаза објекта или до корисника, класична децентрализиција, као и реконструкција приступне мреже заменом постојећих каблова новим типовима каблова.

Приликом изградње планираних садржаја предвиђених овим Планом потребно је испоштовати услове градње у односу на постојеће телекомуникационе објекте, поштујући све техничке услове и нормативе у нискоградњи везане за изградњу и реконструкцију телекомуникационе мреже и истовремено обезбедити услове за изградњу свих новопланираних ТК објеката.

Сходно томе, потребно је предвидети и простор за потребе изградње будућих базних станица мобилне телефоније, уличних кабинета и осталих ТК објеката, као и за изградњу приводних оптичких каблова до истих. Као привремено решење за повезивање постојећих и нових базних станица мобилне телефоније на ТК мрежу, потребно је предвидети РР коридоре који захтевају оптичку видљивост међу базним станицама које су на тај начин повезане, док би повезивање оптичким кабловима представљало трајно и коначно решење. Све ове услове потребно је обезбедити за све оператере мобилне телефоније у Србији.

Постојећи објекти и ТК каблови на посматраном подручју који су потенцијално угрожени изградњом нових или реконструкцијом постојећих објеката морају се адекватно заштити или изместити, и у циљу заштите постојеће ТК инфраструктуре потребно је пре почетка израде пројектне документације и извођења било каквих радова на предметном подручју прибавити одговарајуће техничке услове односно сагласности од "Телекома Србија" а.д.

За потребе израде Плана детаљне регулације прибављени су 11.04.2018. године од ТЕЛЕКОМА СРБИЈЕ, ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ТЕХНИКУ, СЕКТОРА ЗА ФИКСНУ ПРИСТУПНУ МРЕЖУ, СЛУЖБЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ МРЕЖЕ НОВИ САД, ОДЕЉЕЊА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ МРЕЖЕ СУБОТИЦА, из Суботице, Првомајска 2-4 Претходни услови и мишљење на концепт Плана детаљне регулације за проширење Бајског гробља на простор југозападно од постојећег гробља до улице Франа Супила у Суботици, под бројем А335-97947/2 ЈУ.

Унутар обухвата Плана детаљне регулације постоји изграђена телекомуникациона КДС инфраструктуре и она се састоји од следећих објеката и водова:

коаксијални каблови на ТК стубовима и кровним носачима и разводни ормани за спољну монтажу у које је смештена активна и пасивна опрема.

Над поменутиим објектима планирано је редовно инвестиционо одржавање у које спада укључење нових корисника и редовно текуће одржавање.

За трасе КДС водова користити планиране трасе ТК водова, и код изградње кабловске канализације неопходно је обезбедити довољан број цеви, како за тренутне потребе тако и за евентуална касније проширење и унапређења КДС мреже.

Приликом изградње планираних садржаја, реализације корекције регулације улица односно ширења коловоза и тротоара, као и приликом изградње саобраћајне инфраструктуре (коловоз, тротоар, бицикличка стаза), потребно је узети у обзир положај ТК КДС инфраструктуре, и у случају потребе извршити измештање или заштиту исте.

За потребе израде Плана детаљне регулације прибављени су 30.03.2018. године од ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ РЈ „ПОШТА НЕТ“, из Београда, Катићева 14-18 Претходни услови и мишљење за ПДР за проширење Бајског гробља у Суботици, под бројем 2018-41506/2.

## 2.6.2. ВОДОВОДНА И КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

Водоснабдевање објеката и планираних чесама је омогућена прикључењем на постојећу јавну (дистрибутивну) водоводну мрежу. Јужном страном улице Франа Супила изграђен је западни магистрални водовод (≈ 300), а дуж дела северне стране и дистрибутивни водовод (Ø 50).

Плански развој јавне водоводне мреже се врши на основу Студије избора система водоснабдевања насеља Суботица, Палић и Келебија (елаборат урађен од стране ЈКП "Водовод и канализација" и Завода за водопривреду из Суботице у новембру 2007. године). На основу ове Студије, на предметној територији није предвиђена изградња магистралних цевовода. Постојећа мрежа по капацитету задовољава потребе санитарне и противпожарне потрошње постојећих и планираних потрошача. Постојећу мрежу је потребно допунити изградњом ободног цевовода - повеза од предметног комплекса до постојеће дистрибутивне мреже.

У зеленом појасу, унутар предметног комплекса уградити прописно водомерно окно.

Унутар комплекса изградити прстенасту водоводну мрежу за потребе одржавања зеленила и снабдевања водом планираних чесама.

Јавна канализациона мрежа за одвођење санитарно-фекалних и атмосферских вода је изграђена у делу улице Франа Супила (колектор "0" -ПЕ Ø1200).

Постојећа јавна канализациона мрежа је изграђена у складу са Генералним решењем канализације града Суботице (Е-3921 елаборат урађен од стране ИГВ из Суботице 1987. године). На основу овог пројекта потребно је изградити наставак колектора "0", како је то назначено у "Подацима о постојећем стању, условима коришћења и развојним плановима за потребе израде Плана детаљне регулације за проширење Бајског гробља" добијеним од ЈКП "Водовод и канализација" из Суботице број И2-37-2/2018 ос 14.3.2018. године.

Одвођење чистих атмосферских вода је могуће уливањем у планирану јавну канализациону мрежу или разливањем и упијањем у слободни зелени простор у оквиру парцеле комплекса, строго водећи рачуна да не дође до процуривања на суседне парцеле ни до квашења зидова објеката на суседним парцелама. Обезбедити да у оквиру комплекса не дође до процуривања воде из постојећег језера, како би се сахрањивање вршило у сув терен. Такође обезбедити да процедурне воде из проширеног дела гробља не угрожавају квалитет воде у постојећем језеру.

За потребе потрошача (продавнице, санитарни чвор) потребно је наставити са изградњом постојећег колектора, како би се створили технички услови за њихово прикључење на јавну канализациону мрежу. До изградње јавне канализационе мреже ови потрошачи се прикључују на водонепропусне септичке јаме Систем канализације је мешовити (општи). Све колектором "0" прикупљене отпадне воде се транспортују до градског уређаја за пречишћавање отпадних вода (УПОВ).

## СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Пре почетка изградње на парцели потребно је да су испуњени мин. услови за прикључење на јавну саобраћајну површину

Потребан степен комуналне опремљености подразумева решење у снабдевању водом, одвођењу отпадних вода и снабдевању електричном енергијом.

Комунално опремање ће се обезбедити прикључењем на изграђену или планирану водоводну, канализациону, електроенергетску мрежу.

## 2.8 УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

### 2.8.1. Услови и мере заштите непокретних културних добара

Унутар граница плана нема евидентираних културних добара, нити објеката или амбијенталних целина од градитељског, културног или историјског значаја за које би било потребно прописати посебне мере заштите.

Ако се у току извођења грађевинских и других радова на предметном подручју наиђе на археолошка налазишта извођач радова је дужан да одмах обустави радове и обавести надлежан Завод како би се обавили заштитни археолошки радови.

### 2.8.2. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

Саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за проширење Бајског гробља на простор југозападно од постојећег гробља до Улице Франа Супила у Суботици број I-00-350-14/2018 ("Службени лист Града Суботица", број 5/2018) је Решење Градске управе Града Суботице – Секретаријата за грађевинарство број: IV-05-350-84.2/2017 од 12.01.2018. године, о неприступању стратешкој процени утицаја уз План на животну средину.

На простору Плана обезбедиће се услови заштите животне средине ради оптималног функционисања целокупног простора, спречавањем свих облика угрожавања животне средине и обезбеђивањем нивоа квалитета средине, према одговарајућим стандардима и критеријумима, прописаним законима и подзаконским актима:

- Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС” бр. 135/04, 36/09 и 72/09-др закон, 43/11 одлука УС),
- Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС” бр. 135/04 и 88/10),
- Закона о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС” бр. 135/04 и 36/09),
- Правилника о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Сл. гласник РС” бр. 54/92 и 72/10) и других важећих прописа у овој области.

У циљу спречавања угрожавања животне средине потребно је:

- Планиране улице извести у утврђеним регулационим ширинама, са свим планираним саобраћајним површинама – коловози, тротоари, бицикличке стазе. Саобраћајнице изградити од тврдог материјала (асфалт, бетон) у циљу спречавања стварања прашине и блата.
- Постојеће и планиране зелене површине уредити и одржавати у складу са функцијом (улично зеленило, зеленило око јавних објеката ...).
- Одвођење отпадних вода на простору решавати путем јавне канализационе мреже у циљу спречавања загађења подземних вода и реципијента. Квалитет вода које се упуштају у канализациону мрежу треба да је у складу са прописаним квалитетом који утврђује надлежна водопривредна организација.
- Простор опремити планираном инфраструктуром у целисти, што подразумева изградњу свих планираних инфраструктурних објеката и водова.
- Комунални отпад депоновати у одговарајуће посуде у сопственом дворишту у контејнерима смештеним на погодним локацијама у склопу парцеле са одвожењем на градску депонију, организовано путем надлежног комуналног предузећа.

2.8.3. Услови за заштиту од пожара, елементарних непогода, техничко -технолошких несрећа и ратних дејстава

Општи услови заштите од пожара, елементарних непогода и уништавања од утицаја на уређење и изградњу простора Плана подразумевају придржавање одредби:

Закон о заштити од пожара ("Службени лист РС" бр. 111/2009, 20/2015)

Закон о одбрани («Службени гласник РС» бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон) и других важећих прописа и норматива везаних за ове области.

Закон о ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС” бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012)

Правилника о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара («Службени лист СФРЈ» бр. 39/91)

Правилника за електроинсталације ниског напона («Службени лист СРЈ» бр. 28/95, 21/97 и 63/98)

Правилника о заштити објеката од атмосферских пражњења («Службени лист СРЈ» бр. 11/96)

Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичком подручју («Сл. лист СФРЈ» бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88, 52/90)

Као мера заштите од пожара неопходно је планирати приступе ватрогасним возилима до сваког објекта што се обезбеђује саобраћајницама. Главне стазе унутар комплекса гробља димензионисане су тако да се њима могу кретати и ватрогасна возила.

Угроженост од пожара на простору у границама плана отклониће се изградњом хидрантске мреже на уличној водоводној мрежи потребног капацитета, као и придржавањем услова за обезбеђење противпожарне заштите приликом пројектовања и изградње објеката у складу са њиховом наменом (избором грађевинског материјала, правилном уградњом инсталација) грађењем саобраћајница оптимално димензионисаних у односу на ранг саобраћајнице и процењени интензитет саобраћаја, у погледу ширина коловоза, радијуса кривина и др.) и обезбеђењем адекватног колског приступа комплексу и објектима.

Подручје Суботице спада у зону угрожену земљотресима јачине ВИИИ МЦС.

Објекте пројектовати и градити у складу са чланом 4. Правилника о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ” број 31/81, 49/83, 21/88 и 52/90).

Заштита од удара грома треба да се обезбеди изградњом громобранске инсталације која ће бити правилно распоређена и правилно уземљена. Уколико на територији обухваћеној планом постоје радиоактивни громобрани, неопходно их је уклонити - заменити.

Као мера заштите становништва од ратних дејстава код изградње објеката у зависности од намене простора неопходно је придржавати се важећих прописа.

Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС бр. 93/2012) престале су да важе одредбе које се односе на надлежност ЈП за склоништа за утврђивање услова и мера заштите од ратних дејстава.

2.8.4. Услови за евакуацију отпада

Пажњу треба посветити и просторима за смештај контејнера за одлагање сувог цвећа и венаца...

Ради побољшања хигијенских услова и заштите животне средине, за постављање контејнера треба

одредити погодна и хигијенски безбедна места тако да буду ван главних токова кретања и заклоњена од погледа, као и доступна возилима која односе привремено депоновано смеће  
Места за контејнере су од тврде подлоге (бетон, асфалт...). Одвођење атмосферских отпадних вода решити тако да се отпадна вода са места за контејнере одлива у слободни околни простор.  
У циљу заштите од погледа контејнерско место може се оградити зимзеленим дрвећем, шибљем или оградом, висине до 1,8 м.

## 2.9. УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У СКЛАДУ СА СТАНДАРДИМА ПРИСТУПАЧНОСТИ

Јавне просторе, саобраћајне и пешачке површине, прилазе до објеката и пројектовање објеката како новопланираних тако и објеката који се реконструишу и пренамењују у објекте за јавно коришћење и др., планирати у складу са одредбама:

Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл гласник РС“ бр. 33/2006) и

Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Испуњавање услова у погледу приступа се односи на пројектовање и планирање нових објеката и простора, доградњу нових објеката, као и на реконструкцију и адаптацију постојећих објеката, када је то могуће у техничком смислу.

## 2.10. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Објекти високоградње морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства и како је прописано:

Правилником о енергетској ефикасности зграда (“Сл.гл. РС “ бр.61/2011), којим се ближе прописују енергетска својства и начин израчунавања топлотних својстава објеката високоградње, као и енергетски захтеви за нове и постојеће објекте.

Правилником о условима, садржају и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (Сл.гл. РС 61/2011 и 3/2012).

Ради повећања енергетске ефикасности, приликом пројектовања, изградње и касније експлоатације објеката, као и приликом опремања енергетском инфраструктуром, потребно је применити следеће мере:

- приликом пројектовања водити рачуна о облику, положају и повољној оријентацији објеката, као и о утицају ветра на локацији;
- користити класичне и савремене термоизолационе материјале приликом изградње објеката за боравак људи (полистирени, минералне вуне, полиуретани, комбиновани материјали, дрво, трска и др.);
- у инсталацијама осветљења у објектима и у инсталацијама спољне и декоративне расвете употребљавати енергетски ефикасна расветна тела.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика зграде не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење зграде.

Објекти високоградње морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства.

Енергетска својства утврђују се издавањем сертификата о енергетским својствима зграда који издаје овлашћена организација која испуњава прописане услове за издавање сертификата о енергетским својствима зграда.

Сертификат о енергетским својствима зграда чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

## III ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

### 3.1. УСЛОВИ УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА КОМПЛЕКС ГРОБЉА

У циљу изградње планираног комплекса гробља на простору извршити препарцелацију тј. обједињавање постојећих парцела у јединствену парцелу будућег комплекса гробља.

За препарцелацију земљишта према Законом о планирању и изградњи потребно је урадити Пројекат препарцелације према датим елементима из овог елабората.

Комплекс гробља ће бити формиран препарцелацијом (обједињавањем) к.п.(целе и делови у складу са планским решењем) 21155/1, 21154, 21153/6 и 21155/2 К.О. Доњи град . Планом су дефинисане регулационе линије које разграничавају Ул Франа Супила и продужетак Пастирске (Маглајске улице ) од планиране парцеле гробља и дефинисане су координатним тачкама док је граница планиране парцеле гробља према постојећем Бајском гробљу и комплексу “ Војпута” на постојећим међним линијама граничних парцела.

Површина новоформиране парцеле комплекса гробља износиће цца 8,07ха.

Највећи део новоформиране парцеле гробља 3,62 ха биће уређене као гробна поља за сахрањивање. Преостали простор је намењен за изградњу пратећих садржаја као што су објекат за последњи испраћај покојника, продаја цвећа , свећа, санитарни чвор, кућа за гробара и простори за комуникације и обављање ритуалних обреда код сахрањивања са уређеним зеленим површинама.

Гробље уредити у складу са одредбама:

- Закона о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС" бр. 20/77, 6/89, "Службени гласник РС", број 101/2005-др Закон,120/2012-одлука УС И 84/2013-одлука УС)
- Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011 И 104/2016).
- Одлуке о сахрањивању и гробљима (Сл.лист Града Суботица 16/2016 и 44/2016)

Гробље је намењено за сахрану умрлих без обзира на верску националну или расну припадност.

Функционална подела гробља треба да се састоји од следећих односа:

- 60% намењено гробним местима,
- 20% заштитни зелени појас и парковски обликован простор,
- 16% површине за саобраћајнице,
- 3% трг за испраћај,
- 1 % објекти

Површине за сахрањивање

Гробна поља

Планирано проширење Бајског гробља је пешачким стазама подељено на гробна поља – просторе за сахрањивање .

Свако гробно поље је издвојена целина величине од цца 800 до 4300м<sup>2</sup>. Углавном су правилног геометријског облика.

На простору гробних поља сахрањивање би се вршило класичним укопавањем у земљу (раке) и у гробницама. Обзиром на искуства у вођењу гробне евиденције препоручује се раздвојено сахрањивање у гробницама или ракама на одвојеним гробним пољима.

Однос броја рака и породичних гробница ускладити са потребама.

Сукцесивно са формирањем гробних поља треба подизати и зеленило планирано ПДР

Код формирања гробних поља предвидети : гробна поља за сахрањивање укопавањем-раке , гробнице, за смештај урни са кремираним посмртним остацима (колумбаријум и розаријум ) и гробна поља специјалне намене (алеја заслужних грађана, посебну наменску целину за сахрањивање људи муслиманске вероисповести као посебно ограђену целину унутар комплекса гробља )

-Гробна места (раке)

-гробна места (раке) су димензија цца 1.50 x 2.50м .

Оријентација планираних гробница и рака биће исток – запад.

Око гробних места забрањено је засађивати листопадно дрвеће.

Стазе између гробова треба да су ширине 0.5 – 1.5м.

Дубина гробног места је мин. 1.60м.

Висина опсега мин. 0.10м.

Висина спомен обележја мах. 1.60м.

Гробнице



Надгробни споменици (који се налази на самом гробу или гробници) морају да одговарају естетским критеријумима и пијетету.

Димензије:

- гробнице са два ковчега цца2.00x 3.00м
- гробнице са четири ковчега цца2.30x 2.5м

Оријентација планираних гробница и рака биће исток – запад, идентично као у постојећем делу гробља. Око гробних места забрањено је садити листопадно дрвеће. Стазе између гробова треба да су 0,5 м – 1.5 м. Могу се извести од ризле,бетона, асфалта,бехатон коцки и др.

#### Колумбаријум

Између постојећег Бајског гробља и планираног проширења (денивелација терена око цца 2,0 м) планира се изградња колумбаријума. Колумбаријум је зид са касетама које служе за смештај урни након кремације покојника. Свака касета има плочицу стандардизованог облика и величине, са подацима о лицу чији се пепео налази у урни. Зидови се употпуњују тремовима , а могуће је формирање и пергола, зелених паравана и сл.

#### Розаријум

У северозападном делу простора планираног за проширење гробља , на простору северно од водене површине И постојећег гробља планира се уређење розаријума. Розаријум је посебно уређена зелена површина са касетама које служе за смештај урни.

#### Алеја заслужних грађана

Алеја представља посебан простор –гробне поље означан на грфичком прилогу са “Н” у централном делу гробља намењен сахрањивању заслужних грађана.

На простору североисточно од главног улаза на комплекс гробља и југозападно од водене површине планира се изградња и уређење простора за последњи испраћај покојника. У оквиру ове зоне се планирају следећи садржаји:

- Објекат за последњи испраћај покојника са свим пратећим садржајима ( просторије за испраћај, санитарни чвор, просторија за породицу покојника , остава.....)
- надстрешница-трем за склањање људи од сунца, кише и снега.
- трг за испраћај покојника (комеморативни трг )

На тргу за испраћај покојника могу се вршити верски обреди, погребни или уобичајени помени (комеморације), формирање погребне поворке. Трг мора бити адекватно уређен-декоративне партерне обраде, са наткривеним тремом-надстрешницом и клупама за седење. Партерно уређење прати и одговарајући вид хортикултурног уређења-озелењавања. На комеморативном платоу поставити клупе, формирати уређено зеленило у циљу формирања засене.

#### Објекти у функцији гробља:

(сви постојећи објекти се планским решењем задржавају с тим да се планира њихова пренамена)

- Портирница, санитарни чвор
- 2-3 Комерцијални објекти (продаја свећа, цвећа)
- 4. Санитарни чвор
- 5. Остава за алат, опрему
- 6. Угоститељски објекат (ресторан за даће)
- 7. Сеница за одмор посетилаца на бетонском платоу

Простор за суво цвеће, венце и смеће

- 8. Објекат за последњи испраћај

Главна оријентација овог објекта је према опроштајном комеморативном тргу . Уз објекат је обавезно постављање трема. Површина опроштајног трга износи око 100 м2

#### Услови за архитектонско и естетско обликовање елемената објеката

Приближан положај планираних објеката као и простор за грађење дати су на графичком прилогу 4.4. док ће тачан положај и максимални хоризонтални габарити бити дефинисати локацијском дозволом. Грађевинске линије дефинисане су у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле.

У погледу положаја, оријентације, пропорција објекат капеле усагласити са канонима цркве. Вертикални габарит планираних објеката је ПРИЗЕМЉЕ. Дозвољава се изградња вертикалних акцената. Висине просторија у објектима треба да су у складу са планираном наменом. За грађење објеката користити атестиране грађевинске материјале, с тим да се препоручује примена аутохтоних материјала са овог подручја.

На планираним објектима извести косе кровове.

Кровне равни обликовати у складу са пропорцијама објекта. Кровни покривач одабрати у зависности од нагиба кровних равни.

Грађење објеката у погледу архитектонског обликовања вршити у складу са планираном наменом, уз примену боја, архитектонских и декоративних елемената у обликовању фасада на начин којим ће објекти у простору образовати усаглашену, естетски обликовану целину.

Дозвољава се фазност у реализацији комплекса.

Неопходно је да изградњу објеката у планираним фазама прати и изградња потребних саобраћајних површина (коловоза, пешачких стаза, платоа и паркинга) и инфраструктурне мреже, а у коначном решењу и уређење свих слободних неизграђених површина.

#### Комеморативни плато

поред основне намене има и естетско-ритуалну намену. Плато треба да буде надкривен у делу испред објекта за последњи испраћај покојника. Ободни простор комеморативног платоа треба да буде уређен зеленилом које наглашава пијетет простора и објекта. У овој зони планирано је и уређење партерног зеленила са мобилијаром (клупе, скулптуре, чесма и сл.). Комеморативни плато изградити од бехатона. Плато за расипање пепела

Пепео кремираних посмртних остатка може се расути на посебно одређено место на гробљу. Подаци о лицима чији је пепео расут морају бити урезани на посебној плочи која се налази на овом делу гробља.

#### Плато сећања

У југозападном делу простора предвиђеног за проширење гробља у близини главног улаза планиран је и плато ИН МЕМОРИАМ - плато сећања, место на коме би сви наши суграђани могли да пале свеће, полагају цвеће за своје покојнике који су сахрањени негде далеко, чиме се стварају услови да унутар гробља, грађањи на посебно уређеном месту чувају сећање на своје преминуле.

У свим зонама дозвољено је постављање клупа и сличних елемената мобилијара у складу са наменом простора.

#### Простор за одлагање смећа и сувог цвећа је

На крајњем јужном и северном делу гробља планиран је простор за одлагање смећа и сувог цвећа и венаца испод полузатворених надстрешница. Укупна површина за отклањање смећа је цца 500м<sup>2</sup>. Смеће се депонује и мора се отклањати најмање једном недељно. Потребно је планирати високо густо зеленило како би овај простор одвојили од суседних намена унутар гробља.

#### Саобраћајне површине

Ширина главних стаза на гробљу је 3,0 м – 4,0 м, које служе и за довоз материјала за изградњу споменика, као и по потреби за ватрогасно, санитарско возило као и возило за одвоз смећа.

Стазе између гробова треба да су широке 0,5-1.5 м. Могу се извести од ризле, бетона, асфалта, бехатон коцки и др.

Као веза између старог и новог гробља због денивелације терена планирана је рампа са максималним нагибом од 5%. Материјал за изградњу рампе мора бити неклизајући како би се омогућило безбедно кретање пешака и особа са инвалидитетом.

Гробна поља (сегменти, парцеле) раздвојене су стазама и зеленим површинама. Платои -тргови морају бити адекватно уређени: поплочани, озелењени, опремљени чесмама или фонтанама и урбаним мобилијаром (клупе, канте за смеће, обележја гробних поља).

Објекти у функцији гробља:

(сви постојећи објекти се планским решењем задржавају с тим да се планира њихова пренамена)

Портирница, санитарни чвор

2-3 Комерцијални објекти (продаја свећа, цвећа)

4. Санитарни чвор

5. Остава за алат, опрему

6. Угоститељски објекат (ресторан за даће)

7. Сеница за одмор посетилаца на бетонском платоу

Простор за суво цвеће, венце и смеће

Постојећи објекти на комплексу гробља а који се задржавају планским решењем могу бити реконструисани, дограђени, адаптирани пренамењени у објекте у функцији гробља.

Постојећи санитарни чвор који је планиран за рушење може се користити до изградње мртвачнице .У мртвачници планирати санитарни чвор тако да се улази споља тако да ће увек бити доступан посетиоцима гробља.

Услови за архитектонско и естетско обликовање елемената објеката

Приближан положај планираних објеката као и простор за грађење дати су на графичком прилогу 4.4. док ће тачан положај и максимални хоризонтални габарити бити дефинисати локацијском дозволом.

Грађевинске линије дефинисане су у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле.

У погледу положаја, оријентације, пропорција објекат капеле усагласити са канонима цркве.

Вертикални габарит планираних објеката је ПРИЗЕМЉЕ. Дозвољава се изградња вертикалних акцената.

Висине просторија у објектима треба да су у складу са планираном наменом.

За грађење објеката користити атестиране грађевинске материјале, с тим да се препоручује примена аутохтоних материјала са овог подручја.

На планираним објектима извести косе кровове.

Кровне равни обликовати у складу са пропорцијама објекта. Кровни покривач одабрати у зависности од нагиба кровних равни.

Грађење објеката у погледу архитектонског обликовања вршити у складу са планираном наменом, уз примену боја, архитектонских и декоративних елемената у обликовању фасада на начин којим ће објекти у простору образовати усаглашену, естетски обликовану целину.

Дозвољава се фазност у реализацији комплекса.

Неопходно је да изградњу објеката у планираним фазама прати и изградња потребних саобраћајних површина (коловоза, пешачких стаза, платоа и паркинга) и инфраструктурне

Заштитно зеленило

Ободом целокупне површине обавезна је поставка зеленог заштитног појаса у циљу одвајања од околних садржаја и потребно га је појачати према Франа Супила и Маглајској улици.

Постављање зелених баријера има важну улогу у одвајању економских делова од декоративних и међусобног раздвајања различитих видова сахрањивања.

Ограда

Обзиром на специфичност намене гробље оградити зиданом , транспарентном или комбинованом оградом висине до 1,80 м уз коју се са унутрашње стране планира зелени појас.

- Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

Колски и пешачки приступ на комплекс гробља планирани су из улица Франа Супила и продужетка Маглајске улице .

Поред улаза планирани су паркинзи за путничка возила у свему као на графичком прилогу.

Паркирање као и приступ до њих израђени су од бетонских растер плоча.

Одвођење атмосферских вода са саобраћајних површина решити у складу са правилима хидротехнике разливањем и упијањем у слободни околни простор унутар сопствене парцеле.

- Услови за уређење зелених површина

Приликом утврђивања концепта озелењавања користити високо дрвеће, четинаре и травнате површине, са цветним лејама. Од шибља, препоручују се зимзелене врсте.

Декоративно партерно уређење-декоративна хортикултурна обрада планира се на делу око главног улаза, према опроштајном тргу и капели. Овакав вид озелењавања планира се и код платоа-тргова, где је планирана искључиво декоративна партерна вегетација (травњаци, цветњаци, полегло шибље итд).

Алеја треба да се формира уз главну стазу, и да је прати целом дужином. Алеју, осим туја, треба да прати и декоративно партерно зеленило, посебно попличавање и потребан мобилијар. Бочне стазе треба такође да садрже зелене правце-дрвореде састављене такође од туја.

- Услови за уређење и изградњу партерних површина

У уређене слободне и неизграђене површине, поред зелених спадају и партерне површине (простор опроштајног трга, платои, алеје, колске и пешачке стазе). Све оне, поред функционалних захтева који испуњавају (одговарајући падови, техничке карактеристике подлога пешачких и колских саобраћајница), мора да одају утисак естетски и обликовано добро укомбиноване целине.

То се, пре свега, односи на избор одговарајућих материјала за обраду партера (асфалт, различите врсте плоча, бетонски елементи, ивичњаци), урбани мобилијар (клубе, канделабери, ограде, корпе за отпадке, информационе табле...), али и на пратеће садржаје којима се обогаћује простор (меморијална обележја, чесме...).

Планирају се, поред употребе асфалта, различите врсте попличавања. Велики значај треба посветити колоритном обликовању и структури материјала.

Значајан елемент у решавању партерних површина су и облици сливника.

Реализација уређења простора могућа је фазно на основу стварних потреба, финансијских могућности и по функционално-грађевинским целинама.

### 3.2. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У ЗОНИ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА СРЕДЊИХ ГУСТИНА (блок 33а)

#### 3.2.1. Врста и намена објекта који се могу градити у зони

На осталом грађевинском земљишту у зони породичног становања средњих густина, могу се градити:

породични стамбени објекти,

породични стамбено-пословни објекти

пословни објекти

као главни објекти на парцели.

Пословање као алтернативна намена у односу на преовлађујућу намену (становање) у оквиру обухваћеног простора може бити заступљено највише 30% (у погледу заузете површине), у циљу очувања хуманих и квалитетних услова живљења.

#### Породични стамбени објекат

Садржи по правилу један стан, а највише 3 стамбене јединице за потребе генерацијске поделе, у оквиру којег су обједињене све потребне стамбене и помоћне просторије (оставе за храну, огрев, котларнице, гараже и др.). За стамбени објекат са 3 стана условљена је минимална величина парцеле од 500 м<sup>2</sup>, с тим да је површина стамбене јединице до 70 м<sup>2</sup>.

#### Породични стамбено-пословни објекат

Поред стамбених садржи и пословне, односно радне просторије, функционално одељене од стамбеног дела објекта, у величини до 50 % бруто површине објекта.

#### Пословни објекат

Садржи просторије за одвијање пословних делатности, или одређених врста производних делатности из области производног занатства, чије је одвијање дозвољено унутар зоне породичног становања. Пословни објекат се може градити као јединствен објекат на парцели, односно као засебан објекат на парцели са стамбеним објектом под условима одређеним Планом (тачка 3.1.8.).

Дозвољене пословне делатности у склопу породичних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката су из области:

трговине (продавнице прехранбене, робе широке потрошње и др.),  
услугног и производног занатства (обућарске, кројачке, фризерске, фотографске радње, столарске, браварске радионице и др.)  
услужних делатности (књижара, копирница, видеотека, хемијске чистионе и др.),  
угоститељства (ресторан, кафе бар, пицерија, хамбургерија, пансион и сл.),  
здравства (апотека, опште и специјалистичке ординације, клинике, лечилишта и сл.),  
социјалне заштите (сервиси за чување деце, вртићи, играонице за децу, смештај и нега старих и изнемоглих лица и др.)  
културе (галерије, библиотеке, читаонице, биоскопске и позоришне сале и др.),  
забаве (билијар салони, салони видео игара, и др.),  
спорта (теретане, вежбаоне, аеробик и др.),  
административних делатности (филијале банака, поште, представништва, агенције, и др.)  
пољопривреде (пољопривредна аптека, ветеринарска станица и сл.),  
услужни сервиси (праонице возила, аутомеханичарске радионице и сл.) у складу са важећим прописима и нормативима за грађење објекат ове намене, уколико не угрожавају објекте на суседним парцелама, односно услове живљења у непосредном окружењу.  
пословно-складишне и остале делатности уз услов да не угрожавају околину, животну средину и услове становања, буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, односно да су предвиђене мере, којима се у потпуности обезбеђује околина од загађења, да имају обезбеђене услове прикључка на комуналну инфраструктурну мрежу, те да се у складу са наменом и капацитетима може обезбедити потребан, правилима прописан број паркинг места за кориснике.

Обим делатности у објекту треба да је усаглашен са просторним и функционално-техничким условима организације пословних садржаја у објекту, и да се уклапа у капацитете локације – парцеле.

У зони становања нису дозвољене пословне и производне делатности које могу угрозити животну средину и услове становања разним штетним утицајима: буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, односно за која нису предвиђене мере којима се у потпуности обезбеђује околина од загађења.

### 3.2.2. Врста и намена објеката чија изградња је забрањена у зони

На простору у границама Плана не могу се градити:

- пословни и производни објекти, са делатностима чије је одвијање у стамбеним зонама - односно насељеним местима уопште, Законом и прописима забрањено.
- производни објекти – производни погони мале привреде, изузев складишно-магацинских простора уз стамбени објекат.
- пословни, пословно-складишни објекти и објекти производног занатства, који врстом и катактером делатности могу угрозити животну средину и услове становања разним штетним утицајима; буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, за које је потребна израда Процене утицаја на животну средину, односно за које Проценом утврђена могућа штетна дејства ни предвиђеним мерама заштите не могу у потпуности да се уклоне, на начин потпуног обезбеђује околине од загађења.

мини фарми

мини кланица

стоваришта грађевинског материјала – дрвара, осим уз саобраћајнице Бајски пут и улицу Франа Супила (унутар комплекса профили саобраћајница немају довољне саобраћајне капацитете за обављање ове делатности)

економских објеката (живинарници, свињци, говедарници са претећим објектима)

### 3.2.3. Услови за образовање грађевинске парцеле и величину парцеле према врсти и намени објеката

Грађевинска парцела намењена за грађење, независно од намене, треба по правилу да има облик правоуганика или трапеза, и да има приступ са јавног пута.

Изузетно за градњу се могу користити и парцеле неправилног облика и које немају међусобно управне границе, у ком случају се изградња објекта (објеката) на парцели прилагођава облику парцеле у складу са условима грађевинског блока, или изгледом уличног потеза.

Парцелација и препарцелација дозвољена је до утврђеног прописаног минимума, односно максимума, у одређеним случајевима ради корекције затечене парцелације, с тим да се као правило утврђује примена оптималних величина и ширина парцела датих у Табели 5.

Парцелација и препарцелација грађевинских парцела утврђује се Урбанистичким пројектом, у складу са условима за образовање грађевинских парцела дефинисаних овим Планом (табела 6).

Изузетно, на већ изграђеним грађевинским парцелама са изграђена два стамбена објекта, где површина и ширина парцеле не задовољавају утврђене елементе у табелама, уз задовољење одређених норматива и критеријума, одобриће се парцелација у циљу решавања имовинско-правних односа (део парцеле) и за потребе легализације за објекте за које је легализација пријављена и одобрена у законском року.

Објекти на грађевинској парцели могу бити постављени:

- као слободностојећи
- као двојни
- у непрекинутом низу
- у прекинутом низу
- полуатријумски и атријумски објекти

**ТАБЕЛА**

Врста објекта	Намена објекта	Мин. величина парцеле (м <sup>2</sup> )	Препоручена величина парцеле (м <sup>2</sup> )	Мин. ширина парцеле (м)	Препоручена ширина парцеле (м)
Слободностојећи објекти	породични стамбени објекат	300	500	10,0	15,0
	породични стамбени објекат (мах. 3 стана)	500	700	15,0	17,0
	породични стамбено-пословни објекат (мах. 2 стана)	500	700	15,0	17,0
	пословни објекат са пословном делатношћу	500	700	15,0	17,0
	стамбени објекат са објектом складишне или магацинске делатности	700	1000	15,0	20,0
Двојни објекти	породични стамбени објекат, стамбено - пословни објекат	400 (две по 200)	600 (две по 300)	16,0 (две по 8)	24,0 (две по 12)
Објекти у непрекинутом низу	породични стамбени објекат	200	300	5,0	8,0
Објекти у прекинутом низу	породични стамбени објекат	300	500	10,0	12,0
Полуатријумски и атријумски објекти	породични стамбени објекат-апартман-величина по јединици	150	200	-	-

У циљу рационалног кориштења простора, и према условима облика, величине и дубине формираних грађевинских блокова, утврђена максимална величина грађевинске парцеле за грађење објеката свих намена је 1500 м<sup>2</sup>.

На постојећим грађевинским парцелама чије су површине и ширине до 10% мање од најмањих утврђених површина у табели, као и постојећим парцелама које се након спроведене регулације улица оформљују у површинама до 10% мањим од утврђених у табели, може се Актом о урбанистичким условима утврдити изградња породичног стамбеног објекта спратности до П+1, са максимално два стана или породичног стамбено-пословног објекта са једним станом, с тим да је максималан индекс изграђености до 0,9, а индекс искориштености до мах. 50%.



3.2.4. Услови у погледу положаја објеката у односу на регулациону линију и границе грађевинске парцеле са условима за отворе према бочним суседним парцелама

Положај објекта у односу на регулациону линију дефинисан је грађевинском линијом, која представља линију до које се објекат може градити и која је утврђена и графички приказана у прилогу 4.5.

Минимално растојање између грађевинске и регулационе линије, у зони породичног становања износи 5,0 м. Повлачењем објеката у дубину грађевинске парцеле дугорочно ће се омогућити проширење регулације саобраћајница чије су ширине у овом плану минималне. Постављање планираних трафо станица је планирано на утврђеној регулационој линији блокова у које се лоцирају.

Минимално растојање између грађевинске и регулационе линије за објекте у оквиру којих је у надземној или подземној етажи уличног фронта планирана гаража по правилу треба да је 6,0 м.

Изузетно, растојање грађевинске од регулационе линије може бити и на удаљености већој од утврђене минималне, а највише 15,0 м, уколико то намена и начин коришћења објекта захтевају, а дубина парцеле омогућава и ако се тиме битно не нарушава утврђени урбани ред у блоку, уличном потезу, као ни начин коришћења суседних парцела. Услов за грађење објеката на грађевинским линијама постављеним на удаљености од регулационе линије већим од напред утврђених је да дворишна грађевинска линија од дворишне границе парцеле буде удаљена мин 20,0 м.

За грађење објеката на угаоним парцелама растојање грађевинских линија од обе регулационе линије треба да је на мин. 5,0 м, а само изузетно може бити мање – до 3,0 м, у случају постојећих парцела као и нових парцела које се након спроведене регулације улица оформљују у површинама и ширинама мањим од Планом утврђених у Табели 5.

Грађевинска линија за постављање пратећих, пословних, пословно-складишних и објеката услужног и производног занатства планираних као другог објекта на парцели са породичним стамбеним објектом, утврдиће се Изводом из урбанистичког плана, а на основу међусобног положаја - најмањег дозвољеног растојања објеката на припадајућој и суседним парцелама утврђених у односу на њихову намену, спратност и начин постављања на парцели дефинисаних Планом.

Положај објеката у односу на линије бочне суседне грађевинске парцеле утврђен је у односу на врсту и намену објекта, према начину постављања објекта на парцели, и у складу са утврђеним правилима у погледу обезбеђења минималних међусобних удаљености од објеката на припадајућој као и суседним парцелама, која су утврђена у поглављу 3.1.7.

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) и линије суседне грађевинске парцеле за породичне стамбене, стамбено-пословне и пословне објекте је за:

- |                                                                      |                                              |       |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
| - слободностојеће објекте                                            | на делу бочног дворишта северне оријентације | 2,0 м |
|                                                                      | на делу бочног дворишта јужне оријентације   | 3,0 м |
| - двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта |                                              | 4,0 м |
| - први или последњи објекат у непрекинутом низу                      |                                              | 3,0 м |

Слободностојећи објекти се могу градити и ближе линији суседне парцеле на делу бочног дворишта северне оријентације, тј. на растојању од 1,0 м, у случају да је растојање објекта на делу бочног дворишта јужне оријентације на суседној парцели мин. 4,0 м, тј. да је међусобна удаљеност објеката 5,0 м.

Објекат се може градити и на линији једне од суседних парцела уколико је то наслеђен начин градње у блоку, а у том случају грађење објекта је условљено ширином слободног пролаза на припадајућој парцели у делу бочног дворишта мин. 4,0 м, а такође мора бити задовољен услов у погледу међусобне удаљености објеката с обзиром на планирану висину, а то је  $\frac{1}{2} X$  вишег објекта.

Планом утврђено оптимално растојање основног габарита слободностојећег породичног стамбеног, стамбено пословног објекта и линије суседне грађевинске парцеле на делу бочног дворишта северне оријентације је 3,0 м, а од суседне грађевинске парцеле на делу бочног дворишта јужне оријентације 5,0 м, што је препорука за спровођење Плана – издавање Извода из урбанистичког плана за појединачну изградњу на простору у границама Плана.

Грађење пратећег, пословног и пословно – складишног објеката као другог објекта на парцели, дозвољено изнимно и под одређеним условима утврђеним у поглављу 3.1.8, условљено је на растојању од границе бочне суседне парцеле од мин. 1,0 м.

Отвори на породичним стамбеним и стамбено-пословним објектима, који су на делу бочног дворишта од границе суседне грађевинске парцеле постављени на удаљености од мин. 1,0 м, могу се предвидети са мањим површинама и парапетом висине мин. 1,8 м.

Отвори на породичним стамбеним и стамбено пословним објектима, постављеним од границе бочне суседне грађевинске парцеле на растојању од мин. 3,0 м и више, могу се предвидети и са нижим парапетом.

За грађење нових и реконструкцију постојећих објеката на линији суседне парцеле као и на удаљеностима од суседне парцеле мањим од 1,0 м, на забатним зидовима према суседној парцели се не могу пројектовати нити накнадно изводити отвори. На овим фасадама се могу уграђивати само фиксни стаклени елементи «стаклени зидови» (копилит стакло, стаклене призме, полигал и сл.) који би служили искључиво за нужно осветљење просторије.

### 3.2.5. Највећи дозвољени индекс заузетости и индекс изграђености грађевинске парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле (однос бруто површине под објектима и површине парцеле) у зони породичног становања средњих густина износи 40%, а највећи дозвољени индекс изграђености (однос бруто развијене површине објеката и површине парцеле) износи 1,0.

За парцеле веће од 700 м<sup>2</sup> индекси се утврђују као за површину парцеле од 700 м<sup>2</sup>.

### 3.2.6. Највећа дозвољена спратност и висина објеката

Спратност главног објекта на парцели је од П (приземље) до П+1+Пк (приземље + спрат+поткровље), стим да је дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Висина главног објекта – растојање од нулте коте објекта до коте слемена је максимално 12,0 м, односно до коте стрехе мах. 9,0 м.

Максимална спратност других објеката који се као засебни граде на парцели са породичним објектом је П (приземље), стим што изнимно, пословни, пословно – складишни и услужно занатски објекти који се планирају као засебни на парцели могу бити спратности максимално П+1 (приземље + спрат) уз задовољење прописаних услова у погледу удаљености од објеката на парцели и суседним парцелама. Висина ових објеката је мах. 7.5 м до коте стрехе.

Пратећи објекат који се гради уз главни објекат (гаража, летња кухиња ...) је максималне спратности П (приземље), а максимална висина од нулте коте до коте стрехе или венца је 3.0 м.

Намена етажа породичних стамбених и стамбено-пословних објеката утврђује се у односу на функцију и начин коришћења објекта:

Подрум – за помоћне, пратеће евентуално радне просторије (котларница, простор за смештај огрева, остава, склониште, гаража, евентуално радионица)

Сутерен – за помоћне и радне просторије (котларница, смештај огрева, остава, гаража, радионица, и сл.)

Приземље – за стамбене или пословне просторије

Високо приземље – за стамбене или изузетно пословне просторије

Спрат – за стамбене, изузетно и интерне радне просторије, односно евентуално делом и за пословне просторије за одређену врсту делатности (собе за издавање у функцији туризма, пансион, пословна представништва и сл.) уз задовољење одређених услова у погледу функционалне удаљености од стамбеног простора, одвојеног приступа и других услова

Поткровље и мансарда – за стамбене, помоћне и евентуално интерне радне просторије (у смислу просторија за обављање рада ван просторија послодавца и сл.) за делатности које не нарушавају стамбену функцију објекта

Унутар објекта се може извршити пренамена таванског простора у стамбене или пословне просторије само у случају када се поменутом интервенцијом не би прекршили урбанистички праметри и услови (мах. спратност, односно уколико би се пренаменом таванског простора у стамбене или пословне просторије пробили индекси изграђености утврђени за грађење у зони и др.).

Код изградње објеката са подрумом у зони породичног становања неопходно је обезбедити правилно проветравање и осветљавање подрумске етаже.

### Утврђивање коте приземља

приземље (П) подразумева део објекта над насипом или подрумом, чија је кота пода издигнута минимално 0,15 м, а максимално 1,20 м од планиране коте заштитног тротоара око објекта (нулта кота објекта), високо приземље (ВП) подразумева део објекта над сутереном, чија је кота пода издигнута минимално 1,25 м, а максимално 2,20 м од коте заштитног тротоара око објекта (нулта кота објекта), подрум (По) подразумева најнижи укопани део објекта испод етаже приземља, а чија је минимална дубина укопавања дефинисана максималном котом пода приземља; дозвољено је укопавање више етажа уколико то не утиче на режим подземних вода; у подруму није дозвољено становање. Површина подрума не урачунава се у индекс изграђености.

сутерен (Су) подразумева најнижи укопани део објекта испод етажне високог приземља, а чија је дубина укопавања дефинисана максималним kotaма пода високог приземља и приземља; у сутерену није дозвољено становање. Сутеренске етажне се урачунавају при утврђивању Ии за све намене осим за гаражирање.

### 3.2.7. Услови у погледу међусобног положаја објеката према врсти и намени

Међусобна удаљеност породичних стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката осим објеката у непрекинутом низу је мин. 5,0 м.

Грађење новог породичног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта од другог објекта било које врсте изградње или нестамбеног објекта условљено је на удаљености од мин. 5,0 м, односно на међусобној удаљености која је као минимална утврђена у односу на висину објекта (мин. половина висине вишег објекта, односно четвртина висине вишег објекта, ако објекат на наспрамним бочним фасадама не садржи отворе) и услов обезбеђења минималног трајања директног дневног осунчања других објеката (мин. половина трајања дневног осунчања).

### 3.2.8. Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

На простору у границама Плана у зони породичног становања средњих густина као други објекти на парцели могу се градити:

- пратећи објекти
- помоћни објекти
- пословни, пословно – складишни објекти и објекти услужно- производног занатства према условима утврђеним у оквиру овог поглавља.

Пратећи објекти становања - пословања (гараже, котларнице, летње кухиње и др.) условљени су за грађење у склопу габарита стамбених и пословних објеката на парцели, за које су наменски везани.

Изузетно, у одређеним случајевима, када ширина уличног фронта, облик или друге карактеристике грађевинске парцеле (постојеће или планиране) не обезбеђује могућност организације ових садржаја у габариту планираног породичног стамбеног, стамбено-пословног или пословног објекта, дозвољава се изградња пратећег објекта у виду засебног, другог објекта на парцели, уз уважавање утврђених услова у погледу удаљености од објеката на припадајућој и суседним парцелама и других правила изградње и уређења парцеле.

Код постојећих објеката на простору Плана, који не поседују ове садржаје, дозвољава се грађење пратећих објеката (гаража, котларница и др.) у склопу засебног објекта на парцели, уколико услови на парцели не пружају другу могућност (доградња уз постојећи објекат).

Помоћни објекти као што су санитарни пропусник, бунар, ограде и др. граде се и одржавају према условима утврђеним у области комуналне инфраструктуре – поглавље 3.2.4.

Пословни и пословно –складишни објекти као други објекти на парцели са стамбеним објектом могу се градити уз услов да површина парцеле износи најмање 600 м<sup>2</sup> (за пословне објекте) и 1000 м<sup>2</sup> (за објекте производног занатства) и да су испоштована сва правила у погледу грађења и уређења утврђена Планом.

Уколико се пословни или пословно –складишни објекат гради као други објекат на парцели, поставља се у дубини парцеле иза стамбеног објекта чије постављање је условљено на утврђеној грађевинској линији. Изградња другог објекта на парцели, независно од врсте и намене условљења је:

- уклапањем у утврђени највећи дозвољени индекс заузетости и индекс изграђености грађевинске парцеле (поглавље 3.1.5.)
- обезбеђењем колског приступа преко припадајуће парцеле најмање ширине 2,5 м.
- обезбеђењем потребног броја паркинг места на парцели.

### 3.2.9. Услови за приступ парцели и паркирање возила

Све грађевинске парцеле морају имати приступ на јавни пут.

У циљу обезбеђења услова приступа дворишту парцеле и објектима изграђеним у залеђу парцеле, обезбедити на делу бочног дворишта објекта пролаз минималне ширине 3,0 м, односно мин. 4,0 м уколико се у дворишту граде пословни или производни објекти. Уколико се ради објектима у непрекинутом низу пролаз у дубину парцеле обезбедити кроз покривени пролаз – пасаж ширине мин. 3,0 м и висине од 4,0 м, како би се обезбедио приступ ватрогасних возила, хитне помоћи и камиона у функцији обављања одређених пословних и радних делатности у оквиру објеката на парцели. Приступ задњем дворишту парцеле се изнимно може остварити кроз пролазну гаражу у оквиру породичног стамбеног, стамбено-пословног објекта.

За паркирање возила за сопствене потребе обезбеди простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то:

за породичне стамбене објекте - 1 паркинг или 1 гаражно место на један стан.

за пословне и пословно –складишне објекте свих врста – 1 паркинг или гаражно место на 70 м<sup>2</sup> корисног простора.

Осим за сопствене потребе, код грађења пословних и пословно –складишних објеката потребно је обезбедити потребан број паркинга места и за потребе осталих корисника.

### 3.2.10. Услови за уређење припадајуће парцеле објекта

Организација – уређење парцеле по правилу подразумева постављање породичног стамбеног, стамбено-пословног објекта према улици, са предбаштом испред објекта, колским пролазом бочно од објекта у дубину парцеле и двориштем, односно вртом иза објекта са или без помоћних или пословних објеката у дворишту.

Пратећи, пословни и пословно –складишни објекти, дозвољени за грађење на парцели стамбеног објекта према условима одређеним Планом, постављају се по правилу у дубини парцеле, иза стамбеног објекта, на прописаним удаљеностима од граница парцеле, као и објекта на сопственој и суседним парцелама.

Изнимно, могу се градити и на грађевинској линији, паралелно са стамбеним објектом или на неком другом међуодстојању, уколико то ширина парцеле и услови уређења парцеле омогућавају.

Уређење слободног простора грађевинске парцеле подређено је обезбеђењу колских и пешачких приступа објектима, гаражама и паркинзима у склопу парцеле.

Слободне, неизграђене површине на парцели се по правилу озелењавају и хортикултурно уређују (травњаци, цветњаци, дрвореди и сл.), а у зависности од величине парцеле унутрашње двориште може да садржи и мању башту – цветњак, повртњак или воћњак.

У склопу дворишта, у зависности од величине парцеле могу се изградити наткривене баште – надстрешнице за седење са ложиштем за роштиљ, стаклене баште, базени, и уредити мини спорско-рекреативна игралишта, вежбалишта и сл.

### 3.2.11. Услови за ограђивање грађевинске парцеле

Грађевинске парцеле могу се ограђивати транспарентном или зиданом оградом чија висина може бити највише до 1,6 м према улици и 1,8 м према суседним парцелама.

Улична ограда може се поставити на регулационој линији или на повученој предњој грађевинској линији објекта. У случајевима када се ограде постављају на регулационој линији, а грађевинска линија је повучена у дубину парцеле ограде треба да су транспарентне (прозрачне) максималне висине од 1,6 м, с тим да парпет ограде до висине 0,60 м (рачунајући од коте тротоара) може бити зидан (опека, камен, бетон...).

У случајевима када се ограде постављају на регулационој линији која се поклапа са грађевинском линијом могу бити и зидане од опеке, блокова, бетонске плоче и сл. до висине 1,6 м или на начин као и ограде код објекта који су увучени у дубину парцеле.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије већ искључиво према дворишту.

Бочне и задња страна грађевинске парцеле могу се ограђивати "живом" зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле, транспарентном или зиданом оградом до висине од 1,8 м, која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде. Сваки власник парцеле дужан је да направи уличну ограду, као и ограду десне границе парцеле гледано са улице и половину стране границе у зачељу парцеле.

Грађевинска парцела може се преграђивати у функционалне целине (стамбени део, пословни, стамбени приступ, окућница), али висина унутрашње ограде не може бити већа од висине спољње ограде.

### 3.2.12. Услови за заштиту суседних објеката

Приликом изградње нових објеката, независно од њихове намене, водити рачуна о заштити суседних објеката у конструктивном смислу, и у смислу не угрожавања услова живљења на суседним парцелама, и парцелама у непосредном окружењу.

Грађевински елементи испод коте уличног тротоара - подземне етаже – могу прећи грађевинску односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то: стопе темеља и зидови подземних етажа мах 0,15 м до дубине од 2,6 м испод површине тротоара, а испод те дубине до 0,5 м

- шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара до 1,0 м, уз услов минималне ширине тротоара 2,0.

Стопе темеља ни ивица стрехе не могу прелазити границу суседне парцеле.

У случају да се гради непрекинути низ на бочним фасадама се могу остављати светларници који би служили осветљењу и вентилацији помоћних просторија.

Грађење нових објеката свих врста и намена планирати на удаљеностима од суседних објеката којима се не угрожава њихова функција, затечени начин и услови коришћења, као ни дневно осветљење просторија постојећих објеката путем отвора оријентисаних према парцели на којој је планирана градња.

Положај и висина нових објеката у односу на постојеће на суседним парцелама треба да је такав да суседним објектима не заклања директно дневно осунчање дуже од дозвољеног прописаног временског интервала (половина трајања директног осунчања).

У циљу заштите суседних објеката, гледано и кроз однос према простору суседних парцела, планирани објекти, нити њихови најјестуренији делови својим положајем (рачунајући и ваздушни и подземни простор) не смеју прелазити границу суседних парцела.

Уколико на забатном зиду суседног објеката постоји отвор, уз писмену сагласност суседа отвор се може затворити, односно на навопланираном објекту се може извести светларник наспрам отвора на постојећем објекту.

Уколико се изградња објекта планира на међи суседне парцеле на коју је наслоњен постојећи суседни објекат изведен са кровном равни оријентисаном на припадајућу парцелу, уз сагласност власника суседне парцеле може се извршити реконструкција крова суседног објекта, са техничким решењем које обезбеђује несметано грађење планираног објекта.

Грађењу новог објекта у смислу доградње уз постојећи објекат или објекте реализоване на суседној или обе суседне парцеле на заједничкој међи (интерполација), треба да претходи геомеханичко испитивање тла на којем се гради објекат, обавеза провере стабилности темеља објекта или објеката уз које се планирани објекат дограђује, као и обавеза заштите суседног објекта, у складу са чим по потреби извршити подзиђивање темеља постојећих објеката у циљу постизања сигурности и стабилности објеката.

### 3.2.13. Услови за обнову и реконструкцију постојећих објеката на простору Плана

Постојећи стамбени и други објекти на простору Плана могу бити обновљени, реконструисани, дограђени, адаптирани, у складу са наменом и условима утврђеним Планом.

Реконструкција постојећег стамбеног објекта дозвољава се са задржавањем основне намене, као и претварањем дела или целог стамбеног простора у пословни простор, тако да објекат може бити стамбено-пословни и у целости пословни објекат.

За изграђене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 3,0 м, реконструкција се може вршити само у постојећим габаритима објекта уз реконструкцију, адаптацију постојећег таванског простора, без наспрамних отвора према суседном објекту.

Доградња стамбеног објекта може се вршити до утврђеног максималног индекса заузетости и изграђености грађевинске парцеле, уз поштовање утврђених међусобних удаљености објеката на сопственој и суседним парцелама, удаљености од регулационе линије и граница суседних парцела у складу са условима грађења објеката према врсти и намени.

Реконструкција и доградња постојећих помоћних и пратећих објеката у циљу претварања у стамбени простор није дозвољена.

Адаптација стамбеног и пословног објекта се дозвољава у циљу промене организације простора у објекту, промене намене објекта или дела простора у објекту и другог.

Дозвољена је адаптација таванског простора стамбеног објекта у стамбени, односно пословни простор, уколико просторије у адаптираном таванском простору испуњавају техничке прописе и нормативе за планирану намену.

Реконструкција, доградња и адаптација се не могу одобрити за постојеће објекте који су бесправно изграђени, односно не поседују одобрење за градњу нити употребну дозволу.

### 3.2.14. Правила регулације за објекте планиране за рушење

Објекти планом предвиђени за рушење, до привођења простора планом планираној намени су:

Објекти предвиђени за рушење на постојећој регулацији улице која се планским решењем задржава могу се реконструисати уз повећање хоризонталног и вертикалног габарита тако да се уклопе у планско решење и задржати. Дозвољена је могућност пренамене ових објеката.

Објекти који су предвиђени за рушење, а налазе се унутар планираних регулационих линија улице могу се реконструисати у постојећем хоризонталном и вертикалном габариту без могућности промене намене.

Остали објекти, помоћни објекти и објекти унутар дворишта, планом предвиђени за рушење могу се реконструисати без промене вертикалног и хоризонталног габарита. Пренамена ових објеката није дозвољена.

- Објекти који су предвиђени за рушење ради изградње јавних објеката од општег интереса и уређења јавних површина (центра урбанистичке зоне, спортско-рекреативног комплекса и јавне зелене површине-парка) могу се реконструисати у постојећем хоризонталном и вертикалном габариту без могућности промене немене.

### 3.3. УСЛОВИ ЗА ЗАШТИТУ СУСЕДНИХ ОБЈЕКТАТА

Приликом изградње нових објеката, независно од њихове намене, водити рачуна да они у конструктивном смислу не угрожавају услове за изградњу објеката на суседним парцелама.

У циљу заштите суседних објеката, гледано и кроз однос према простору суседних парцела, планирани објекти, нити њихови најистуренији делови својим положајем (рачунајући и ваздушни и подземни простор) не смеју прелазити границу суседних парцела.

Грађење нових објеката свих врста и намена планирати на удаљеностима од суседних међа дефинисаних планом.

Грађење нових објеката свих врста и намена планирати на удаљеностима од суседних објеката којима се не угрожава њихова функција, затечени начин и услови коришћења, као ни дневно осветљење просторија постојећих објеката путем отвора оријентисаних према парцели на којој је планирана градња.

Положај и висина нових објеката у односу на постојеће на суседним парцелама треба да су такви да суседним објектима не заклања директно дневно осунчање дуже од дозвољеног прописаног временског интервала (половина трајања директног осунчања).

### 3.4. УСЛОВИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И АДАПТАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТАТА И ПРАВИЛА ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПЛАНИРАНИ ЗА РУШЕЊЕ

На постојећим објектима на простору Плана, у складу са њиховом наменом и прописаним правилима грађења утврђеним за грађење у одређеној зони, дозвољена је реконструкција, доградња, адаптација и санација.

Доградња објекта може се вршити до утврђеног максималног индекса заузетости грађевинске парцеле, према регулационој линији – до грађевинске линије положајно утврђене правилима за зону, блок, улични потез, према граници бочне суседне парцеле – до утврђене минималне удаљености од границе парцеле и објеката на суседним парцелама и према правилима утврђеним за зону, и према дворишту – до минималне удаљености од објеката на сопственој и суседним парцелама у складу са правилима грађења.

Доградња над постојећим пословним објектом дозвољена је уз претходну статичку проверу стабилности и сигурности објекта, односно предузете мере заштите објекта, за намену у складу са основном наменом објекта, до максималне дозвољене спратности објеката у зони и максималног индекса изграђености парцеле утврђеног за зону, уз услов да се доградњом испоштује положај отвора, врата и прозора и не наруши архитектонско – обликовна форма и пропорције објекта.

Адаптација објекта се дозвољава у циљу промене организације простора у објекту, промене намене објекта или дела простора у објекту, замене уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, без промене конструктивних елемената, спољњег изгледа објекта и другог.

На објектима предвиђеним за рушење дозвољене су следеће интервенције до привођења планираној намени:

објектипланом предвиђени за рушење могу се реконструисати без промене вертикалног и хоризонталног габарита. Дозвољена је пренамена ових објеката .

### 3.5. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТАТА

#### 3.5.1. Општи услови за изградњу објеката

Стамбени простор – стамбену јединицу са помоћним и пратећим просторима организовати према функцији и важећим нормативима.

Светла висина стамбених просторија не може бити мања од 2,6 м.

Пословни објекти треба да су изграђени према функционалним, санитарним, техничко-технолошким и другим условима према важећим прописима за одређену намену или делатност.

Стандардна светла висина пословних просторија не може бити мања од 3,0 м, односно треба да је у складу са прописима за обављање одређене врсте делатности.

Објекти свих врста и намена треба да су функционални, статички стабилни, хидро и термички прописно изоловани и опремљени свим савременим инсталацијама у складу са важећим нормативма и прописима за објекте одређене намене.

Приликом пројектовања и изградње објеката испоштовати важеће техничке прописе за грађење објеката одређене намене. Објекте пројектовати у складу са прописима о изградњи на сеизмичком подручју, имајући у виду да се гради на подручју које према интензитету земљотреса спада у ВИИИ степен Меркали-Канкали-Зибергове скале (МЦС).

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмерити према другој парцели, односно објектима на суседним парцелама.

Приликом пројектовања и изградње објеката имати у виду ниво подземне воде прве (фреатске) издани. Наведени подаци су оријентациони, обзиром да су циклуси екстрема дужи од посматраног периода. Кровне равни свих објеката у погледу нагиба кровних равни треба да су решене тако да се одвођење атмосферских вода са површина крова реши у сопствено двориште, односно усмери на уличну канализацију.

Изграђене саобраћајне површине, приступне пешачке стазе објектима на парцели, рампе гаража у приземљу и помоћних и радних просторија којима се савладава висинска разлика изнад коте терена, колске приступне путеве дворишту и манипулативне дворишне платое, треба извести са падом оријентисано према улици, евентуално делом према зеленим површинама на парцели (врт, башта и слично).

Саобраћајне површине –приступни путеви, платои треба да су изведени са савременим коловозни застором: бетон, асфалт бетон и поплочање разним типским елементима.

Одлагање комуналног смећа врши се у одговарајуће посуде у сопственом дворишту за породичне стамбене објекте, односно у контејнерима смештеним на погодним локацијама у склопу парцеле а у складу са прописима за објекте одређене намене, са одвожењем на градску депонију, организовано и путем надлежног комуналног предузећа.

Грађевинске линије објеката

Грађевинске линије објеката утврђене су у односу на регулационе линије и бочне границе парцеле и приказане су на графичком прилогу.

Лоцирање објеката у комплексу гробља дато је у складу са традицијом сахрањивања на овим просторима (оријентација капеле, комеморативног платоа, положаја гробних поља, употреба симбола и сл.), уређењем постојећег гробља .

Положај планиране капеле дефинисан је концептуалним – партерним уређењем гробног поља у близини главног улаза на проширени део гробља .

Изграђеност грађевинске парцеле

Изграђеност планираног комплекса гробља се дефинише односом заузетости простора гробним пољима, планираним објектима (капелом и планираним комуникацијама) и минималном заузетости простора за зелене површине. Планирани простор треба максимално искористити за сахрањивање како би се обезбедило што дужи период коришћења простора.

Највећа дозвољена спратност и висина објеката

Сви објекти су планирани као приземни.

Висина објеката

За објекат капеле за део објекта који треба да нагласи сакралност објекта, дозвољава се већа висина детаља у складу са архитектонским решењем.

Дозвољава се изградња посебних објеката који не подразумевају корисну БРГП, као што су симболи сакралности (крст). Њихова висина не сме бити већа од 18м. Изградња оваквих објеката је у оквиру грађевинских линија. Овакви посебни објекти се постављају тако да не представљају опасност по безбедност и да не ометају значајно сагледивост објеката.



Висина спомен обележја је максимално 1,60цм осим у случају постављања посебног спомен обележја типа "обелиск".

### 3.5.2. Правила за архитектонско обликовање објеката

Грађење објеката у зони у погледу архитектонског обликовања вршити у складу са планираном наменом уз примену боја, архитектонских и декоративних елемената у обликовању фасада на начин којим ће објекат у простору и окружењу образовати усаглашену, естетски обликовану целину.

За грађење објеката користити атестиране грађевинске материјале, с тим да се препоручује примена аутохтоних материјала са овог подручја.

Кровне равни обликовати у складу са пропорцијама објекта. Кровни покривач одабрати у зависности од нагиба кровних равни.

За осветљење просторија у поткровљу могу се извести лежећи или стојећи кровни прозори, пропорцијама и обликом усаглашени са објектом.

Фасаде треба да су малтерисане и бојене одговарајућом бојом, или од фасадне опеке или комбиноване обраде, са употребом стакла, метала, разних фасадних облога, као равне површине или са испадима (лође, балкони, еркери и сл.) дозвољених величина.

Грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова и сл) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

на делу објекта према предњем дворишту – 1,20 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља.

на делу објекта према бочном дворишту претежно северне оријентације (најмањег растојања од 1,50 м) – 0,60 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља.

на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне оријентације (најмањег растојања од 2,50 м) – 0,90 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;

на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од дворишне линије суседне грађевинске парцеле од 5,00 м) – 1,20 м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% површине дворишне фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 2,0 м увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9 м. Степенице којима се савладава висина преко 0,90 м треба да се решавају унутар габарита објекта.

### 3.6. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

У односу на намену објеката чије је грађење дозвољено у зони, потребно је за појединачну градњу прибавити услове од надлежних органа и организација које су законом овлашћене да их доносе, односно прописују.

Грађење објеката у складу са врстом и наменом вршити уз поштовање свих важећих прописа из области заштите животне средине, заштите од пожара, санитарне заштите, безбедносним и другим прописаним условима и посебним условима у складу са специфичношћу објекта.

### 3.7. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

За потребе израде Плана прибављени су услови од Републичког сеизмолошког Завода број 02-160-1/2018 од 26.03.2018 .

У поменутих условима су утврђене препоруке да се дати параметри користе као мере ограничења употребе простора у поступку планирања и изградње, као и да се приликом прорачуна конструкције објекта морају применити одредбе које се односе на прорачун, а садржане су у Правилнику о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ” број 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

### 3.8. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ , ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ , УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Основна намена простора у обухвату плана је комунална делатност, односно сахрањивање и компатибилне функције као што су услуге: продаја цвећа и свећа, услуге одржавања гробља и сл. имају довољно

елемената у плану организације простора са прописаним правилима уређења и грађења те није неопходно да се ради урбанистички пројекат.

Након усвајања Плана од стране СГ Суботица, а на начин и по поступку утврђеним Законом о планирању и изградњи План детаљне регулације ће се спроводити кроз поступак:

Парцелација и препарцелација грађевинских парцела у циљу разграничења површина јавне намене и формирања парцеле-комплекса гробља вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

За гробнице и споменике на гробљу, пешачке стазе не издаје се грађевинска дозвола јер се не сматрају објектима или помоћним објектима у смислу Закона о планирању и изградњи ( Сл. Лист РС бр 72/09 члан 144).

ПДРом дефинисана је намена и приближан положај планираних објеката. Максималне хоризонталне димензије, тачан положај, облик објеката као и др. подаци потребни за израду техничке документације утврђиваће се локацијском дозволом у складу са Планом.

У случају да се Инвеститору јави потреба за променом просторно функционалне организације комплекса гробља прописује се израда Урбанистичког пројекта у циљу урбанистичко –архитектонске разраде локације.

Нема посебних захтева ни препорука у погледу обавезе расписивања јавних архитектонских или урбанистичких конкурса.

Ступањем на снагу ПДР део обухвата наведеног ПДР-а унутар блокова 33 и 34 ставља се ван снаге. Простори блокова 33 и 34 према плану (У-231/06) обухваћени су овим планом детаљне регулације и означени као 33а.

Обавезна је информација о локацији.

Обавезна је анализа процене утицаја на животну средину због могућих конфликта у простору према Уредби о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС” бр. 84/2005).

### 3.9. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

#### 3.9.1. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ, ГАСНЕ И ТК ИНСТАЛАЦИЈЕ

Сви планирани објекти на посматраном простору се прикључују на електроенергетску, гасоводну, и ТК мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежних предузећа ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ – ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА, ЈКП „СУБОТИЦАГАС” и “ТЕЛЕКОМ СРБИЈА” Извршна јединица Суботица у Суботици.

#### 3.9.2. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Сви планирани објекти на посматраном простору се прикључују на водоводну и канализациону мрежу према важећим техничким прописима и стандардима као и према условима надлежног предузећа ЈКП "Водовод и канализација" из Суботице (допис број I2-37-2/2018 од 14.3.2018. године) у складу са Одлуком о јавној канализацији (Сл.лист Града Суботице бр 29/15,38/15,42/15 и 5/18 ), Одлуке о снабдевању водом (Сл. лист Града Суботице 24/14, 14/15 и 5/18).

### 3.10. ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ- УЛИЦА

#### 3.10.1. Правила за изградњу саобраћајне мреже

- Коловозе у сабирним и стамбеним улицама потребно је градити са савременим коловозним застором са једностраним попречним нагибом у минималној ширини од 5,0 м у Маглајској улици и у минималној ширини од 6.0 м у улици Фране Супила, уз могућност фазног извођења. Елементи коловоза морају бити у сагласности са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС”, бр. 50/2011). Одвођење атмосферских вода са површине коловоза обезбедити преко затвореног канализационог система или одводно – упојних ригола. Прикључења појединачних комплекса и објеката на јавне градске саобраћајнице мора се изградити према условима управљача путне мреже на подручју града.

- Пешачке и колско – пешачке стазе градити у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС”, бр. 50/2011) којим су дефинисани саобраћајни и слободни профили пешачке стазе. Пешачке стазе градити у регулационој ширини улице ван слободног профила коловоза. Изградња свих стаза и приступа мора бити усаглашено са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

- Изградња јавних паркинга на јавним површинама је дозвољено. За паркирање возила за сопствене потребе корисници комплекса обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели. Димензије паркинга места и пролаза прилагодити меродавном возилу чије су димензије дефинисане Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС”, бр. 50/2011).

### 3.10.2. Правила за изградњу и уређење јавних зелених површина

Планско уређење зеленила подразумева уређење зеленила у складу са наменом коришћења простора у сврху комуналне делатности сахтањивања. Планира се да зеленило гробних поља буде уређено тако да конкретном простору да ноту отмености и достојанства.

На местима где се пресецају (укрштају) планиране стазе које одвајају и умрежавају гробна поља, тачније на самим раскршћима главних стаза могу се садити појединачна висока, листопадна дрвенаста стабла топијарног (обликованог), округластог облика крошње које ће претстављати вертикале у датом простору. Осим те визуелно-естетске функције, испод крошњи дрвећа планира се поставка мобилијара (клуба и сл.) и ниског зимзеленог растива у циљу кратког предаха и одмора.

Зеленило комеморативног платоа, непосредно уз сам сакрални објекат, претстављено као зеленило репрезентативног типа, треба својим начином уређења и обликовања да истакне важност и значај објекта специфичне функције. При самом избору биљних врста треба водити рачуна о томе да се користе врсте уједначених и правилних хабитуса без контраста у колориту и форми све у циљу постизања осећаја мира, блаженства и спокојства. -"шпалири" четинара (тује или чемпреси) или лишћари (липе).

Озелењавањем мин. 20% укупних површина ради побољшања санитарно – хигијенских и декоративно – естетских услова биће остварене многобројне функције зелених површина, а нарочито заштита животне средине.

Адекватним избором биљних врста зеленило ће омогућити :

пречишћавање ваздуха механичким путем таложењем, филтрацијом и апсорпцијом материјала, пречишћавање ваздуха снижењем концентрације загађујућих материја апсорпцијом у биљна ткива, пречишћавање ваздуха уништавањем микроорганизама захваљујући бактерицидном и фитонцидном дејству појединих врста,

повећање биланса кисеоника у ваздуху,

снижење температуре ваздуха за 2-3° Ц,

повећање релативне влажности ваздуха (18-22 % више у односу на површине без зеленила),

заштиту од дејства ветра,

заштиту од буке,

естетско-декоративну функцију.

Није дозвољена садња инвазивних врста

На нашим подручјима сматрају се инвазивним следеће биљне врсте:

циганско перје (Асцлепиас суриаца), јасенолисни јавор (Ацер негундо), кисело дрво (Аилантхус glandулоса), багремац (Аморpha фрутицоса), западни копривић (Целтис оцциденталис), дафина (Елеагнус ангустифолиа), пенсилвански длакави јасен (Фрахинус пеннсулваница), трновац (Гледицхиа триацхантос), жива ограда (Луциум халимифолиум), петолисни бршљан (Партхеноциссус инсерта), касна сремза (Прунус серотина), јапанска фалоп (Реуноуриа сун. Фаллопиа јапоница), багрем (Робиниа псеудоацаца), сибирски брест (Улмус пумила).

Дати предност аутохтоним врстама, које су највише прилагођене локалним педолошким и климатским условима.

Присутне зелене површине потребно је допуњавати и обнављати. Подизати нове зелене површине по одређеним принципима и у планираним односима према намени а у складу са Одлуком о јавним зеленим површинама („Службени лист општине Суботица" број 16/96).

Водити рачуна о одржавању, очувању и санирању постојећих зелених површина.

Сав садни материјал треба да је квалитетан, да има одговарајућу старост и да је прилагођен условима.

Планира се озелењавање слободних површина и засади високог растива, који ублажавају негативна дејства (бука, вибрације, прашина...) планираног производног процеса на комплексу.

Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зеленила и то :

Дрвеће и шибље садити на минималној удаљености од појединих инсталација и то :

Водовода	1,5 м
Канализације	1,5 м
НН вод	2,5 м
ТТ мрежа	1,0 м
Гасовода	2,0 м

Дрвеће садити на удаљености 2 м од коловоза, а од објекта 4,5-7 м у зависности од врсте саднице и величине корена и крошње. Саднице треба да су И класе минимум 4-5 година старости.

Избор дендролошког материјала орјентисати на аутохтоне врсте отпорне на теже услове вегетирања (отпорне на прашину, гасове...).

Све зелене површине потребно је редовно одржавати укључујући кошење траве и резивање шибља и крошњи дрвећа.

Уз ограде комплекса, односно границе са суседним парцелама обавезно, с обзиром на намену комплекса (комуналне делатности), успоставити заштитни зелени појас минималне ширине 5,0 м.

### 3.11. ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ МРЕЖЕ И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА МРЕЖУ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

#### 3.11.1. ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ, ГАСНЕ И ТК МРЕЖЕ

Електроенергетска мрежа

Снабдевање објеката на простору обухваћеном планом планирано је делом из постојећих трафостаница које се налазе ван обухвата Плана, односно из новопланиране трафостанице одговарајуће снаге која ће се изградити на обухваћеном простору у складу са фазама реализације комплекса, код изградње појединачних објеката.

Електроенергетску мрежу реализовати према следећим условима:

Трафостанице градити као компактне (КТС), зидане (ЗТС) или монтажано-бетонске (МБТС) за рад на 20 kV напонском нивоу. У деловима где је изграђена надземна ЕЕ мрежа и где је економски неоправдано градити трафостанице КТС, ЗТС или МБТС типа, предевиђена је изградња струбних трафостаница (СТС тип).

Код надземне мреже 0,4-20 kV при земљаним радовима на месту укрштања забрањено је постављање насипа од земље, због умањења сигурносне висине ел. проводника изнад земље.

Електроенергетску мрежу на оба напонска нивоа каблирати.

Целокупну електроенергетску мрежу градити на основу главних пројеката у складу са важећим законским прописима.

Све електроенергетске водове (20 и 0,4 kV) извести путем подземних каблова.

Каблове полагасти у зеленим површинама поред саобраћајница и пешачких стаза на удаљености мин. 1,0 м од коловоза и 0,5 м од пешачких стаза.

Дубина укопавања каблова не сме бити мања од 0,8 м.

Каблове испод коловоза, тротоара или бетонских површина полагасти у заштитне цеви или кабловице са резервним отворима.

За каблове исте намене који се полажу у истом правцу обавезно је задржати заједничку трасу (ров, канал).

Изнад трасе каблова код промене правца трасе и других промена те на 50 м равне линије треба поставити кабловске ознаке са одговарајућим симболима.

Све електро радове извести према важећим техничким прописима и нормативима и ЈУС стандардима водећи рачуна о минималним дозвољеним одстојањима од осталих инсталација и објеката.

Уколико се планирани објекти намеравају градити изнад постојећих траса 0,4 и 20kV каблова исте је потребно изместити.

При паралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмање растојање мора бити 0,50 м за каблове напона 1, 10 и 20 kV односно 1,0 м за каблове напона 35 kV. Укрштање електроенергетског и ТК кабла се врши на одстојању од најмање 0,5 м. Уколико не могу да се постигну ови размаци, на тим местима се електроенергетски кабел провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 м. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, у насељеним местима најмање 30°, а ван насељених места најмање 45°. На местима укрштања електроенергетских и ТК каблова поставити одговарајуће ознаке.

Хоризонтално одстојање између електроенергетског подземног кабла и водоводне или канализационе цеви не може бити мање од 0,5 м за каблове 35 kV, односно 0,4 м за каблове нижег

напонског нивоа. Вертикално одстојање између електроенергетског кабла и водоводне или канализационе цеви не може бити мање од 0,4 м за каблове 35 кВ, односно 0,3 м за каблове нижег напонског нивоа, без обзира да ли је кабел испод или изнад водоводне односно канализационе цеви. У изузетним случајевима ово одстојање може бити и мање од наведених под условом да се подземни електроенергетски кабел механички заштити провлачењем кроз заштитну цев. Угао укрштање треба да је 30°-90°. Водоводне и канализационе цеви се не могу градити изнад или испод електроенергетског кабла, изузев код укрштања. Електроенергетски каблови могу бити на месту укрштања испод или изнад водоводне односно канализационе цеви, а делови који служе за одржавање водоводних и канализационих цеви (шахтови, сливници и сл.) морају бити удаљени од места укрштања најмање 2,0 м

Најмањи размак између електроенергетског кабла и гасовода при укрштању и паралелном вођењу треба да буде 0,8 м у насељу и 1,2 м ван насеља. Размаци се могу смањити до 0,3 м ако се кабел полаже у цев дужине минимално 2 м са обе стране укрштања, односно целом дужином паралелног вођења. Хоризонтално одстојање између електроенергетских објеката и гасовода не сме бити мање од 1 м.

За заштиту од атмосферског пражњења на планираним објектима предвидети класичну громогранску инсталацију и извести је према важечим техничким прописима за громобранске инсталације.

Светилке за јавно осветљење поставити на канделаберске стубове одговарајуће висине.

За расветна тела користити одговарајуће светилке како би се добио одговарајући ниво осветљености саобраћајница, водећи рачуна о енергетској ефикасности.

Напајање новопланираних канделабер светиљки јавне расвете решити путем нисконапонских подземних каблова. Електроенергетску мрежу полагасти најмање 1,0 м од темеља објеката и од саобраћајница.

При укрштању са саобраћајницом кабел мора бити постављен у заштитну цев а угао укрштања треба да буде око 90°.

Управљање расветом планирати централно и аутоматски са могућношћу искључења сваке друге светиљке и могућношћу полуноћног осветљења.

#### Гасоводна мрежа

Топлификација предвиђених објеката на обухваћеном простору, која је планирана прикључењем на планирани гасоводни систем, условљена је изградњом уличне гасоводне мреже, израдом посебних правила грађења и других услова, као и прибављањем Сагласности за прикључење и Одобрења за прикључење којима ће се дефинисати услови за сваки појединачни планирани објекат од стране ЈКП „Суботицагас“. Све радове на изградњи гасоводне мреже на простору обухваћеном планом извести према важећим техничким прописима и нормативима за ову врсту инсталација, и на основу важећих Правилника. Гасовод ниског притиска се води подземно. Дубина полагања гасовода је 0,6-1,0 м од његове горње ивице, у зависности од услова терена. Изузетно је дозвољена дубина 0,5 м код укрштања са другим укопаним инсталацијама или на изразито тешком терену, уз примену додатних техничких мера заштите. Локација ровова је у зеленом појасу између тротоара и ивичњака коловоза, тротоара. Вредности минималних дозвољених растојања у односу на укопане инсталације су:

Минимална дозвољена растојања	укрштање	паралелно вођење
- други гасовод	0,2м	0,4м
- водовод, канализација	0,2м	0,4м
- ниско и високо напонски електро каблови	0,3м	0,6м
- телефонски каблови	0,3м	0,5м
- технолошка канализација	0,2м	0,4м
- бетонски шахтови и канали	0,2м	0,4м
- жељезничка пруга и индустријски колосек	1,8м	8,0м
- високо зеленило	-	1,5м
- темељ грађевински објеката	-	1,0м
- локални путеви и улице	1,0м	0,5м
- државни путеви ИИ реда	1,5м	3,0м
- бензинске пумпе	-	5,0м

Трасе ровова за полагање гасне инсталације се постављају тако да гасна мрежа задовољи минимална прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре.

При укрштању дистрибутивног гасовода са саобраћајницама, водотоцима и каналима, угао између осе цевовода и осе препреке мора да износи између  $60^\circ$  и  $90^\circ$ , док се код укрштања дистрибутивног гасовода са саобраћајницама врши полагање гасовода у заштитну цев.

Називна величина заштитне цеви мора бити таква да је размак између спољашње ивице заштитне цеви најмање 50 мм. Дебљина зида се одређује прорачуном.

Забрањено је изнад гасовода градити, као и постављати, привремене, трајне, покретне и непокретне објекте.

Укрштање дистрибутивног гасовода (ДГ) са саобраћајницама врши се уз његово полагање у заштитну цев или канал. При томе се мора обезбедити природна вентилација канала, заштитне цеви или подземног пролаза.

При полагању дистрибутивних гасовода треба предузети одговарајуће мере заштите постојећих инсталација у радном појасу.

Укрштање и паралелно вођење гасовода са другим инсталацијама се пројектује у складу са условима и сагласностима надлежних органа, а на следећи начин:  
пролаз испод путева и улица се изводи у заштитној челичној цеви уз механичко подбушивање на дубини од 1,0 м;  
пролаз испод кућне саобраћајнице се ради раскопавањем или подбушивањем, у складу са дубином рова; пролази испод осталих канала и ригола изводе се у заштитним цевима или без њих, раскопавањем или подбушивањем на дубину 1,0 м до 2,0 м у зависности од могућности на терену.

Укрштање и паралелно вођење у односу на укопане инсталације треба пројектовати да се задовоље сви услови власника предметних инсталација. Код укрштања настојати да се гасовод ископа изнад других инсталација, у противном гасовод треба положити у заштитну цев.

#### Гасни прикључак

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према следећим условима:

траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна

цевовод мора бити безбедан од оштећења

цевовод полагати на дубину укопавања од 0,6 м до 1,0 м а изузетно на мин 0,5 м односно максимум 2,0 м најмање растојање цевовода од свих укопаних инсталација мора бити 0,2 м

положај и дубина укопавања кућног гасног прикључка мора бити геодетски снимљен

почетак прикључка трајно означити натписном плочицом

цевовод се кроз шупљине или делове зграде (терасе, степеништа) полаже у заштитну цев

при увођењу у зграду просторија мора бити сува и приступачна, а цевовод мора бити приступачан и

заштићен од механичких оштећења

укопани и надземни делови прикључка од челичних цеви морају се заштитити од корозије било омотачима, премазима, катодно, галванизацијом и др.

гасни прикључак завршава на приступачном месту главним запорним цевним затварачем, који може да се угради непосредно по уласку у зграду или ван ње

положај главног запорног цевног затварача се означава

при првом пуштању гаса у гасни прикључак потребно је обезбедити потпуно одвођење мешавине гаса и ваздуха у атмосферу

Услове и сагласност за прикључење на гасну мрежу потребно је затражити од надлежне службе за дистрибуцију гаса.

Телекомуникациона мрежа

За прикључење објеката на ТК мрежу планирати полагање нових ТК водова од постојеће ТК канализације.

Целокупну ТК мрежу градити на основу главних пројеката у складу са важећим законским прописима. ТК мрежа ће се у потпуности градити подземно.

Дубина полагања ТК каблова треба да је најмање 0,8 м.

ТК мрежу полагати у уличним зеленим површинама (удаљеност од високог растиња мин. 1,5 м) поред саобраћајница на растојању најмање 1,0 м од саобраћајница, или поред пешачких стаза. У случају да се то не може постићи ТК каблове полагати испод пешачких стаза.

Телефонску инсталацију извести према важећим техничким прописима и нормативима као и према Упутству о изради телефонских инсталација и увода (ПТТ Весник бр. 3/75).

При укрштању са саобраћајницама каблови морају бити постављени у заштитне цеви а угао укрштања треба да буде 90°.

При паралелном вођењу енергетских и телекомуникационих каблова најмање растојање мора бити 0,50 м за каблове напона до 20 kV односно 1,0 м за каблове напона преко 35 kV. Угао укрштања треба да буде 90°.

Паралелно вођење и укрштање ТК каблова са гасоводном мрежом извести на међусобном растојању од најмање 0,4 м када је реч о подземним кабловима и наставцима (ово растојање може бити у изузетним случајевима и 0,2 м при чему је гасовод потребно поставити у заштитну цев целом дужином паралелно вођења и укрштања), односно 2 м када је реч о кабловским разделницима (ово растојање може бити у изузетним случајевима 1 м уколико је гасовод одговарајуће означен).

Укрштање оптичког кабла са водоводним цевима треба да буде тако да угао укрштања буде од 45° до 90°, а међуслој 15-30 цм у зависности од материјала и пречника водоводне цеви. ТК кабл на овом месту поставити у заштитну цев због заштите истог приликом евентуалних радова на водоводу.

Минимално хоризонтално растојање ТК каблова од водоводних цеви треба да буде 1,00 м.

Хоризонтална удаљеност оптичког кабла од канализационог вода треба да износи најмање 0,5 м а вертикално најмање 0,3 м.

За трасе КДС користити планиране трасе ТК вода.

### 3.11.2. Правила за изградњу водоводне и канализационе мреже

Предметни комплекс ће бити снабдевен довољном количином здравствено исправне, питке воде из јавне водоводне мреже за санитарну потрошњу

Приликом изградње нових објеката предвидети водомер за сваког новог потрошача засебно.

Водомер сместити у прописно водомерно окно. У једно водомерно окно се може сместити више водомера за сваког потрошача посебно, у складу са Условима које пропише ЈКП "Водовод и канализација" из Суботице

Унутар комплекса уградити потребан број чесми и баштенских хидраната за одржавање зеленила Услове и одобрење за прикључење на јавну водоводну и канализациону мрежу затражити од ЈКП "Водовод и канализација" из Суботице.

Одвођење санитарно-фекалних и атмосферских вода је решено прикључењем на јавну канализациону мрежу, након наставка њене изградње (продужетак колектора "0")

Систем канализације јавне канализационе мреже је мешовити (општи).

Квалитет ефлуента који се испушта у јавну канализациону мрежу мора испуњавати услове прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС 67/11).

-Одвођење атмосферских вода са коловоза и паркинга решити путем сливника (тачкастих и подужних) или разливањем и упијањем у слободни простор унутар комплекса.

Места сливника ускладити са попречним и подужним падовима нивелете.

Приликом изградње, ниво подземне воде (у зависности од геомеханичких услова на терену) мора бити испод дна радне јаме.

Дубина укопавања код водоводне мреже мора да обезбеди најмање 1.0 м слоја земље изнад цеви, док код канализационе мреже тај слој мора да буде најмање 0,8 м земље изнад цеви. Уколико

се овај надслој не може обезбедити, трасу сместити у у заштитну цев. У случају потребе, извршити насипање терена како би се обезбедио прописани надслој.

### 3.12. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

Према планском решењу остварени су следећи урбанистички параметри:

КОМПЛЕКС ГРОБЉА	8.07	100%
-простори за сахрањивање	3.62 ха	44,85%
-саобраћајне површине	1.30 ха	16,01%
-објекти	0.066 ха	0,81%
-зеленило	2.184 ха	27,66%
-водена површина	0.86 ха	10,65 %



Када се попуне планирани капацитети за сахрањивање може се део планираних зелених површина и водена површина претворити у гробна поља за сахрањивање до планом дефинисаних максималних параметара за уређење гробља.

Максимални параметари за уређење гробља су :

- 60% намењено гробним местима,
- 20% заштитни зелени појас и парковски обликован простор,
- 16% површине за саобраћајнице,
- 3% трг за испраћај,
- 1% објекти

#### **IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ**

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА И УСЛОВА НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА

У складу са чланом 48. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и чл 46 Правилника о садржини начину и поступку израде докумената простоторног и урбанистичког планирања(СЛ Гласник РСбр, 64/2015) ,а за потребе израде урбанистичког плана прибављени су услови од:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

Служба за катастар непокретности Суботица

Број :

Датум :2016.год.

С у б о т и ц а

РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

Број : 02-160-1/2018

Датум : 2018-03-26

Ташмајдански парк ББ

11000 Б е о г р а д

ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА ДОО НОВИ САД

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА “СУБОТИЦА”

Број :87.1.0.0.-Д.07.09.-68585

Датум : 22.03.2018.

Сегедински пут 22-24

С у б о т и ц а

ЛП ПТТ САОБРАЋАЈА „СРБИЈА“

РЈ “ПОШТА НЕТ”

Број :2018-41506/2

Датум : 30.03.2018.

Парк Рајхл Ференца 17

С у б о т и ц а

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Одељење за ванредне ситуације у Суботици

Број :09/31/2 број 217-4267/18-1

Датум : 27.03.2018. С у б о т и ц а

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА

ЗДРАВСТВО , СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

И ДЕМОГРАФИЈУ

Одељење за санитарну инспекцију Суботица

Број :129-53-00325-2/2018-06

Датум : 27.03.2018.

Трг Лазара Нешића 1

С у б о т и ц а

ЈКП “СУБОТИЦАГАС”

Број :182-1/18

Датум : 12.03.2018.

Јована Микића 58

С у б о т и ц а

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ  
ТЕКОМ СРБИЈА” А. Д. БЕОГРАД  
СЕКТОР ЗА ФИКСНУ ПРИСТУПНУ МРЕЖУ

Број :А335-97947/2 ЈБ

Датум : 11.04.2018.

Првомајска 2-4

С у б о т и ц а

ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

Број :12-37-2/2018

Датум : 14.03.2018.

Трг Лазара Нешића 9/а

С у б о т и ц а

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА  
ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНИРАНИХ РЕШЕЊА

На основу члана 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13) и члана 17. став 2. Одлуке о оснивању Фондације «Суботичка Синагога» («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст, 11/14 и 58/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Статут  
Фондације «Суботичка Синагога»**

#### **I**

Даје се сагласност на Статут Фондације «Суботичка Синагога» који је донео Управни одбор Фондације «Суботичка Синагога» - Szabadkai Zsinagóga Alapítvány - Fondacije «Subotička Sinagoga», на седници одржаној дана 5. јуна 2018. године.

#### **II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-110-6/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 146. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС», бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 103. став 4. Одлуке о комуналном реду („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/17-пречишћени текст) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **О Д Л У К У**

**о постављању спомен обележја - спомен плоче  
Сави Бабићу**

**Члан 1.**

Спомен обележје - спомен плоча Сави Бабићу, истакнутом књижевнику са Палића, поставиће се на Палићу, Хоргошки пут 82, на парцели 906 КО Палић, у малом парку испред библиотеке, на површини јавне намене.

**Члан 2.**

Спомен обележје - спомен плоча Сави Бабићу поставиће се у складу са Главним пројектом израђеном од стране „SUPPORT“ доо Суботица бр. Е-1408/17 на који је Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица дао сагласност број 207-2/27 од 17. априла 2018. године.

Текстуални испис на спомен обележју - спомен плочи гласи:

„Сава Бабић (1934-2012) књижевник који је спајао две културе

Sava Babić (1934-2012) a magyar és a szerb kultúra élő kapcsolata

Sava Babić (1934-2012) književnik koji je spajao dvije kulture.“

**Члан 3.**

Средства за постављање спомен обележја – спомен плоче Сави Бабићу обезбедиће подносилац захтева.

О одржавању спомен обележја - спомен плоче Сави Бабићу стараће се Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица.

**Члан 4.**

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће надлежне стручне службе Градске управе Града Суботице.

**Члан 5.**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-633-11/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 3. став 1. Одлуке о установљењу звања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН, признања ПРО УРБЕ и признања „др Ференц Бодрогвари“ («Службени лист Града Суботице», бр. 24/17- пречишћени текст) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-

исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**О Д Л У К У****о додели звања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН****Члан 1.**

За истакнуто и трајно животно дело којим се доприноси подизање угледа Града Суботице у земљи и иностранству, додељује се звање ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН монсијору др Пензеш Ивану, бискупу.

**Члан 2.**

Диплома и плакета звања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН уручиће се дана 1. септембра 2018. године на свечаној седници Скупштине града Суботице.

**Члан 3.**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-17-6/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 3. став 1. Одлуке о установљењу звања ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН, признања ПРО УРБЕ и признања „др Ференц Бодрогвари“ («Службени лист Града Суботице», бр. 24/17- пречишћени текст) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08- исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**О Д Л У К У****о додели признања ПРО УРБЕ****Члан 1.**

За истакнута дела која значајно доприносе угледу Града Суботице подизањем његових материјалних и духовних вредности, додељује се признање ПРО УРБЕ:

1. Бранки Бешлић, психологу,
2. Милошу Николићу, професору виолине и

3. Славици Тот Лучић, економском техничар у пензији.

#### Члан 2.

Диплома и плакета признања ПРО УРБЕ уручиће се дана 1. септембра 2018. године на свечаној седници Скупштине града.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-17-7/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботица“, број 26/08 и 27/08 – испр. и “Службени лист Града Суботице”, број 46/11 и 15/13) и члана 11. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Града Суботице“ бр. 47/11 - пречишћен текст)

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

#### ОДЛУКУ

**о измени Одлуке о образовању Месне заједнице „Александрово“**

#### Члан 1.

У Одлуци о образовању Месне заједнице „Александрово“ („Службени лист општине Суботице“, број 8/94,8/98 и 5/03 и “Службени лист Града Суботице”, број 8/10), у члану 2. став 2. речи и број: „Београдски пут 161” замењују се речима и бројем: ”Аксентија Мародића 28”.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-016-14/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр.129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботица“, број 26/08 и 27/08 – испр. и “Службени лист Града Суботице”, број 46/11 и 15/13) и члана 11. Одлуке о месним заједницама („Службени лист Града Суботице“ бр. 47/11 - пречишћен текст)

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

#### ОДЛУКУ

**о измени Одлуке о образовању Месне заједнице „Бурђин“**

#### Члан 1.

У Одлуци о образовању Месне заједнице „Бурђин“ („Службени лист општине Суботице“ број 8/94,5/03 и 12/06 и “Службени лист Града Суботице”, број 8/10), у члану 2. став 2. број: „7/а” замењује се бројем: „9”.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-016-15/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Суботице".

### О Д Л У К У

#### о допунама Одлуке о јавним паркиралиштима

#### Члан 1.

У члану 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18) додају се ставови 6. и 7. који гласе:

„Право на бесплатан паркинг могу да остваре породице са минимум троје деце и труднице.

Услови и начин остваривања права из става 6. овог члана ближе ће се уредити правилником који доноси Градско веће.“

#### Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Суботица

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-352-604/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, бр. 21/18) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“ бр.26/08 и 27/08 - исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр.46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### О Д Л У К У

#### о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији Града Суботице

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији Града Суботице (у даљем тексту: мрежа основних школа).

#### Члан 2.

Делатност основног образовања и васпитања на територији Града Суботице, према врсти обављају: основне школе, основна школа за образовање одраслих, основна музичка школа и две основне школе за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју.

#### Члан 3.

Мрежу основних школа чине:

Р. бр.	Назив школе	Објект/Седиште и адреса	Издвојено одељење	Разредност
1.	Основна школа „Соња Маринковић“	Суботица, Јо Лајоша бр. 78		1-8
		Суботица, Соње Маринковић бр. 45		1-4
2.	Основна школа „Иван Милутиновић“	Суботица, Београдски пут бр. 50		1-8
			Мала Босна, Суботичка бр.37	1-8
3.	Основна школа „Матко Вуковић“	Суботица, Руђера Бошковића бр. 1		1-8
		Суботица, Руђера Бошковића бр. 20		1-4
		Суботица, Ивана Сарића бб		1-4

4.	Основна школа „Ђуро Салај“	Суботица, Петефи Шандора бр. 19		1-8
		Суботица, Бајски пут бр. 25		1-4
5.	Основна школа „Сечењи Иштван“	Карађорђево пут бр. 94		1-8
		Шабачка бр. 7		1-4
		Пут Едварда Кардеља број 114		1-4
		Келебија, Вељка Влаховића бр. 5		1-4
6.	Основна школа „Иван Горан Ковачић“	Суботица, Максима Горког бр. 29		1-8
7.	Основна школа „Јован Јовановић Змај“	Суботица, Трг Јакаба и Комора бр. 22		1-8
8.	Основна школа „Кизур Иштван“	Суботица, Ивана Зајца бр. 9		1-8
9.	Основна школа „Јован Микић“	Суботица, Саве Ковачевића бр. 16		1-8
10.	Основна школа „10. Октобар“	Суботица, Бозе Шарчевића бр. 21		1-8
11.	Основна школа „Мајшански пут“	Суботица, Мајшански пут бр. 87		1-8
12.	Основна школа „Свети Сава“	Суботица, Аксентија Мародића бб		1-8
			Биково, Космајска бб	1-4
13.	Основна школа „Мирослав Антић“	Палић, Трогирска бр. 20		1-8
			Шупљак, Халомски шор	1-4
14.	Основна школа „Петефи Шандор“	Хајдуково, Омладинских бригада бр. 29-31		1-8
			Бачки Виногради, Београдска бр. 21	1-8
			Носа бр. 662	1-4
15.	Основна школа „Боса Милићевић“	Нови Жедник, Николе Тесле бр. 1		1-8
16.	Основна школа „Пионир“	Стари Жедник, Владимира Назора бр. 15		1-8
17.	Основна школа „Матија Губец“	Доњи Таванкут, Марка Орешковића бр. 11а		1-8
			Горњи Таванкут бр. 1477	1-4
			Љутово, Николе Тесле бр. 6	1-4
18.	Основна школа „Хуњади Јанош“	Чантавир, Трг слободе бр. 2		1-8
			Бачко Душаново, Петра Драпшина	1-4

			бр. 51	
			Вишњевац, Марка Орешковића бр. 23	1-4
19.	Основна школа „Вук Караџић“	Бајмок, Трг Маршала Тита бр. 1		1-8
			Рата, Баје Пивљанина бб	1-4
20.	Основна школа „Владимир Назор“	Ђурђин, Владимира Назора бр. 43		1-8

**Члан 4.**

Основно образовање одраслих обавља Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Суботица, Трг Јакаба и Комора бр. 22, од 1. до 8. разреда.

**Члан 5.**

Музичка школа у Суботици, Штросмајерова бр. 3, обавља делатност основног музичког образовања и васпитања.

**Члан 6.**

Образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју обављају:

1. Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, Суботица, Зрињског и Франкопана бр. 2;
2. Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“, Суботица, Ивана Горана Ковачића бр. 14;
3. Основна школа „Хуњади Јанош“ Чантавир, у централном објекту у Чантавиру, Трг слободе бр. 2.

**Члан 7.**

Предшколско образовање и васпитање обављају школе:

1. Основна школа „Хуњади Јанош“, Чантавир, Трг слободе бр. 2. са извдојеним одељењима у насељеном месту Бачко Душаново, Петра Драпшина бр. 51 и у насељеном месту Вишњевац, Марка Орешковића бр. 23;
2. Основна школа „Владимир Назор“ Ђурђин, Владимира Назора бр. 43.

**Члан 8.**

Предшколско образовање и васпитање деце са сметњама у развоју обављају:

- Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, Суботица, Зрињског и Франкопана бр. 2;
- Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“, Суботица, Ивана Горана Ковачића бр. 14.

**Члан 9.**

Основна школа „Иван Милутиновић“ организује наставу за децу која се налазе на лечењу у Општој болници у Суботици, где је део простора прилагођен за учioniцу.

**Члан 10.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа са седиштем на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр.62/11).

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Ова одлука се примењује почев од дана објављивања сагласности Владе Аутономне покрајине Војводине у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине на ову одлуку.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-61-19/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а  
Трг слободе 1  
Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.

На основу члана 1. Одлуке о начину утврђивања подручја за упис деце у основне школе ("Службени лист АПВ", бр. 10/02) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице ("Службени лист општине Суботица", бр. 26/08 и 27/08 – испр. и "Службени лист града Суботице", бр. 46/11 и 15/13)

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## О Д Л У К У о школским подручјима на територији Града Суботице

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се школска подручја на територији Града Суботице за упис деце у основне школе.

### Члан 2.

На територији Града Суботице, утврђује се двадесет школских подручја - на територији Града Суботице дванаест и осам приградских (сеоских) школских подручја.

**1. Прво школско подручје:** Основна школа "Соња Маринковић" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Евгенија Кумичића ( страна ближе школи до Улице Матије Гупца); Личка улица (страна ближе школи); Сенћански пут од Личке улице; Чапајева улица од Кумичићеве; Првомајска улица од Кумичићеве; Браће Радић од Кумичићеве; Јо Лајоша од Кумичићеве; Матије Гупца од Кумичићеве улице; Грге Њеваповића; Жикице Јовановића Шпанца; Божидара Ације; Новака Радоњића; Андрије Медулића; Корушка; Масарикова; Драгише Мишовића; Учка; Борска; Рокуша Шимоковића; Трг Паје Кујунџића; Кварнерска; Блашка Рајића (без 36-41); Наде Димић (без 35-38); Прешернова (без 84-85); Ивана Миланковића; Миховила Павлека Мишкина; Пазинска; Ловре Брачуљевића; Бајнатска; Ивана Зетовића; Ивана Иванића; Николе Матковића; Стипана Копиловића; Лошињска (до пруге); Далматинска; Истарска; 8. марта до Матије Гупца; Изворска од Београдског пута; Богољуба Атанацковића; Мирка Павића; А. Б. Шимића; Љубе Ненадовића; Луке Карагића; Београдски пут ( страна ближе школи до Блашка Рајића).

**2. Друго школско подручје:** Основна школа "Иван Милутиновић" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Тузланска; Сребреничка; Панонска; Васе Пелагића; Дрварска; Пачирски пут; Изворска; Керска; Поречка; Тополска; Иве Андрића; Ровињска; Отмара Мајера; Јаше Игњатовића; Улмера Гашпара; Ужичка; Игманска; Лесковачка; Шајкашка; Кумичићева ( до Матије Гупца); Сремска; Книнска; Идријска; Винодолска; Лепеничка, Мословачка; Лазе Бачића; Тумбас Пере Хаје; Савска; Прве петолетке; А. Кујунџића; Д. Домјановића, Дравоградска; Матошева, Дринска; Ибарска; Моравска; Динка Шимуновића; Владимира Гортана; Доситејева; Банатска; Ивана Антуновића (до Цанкареве); Задарска; Блашка Рајића ( 41-36); Прешернова (85-84); Наде Димић (35-48); Ђуре Стантића; Јадранска; Скерлићева; Београдски пут ( страна ближе школи до Ђуре Даничића); Краља Звонимира, Шиме Тиквицког; 8. марта до Матије Гупца; Иваградска; Сергеја Јесењина; Ђурђинска; Ђуре Даничића и Гундулићева (до Цанкареве). Овом школском подручју припада и територија насеља Мала Босна.

**3. Треће школско подручје:** Основна школа "Матко Вуковић" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Јосе Мачковића; Стевана Тиквицког; Ивана Квале; Петра Петрекановића; Стапарска; Дорословачка, Албе Францишковића; Данче Бетруша; Имотска; Ивана Антуновића (део од Цанкареве); Бојанска; Дебарска; Мавровска; Шарпланинска; Лимска; Колашинска; Фочанска; Фрање Клуза; Крушелолска; Бјеловарска; Рашка; Барањска; Сивачки пут; Ивана Сарића; Радничка; Браће Милашина; Мачванска; Дурмиторска; Велебитска; Скендербегова; 18. новембра 1941; Бродска; Тителска; Стипана Мукића; Лајоша Хушвета; Драгојле Јарневић; Тиха; Ђаковска; Огулинска; Кладовска; Марка Орешковића ( до Београдског пута); Лазара Хорвацког; Колубарска; Цанкарева (страна ближе школи); Ивана



Кукуљевића; Гундулићева; Калора Милодановића; Филипа Вишњића; Хварска; Палмотићева, Руђера Бошковића, Јабланичка; Филипа Кљајића, Јернеја Копитара; Бачка; Унска; Бартола Кашића; Таванкутска, Михајла Раднића; Мије Мандића; Романијска; Динка Златарића (до Загребачке); Загребачка (страна ближе школи); Батинска; Ситничка; Фране Супила; Дравоградска; Хиподромска; Космајска, Кисачка; Сомборски пут ( страна ближе школи) и Врдничка.

**4. Четврто школско подручје:** Основна школа " Ђуро Салај" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Анђе Ранковић; Атиле Јожефа (до Шандора Петефија); Аугуста Цесарца ( страна ближе школи, до С. Мокрањца); С. Филиповића до Л. Перковића; Антуна Сутуровића; Беочинска; Бранка Радичевића; Бајски пут ( 15. маја-од А. Цесарца, страна ближе школи);Врбаска; В. Перића; Варешка; Вразова; Гезе Сабоа; Од Гимназије Улица Иштвана Сечењија; Шандора Петефија; Матка Вуковића (десна страна); Сомборски пут до Франа Супила (страна ка хиподрому-до Бајског пута и бајске пруге); Улице између Бајске пруге и Карађорђевог пута; Од краја Петефи Шандора ка ОШ "Сечењи Иштван" до Браће Мајера (страна ка Петефи Шандору) па до Толстојеве и Жарка Зрењанина; Гламочка; Георга Димитрова; Г. Пешталића, Гогољева; Гостиварска; Голубова, Гајева; Динарска, Држићева; Жабалска; Жарка Зрењанина (до Јожефа Атиле); Иштвана Ивањија; Иришког венца, Иване Брлић Мажуранић; Иштвана Лукача; Ј. Клета; Крањчевићева; К.С. Ђалског; Кадињачка, Кароља Чеха; Карађорђевог пут (до П. Свачића); Лазе Мамужића; Мостарска; Марка Краљевића; Мажуранићева; Марије Бурсаћ; Мичуринова; Матка Вуковића (страна ближе школи); Маглајска; Новоселска; Нишка; Николе Кујунџића; Омишка, Приморска; Прерадовићева, Петра Свачића, Петефи Шандора; Радоја Вујошевића; 7.јула; Саве Шумановића; С. Неорчића; С. Вилова; Стевана Мокрањца (до Л. Перковића); Сечењи Иштвана; Сомборски пут (страна ближе школи); Трг Ћирила и Методија; Трогирска; Триглавска; Трг жртава фашизма; Фрушкогорска; Хајдук Вељка; Ханибала Луџића; Хилендарска; Шебешићка; М. Марулића до А. Цесарца; Цветка Манојловића до Л. Перковића и Трг Веселина Маслеше.

**5. Пето школско подручје:** Основна школа "Сечењи Иштван" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Озренска; Козарачка; Зрињског и Франкопана; Браће Мајера; Петра Свачића; Стевана Филиповића; Л.Перковића; Стевана Мокрањца; Аугуста Цесарца; Бајски пут (15.маја-страна ближе школи). Подручју припадају улице Бајских Виногарда; Западних Винограда до Келебијске шуме и улица Пролетерских бригада.

Ово подручје обухвата и следеће улице из којих се деца уписују у I разред: Антуна Михановића; Аугуста Цесарца ( страна ближа школи до Стевана Мокрањца); Алексиначка; Браће Мајера (страна ближа школи до Стипе Гргића); Козарачка (страна ближе школи); Од Козарачке према школи, тј. Карађорђевог путу улице: ( Безданска до Козарачке; Вуковарска, Апатинска; Купусинска; Ђердапска, Иве Сењанина; 15. априла; Босутска; Вировитичка; Кордунашка, Секреш ласла до Козарачке; Беле Чикоша; Житна; Прашка до Стипе Гргића; Стипе Гргића до Ђерђа Доже; Светозара Милетића до Браће Мајера) Ердутска; Од Ердутске следеће улице:( Широки погон до Ердутске; Гањо шор до Ердутске; Зоркина до Ердутске;Балзакова, Бечка; Пекарска, Соње Маринковић, Солунска, Платонова, Црногорска, Батајничка, Грочанска); Брестовачка; Батајничка; Бегејска; Беле Куна; Берталана Собоње; Барска; Брезова; Цветка Манојловића до Л. Перковића; Чаволска; Чеде Жице; Чикеријска, Чајетинска; Дубровачка; Дежеа Форгача; Даруварска; Едварда Кардеља; Едвина Здовца; Ердутска; Едисонова; Горевска; Горња; Имреа Чепе; Јасеновачка; Јосипа Колумба; Јанка Чмелика; Јожефа Жакија; Кумровачка, Копарска; Карађорђевог пут; Кривајска; Крапинска; Крајишка; Какањска; Келебија; Ласла Гала; Луке Перковића (страна ближа школи); Миклоша Герсона; Метохијска; Марка Марулића до Аугуста Цесарца; Мајевичка; Македонска; Мохачка; Мариборска; Михајла Мајтењија; Мађаша Брука; Народни фронт; Нишавска; Нова 498; Нова 475; Нова 493; Дуња (Нова 497); Нова 452; Нова 466; Пекарска (Нова 467); Нова 471; Нова 473; Крзнарска (Нова 465); Немирне равнице; Нила Амстронга; Обреновачка; Озренска; 15.августа; Прашка (страна ближа школи од Стипе Гргића); Пролетерских бригада; Пожаревачка; Праховска; Ролана Ромена; Раде Ћипранова; Ријечка; Скојевска; Стевана Филиповића; Светозара Милетића до Браће Мајера; Стевана Мокрањца до Л. Перковића; Скадарлијска; Шпанских бораца; Шабачка; Тиватска; Темишварска; Травничка до Стипе Гргића; Ускочка; Уралска; Вилмоша Харагозо; Војвођанска; Ваљевска; Велико Капелска;Вршачка; Залтиборска.

**6. Шесто школско подручје:** Основна школа "Иван Горан Ковачић" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Максима Горког; Трг Лазара Нешића; Пушкинов трг; Сенћански пут до Личке улице; Личка (страна ближе школи); Евгенија Кумичића (страна ближе школи); Чапајева до Кумичићеве; Соње Маринковић; Јосипа Козарца; Мирка Боговића; Ивана Горана Ковачића; Шеноина; Павла Штроса; Браће Радића (од Максима Горког до Кумичићеве); Захарије Орфелина; Првомајска до Кумичићеве; Јо Лајоша до Кумичићеве; Ивана Броза; Иве Лоле Рибара; Хуга Бадалића; Матије Гупца ( од Максима Горког до Кумичићеве); Делничка; Харамбашићева (од Максима Горког до Марка Орешковића); Марка

Орешковића (од Београдског пута до Матије Гупца); Луке Сучића; Беле Габрића; Устаничка; Петра Јосића; Отона Жупанчића; Морнарска; Струмичка; Београдски пут (страна ближе школи до Соње Маринковић); Цара Душана; Штросмајерова; Петра Драпшина; Босе Милићевић (поред железничке станице); Лењинов парк (јужни део); Ђуре Ђаковића до Лењиновог парка; Корзо (страна ближе школи); Трг Републике; Трг слободе; Есперанта; Ендреа Бајчи Жилинског; Бледска; Албе Малагурског; Аге Мамужића; Бранислава Нушића; Назорова; Иве Војновића (План града бр.33); Загребачка (страна ближе школи); Динка Златарића до Загребачке; Птујска; Харамбашићева; Сомборски пут од Загребачке (страна ближе школи) и Матка Вуковића (страна ближе школи).

**7. Седмо школско подручје:** Основна школа "Јован Јовановић Змај" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Алеја Маршала Тита; Браће Југовића; Браће Мајера до Стипе Гргића; Чачанска; Димитрија Туцовића; Дожа Ђерђа; Др Ференца Бодрогварија; Ф. Кухача; Ференца Сепе до Ареније Чарнојевић; Филипа Филиповића; Хенрика Сјенкјевича; Илирска; И. Милкоа; Жојефа Атале до Жарка Зрењанина; Козарачка (страна ближе школи); Кајмакчаланска; Крагујевачких жртава; Луке Стипића; Луке Ботића; Милоша Обилића до Цара Лазара; Н. Демонје; Озренска (страна ближе школи); Петра Лековића до угла Д. Петровића и Цара Лазара; Покрет Несврстаних; Прашка (страна ближе школи до Стипе Гргића); 10. октобра; Симе Матавуља; Стипе Гргића (страна ближе школи); Сутјеска; Светозара Милетића до Браће Мајера; Шидска; Шумска до Душана Петровића; Трг Јакаба и Комора; Толстојева; Травничка до Стипе Гргића; Змај Јовина; Зрињског и Франкопана; Жарка Зрењанина; Шидска; Душана Петровића (страна ближе школи); Цара Лазара (страна ближе школи); Ференца Гала и Ј. Калмара.

**8. Осмо школско подручје:** Основна школа "Кизур Иштван" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: 27. марта; Адама Мицкијевића; Антонија Хацића, Арсенија Чарнојевића; Багремова; Боре Станковића; Босе Милићевић; Бошка Вујића; Васе Стајића, Ватрослава Лисинског; Виктора Игоа; Вука Карацића, Грабовачка; Густава Тонча; Душана Петровића (страна ближе школи); Ђуре Ђаковића (до угла са Козоом- Бориса Кидрича); Матије Корвина (Енгелсова); Змај Јовина; Ивана Зајца; Индире Ганди; Јаноша Арања; Косте Рацина; К. Чилага; Бориса Кидрича (страна ближе школи); Косовска; Кочићева; Кристифора Колумба; Кумановска; Лазе Лазаревића; Парк Ференца Рајхла (северни део); Леонарда да Винчија; Липарска; Лист Ференца; Мајшански пут (почетак- до моста); Милоша Обилића ( од угла са Цара Лазара); Милтона Манакија; 9. нова; 11. нова; Пауна; Кројачка; Цара Лазара; Николе Демонје; Грчарска; Анте Еветовића; Западни Виногради; Покрет несврстаних; Сутјеска; Др Јосипа Андрића; Улица Камилице; Јокаи Мора; Ференца Бодрогварија; Ужарска; Улица Љиљана; Алексе Кокића; Столарска; Петлова улица; Младеновачка; Новосадска; Огњена Прице; Орахова; Отона Кучере; Петра Лековића (од раскрснице Д. Петровића и Цара Лазара); Падејска; Паје Маргановића; Панчевачка; Партизанска; Петра Поповића Аге; Пионирска; Плитвичка; Пролетерских бригада; Р. Митровића; Сарајевска; Секелъ Тибора; Сениелеки Корнела; Сепе Ференца до Арсенија Чарнојевића; Скендера Куленовића; Сомборска; Сталаћка; Стевана Дороњског; Стевана Сремца; Стеријина; Стубичка; Суботе Врлића; Тамишка; Трг Републике; Трг цара Јована Ненада; Филипа Филиповића; Ференца Балоба (страна ближе школи); Целовачка; Црногорска; Шекспирова и Шумска (од угла Д. Петровића).

**9. Девето школско подручје:** Основна школа "10. октобар" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Почевши од надвожњака на прузи Суботица-Београд, према северно источној стани града десна страна улице Сегединског пута (Моше Пијаде) до улице Иштван Кизура; део улице Иштвана Кизура до улице Ендреа Адија; територија која обухвата улицу Ендреа Адија до дела Банијске улице који излази на Сегедински пут (Моше Пијаде); улица Петрињска до раскршћа улицом Вука Мандушића и Петра Чајковског; део улице Петра Чајковског до улице Љубе Шерцера који излази на Ђевђелијску улицу; од споја улице Љубе Шерцера и Ђевђелијске улице до Сегединског пута; ваздушном линијом у правцу југа до железничке пруге Суботица-Хоргош, овом пругом у правцу запада до Лошињске улице; Лошињском улицом до пруге Суботица-Београд; улице које воде са десне стране поред пруге до улице Пала Папа; улице Пала Папа која излази на Сегедински пут до надвожњака Суботица-Београд.

**10. Десето школско подручје:** Основна школа "Мајшански пут" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Ане Франк, Анке Буторац, Антуна Вранчића, Арпадова, Авалска, Бачка, Бајмочка (до Баштованске), Баштованска (лева страна), Београдска, Бориса Крајгера, Браће Сударевић, Цељска, Улица Чемпрес 4, Црногорске пролетерске бригаде, Даринке Радовић, 10. Новембра, Далија (Западни виногради), Диљска, Ђерђа Лукача, Едеа Телча, Ернеа Киша, Ернеста Куна, Ференца Ђерија, Фејеш Кларе, Гоце Делчева, Госпићка, Гошина, Граничарска, Хајдук Станка, Хрстова (лева страна), Имреа Бера, Исидоре Секулић, Јаноша Хуњадија, Јесеничка, Јелене Ђетковић, Јосе Мерковића, Јована Цвијића, Јована

Микића (од броја 40 па навише), Јована Дучића, Кикиндска, Копаоничка, Косте Трифковића; Алберта Сентђерђија; 359.нова; Милана Коњовића; Милоша Црњанског; Брачка; Љермонтова; Подгорска; Надежде Петровић, Пешчарина; Крфска, Крушевачка, Константина Петровића, Козјачка, Луја Пастера, Лујзе Блага; Љубице Ивошевић, Мајшански пут, Марка Перичина, Каменара, Михаља Сервоа, Милутина Ускоковића, Мирослава Антића, Миклоша Швалба, Миклоша Сабоа, Макарска, Неготинска, Невесињска, Олимпијска, Омладинска, Осјечка, Пећарска (део Београдске), Параћинска, Пчеларска, Партизанских база, 51. Дивизије, Подравска, Пољска, Пулска, Румска, Радојке Лакић, Сегединска, Северна (лева страна), Симе Шолаја, Слободана Пенезића Крцуна, Сплитска, Шиме Ивића, Тетовска, Тиквешка, Тимочка, Титоградска, Титуса Дуговића, Тивадара Пушкаша, Топчидерска, Торданска, Учитељска, Улцињска, Вардарска, Виноградарска, Вишњичка, Влаха Буковца, Загорска, Зидарска, Зворничка, Западни виногради (десна страна пруге за Будимпешту до улице Јована Микића), нове улице: 382, 383, 384, Душана Крњајског (237 Нова), 360.

**11. Једанаесто школско подручје:** Основна школа "Свети Сава" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Територија града Суботице од пруге Суботица-Црвенка, ваздушном линијом ка железничкој прузи Суботица-Сента, паралелно пругом ка југу обухватајући Стражиловску, Каменичку и Сиришку улицу до железничке пруге Суботица-Београд; од железничке пруге Толминском улицом до гробља у Александрову, ивицом гробља до Београдског пута пресецајући наведени пут Иђошком улицом, па онда ваздушном линијом до улице Петра Хорвацког; улицом Петра Хорвацког до пруге Суботица-Црвенка, где се заокружује једанаесто школско подручје. Овом подручју припадају и насеље Биково са околним салашима. Подручју ОШ „Свети Сава“ припадају и Александрови салаша који простиру од Биковачког до Чантавирског пута и од Биковачког пута до пруге Суботица- Београд; затим подручја: Мали Палић; Верушић; Микићево и Чантавирски пут.

**12. Дванаесто школско подручје:** Основна школа "Јован Микић" обухвата следеће улице из којих се уписују деца у I разред: Саве Ковачевића; Јована Микића; Хрстова; Кирешка; Банијске; Ендреа Адија; део Сегединског пута; Никшићка ;Шамачка; Павловачка ; Мишарска; Дедињска; Владимира Мајаковског; Анте Парчетића; Кароља Битермана;Аранђеловачка ; Шантићева; Антона Ашкерца; Теслине; Марије Војнић Тошине; Адолфа Сингера; Михајла Пупина;Јосипа Краша; Иштвана Кизура; Северна; Ђевђелијска; Љубе Шерцера; Петра Чајковског; Петрињска; Дољенска; Делиградска; Добојска; Партизанских база; Речна ; Карашка; Нера; Марош; Песничка; Гезе Чата; Зетска; Вишеградска; Охридска; Хероја Пинкија; Чаки Ференца; део Беле Бартока; Миклоша Раднотија; Средња; Грделичка; Пионирска; Лифке Шандора; Оромска; Студеничка; Јоргованска; Ластина ; Отворена; Јасминова, Ружина; Самоборска; Сунчана, Иштвана Вига; Авнојска; Едварда Русијана; Бокелска и Паићка.

### Члан 3.

**Основне школе у насељеним местима (селима) обухватају осам подручја:**

бр.	назив школе	адреса централне школе	издвојена одељења	разред	подручја насељених места
1.	Основна школа «Мирослав Антић»	Палић, Трогирска бр. 20		1-8	Палић
			Шупљак, Халомски шор	1-4	Шупљак
2.	Основна школа «Петефи Шандор»	Хајдуково, Омладинских бригада бр. 29-31		1-8	Хајдуково
			Бачки Виногради, Београдска бр. 21	1-8	Бачки Виногради
			Носа бр. 662	1-4	Носа
3.	Основна школа «Боса Милићевић»	Нови Жедник, Николе Тесле бр. 1		1-8	Нови Жедник
4.	Основна школа	Стари Жедник,		1-8	Стари Жедник

	«Пионир»	Владимира Назора бр. 15			
5.	Основна школа «Матија Губец»	Таванкут, Марка Орешковића бр. 11а		1-8	Доњи Таванкут
			Горњи Таванкут, 1477	1-4	Горњи Таванкут
			Љутово, Николе Тесле бр. 6	1-4	Љутово
6.	Основна школа «Хуњади Јанош»	Чантавир, Трг слободе бр. 2		1-8	Чантавир
			Бачко Душаново, Петра Драпшина бр. 51	1-4	Бачко Душаново
			Вишњевац, Марка Орешковића бр. 23	1-4	Вишњевац
7.	Основна школа «Вук Караџић»	Бајмок, Трг Маршала Тита бр.1		1-8	Бајмок
			Рата, Баје Пивљанина бб, Бајмок	1-4	Рата
8.	Основна школа «Владимир Назор»	Ђурђин, Владимира Назора бр. 43		1-8	Ђурђин

**Члан 4.**

Основна школа дужна је да упише дете које има пребивалиште на подручју школе.

Школа може да упише и дете са подручја друге школе, на захтев родитеља односно другог законског заступника, у складу са просторним могућностима школе.

Родитељ односно други законски заступник може да изабере основну школу у коју ће да упише дете.

Захтев се подноси изабраној школи најкасније до 1. фебруара текуће календарске године у којој се врши упис.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице" а примењиваће се почев од школске 2018/2019. године.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-61-20/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **о спровођењу јавног конкурса за избор директора**

#### **Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица**

#### **I**

Доноси се Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица.

#### **II**

Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Статутом предузећа.

#### **III**

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

#### **IV**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-111-2/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободe 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 36. став 3. и став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Скупштина града Суботице, објављује

### **ОГЛАС**

#### **о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица**

Подаци о Јавном предузећу:

- Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Суботица, матични број: 08065136, ПИБ: 100961002
- седиште Јавног предузећа – Јожефа Атиле 4, Суботица
- претежна делатност Јавног предузећа – 3811: Скупљање отпада који није опасан

Подаци о радном месту:

Директор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора јавног предузећа:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

Жожефа Атиле 4, Суботица

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором са кандидатима.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Ђула Ладоцки, дипл. правник, Секретар Скупштине града Суботице, телефон: 024/ 626-969.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице, препорученом пошиљком путем поште или лично у приземљу Градске куће, на шалтерима 16 и 17 Градског услужног центра, у затвореној конверти на адресу:

Скупштина града Суботице  
Комисији за спровођење конкурса за избор  
директора Града Суботице  
са назнаком: Пријава на јавни конкурс за  
именовање директора  
Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и  
зеленило“ Суботица - НЕ ОТВАРАТИ  
Трг Слободе бр. 1  
24000 Суботица

Докази који се прилажу уз пријаву:  
извод из матичне књиге рођених;  
доказ о стручној спреми;  
доказ о радном искуству;  
доказ о познавању корпоративног управљања;  
изјава оверена од стране надлежног органа да  
лице није члан органа ниједне политичке странке,  
односно акт надлежног органа политичке странке  
да је лицу одређено мировање функције у органу  
политичке странке;  
доказ да није осуђивано на казну затвора од  
најмање шест месеци;  
доказ да му нису изречене мере безбедности у  
складу са законом којим се уређују кривична дела  
и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у  
здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и  
дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној  
фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које  
нису приложени сви потребни докази, Комисија  
за спровођење конкурса за избор директора Града  
Суботице одбацује закључком против кога није  
допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у  
„Службеном гласнику Републике Србије“,  
„Службеном листу Града Суботице“, у дневном  
листу „Данас“ и на званичној интернет страници  
Града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

На основу члана 38. став 2. Закона о  
јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.  
15/16) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града  
Суботице („Службени лист Општине Суботица“,  
бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист  
Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16.  
седници одржаној дана 21. јуна 2018. године,  
донела је

**О Д Л У К У**  
**о спровођењу јавног конкурса за избор**  
**директора**  
**Јавног комуналног предузећа „Паркинг“**  
**Суботица**

**I**

Доноси се Одлука о спровођењу јавног  
конкурса за избор директора Јавног комуналног  
предузећа „Паркинг“ Суботица.

**II**

Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Статутом предузећа.

**III**

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

**IV**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-111-3/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 36. став 3. и став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица, Скупштина града Суботице, објављује

**ОГЛАС**

**о јавном конкурс за избор директора  
Јавног комуналног предузећа „Паркинг“  
Суботица**

Подаци о Јавном предузећу:

- Јавно комунално предузеће „Паркинг“ Суботица, матични број: 08676089, ПИБ: 100961859
- седиште Јавног предузећа – Ђуре Ђаковића 23, Суботица
- претежна делатност Јавног предузећа – 5221: Услугне делатности у копненом саобраћају

Подаци о радном месту:

Директор Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора јавног предузећа:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

Ђуре Ђаковића 23, Суботица

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором са кандидатима.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Ђула Ладоцки, дипл. правник, Секретар Скупштине града Суботице, телефон: 024/ 626-969.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице, препорученом пошиљком путем поште или лично у приземљу Градске куће, на шалтерима 16 и 17 Градског услужног центра, у затвореној конверти на адресу:

Скупштина града Суботице  
Комисији за спровођење конкурса за избор  
директора Града Суботице  
са назнаком: Пријава на јавни конкурс за  
именовање директора  
Јавног комуналног предузећа „Паркинг“  
Суботица - НЕ ОТВАРАТИ  
Трг Слободе бр. 1  
24000 Суботица

Докази који се прилажу уз пријаву:

- извод из матичне књиге рођених;
- доказ о стручној спреми;
- доказ о радном искуству;
- доказ о познавању корпоративног управљања;
- изјава оверена од стране надлежног органа да лице није члан органа ниједне политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке;
- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- доказ да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Суботице“, у дневном листу „Данас“ и на званичној интернет страници Града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о спровођењу јавног конкурса за избор**  
**директора**  
**Јавног комуналног предузећа „Суботичке**  
**пијаце“ Суботица**

**I**

Доноси се Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица.

**II**

Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Статутом предузећа.

**III**

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

**IV**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“.



Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Град Суботица  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
 Број: I-00-111-4/2018  
 Дана: 21.06.2018.год.  
 С у б о т и ц а  
 Трг слободе 1  
 Председник Скупштине града Суботице  
 Тивадар Бунфорд, с.р.

На основу члана 36. став 3. и став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица, Скупштина града Суботице, објављује

### ОГЛАС

#### о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица

Подаци о Јавном предузећу:

- Јавно комунално предузеће „Суботичке пијаце“ Суботица, матични број: 08711585, ПИБ: 100838380
- седиште Јавног предузећа – Ђуре Ђаковића 23, Суботица
- претежна делатност Јавног предузећа – 6820: Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Подаци о радном месту:

- Директор Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“ Суботица:
- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
  - 2) организује и руководи процесом рада;
  - 3) води пословање Јавног предузећа;
  - 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
  - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
  - 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
  - 7) предлаже финансијске извештаје;
  - 8) извршава одлуке надзорног одбора;
  - 9) бира извршне директоре;
  - 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
  - 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора јавног предузећа:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

Ђуре Ђаковића 23, Суботица

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором са кандидатима.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Ђула Ладоцки, дипл. правник,

Секретар Скупштине града Суботице, телефон:  
024/ 626-969.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице, препорученом пошиљком путем поште или лично у приземљу Градске куће, на шалтерима 16 и 17 Градског услужног центра, у затвореној конверти на адресу:

Скупштина града Суботице  
Комисији за спровођење конкурса за избор  
директора Града Суботице  
са назнаком: Пријава на јавни конкурс за  
именовање директора  
Јавног комуналног предузећа „Суботичке пијаце“  
Суботица - НЕ ОТВАРАТИ  
Трг Слободе бр. 1  
24000 Суботица

Докази који се прилажу уз пријаву:  
извод из матичне књиге рођених;  
доказ о стручној спреми;  
доказ о радном искуству;  
доказ о познавању корпоративног управљања;  
изјава оверена од стране надлежног органа да  
лице није члан органа ниједне политичке странке,  
односно акт надлежног органа политичке странке  
да је лицу одређено мировање функције у органу  
политичке странке;  
доказ да није осуђивано на казну затвора од  
најмање шест месеци;  
доказ да му нису изречене мере безбедности у  
складу са законом којим се уређују кривична дела  
и то:  
(1) обавезно психијатријско лечење и чување у  
здравственој установи;  
(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;  
(3) обавезно лечење наркомана;  
(4) обавезно лечење алкохоличара;  
(5) забрана вршења позива, делатности и  
дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној  
фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које  
нису приложени сви потребни докази, Комисија  
за спровођење конкурса за избор директора Града  
Суботице одбацује закључком против кога није  
допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у  
„Службеном гласнику Републике Србије“,  
„Службеном листу Града Суботице“, у дневном  
листу „Данас“ и на званичној интернет страници  
Града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

На основу члана 38. став 2. Закона о  
јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.  
15/16) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града  
Суботице („Службени лист Општине Суботица“,  
бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист  
Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16.  
седници одржаној дана 21. јуна 2018. године,  
донела је

**О Д Л У К У**  
**о спровођењу јавног конкурса за избор**  
**директора**  
**Јавног комуналног предузећа „Погребно“**  
**Суботица**

**I**

Доноси се Одлука о спровођењу јавног  
конкурса за избор директора Јавног комуналног  
предузећа „Погребно“ Суботица.

**II**

Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке  
спровешће се на основу огласа чији текст је  
саставни део ове одлуке, а којим су наведени  
услови за именовање директора утврђени  
Статутом предузећа.

**III**

Јавни конкурс за избор директора Јавног  
комуналног предузећа „Погребно“ Суботица  
спроводи Комисија за спровођење конкурса за  
избор директора.

**IV**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу  
Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-111-7/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 36. став 3. и став 4.  
Закона о јавним предузећима („Службени гласник  
РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 20. Статута  
Града Суботице („Службени лист Општине  
Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и  
„Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и  
15/13) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за  
именовање директора Јавног комуналног  
предузећа „Погребно“ Суботица, Скупштина  
града Суботице, објављује

**ОГЛАС**  
**о јавном конкурс за избор директора**  
**Јавног комуналног предузећа „Погребно“**  
**Суботица**

Подаци о Јавном предузећу:

- Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица, матични број: 08058644, ПИБ: 100843412
- седиште Јавног предузећа – Трг жртава фашизма 1, Суботица
- претежна делатност Јавног предузећа – 9603: Погребне и сродне делатности

Подаци о радном месту:

Директор Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора јавног предузећа:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,

- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

Трг жртава фашизма 1, Суботица

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором са кандидатима.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс је Ђула Ладоцки, дипл. правник, Секретар Скупштине града Суботице, телефон: 024/ 626-969.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице, препорученом пошиљком путем поште или лично у приземљу Градске куће, на шалтерима 16 и 17 Градског услужног центра, у затвореној конверти на адресу:

Скупштина града Суботице  
 Комисији за спровођење конкурса за избор  
 директора Града Суботице  
 са знаком: Пријава на јавни конкурс за  
 именовање директора  
 Јавног комуналног предузећа „Погребно“  
 Суботица - НЕ ОТВАРАТИ  
 Трг Слободе бр. 1  
 24000 Суботица

Докази који се прилажу уз пријаву:  
 извод из матичне књиге рођених;  
 доказ о стручној спреми;

доказ о радном искуству;  
 доказ о познавању корпоративног управљања;  
 изјава оверена од стране надлежног органа да лице није члан органа ниједне политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено миновање функције у органу политичке странке;  
 доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;  
 доказ да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Суботице“, у дневном листу „Данас“ и на званичној интернет страници Града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица**

#### **I**

Доноси се Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица.

#### **II**

Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је

саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Статутом предузећа.

#### **III**

Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

#### **IV**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-111-6/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 36. став 3. и став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица, Скупштина града Суботице, објављује

### **ОГЛАС**

#### **о јавном конкурс у за избор директора Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица**

Подаци о Јавном предузећу:

- Јавно комунално предузеће „Стадион“ Суботица, матични број: 08547718, ПИБ: 100847243
- седиште Јавног предузећа – Сеп Ференца 3, Суботица
- претежна делатност Јавног предузећа – 9311: Делатност спортских објеката

Подаци о радном месту:

Директор Јавног комуналног предузећа „Стадион“ Суботица:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора јавног предузећа:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

Сеп Ференца 3, Суботица

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором са кандидатима.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Ђула Ладоцки, дипл. правник, Секретар Скупштине града Суботице, телефон: 024/ 626-969.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице, препорученом пошиљком путем поште или лично у приземљу Градске куће, на шалтерима 16 и 17 Градског услужног центра, у затвореној конверти на адресу:

Скупштина града Суботице  
Комисији за спровођење конкурса за избор  
директора Града Суботице  
са знаком: Пријава на јавни конкурс за  
именовање директора  
Јавног комуналног предузећа „Стадион“  
Суботица - НЕ ОТВАРАТИ  
Трг Слободе бр. 1  
24000 Суботица

Докази који се прилажу уз пријаву:

- извод из матичне књиге рођених;
- доказ о стручној спреми;
- доказ о радном искуству;
- доказ о познавању корпоративног управљања;
- изјава оверена од стране надлежног органа да лице није члан органа ниједне политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке;
- доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- доказ да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,

Комисија за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Суботице“, у дневном листу „Данас“ и на званичној интернет страници Града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### О Д Л У К У

#### о спровођењу јавног конкурса за избор директора

#### Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица

##### I

Доноси се Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица.

##### II

Јавни конкурс из тачке 1. ове одлуке спровешће се на основу огласа чији текст је саставни део ове одлуке, а којим су наведени услови за именовање директора утврђени Статутом предузећа.

##### III

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

##### IV

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-111-5/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 36. став 3. и став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и

„Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица, Скупштина града Суботице, објављује

### ОГЛАС

#### о јавном конкурс у за избор директора Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица

Подаци о Јавном предузећу:

- Јавно предузеће „Суботица-транс“ Суботица, матични број: 08049548, ПИБ: 100960042

- седиште Јавног предузећа – Сегедински пут 84, Суботица

- претежна делатност Јавног предузећа – 4931 Градски и приградски копнени превоз путника

Подаци о радном месту:

Директор Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Услови за именовање директора јавног предузећа:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2),
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Место рада:

Сегедински пут 84, Суботица

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором са кандидатима.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Ђула Ладошки, дипл. правник, Секретар Скупштине града Суботице, телефон: 024/ 626-969.

Пријава на јавни конкурс са доказима о испуњености услова подноси се Комисији за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице, препорученом пошиљком путем поште или лично у приземљу Градске куће, на шалтерима 16 и 17 Градског услужног центра, у затвореној конверти на адресу:

Скупштина града Суботице

Комисији за спровођење конкурса за избор

директора Града Суботице

са назнаком: Пријава на јавни конкурс за

именовање директора

Јавног предузећа „Суботица-транс“ Суботица -

НЕ ОТВАРАТИ

Трг Слободе бр. 1

24000 Суботица

Докази који се прилажу уз пријаву:  
извод из матичне књиге рођених;  
доказ о стручној спреми;  
доказ о радном искуству;  
доказ о познавању корпоративног управљања;  
изјава оверена од стране надлежног органа да лице није члан органа ниједне политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке;  
доказ да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;  
доказ да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:  
(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;  
(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;  
(3) обавезно лечење наркомана;  
(4) обавезно лечење алкохоличара;  
(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора Града Суботице одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Суботице“, у дневном листу „Данас“ и на званичној интернет страници Града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

На основу члана 27. став 11., члана 28. став 2. и члана 36. став 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13 и 105/14, 104/16-др.закон, 108/16 и 113/17) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист општине Суботица”, бр. 26/08, 27/08- исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## О Д Л У К У

о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Суботице

### И. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

*Предмет уређивања*

**Члан 1.**

Овом одлуком се, у складу са Законом којим се уређује јавна својина:

уређује начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини Града Суботице (у даљем тексту: Град);

уређује начин, услови и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима у вези са којима Град има одговарајућа права, у складу са законом и подзаконским актима;

утврђује орган надлежан за одлучивање и предлагање аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Града;

одређује лице надлежно за закључивање уговора о прибављању и располагању стварима у јавној својини Града;

уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Града које користе органи Града;

одређује орган надлежан за вођење евиденција у вези са јавном својином Града, у складу са законом и другим прописима који уређују јавну својину;

одређује орган надлежан за вршење надзора над применом одредаба закона, подзаконских аката и ове одлуке у погледу прибављања, коришћења, управљања и располагања стварима у јавној својини Града;

уређују и друга питања, у складу са законом и подзаконским актима који уређују јавну својину.

*Ствари у јавној својини Града*

**Члан 2.**

Ствари у јавној својини Града, које користе органи Града за вршење својих права и дужности, обухватају непокретне и покретне ствари.

Непокретне ствари у јавној својини Града су службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе.

Под непокретним стварима у јавној својини Града, у смислу ове одлуке, сматрају се и изграђено и неизграђено грађевинско земљиште у смислу прописа којим се уређује грађевинско земљиште и изградња објеката.

Покретне ствари у јавној својини Града су превозна средства, предмети историјско-

документарне, културне и уметничке вредности, опрема и потрошни материјал.

Превозна средства у јавној својини Града су моторна возила и друга превозна средства која служе за потребе органа Града и запослених у органима и користе се за обављање службених послова.

Под стварима у јавној својини Града, у смислу ове одлуке, сматрају се и ствари у државној својини на којима је у јавним књигама уписано право коришћења Града.

*Друга имовинска права у вези са којима Град има одговарајућа права*

**Члан 3.**

Друга имовинска права у вези са којима Град има одговарајућа права у складу са законом и подзаконским актима су: право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друга имовинска права утврђена законом чији је носилац права Град.

Располагање другим имовинским правима Града, јесте уступање права искоришћавања других имовинских права према садржини одређеној општим прописима који регулишу одговарајућа друга имовинска права.

*Прибављање ствари у јавну својину Града*

**Члан 4.**

Прибављање ствари у јавну својину Града је прибављање ствари полазећи од њихове тржишне вредности у прописаном поступку, у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

*Располагање стварима у јавној својини Града*

**Члан 5.**

Видови располагања стварима у јавној својини Града су:

4. отуђење ствари из јавне својине Града,
5. пренос права јавне својине Града на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену,
6. пренос права коришћења и давање ствари на коришћење,
7. улагање у капитал,
8. давање ствари у закуп,
9. заснивање хипотеке на непокретностима и
10. залагање покретне ствари.

*Пренос права коришћења и давање ствари на коришћење*



**Члан 6.**

Пренос права коришћења је располагање стварима у јавној својини Града којим се преноси право коришћења на ствари.

Давање ствари на коришћење је располагање стварима у јавној својини Града којим се ствар даје на коришћење.

*Управљање стварима***Члан 7.**

Управљање стварима је њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тима стварима.

*Органи надлежни за припрему нацрта и предлога аката,  
за доношење аката и за закључење уговора*

**Члан 8.**

За припрему нацрта и предлога аката у вези са прибављањем, располагањем и управљањем стварима на којима је носилац права јавне својине и права коришћења Град надлежан је Секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за имовинско-правне послове (у даљем тексту: надлежни секретаријат), уколико овом одлуком или другом одлуком Града није другачије уређено.

За доношење аката у вези са прибављањем, располагањем и управљањем стварима на којима је носилац права јавне својине и права коришћења Град надлежно је Градско веће Града Суботице (у даљем тексту: Градско веће), уколико овом одлуком или другом одлуком Града није другачије уређено.

За закључење уговора у вези са прибављањем, располагањем и управљањем стварима на којима је носилац права јавне својине и права коришћења Град надлежан је Градоначелник Града Суботице (у даљем тексту: Градоначелник).

*Прибављање, коришћење и располагање другим имовинским правима*

**Члан 9.**

Одредбе ове одлуке које се односе на прибављање, коришћење и располагање непокретним стварима, односно средствима у јавној својини Града, сходно се примењују и на прибављање, коришћење и располагање другим имовинским правима, ако законом није другачије одређено.

## II. ПРИБАВЉАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА

### 1. Прибављање непокретних ствари у јавну својину Града

#### 1) Начини прибављања непокретних ствари у јавну својину Града

*Начини прибављања непокретних ствари у јавну својину Града*

**Члан 10.**

Под прибављањем непокретних ствари у јавну својину Града, у смислу ове одлуке, подразумева се прибављање непокретности полазећи од њихове тржишне вредности, према процени надлежног пореског органа или лиценцираног проценитеља, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Под прибављањем непокретности сматра се и:

3. размена непокретности,
4. изградња објеката,
5. прибављање бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и
6. експропријација на основу посебног закона.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу прибавити у јавну својину Града непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, под условима прописаним овом одлуком, у складу са законом и подзаконским актима.

#### 2) Прибављање непокретности у јавну својину Града у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда

*Одлука о прибављању непокретности у јавну својину Града у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда*

**Члан 11.**

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Града у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда доноси Градско веће.

*Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину Града*

**Члан 12.**

Након доношења одлуке из члана 11. ове одлуке, Градско веће решењем формира Комисију за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину Града (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија утврђује текст огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, спроводи поступак прибављања непокретности у јавну

својину Града, води записник о току поступка и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља надлежни секретаријат.

*Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Града*

### **Члан 13.**

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Града објављује се у „Службеном листу Града Суботице“, на огласној табли Градске управе Града Суботице, у недељним листовима који излазе на језицима у службеној употреби на територији Града (српском, мађарском и хрватском) и на интернет страници Града.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

2. назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину (назив купца);
3. карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину (опис и ближе податке уписане у јавне књиге);
4. начин прибављања непокретности у јавну својину Града (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
5. ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);
6. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући извод из листа непокретности као доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и о упису у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;
7. обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос

права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

8. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и др.);
9. критеријум за избор најповољнијег понуђача;
10. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;
11. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
12. рок за подношење пријаве, односно понуде;
13. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
14. обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене,
15. остале податке о обавезама учесника у поступку.

Рок за подношење пријава односно понуда не може да буде краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаве, односно понуде се достављају у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

*Пријаве односно понуде*

### **Члан 14.**

На јавном надметању односно отварању понуда могу да учествују правна и физичка лица која су власници непокретности која је предмет пријаве односно понуде и која се писмено пријаве односно доставе понуду до дана утврђеног огласом.

На омоту пријаве односно понуде означава се време пријема, а подносиоцу се у случају личне предаје, издаје писмена потврда о предаји пријаве односно понуде.

Пријаве односно понуде које су поднете по истеку оглашеног рока неће се узимати у обзир.

Пријава односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште, број телефона и мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву односно понуду правног лица прилаже се оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старији од 30 дана.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник уз пријаву односно понуду се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 дана.

Уз пријаву односно понуду физичког лица прилаже се фотокопија личне карте.

У случају да подносиоца пријаве односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Пријава односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

*Услови за спровођење поступка јавног надметања односно разматрања писмених понуда*

**Члан 15.**

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а неблаговремене, односно непотпуне пријаве односно понуде се одбацују.

*Поступак јавног надметања*

**Члан 16.**

Јавно надметање отвара председник Комисије или овлашћени члан Комисије и утврђује:

2. број благовремених и потпуних пријава;
3. број неблаговремених и непотпуних

пријава;

4. називе односно имена учесника који су стекли право учешћа (испуњени услови у погледу карактеристика непокретности);
5. присутне учеснике односно њихове законске заступнике или пуномоћнике и да ли имају уредну пуномоћ за заступање.

Председник Комисије или овлашћени члан Комисије позива учеснике да дају своје понуде.

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник комисије или овлашћени члан комисије покретом руке дозвољава учеснику који се најраније јавио да да своју понуду која треба да је умањена за најмање 1% од дате последње најниже понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да каже у име ког понуђача који износ нуди.

Председник комисије или овлашћени члан комисије пита три пута да ли неко нуди некретнину за мањи износ од претходно понуђеног износа и после трећег позива констатује која некретнина је понуђена за најмањи износ и име понуђача.

Учесник који понуди некретнину за најмањи износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене.

*Записник о спроведеном поступку јавног надметања*

**Члан 17.**

О поступку јавног надметања комисија води записник у који се нарочито уноси:

1. место, дан и час почетка јавног надметања,
2. имена чланова комисије са назначењем акта о образовању комисије,
3. имена присутних учесника односно њихових законских заступника или пуномоћника са назначењем броја и датума овереног пуномоћја,
4. називе односно имена учесника који нису присутни на јавном надметању,
5. резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у поступку односно подносилаца пријава који нису стекли право на учешће у поступку и разлоге,
6. ток јавног надметања,
7. податке о понуђачу који је понудио некретнину за најмањи износ, ближе податке о некретнини која је понуђена и износ по којој је некретнина понуђена,

8. констатација да је јавно надметање прописно спроведено и примедбе учесника које се односе на рад комисије, ток јавног надметања и садржину записника.

Записник потписују сви учесници јавног надметања.

*Поступак отварања писмених понуда*

**Члан 18.**

После отварања писмених понуда коме присуствују подносиоци понуда, Комисија утврђује колико је понуда примљено, да ли су благовремене и потпуне и ко од понуђача присуствује њиховом отварању.

Комисија је дужна да упозна присутне са износима из понуда, по редоследу отварања понуда.

Редослед отварања је по дану и часу пријема почев од најраније примљених.

Отворене понуде се појединачно разматрају, утврђено стање се констатује и уноси у записник, те се на основу некретности понуђене за најмањи износ и свих осталих услова из огласа утврђује најповољнији понуђач непокретности која се прибавља у јавну својину Града.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуда садрже исте понуђене износе, понуђачи ће бити обавештени да је потребно да у року од 5 дана од дана отварања понуда, понуде нови износ мањи од раније понуђеног.

Отварање новопристиглих понуда одржаће се у року од три дана од дана истека рока из претходног става овог члана.

Поступак из става 5. и 6. овог члана ће се понављати док један од понуђача не понуди најмањи износ.

*Записник о поступку отварања писмених понуда*

**Члан 19.**

О поступку отварања писмених понуда комисија води записник у који се нарочито уноси:

- место, дан и час почетка отварања понуда,
- имена чланова комисије са назначењем акта о образовању комисије,
- имена присутних учесника односно њихових законских заступника или пуномоћника са назначењем броја и датума овереног пуномоћја,
- називе односно имена учесника који нису присутни на отварању понуда,
- резултат прегледа документације и назначење понуда које не испуњавају услове за даље учествовање у поступку односно подносилаца

понуда који нису стекли право на учешће у поступку и разлоге,

- ток и резултат поступка,
- податке о понуђачу који је понудио непокретност за најмањи износ, податке о понуђеној некретности и податак о понуђеној цени,
- констатација да је поступак прописно спроведен и примедбе учесника које се односе на рад комисије, ток поступка и садржину записника.

Записник потписују сви учесници поступка.

*Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача*

**Члан 20.**

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је купопродајна цена коју понуђач захтева за некретнину коју нуди.

*Предлог за избор најповољнијег понуђача*

**Члан 21.**

По окончаном поступку Комисија утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Записник о спроведеном поступку са пратећом документацијом и утврђеним предлогом да се непокретност прибави у јавну својину Града од понуђача који је понудио најнижу купопродајну цену Комисија доставља Градском већу ради доношења одлуке о прибављању непокретности у јавну својину.

*Одлука о избору најповољнијег понуђача*

**Члан 22.**

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Градско веће.

Одлука о избору најповољнијег понуђача доставља се свим учесницима у поступку.

*Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Града*

**Члан 23.**

На основу одлуке о избору најповољнијег понуђача закључује се уговор о прибављању непокретности у јавну својину Града.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Града садржи: податке о стицаоцу непокретности, опис и ближе податке о непокретности која се прибавља у јавну својину (подаци уписани у јавне књиге), постигнуту тржишну цену по којој се непокретност прибавља, рок и начин плаћања цене, друге посебне обавезе и услове из огласа, начин

решавања спорова и друге одредбе које произилазе из природе уговора.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Града у име Града закључује Градоначелник.

### 3) Прибављање непокретности у јавну својину Града непосредном погодбом

#### *Прибављања непокретности у јавну својину Града непосредном погодбом*

##### **Члан 24.**

Непокретности се могу изузетно прибавити у јавну својину Града непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

2. случај када непокретност која се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једина одговара потребама Града, корисника односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта односно акт о оваквом прибављању садржи разлоге оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Града и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;
3. случај када се ради о међусобном располагању (прибављању и отуђењу) између носилаца права јавне својине;
4. случај прибављања непокретности у јавну својину Града путем размене, ако је та размена у интересу Града, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за Град као носиоца права јавне својине или се обезбеђују бољи услови за ефикасно вршење права и дужности, као и уз испуњење осталих услова из закона којим се уређује јавна својина.

Непосредном погодбом се могу прибавити непокретности у сусвојини.

Предлог акта односно акт о прибављању непокретности из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање свих прописаних околности.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Града непосредном погодбом доноси Градско веће.

#### *Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Града непосредном погодбом*

##### **Члан 25.**

На основу одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Града

непосредном погодбом, закључује се уговор о прибављању непокретности у јавну својину Града непосредном погодбом.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Града непосредном погодбом садржи: податке о стицаоцу непокретности, опис и ближе податке о непокретности која се прибавља у јавну својину (подаци уписани у јавне књиге), цену по којој се непокретност прибавља, рок и начин плаћања цене, начин решавања спорова и друге одредбе које произилазе из природе уговора.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Града непосредном погодбом у име Града закључује Градоначелник.

## **2. Прибављање покретних ствари у јавну својину Града**

#### *Прибављање покретних ствари у јавну својину Града*

##### **Члан 26.**

Прибављање покретних ствари у јавну својину Града врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

## **III. РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА**

### **1. Отуђење ствари из јавне својине Града**

#### 1) Отуђење непокретних ствари из јавне својине Града

##### а) Начини отуђења непокретних ствари из јавне својине Града

#### *Начини отуђења непокретних ствари из јавне својине Града*

##### **Члан 27.**

Непокретности у јавној својини Града, отуђују се из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности, према процени надлежног пореског органа или лиценцираног проценитеља, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине Града непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности, под условима прописаним овом одлуком, у складу са законом и подзаконским актима.

Изузетно, непокретности у јавној својини Града, могу се отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, под условима прописаним овом одлуком, у складу са законом и подзаконским актима.

Под отуђењем непокретности подразумева се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

б) Отуђење непокретности у јавној својини Града у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда

*Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине Града у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда*

#### **Члан 28.**

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Града у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда доноси Градско веће.

*Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Града*

#### **Члан 29.**

Након доношења одлуке из члана 28. ове одлуке, Градско веће решењем формира Комисију за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Града (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Комисија утврђује текст огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, спроводи поступак отуђења непокретности из јавне својине Града, води записник о току поступка и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља надлежни секретаријат.

*Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Града*

#### **Члан 30.**

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Града објављује се у „Службеном листу Града Суботице“, на огласној табли Градске управе Суботица, у недељним листовима који излазе на језицима у службеној употреби на територији града (српском, мађарском и хрватском), у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Града.

Оглас из става 1. овог члана садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине који објављује оглас (назив продавца);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис и ближе податке о непокретности која се отуђује из јавне својине (подаци уписани у јавне књиге);
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине (процењена тржишна вредност);
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- обавезу учесника да уплате депозит у висини од 10% износа из алинеје 4. овог става и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;
- обавештење да заинтересовани понуђачи могу да разгледају непокретност, која је предмет јавне продаје, све до дана одржавања јавне продаје;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;
- обавештење да на усменом јавном надметању могу учествовати само

лица која су положила депозит,

- обавештење да уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, губи право на повраћај уплаћеног депозита и сматраће се да је одустао;
- обавештење да учесник који понуди највиши износ купопродајне цене, а одустане од дате понуде, губи право на повраћај уплаћеног депозита;
- остале податке о обавезама учесника у поступку.

Рок за подношење пријава односно понуда не може да буде краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаве, односно понуде се достављају у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

#### *Пријаве односно понуде*

#### **Члан 31.**

На јавном надметању односно отварању понуда могу да учествују правна и физичка лица која се писмено пријаве односно доставе понуду до дана утврђеног огласом.

На омоту пријаве односно понуде означава се време пријема, а подносиоцу се у случају личне предаје, издаје писмена потврда о предаји пријаве односно понуде.

Пријаве односно понуде које су поднете по истеку оглашеног рока неће се узимати у обзир.

Пријава односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште, број телефона и мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву односно понуду правног лица прилаже се: оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старији од 30 дана, доказ о уплати депозита и изјаву да прихвата све посебне услове из огласа.

Пријава односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник уз пријаву односно понуду се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 дана.

Уз пријаву односно понуду физичког лица прилаже се: фотокопија личне карте, доказ о уплати депозита и изјаву да прихвата све посебне услове из огласа.

Пријава односно понуда мора да садржи све податке о непокретности, а уколико је исто лице заинтересовано за куповину више непокретности морају се доставити пријаве односно понуде за сваку непокретност понаособ.

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

У случају да подносиоца пријаве односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Пријава односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Комисија ће затражити од учесника да недостатке из става 11. овог члана отклони два дана пре почетка јавног надметања.

Учесник који не поступи по захтеву комисије, губи право учешћа на јавном надметању.

#### *Услови за спровођење поступка јавног надметања односно разматрања писмених понуда*

#### **Члан 32.**

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде и губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Сматра се да је јавно надметање одржано и када истом приступи само један учесник, који се региструје и проглашава купцем ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену (процењена тржишна вредност), с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на јавни оглас пристигне једна благовремена и потпуна понуда, а непокретност се може отуђити под условом да је учесник понудио најмање почетни износ тржишне цене и прихватио све друге услове из огласа.

#### *Поступак јавног надметања*

**Члан 33.**

Јавно надметање отвара председник Комисије или овлашћени члан Комисије и утврђује:

6. број благовремених и потпуних пријава;
7. број неблаговремених и непотпуних пријава;
8. називе односно имена учесника који су стекли право учешћа;
9. присутне учеснике односно њихове законске заступнике или пуномоћнике и да ли имају уредну пуномоћ за заступање.

Председник Комисије или овлашћени члан Комисије објављује почетни износ који је предмет јавног надметања и позива учеснике да исти износ прихвате.

Уколико учесник не прихвати почетни износ губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Председник комисије или овлашћени члан комисије позива учеснике да дају своје понуде износа цене увећане за најмање 1% од почетног износа из става 2. овог члана, односно од последње дате понуде.

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник комисије или овлашћени члан комисије покретом руке дозвољава учеснику који се најраније јавио, да да своју понуду.

Учесник јавног надметања дужан је да каже у име ког понуђача који износ нуди.

Председник комисије или овлашћени члан комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и после трећег позива констатује који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

*Записник о спроведеном поступку јавног надметања*

**Члан 34.**

О поступку јавног надметања комисија води записник у који се нарочито уноси:

9. место, дан и час почетка јавног надметања,
10. имена чланова комисије са назначењем акта о образовању комисије,
11. имена присутних учесника односно њихових законских заступника или пуномоћника са назначењем броја и датума овереног пуномоћја,
12. називе односно имена учесника који нису присутни на јавном надметању,

13. резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у поступку односно подносилаца пријава који нису стекли право на учешће у поступку и разлоге,

14. ток јавног надметања,

15. податке о стицаоцу непокретности и постигнуту тржишну цену по којој се непокретност отуђује,

16. констатација да је јавно надметање прописно спроведено и примедбе учесника које се односе на рад комисије, ток јавног надметања и садржину записника.

Записник потписују сви учесници јавног надметања.

*Поступак отварања писмених понуда*

**Члан 35.**

После отварања писмених понуда коме присуствују подносиоци понуда, Комисија утврђује колико је понуда примљено, да ли су благовремене и потпуне и ко од понуђача присуствује њиховом отварању.

Комисија је дужна да упозна присутне са износима из понуда, по редоследу отварања понуда.

Редослед отварања је по дану и часу пријема почев од најраније примљених.

Отворене понуде се појединачно разматрају, утврђено стање се констатује и уноси у записник, те се на основу највећег понуђеног износа цене и свих осталих услова из огласа утврђује понуђач који стиче право на стицање непокретности у јавној својини.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуда садрже исте понуђене износе, понуђачи ће бити обавештени да је потребно да у року од 5 дана од дана отварања понуда, понуде нови износ већи од раније понуђеног.

Отварање новопристиглих понуда одржаће се у року од три дана од дана истека рока из претходног става овог члана.

Поступак из става 5. и 6. овог члана ће се понављати док један од понуђача не понуди највећи износ.

*Записник о поступку отварања писмених понуда*

**Члан 36.**

О поступку отварања писмених понуда комисија води записник у који се нарочито уноси:

- место, дан и час почетка отварања понуда,
- имена чланова комисије са назначењем акта о образовању комисије,



- имена присутних учесника односно њихових законских заступника или пуномоћника са назначењем броја и датума овереног пуномоћја,
- називе односно имена учесника који нису присутни на отварању понуда,
- резултат прегледа документације и назначење понуда које не испуњавају услове за даље учествовање у поступку односно подносилаца понуда који нису стекли право на учешће у поступку и разлоге,
- ток и резултат поступка,
- податке о стицаоцу непокретности и постигнуто тржишну цену по којој се непокретност отуђује,
- констатација да је поступак прописно спроведен и примедбе учесника које се односе на рад комисије, ток поступка и садржину записника.

Записник потписују сви учесници поступка.

*Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача*

**Члан 37.**

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача коме се непокретност отуђује је висина понуђене купопродајне цене.

*Предлог да се непокретност у јавној својини отуђи*

**Члан 38.**

По окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, Комисија утврђује предлог да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Најповољнијем понуђачу чија се понуда прихвати уплаћени износ депозита се урачунава у купопродајну цену.

Записник о спроведеном поступку са пратећом документацијом и утврђеним предлогом да се непокретност у јавној својини отуђи понуђачу који је понудио највишу купопродајну цену Комисија доставља Градском већу ради доношења одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине.

*Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине Града*

**Члан 39.**

Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине Града садржи:

- податке о стицаоцу непокретности,

- опис и ближе податке о непокретности која се отуђује из јавне својине (подаци уписани у јавне књиге);
- постигнуто тржишну цену по којој се непокретност отуђује,
- обавезу стицаоца да у року од 30 дана од дана доношења одлуке о отуђењу са Градом закључи уговор о отуђењу непокретности,
- напомену да у случају да стицалац не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, одлука из става 1. овог члана се ставља ван снаге и стицалац губи право на повраћај депозита.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Града, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, доноси Градско веће.

Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине Града доставља се свим учесницима у поступку.

*Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града*

**Члан 40.**

На основу одлуке о отуђењу непокретности закључује се уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града садржи: податке о стицаоцу непокретности, опис и ближе податке о непокретности која се отуђује из јавне својине (подаци уписани у јавне књиге), постигнуто тржишну цену по којој се непокретност отуђује, рок и начин плаћања цене, друге посебне обавезе и услове из огласа, начин решавања спорова и друге одредбе које произилазе из природе уговора.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града у име Града закључује Градоначелник.

**в) Отуђење непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом**

*Отуђење непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом*

**Члан 41.**

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине Града непосредном погодбом, али не испод процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним

надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Предлог акта односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

Непосредном погодбом се могу отуђити непокретности у сусвојини.

Под отуђењем непокретности у смислу члана 27. став 4. ове одлуке подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом доноси Градско веће.

*Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом*

#### **Члан 42.**

На основу одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом закључује се уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом садржи: податке о стицаоцу непокретности, опис и ближе податке о непокретности која се отуђује из јавне својине (подаци уписани у јавне књиге), тржишну цену по којој се непокретност отуђује, рок и начин плаћања цене, начин решавања спорова и друге одредбе које произилазе из природе уговора.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града непосредном погодбом у име Града закључује Градоначелник.

г) Отуђење непокретности из јавне својине Града испод тржишне цене, односно без накнаде

*Отуђење непокретности из јавне својине Града испод тржишне цене, односно без накнаде*

#### **Члан 43.**

Изузетно, непокретности у јавној својини Града могу се отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

- 1) отклањање последица елементарних непогода;
- 2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;
- 3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине испод тржишне цене, односно без накнаде, доноси Градско веће.

*Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града*

*испод тржишне цене, односно без накнаде*

#### **Члан 44.**

На основу одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Града испод тржишне цене, односно без накнаде, закључује се уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града испод тржишне цене, односно без накнаде.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града испод тржишне цене, односно без накнаде садржи: податке о стицаоцу непокретности, опис и ближе податке о непокретности која се отуђује из јавне својине (подаци уписани у јавне књиге), цену по којој се непокретност отуђује (уколико се отуђење врши уз накнаду), рок и начин плаћања цене (уколико се отуђење врши уз накнаду), начин решавања спорова и друге одредбе које произилазе из природе уговора.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града испод тржишне цене, односно без накнаде, у име Града закључује Градоначелник.

д) Рушење објекта као вид отуђења непокретности из јавне својине Града

*Одлука о расхоровању и рушењу објекта*

#### **Члан 45.**

Када се укаже потреба за рушењем објекта који је у јавној својини Града због потребе привођења простора планираној намени или из других оправданих разлога, у складу са законом (осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи) рушењу се може приступити уколико се донесе одлука о расхоровању и рушењу објекта.

Предлог одлуке о расхоровању и рушењу објекта и одлука мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана.

Одлуку о расхоровању и рушењу објекта доноси Градско веће.

2) Отуђење покретних ствари из јавне својине Града

*Начини отуђења покретних ствари из јавне својине Града***Члан 46.**

Отуђење покретних ствари из јавне својине Града врши се, по правилу, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљањем писмених понуда, полазећи од тржишне вредности, на начин којим се обезбеђује интерес Града.

На поступак јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, ради отуђења покретних ствари из јавне својине Града, сходно се примењују одредбе чл. 28-40. ове одлуке.

Изузетно, отуђење покретних ствари се може вршити непосредном погодбом, односно испод тржишне цене, односно без накнаде, у случајевима и под условима прописаним подзаконским актом, у складу са законом.

*Отуђење покретних ствари из јавне својине Града непосредном погодбом***Члан 47.**

Отуђење покретних ствари се може вршити непосредном погодбом уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног оглашавања или прикупљања писмених понуда.

У поступку продаје непосредном погодбом купопродајна цена ствари не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања или прикупљања писмених понуда.

Одлуку о отуђењу покретних ствари непосредном погодбом доноси функционер који руководи органом, односно друго лице овлашћено у складу са законом.

Функционер, односно лице из става 3. овог члана доноси одлуку о формирању комисије која ће спровести поступак отуђења ствари непосредном погодбом.

**2. Пренос права јавне својине Града на другог носиоца права јавне својине***Пренос права јавне својине Града на непокретности на другог носиоца права јавне својине***Члан 48.**

У случају преноса права јавне својине Града на непокретности на другог носиоца права јавне својине, непокретност се може пренети испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Одлуку о преносу права јавне својине Града на непокретности на другог носиоца права јавне својине доноси Градско веће.

*Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Града***Члан 49.**

На основу одлуке о преносу права јавне својине Града на непокретности на другог носиоца права јавне својине закључује се уговор о преносу права јавне својине Града на непокретности на другог носиоца права јавне својине.

Уговор о преносу права јавне својине Града на другог носиоца права јавне својине садржи: податке о носиоцу права јавне својине на кога се преноси право јавне својине на непокретности, опис и ближе податке о непокретности на којој се врши пренос права јавне својине (подаци уписани у јавне књиге), цену по којој се непокретност преноси (уколико се пренос права јавне својине врши уз накнаду), рок и начин плаћања цене (уколико се пренос права јавне својине врши уз накнаду), друге одредбе којима се уређују међусобни односи између Града као преносиоца права јавне својине и другог носиоца права јавне својине на кога се право преноси, као и друге одредбе које произилазе из природе уговора.

Уговор о преносу права јавне својине Града на другог носиоца права јавне својине у име Града закључује Градоначелник.

*Размена права јавне својине на непокретности између носилаца права јавне својине***Члан 50.**

Одредбе ове одлуке које се односе на пренос права јавне својине Града на непокретности на другог носиоца права јавне својине сходно се примењују и на размену права јавне својине на непокретности између носилаца права јавне својине.

**3. Пренос права коришћења и давања ствари на коришћење**

- 1) Пренос права коришћења носиоцима права коришћења ствари у јавној својини Града

*Носиоци права коришћења ствари у јавној својини Града***Члан 51.**

Носиоци права коришћења ствари у јавној својини Града могу бити:

- месне заједнице и
- установе и друге организације чији је оснивач Град.

Право коришћења на непокретној и покретној ствари може се пренети на носиоце права коришћења ствари у јавној својини Града из става 1. овог члана.

Пренос права коришћења на непокретној ствари на носиоца права коришћења из става 1. овог члана врши се на основу одлуке Градског већа.

Право коришћења на непокретностима у јавној својини Града уписује се у јавне књиге о непокретностима и правима на њима.

Непокретности из става 3. овог члана се не могу отуђити из јавне својине.

*Право коришћења носиоца права коришћења  
јавне својине Града*

**Члан 52.**

Носиоци права коришћења из члана 51. ове одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом.

Давање у закуп ствари у својини Града из става 1. овог члана врши се по претходно прибављеној сагласности Градоначелника.

Актом Градоначелника из става 2. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

За промену намене ствари за време трајања закупа неопходна је нова сагласност Градоначелника.

Уговор о закупу закључен без сагласности Градоначелника из става 2. и 4. овог члана ништав је.

Средства остварена давањем у закуп ствари из става 1. овог члана приход су носиоца права коришћења који је ствар дао у закуп.

Градско веће може одлучити да се непокретност у својини Града на којој постоји право коришћења из члана 51. ове одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

У случају кад се непокретност изда у закуп без сагласности Градоначелника, сматраће се да се непокретност користи супротно закону у смислу става 7. овог члана.

Градско веће може одлучити да се непокретност у својини Града на којој постоји право коришћења из члана 51. ове одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 7. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Право коришћења на непокретности у јавној својини Града из члана 51. ове одлуке

престаје и у случају њеног отуђења из јавне својине Града, на основу одлуке Градског већа, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

О давању на коришћење непокретности одузете у складу са ставом 7. и 9. овог члана, као и о непокретности коју Град стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље или на други законом одређен начин, одлучује Градско веће.

Носиоци права коришћења из члана 51. ове одлуке могу, о свом трошку, на непокретним стварима у јавној својини које користе, вршити радове који имају карактер инвестиционог одржавања, адаптације, санације или реконструкције и остале врсте радова, у складу са законом који уређује планирање и изградњу, на основу сагласности Града.

Сагласност из става 12. овог члана даје Градоначелник, на предлог надлежног секретаријата.

2) Давање ствари на коришћење корисницима ствари у јавној својини Града

*Корисници ствари у јавној својини Града*

**Члан 53.**

Корисници ствари у јавној својини Града су органи и организације Града.

Корисници ствари у јавној својини Града могу бити и:

2. државни органи и организације,
3. органи и организације аутономне покрајине,
4. јавна предузећа, друштва капитала чији оснивач је Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или Град, и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, а која је неопходна за обављање те делатности, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе,
5. друштва капитала чији оснивач је Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или Град, која не обављају делатност од општег интереса, а која је неопходна за обављање делатности ради које су основана,
6. остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом.

*Органи и организације Града као корисници ствари у јавној својини Града*

**Члан 54.**

Органи Града користе непокретне и покретне ствари у јавној својини Града намењене извршавању надлежности Града, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Органи Града користе и непокретности у јавној својини Града које непосредно не служе извршавању надлежности, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности - пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.).

Град може непосредно, преко надлежног органа, давати у закуп, односно на коришћење непокретности из става 2. овог члана.

*Државни органи и организације и органи и организације аутономне покрајине као корисници ствари у јавној својини Града*

**Члан 55.**

Град може државним органима и организацијама и органима и организацијама аутономне покрајине дати на коришћење ствари у јавној својини Града са накнадом или без накнаде.

Одлуку о давању на коришћење непокретности у смислу става 1. овог члана доноси Градско веће.

У случају из става 1. овог члана, поред уписаног права јавне својине у корист Града, може се у јавне књиге о непокретностима и правима на њима уписати и корисник непокретности, уколико је то одлуком о давању на коришћење непокретности тако одређено.

*Јавна предузећа и друштва капитала као корисници ствари у јавној својини Града*

**Члан 56.**

Јавно предузеће, друштво капитала чији је оснивач Град и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности које нису уложене у капитал, на основу посебног закона, оснивачког акта или уговора закљученог са Градом као оснивачем.

Друштво капитала чији је оснивач Град, које не обавља делатност од општег интереса, може по основу уговора закљученог са Градом као оснивачем, уз накнаду или без накнаде, користити непокретности које му нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које је основано.

Одлуку о давању на коришћење непокретности у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси Градско веће.

*Право коришћења корисника ствари у јавној својини Града*

**Члан 57.**

Корисници ствари у јавној својини Града из члана 53. став 2. ове одлуке којима је ствар у јавној својини Града дата на коришћење, имају право и дужност да управљају тим стварима.

Корисници ствари у јавној својини из члана 53. став 2. ове одлуке могу, о свом трошку, на непокретним стварима у јавној својини које користе, вршити радове који имају карактер инвестиционог одржавања, адаптације, санације или реконструкције и остале врсте радова, у складу са законом који уређује планирање и изградњу, на основу сагласности Града.

Сагласност из става 2. овог члана даје Градоначелник, на предлог надлежног секретаријата.

**4. Улагање средстава у јавној својини Града у капитал**

*Улагање средстава у јавној својини Града у капитал*

**Члан 58.**

Град може средства у јавној својини Града улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала у складу са законом.

По основу улагања Град стиче уделе или акције у јавним предузећима и друштвима капитала и права по основу тих акција, односно удела.

*Улагање у капитал јавног предузећа и друштва капитала*

*која обављају делатност од општег интереса*

**Члан 59.**

Град може у капитал јавног предузећа или друштва капитала које обавља делатност од општег интереса, улагати:

- новац и хартије од вредности;
- право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава, добара у општој употреби, мрежа које могу бити искључиво у јавној својини и других непокретности које могу бити искључиво у јавној својини;
- друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана процењује се на начин утврђен законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Град стиче акције, односно уделе, а унети улози су својина јавног предузећа или друштва капитала.

*Улагање у капитал друштва капитала које не обавља делатност од општег интереса*

**Члан 60.**

Град може у капитал друштва капитала које не обавља делатност од општег интереса улагати:

- новац и хартије од вредности;
- право својине на стварима у јавној својини, изузев природних богатстава, добара од општег интереса (укључујући и мреже) и добара у општој употреби;
- друга имовинска права која се по општим прописима могу уложити у капитал.

Вредност ствари и права из става 1. овог члана процењује се на начин утврђен законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања Град стиче акције, односно уделе, а унети улози су својина друштва капитала.

*Поступак у случају улагања средстава у јавној својини Града у капитал јавног предузећа односно друштва капитала*

**Члан 61.**

Поступак у случају улагања средстава у јавној својини Града у капитал јавног предузећа односно друштва капитала покреће се иницијативом у виду одлуке о улагању средстава у јавној својини Града у капитал јавног предузећа односно друштва капитала, са подацима о врсти средстава која се улажу и о јавном предузећу односно друштву капитала у чији капитал се улажу средства.

Предлог одлуке односно одлука мора да садржи образложење због чега се улажу средства у јавној својини Града у капитал јавног предузећа односно друштва капитала.

Одлуку о улагању средстава у јавној својини Града у капитал јавног предузећа односно друштва капитала доноси Градско веће.

Одлука се доставља јавном предузећу односно друштву капитала, које прибавља процену вредности ствари и права која се улажу, у складу са законом који уређује привредна друштва, и по приспећу процене надлежни орган јавног предузећа односно друштва капитала доноси одлуку о повећању основног капитала јавног предузећа односно друштва, новчаним односно неновчаним улогом, у складу са одлуком Града.

**5. Остали видови располагања стварима у јавној својини Града**

*Остали видови располагања стварима у јавној својини Града*

**Члан 62.**

Остали видови располагања стварима у јавној својини Града су:

2. давање ствари у закуп;
3. заснивање хипотеке на непокретностима;
4. залагање покретне ствари.

У погледу осталих видова располагања стварима у јавној својини Града примењују се одредбе одговарајућих закона и подзаконских аката као и општих аката Града, који уређују ове видове располагања.

**IV. ПРИБАВЉАЊЕ МИШЉЕЊА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА**

*Прибављање мишљења и достављање уговора Градском правобранилаштву*

**Члан 63.**

Уговори о прибављању, отуђењу и размени непокретности у својини Града, као и уговори о преносу права јавне својине на непокретностима са Града на друге носиоце права јавне својине, закључују се по претходно прибављеном мишљењу Градског правобранилаштва.

Градско правобранилаштво је дужно да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Надлежни секретаријат је дужан да примерак закљученог уговора из става 1. овог члана достави Градском правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Градско правобранилаштво је дужно да поднесе тужбу за поништење уговора из става 1. овог члана ако је:

- уговор закључен супротно прописима;
- ако уговорена накнада одступа од прописане накнаде или од накнаде која се могла остварити у време закључења уговора.

**V. КОРИШЋЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА КОЈЕ КОРИСТЕ ОРГАНИ ГРАДА**

*Начин коришћења, одржавања и управљања стварима у јавној својини Града које користе органи Града*

**Члан 64.**

Органи Града дужни су да ствари у јавној својини користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење права и дужности Града, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Органи Града управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе, односно одржавају их, обнављају и

унапређују, и извршавају законске и друге обавезе у вези са тим стварима.

*Одговорност функционера и запослених*

**Члан 65.**

Функционер који руководи органом Града, односно друго лице овлашћено одлуком Града, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима Града одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Града које користе у обављању послова.

*Поступање са стварима које нису неопходне за вршење послова органа Града*

**Члан 66.**

Ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа Града могу се дати на коришћење другом органу Града или другом органу другог носиоца јавне својине на одређено или неодређено време, дати у закуп другом правном или физичком лицу, заменити за другу ствар или отуђити.

**VI. ЕВИДЕНЦИЈА СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА**

*Евиденције ствари у јавној својини Града*

**Члан 67.**

Евиденцију о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини Града које користе органи и организације Града, у складу са законом, води секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове финансија.

Посебну евиденцију непокретности у јавној својини Града које користе органи Града, у складу са законом и подзаконским актима, води надлежни секретаријат.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Града, у складу са законом и подзаконским актима, води надлежни секретаријат.

**VII. НАДЗОР**

*Надзор*

**Члан 68.**

Надзор над применом одредаба закона којим се уређује јавна својина и на основу тог закона донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Града као и ове одлуке, врши Служба за интерну ревизију Града Суботице (у даљем тексту: надлежни орган).

У вршењу надзора из става 1. овог члана надлежни орган има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању,

коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Града код којих се врши надзор дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Града, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

**VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

*Престанак важења*

**Члан 69.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Града („Службени лист Града Суботице“, бр. 3/12 и 53/16).

*Ступање на снагу*

**Члан 70.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-464-172/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 13. став 1. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и на основу члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о доношењу Локалног плана управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018. до 2028. године**

**Члан 1.**

Доноси се Локални план управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018. до 2028. године (у даљем тексту: Локални план).

**Члан 2.**

Локални план из члана 1. ове одлуке чини саставни део ове одлуке и у целости се објављује уз Одлуку.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице”.

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-352-605/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА ПЕРИОД  
ОД 2018. ДО 2028. ГОДИНЕ**

**Садржај**

<b>САЖЕТАК .....</b>	<b>90</b>
<b>1. УВОДНА РАЗМАТРАЊА .....</b>	<b>91</b>
<b>2. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА .....</b>	<b>92</b>
<b>3. ПОЈМОВИ, ИЗРАЗИ И СКРАЋЕНИЦЕ .....</b>	<b>96</b>
<b>4. СУБОТИЧКИ РЕГИОН ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ .....</b>	<b>98</b>
4.1. Могућност сарадње две или више јединица локалне самоуправе .....	98
4.2. Локација постројења за сакупљање, третман и одлагање отпада .....	99
<b>5. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ .....</b>	<b>101</b>
5.1. Очекиване врсте, количине и порекло отпада .....	101
5.2. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе .....	102
5.3. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе .....	103
5.4. Циљеви које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада .....	103
5.5. Програм сакупљања отпада из домаћинства .....	104
5.6. Програм сакупљања опасног отпада из домаћинства .....	106
5.7. Програм сакупљања комерцијалног отпада .....	107
5.8. Програм управљања индустријским отпадом .....	107
5.9. Управљање отпадом који припада посебним токовима .....	107
5.10. Предлози за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада .....	108
5.11. Програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду .....	108
5.12. Програм развијања јавне свести о управљању отпадом .....	109
5.13. Мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама .....	110
<b>6. МЕРЕ САНАЦИЈЕ НЕУРЕЂЕНИХ ДЕПОНИЈА .....</b>	<b>112</b>
<b>7. НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРА .....</b>	<b>114</b>
<b>8. ПРОЦЕНА ТРОШКОВА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>114</b>
<b>9. РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>115</b>
<b>10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА .....</b>	<b>118</b>

**САЖЕТАК**

Локални план управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018. до 2028. представља стратешки документ који садржи податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом на територији јединице локалне самоуправе.

Завршетком изградње Регионалног центра за управљање отпадом Суботичког региона, који обухвата Град Суботицу и општине Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош, Чока и Нови Кнежевац,



створиће се услови за прелазак на регионални концепт управљања отпадом и унапређење система управљања отпадом.

Приоритет за успешно управљање комуналним отпадом у предметном периоду је увођење организованог сакупљања и одвожења отпада на целој територији Града Суботице, увођење разврставања на месту настанка, затварање и санација постојећег сметлишта и санација дивљих депонија.

Планом је предвиђено да се комунални отпад разврстава на месту настанка на нивоу домаћинства, установа и предузећа, и одлаже у плаве и зелене посуде (канте, контејнере). У плаве посуде одлаже се суви отпад који може да се рециклира (папир, пластика, метал), док се у зелене посуде одлаже влажан преостали отпад (биоразградив отпад и компоненте које не могу да се рециклирају). За одлагање стакла, биће обезбеђене посебне жуте посуде. Сав комунални отпад са територије Града Суботице (садржај из плавих, зелених и жутих посуда), овлашћено комунално предузеће ће одвозити до Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову, у склопу кога је опремљено постројење за секундарну сепарацију отпада и у коме ће се издвајати корисне компоненте које се могу рециклирати. Издвојени био отпад ће бити третиран на постројењу за компостирање у склопу Регионалног центра, док ће се преостали отпад депоновати на санитарној депонији (Регионална депонија).

Кабаста отпад, опасан отпад из домаћинства, отпад који припада посебним токовима и други отпад који није могуће или није дозвољено одлагати у канте и контејнере за сакупљање комуналног отпада, грађани ће моћи да однесу у центар за сакупљање отпада у склопу Регионалног центра. Поред тога, овај отпад ће се сакупљати и током организованих сезонских акција по насељеним местима и месним заједницама. У будућности је потребно радити на проширењу мреже центара за сакупљање отпада, опремању мобилних постројења за сакупљање отпада и повећању учесталости акција сакупљања кабастог отпада, како би локација за одлагање отпада који се не може или не сме одлагати у канте и контејнере била доступнија грађанима.

По почетку рада Регионалне депоније, престаће се са одношењем комуналног отпада на постојеће сметлиште „Александровачка бара“, што је предуслов да се приступи његовој санацији и наставити са санацијом дивљих депонија.

Едукација становништва је од великог значаја за успешну имплементацију плана и и потребно је спроводити континуално и у свим старосним групама. У склопу информативних, промотивних и едукативних активности потребно је, у складу са хијерархијом управљања отпадом, подстицати смањење настанка отпада, поновну употребу и правилно разврставање на месту настанка, као и правилно поступање са опасним отпадом и отпадом који се не сме одлагати заједно са осталим комуналним отпадом.

Поред побољшања система организованог сакупљања отпада и едукације, потребно је спроводити и друге превентивне мере, као што су интензивнији инспекцијски надзор, ригорознија казнена политика и др.

## **1. УВОДНА РАЗМАТРАЊА**

Локални план управљања отпадом за територију Града Суботице за период од 2018 до 2028. представља стратешки документ који садржи податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом на територији јединице локалне самоуправе.

### **1.1 Разлози за ревизију Локалног плана управљања отпадом за територију града Суботице до 2020. године**

Локални план управљања отпадом за територију града Суботице до 2020. године (Службени лист Града Суботице бр. 10/11), усвојен је од стране Скупштине Града Суботице 2011. године, у складу са обавезама јединице локалне самоуправе које су произиласиле из важећег Закона о управљању отпадом. У тренутку доношења плана, било је у току обезбеђивање локације и финансијских средстава за изградњу регионалног центра за сакупљање отпадом, у складу са споразумом из 2006. године, којим је формиран Суботички регион за управљање отпадом.

Конкурсом Европске Уније кроз секторски програм „Заштита животне средине, климатске промене и енергетика“ (ИРА 2012), обезбеђена су средства за финансирање изградње и опремање регионалног центра за управљање отпадом и трансфер станица као и надзор над извођењем наведених радова. Оквирна вредност бесповратних средстава из ИРА Фонда износи 20,15 милиона евра. Министарство задужено за заштиту животне средине, које је било и носилац пројекта и крајњи корисник средстава, обезбедило је средства за набавку опреме за сакупљање отпада за потребе јавних предузећа региона надлежних за сакупљање отпада у износу од 472.320.000,00 динара, док су локалне самоуправе чланице Региона обезбедиле средства за изградњу центара за сакупљање отпада и прикључака на основну инфраструктуру трансфер станица и центара за сакупљање отпада.

Током 2018. године израђен је нови Регионални план управљања отпадом за град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018 до 2028. године (Одлука о доношењу Регионалног плана управљања отпадом за град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Чока, Кањижа и Нови Кнежевац за период од 2018 до 2028. године „Службени лист Града Суботице“ бр. 14/18). У 2018. години очекује се завршетак радова на изградњи и почетак рада Регионалног центра за управљање отпадом.

Прелазак на регионални концепт управљања отпадом, за који ће се услови створити по пуштању Регионалног центра у рад, као и измене прописа из области управљања отпадом до којих је у међувремену дошло, довели су до потребе за ревизијом важећег локалног плана. Како је чланом 14. Закона о управљању отпадом предвиђено да се планови управљања отпадом доносе за период од 10 година и по потреби ревидирају и доносе за наредних 10 година, приступило се ревизији Локалног плана управљања отпадом до 2020. године и изради новог плана за период од 2018. до 2028. године.

## **1.2 Осврт на реализацију Локалног плана управљања отпадом за територију града Суботице до 2020. године**

У Плану управљања отпадом за територију Града Суботица до 2020 године, садржајем су обухваћене мере и активности са роковима и носиоцима планираних задатака.

Реализоване су следеће активности:

- одређивање морфолошког састава комуналног отпада;
- суфинансирање активности компостирања као мера смањења биоразградивог отпада;
- урађене измене, допуне и усаглашавања Одлуке о одржавању чистоће са циљем квалитетније организације сакупљања комуналног отпада;
- набавка типских посуда за одлагање отпада (покривање обухвата Генералног плана Суботица-Палић зеленим посудама за сакупљање отпада) ;
- обезбеђивање средстава за изградњу Регионалног центра за управљање отпадом и привођење реализације пројекта крају.

Систем одвојеног сакупљања отпада, иако планиран, није заживео и није дао очекиване резултате. Није било обезбеђено ни место за сакупљање посебних токова отпада нити успостављен рад центра за сакупљање кабастог отпада иако је и даље остала добра пракса јесењег и пролећног чишћења града у којој се сакупља и кабаста отпад.

## **1.3 Изузеци од примене**

У складу са изузецима од примене дефинисаних Законом о управљању отпадом, овај план се не односи на гасовите материје које се испуштају у атмосферу, земљу (in situ) укључујући неископану контаминирану земљу и грађевине трајно повезане са земљиштем, неконтаминирано земљиште и друге материјале из природе ископане током грађевинских активности где је извесно да ће материјал бити коришћен у грађевинске сврхе у свом природном облику на градилишту на ком је ископан, радиоактивни отпад, деактивирани експлозиве, фекалије, сламу и друге природне безопасне пољопривредне или шумске материјале коришћене у пољопривреди, шумарству или за производњу енергије од такве биомасе кроз процесе или методе, који не штете животној средини или угрожавају здравље људи, муљ из канализационих система и садржај септичких јама, отпадне воде, споредне производе животињског порекла, укључујући и добијене производе на које се примењују прописи у области ветеринарства, осим оних који су намењени за спаљивање, коришћење у постројењима за биогаз или постројењима за компостирање или одлагање на санитарну депонију под посебним условима, у складу са посебним прописом, лешеве животиња које нису заклане, као и на убијене животиње у циљу искорењивања епизоотичне болести, а које су одложене у складу са прописима у области ветеринарства, као и отпад који настаје при истраживању, ископавању, експлоатацији, припреми и складиштењу минералних сировина.

## **2. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА**

**Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, број 36/09, 88/10 и 14/16).** Овим законом уређују се: врсте и класификација отпада; планирање управљања отпадом; субјекти управљања отпадом; одговорности и обавезе у управљању отпадом; организовање управљања отпадом; управљање посебним токовима отпада; услови и поступак издавања дозвола; прекогранично кретање отпада; извештавање о отпаду и база података; финансирање управљања отпадом; надзор, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

**Важећи подзаконски акти на основу Закона о управљању отпадом су:**

1. Уредба о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 60/09);
2. Уредба о одређивању појединих врста опасног отпада који се могу увозити као секундарне сировине („Сл. гласник РС”, бр. 60/09);
3. Правилник о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 17/17);
4. Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Сл. гласник РС”, бр. 72/09)
5. Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнаде, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС”, бр. 54/2010, 86/2011, 15/2012, 3/2014, 31/2015 - други пропис и 44/2016 - други пропис, 43/2017 - други пропис.);
6. Уредба о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС”, бр. 113/2005, 6/2007, 8/2010, 102/2010, 15/2012, 91/2012, 25/2015 - други пропис и 44/2016 - други пропис, 43/2017 - други пропис);
7. Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Сл. гласник РС”, бр. 96/09);
8. Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Сл. гласник РС”, бр. 104/09 и 81/10)
9. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС”, бр. 56/10);
10. Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 61/10);
11. Уредба о престанку важења Уредбе о управљању отпадним уљима („Сл. гласник РС”, бр. 71/10);
12. Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Сл. гласник РС”, бр. 71/10);
13. Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 73/10);
14. Уредба о престанку важења Уредбе о начину и поступцима управљања отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС”, бр. 74/10);
15. Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. гласник РС”, бр. 75/10);
16. Правилник о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 78/10);
17. Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Сл. гласник РС”, бр. 86/10);
18. Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС”, бр. 92/10);
19. Правилник о престанку важења Правилника о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материја („Сл. гласник РС”, бр. 92/10);
20. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл. гласник РС”, бр. 92/10);
21. Правилник о садржини, начину вођења и изгледу Регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 95/10);
22. Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС”, бр. 95/10 и 88/15);
23. Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Сл. гласник РС”, бр. 97/10);
24. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или добијање енергије („Сл. гласник РС”, бр. 98/10);
25. Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима („Сл. гласник РС”, бр. 98/10);
26. Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Сл. гласник РС”, бр. 99/10);

27. Уредба о Листи неопасног отпада за који се не издаје дозвола, са документацијом која прати прекогранично кретање („Сл. гласник РС", бр. 102/10);
28. Уредба о врстама отпада за које се врши термички третман, условима и критеријумима за одређивање локације, техничким и технолошким условима за пројектовање, изградњу, опремање и рад постројења за термички третман отпада, поступању са остатком након спаљивања („Сл. гласник РС", бр.102/10 и 50/12);
29. Правилник о поступању са уређајима и отпадом који садржи ПЦБ („Сл. гласник РС", бр. 37/11);
30. Правилник о изменама Правилника о листи POPs материја, начину и поступку за управљање POPs отпадом и граничним вредностима концентрација POPs материја које се односе на одлагање отпада који садржи или је контаминиран POPs материјама („Сл. гласник РС", бр. 17/17);
31. Правилник о начину и поступку управљања отпадом од титан-диоксида, мерама надзора и мониторинга животне средине на локацији („Сл. гласник РС", бр. 01/12);
32. Правилник о усклађени износима накнаде за управљање посебним токовима отпада („Сл. гласник РС", бр. 43/17);
33. Правилник о усклађеним износима подстицајних средстава за поновну употребу, рециклажу и коришћење одређених врста отпада („Сл. гласник РС", бр. 43/17);
34. Правилник о начину вођења и изгледу евиденције депонија и сметлишта на подручју јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 18/18).

**Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС", број 36/09)** уређује услове заштите животне средине које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет, управљање амбалажом и амбалажним отпадом, извештавање о амбалажи и амбалажном отпаду, економске инструменте, као и друга питања од значаја за управљање амбалажом и амбалажним отпадом. Овај закон примењује се за сву амбалажу пласирану на тржиште Републике Србије и сав амбалажни отпад који је настао привредним активностима на територији Републике Србије, без обзира на његово порекло, употребу и коришћени амбалажни материјал.

**Подзаконски акти на основу Закона о амбалажи и амбалажном отпаду:**

1. Правилник о врстама амбалаже са дугим веком трајања („Сл. гласник РС", бр.70/09);
2. Правилник о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа, са примерима за примену критеријума и листи српских стандарда који се односе на основне захтеве које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет („Сл. гласник РС", бр. 70/09);
3. Правилник о годишњој количини амбалажног отпада по врстама за које се обавезно обезбеђује простор за преузимање, сакупљање, разврставање и привремено складиштење („Сл. гласник РС", бр. 70/09);
4. Правилник о начину нумерисања, скраћеницама и симболима на којима се заснива систем идентификације и означавања амбалажних материјала („Сл. гласник РС", бр. 70/09);
5. Правилник о врсти и годишњој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет за коју произвођач, увозник, паркер/пунилац и испоручилац није дужан да обезбеди управљање амбалажним отпадом („Сл. гласник РС", бр. 70/09);
6. Правилник о граничној вредности укупног нивоа концентрације олова, кадмијума, живе и шестовалентног хрома у амбалажи или њеним компонентама, изузетима од примене и року за примену граничне вредности („Сл. гласник РС", бр. 70/09);
7. Правилник о садржини и начину вођења Регистра издатих дозвола за управљање амбалажним отпадом („Сл. гласник РС", бр. 76/09);
8. Уредба о утврђивању Плана смањења амбалажног отпада за период од 2015. до 2019. године („Сл. гласник РС", бр. 144/14);
9. Уредба о критеријумима за обрачун накнаде за амбалажу или упакован производ и ослобађање од плаћања накнаде, обвезницима плаћања, висини накнаде као и начину обрачунавања и плаћања накнаде („Сл. гласник РС", бр. 08/10 и 22/16);
10. Правилник о обрасцима извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом („Сл. гласник РС", бр. 21/10 и 10/13);
11. Правилник о хемикалијама за које је произвођач или увозник дужан да утврди кауцију за појединачну амбалажу у коју је смештена та хемикалија и о висини кауције за одређену амбалажу према врсти амбалаже или хемикалије која је у њу смештена („Сл. гласник РС", бр. 99/10);

12. Правилник о техничким и другим захтевима за пластичне кесе са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу, о оцењивању усаглашености и условима које мора да испуни именовано тело („Сл. гласник РС”, бр. 03/12);

**Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС”, бр. 92/2010) представља базни документ за све активности у погледу пројекта изградње централног постројења за третман отпада овог региона, али и за даљи оперативни рад** јер се на основу ове уредбе прописују услови и критеријуми за одређивање локације, технички и технолошки услови за пројектовање, изградњу и рад депонија отпада, врсте отпада чије је одлагање на депонији забрањено, количине биоразградивог отпада које се могу одложити, критеријуми и процедуре за прихватање или неприхватање, односно одлагање отпада на депонију, начин и процедуре рада и затварања депоније, садржај и начин мониторинга рада депоније, као и накнадног одржавања после затварања депоније.

**Стратегија управљања отпадом у периоду од 2010– 2019 године („Сл. гласник РС”, бр. 29/10) представља основни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом на нивоу Републике Србије.** У оквиру стратегије разматрају се потребе за институционалним јачањем, развојем законодавства, спровођењем прописа на свим нивоима, едукацијом и развијањем јавне свести.

Стратегија управљања отпадом:

- Одређује основну оријентацију управљања отпадом за наредни период, у сагласности са политиком ЕУ у овој области и стратешким опредељењима Републике Србије;
- Усмерава активности хармонизације законодавства у процесу приближавања законодавству ЕУ;
- Идентификује одговорности за отпад и значај и улогу власничког усмеравања капитала;
- Поставља циљеве управљања отпадом за краткорочни и дугорочни период;
- Утврђује мере и активности за достизање постављених циљева.

У Републици Студији у току је израда Стратегије за наредни период.

За управљање отпадом и успостављање регионалног система поред Закона о управљању отпадом од изузетног значаја су и следећи закони:

**Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон)** уређује права и дужности јединице локалне самоуправе утврђене Уставом, законом, другим прописом и статутом (изворни делокруг и поверени послови), као што су доношење програма развоја, урбанистичких планова, буџета и завршних рачуна; уређење обављања комуналних делатности (одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија итд.); обезбеђење организационих, материјалних и других услова за обављање комуналних делатности; старање о заштити животне средине. Закон дефинише и начин финансирања јединица локалне самоуправе и то из изворних јавних прихода општине и уступљених јавних прихода Републике (локалне комуналне таксе, накнада за заштиту животне средине, приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и др.); дефинише и могућност сарадње и удруживања јединица локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса;

**Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016 и Одлуку УС РС - 46/2014)** одређује комуналне делатности и уређује опште услове и начин њиховог обављања, омогућава организовање и обављање комуналних делатности за две или више општина, односно насеља, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина, те даје овлашћење општини или граду да у складу са овим законом уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и њиховог развоја и др;

**Подзаконски акти на основу Закона о комуналним делатностима:**

1. Одлука о комуналном реду („Службени лист града Суботице“, бр. 27/17-пречишћен текст)
2. Одлука о управљању комуналним отпадом („Службени лист града Суботице“, бр. 5/18)

**Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС РС, 50/13 – Одлука УС РС, 98/13 – Одлука УС РС, 132/14, 145/14 и Одлука УС РС - 65/2017.)** уређује услове и начин планирања и уређења простора, услове и начин уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградње и употребе објеката; вршење надзора над применом одредаба овог закона и инспекцијски надзор; друга питања од значаја за уређење простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и за изградњу објеката;

**Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09)** одређује поступак процене утицаја на животну средину; начин израде и садржај студије о процени утицаја на животну средину; учешће заинтересованих органа и организација и јавности; прекогранично обавештавање за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину друге државе; одређује врсте пројеката за

чију се изградњу, односно реконструкцију и извођење обавезно врши процена утицаја на животну средину; дефинише надзор и институцију која врши верификацију урађене процене;

**Закон о Стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).** Овим законом уређују се услови, начин и поступак вршења процене утицаја одређених планова и програма на животну средину, ради обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме и усвајања планова и програма;

**Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 25/15),** уређује услове и поступке за издавање интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра; одређује врсте активности и постројења; уређује надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине.

**Закон о потврђивању Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 38/09);**

**Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, број 36/09 и 88/10)** којим се уређују субјекти заштите животне средине од буке; мере и услови заштите од буке у животној средини; мерење буке у животној средини; приступ информацијама о буци; надзор и друга питања од значаја за заштиту животне средине и људи;

**Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13)** којим се уређује управљање квалитетом ваздуха и одређују мере, начин организовања и контрола спровођења заштите и побољшања квалитета ваздуха као природне вредности од општег интереса која ужива посебну заштиту;

**Закон о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка и 14/16)** којим се уређују заштита и очување природе, биолошке, геолошке и предеоне разноврсности као дела животне средине;

**Закон о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12 и 101/16)** прописује за које објекте су потребни водопривредни услови и водопривредна сагласност у које спадају и индустријски објекти из којих се испуштају отпадне воде у површинске и подземне воде или јавну канализацију, уређује обавезу изградње постројења за пречишћавање отпадних вода и објеката за одвођење и испуштање отпадних вода, укључујући индустријске и комуналне депоније;

**Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015);**

**Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС РС);**

**Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016);**

**Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - други закон и 05/15).**

### 3. ПОЈМОВИ, ИЗРАЗИ И СКРАЋЕНИЦЕ

- **био отпад** јесте биоразградиви отпад из башти, паркова, од хране, кухињски отпад из домаћинства, ресторана, угоститељства и малопродајних објеката и сличан отпад из производње прехранбених производа;
- **власник отпада** јесте произвођач отпада, лице које учествује у промету отпада као посредни држалац отпада или правно или физичко лице које поседује отпад;
- **дивља депонија** јесте место, јавна површина, на којој се налазе неконтролисано одложене различите врсте отпада и која не испуњава услове утврђене прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније;
- **дозвола** јесте решење надлежног органа којим се правном или физичком лицу одобрава сакупљање, транспорт, увоз, извоз и транзит, складиштење, третман или одлагање отпада и утврђују услови поступања са отпадом на начин који обезбеђује најмањи ризик;
- **држалац** јесте произвођач отпада, физичко или правно лице које је у поседу отпада;
- **индустријски отпад** јесте отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома;
- **инертни отпад** јесте отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама; не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив или не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења или угрози здравље људи;
- **карактеризација отпада** јесте поступак испитивања којим се утврђују физичко-хемијске, хемијске и биолошке особине и састав отпада, односно одређује да ли отпад садржи или не садржи једну или више опасних карактеристика;

- **класификација отпада** јесте поступак сврставања отпада на једну или више листа отпада које су утврђене посебним прописом, а према његовом пореклу, саставу и даљој намени;
- **комерцијални отпад** јесте отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада;
- **компостирање** јесте третман биоразградивог отпада под дејством микроорганизама, у циљу стварања компоста, у присуству кисеоника и под контролисаним условима;
- **комунални отпад** јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства;
- **медицински отпад** јесте отпад који настаје из објеката у којима се обавља здравствена заштита људи или животиња и/или са других места у којима се пружају здравствене услуге (из дијагностике, експерименталног рада, лабораторија, чишћења, одржавања и дезинфекције простора и опреме), а обухвата неопасан и опасан медицински отпад;
- **најбоље доступне технике** јесу најбоље доступне технике у складу са законом којим се уређује интегрисано спречавање и контрола загађивања животне средине;
- **неопасан отпад** јесте отпад који нема карактеристике опасног отпада;
- **опасан отпад** јесте отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован;
- **оператер** јесте свако физичко или правно лице које, у складу са прописима, управља постројењем или га контролише или је овлашћен за доношење економских одлука у области техничког функционисања постројења и на чије име се издаје дозвола за управљање отпадом;
- **отпад** јесте свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа) који власник одбацује, намерава или мора да одбаци;
- **отпад од грађења и рушења** јесте отпад који настаје у току обављања грађевинских радова на градилиштима или припремних радова који претходе грађењу објеката, као и отпад настао услед рушења или реконструкције објеката, а обухвата неопасан и опасан отпад од грађења и рушења;
- **поновно искоришћење отпада** јесте било који поступак или метода којом се обезбеђује поновно искоришћење отпада;
- **посебни токови отпада** јесу кретања отпада (истрошених батерија и акумулатора, отпадног уља, отпадних гума, отпада од електричних и електронских производа, отпадних возила и другог отпада) од места настајања, преко сакупљања, транспорта и третмана, до одлагања на депонију;
- **посредник** јесте правно лице или предузетник који организује поновно искоришћење или одлагање отпада у име других лица, укључујући и посредника који не преузима отпад у посед;
- **постројење за управљање отпадом** јесте стационарна техничка јединица за складиштење, третман или одлагање отпада, која заједно са грађевинским делом чини технолошку целину;
- **произвођач отпада** јесте привредно друштво, предузеће или друго правно лице, односно предузетник, чијом активношћу настаје отпад и/или чијом активношћу претходног третмана, мешања или другим поступцима долази до промене састава или природе отпада;
- **рециклажа** јесте поновна прерада отпадних материјала у производном процесу за првобитну или другу намену, осим у енергетске сврхе;
- **складиштење отпада** јесте привремено чување отпада на локацији произвођача или власника и/или другог држаоца отпада, као и активност оператера у постројењу опремљеном и регистровано за привремено чување отпада;
- **сметлиште** јесте место где јединице локалне самоуправе одлажу отпад у полуконтролисаним условима, којим управља јавно комунално предузеће и које има одређену инфраструктуру (ограду, капију, булдожер), а тело депоније није изграђено у складу са прописом којим се уређује одлагање отпада на депоније (нема водонепропусни слој, дренажни систем за одвођење отпадних вода и др.);
- **Суботички регион за управљање отпадом** је просторна целина која обухвата град Суботицу и општине Бачка Топола, Мали Иђош, Кањижа, Сента, Чока и Нови Кнежевац (у даљем тексту: Суботички регион),

које у складу са потписаним споразумом заједнички управљају отпадом у циљу успостављања одрживог система управљања;

- **трговац** јесте свако правно лице или предузетник који у своје име купује и продаје отпад, укључујући и трговца који не преузима отпад у посед;
- **третман отпада** обухвата физичке, термичке, хемијске или биолошке процесе укључујући и разврставање отпада пре третмана, који мењају карактеристике отпада са циљем смањења запремине или опасних карактеристика, олакшања руковања са отпадом или подстицања рециклаже и укључује поновно искоришћење и рециклажу отпада;
- **управљање отпадом** јесте спровођење прописаних мера за поступање са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, третмана, односно поновног искоришћења и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања и активности које предузима трговац и посредник;
- **фармацеутски отпад** јесу сви лекови, укључујући и примарну амбалажу, као и сав прибор коришћен за њихову примену који се налазе код правног лица, односно предузетника који се бави делатношћу здравствене заштите људи и животиња, а који су постали неупотребљиви због истека рока употребе, неисправности у погледу њиховог прописаног квалитета, контаминирани амбалаже, проливања, расипања, који су припремљени, па неупотребљени, враћени од крајњих корисника или се не могу користити из других разлога, као и фармацеутски отпад из производње лекова и промета лекова на велико и мало и израде галенских, односно магистралних лекова и други фармацеутски отпад, а обухвата неопасан и опасан отпад;

## СКРАЋЕНИЦЕ

ЈКП	Јавно комунално предузеће
РПУО	Регионални план управљања отпадом
ЛПУО	Локални план управљања отпадом
РСУО	Регионални систем управљања отпадом
РЦУО	Регионални центар за управљање отпадом
ЦЗСО	Центар за сакупљање отпада

## 4. СУБОТИЧКИ РЕГИОН ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

### 4.1. Могућност сарадње две или више јединица локалне самоуправе

Споразум о сарадњи општина у вези са формирањем региона између општина Суботица, Сента, Кањижа, Бачка Топола, Мали Иђош и Чока, потписан је 2006. године. Изменом споразума из 2012. године, региону се прикључила и општина Нови Кнежевац.

Успостављање регионалног система реализовано је кроз следеће активности:

- Формирање Међуопштинске радне групе (дец. 2006 - феб. 2007. год.), са задатком да формира заједничко предузеће, утврди циљеве, динамику, задатке и пословни план и програм предузећа;
- Израда Регионалног плана управљања отпадом за период 2007-2017. године и усвајање на скупштини свих шест општина региона;
- Оснивање предузећа „Регионална депонија“ д.о.о. (мај 2007-феб. 2008. год.);
- Избор локације Регионалног центра за управљање отпадом - обухвата формирање радне групе, израду Студије вредновања потенцијалних локација, израду генералног пројекта, избор локације, преговоре са власницима потенцијалних парцела, одлуку Владе РС (јун 2007-јул 2010. год.);
- Израда Генералног пројекта са претходном студијом оправданости - обухвата припрему пројектног задатка, јавну набавку, израду и обезбеђивање сагласности од Државне ревизионе комисије (окт. 2009-мај 2010. год.);
- Израда Плана детаљне регулације са Стратешком проценом утицаја на животну средину за регионални центар управљања отпадом - обухвата одлуку о изради на скупштини града, израду,



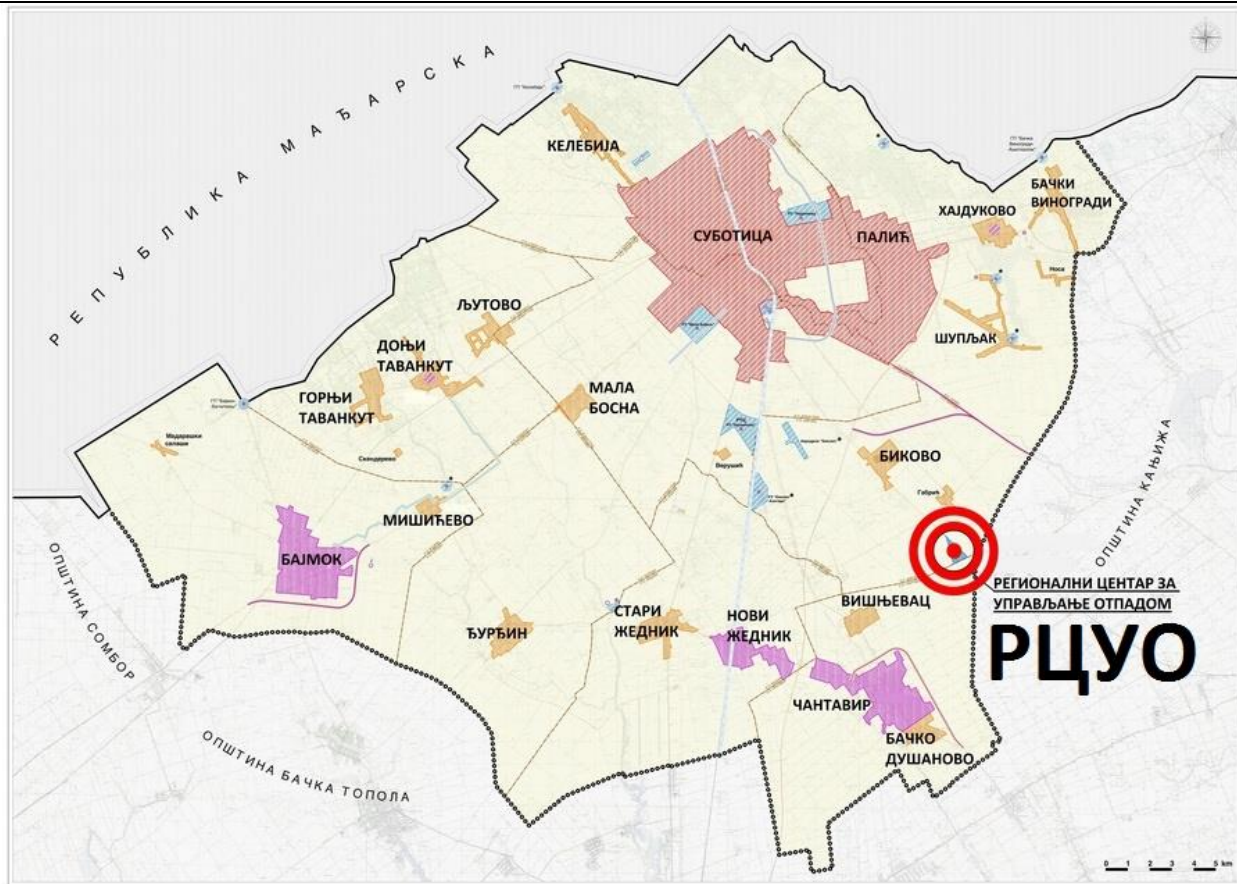
прибављање услова, јавни увид и јавну расправу, одлуку о усвајању на скупштини (јул 2010 – дец. 2010. год.);

- Прибављање земљишта за Регионални центар за управљање отпадом – подразумева одлуку Владе, уговор о преносу права коришћења потписаног између Републичке дирекције за државну имовину и Града Суботице, промену намене и конверзију земљишта, упис права у катастар, пренос инвеститорских права на Друштво (септ. 2010-јун 2011. год.) ;
- Избор локација трансфер станица и центара за сакупљање отпада, решавање имовинско-правних односа, спровођење промена у катастру непокретности и израда урбанистичких планова/пројеката;
- Прибављање Локацијских дозвола и услова надлежних институција за регионални центар управљања отпадом, три трансфер станице и три центра за сакупљање отпадом
- Израда Идејног пројекта са студијом оправданости регионалног центра управљања отпадом - обухвата израду пројектног задатка, јавну набавку, израду и обезбеђивање сагласност од Државне ревизионе комисије;
- Израда Студије о процени утицаја на животну средину регионалног центра управљања отпадом и три трансфер станице - обухвата одређивање обима и садржаја, израду, јавни увид и јавну расправу, обезбеђивање сагласности надлежног органа;
- Израда Главног пројекта за регионални центар управљања отпадом, три трансфер станице и три центра за сакупљање отпадом - обухвата израду пројектног задатка, јавну набавку, израду и техничку контролу пројекта;
- Прибављање средстава за реализацију инвестиције - Финансијска подршка ЕУ у износу од 20,15 милиона евра (83%); Финансијска средства из Буџета Републике Србије у износу од 3,2 милиона евра (13%); Учешће Града Суботице и општина Региона у износу од милион евра (4%);
- Израда тендерске документације и спровођење процедуре избора извођача радова за изградњу регионалне депоније, трансфер станица и центре за сакупљање отпада;
- Изградња прикључака на водоводну и канализациону мрежу и изградња водова за одвод атмосферских вода – обухвата обезбеђење услова, израду техничке документације, обезбеђење дозвола и изградњу прикључака;
- Изградња прикључака на електроенергетски система регионалног центра за сакупљање отпада, три трансфер станица и три центра за сакупљање отпада;
- 15. октобра 2015. године започети су радови на изградњи регионалног центра за управљање отпадом;
- Изградња три трансфер станице и три центра за сакупљање отпада, након чега је извршено њихово тестирање средином 2017. године;
- Израда Регионалног плана управљања отпадом, у 2018. години, за период 2018-2028.

#### 4.2. Локација постројења за сакупљање, третман и одлагање отпада

Комплекс Регионалног центра за управљање отпадом (у даљем тексту РЦУО) је лоциран на територији Града Суботице, 19,7 km југоисточно од места Суботица (географске координате 45.981531 N, 19.798549 E), између насеља Биково и Ором (Слика 1). У оквиру комплекса РЦУО, налази се и санитарна депонија (Регионална депонија).

Слика 1 – Територија Града Суботице са насељеним местима и локацијом Регионалног центра за управљање отпадом



РЦУО се налази на локалном путу који повезује насеља Ором и Биково. Деоница пута између РЦУО и насеља Ором је прихватљивог квалитета, док је деоница пута између насеља Биково и РЦУО у јако лошем стању. Потребно је локални пут из правца Бикова прилагодити потребама, с обзиром да поменута деоница не може да поднесе ни тренутно оптерећење, а са пуштањем у рад РЦУО теретни саобраћај ће се повећати на наведеној саобраћајници.

Површина парцеле намењене за комплекс РЦУО износи око 46 ха, од чега је простор за тело депоније 31,6 ха.

Комплекс РЦУО представља централни објекат Регионалног система управљања отпадом и обухвата следеће целине:

- улазно-излазну зону, унутрашње саобраћајнице, административне и сервисне објекте;
- постројење за компостирање биолошког отпада;
- постројење за секундарну сепарацију отпада;
- хала за складиштење рециклабилног и опасног отпада;
- пречистаче процедурних и отпадних вода (постројење за пречишћавање санитарно - фекалних вода – СБР, сепаратор за пречишћавање атмосферских вода, аерационе и таложне лагуне за процедурне воде и уређај за пречишћавање процедурне воде путем реверзне осмозе);
- тело депоније подељено на касете у које се одлаже неопасан комунални отпад (2 пута 3 ха за прву фазу);
- систем за издвајање депонијских гасова и бакља за спаљивање депонијског гаса;
- заштитни зелени појас око комплекса регионалне депоније.

На комплекс РЦУО ће се свакодневно довозити отпад, а сва возила пролазиће процес идентификације и мерења отпада. Отпад се после индентификације и мерења, у зависности од састава, упућује или у центар за сакупљање отпада или на линију за сепарацију отпада или директно на тело депоније.

На линији за сепарацију прво се врши издвајање крупног отпада, затим биоразградивог, потом рециклабилног и на крају се добија отпад који се више не може искористити и он се одлаже на тело депоније.

У постројењу за компостирање ће се компостирати биоразградив отпад сакупљен путем примарне сепарације и отпад издвојен из мешаног комуналног отпада на линији за сепарацију. Поменути отпад се

прво уситни и припреми за компостирање, након чега се смешта у боксове, где се одвијају биолошки процеси и повремено превртање, а након чега компост сазрева и просејава се.

Тело депоније подразумева две касете за одлагање отпада, изолационе слојеве, дренажни систем којим се каналише процедурна вода, систем за рецикулацију процедурних вода и систем за издвајање и спаљивање депонијских гасова.

Отпад ће се одлагати фазно по касетама и прекривати сваких 24 часа, како не би дошло до ширења непријатних мириса и расипања отпада под утицајем ветра. Компост добијен од издвојеног отпада на линији за сепарацију, користиће се за прекривку тела депоније.

Око свих објеката регионалног система за управљање отпадом засађени су зелени заштитни слојеви. У оквиру регионалног система управљања отпадом биће успостављен мониторинг у складу са прописима.

По пуштању у рад РЦУО, сав комунални отпад са територије локалне самоуправе Града Суботице намењен за одлагање на депонији, одлагаће се на Регионалној депонији.

## 5. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

### 5.1. Очекиване врсте, количине и порекло отпада

У Табели 1. приказани су подаци достављени од стране ЈКП „Чистоћа и зеленило“, израђени у поступку одређивања морфолошког састава отпада према Правилнику о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 61/10).

Табела 1. Састав отпада прикупљен са територије града Суботице за 2011. годину

Састав отпада	Новембар		Мај		Фебруар		Август	
	маса (кг)	удео (%)	маса (кг)	удео (%)	маса (кг)	удео (%)	маса (кг)	удео (%)
Баштенски отпад	955,3	49,8	1701,4	50,2	67,7	2,0	499,9	23,0
Остали биоразградиви отпад	309,6	16,1	356,9	10,5	908,5	27,	820,8	37,9
Папир	44,2	2,3	52,5	1,5	45,8	1,4	27,6	1,3
Стакло	34,7	1,8	72,9	2,1	148,1	4,5	72,5	3,3
Картон	45,5	2,4	181,1	5,3	240,1	7,2	78,7	3,6
Амбалжни и остали метал	3,5	0,2	14,4	0,4	6,5	0,2	-	-
Алуминијумске конзерве	13,6	0,7	20,7	0,6	30,6	0,9	22,4	1,0
Пластични амбалажни отпад	34,4	1,8	103,7	3,1	106,9	3,2	52,2	2,4
Пластичне кесе	70,6	3,7	245,5	7,2	132,7	4,1	83,9	3,9
Тврда пластика	32,1	1,7	70,4	2,1	37,6	1,1	61,8	2,9
Текстил	43,9	2,3	122,7	3,6	55,8	1,7	80,7	3,7

Кожа	-	-	-	-	-	-	-	-
Пелене	41,8	2,2	57,7	1,7	68,7	2,1	74,4	3,4
Фини елементи(пепео, шут ...)	288,5	15,0	392,3	11,7	1473,4	44,4	289,7	13,5
<b>Укупно</b>	<b>1917,7</b>	<b>100</b>	<b>3392,2</b>	<b>100</b>	<b>3322,4</b>	<b>100</b>	<b>2164,6</b>	<b>100</b>

Поред морфолошког састава ЈКП „Чистоћа и зеленило“ доставило је и податак о количини отпада која је 2011. године одложена на депонију „Александровачка бара“. Овај податак за просечну годишњу количину отпада добијен је рачуном којим су обухваћена мерења количине отпада на ваги у периоду септембра, октобар, новембар и децембра и на бази израчунате просечне месечне количине помножене са 12 месеци, добијен је податак од 57.413 тона отпада.

У Табели 2. приказани су подаци достављени од ЈКП „Чистоћа и зеленило“ са количинама и врстом отпада које доспевају на депонију „Александровачка бара“

Табела 2 – количине и врсте депонованог отпада у периоду од 2015. до 2017. године

Врста отпада ( тона)	2015	2016	2017
Кућно смеће	30.727	33.507	34.350
Биоотпад	1.106	914	754
Кабастни отпад	1.523	1080	1.420
Индустријски отпад	5.238	5.427	5.117
Отпад пореклом са јавних поврина	823	717	798
Мешани комунални отпад	782	1182	1.172
Грађевински шут	5.194	13.282	7.757
<b>УКУПНО</b>	<b>45.422</b>	<b>56.109</b>	<b>51.368</b>

## 5.2. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе

У складу са Регионалним планом управљања отпадом, планиране количине које ће се допремати до РЦУО дате су у Табели 3.

Табела 3 – очекиване количине које ће се допремати у РЦУО из других јединица локалне самоуправе

Територијална јединица	Назив предузећа надлежног за управљање отпадом	Укупна количина сакупљеног отпада у 2016. години [t]
Бачка Топола	ЈП „Комград“	3.015
Мали Иђош	ЛКП „Киш Комунал“	1.296
Кањижа	„Брантнер отпадна привреда“ д.о.о.	8.987

Територијална јединица	Назив предузећа надлежног за управљање отпадом	Укупна количина сакупљеног отпада у 2016. години [t]
Сента	ЈКСП „Сента”	7.540
Чока	ЈКП „Чока”	3.200
Нови Кнежевац	ЈКП „7. Октобар”	4.664

Очекује се да ће, након повећања покривености територије обухваћене организованим сакупљањем комуналног отпада, наведене количине бити повећане.

### 5.3. Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе

Планом није предвиђено организовано отпремање комуналног отпада у друге јединице локалне самоуправе. Ово се не односи на комерцијални отпад, индустријски отпад, отпад који припада посебним токовима, као и секундарне сировине издвојене из комуналног отпада, који власници предају овлашћеним оператерима, у складу са условима на тржишту и где постоји могућност да се локације оператера који се баве даљим третирањем налазе изван територије јединице локалне самоуправе.

### 5.4. Циљеви које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада

#### Циљеви у погледу рециклаже амбалажног отпада

За почетну стопу рециклирања (примарна и секундарна селекција), у складу са Регионалним планом, планирана је стопа од 2% за 2018. годину и та стопа ће се постепено повећавати док се не достигне стопа од 10% у 2022. години. Након тога, очекује се да ће стопа од 10% стагнирати.

Табела 4 - удели појединих врста рециклажног отпада у односу на укупну предвиђену количину (10%) сакупљеног рециклабилног отпада.

Врсте рециклабилног отпада	Отпад из домаћинства [%]
Папир и картон	3,20
ПЕТ амбалажа	2,00
Остала пластика	4,20
Црни метали	0,50
Обојени метали	0,10
Укупно	10,00

#### Циљеви у погледу рециклаже осталих врста отпада

У центрима за сакупљање отпада (ЦЗСО) ће се сакупљати отпад који због састава и величине не може или не треба да се баци у канту. У ЦЗСО грађани ће моћи да донесу и сав рециклабилни отпад, а све у циљу смањења количине отпада за депоновање и повећања степена рециклаже отпада.

У постојећим центрима за сакупљање отпада неће се преузимати отпад који је претходно организовано сакупљен примарном селекцијом од стране надлежних комуналних предузећа, него само отпад који ће се доносити од стране грађана.

Приоритет селективног сакупљања је дат најзаступљенијим врстама отпадних материјала који настају у домаћинствима (укључујући и неке врсте које су у широкој употреби, а имају карактеристике опасног отпада):

- папир и картон,
- пластика и ПЕТ,
- стакло,
- метал,
- текстил (кабасти душечи и сл.),
- дрво (обрађено),
- кабасти отпад из домаћинства,
- електрични и електронски отпад (бела техника, кућни апарати, рачунари, мобилни телефони и сл),
- отпадне гуме,
- грађевински отпад из домаћинства,
- биоразградив отпад,

- искоришћени акумулатори и батерије,
- флуоресцентне цеви,
- отпадна уља,
- амбалажа од боја и лакова и
- амбалажа од кућне хемије.

Отпад преузет у центрима за сакупљање отпада ће се привремено складиштити, а кад се сакупи довољна количина за рационалан транспорт, исти ће се, када је то могуће, даље пласирати на тржиште или предавати овлашћеном оператеру на даље збрињавање.

#### **Циљеви у погледу третмана биоразградивог отпада**

Биоразградиви отпад ће бити третиран у постројењу за компостирање. Количине које ће у њему бити третиране и од којих ће се производити компост се планирају у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније и прописаним процентима смањења биоразградивог отпада који се може одлагати на депонију. Међутим, како се прописане стопе смањења нису постигле у периоду од 2012. до 2016. године на нивоу републике, треба имати на уму да ће Република Србија у наредном периоду водити интензивне преговоре у вези обавезе достизања циљева у погледу смањења количина биоразградивог отпада који се одлаже на депоније. Регионално предузеће мора бити активно укључено у овај процес, нарочито у погледу транзиционог периода - продужетак периода после 2026. године, о коме ће се преговарати.

Табела 5 - Стопе смањења биоразградивог отпада одређене Уредбом о одлагању отпада

Година	2012-2016	2017-2019	2020-2026
Смањење од укупне количине биоразградивог комуналног отпада (по тежини)	25%	50%	65%

С обзиром на велику количину биоразградивог отпада у комуналном отпаду и велику количину зеленог отпада, као и стратешке циљеве Србије у погледу смањења биоразградивог отпада за депоновање, постоји могућност имплементације савремених технологија са циљем третмана ове врсте отпада.

Третирањем биоразградивог отпада у компостилишту у Регионалном центру за управљање отпада ће се производити компост различитог квалитета (компост „А“ и „Б“ класе) који се урачунава у државне циљеве у погледу стопа рециклаже у складу са одредбама оквирне директиве.

Компост добијен искључиво од биоразградивог отпада издвојеног примарном сепарацијом (компост „А“ класе) је квалитета органског ђубрива.

Отпад који се издвоји на линији за сепарацију биолошки се третира у компостилишту (компост „Б“ класе) и користи се за свакодневну прекривку тела депоније.

У наредном периоду потребно је подстаћи сепарацију биоразградивог отпада на месту настанка. Како би се ово постигло потребно је едуковати становништво и подстицати кућно компостирање.

#### **5.5. Програм сакупљања отпада из домаћинства**

Концепт управљања комуналним отпадом на регионалном нивоу заснован је на систему примарне селекције по принципу „две канте“ (Слика 2). Отпад се разврстава на месту настанка, на нивоу домаћинства, установа и предузећа.

Слика 2 – Схема концепта управљања комуналним отпадом (садржај плавих и зелених посуда одвојено се одвози до РЦУО на даљи третман; отпад који се не може или не сме одлагати у плаве и жуте посуде, грађани односе у најближи ЦЗСО; у насељима ће посебно бити распоређени жути контејнери намењени за одлагање стакла)





### Плава канта – за суви, рециклабилан отпад (осим стакла)

Такозвана „плава канта” је посуда, канта или контејнер намењен за сакупљање рециклабилног отпада, осим стакла. У посуде плаве боје се одлажу све оне врсте отпада које могу имати неку употребну вредност у процесу рециклаже, а то је отпад који се може пласирати на тржиште Републике Србије. Комунално предузеће сакупља отпад из плавих канти и одвози га до линије за сепарацију, која се налази у РЦУО.

### Зелена канта – за остале врсте отпада, тј. мокар отпад

Такозвана „зелена канта” је посуда, канта или контејнер одговарајућег капацитета намењен за сортирање такозваних „влажних остатака” током примарне селекције што подразумева све компоненте комуналног отпада које се не могу рециклирати. Тзв. влажан отпад се такође транспортује до РЦУО. Узимајући у обзир морфолошки састав отпада, у зелену канту ће се већим делом одлагати биоразградив отпад и мање количине осталих врста отпада, које нису погодне за рециклажу.

Поред плаве и зелене канте, за издвајање стаклене амбалаже потребно је обезбедити **жуте контејнере за стакло** (од 1,1 m<sup>3</sup>), које је потребно поставити на места доступна станарима и у насељима колективног и у насељима индивидуалног становања.

**У зонама индивидуалног становања**, комунално предузеће ће одношење отпада из плавих и зелених канти обављати утврђеном динамиком. Препорука је да се мокри отпад из зелене канте и даље одвози једном недељно, а да се отпад из плаве канте односи једном у две недеље.

Динамика пражњења жutih контејнера биће утврђена и ревидирана након почетка функционисања система. Такође је потребно да се у периоду када се генерише већа количина зеленог биоразградивог отпада (лишће, трава, гране) спроводе акције интензивнијег сакупљања ове врсте отпада.

**У зонама колективног становања**, прикупљање отпада ће се вршити у контејнерима од 1.100 литара и то у плавим контејнерима (суви рециклабилни отпад осим стакла), зеленим контејнерима (остали, мокар отпад) и жутим контејнерима (стакло). Препоручује се да, где је то могуће, контејнери буду постављени на местима која су доступна само станарима (наменске просторије, ограђени и закључани простори, дворишта зграда, итд).

**Отпад који није могуће или није дозвољено одложити у контејнере, отпад који припада посебним токовима, као и кабасти отпад**, грађани ће моћи да однесу у центар за сакупљање отпада који се налази у оквиру Регионалног центра за управљање отпадом у Бикову. Препорука је да се кабасти отпад из домаћинства, поред тога што постоји могућност да се одлаже у центре за сакупљање отпада, организовано прикупља једном или два пута годишње. У будућности је потребно радити на проширењу мреже центара за сакупљање отпада, опремању мобилних постројења за сакупљање отпада и повећању учесталости акција сакупљања кабастиг отпада, како би локација за одлагање отпада који се не може или не сме одлагати у канте и контејнере била доступнија грађанима.

**Примарна селекција** отпада ће се постепено развијати у зависности од финансијских, техничких и кадровских капацитета овлашћених предузећа, с обзиром да није могуће одмах на почетку покрити целу територију примарном селекцијом. Као прелазно решење док се не уведу плаве посуде у сва домаћинства, треба увести наменске плаве кесе за рециклабилни отпад и разрадити динамику сакупљања истих.

На разраду динамике сакупљања отпада из домаћинства ће утицати и постепено проширење степена покривености територије услугом сакупљања отпада, тј. постепено увођење услуге сакупљања отпада за све становнике, узимајући у обзир следеће приоритете:

- Покривање целе територије локалне самоуправе организованим сакупљањем и одвожењем отпада;
- Увођење система разврставања на месту настанка по принципу две посуде - зелена и плава (канте у зонама индивидуалног становања, контејнери у зонама колективног становања)
- Увођење жutih контејнера за одлагање стакла (и у насељима индивидуалног и у насељима колективног становања);
- Увођење интензивнијег одвожења биоотпада у периоду када се ова врста отпада сезонски ствара у већим количинама, промовисање и подстицање компостирања на месту настанка у домаћинствима у којима за то постоје услови.

Критеријуми за ближе утврђивање увођења организованог сакупљања и примарне селекције биће број становника, локација насеља, постојећа опремљеност посудама са сакупљање, као и кадровски и технички капацитети овлашћеног предузећа. Тачан обим и динамика сакупљања и одвожења комуналног отпада ближе ће се разрађивати Годишњим програмима сакупљања и одвожења комуналног отпада које израђује овлашћено комунално предузеће и које путем секретаријата надлежног за комуналне делатности доставља Градском већу на сагласност. Препорука је да годишњи програми, поред тачно дефинисане динамике одвожења отпада у години на коју се односе, садрже и детаљан приказ планираних активности за наредну годину, како би сви субјекти реализације могли благовремено да планирају прилагођавање планираним променама.

## 5.6. Програм сакупљања опасног отпада из домаћинства

Опасан отпад из домаћинства, грађани су дужни да однесу Центре за сакупљање отпада (тзв. „рециклажна дворишта“), или предају овлашћеном оператеру који има дозволу за сакупљање опасног отпада. Забрањено је мешање опасног отпада са осталим комуналним отпадом и његово одлагање у плаве, зелене или жуте контејнере или канте.

На територији Града Суботице, постојећи центар се налази у оквиру РЦУО у Бикову.

У оквиру РЦУО предвиђен је простор за прописно, привремено складиштење опасног отпада који ће се тамо одвозити из свих центара за сакупљање отпада у Региону. Опасан отпад ће се предати даље оператерима који имају одговарајуће дозволе у складу са економски најисплативијом опцијом.

У будућности је потребно проширити мрежу центара за сакупљање отпада тако да се они налазе на местима која су лако доступна грађанима и опремити мобилна постројења којима би се покрила удаљенија насеља у којима није предвиђена изградња ЦЗСО.

Отпад преузет у центрима за сакупљање отпада ће се привремено складиштити, а кад се сакупи довољна количина за рационалан транспорт, исти ће се, када је то могуће, даље пласирати на тржиште или предавати овлашћеном оператеру на даље збрињавање.



На националном нивоу стратешки документи у вези са интегрисаним управљањем опасним отпадом још увек нису донети, а у нашој земљи не постоје капацитети за третирање и коначно збрињавање опасног отпада, те је извоз тренутно једина опција, што значајно угрожава одрживост система управљања отпадом и представља ризик за успешну имплементацију Плана.

### **5.7. Програм сакупљања комерцијалног отпада**

Комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Комерцијални отпад предаје се овлашћеном оператеру који има дозволу за преузимање те врсте отпада. Са амбалажним комерцијалним отпадом поступа се у складу са посебним законом којим је уређена ова област. Неопасан комерцијални отпад који није амбалажни отпад, а који је по свом саставу сличан комуналном отпаду, може се одлагати у плаве, односно зелене канте из којих отпад сакупља ЈКП.

### **5.8. Програм управљања индустријским отпадом**

Индустријски отпад по дефиницији представља отпад пореклом из индустријске - производне делатности, осим јаловине и пратећих минералних сировина из рудника и каменолома. Одговорност у управљању индустријским отпадом имају правна лица која су генератори, тј. произвођачи индустријског отпада. У складу са законским и подзаконским прописима они су у обавези да отпад разврставају и класификују на опасан и неопасан отпад. Опасан отпад се на локацији генератора може складиштити најдуже до годину дана. Опасан отпад треба складиштити и обележавати на прописан начин. Неопасан и опасан отпад се треба предавати оператерима који поседују одговарајуће дозволе за управљање отпадом. Генератор отпада је у обавези да прати коначне опције збрињавања отпада који је генерисао.

### **5.9. Управљање отпадом који припада посебним токовима**

#### **Отпад који се прикупља у центрима за сакупљање отпада**

Центар за сакупљање отпада (ЦЗСО) у склопу регионалног центра за управљање отпадом (РЦУО) предвиђен је и за преузимање отпада од грађана који припада посебним токовима и то:

- електрични и електронски отпад (бела техника, кућни апарати, рачунари, мобилни телефони и сл),
- отпадне гуме,
- грађевински отпад из домаћинства,
- искоришћени акумулатори и батерије,
- флуоресцентне цеви,
- отпадна уља,
- амбалажа од боја и лакова и
- амбалажа од кућне хемије.

Потребно је радити на проширењу мреже центара за сакупљање отпада, опремању мобилних постројења за сакупљање отпада и повећању учесталости акција сакупљања кабастог отпада, како би локација за одлагање отпада који припада посебним токовима била доступнија грађанима.

#### **Медицински отпад**

У складу са Законом о управљању отпадом, произвођач медицинског отпада сакупља сав отпад на месту настанка и разврстава опасан од неопасног отпада, односно различите врсте опасног медицинског отпада и одлаже у одговарајућу амбалажу прилагођену његовим својствима, количини, начину привременог одлагања, превоза и третмана. Произвођач опасног медицинског отпада мора да има закључен уговор са лицем које има дозволу за сакупљање и транспорт медицинског отпада, ако не поседује сопствено возило за транспорт медицинског отпада.

Отпад који је настао обављањем кућног лечења и осталих сличних активности у којима настаје медицински отпад, преузима лице које обавља ту делатност и обезбеђује његов третман или безбедно одлагање о сопственом трошку, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом. Трошкове управљања медицинским отпадом сноси произвођач отпада

#### **Фармацеутски отпад**

На основу Закона о управљању отпадом, апотеке које су основане као здравствене установе, односно ветеринарска организација, као и апотеке основане као приватна пракса дужне су да преузму фармацеутски отпад произведен од грађана и да тај отпад предају лицима која врше сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање или извоз фармацеутског отпада. Трошкове управљања, односно извоза фармацеутског отпада сакупљеног од грађана сноси произвођач и/или увозник који ставља фармацеутске производе на тржиште Републике Србије, пропорционално учешћу у маси пласмана својих производа на тржиште Републике Србије, у складу са законом, а на основу евиденције Агенције за лекове и медицинска средства.

### **5.10 Предлози за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада**

Регионални систем управљања отпадом заснован је на примарној и секундарној селекцији комуналног отпада. Примарно селектован отпад из „плавих” и „зелених” канти, који се довози у виду два засебна тока, путем аутосмећара на локацију регионалног централног постројења – РЦУО, третираће се на линији за сепарацију. Секундарна селекција „зелене канте” ће се вршити у току прве смене рада регионалног предузећа. Циљ ове селекције да се и из „зелене канте”, односно из мешаног комуналног отпада, издвоји свака компонента отпада која се може упутити у токове рециклаже. Овако издвојени рециклабилни материјали су углавном запрљани и имају нижу тржишну вредност. Оваквом организацијом рада кроз физичко издвајање рециклабилних материјала из мешаног комуналног отпада постиже се издвајање сваке компоненте која има употребну вредност у погледу рециклаже и смањује се количина отпада за крајње одлагање.

Из мешаног комуналног отпад који се допрема у халу за сепарацију у случају присутности крупног отпада (>500 mm), прво се врши његово издвајање у кабинџи за предселекцију. После предселекције отпад се путем покретне траке упућује на отварање кеса и потом на издвајање отпада, у три главне фракције на ротирајућем бубњу, са отворима од 30 до 80 mm:

- фракцију 0-30 mm намењену коначном одлагању на тело депоније,
- фракцију 30-80 mm која се упућује у постројење за компостирање и
- фракцију већу од 80 mm која се упућује на линију за селекцију.

После наведених фаза механичке селекције отпада, у климатизованим кабинџама, врши се ручно издвајање жељених секундарних сировина у наменске боксове за сваку врсту рециклабилног материјала.

Отпад намењен за коначно одлагање и отпад издвојен за компостирање пролазе кроз магнетне и индукционе сепараторе, где се врши издвајања метала.

Процес селекције се након сортирања завршава упућивањем издвојених рециклабилних материјала на хидрауличне пресе, односно њихово балирање након пресовања. Балирани материјали се складиште у наменски изграђеном складишту, тако да је потпуно спремни за даљу продају тј. упућивање код оператера са одговарајућом дозволом за третман, тј. рециклажу издвојених материјала.

Након прве године рада РЦУО, тј. након мерења количине и састава отпада, процениће се количине и тржишна вредност чврстог отпада, који се може упутити на термичку обраду, и по могућности ће се закључити уговор о предаји овог остатака на термичку обраду отпада у цементну индустрију.

Секундарна селекција отпада из „плаве канте” ће се извршити на линији за сепарацију у току друге смене рада РЦУО. Предвиђено издвајање папира и картона, пластике и ПЕТ амбалаже, алуминијумских конзерви и метала. Сортирање рециклабилних материјала се ради са циљем пласмана на тржиште и продаје која обезбеђује веће приходе.

Стакло ће се издвајати у посебне посуде за сакупљање стакла, мимо комуналног и рециклабилног отпада, те ће се издвајати у домаћинствима.

Продаја секундарних сировина на тржишту представља приходе за регионално предузеће „Регионална депонија“ ДОО Суботица, што директно утиче на смањење накнаде за одлагање отпада. Рециклабилни материјали који се издвајају из мешаног отпада у односу на рециклабилни отпад из плаве канте, имају много нижу вредност на тржишту због запрљаности и нечистоћа које се јављају, те примарна сепарација и свест становништва имају велику улогу у успостављању одрживости регионалног система за управљање отпадом.

### **5.11. Програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду**

#### **Биоразградив отпад**

Биоразградив отпад издвајаће се у поступку примарне и секундарне сепарације. На линији за сепарацију отпада РЦУО, издвојена фракција отпада од 30-80 mm се упућује у постројење за компостирање.

Пројектовани капацитет компостилишта у склопу РЦУО је најмање 20.000 t/годишње. Почетни капацитет компостилишта ће бити 8.000 t/годишње, што је еквивалентно проценту од 10% од укупног отпада и тај проценат ће се постепено повећавати.

Планирана је производња компоста „А“ и „Б“ класе.

Компост „А“ се добија из чистог зеленог отпада, а компост „Б“ класе из биоразградивог отпада издвојеног из мешаног отпада.

Производња компоста „Б“ класе подразумева биолошки третман отпада којим се постиже следеће:

- Аеробни третман смањује количину биоразградивог отпада који се допрема на депонију, што је у потпуности у складу са условима Европске уније и националним циљевима Републике Србије.
- Смањује се количина отпада за 40% што ће значајно повећати животни век депоније.
- Смањује се количина процедурне воде са депоније, спречава се ширење непријатних мириса, присуство птица и глодара.

Биланс маса у компостилишту ће се проверити током прве године рада постројења.

Пројектом планирана производња компоста „А“ класе подразумева компост који ће имати квалитет органског ђубрива.

Није планирано плаћање накнаде за третман ове врсте отпада већ се предлаже да регионално предузеће спроведе систем „поновног откупа“ на основу кога ће комунална предузећа бити у могућности да откупе одређене количине произведеног компоста „А“ класе по цени оперативних трошкова.

#### **Амбалажни отпад**

Законом о амбалажном отпаду, прописано је да је крајњи корисник дужан да комунални амбалажни отпад разврстава и/или одвојено складишти, тако да не буде измешан са другим отпадом, како би могао да буде прослеђен или враћен, сакупљен, поново искоришћен, прерађен или одложен у складу са законом којим се уређује управљање отпадом.

Примарном селекцијом, рециклабилне компоненте комуналног амбалажног отпада одлагаће се у плавим кантама.

Када је у питању амбалажни отпад који није комуналан, забрањено је његово прослеђивање или враћање комуналним предузећима, осим када за то постоји закључен уговор. Крајњи корисник мора да обезбеди да амбалажа и амбалажни отпад који није комунални отпад, који се прослеђује или враћа, не буде загађен опасним или другим материјама које нису садржане у упакованој роби, а које чине поновно искоришћење или рециклажу немогућом или изводљивом једино по несразмерно вишем трошку.

### **5.12. Програм развијања јавне свести о управљању отпадом**

Развијање јавне свести становништва кроз едукативне програме треба да је усмерено на следеће циљне групе:

- запослене у ЈКП
- запослене у локалној самоуправи
- образовне институције (од вртића преко школа, до универзитета)
- општу јавност
- локалне медије

Примарна селекција отпада је веома битна у систему за управљање отпадом. Да би се примарна селекција увела, поред неопходне инфраструктуре за селектовано одвајање отпада, потребно је да се и становништво укључи у цео систем. Да би становништво разврставало отпад на месту настанка неопходно је константно подизање свести грађана о важности успостављања селекције отпада на месту настанка и утицаја који се истим јавља на животну средину. Увођење примарне сепарације, као и њен развој захтевају додатно ангажовање свих актера укључених у регионални систем, због чега је од велике важности развој систематске међуопштинске сарадње, као и координација ових активности од стране регионалног предузећа.

У склопу информативних, промотивних и едукативних активности потребно је, у складу са хијерархијом управљања отпадом, подстицати смањење настанка отпада, поновну употребу и правилно разврставање на месту настанка, као и правилно поступање са опасним отпадом и отпадом који се не сме одлагати заједно са осталим комуналним отпадом.

Значајан допринос у области едукације грађана са циљем развоја примарне селекције отпада треба да имају и организације цивилног друштва.

### 5.13. Мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама

У Регионалном центру за управљање отпада је допуштено одлагање само неопасног отпада који ће бити прописан у дозволи за одлагање.

На улазу у ЦЗСО ће се вршити визуелна провера и контрола отпада, који буде доносило становништво, како би се спречило складиштење отпада који је забрањено одлагати у ЦЗСО. Забрањен је прихват следећих врста отпада у постојећим ЦЗСО:

- Течног отпада;
- Материјала који садрже азбест;
- Медицинског и животињског отпада;
- Мешаног комуналног отпада и

Приликом одлагања отпада морају бити спроведене следеће операције:

- визуелна инспекција отпада на улазу у депонију, као и на месту одлагања;
- верификација усаглашености отпада са описом из документације коју доставља власник;
- мерење и регистрација испоруке; сваку испоруку прате следеће подаци који се уписују у регистар отпада сваког дана:
  - врста отпада;
  - карактеристике отпада;
  - тежина отпада;
  - порекло;
  - име и адреса фирме која је довезла отпад;
  - тачна локација на коју је отпад одложен на депонији.

Свако илегално одлагање отпада који није на листи за депоновање, на комплексу регионалног предузећа или ван њега, кажњиво је у складу са Законом о управљању отпадом. Опасан отпад се мора складиштити у складу са прописима и транспортовати до постројења за третман у другом региону или извозити на третман у иностранство.

Са посебним токовима отпада мора се поступати у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским прописима и у складу са мерама предвиђеним овим и Регионалним планом.

За поступање са отпадом супротно мерама које су предвиђене планом, односно законом, Закон о управљању отпадом је прописао казнене мере, за свако правно лице уколико:

- на депонију прими отпад који не испуњава услове о одлагању отпада прописане дозволом или ако о одбијању прихватања не обавести надлежни орган;
- складишти отпад на местима која нису технички опремљена за привремено чување отпада на локацији произвођача или власника отпада, у центрима за сакупљање, трансфер станицама и другим локацијама или по истеку прописаног рока за привремено складиштење;
- третман отпада обавља супротно одредбама закона;
- врши физичко-хемијски третман отпада супротно прописаним условима;
- врши биолошки третман отпада супротно прописаним условима;
- врши термички третман отпада супротно условима у дозволи;
- врши одлагање отпада на локацији која не испуњава техничке, технолошке и друге прописане услове, односно супротно условима утврђеним у дозволи или без претходног третмана или одлаже опасан отпад заједно са другим врстама отпада;
- приликом сакупљања, разврставања, складиштења, транспорта, поновног искоришћења и одлагања опасан отпад не упакује и обележи на одговарајући начин;
- меша различите категорије опасног отпада, осим у случају када је то дозвољено, одлаже опасан отпад без претходног третмана или врши разблаживање опасног отпада ради његовог испуштања у животну средину;

- управља посебним токовима отпада супротно закону.

Ванредна ситуација је стање када су ризици или последице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа или служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства за појачан режим рада (Закон у ванредним ситуацијама, „Сл. гласник РС” бр. 111/09).

Начин поступања са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама (поплава, земљотрес, снег, лед, техничко-технолошка несрећа, удес, катастрофа) ће бити регулисан у складу са Планом заштите и спасавања путем Штаба за ванредне ситуације.

Отпад настао у ванредним ситуацијама може да представља опасност за здравље људи и за животну средину, у зависности од порекла и да ли је ванредна околност створила проблем са разношењем постојећег отпада.

У случају ванредних ситуација од изразите важности је деловати превентивно. Превентивне мере које утичу на смањење количине отпада који настаје у ванредним ситуацијама зависе од саме ванредне ситуације.

Сва предузећа чија делатност представља ризик по здравље људи и животну средину су дужна да израде планове кроз које ће дефинисати превентивне мере и процедуре поступања у ванредним ситуацијама.

Уклањање отпада насталог у ванредним ситуацијама треба да прати принцип приоритета, тако да се отпад категорише а затим уклања од важнијих, ка мање важним приоритетима. Отпад треба уклањати по следећем редоследу:

- Опасни материјали и опасан отпад;
- Комунални отпад;
- Животињски отпад;
- Пољопривредни производи;
- Инертни отпад.

#### ***Опасни материјали и опасан отпад***

Мешани отпад за који се претпоставља да може бити опасан отпад и опасан отпад, треба физички одвојити од осталог комуналног отпада тако да не може доћи до мешања са неопасним отпадима у циљу безбедног преузимања и транспорта до коначног збрињавања од стране овлашћеног оператера који поседује Дозволу за управљање опасним отпадом. Опасан отпад је неопходно привремено складиштити у складу са прописима.

Уколико је ванредна ситуација настала испуштањем садржаја или оштећењем контејнера за опасне материјале или хемикалије, могу бити убачени у осигуране обележене контејнере. Расути опасни материјали могу бити апсорбовани инертним материјалима и затим убачени у пластичне џакове или трајне контејнере. Оштећене вреће које садрже хемикалије, пестициде, вештачко ђубриво, и сл. треба да буду смештене у пластичне кесе или одговарајуће контејнере, који су означени и смештени на безбедној локацији. Треба избегавати мешање некомпатибилних материјала као што су на пример киселине и базе, која могу произвести нежељене реакције.

Уколико се утврди да опасан отпад представља опасност, потребно је онемогућити приступ у околној зони све док особље ангажовано због ванредне ситуације не заврши са чишћењем.

Привремено одлагање и транспорт опасног отпада насталог у ванредним ситуацијама треба организовати, у складу са националним прописима, за сваку јединицу локалне самоуправе у региону. Регионално предузеће се бави одлагањем комуналног отпада и не може да прихвати опасан отпад настао у ванредним ситуацијама, нити да финансира његово збрињавање.

#### ***Комунални отпад***

У случају великих количина отпада који настаје у ванредним ситуацијама, јавност треба едуковати и информисати да не меша опасан, кабаст и амбалажни отпад са комуналним отпадом. Комунални отпад треба сакупити и одложити у кесе, канте и контејнере, да не би угрожавао животну средину. Овакав отпад се сакупља и одвози на најближу трансфер станицу или РЦУО, као и комунални отпад настао у нормалним околностима.

#### ***Животињски отпад***

Мртве или заражене животиње настале у ванредним ситуацијама треба уклонити у складу са упутствима која су дата у прописима и законима, на простор одређен за одлагање ове врсте отпада, дефинисан од стране локалне самоуправе.

#### ***Пољопривредни производи***

Оштећене или потенцијално неисправне пољопривредне производе и храну треба уклонити да би се умањили непријатни мириси, и спречило размножавање глодара. Прекомерно размножавање глодара може да доведе до ширења заразних болести.

Уколико оштећене производе није могуће прерадити они се могу транспортовати у Регионални центра за сакупљање отпада, где се могу третирати на компостилишту или одложити на тело депоније.

### ***Инертни отпад***

Ванредне ситуације могу резултовати обимним оштећењима животног простора, укључујући зграде, помоћна средства и дрвеће. Отпад од крхотина, настао оштећењем објеката или помоћних средстава обично се сматра инертним отпадом. Инертни отпад укључује метал, дрво, цигле, бетон, изолације, керамику, пластику и стакло.

Најчешће представља и највећу количину отпада коју треба уклонити у оваквим ситуацијама. Инертни отпад од крхотина и дрвећа, има најнижи приоритет у сакупљању после ванредне ситуације, због најмање опасности по јавно здравље и животну средину. И поред овога инертни отпад је потребно прикупити што брже да би што пре био успостављен неометан саобраћај и била омогућена поправка оштећене инфраструктуре.

У случају велике количине отпада насталог у ванредним ситуацијама надлежни органи за поступање у ванредним ситуацијама са надлежним органима јединице локалне самоуправе би по хитном поступку требало да утврде локације на којима би се привремено складиштио/одложио прикупљени отпад. Пожељно је да одабрана локација буде тачно дефинисана површина на којој је неопходно одвојено разврстати горе наведене врста отпада у складу са приоритетима. Локалне самоуправе у сарадњи са Кризним штабовима и Одсеком за ванредне ситуације треба да обезбеде да се изврши чишћење и уколико је потребно деконтаминацију одабраних локација, након завршеног процеса сакупљања и транспорта отпада на даље поступање. Локалне самоуправе би требало да сачине извештаје о процени штете, са релевантним подацима о количини и врсти сакупљеног, транспортованог, преузетог (од оператера) и одложеног отпада, о стању регионалног центра за сакупљање отпада, стању и количини уништених контејнера, механизацији и остале неопходне опреме за несметано функционисање надлежног јавно комуналног предузећа.

У зависности од саме ванредне ситуације треба размотрити успостављање посебних телефонских линија и електронске поште, на које може становништво да се обрати за савет или помоћ у поступању са насталим отпадом.

## **6. МЕРЕ САНАЦИЈЕ НЕУРЕЂЕНИХ ДЕПОНИЈА**

### ***Историјат и преглед постојећег стања***

Важећим Локалним Планом управљања отпадом за територију Града Суботица до 2020. године у поглављу 15 - *Мере санације неуређених депонија* на бази података из 1999. године биле су евидентираних 53 дивље депоније у 16 насељених места, на територији Града Суботица. На њима је процењено време од када се отпад одлаже на локацији, захваћена површина под отпадом, количина отпада, као и финансијска средства потребна за уклањање отпада – трошкови превоза до сметлишта. Констатоване су разне врсте отпада (комунални отпад, грађевински шут, органски отпад, амбалажни отпад, угинуле животиње, кабаста отпад) а количине по појединачним локацијама кретале су се од 40 m<sup>3</sup> па и до 225.000 m<sup>3</sup>. Као предлози за решавање, препоручена су уклањања, практично премештања на простор „званичне“ депоније али то само за мање количине отпада, док су за веће површине и количине отпада, због сложености поступка уређивања локације, планирана континуална уклањања, у складу са финансијским средствима.

Поред мера за уклањање отпада препоручена су деловања на плану системског уређивања управљања отпадом, а која су обухватала квалитетнију организацију одношења отпада из свих насељених места, преиспитивање динамике и учесталости одношења кабастог отпада, уређења центара за сакупљање посебних токова отпада, учесталију инспекцијску контролу, информисање и образовање, дакле све оно што би дугорочно обезбедило успостављање уређенијег система управљања отпадом, чиме би се смањила могућност настајања дивљих депонија, а тиме и штете и ризици на животну средину.

У протеклом периоду, од 2011 до 2017., из средстава Фонда за заштиту животне средине, путем ЈКП „Чистоћа и зеленило“ суфинансиране су, у складу са тачком 9. поглавља 18. Локалног плана, активности на уређењу 23 локације из евиденције дивљих депонија на територији Града. Према налазима Секретријата за инспекцијско надзорне послове, реализоване су и суфинансиране мере спречавања настајања дивљих депонија, као и уклањања и уређења сметлишта.

Дивље депоније евидентираних на територији Град Суботица су најчешће места ван насеља поред путева, пруге у позајмиштима песка, глине, ободи шума где је одношен отпад, места где се често после одношења и уређења поново одлагао отпад, на истом месту на коме је загађивао окружење. Одношењем тј. премештањем на локацију „званичне„ депоније „Александровачака бара“ а са аспекта утицаја и угрожености окружења, нема значајније разлике између дивљих депонија и „званичних“ сметлишта. Нити

локације дивљих депонија, нити локације сметлишта нису место за санитарно одлагање отпада, тј. простор није посебно уређен за трајно, организовано и сигурно одлагање отпада, и не поседује опремљеност да на адекватан начин осигура заштиту и најмањи ризик по здравље људи и животну средину.

На локацији „Александровачка бара“ постоји контролисан прихват отпада, са мерењем и евиденцијом допремљених количина отпада, планом разасирања отпада, као и делимично изграђеним системом за ослобађање депонијског гаса из тела сметлишта. У тренутку почетка оперативног рада Регионалног центра за сакупљање отпадом обавеза је да се затвори поменуто сметлиште.

Поред овог сметлишта на територији Града Суботица постоје и друга места на којима се у протеклом периоду отпад одлагао дужи низ година, а за која се према начину рада може констатовати да је:

1. отпад истоваран без икаквог плана, без разасирања и компактирања (Керска циглана у Суботици);
2. отпад истоваран без надзора (Мајдан песка Талентерем у Хајдукову, „Медопродукт“ Доњи Таванкут);
3. отпад истоваран уз делимично надзирање (Бајмочка циглана у Бајмоку, Чантавир „Конвал“-Тополски пут).

Све дивље депоније и сметлишта, на којима се у протеклом периоду одлагао отпад, као и сметлишта под делимичним надзором, сматрају се неуређеним и неконтролисаним просторима, који поред пејзажно естетски нарушеног изгледа простора, трајно загађују ваздух, земљиште, подземне воде, биљни и животињски свет и здравље људи, те је потребно спровести мере за промену таквог лошег стања кроз :

- Премештања отпада одвожењем до локације која испуњава услове за одлагање отпада
- Сортирањем и предајом корисних компонената оператерима са дозволом

Ради обезбеђивања услова за промену постојећег стања, и постизање жељених циљева за решавање неуређених одлагалишта отпада ( дивљих депонија и сметлишта), а узимајући у обзир евиденције из Локалног Плана, потребно је предузети следеће активности:

1. Преиспитати постојеће базе података и прикупити актуелне информације о дивљим депонијама и неуређеним одлагалиштима ради снимања и процене штетности за животну средину (административи и географски подаци, опис услова, начина рада и опремљености сметлишта, резултате мерења);
2. Анализирати и обрадити прикупљене податке, груписати евиденције локација за сметлишта односно дивље депоније и одредити компоненте штетности по животну средину и здравље људи узимајући у обзир локацију одлагалишта: грађевински реон, ванграђевински реон; зоне насељености и/или зоне одмора и рекреације, захваћену површину односно процењену количину отпада, удаљеност водозавода, (заштићених делова природе), а са циљем одређивања приоритета за потребним даљим деловањем

#### **Пројекат истраживања и испитивања**

За одабаране локације, ( из тачке 2 ) ради утврђивања меродавне угрожености животне средине, дефинисати врсте и обим испитивања: геолошке, хидрогеолошке карактеристике локације, (састав и карактеристике подлоге, пропустљивост, садржај загађујућих материја у земљишту, ниво и састав подземних вода).

1. констатација знакова који могу указати на присутну контаминацију (видљиве последице загађења);
2. приближна површина, и/или запремина потенцијално захваћена загађењем;
3. шематски приказ очигледног или претпостављеног распрострањања загађујућих материја (контаминације), унет у одговарајућу карту, копију плана или скицу направљену руком или рачунаром;
4. положај и удаљеност осетљивих објеката и садржаја, са шематским приказом на карти;
5. процена могућег утицаја на осетљиве објекте и садржаје.

Од осетљивих објеката и садржаја потребно је посебно издвојити и обрадити положај, удаљеност и могуће утицаје на:

- a. изворишта објеката за снабдевање водом за пиће;

- b. стамбена и друга подручја у којима бораве људи;
- c. заштићена природна и културна добра;
- d. отворене водотоке;
- e. инфраструктурне објекте;
- f. количине и концентрација опасних материја на локацији и њихов утицај на животну средину.

Потребно је приказати на прегледан начин све опасне материје које се налазе на локацији, односно издвојити битне карактеристике са становишта могућих последица по живот и здравље људи и животну средину кроз приказ за опасне материје физичке и хемијске особине, отровност, еко-токсичност, концентрације које су одређене као граничне вредности емисије у ваздуху, ниво загађујућих материја у медијумима животне средине, запаљивост, корозивност, термичка и хемијска постојаност.

Донети Одлуку о редоследу приоритета на основу свеобухватног сагледавања стања, вреднујући теренска циљна испитивања и резултате налаза о испитиваном квалитету параметара животне средине из пројекта истраживања, као и одредбе Уредбе о утврђивању критеријума за одређивање статуса угрожење животне средине и приоритета за санацију и ремедијацију ("Сл. гласник РС", бр. 22/2010).

Пројектно решење израдити у складу са Правилником о методологији израде пројекта санације и ремедијације („Сл. гласник РС“ бр.75/14) и категоријама дефинисаним на бази времена рада и/или затварања сметлишта.

## **7. НАДЗОР И ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И МЕРА**

Мониторинг и ревизија су основни делови процеса имплементације. Мониторинг ће одредити да ли су активности из ЛПУО постигнуте и да ли је отпад у хијерархији у складу са принципима националне стратегије управљања отпадом. Локални индикатори ће такође допринети дајући свеукупно сагледавање управљања отпадом.

Секретаријат надлежан за заштиту животне средине на основу претходно прибављених података подноси годишње извештаје о имплементацији ЛПУО Градоначелнику града Суботице до 31. марта текуће године, са кратким приказом развојног плана за наредну годину. На тај начин ће бити означен напредак и обележена кључна питања која треба разматрати у наредном периоду. Процес избора најприхватљивијих опција за животну средину је озбиљан и осетљив процес, који укључује локалну самоуправу и велики број заинтересованих страна. Годишњи извештаји ће бити доступни јавности објављивањем на Интернет страницама Града Суботице.

ЛПУО се поново разматра након пет година и по потреби ревидира и доноси се за наредних десет година. Циљ разматрања и ревидирања је провера најбољих прихватљивих опција за животну средину зависно од социјалног, економског, технолошког и институционалног развоја, који треба да доведе до побољшања начина поступања са отпадом. Такође, том приликом се може извршити и усклађивање ЛПУО са евентуалним променама у законској регулативи која се односи на управљања отпадом.

Локална самоуправа је дужна да обезбеди услове за спровођење ЛПУО, али и да врши надзор над његовим спровођењем. Надзор над радом предузећа која врше делатности које су обухвачене ЛПУО врши секретаријат надлежан за комуналне послове града Суботице. Инспекцијски надзор и изрицање мера као и казни за непоштовање одредби градских одлука којима се уређује управљање отпадом врши секретаријат надлежан за инспекцијско-надзорне послове.

## **8. ПРОЦЕНА ТРОШКОВА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ**

Регионалним планом управљања отпадом, с обзиром да Регионални центар за управљање отпадом још није почео са радом, није утврђен тарифни систем за третман и одлагање отпада, због чега у овом тренутку није могуће направити одговарајуће процене трошкова. Предвиђено је да ЈКП тарифу за одлагање отпада наплаћује становништву, на основу принципа загађивач плаћа, при чему ће у складу са дефинисаним ценама у уговорима плаћати услугу третмана и одлагања отпада Регионалном предузећу. На







Планиране мере и активности	Носилац	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
одлагати у посуде за сакупљање												
Проширење мреже центара за сакупљање отпада (ЦЗСО) тако да се они налазе на местима која су лако доступна грађанима	РД / ЈКП	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Престанак одлагања комуналног отпада на сметлиште "Александровачка бара" (престанак одлагања отпада)	ГС/ЈКП	x										
Снимање стања дивљих депонија и неуређених одлагалишта и утврђивање листе приоритета за санацију	ГС	x	x									
Израда пројектне документације и прибављање сагласности на пројекат санације сметлишта "Александровачка бара"	ЈКП / ГС	x	x									
Реализација пројекта санације и ремедијације сметлишта "Александровачка бара"	ГС / ЈКП			x	x	x	x	x	x	x	x	x
Санација дивљих депонија и унапређење превентивних мера	ГС / ЈКП	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Подизање свести грађана о важности успостављања селекције отпада на месту настанка	ГС / ЈКП / РД	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ревизија ЛПУО и усклађивање са националним прописима	ГС						x					
Израда новог ЛПУО	ГС										x	x

ЈКП – ЈКП Чистоћа и зеленило Суботица

ГС – Град Суботица

РД – Регионална депонија д.о.о. Суботица

ПЗУП – Предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање Суботица

**10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Завршетком изградње Регионалног центра за управљање отпадом Суботичког региона, створиће се услови за прелазак на регионални концепт управљања отпадом. Приоритет за успешно управљање комуналним отпадом у предметном периоду је увођење организованог сакупљања и одвожења отпада на целој територији Града Суботице, увођење разврстања на месту настанка, затварање и санација постојећег сметлишта и санација дивљих депонија.

Узимајући у обзир да се регионални центар за управљање отпадом представља прво комплетно постројење ове врсте у нашој земљи, као и да је Регионалним планом управљања отпадом предвиђено да се одређене процене везане за рад система, као и припрема појединих процедура обаве по почетку пробног рада, у тренутку израде овог плана не располажемо свим релевантним подацима значајним за дугорочно планирање.

Недостатак техничких и кадровских капацитета овлашћених предузећа (услед важеће забране запошљавања у јавном сектору и недостатка финансијских средстава за набавку недостајуће опреме), као и неизвестан датум завршетка радова на изградњи Регионалног центра, представљају ризике који могу утицати на динамику и успешност реализације Плана.

По прикупљању свих релевантних података, по пуштању Регионалног центра у рад, приступиће се ревизији Плана, у складу са законом.

На основу члана 64. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“ бр.26/08 и 27/08 - исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр.46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о допунама Одлуке о оснивању Буџетског фонда за подстицање развоја младих талената Града Суботице**

**Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Буџетског фонда за подстицање развоја младих талената Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 53/16 и 15/17), у члану 9. после става 5. додају се ст. 6,7. и 8, који гласе:

„Председнику, заменику председника и члановима Комисије припада накнада за рад у висини двоструког износа нето основице за обрачун зараде запослених чија се зарада обезбеђује у буџету Града Суботице за месец за који се врши исплата накнаде.

Накнада се исплаћује само оним члановима Комисије који присуствују седници Комисије.

Уколико се током месеца одржава више седница исплаћује се накнада само за једну седницу.“

**Члан 2.**

Овај Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-61-21/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 28. став 2. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13) и члана 9. став 1. алинеја 4 Одлуке о оснивању установе Савремена галерија Суботица – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica («Службени лист Града Суботице» бр. 53/12-пречишћени текст и 7/15),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Установе Савремена галерија Суботица – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Установе Савремена галерија Суботица – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica коју је донео Управни одбор Установе Савремена галерија Суботица – Kortárs Galéria Szabadka – Suvremena galerija Subotica на седници одржаној дана 11. јуна 2018. године.

**II**

Ово решење објавити у « Службеном листу Града Суботице».

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-110-7/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 33. став 1. тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица”, бр. 26/08 и 27/08-испр. и „Службени лист Града Суботице”, бр. 46/11 и 15/13) и члана 14. став 1. алинеја 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 1/10, 43/10, 7/14, 7/15 и 53/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на**  
**Програм рада Туристичке организације града**  
**Суботице за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације града Суботице за 2018. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације града Суботице на 27. седници, одржаној дана 12.06.2018.године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-155/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр.15/16) и члана 33. став 1. тачка 8) Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Прву измену**  
**Програма пословања Јавног комуналног**  
**предузећа**  
**„Чистоћа и зеленило“ Суботица за 2018.**  
**годину**

**I**

Даје се сагласност на Прву измену Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица за 2018. годину, усвојену од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа и зеленило“ Суботица дана 7. јуна 2018. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице”.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-154/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

**Трг слободе 1**

**Председник Скупштине града Суботице**

**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр.15/16) и члана 33. став 1. тачка 8) Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Измену Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2018. годину**

#### **І**

Даје се сагласност на Измену Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2018. годину, усвојену од стране Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица дана 13. јуна 2018. године.

#### **ІІ**

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-153/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 13. став 1. и 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и

15/13), и Решења о давању претходне сагласности на Предлог програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Суботице за 2018. годину, Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије број: 320 – 00 – 03050/2018 – 09 од 04.05.2018. године

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о доношењу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Суботице за 2018. годину**

#### **І**

Доноси се Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Суботице за 2018. годину.

#### **ІІ**

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Суботице за 2018. годину је саставни део овог решења.

#### **ІІІ**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Суботице“.

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-320-76/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08 – испр. „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и Решења о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства број: 320-00-03-050/2018-09 од 04. маја 2018. године, Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21.06.2018 године, доноси

## **ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

### **І. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА**

## 1.1 Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике

Подручје града Суботица налази се на површини од 1.007,36 km<sup>2</sup> на северу Републике Србије, уз границу са Републиком Мађарском, на 46° 05' 55" северне географске ширине и 19° 39' 47" источне географске дужине. Просечна надморска висина Суботице је 114 m, 40 m изнад нивоа Тисе код Кањиже до 32 m изнад нивоа Дунава код Баје. Поред Суботице пролази међународни пут Е-75. До граничног прелаза Келебија има 10 km, а до Хоргоша 30 km. Северно од Града је плодна пешчара с виноградима и воћњацима, а јужно земља ораница.

Данас на целокупној територији града (са приградским насељима) живи 141.554 становника од чега је градско 68,74%, а 31,26% насељава 19 руралних насеља. Просечна густина насељености је 140 становника/km<sup>2</sup>. Поред тога град има и 18 градских насеља, то значи да Град Суботица укупно има 37 месних заједница. То су:

Градска насеља: Александрово, Бајнат, Центар I, Центар II, Центар III, Дудова шума, Гат, Кер, Кертварош, Макова семица, Мали Радановац, Нови Град, Мали Бајмок, Ново Село, Пешчара, Прозивка, Радановац, Зорка и Жељезничко насеље.

Руралне месне заједнице: Бајмок, Бачки Виногради, Бачко Душаново, Биково, Чантавир, Ђурђин, Хајдуково, Келебија, Љутово, Мала Босна, Мишићево, Нови Жедник, Палић, Стари Жедник, Шупљак, Таванкут, Верушић и Вишњевац.

1.1.2. Природни услови и животна средина Град Суботица се простире на деловима две биогеографске целине: Суботичке пешчаре и Бачке лесне заравни (лесна зараван Телечка).

Суботичка пешчара се простире северно од Суботице и представља заталасану површину састављену од еолског песка. Највећи део је стабилизован озелењавањем, док је на обрадивим површинама изражен утицај деловања еолске ерозије. Карактерише је дински рељеф. Због велике сабирне површине песка и непропустивог слоја алкализованог леса, пешчара се одликује присуством подземне воде, чија близина представља веома повољну карактеристику. Наведене карактеристике стварају предео са специфичним мозаичним распоредом различитих екосистема на песковитој подлози и великом разноврсношћу флоре и фауне.

Бачка лесна зараван представља таласасту површину која обухвата јужни део територије Града. Терен је у целости изграђен од леса, који је при површини хумифициран и представља обрадиво земљиште. Од земљишта су заступљени плодни чернозем и ливадске црнице. Од геоморфолошких елемената преовлађују брежуљци и интерколинске депресије, присутне су и вртаче, а посебну карактеристику подручју дају долови, који су углавном долине потока: Чик, Криваја и Киреш.

Конфигурација земљишта је изразито равничарска са местимичним појавама малих брежуљака.

Клима Суботице припада зони умерено континенталне климе. Отвореност овог простора према северу и западу омогућава већи утицај ваздушних струјања тако да долази до већих колебања температуре ваздуха, падавина и ветрова. Јесен је топлија од пролећа, а прелаз од зиме ка лету је оштрији него што је од лета ка зими.

Град Суботица се простире на 100.736,10 ha од чега се шуме простиру на 4.457,76 ha (по податку ЈП „Војводинашуме“) што износи 4,43% пошумљености територије. С друге стране, према подацима Републичког завода за статистику према попису из 2011. године под шумом на територији града Суботица је 3.728 ha, при чему је у државној својини 3.689 ha, а у приватној 39 ha. Стварно стање пошумљености се не зна обзиром да је Законом о шумама („Службени гласник РС“, број: 30/2010 и 93/2012) прописано да се под шумом подразумевају и површине веће од 5 ари обрасле шумским дрвећем у шта спадају и заштитни појасеви,\*1. Инвентура заштитних појасева и других површина већих од 5 ари обраслих шумским дрвећем на територији Града није рађена. Међутим, остаје чињеница да је стање пошумљености територије Града испод 5%, а да би се постигла оптимална шумовитост територије од 14,2% требало би пошумити још око 10.000 ha.

У Граду Суботица северни део заузимају делови Суботичко-хоргошке пешчаре, од Таванкута до Хоргоша. Највећи део тог простора обухватају суботичке шуме, чији јужни обод окружује Град од северозапада до југоистока. Ове шуме, настале људским радом у протеклих 150 година у циљу везивања песка и спречавања дејства еолске ерозије, чине данас заштитно зеленило око Суботице. На овај појас се надовезује зеленило Палића са Палићким и Лудашким језером и у наставку Селевењске пустаре са Селевењском шумом. Јужни део Града обухвата пољопривредно земљиште са мало зеленила у атару где је природна вегетација опстала

\*1 У сваком случају то је далеко испод просека Републике Србије, чије површине под шумом износе 2.250.000 хектара, па је површина под шумама на подручју града Суботица на нивоу између 0,1 и 0,2 % у односу на површине под шумом у Републици Србији.

само у фрагментима. Услед тога је крајње угрожена заједно са животињским врстама, којима обезбеђује станиште.

Подручје Суботичке пешчаре је у далекој прошлости добрим делом било без шумске вегетације, изузев утицајне зоне Кереша и микролокалитета са високим нивоом подземних вода где је формирана аутохтона шумска вегетација (домаће тополе, врбе, храст лужњак, јасен). Од краја XVIII века пошумљавањима спроведеним ради смањивања еолске ерозије формирана је шумска вегетација у садашњем облику. Поред домаћих врста, за пошумљавање су кориштени багрем и црни бор. Током времена проценат домаћих врста је све више смањиван у шумским културама, а преовладале су монокултуре страних врста: багрем, хибридне тополе, црни бор и копривић. Већина шумског фонда у нашим шумама су састојине вештачког порекла, а главне врсте су алохтоне. Највише је багрема (*Robinia pseudoacacia*) са 60,29%, затим бора (*Pinus nigra*) 22,53%, еуроамеричке тополе (*Populus euroamericana*) са 8,65%, америчког јасена (*Fraxinus excelsior*) и копривића (*Celtis australis*) са 2,80% и ове врсте чине преко 90% шумског фонда. Аутохтоне врсте, бела и црна топола са 3,95% (*Populus alba* и *P. nigra*) и храст лужњак (*Quercus robur*) са 1,78% чине мање од 10% површина под шумама. Обнављање односно пошумљавање на пешчарском станишту је комплексан задатак који је зависи од климатских услова. Природно обнављање аутохтоних врста је тешко обзиром да се ниво подземних вода услед мелиорација спустио толико да их помладак и младе саднице не могу досећи. Присутна је и појава природне обнове унешених страних врста (багрем, копривић, бор) што указује на промену станишних услова и доприноси ублажавању оштрих климатских фактора на песку. Шумовитост подручја се одржава на приближном нивоу од 4.500 ha последњих неколико уређајних раздобља (4.457,76 ha по последњем премеру из 2000. године). Са аспекта заштите природних изворних вредности ове углавном монокултуре не поседују карактеристике шумских екосистема и не доприносе очувању биодиверзитета. Ове шуме су заштитног типа, њихова производна функција је секундарна, тако да се планирана заштита може уклопити у одрживи облик коришћења шумског ресурса и развијање еколошких функција. Распоред ових вредних површина је такође неодговарајући, јер су груписане углавном у северном делу Града. У јужном делу преовладавају отворене пољопривредне површине са премало потребних структура које доприносе квалитету животне средине као што су: разни заштитни појасеви, живице, ремизе, еколошки коридори, итд.

## СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

### 1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

На основу података из пописа становништва, домаћинстава и станова 2011. године, Град Суботица је имао 141.554 становника. Услед негативног природног прираштаја и све учесталијих миграција становништва, број становника је у константном опадању.

На основу процена Републичког завода за статистику, процењени број становника Града Суботице на дан 30.06.2016. године је износио 138.331 становника.<sup>2</sup>

Званични резултати пописа становништва из 2011. године приказују следећу дисперзију према месту становања на територији града Суботице:

ГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		ПРИГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
1. АЛЕКСАНДРОВО	6.669	1. БАЧКИ ВИНОГРАДИ	1.922
2. БАЈНАТ	2.712	2. БАЧКО ДУШАНОВО	627
3. ЦЕНТАР I	3.032	3. БАЈМОК	7.414
4. ЦЕНТАР II	3.137	4. БИКОВО	1.188
5. ЦЕНТАР III	4.157	5. ЧАНТАВИР	6.591
6. ДУДОВА ШУМА	10.259	6. ЂУРЋИН	1.441
7. ГАТ	4.063	7. ХАЈДУКОВО	2.313
8. КЕР	3.916	8. КЕЛЕБИЈА	2.142
9. КЕРТВАРОШ	7.338	9. ЉУТОВО	1.067
10. МАКОВА СЕДМИЦА	4.820	10. МИШИЋЕВО	377
11. МАЛИ БАЈМОК	4.884	11. МАЛА БОСНА	1.076
12. МАЛИ РАДАНОВАЦ	4.617	12. ПАЛИЋ	6.969
13. НОВИ ГРАД	2.742	13. НОВИ ЖЕДНИК	2.327
14. НОВО СЕЉО	7.851	14. СТАРИ ЖЕДНИК	1.876

<sup>2</sup> Извор: Републички завод за статистику – <http://pod2.stat.gov.rs/ObjavljenePublikacije/G2017/pdf/G20172023.pdf> (17.01.2018.)



15. ПЕШЧАРА	6.037	15. ШУПЉАК	1.115
16. ПРОЗИВКА	8.704	16. ТАВАНКУТ	3.424
17. РАДАНОВАЦ	2.096	17. ВЕРУШИЋ	708
18. ЖЕЉЕЗНИЧКО НАСЕЉЕ	5.914	18. ВИШЊЕВАЦ	543
19. ЗОРКА	5.486		
УКУПНО	98.434	УКУПНО	43.120
УКУПНО 141.554	НА	ТЕРИТОРИЈИ	ГРАДА СУБОТИЦЕ

Табела 1. Укупан број становника на територији града Суботице<sup>3</sup>

Кретање укупног броја становништва општине Суботица до 1981. године бележи тенденцију раста, а од 1981. године до последњег пописа 2011. године уочена је негативна тенденција. Развој становништва Суботице карактерише три глобална демографска процеса: (1) укупна депопулација (пад броја становника); (2) природна депопулација (број умрлих становника превазилази број живорођене деце) и (3) демографско старење. Током 90-тих година дошло је до бројних друштвено-економских и политичких промена који су утицали на кретање броја становника. Највећи утицај на демографске промене имала су велика миграциона кретања која су допринела приливу избеглих и расељених лица у Суботицу, с једне стране, док је економска и политичка нестабилност допринела повећаном одласку у иностранство, с друге стране. Сложен биланс ових кретања само је једна компонента укупне динамике, а у садејству са природним кретањем које карактерише наставак биолошке депопулације, те урушавање целокупне привреде и лоше спроведени процеси приватизације, довели су до смањења броја становника.

Према подацима Пописа становништва 2011. године, радни контингент града Суботице (старосна група узраста од 15 до 64 године) је износио 97.448 особа, односно 68,84% од укупног броја становника, док је просечна старост становништва износила 41,9 година. У 2012. години, долази до смањења броја радног контингента града Суботице услед негативног природног прираштаја. Укупан број радно способног становништва је износио 96.844 особа, односно 68,76%, а просечна старост је остала непромењена. У 2013. години, наставља се смањење броја радно способног становништва те је радни контингент износио 68,52% од укупног броја становника, односно 96.080 особа. Просечна старост становника је, у 2013. години, износила 42,15 година. Исти тренд се наставља и у 2014. години. Број радно способног становништва износио је 95.151 лица, односно 68,15% од укупног броја становника, док је просечна старост становништва наставила са растом и износила је 42,3 године. Током 2015. године наставља се негативни тренд у броју радног контингента становништва и пада на бројку од 94.129 особа.<sup>4</sup> Током 2016. године наставља се негативни тренд у броју радног контингента становништва и пада на бројку од 93.251 особа, просечна старост износи 42,6 година.<sup>5</sup>

Суботица	Попис 2011	Процена 2012	Процена 2013	Процена 2014	Процена 2015	Процена 2016
Радни контингент (15-64 година)	97.448	96.844	96.080	95.151	94.129	93.251
% у укупном броју становника	68,84%	68,76%	68,52%	68,15%	67,71%	67,41%
Просечна старост	41,9	41,9	42,2	42,3	43,1	42,63

Табела 2. Преглед Радног контингента и просечне старости по годинама

<sup>3</sup> Извор: Републички завод за статистику – Попис становништва, домаћинства и станова у Републици Србији 2011, Становништво књига 2 „Старост и пол, подаци по насељима“ ИСБН 978-86-6161-028-8. – ст. 106-110

<sup>4</sup> Извор: Републички завод за статистику – Саопштење СН70 (број 187 год ЛХВ, 15.07.201.) Статистика становништва “Процене становништва у Републици Србији у 2014. години” СРБ187 СН70 150715 и обрада на основу података са:

<http://webzrzs.stat.gov.rs/WebSite/Public/ReportResultView.aspx?rptKey=indId%3d18030302IND01%26102%3dRS1%2cRS12%2cRS125%2c80438%2640%3d0%2c00%2c01-4%2c05-9%2c10-14%2c15-19%2c20-24%2c25-29%2c30-34%2c35-39%2c40-44%2c45-49%2c50-54%2c55-59%2c60-64%2c65-69%2c70-74%2c75-79%2c80-84%2c85%262%3d201100%2c201200%2c201300%2c201400%2c201500%2623%3d0%2c1%2c2%26sAreaId%3d18030302%26dType%3dName%26lType%3dSerbianCyrillic> (05.01.2017.)

<sup>5</sup> Извор: Републички завод за статистику – Општине и региони у Републици Србији, 2017. ИССН 2217-7981

Према подацима Пописа становништва 2011. године, у групи радно способног становништва града Суботице, најзаступљенија је старосна група људи од 55 до 59 година старости, која износи 11.405 особа, односно 13,03% радно способног становништва. Друга група по бројности је старосна група људи од 50 до 54 година старости, која броји 10.614 лица и чији удео износи 10,89% од укупног броја радно способног становништва. Затим следи старосна група од 30 до 34 године старости, чији удео износи 11,90% у укупном броју радно способног становништва. Забрињавајући податак је, да је удео групе људи старосног узраста од 15 до 19 година у радно способном становништву, најмањи од свих старосних категорија и износи свега 7,94% или 7.733 особа.

#### 1.1.4. Диверзификација руралне економије

Републички завод за статистику објавио је податке о регистрованој запослености за 2015. годину, према новом извору – Централном регистру обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО). Такође, развијена је нова методологија заснована на комбиновању података ЦРОСО и Статистичког пословног регистра (СПР).

Преласком на нови извор података проширује се обухват пословних субјеката, па самим тим и броја запослених у тим субјектима, укључујући све модалитете запослености.

Дефиниција регистроване запослености: под појмом запослени подразумевају се лица која имају формално правни уговор о запослењу, односно заснован радни однос са послодавцем, на одређено или неодређено време; лица која раде ван радног односа, на основу уговора о делу или на основу уговора о обављању привремених и повремених послова; лица која обављају самосталне делатности или су оснивачи привредних друштава или предузетничких радњи; као и лица која обављају пољопривредне делатности а налазе се у евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Укупан број запослених у 2016. години износио је 44.071 лица. Запослених код правних лица и предузетника, у радном односу и ван радног односа, као и лица која обављају самосталне делатности или су оснивачи привредних друштава или предузетничких радњи било је 42.501. Регистрованих индивидуалних пољопривредника било је 1.570. што је у односу на предходну годину мање за 54 регистрована пољопривредна газдинства.

Град Суботица		просек 2016.
Укупно		42.501
	Пољопривреда, шумарство и рибарство	717
	Рударство	6
	Прерађивачка индустрија	13.328
	Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	402
	Снабдевање водом и управљање отпадним водама	555
	Грађевинарство	1.632
	Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	7.006
	Саобраћај и складиштење	2.949
	Услуге смештаја и исхране	1.624
	Информисање и комуникације	826
	Финансијске делатности и делатност осигурања	1.049
	Пословање некретнинама	135
	Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	1.450
	Административне и помоћне услужне делатности	926
	Државна управа и обавезно социјално осигурање	2.059
	Образовање	2.668
	Здравствена и социјална заштита	3.504
	Уметност, забава и рекреација	723
	Остале услужне делатности	941
Регистровани индивидуални пољопривредници		1.570

Табела 3. Регистрована запосленост у Суботици, 2016. – годишњи просек.<sup>6</sup>

Посматрајући структуру запослених на територији Града Суботице према делатностима током 2016. године, може се закључити да је највећи број запослених у сектору прерађивачке индустрије, затим у

<sup>6</sup> Извор: Републички завод за статистику – Општине и региони у Републици Србији, 2017. ИССН 2217-7981

Годишњи просек је израчунат као аритметичка средина броја запослених за свих 12 месеци.

сектору трговине на велико и мало и поправци моторних возила, на трећем месту су запослени у оквиру сектора здравствене и социјалне заштите. Са друге стране, најмањи број запослених је у сектору пословања некретнинама, затим у сектору снабдевања електричном енергијом, гасом и паром, док су на трећем месту запослени у оквиру сектора снабдевање водом и управљање отпадним водама.

Сеоско становништво на подручју Суботице одликује и све већи број лица која ту живе, али чија егзистенција није у вези са пољопривредом. Они део својих потреба задовољавају у местима где живе, а своје потребе за терцијарним (услужним) делатностима задовољавају одлазећи у град.

	градска насеља			остала насеља		
	2002	2011	Раст/пад	2002	2011	Раст/пад
Војводина	1.152.295	1.146.731	-5564	879.697	785.078	-94619
Северно-бачки округ	123.897	120.254	-3643	76.243	66.652	-9591
Град Суботица	107.726	105.681	-2045	40.675	35.873	-4802

Табела 10. Структура градско и сеоско становништво

Број како градског тако и сеоског становништва на подручју Суботице смањује се знатно брже него на нивоу АП Војводине. При томе, градско становништво на подручју Суботице смањено је за око 2 %, а сеоско за око 12 %.

У категорији пољопривредног становништва неповољна кретања се испољавају и у броју малих пољопривредних газдинстава. У Суботици 12.000 малих пољопривредних домаћинстава и газдинстава располаже са пољопривредном површином од 4 ha у просеку по домаћинству/газдинству. Ови поседи нису у могућности да обезбеде егзистенцију породица, а још мање да обезбеде развојним кредитима одрживи развој малог пољопривредног домаћинства/газдинства.

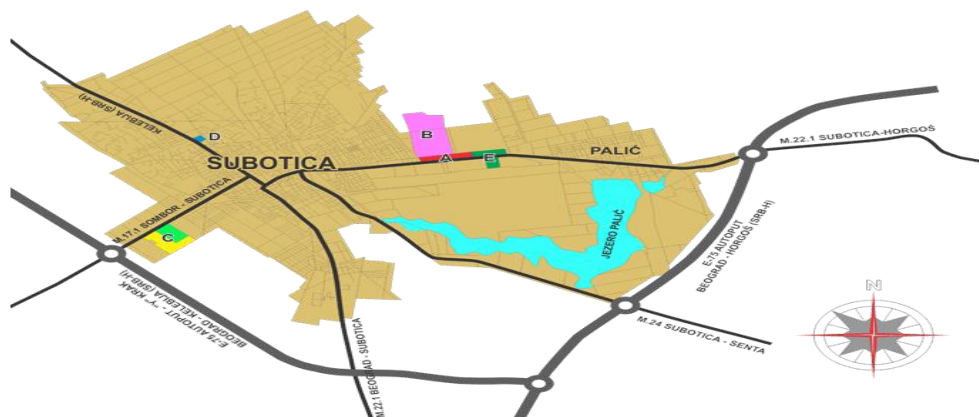
На територији Града Суботице су присутне примарне (ране пољопривреде) и секундарне гране привреде (прерађивачка индустрија и тешка индустрија).

Што се тиче пољопривреде распрострањено је ратарство, као водећа грана локалне пољопривреде у подручјима где је земљиште плодно и богато хранљивим материјама. На песковитим подручјима више је распрострањено воћарство и виноградарство, с тим да је воћарство значајније док виноградарство све више губи свој положај.

Поред биљне производње и сточарство у структури суботичке пољопривреде има свој положај. У насељима где пољопривредници баве са ратарством у већини случајева баве се и сточарством. Гајење стоке се у доста случајева врши искључиво за сопствене потребе, а не за продају.

Број стоке на територији града Суботице је у константном паду.

Поред пољопривреде је наравно присутна и индустрија.



Слика 1. Привредне зоне.

Индустрија Суботице традиционално је диверзификована. Поред прехранбене индустрије у разним својим подсекторима, интензивно су се развијали електромашински комплекс, хемијска индустрија, индустрија текстила, прерада коже и производња обуће, чарапа, штампарије и грађевинарство.

Занатство и предузетништво се вековима развијало у Суботици. Захваљујући географском положају, овде су се укрстили путеви различитих култура које су поставиле основе и смернице развоја занатства, предузетништва и мале привреде.

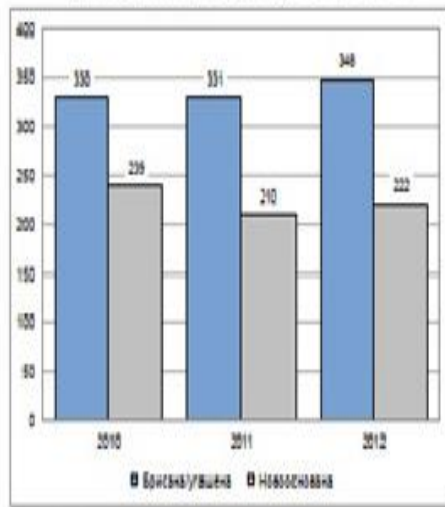
Након другог светског рата па све до почетка 90-тих година прошлог века, Суботица је представљала један од водећих индустријских центара бивше Југославије. Уследиле су године економског пропадања и све већег техничко–технолошког заостајања. То је можда још више погодило рурална подручја града Суботица, јер су на селима нестали готово сви постојећи индустријски капацитети, или су се смањили на ниво обављања минимума активности.

Темпо раста и развијености МСПП у Суботици заостаје за потребама бржег економског развоја и запошљавања, јер издвајања за његово јачање нису довољна. Развој је претежно био концентрисан на трговину, услужне делатности, угоститељство и сл. С обзиром на то да у сектору услуга брже пада тражња него на тржишту производа, настанком економске кризе многа МСП су изгубила могућност да инвестирају у свој развој, а самим тим је и дошло до пада запослености у овом сектору.

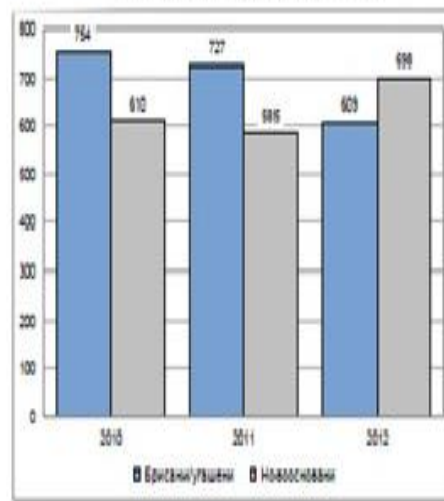
Стратегија развоја МСПП у селима би требала да буде усмерена на оне прерађивачке делатности које би користиле сировину која се производи у њиховим срединама. Упоредо са тим, требало би радити на поспешивању програма који би радно ангажовали жене са села, које данас углавном воде бригу о домаћинству и обављају послове на газдинству као помажући чланови газдинства. Млађе жене на селу у просеку имају завршена три разреда средње школе и због тога би упутно било радити на њихом упућивању и укључивању у неки вид привредног ангажовања, јер оне представљају неискоришћени економски

капацитет за диверзификацију руралне

Број брисаних/угашених и новооснованих привредних друштава, 2010-2012.



Број брисаних/угашених и новооснованих предузетника, 2010-2012.



економије.

Табела 11. Новооснована и угашена предузећа у Суботици 2010-2012.

Велику шансу предузећа имају у области услужног занатства, прерађивачке делатности и услуга, где би могла у већем обиму да се запосли женска радна снага. Најслабије тачке пословања предузећа, посебно у сеоским срединама се односе на испитивање тржишта и истраживање могућности пласмана производа. Потребно је обезбедити додатно образовање везано за разне видове удруживања и заједничког тржишног наступа.

Најзначајније могућности развоја малих и средњих предузећа у преради примарних пољопривредних производа су:

- производња функционалне хране
- прерада кукуруза (квасац, алкохол и др.)
- еколошка амбалажа од жетвених остатака
- енергетски брикети од остатака производа пољопривреде и шумарства
- производња и прерада поврћа (замрзавање и топла прерада)
- прерада воћа (хладњаче за чување и паковање; компоти и пастеризовано воће; сушено воће, ракија са географским пореклом)
- прерада сточарских производа
- производња и прерада уљарица – бундева
- производња и прерада печурки
- производња предмета од прућа
- производња уметничких сувенира од материјала биљног порекла.

Тема образовања у руралним подручјима града Суботица обухвата предшколско, основно и средње образовање, који су у надлежности локалне самоуправе. Институције високог образовања налазе се у урбаном делу града и посредно су у функцији руралног развоја.

У руралним насељима са подручја града Суботица нема средњих школа, ни у виду подручних одељења.

Број средњих школа	11	(2012)
Број ученика уписаних у средње школе	6.177	(2012)
Обухват деце средњим образовањем (у %)	-	
Број ученика који завршавају средњу школу	1.440	(2012)
Стопа завршавања средње школе	-	
Стопа одустајања од школовања у средњем образовању	2	(2012)
Број деце обухваћене средњим образовањем за децу са сметњама у	152	(2012)



развоју

Табела 12. Средње школе

Без обзира што су високошколске институције лоциране у урбаном делу Суботице, њихов значај и утицај на рурални развој и пољопривреду заслужује одређене информације. У Суботици су лоцирана два факултета из састава Универзитета у Новом Саду, и то Економски факултет у Суботици и Грађевински факултет у Суботици. Поред тога Висока техничка школа струковних студија у Суботици као установа високог образовања обзиром на ширину својих програма такође је од интереса за рурални развој. Одељења појединих приватних универзитета у Суботици такође не треба занемарити (Сингидунум, Факултет за привреду и правосуђе, Интернационални универзитет Нови Пазар, и други).

Оно што, међутим недостаје, јесте висока едукација у области пољопривреде, затим разних технологија које се траже од суботичких послодаваца. Постојећа институција која се интензивно бави нерформалним образовањем, Отворени Универзитет у Суботици, недовољно је искоришћена, ако се имају у виду њени потенцијали.

#### 1.1.5. Рурална инфраструктура

Квалитативне карактеристике друмског саобраћаја: квалитет путева је лош, посебно су атарски путеви у лошем стању и то је најслабија тачка у погледу путева.

Дужина путева (у km)	431	(2012)
Дужина водоводне мреже (у km)	583	(2012)
Број домаћинстава прикључених на водоводну мрежу	49.835	(2012)
Дужина канализационе мреже (у km)	315	(2012)
Број домаћинстава прикључених на канализациону мрежу	32.021	(2012)
Територија под шумом (у ha)	3.728	(2011)
Пропорција територије под шумом (у %)	4	(2011)
Изграђени станови (на 1000 становника)	2	(2012)
Телефонске линије (на 100 становника)	42	(2012)

Табела 13. Дужина путева

Данас је од значаја практично једино пруга Будимпешта-Суботица-Нови Сад-Београд. Правац према Сегедину захтева реконструкцију да би се могле остварити одговарајуће брзине, правац према Сомбору и Богојеву хендикепиран је још увек немогућношћу саобраћаја даље према Осијеку или Винковцима, Загребу, Љубљани, односно Ријеци и даље према Венецији.

У Суботици се, као једини ресурс, за институционално водоснабдевање користи квартална водоносна средина (основни водоносни комплекс) на дубинама између 100 m и 200 m. Овај ресурс се, поред водоснабдевања насеља, користи и за друге намене. (индустрија, пољопривреда, сточарство, занатство, рекреација и др.)

На дубинама већим од 400-500 m евидентирани су аквифери са термо-минералним карактером подземних вода. Тренутно се у експлоатацији налази неколико бунара, који се користе у рекреативне и енергетске сврхе. Ове воде се одликују излазним температурама између 38°C (на западном ободу Града) и 43°C (на источном ободу Града) и већим концентрацијама соли. Воде располажу и са балнеолошким својствима.

Водоснабдевање: количина укупне захваћене воде на годишњем нивоу износи 8.775.000 m<sup>3</sup> (6%), испоручене воде за пиће 6.275.000 m<sup>3</sup> (5%), испуштене отпадне воде 5.517.000 m<sup>3</sup> (7%), пречишћене отпадне воде 5.494.000 m<sup>3</sup> (35%). Број домаћинстава прикључених на водоводну мрежу износи 49.835, (7%) а број домаћинстава прикључених на канализациону мрежу 29.277 (9%). Проенти у загради указују на учешће у односу на АПВ. Дужина водоводне мреже је 535 km. Садашњи системи водоснабдевања, у погледу коришћења ресурса, представљају комбинацију континуалног коришћења и вршних система. Са становишта развоја, неопходно је обезбедити допунске водозахватне капацитете. Узимајући у обзир и потребе наводњавања, неопходно је ревитализовати постојеће и изградити мрежу канала.

Када је реч о електричној енергији већина испитаника је задовољна тиме што је мрежа разграната и велика већина домаћинстава располаже њом. Незадовољство се концентрише око следећег: 1. Низак је напон, па је јако тешко засновати производњу због нестабилне струје, 2. Скупа је. У већини насеља нема гаса.

Град Суботица има 35 пошти и 56.404 телефонских претплатника, што у односу на АПВ чини 7% пошти и 7% телефонских претплатника. Суботица је центар мрежне групе, која покрива скоро целу Северну Бачку. Захваљујући повољном географском положају, кроз територију мрежне групе Суботице пролази магистрални оптички-кабловски преносни систем, који повезује телекомуникациону мрежу наше земље са

регијом. У Суботици се налази главна дигитална централа са својим истуреним степенима за коју су везане чворне централе Палић, Бајмок, централе у Северној Бачкој и крајње централе у Граду Суботица.

## ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

### 1.1.6. Пољопривредно земљиште

Према статистичким подацима РЗС, Општине и региони из 2012. године укупно коришћено пољопривредно земљиште града Суботице је 76.613 ha, од чега су оранице и баште укупно 71.599 ha (жита - 53.632 ha, шећерна репа – 1.555 ha), индустријско биље 10.383 ha, крмно биље 5.611, поврће 1.762 ha, воће 2.842 ha, виногради 520, те ливаде и пашњаци 1.496 ha.

На територији Суботице регистровано је око 6.300 пољопривредних газдинстава са преко 10 ha просечно коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству. Од укупног расположивог земљишта (89.636 ha), расположиве пољопривредне површине чине 79.218 ha, при чему се житарице као кључне културе гаје на 55.114 ha, а индустријско биље на 8.578 ha. Приближно 6.300 пољопривредних газдинстава користи 75.519 ha од чега су оранице и баште 69.509 ha односно 78 % укупно расположивог земљишта. У структури засејаних површина ораница и башта, жита учествују доминантно са 79,30 %, индустријско биље са 12,35 %, а крмно биље са 4,55 %. Кукуруз и пшеница су најзаступљеније културе и њихов удео у житним површинама износи преко 90% (појединачно кукуруз око 62% и пшеница око 32%), следе јечам, овас, раж и остала жита. Укупна годишња производња кукуруза као доминантне житарице на подручју Суботице је на нивоу од 265.205 тона, док је производња пшенице на нивоу од 63.242 тоне (подаци за 2011). Када је реч о површинама под индустријским биљем доминирају сунцокрет и уљана репица, док се међу површинама под крмним биљем истичу кукуруз за силажу и луцерка.

Укупна површина пољопривредног земљишта у својини републике Србије (државној својини) износи 18.319,1061 ha, од тога се тренутно даје у закуп 14.695,2441 ha.

У нашем граду површина под системом за одводњавање износи 100.262 ha, од тога коришћена пољопривредна површина износи 88.890 ha. Одводњавана површина је око 45.755 ha, од тога коришћена пољопривредна површина је 43.215 ha. Број црпних станица (зграда) је један, број пумпи је два. Укупна пгонска снага је 50 kW, укупан капацитет је 0.80 m<sup>3</sup>/h.

Каналска мрежа: главни канали – 78 km

остали канали – 148 km

канални за наводњ. који се користе и за одводњ. – 18 km

Наводњаване површине су мале, износе свега 2.219 ha, од тога 1.396 ha су воћњаци, 785 ha су оранице и баште, 15 ha су виногради, 23 ha су остали стални засади.

### 1.1.7. Вишегодишњи засади

На подручју Суботице под воћњацима се налази укупно 2.683 ha то је у односу на податак да је у Републици Србији према Попису пољопривреде из 2012. године регистровано 631.522 пољопривредна газдинства релативно мало. (свега 1 %) од чега се 2.444 ha односи на плантажне воћњаке, а 239 ha на екстензивне воћњаке. Под воћним врстама на плантажама се налази укупно 2.444 ha, од чега се јабуке гаје на 1.596 ha, крушке на 126 ha, брескве на 247 ha, шљиве на 254 ha, кајсије на 94 ha и вишње на 127 ha. Водећи производ воћарства у Суботици су дакле јабуке, са регистрованих 1.118.300 стабала, просечним приносом од 24,4 kg по стаблу, односно годишњом производњом од 27.241.000 kg.

Поврће, бостан и јагоде се гаје на укупно 480 ha, (попис пољопривреде 2012), и то по следећем распореду: парадајз на 28 ha, купус и кељ на 60 ha, паприка на 129 ha, црни лук на 38 ha и бели лук на 43 ha, итд.

Принос кромпира по хектару, 2012. године, био је 12.148 kg, док је укупан принос био 5.588 t. Принос пасуља по хектару, 2012. године, био је 821 kg, док је укупан принос био 73 t, на 115 хектара.

Далеко најзаступљеније воће су јабуке, које су посађене на површини од 1.596 ha, затим шљиве на 254 ha, па брескве 247 ha, вишње 127 ha, крушке 126 ha и кајсије 94 ha.

Број стабала јабука, 2012. год, био је 1.516.969 са приносом од 10,7 kg по стаблу и производњом од 16.160 t. Следе шљиве са 251.884 стабла, приносом од 23,3 kg по стаблу и производњом од 5.868 t. Засад бресака чини 188.485 стабала, са приносом од 8,4 kg по стаблу и производњом од 1.584 t.

Према попису пољопривреде 2012. године, под виноградима укупно се налази свега око 413 ha, од тога је 59 ha под сортама за вино са географским пореклом, 338 ha под осталим винским сортама и 16 ha под сортама за јело. Број родних чокота је 2.912 хиљада, принос по једном чокоту 0,6 kg, а укупан принос 1.711 t.

### 1.1.8. Сточни фонд

Према попису пољопривреде из 2012. године, у Суботици се гаји 111.156 грла стоке, од чега 19.896 говеда (од тога 6.857 крава), 77.606 свиња, (7.235 крмача) 12.989 оваца, (8.648 за приплод) те 665 коња. Процена је

да заједно са козама, магарцима и другом непописаном стоком то представља ниво од цца. 150.000 грла разне стоке. Када је реч о живини регистровано је: 271.192 кокоши, 6.563 патака и 6.516 ћурки, што чини бројку од 284.271 регистроване живине, а заједно са процењеним додатним бројем нерегистроване живине (која обухвата и гуске, морке) креће се на нивоу од 400.000. Ако се сагледа у односу на сточарство Републике Србије, уочљиво је да је производња говеда у Суботици изнад републичког просека, као што је то и производња свиња. С друге стране, производња живине је на нешто нижем просеку, док је производња оваца још на нижем просеку.

Када је реч о производњи млека, на подручју града Суботица годишње се произведе 21.183.000 литара. (према статистичким подацима за 2011. годину) То је на нивоу од 1,49 % производње сировог млека на нивоу Републике Србије.

#### 1.1.9. Механизација, опрема и објекти

У Суботици број објекта за смештај говеда је 2.369 са укупним капацитетом од 32.758 места. Број објекта за смештај свиња је 4.689 са укупним капацитетом од 148.468 места. Број објекта за смештај кокошака носиља је 3.134 са укупним капацитетом од 245.530 места. Остала стока: број објекта је 1.267 са капацитетом од 47.642 m<sup>2</sup>. Искоришћеност је око 50% - 60% код свих врста објеката. Објекти за смештај остале стоке представља изузетак јер у овом случају искоришћеност око 90%.

Пољопривредни производи се могу сместити у 4.674 кошева за кукуруз укупних капацитета објекта (властити и коришћени) од 290.509 m<sup>3</sup>, у 212 амбара укупних капацитета 36.023 m<sup>3</sup> и 194 силоса укупних капацитета 106.286 t.

На територији Града Суботице пољопривредници поседују 589 једноосовинског трактора, од тога 541 је у коришћењу. Број двоосовинских трактора је 4.945, од тога 4.813 је коришћен у пољопривредној години. Број комбајна 615, и 588 је био у коришћењу.

Можемо закључити да искоришћеност возног парка је добар, преко 85%, али нажалост 90% механизације је старија од десет година.

Опремљеност пољопривредних газдистава са прикључним машинама је исто добар, али старост и овде представља проблем.

Назив прикључне машине	Број
берачи за кукуруз	762
плуг	3.214
тањирача	2.205
дрљача	1.407
сетвоспремач	1.472
ротофреза	629
растурач мин. ђубрива	1.564
растурачи стањака	645
сејалице	1.510
прскалице	1.997
приколице	4.373
косилице	905

Табела 15. Број прикључних машина

#### 1.1.10. Радна снага

Укупан број чланова и стално запослених у пољопривредним газдинствима износи 13.798 лица од тога више од 8.000 су мушкараци. Овај тренд се може видети и када гледамо носиоце пољопривредних газдинстава.

У већини случајева носиоци газдинстава раде на својим имањима (3.326 лица) уз помоћ чланова газдистава (чланови породице – 2.612). Број стално запослених на газдинствима (споља радна снага) је 608, док сезонска радна снага износи 981 лица годишње.

Око 60% радне снаге (7.901 лица) ради до 50 % радног времена на газдинству, а остало око 40% радне снаге (5.897 лица) ради више од 50% свог радног времена на газдинству.

Ниво обучености управника газдинстава показује да 3.898 лица има само пољопривредно искуство - без стручне спреме, 297 има пољопривредну средњу школу, док 76 је завршио неки курс везано за пољопривреду. 1.950 има завршену средњу не пољопривредну стручну спрему, и само је 123 лица завршило пољопривредни факултет или вишу школу.



У Суботици је проблем стручна спрема пољопривредника и на тај начин недостатак нових технологија. На овај начин је немогуће пратити нове трендове у пољопривреди и зато пољопривреда има традиционалан карактер.

#### 1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

Укупан број пољопривредних газдинстава износи 6.626, њихово учешће у укупном броју домаћинстава износи 40%.

Према статистичким подацима РЗС, Општине и региони из 2012. године укупно искоришћено пољопривредно земљиште града Суботице је 75.519 ха, од чега су оранице и баште укупно 71.599 ха (жита - 53.632 ха, шећерна репа – 1.555 ха), индустријско биље 10.383 ха, крмно биље 5.611, поврће 1.762 ха, воће 2.842 ха, виногради 520, те ливаде и пашњаци 1.496 ха.

Укупно:	ПГ - 6.626	ха 75.519
без земљишта	304	
1 ха	1.792	866
1 - 2	1.078	1.569
2 - 5	1.356	3278
5 - 10	828	4.428
10 - 20	416	5.966

Tabela 16. Структура пољопривредних газдинстава према величини КПЗ

4 УГ	5.296 ПГ
5 - 9	641
10-14	253
15-19	125
20-49	223
50-99	57
100-499	28
преко 500	3

Tabel 17. Структура пољопривредних газдинстава према броју условних грла стоке

#### 1.1.12. Производња пољопривредних производа

На територији општине Суботица најзначајније су ратарска и воћарска производња, док значај виноградарске производње је много мања. Сточарска производња је најзаступљенија тамо где је развијено ратарство.

Према попису пољопривреде 2012. године, под виноградима укупно се налази свега око 413 ха, од тога је 59 ха под сортама за вино са географским пореклом, 338 ха под осталим винским сортама и 16 ха под сортама за јело. Број родних чокота је 2.912 хиљада, принос по једном чокоту 0,6 kg, а укупан принос 1.711 t.

култура	просечан принос t/ха	остварена производња t
- пшеница	6,6	130.152
- кукуруз	10,34	391.737
- шећерна репа	67,35	90.303
- сунцокрет	3,14	24.684
- соја	3,81	4.795
воћарске културе		
- јабуке - принос kg/стабло	10,7	16.160

- шљиве	23,3	5.868
- брескве	8,4	1.584

Табела 18. Просечни приноси и остварен обим производње за ратарске и воћарске културе

Број стабала јабука, 2012. год, био је 1.516.969 са приносом од 10,7 kg по стаблу и производњом од 16.160 t. Следе шљиве са 251.884 стабла, приносом од 23,3 kg по стаблу и производњом од 5.868 t. Засад бресака чини 188.485 стабала, са приносом од 8,4 kg по стаблу и производњом од 1.584 t.

Сточарска производња је највише оријентисана на производњу млека, млечних производа, меса и месних прерађевина. На подручју града годишње се произведе 21.183.000 литара млека.

#### 1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

На територији Града Суботице су регистроване 22 земљорадничке задруге које су у активном статусу, две су регистроване у области сточарства (узгој музних крава и узгој свиња), остале у области ратарства, воћарства и виноградарства (гајење жита, легуминоза, уљарица, воћа и винове лозе).

Регистровано је осам удружења пољопривредних произвођача и удружење одгајивача свиња и пчела.

#### 1.1.14. Трансфер знања и информација

У области стицања нових знања и информација из области пољопривреде за пољопривредне произвођаче, најзначајнију улогу има „Пољопривредна стручна служба“ АД која кроз редовно (радионице и едукативне програме) и неформално образовање пружа стручне савете, информације и помоћи о техничко - технолошким, комерцијално - тржишним, организационим и другим аспектима пољопривредне производње. Саветодавци кроз своје радионице обраде више тема, често у сарадњи са другим образовним институцијама из области пољопривреде, задругама, НВО, удружењима и пољопривредницима. Циљ едукација, осим информисања, је добити од произвођача повратну информацију, колико су примењена стечена знања у пракси и њихов резултат, односно, да у конкретним случајевима иницијатива иде од произвођача.

У Суботици постоји Хемијско технолошка средња школа „Лазар Нешић“ која оспособљава ученике из области прехранбене индустрије, хемије и биотехнологије и на тај начин даје знање ученицима како прерадити сирове пољопривредне производе.

У Суботици се издају четири новине и раде четири радио/телевизија. Ови медији емитују своје програме на спском језику и на језицима националних мањина. Поред локалних медија могу се и гледати односно слушати покрајински и републички јевни медији и наравно медији из иностранства.

### Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 1. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Кредитна подршка	100.2.	8.000.000	-	90%	500.000
		<b>УКУПНО</b>		8.000.000		

Табела 2. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
------------	------------	------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------

1.	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102.	200.000		100	До 40.000	
2.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1.	2.500.000		100		
	<b>УКУПНО</b>		2.700.000				

Табела 3. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	800.000		100%	200.000	
	<b>УКУПНО</b>		800.000				

Табела 4. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	11.500.000
Планирана средства за директна плаћања	-
Планирана средства за кредитну подршку	8.000.000
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	2.700.000
Планирана средства за посебне подстицаје	800.000
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	-
Пренете обавезе	-

#### Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Град Суботица препознаје потребе пољопривредних газдинстава који представљају претежни извор привређивања локалног становништва и тешкоће са којима се свакодневно сусрећу у сложеним економским условима у којима се наша држава налази. Предлогом Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје града Суботице, у 2018. години локална

самоуправа наставља са реализацијом Стратегије локалног одрживог развоја Града Суботице за период 2013-2022 у сектору пољопривреде и руралног развоја.

Приоритет у овом сектору је одрживи привредни раст са циљем јачања конкурентности аграрног сектора на домаћем и иностраном тржишту кроз спровођење мера развоја руралне економије са фокусом на пољопривредну производњу и подстицајем удруживања и умрежавања у аграрном сектору.

Циљну групу Програма чине регистрована пољопривредна газдинства на територији града Суботице са активним статусом, у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, а у сегменту мере руралног развоја циљну групу чине пољопривредне задруге регистроване у граду Суботици.

Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће

- повећању продуктивности газдинстава,
- смањењу производних трошкова,
- заштита земљишта,
- јачање капацитета и промоција руралних средина,
- повезивање пољопривредних произвођача.

### **Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја**

Информисање потенцијалних корисника о мерама које дефинише Програм извршиће се путем свих доступних локалних средстава информисања (телевизија, радио, новине) пошто је Програм оријентисан према свим пољопривредним газдинствима и пољопривредним задругама са територије града Суботице.

### **Мониторинг и евалуација/надзор реализације**

За мониторинг и евалуацију Програма задужен је Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине града Суботице и Комисија за вредновање и рангирање поднетих пријава по конкурс за финансирање програма удружења грађана из области пољопривреде. Остварени резултати се прате кроз проценат остварења сваке мере у оквиру Програма.

## **II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА**

### **2.1. Назив мере: Кредитна подршка**

**Шифра мере: 100.2**

#### **2.1.1. Образложење**

У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе (Сл. гласник РС 10/13, 142/14 и 103/15) могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања у виду кредитне подршке, како је наведено у члани 13. Закона. Кредитна подршка ће се реализовати суфинансирањем камата за пољопривредне кредите код пословних банака.

Пољопривредници у граду Суботици често недостатак средстава за инвестиције у пољопривредну производњу потражују код пословних банака и то најчешће за улагање у набавку репроматеријала, нове засаде, набавку пољопривредне механизације и сл. Из ових извора пољопривредна газдинства прибављају средства неопходна за унапређење производње као предуслова за повећање зараде и профита. Ова мера је у складу и националном и локалном аграрном политиком, односно Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014. – 2024., Циљеви и мере – 3.3. Финансијска одрживост/расположива средства; 3.3.3. Подршка активностима кроз формирање и активирање фондова за финансијску подршку развоју пољопривреде и руралном развоју путем бесповратних средстава ии кредита.

#### **2.1.2. Циљеви мере**

Циљ ове мере је стварање претпоставки за раст пољопривредне производње, унапређење конкурентности пољопривредних произвођача/газдинстава и стабилност дохотка пољопривредних произвођача.

Специфични циљеви мере се односе на повећање конкурентности пољопривредних произвођача из града Суботице на тржишту, повећање прихода на пољопривредном газдинству унапређењем квалитета производње и модернизацијом исте, јачање техничких капацитета пољопривредних газдинстава и достизање захтеваних стандарда производње, повећање обрадивих површина (засади и других култура), као и површина под стакленицима и пластеницима и површина које се наводњавају.

**2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду**

Ова мера је у складу Националним програмом за пољопривреду за период 2018-2020. године.

**2.1.4. Крајњи корисници**

Крајњи корисници су:

- физичка лица носиоци регистрованог пољопривредног газдинства (укључујући и предузетнике) и
- правна лица, регистрована у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

**2.1.5. Економска одрживост**

За реализацију ове мере корисник није у обавези да подноси бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

**2.1.6. Општи критеријуми за кориснике**

- Да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава
- За инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према јединици локалне самоуправе, по основу раније остварених подстицаја, субвенција;
- У случају када корисник није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
- Корисник мора да је измирио доспеле јавне дажбине;
- Наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
- Уколико је корисник правно лице или предузетник, мора бити у активном статусу и уписан у регистар привредних субјеката,
- Да предмет инвестиције буде реализован на територији града Суботица

**2.1.7. Специфични критеријуми**

Корисник може поднети максимално један захтев за субвенционисање каматне стопе.

**2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

**2.1.9. Критеријуми селекције**

Средства за субвенционисање каматних стопа ће се додељивати до утрошка средства само комплетним захтевима који садрже сву неопходну документацију.

**2.1.10. Интензитет помоћи**

Краткорични кредити до 1 године одобраваће се пољопривредницима до максималног износа од 500.000,00 динара.

**2.1.11. Индикатори/показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број поднетих захтева
2.	Укупан број одобрених захтева
3.	Процент искоришћености средстава Града одређених за суфинансирање каматне стопе

### 2.1.12. Административна процедура

Град Суботица ће у сарадњи са изабраним пословним банкама, а на основу Уговора/споразума расписати конкурс/јавни позив за подношење за одобравање кредита корисницима.

Регистрована пољопривредна газдинства Градској управи, Секретаријату за пољопривреду и заштиту животне средине, подносе Захтев за издавање Сагласности о испуњености услова за подношење кредитног захтева за краткорочни кредит за набавку обртних средстава – репроматеријала (семенска роба, расад, садни материјал, ђубриво, гориво, средства за заштиту, сточна храна и друго) на период од 12 месеци, уз учешће Града Суботице у суфинансирању дела камате.

Захтев за одобрење кредита подноси се Банкама са којима ће град Суботица, склопити уговор о пословној сарадњи, које ће у наредном периоду бити одабране а у складу са законом регулисаном процедуром.

## 2.2. Назив мере: Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

Шифра мере: 102.

### 2.2.1. Образложење

Доминацијом пољопривредних газдинстава са малим поседима које одликује мала продуктивност и ниска конкурентност, односно, високи трошкови производње и нерационално кориштење ресурса, низак ниво техничко – технолошке опремљености, мали број грла стоке по јединици пољопривредне површине, претежито мешовита ратарска производња, јавља се потреба за удруживање пољопривредних произвођача. Удруживање пољопривредних произвођача начин је за подизање конкурентности кроз заступање заједничких интереса нпр. обједињена понуда и потражња у набавци репроматеријала и продаји производа, могућност складиштења и чувања усева до остварења повољних услова за продају и друго. Јачањем удружења пољопривредних произвођача те њиховим унапређењем и развојем остварују се шири економски, социјални и општи друштвени интереси становништва на подручју деловања удружења.

### 2.2.2. Циљеви мере

- Повезивање пољопривредних произвођача,
- повећање продуктивности газдинстава,
- смањење производних трошкова,

### 2.2.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Национални програм за рурални развој Републике Србије (НППР) није усвојен и стога ова мера нема везу са истим.

### 2.2.4. Крајњи корисници

Право учешћа на конкурсима имају регистрована удружења грађана из области пољопривреде који су регистровани на територији Града Суботице, односно имају седиште или огранак на територији Града Суботице.

### 2.2.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере корисник није у обавези да подноси бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

### 2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

- Да је корисник уписан у регистар Агенције за привредне регистре,
- да корисник има Статут оверен од стране АПР – а у којем је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се програм реализује,
- да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Граду Суботици по основу раније потписаних уговора,
- да су програми/пројекти усклађени са Стратегијом локално одрживог развоја града Суботице.

### 2.2.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума за ову меру.

### 2.2.8. Листа инвестиција за ову меру

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
102.	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

### 2.2.9. Критеријуми селекције

1. Дужина трајања програма/пројекта

- 1 месец (5 бодова)
- до 2 месеца (10 бодова)
- до 4 месеца (15 бодова)

2. Број лица која се непосредно укључују у програм

- до 10 лица (5 бодова)
- 11 – 30 лица (10 бодова)
- преко 30 лица (15 бодова)

3. Суфинансирање из других извора

- 0% (0 бодова)
- до 10% (5 бодова)
- 11 – 30% (10 бодова)
- преко 30% (15 бодова)

4. Могућност развијања програма и његова одрживост

- не (0 бодова)
- делимично (10 бодова)
- да (15 бодова)

5. Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи

- ниско (5 бодова)
- средње (10 бодова)
- високо (15 бодова)

6. Да ли су раније кориштена средства из буџета локалне самоуправе

- не (0 бодова)
- да (10 бодова)

### 2.2.10. Интензитет помоћи

Једно удружење може да конкурише саједним пројектним предлогом, а максимални износ одобренних средстава по пријави износи до 40.000,00 РСД.

### 2.2.11. Индикатори/показатељи

Редни бој	Назив показатеља
1.	Број одобрених захтева

### 2.2.12. Административна процедура

Град Суботица образује Комисију за вредновање и рангирање поднетих пријава по конкурс за финансирање програма удружења грађана из области пољопривреде. Комисија има обавезу да разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума за вредновање и рагирање пријава. Коначну одлуку о додели средстава доноси Градоначелник на основу предлога Комисије. Права и обавезе између Града Суботице и корисника средстава регулисат ће се уговором.

### 2.3. Назив мере: Одрживо коришћење пољопривредног земљишта Шифра мере: 201.1.

#### 2.3.1. Образложење

Контрола плодности земљишта као мера добре пољопривредне праксе, подразумева да се потенцијалне могућности земљишта за сетву / садњу добијају на основу хемијске анализе земљишта. Контролом плодности земљишта анализирају су следећи основни параметри: рН земљишта у води и КСl, садржај СаСО<sub>3</sub>, садржај хумуса, садржај укупног азота и садржај лако приступачног фосфора и калијума. Познавање ових својстава земљишта је један од битних предуслова правилног газдовања земљиштем, ради поправке физичко-хемијских особина земљишта и правилног одабира агротехнике у циљу постизања економски исплативе производње уз истовремену заштиту земљишта као природног ресурса.

#### 2.3.2. Циљеви мере

- повећање продуктивности газдинстава
- смањење производних трошкова
- заштита земљишта

#### 2.3.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Национални програм за рурални развој Републике Србије (НППР) није усвојен и стога ова мера нема везу са истим.

#### 2.3.4. Крајњи корисници

Физичка лица носиоци пољопривредног газдинства регистровани у Регистру пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју.

#### 2.3.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере корисник није у обавези да подноси бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

#### 2.3.6. Општи критеријуми за кориснике

Услуга подразумева контролу плодности земљишта у власништву или закупу регистрованих пољопривредних газдинстава (физичких лица) на територији града Суботице.

#### 2.3.7. Специфични критеријуми

Нема специфичних критеријума за ову меру.

#### 2.3.8. Листа инвестиција за ову меру

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.3.	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро-мелиоративне мере)



**2.3.9. Критеријуми селекције**

Захтеви се одобравају по времену и редоследу подношења и до утрошка предвиђених средстава за предметну меру.

**2.3.10. Интензитет помоћи**

Интензитет помоћи износи 100% укупних трошкова.

**2.3.11. Индикатори/показатељи**

Редни број	Назив показатеља
1.	Број одобрених захтева
2.	Број узорака узетих за контролу плодности земљишта
3.	Број парцела на којима је извршена контрола плодности земљишта
4.	Површина у ha на којима је извршена контрола плодности земљишта
5.	Број издатих препорука ђубрења за период важења анализе

**2.3.12. Административна процедура**

Комисија образована од стране града Суботице, извршиће избор пружаоца услуге контроле плодности земљишта у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. Пружалац услуге мора поседовати сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да организација задовољава захтеве стандарда ЦРПС ИСО/ИЕЦ 17025 : од 2006, са приложеним обимом акредитације за наведене методе испитивања, издат од стране Акредитационог Тела Србије (АТС), и мора да има у радном односу, или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, лице које испуњава услове из члана 8. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде ("Сл. гласник РС", број 30/10).

Свако регистровано газдинство (физичко лице) на територији Града Суботице моћи ће да поднесе захтев за контролу плодности земљишта. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева до утрошка расположивих средстава.

**2.4. Назив мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју**  
**Шифра мере: 402****2.4.1. Образложење**

Традиционалне сеоске манифестације доприносе јачању локалних заједница, одржању сеоских обичаја и традиције као и очувању културне баштине које су повезане са пољопривредном производњом. Одржавање сеоских манифестација које су везане за пољопривреду, прераду пољопривредних производа, исхрану и рурални развој суфинансираће се ради промоције пољопривредних производа, проширења тржишта за домаће производе, као и ради лакшег повезивања лица у пољопривреди (произвођачи, прерађивачи, продавци, купци).

**2.4.2. Циљеви мере**

- јачање капацитета и промоција руралних средина,
- повезивање пољопривредних произвођача, прерађивача

**2.4.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)**

Национални програм за рурални развој Републике Србије (НППР) није усвојен и стога ова мера нема везу са истим.

**2.4.4. Крајњи корисници**

Право учешћа на конкурсима имају регистрована удружења грађана из области пољопривреде који су регистровани на територији Града Суботице, односно имају седиште или огранак на територији Града Суботице.

**2.4.5. Економска одрживост**

За реализацију ове мере корисник није у обавези да подноси бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

**2.4.6. Општи критеријуми за кориснике**

- Да је корисник уписан у регистар Агенције за привредне регистре,
- да корисник има Статут оверен од стране АПР – а у којем је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се програм реализује,
- да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Граду Суботици по основу раније потписаних уговора,
- да су програми/пројекти усклађени са Стратегијом локално одрживог развоја града Суботице.

**2.4.7. Специфични критеријуми**

Нема специфичних критеријума за ову меру.

**2.4.8. Листа инвестиција за ову меру**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

**2.4.9. Критеријуми селекције**

1. Дужина трајања програма/пројекта

- 1 месец (5 бодова)
- до 2 месеца (10 бодова)
- до 4 месеца (15 бодова)

2. Број лица која се непосредно укључују у програм

- до 10 лица (5 бодова)
- 11 – 30 лица (10 бодова)
- преко 30 лица (15 бодова)

3. Суфинансирање из других извора

- 0% (0 бодова)
- до 10% (5 бодова)
- 11 – 30% (10 бодова)
- преко 30% (15 бодова)

4. Могућност развијања програма и његова одрживост

- не (0 бодова)
- делимично (10 бодова)
- да (15 бодова)

5. Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи

- ниско (5 бодова)
- средње (10 бодова)
- високо (15 бодова)

6. Да ли су раније кориштена средства из буџета локалне самоуправе

- не (0 бодова)
- да (10 бодова)

**2.4.10. Интензитет помоћи**

Једно удружење може да конкурише са једним пројектним предлогом, а максимални износ одобрених средстава по пријави износи до 200.000,00 РСД.

#### 2.4.11. Индикатори/показатељи

Редни бој	Назив показатеља
1.	Број одржаних манифестација у форми сајмова и изложби
2.	Број одржаних локално – традиционалних манифестација

#### 2.4.12. Административна процедура

Град Суботица образује Комисију за вредновање и рангирање поднетих пријава по конкурс за финансирање програма удружења грађана из области пољопривреде. Комисија има обавезу да разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума за вредновање и рагирање пријава. Коначну одлуку о додели средстава доноси Градоначелник на основу предлога Комисије. Права и обавезе између Града Суботице и корисника средстава регулисат ће се уговором.

### III Идентификациона карта

Табела : Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ</b>		
<b>Административни и географски положај</b>		
Аутономна покрајина	Војводина	Устав РС
Регион	Бачка	рзс*
Област	Севернобачки округ	рзс*
Град или општина	Суботица	рзс*
Површина	1.007,36	рзс*
Број насеља	37	рзс*
Број катастарских општина	11	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди ПОУРП <sup>7</sup>	-	Правилник
<b>Демографски показатељи</b>		
Број становника	141.554	рзс**
Број домаћинстава	54.070	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км <sup>2</sup> )	140	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 – 100)	- 7,04	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-	рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година	14,26	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	15,13	рзс**
Просечна старост	42	рзс*
Индекс старења <sup>8</sup>	122	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	12,11	рзс*
Основно образовање	23,33	рзс*
Средње образовање	49,13	рзс*
Више и високо образовање	13,39	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	18,50	процена
<b>Природни услови</b>		

<sup>7</sup> Навести да ли су на територији АП/ЈЛС идентификована насељена места или цела територија општине, односно сва насељена места на територији општине која испуњавају бар један од критеријума наведених у Правилнику о подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди („Службени гласник РС“, број 29/13) која се могу окарактерисати као подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП), имајући у виду да је МПЗЖС посредством националног стратешког документа препознало потребу да се кроз систем подршке уваже отежавајуће околности за пољопривредну производњу које постоје у овим подручјима.

<sup>8</sup> Однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва.

Релеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Павничарски	интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа <sup>9</sup>	Чернозем I, II и III класа, ливадска и ритска црница и песак	интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска, ...)	Умерено континентална	интерни
Просечна количина падавина	600 - 650	интерни
Средња годишња температура	12,1	интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	-	интерни
Површина под шумом	4.457,76	рзс*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	4,43	рзс*
Пошумљене површине у претходној години	12	рзс*
Посечена дрвна маса	Лишћари: 4.144 Четинари: 4.557	рзс*
<b>ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ</b>		
<b>Стање ресурса</b>		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	12.000	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	6.626	Управа за трезор <sup>10</sup>
- породична пољопривредна газдинства	6.500	
- правна лица и предузетници	126	
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	79.218	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	78,63	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало <sup>11</sup>	Оранице и баште: 71.599 Воћњаци: 2.842 Виногради: 520 Ливаде и пашњаци: 1.496	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало <sup>12</sup>	Жита: 56.632 Инд. биље: 10.383 Поврће: 1.762 Крмно биље: 5.611	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	4	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	8.590	интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања	-	интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	817	рзс***
Одводњавана површина КПЗ	88.890	интерни

<sup>9</sup> Према Правилнику о катастарском класирању и бонитирању земљишта („Службени гласник РС“, број 63/2014).

<sup>10</sup> Организациона јединица Управе за трезор на територији ЈЛС.

<sup>11</sup> Окућница, расадници и др.

<sup>12</sup> Цвеће и украсно биље, угари и др.

Наводњавана површина КПЗ	2.219	рзс***
Површина пољ.земљишта у државној својини на територији АП <sup>13</sup>	18.319,1061	интерни
Површина пољ.земљишта у државној својини која се даје у закуп:	14.695,2441	интерни
физичка лица :	76,87	интерни
правна лица	23,13	
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	Говеда: 19.896 Свиње: 77.606 Овце: 12.989 Коњи: 665 Живина: 568.542 Кошнице: 5.235	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине	Трактори: 5.534 Комбајни: 615 Прикљ. машине: 20.683	рзс***
Пољопривредни објекти <sup>14</sup>	За стоку: 11.429 За усева: 5.080 За механизацију: 1.861	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	Хладњаче: 136 Сушаре: 16 Стакл.: 50 Пласт.: 909	рзс***
Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	Мин. ђ.: 4.070 ПГ (58.973 ha) Стајњак: 3.615 ПГ (12.739 ha) Средства за заштиту: 5.010 ПГ (62.079 ha)	рзс***
Чланови газдинства <sup>15</sup> и стално запослени на газдинству:	13.798	рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)		рзс***
Годишње радне јединице <sup>16</sup>	7.528	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника <sup>17</sup>	22 земљорадничке задруге 8 удружења пољопривредника 1 удружење одгајивача свиња 1 удружење пчелара	интерни

<sup>13</sup> Укључујући и утрине и пашњаке који су враћени сеоским заједницама на коришћење.

<sup>14</sup> Пољопривредни објекти за смештај: стоке, пољопривредних производа на газдинству (кошеви за кукуруз, амбари и силоси), и пољопривредних машина и опреме.

<sup>15</sup> Укључујући и носиоца пољопривредног газдинства.

<sup>16</sup> Јединица мере која представља количину људског рада утрошену за обављање пољопривредне делатности на газдинству; представља еквивалент рада једног лица, тј. пуно радно време у једној години: 8 сати дневно, 225 радних дана у години.

<sup>17</sup> Навести број регистрованих задружних организација и удружења пољопривредних произвођача, активно функционалних на територији АП/ЈЛС

<b>Производња пољопривредних производа<sup>18</sup>:</b>		
- биљна производња	Кукуруз: 391.737 Пшеница: 130.152 Шећ. репа: 90.303 Сунцокрет: 24.684 Јабуре: 16.160 Шљиве: 5.868 Брескве: 1.584	рзс***
- сточарска производња	Млеко: 21.183.000 l	интерни
<b>ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА</b>		
<b>Рурална инфраструктура</b>		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева <sup>19</sup>	431	рзс*
Поште и телефонски претплатници	Број пошти: 35 Тел. претплатници: 52.086	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	49.835	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	32.021	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде	5.517.000	рзс*
Пречишћене отпадне воде	5.494.000	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом <sup>20</sup>	-	интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре <sup>21</sup>	Предшколски објекти: 4 Основне школе: 21 Средње школе: 11 Више школе и факултети: 10	рзс*
Број становника на једног лекара	416	рзс*
Број корисника социјалне заштите	9.966	рзс*
<b>Диверзификација руралне економије</b>		
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде <sup>22</sup>	13.798	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности <sup>23</sup>	445	рзс***

<sup>18</sup> Остварени обим производње најзначајнијих пољопривредних производа са становишта АП/ЈЛС.

<sup>19</sup> Навести укупну дужину путева на територији АП/ЈЛС (укључујући државне путеве I и II реда и општинске путеве).

<sup>20</sup> Навести број објеката за производњу (хидроелектране, термоелектране и др.), трансформацију и пренос електричне енергије на територији АП/ЈЛС.

<sup>21</sup> Установе за децу предшколског узраста, основне и средње школе, високе школе и факултети на територији АП/ЈЛС.

<sup>22</sup> На пољопривредним газдинствима и привредним друштвима, предузећима, установама, задругама, организацијама и др.

Туристи и просечан број ноћења туриста <sup>24</sup> на територији АП/ЈЛС	Бр. туриста: 56.058 Бр. ноћења: 100.000	рзс*
<b>Трансфер знања и информација</b>		
Пољопривредна саветодавна стручна служба	Да	интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем <sup>25</sup>	Одабрана ПГ: 250 Остала ПГ: 6.376	ПССС

РЗС\* - „Општине и региони у Републици Србији“, Републички завод за статистику, [www.webrzs.stat.gov.rs](http://www.webrzs.stat.gov.rs)

РЗС\*\* - Попис становништва 2011, Републички завод за статистику, [www.webrzs.stat.gov.rs](http://www.webrzs.stat.gov.rs)

РЗС\*\*\* - Попис пољопривреде 2012 (Књига пописа 1 и Књига пописа 2), Републички завод за статистику, [www.webrzs.stat.gov.rs](http://www.webrzs.stat.gov.rs)

<sup>23</sup> Осим пољопривредне, а у вези су са газдинством (нпр. прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиност, производња енергије из обновљивих извора, узгој рибе и др.).

<sup>24</sup> Домаћи и страни.

<sup>25</sup> Навести број одабраних пољопривредних газдинстава која се интензивно прате више пута годишње и број осталих пољопривредних газдинстава која се укључују у саветодавни систем на друге начине, углавном преко учешћа на групним предавањима и кроз повремене посете саветодаваца пољопривредним газдинствима.



Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Град Суботица  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-152/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 35. став 1. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08, 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Позоришта «Деже Костолањи» Суботица - Kosztolányi Dezső Színház Szabadka - Kazališta «Dezső Kosztolányi» Subotica («Службени лист Града Суботице», бр. 53/12-пречишћен текст и 46/15),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању директора Позоришта «Деже Костолањи» - Kosztolányi Dezső Színház - Kazališta «Dezső Kosztolányi»**

### И

Именује се Андраш Урбан, дипл.режисер, за директора Позоришта «Деже Костолањи» - Kosztolányi Dezső Színház - Kazališta «Dezső Kosztolányi» на мандатни период од четири године, са даном доношења овог решења.

### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Директор Позоришта «Деже Костолањи» - Kosztolányi Dezső Színház - Kazališta «Dezső Kosztolányi» именован је Решењем Скупштине града Суботице број I-00-022-237/2014 од 16. јуна 2014. године, на мандатни период од четири године. Управни одбор Позоришта «Деже Костолањи» - Kosztolányi Dezső Színház - Kazališta «Dezső Kosztolányi» је на седници одржаној дана 11. априла 2018. године, донео Одлуку о расписивању конкурса за избор и именовање директора Позоришта. Конкурс је објављен у листовима «Данас» и «Magyar szó» и на сајту Националне службе за запошљавање.

Управни одбор је на седници одржаној 7. маја 2018. године разматрао приспеле пријаве те је констатовао да је приспела једна благовремена

и потпуна пријава, пријава Андраша Урбана, која испуњава услове из конкурса.

Сходно одредбама члана 35. став 8. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) Управни одбор је дана 7. маја 2018. године обавио разговор са пријављеним кандидатом и доставио оснивачу Записник са образложеном листом кандидата.

Управни одбор је мишљења да је Андраш Урбан спровео три успешна мандатна периода на месту директора Позоришта, има вишегодишње искуство, енергију, креативност и идеје за следећи мандатни период са јасним и реалним плановима. Андраш Урбан има организационе способности, самопуздање, развијене комуникацијске вештине и вештине руковођења тимом.

С обзиром да су Одлуком о делимичном преносу оснивачких права над установом културе Позоришта «Деже Костолањи» Kosztolányi Dezső Színház – Kazališta «Dezső Kosztolányi» («Службени лист Града Суботице», бр. 15/13) делимично пренета оснивачка права на Национални савет мађарске националне мањине, у складу са чланом 11. став 4. Одлуке о оснивању Позоришта «Деже Костолањи» Суботица - Kosztolányi Dezső Színház Szabadka - Kazališta «Dezső Kosztolányi» Subotica («Службени лист Града Суботице», бр. 53/12-пречишћен текст и 46/15) затражена је претходна сагласност Националног савета мађарске националне мањине. Извршни одбор Националног савета мађарске националне мањине је на седници одржаној дана 25. маја 2018. године донео Решење којим се даје претходна сагласност на именовање Андраша Урбана, дипломираног режисера на функцију директора Позоришта «Деже Костолањи» - Kosztolányi Dezső Színház - Kazališta «Dezső Kosztolányi».

Према члану 35. став 9. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) оснивач именује директора установе са листе кандидата, а према ставу 14. истог члана у случају преношења оснивачких права на национални савет националне мањине, актом о преношењу права утврђује се начин учешћа националног савета у поступку именовања директора.

Према члану 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13) Скупштина Града именује директоре установа чији је оснивач. Према члану 11. став 2. Одлуке о оснивању Позоришта «Деже Костолањи» Суботица - Kosztolányi Dezső Színház Szabadka - Kazališta «Dezső Kosztolányi» Subotica

(«Службени лист Града Суботице», бр. 53/12-пречишћен текст и 46/15) директора Установе именује скупштина, на основу спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, а према ставу 4. истог члана у поступку именовања директора Скупштина прибавља претходну сагласност Националног савета мађарске националне мањине.

Сходно одредбама члана 35. став 9. Закона о култури («Службени гласник РС», бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 11. став 2. и 4. Одлуке о оснивању Позоришта «Деже Костолањи» Суботица - Kosztolányi Dezső Színház Szabadka - Kazališta «Dezső Kosztolányi» Subotica («Службени лист Града Суботице», бр. 53/12-пречишћен текст и 46/15) и мишљења Управног одбора Позоришта «Деже Костолањи» - Kosztolányi Dezső Színház - Kazališta «Dezső Kosztolányi» о стручним и организационим способностима кандидата, донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати таксе у износу од 390,00 динара.

### **Председник Скупштине града Суботице Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 45. став 4. Закона о култури (« Службени гласник РС « бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 – исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 13/15) и члана 18. став 4. Одлуке о оснивању установе Градски музеј Суботица – Szabadkai Városi Múzeum – Gradski muzej Subotica («Службени лист Града Суботице», бр. 53/12 – пречишћени текст),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о утврђивању престанка мандата и именовању председника Надзорног одбора установе Градски музеј Суботица – Szabadkai Városi Múzeum – Gradski muzej Subotica**

### **I**

Утврђује се да је Синиши Курајић престао мандат председника Надзорног одбора установе Градски музеј Суботица – Szabadkai Városi Múzeum – Gradski muzej Subotica са даном 9. новембар 2017. године.

### **II**

Именује се Илдико Ваш Бала (Vass Balla Ildikó), за председника Надзорног одбора установе Градски музеј Суботица – Szabadkai Városi Múzeum – Gradski muzej Subotica, са наредним даном од дана доношења овог решења.

Мандат именоване трајаће до истека мандата Надзорног одбора установе Градски музеј Суботица – Szabadkai Városi Múzeum – Gradski muzej Subotica («Службени лист Града Суботице», бр. 58/16).

### **III**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-151/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а  
Трг слободе 1  
Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

На основу члана 41. став 3. и члана 44а став 2. тачка 1) Закона о култури (« Службени гласник РС « бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице (« Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице» бр.46/11 и 15/13) и члана 14. став 3. Одлуке о оснивању установе Зоолошки врт Палић – Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić (« Службени лист Града Суботице», бр. 53/12-пречишћени текст),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању члана Управног одбора установе Зоолошки врт Палић – Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić**

### **I**

Разрешава се Адам Плетл, дужности члана Управног одбора установе Зоолошки врт Палић – Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić, са даном доношења овог решења.

**II**

Именује се Саболч Вираг, за члана Управног одбора установе Зоолошки врт Палић – Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić, са наредним даном од дана доношења овог решења.

Мандат именованог трајаће до истека мандата Управног одбора установе Зоолошки врт Палић – Palicsi Állatkert – Zoološki vrt Palić («Службени лист Града Суботице», бр. 58/16).

**III**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-149/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**  
**Трг слободе 1**  
**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-147/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану чланова Школског одбора  
 Основне школе «ПЕТЕФИ ШАНДОР»  
 Хајдуково**

**I**

За чланове Школског одбора Основне школе «ПЕТЕФИ ШАНДОР» Хајдуково, именују се:

1. Корнел Киш (Kiss Kornél), филолог србиста у одељењима за националне мањине,
2. Слађана Ивковић Ивандекић, педагог,

3. Терез Пеић, наставник разредне наставе,
4. Норберт Ковач, електротехничар рачунара,
5. Габриела Сич, конфекционар,
6. Клементина Нађ Франчик, инжењер информатике,
7. Ерика Ујфалуши, асистент педагогије,
8. Ева Леринц, керамичарка и
9. Евика Месарош, предузетник.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «ПЕТЕФИ ШАНДОР» Хајдуково са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

**II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Образложење**

Члановима Школског одбора Основне школе «ПЕТЕФИ ШАНДОР» Хајдуково, истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закон) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 21. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «ПЕТЕФИ ШАНДОР» Хајдуково спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Корнел Киш (Kiss Kornél), филолог србиста у одељењима за националне мањине, Слађана Ивковић Ивандекић, педагог и Терез Пеић, наставник разредне наставе.

На седници одржаној дана 20. априла 2018. године Савет родитеља Основне школе «ПЕТЕФИ ШАНДОР» Хајдуково спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Норберт Ковач, електротехничар рачунара, Габриела Сич, конфекционар и Клементина Нађ Франчик, инжењер информатике.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116. став 8. Закона о основама система

образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 2) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «ПЕТЕФИ ШАНДОР» Хајдуково, представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Ерика Ујфалуши, асистент педагогије, Ева Леринц, керамичарка и Евика Месарош, предузетник.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ПЕТЕФИ ШАНДОР» Хајдуково у складу са чланом у складу са чланом 116. став 2. 5. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-144/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовању чланова Школског одбора**  
**Основне и средње школе «ЖАРКО**  
**ЗРЕЊАНИН» Суботица**

## І

За чланове Школског одбора Основне и средње школе «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» Суботица, именују се :

1. Немања Бабовић, наставник предметне наставе-физичког васпитања,
2. Емеке Рађеновић, дефектолог наставник резредно предметне наставе,
3. Весна Рашета, наставник предметне наставе и организатор практичне наставе,
4. Валерија Стевановић, домаћица,
5. Ката Бедековић, домаћица,
6. Етела Савић, пензионер,
7. Саша Граворац, мастер економиста,
8. Мила Марковић, дипломирани биолог и
9. Чаба Корхеџ, педагог.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе и средње школе «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

## ІІ

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

## Образложење

Члановима Школског одбора Основне и средње школе «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» Суботица, истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 7. маја 2018. године Наставничко веће Основне и средње школе «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Немања Бабовић, наставник предметне наставе-физичког васпитања, Емеке Рађеновић, дефектолог наставник резредно предметне наставе и Весна Рашета, наставник предметне наставе и организатор практичне наставе

На седници одржаној дана 28. марта 2018. године Савет родитеља Основне и средње школе «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» Суботица, спровео је

законом предвиђен поступак за предлагање чланова

Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Валерија Стевановић, домаћица, Ката Бедековић, домаћица и Етела Савић, пензионер.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне и средње школе «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Саша Граворац, мастер економиста, Мила Марковић, дипломирани биолог и Чаба Корхеџ, педагог.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне и средње школе «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-139/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 – исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора  
Основне школе «10. ОКТОБАР» Суботица**

### І

За чланове Школског одбора Основне школе «10. ОКТОБАР» Суботица, именују се :

1. Љиљана Пенџић, професор разредне наставе,
2. Андреја Петраковић, вајар-професор ликовне културе,
3. Ливија Ирге, професор разредне наставе,
4. Драгана Михајловић, дипломирани економиста,
5. Јудит Ковач, дипломирани економиста,
6. Кристина Тохати, професор енглеског језика
7. Љубица Оравец, ВКВ кројач,
8. Јудит Папилион, про. клавира и
9. Тамара Брезовски (Brezovszki Tamara), педагог у вртићу.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «10. ОКТОБАР» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### ІІ

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

## Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «10. ОКТОБАР» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 14. априла 2018. године Наставничко веће Основне школе «10. ОКТОБАР» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Љиљана Пенџић, професор разредне наставе, Андреја Петраковић, вајар-професор ликовне културе и Ливија Ирге, професор разредне наставе.

На седници одржаној дана 18. априла 2018. године Савет родитеља Основне школе «10. ОКТОБАР» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Драгана Михајловић, дипломирани економиста, Јудит Ковач, дипломирани економиста и Кристина Тохати, професор енглеског језика.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «10. ОКТОБАР» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Љубица Оравец, ВКВ кројач, Јудит Папилион, професор клавира и Тамара Брезовски (Brezovszki Tamara), педагог у вртићу.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «10. ОКТОБАР» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-122/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем

управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању чланова Школског одбора**  
**Основне школе «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» Нови**  
**Жедник**

**I**

За чланове Школског одбора Основне школе «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» Нови Жедник, именују се:

1. Ивана Меанџија, дипломирани педагог,
2. Љиљана Павић, професор разредне наставе,
3. Дако Дамјановић, професор физичког васпитања,
4. Татјана Јоксовић, ветеринарски техничар,
5. Јелена Опарница, инжењер текстилне конфекције,
6. Ангелина Вилус, пољопривредни техничар,
7. Бранислав Буднић, трговац,
8. Здравко Милошевић, пензионер и
9. Стана Золотић, референт продаје.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» Нови Жедник са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

**II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Образложење**

Члановима Школског одбора Основне школе «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» Нови Жедник истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 8. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» Нови Жедник, спровело је

законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Ивана Меанџија, дипломирани педагог, Љиљана Павић, професор разредне наставе и Дако Дамјановић, професор физичког васпитања.

На седници одржаној дана 15. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» Нови Жедник, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Тајјана Јоксовић, ветеринарски техничар, Јелена Опарница, инжењер текстилне конфекције и Ангелина Вилус, пољопривредни техничар.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» Нови Жедник представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Бранислав Буднић, трговац, Здравко Милошевић, пензионер и Стана Золотић, референт продаје.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» Нови Жедник, у складу са чланом 116. став 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-123/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о именовању чланова Школског одбора Основне школе «ЂУРО САЛАЈ» Суботица**

#### **I**

За чланове Школског одбора Основне школе «ЂУРО САЛАЈ» Суботица, именују се :

1. Славица Кузман, професор српског језика и књижевности,
2. Марина Јаковљевић, професор разредне наставе,
3. Мелита Остојић, професор физичког васпитања,
4. Маријана Каналаш, трговац,
5. Жељко Којић, економиста,
6. Бранислава Францишковић, кувар,
7. Соња Васиљевић, дипломирани економиста,
8. Рената Бабић, организатор робног промета, и
9. Верица Шустран, дипломирани економиста.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «ЂУРО САЛАЈ» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

#### **II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### **О б р а з л о ж е њ е**

Члановима Школског одбора Основне школе «ЂУРО САЛАЈ» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда

запослених предлага Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 16. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «ЂУРО САЛАЈ» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Славица Кузман, професор српског језика и књижевности, Марина Јаковљевић, професор разредне наставе и Мелита Остојић, професор физичког васпитања.

На седници одржаној дана 12. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «ЂУРО САЛАЈ» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Маријана Каналаш, трговац, Жељко Којић, економиста и Бранислава Францишковић, кувар.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «ЂУРО САЛАЈ» Суботица представнике локалне самоуправе и предлага да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Соња Васиљевић, дипломирани економиста, Рената Бабић, организатор робног промета, и Верица Шустран, дипломирани економиста.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ЂУРО САЛАЈ» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-124/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовању чланова Школског одбора**  
**Основне школе «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ»**  
**Суботица**

#### **I**

За чланове Школског одбора Основне школе «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» Суботица, именују се:

1. Мирјана Миљковић, дипломирани инжењер технологије,
2. Нела Францишковић Сакал, професор разредне наставе,
3. Жужана Тиквицки, професор разредне наставе,
4. Маја Ромић Дулић, професор енглеског језика,
5. Тања Прчић, економиста,
6. Анико Бали, трговац
7. Гордана Дамјановић, дипломирани економиста,
8. Саша Жигић, електротехничар и
9. Јелена Вујовић, дипломирани економиста.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

#### **II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### **О б р а з л о ж е њ е**

Члановима Школског одбора Основне школе «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116.



став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 6. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Мирјана Миљковић, дипломирани инжењер технологије, Нела Францишковић Сакал, професор разредне наставе и Жужана Тиквицки, професор разредне наставе.

На седници одржаној 22. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Маја Ромић Дулић, професор енглеског језика, Тања Прчић, економиста и Анико Бали, трговац.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Гордана Дамјановић, дипломирани економиста, Саша Жигић, електротехничар и Јелена Вујовић, дипломирани економиста.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у

два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-125/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
о именовању чланова Школског одбора  
Основне школе «Иван Милутиновић»  
Суботица**

**I**

За чланове Школског одбора Основне школе «Иван Милутиновић» Суботица, именују се:

1. Марина Ковач, наставник разредне наставе,
2. Немања Симоновић, професор физичког васпитања,
3. Стипан Стантић, професор географије,
4. Ладислав Сукновић, дипломирани правник,
5. Драгана Пакашки Арежина, трговац,
6. Ливиа Тричко Стантић, магистар техничких наука,
7. Јадранка Гршић, шеф службе за ЗОПБЗР и одбрану,
8. Александар Агатић, економиста и
9. Анкица Милошевић, домаћица.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «Иван Милутиновић» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

**II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Образложење**

Члановима Школског одбора Основне школе «Иван Милутиновић» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 12. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «Иван Милутиновић» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Марина Ковач, наставник разредне наставе, Немања Симоновић, професор физичког васпитања и Стипан Стантић, професор географије.

На седницама одржаним дана 6. марта 2018. године и дана 26. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «Иван Милутиновић» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Ладислав Сукновић, дипломирани правник, Драгана Пакашки Арежина, трговац и Ливиа Тричко Стантић, магистар техничких наука.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «Иван Милутиновић» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Јадранка Гршић, шеф службе за ЗОПБЗР и одбрану, Александар Агатић, економиста и Анкица Милошевић, домаћица.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «Иван Милутиновић» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени

гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-126/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању чланова Школског одбора  
Основне школе «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ»  
Суботица**

**I**

За чланове Школског одбора Основне школе «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» Суботица, именују се :

1. Милена Глигорић Малешевић, професор информатике,
2. Гордана Гргић, професор разредне наставе,
3. Кристина Шалата Уграи, професор разредне наставе,
4. Дражена Милошевић, дипломирани грађевински инжењер,
5. Бранислав Скала, дипломирани економиста,
6. Снежана Дутина Давчик, дипломирани економиста,
7. Неда Тешовић, дипломирани економиста,

8. Анкица Петровић, дипломирани економиста и

9. Анамарија Секереш, економиста.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

## II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» Суботица, истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 15. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Милена Глигорић Малешевић, професор информатике, Гордана Гргић, професор разредне наставе и Кристина Шалата Уграи, професор разредне наставе.

На седници одржаној дана 26. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Дражена Милошевић, дипломирани грађевински инжењер, Бранислав Скала, дипломирани економиста и Снежана Дутина Давчик, дипломирани економиста.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да

се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Неда Тешовић, дипломирани економиста, Анкица Петровић, дипломирани економиста и Анамарија Секереш, економиста.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-127/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора**  
**Основне школе «ЈОВАН МИКИЋ» Суботица**

## I

За чланове Школског одбора Основне школе «ЈОВАН МИКИЋ» Суботица, именују се :

1. Љиљана Мокан Богдановић, дипломирани педагог,
2. Имре Герег, професор техничког образовања,
3. Сања Вучковић, професор разредне наставе,
4. Наташа Нимчевић, дипломирани дефектолог-сурдоаудиолог,

5. Владимир Ђаковић, трговац,
6. Бојана Дамјановић, мастер економиста,
7. Оливера Марјановић, дипломирани менаџер,
8. Ненад Козомора, дипломирани правник, и
9. Габор Молнар, организатор информатичке подршке.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «ЈОВАН МИКИЋ» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

## II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «ЈОВАН МИКИЋ» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 20. фебруара 2018. године Наставничко веће Основне школе «ЈОВАН МИКИЋ» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Љиљана Мокан Богдановић, дипломирани педагог, Имре Герег, професор техничког образовања и Сања Вучковић, професор разредне наставе.

На седници одржаној дана 9. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «ЈОВАН МИКИЋ» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Наташа Нимчевић, дипломирани дефектолог-сурдоаудиолог, Владимир Ђаковић, трговац и Бојана Дамјановић, мастер економиста.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима

националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «ЈОВАН МИКИЋ» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Оливера Марјановић, дипломирани менаџер, Ненад Козомора, дипломирани правник и Габор Молнар, организатор информатичке подршке.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ЈОВАН МИКИЋ» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-128/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора  
Основне школе «КИЗУР ИШТВАН» Суботица**

## I

За чланове Школског одбора Основне школе «КИЗУР ИШТВАН» Суботица, именују се:

1. Јосип Параг, професор техничког образовања,
2. Драгана Милошевић Планић, професор географије,
3. Тимеа Коша, професор разредне наставе,
4. Наташа Кркелић, дипломирани економиста,
5. Снежана Ишпановић, дипломирани економиста,
6. Оливер Томић, мастер економиста,
7. Бранислава Стојковић Марчетић, дипломирани грађевински инжењер,
8. Николина Ивошевић, дипломирани економиста и
9. Петар Звекан, менаџер.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «КИЗУР ИШТВАН» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

## II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «КИЗУР ИШТВАН» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 14. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «КИЗУР ИШТВАН» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Јосип Параг, професор техничког образовања, Драгана Милошевић Планић, професор географије и Тимеа Коша, професор разредне наставе

На седници одржаној дана 14. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «КИЗУР ИШТВАН» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Наташа Кркелић, дипломирани економиста,

Снежана Ишпановић, дипломирани економиста и Оливер Томић, мастер економиста.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «КИЗУР ИШТВАН» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Бранислава Стојковић Марчетић, дипломирани грађевински инжењер, Николина Ивошевић, дипломирани економиста и Петар Звекан, менаџер.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне «КИЗУР ИШТВАН» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-129/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 –исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану чланова Школског одбора**  
**Основне школе «МАЈШАНСКИ ПУТ»**  
**Суботица**

**I**

За чланове Школског одбора Основне школе «МАЈШАНСКИ ПУТ» Суботица, именују се :

1. Рита Кокотовић, професор разредне наставе,
2. Роберт Терек, мастер психолог,
3. Бисерка Нимчевић, професор разредне наставе,
4. Силвиа Палфи, економски техничар,
5. Далибор Гаџић, дипломирани економиста,
6. Мирјам Лилиом, дипломирани економиста,
7. Милица Трбовић, економиста,
8. Моника Месарош, обућар и
9. Елвира Борош, грађевински техничар.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «МАЈШАНСКИ ПУТ» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

**II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Образложење**

Члановима Школског одбора Основне школе «МАЈШАНСКИ ПУТ» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 28. фебруара 2018. године Наставничко веће Основне школе «МАЈШАНСКИ ПУТ» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Рита Кокотовић, професор разредне наставе, Роберт Терек, мастер психолог и Бисерка Нимчевић, професор разредне наставе.

На седници одржаној дана 5. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «МАЈШАНСКИ ПУТ» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Силвиа Палфи, економски техничар, Далибор Гаџић, дипломирани економиста и Мирјам Лилиом, дипломирани економиста.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «МАЈШАНСКИ ПУТ» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Милица Трбовић, економиста, Моника Месарош, обућар, и Елвира Борош, грађевински техничар.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «МАЈШАНСКИ ПУТ» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-130/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 –исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем

управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

### о именовану чланова Школског одбора Основне школе «МАТИЈА ГУБЕЦ» Таванкут

#### I

За чланове Школског одбора Основне школе «МАТИЈА ГУБЕЦ» Таванкут, именују се :

1. Славица Покорнић, мастер учитељ,
2. Зорица Тановић, наставник разредне наставе,
3. Ружица Маријанушић, наставник разредне наставе,
4. Андреја Станковић, дипломирани економиста,
5. Бранка Милојевић Видаковић, фотограф,
6. Ивица Дулић, техничар финалне обраде дрвета,
7. Золтан Хајду, зидар, тесар, керамичар,
8. Драган Копуновић, професор разредне наставе и
9. Стеван Немет, пензионер.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «МАТИЈА ГУБЕЦ» Таванкут са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

#### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «МАТИЈА ГУБЕЦ» Таванкут истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 20. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «МАТИЈА ГУБЕЦ» Таванкут, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених

именују: Славица Покорнић, мастер учитељ, Зорица Тановић, наставник разредне наставе и Ружица Маријанушић, наставник разредне наставе.

На седници одржаној дана 20. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «МАТИЈА ГУБЕЦ» Таванкут, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Андреја Станковић, дипломирани економиста, Бранка Милојевић Видаковић, фотограф и Ивица Дулић, техничар финалне обраде дрвета.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «МАТИЈА ГУБЕЦ» Таванкут представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Золтан Хајду, зидар, тесар, керамичар, Драган Копуновић, професор разредне наставе и Стеван Немет, пензионер.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «МАТИЈА ГУБЕЦ» Таванкут, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-131/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица»,

бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о именовану чланова Школског одбора Основне школе «МАТКО ВУКОВИЋ» Суботица

#### I

За чланове Школског одбора Основне школе «МАТКО ВУКОВИЋ» Суботица, именују се:

1. Јован Марчета, професор информатике и техничког образовања,
2. Маријана Добриловић, професор разредне наставе,
3. Невенка Дулић, професор разредне наставе,
4. Ружица Козма, предузетница,
5. Давор Дулић, техничар прехране,
6. Горан Глоговац, дипломирани економиста,
7. Игор Прерадовић, економски техничар,
8. Анте Стантић, дипломирани инжењер информатике и
9. Слободан Мацаревић, дипломирани грађевински инжењер.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «МАТКО ВУКОВИЋ» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

#### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «МАТКО ВУКОВИЋ» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 12. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «МАТКО ВУКОВИЋ» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Јован Марчета, професор информатике и техничког образовања, Маријана Добриловић, професор разредне наставе и Невенка Дулић, професор разредне наставе.

На седници одржаној дана 12. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «МАТКО ВУКОВИЋ» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Ружица Козма, предузетница, Давор Дулић, техничар прехране и Горан Глоговац, дипломирани економиста.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «МАТКО ВУКОВИЋ» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: . Игор Прерадовић, економски техничар, Анте Стантић, дипломирани инжењер информатике и Слободан Мацаревић, дипломирани грађевински инжењер.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «МАТКО ВУКОВИЋ» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**



Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Град Суботица  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
 Број: I-00-022-132/2018  
 Дана: 21.06.2018.год.  
 С у б о т и ц а

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора  
 Основне школе «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ»  
 Суботица

#### I

За чланове Школског одбора Основне школе «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ» Суботица, именују се :

1. Зорица Стипић, професор разредне наставе,
2. Даринка Максимовић, професор географије,
3. Бранислава Вуковић, професор разредне наставе,
4. Јово Миливојевић, дипломирани грађевински инжењер,
5. Душан Миочиновић, професор ОНО,
6. Бранислав Вукелић, геодетски техничар,
7. Петар Пантелинац, дипломирани правник,
8. Златко Годар, дипломирани економиста и
9. Коста Дугоњић, дипломирани економиста.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

#### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ» Суботица

истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 15. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Зорица Стипић, професор разредне наставе, Даринка Максимовић, професор географије и Бранислава Вуковић, професор разредне наставе.

На седници одржаној дана 14. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Јово Миливојевић, дипломирани грађевински инжењер, Душан Миочиновић, професор ОНО и Бранислав Вукелић, геодетски техничар.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Петар Пантелинац, дипломирани правник, Златко Годар, дипломирани економиста и Коста Дугоњић, дипломирани економиста.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у

два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-133/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану чланова Школског одбора**  
**Основне школе «МИРОСЛАВ АНТИЋ» Палић**

#### **I**

За чланове Школског одбора Основне школе «МИРОСЛАВ АНТИЋ» Палић, именују с:

1. Илона Шрам, наставник разредне наставе,
2. Александар Давид, професор разредне наставе,
3. Беатрице Саболчки, професор француског језика и књижевности,
4. Плетикосић Андраш, дипломирани грађевински инжењер,
5. Ана Чисар Молнар, дипломирани економиста,
6. Дајана Џаковић, фризер,
7. Божидарка Голубовић, мастер економиста,
8. Арпад Вереш, инжењер хортикултуре и
9. Етела Фабијан, техничар текстила.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «МИРОСЛАВ АНТИЋ» Палић са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

#### **II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### **Образложење**

Члановима Школског одбора Основне школе «МИРОСЛАВ АНТИЋ» Палић истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 26. фебруара 2018. године Наставничко веће Основне школе «МИРОСЛАВ АНТИЋ» Палић спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Илона Шрам, наставник разредне наставе, Александар Давид, професор разредне наставе и Беатрице Саболчки, професор француског језика и књижевности.

На седници одржаној дана 5. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «МИРОСЛАВ АНТИЋ» Палић спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Плетикосић Андраш, дипломирани грађевински инжењер, Ана Чисар Молнар, дипломирани економиста и Дајана Џаковић, фризер.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 2) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «МИРОСЛАВ АНТИЋ» Палић, представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Божидарка Голубовић, мастер економиста, Арпад Вереш, инжењер хортикултуре и Етела Фабијан, техничар текстила.

С обзиром да су се стекли услови за именоване чланова Школског одбора Основне школе «МИРОСЛАВ АНТИЋ» Палић у складу са чланом у складу са чланом 116. став 2. 5. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и

27/18 – др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-134/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 – исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовану чланова Школског одбора  
Основне школе «ПИОНИР» Стари Жедник**

### I

За чланове Школског одбора Основне школе «ПИОНИР» Стари Жедник, именују се:

1. Небојша Шушић, професор разредне наставе,
2. Дијана Човић, мастер математичар,
3. Славица Оташевић, педагог школе,
4. Џамил Џавић, пољопривредник,
5. Владимир Јегдић, возач аутобуса и теретног возила,
6. Зоран Габрић, правни техничар,
7. Горан Кнежевић, електричар,
8. Ивана Скендеровић, грађевински техничар и
9. Мирјана Лончаревић, магистар методичко-дидактичких наука.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «ПИОНИР» Стари Жедник са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «ПИОНИР» Стари Жедник истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 16. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «ПИОНИР» Стари Жедник, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Небојша Шушић, професор разредне наставе, Дијана Човић, мастер математичар и Славица Оташевић, педагог школе.

На седници одржаној дана 22. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «ПИОНИР» Стари Жедник, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Џамил Џавић, пољопривредник, Владимир Јегдић, возач аутобуса и теретног возила и Зоран Габрић, правни техничар.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «ПИОНИР» Стари Жедник представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Горан Кнежевић, електричар, Ивана Скендеровић, грађевински техничар и Мирјана Лончаревић, магистар методичко-дидактичких наука.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ПИОНИР» Стари Жедник, у складу са чланом 116. став 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени

гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-135/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

**о именовану чланова Школског одбора**  
**Основне школе «СОЊА МАРИНКОВИЋ»**  
**Суботица**

### **I**

За чланове Школског одбора Основне школе «СОЊА МАРИНКОВИЋ» Суботица, именују се :

1. Славко Вучетић, професор производно-техничког образовања,
2. Ружа Јосић, професор разредне наставе,
3. Миланка Пејовић, дипломирани педагог,
4. Наталија Трбовић Тољагић, професор српске књижевности и језика,
5. Зоран Марковић, дипломирани грађевински инжењер,
6. Оливера Петковић, гимназија,
7. Љиљана Медаковић, грађевински техничар,
8. Драгана Иветић, дипломирани економиста и
9. Сергеја Илић, дипломирани економиста.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «СОЊА МАРИНКОВИЋ» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### **II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### **Образложење**

Члановима Школског одбора Основне школе «СОЊА МАРИНКОВИЋ» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 19. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «СОЊА МАРИНКОВИЋ» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Славко Вучетић, професор производно-техничког образовања, Ружа Јосић, професор разредне наставе и Миланка Пејовић, дипломирани педагог.

На седници одржаној дана 22. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «СОЊА МАРИНКОВИЋ» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Наталија Трбовић Тољагић, професор српске књижевности и језика, Зоран Марковић, дипломирани грађевински инжењер и Оливера Петковић, гимназија.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «СОЊА МАРИНКОВИЋ» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Љиљана

Медаковић, грађевински техничар, Драгана Иветић, дипломирани економиста и Сергеја Илић, дипломирани економиста.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «СОЊА МАРИНКОВИЋ» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-136/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 – исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовању чланова Школског одбора**  
**Основне школе «СВЕТИ САВА» Суботица**

#### **I**

За чланове Школског одбора Основне школе «СВЕТИ САВА» Суботица, именују се :

1. Алан Павлуковић, наставник физике - дипломирани астрофизичар,
2. Војислав Пољаковић, професор историје,
3. Светлана Цвијан, професор разредне наставе,
4. Јелена Ђукић, струковни васпитач предшколске деце,
5. Драган Недељковић, саобраћајни инжењер,
6. Саша Синеш, пољопривредник,

7. Никола Савић, дипломирани инжењер пољопривреде,

8. Паулина Миланковић, професор разредне наставе и

9. Стојан Соковић, дипломирани економиста.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «СВЕТИ САВА» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

#### **II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### **О б р а з л о ж е њ е**

Члановима Школског одбора Основне школе «СВЕТИ САВА» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 28. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «СВЕТИ САВА» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Алан Павлуковић, дипломирани астрофизичар, Војислав Пољаковић, професор историје и Светлана Цвијан, професор разредне наставе.

На седници одржаној дана 19. априла 2018. године Савет родитеља Основне школе «СВЕТИ САВА» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Јелена Ђукић, струковни васпитач предшколске деце, Драган Недељковић, саобраћајни инжењер и Саша Синеш, пољопривредник.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за

чланове Школског одбора Основне школе «СВЕТИ САВА» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Никола Савић, дипломирани инжењер пољопривреде, Паулина Миланковић, професор разредне наставе и Стојан Соковић, дипломирани економиста.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «СВЕТИ САВА» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-137/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора  
Основне школе «ВЛАДИМИР НАЗОР»  
Ђурђин**

### I

За чланове Школског одбора Основне школе «ВЛАДИМИР НАЗОР» Ђурђин, именују се:

1. Жељко Вигњевић, професор физичког васпитања,

2. Гордана Дамјановић, професор српске књижевности и језика,

3. Тања Дулић, професор разредне наставе,

4. Мирјана Ивковић Ивандекић, пољопривредни произвођач,

5. Дајана Хорватски, техничар пејзажне архитектуре,

6. Иванка Стантић, домаћица,

7. Александра Благојевић, техничар пејзажне архитектуре,

8. Бранка Билбија, хемијски техничар, и

9. Станислава Бабић, економски техничар.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «ВЛАДИМИР НАЗОР» Ђурђин са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Основне школе «ВЛАДИМИР НАЗОР» Ђурђин истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 9. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «ВЛАДИМИР НАЗОР» Ђурђин, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Жељко Вигњевић, професор физичког васпитања, Гордана Дамјановић, професор српске књижевности и језика и Тања Дулић, професор разредне наставе.

На седници одржаној дана 20. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «ВЛАДИМИР НАЗОР» Ђурђин, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Мирјана Ивковић Ивандекић, пољопривредни произвођач, Дајана Хорватски, техничар пејзажне архитектуре и Иванка Стантић, домаћица.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС»), бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС»), бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «ВЛАДИМИР НАЗОР» Ђурђин представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Александра Благојевић, техничар пејзажне архитектуре, Бранка Билбија, хемијски техничар, и Станислава Бабић, економски техничар.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ВЛАДИМИР НАЗОР» Ђурђин, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-138/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 – исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовању чланова Школског одбора**  
**Основне школе «ВУК КАРАЏИЋ» Бајмок**

### **I**

За чланове Школског одбора Основне школе «ВУК КАРАЏИЋ» Бајмок, именују се :

1. Лариса Зрнић, професор разредне наставе,
2. Розалија Фабијан Хајнал, наставник разредне наставе,
3. Зорица Живковић, мастер ликовни уметник,
4. Ђорђе Косановић, дипломирани економиста,
5. Ибоља Лалић, радник,
6. Моника Блесак, медицинска сестра,
7. Жељко Кљајић, полицајац,
8. Драгана Малбаша, царински декларант, и
9. Ирен Шиндрић, израђивач горњих дела обуће.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Основне школе «ВУК КАРАЏИЋ» Бајмок са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### **II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### **Образложење**

Члановима Школског одбора Основне школе «ВУК КАРАЏИЋ» Бајмок истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 19. марта 2018. године Наставничко веће Основне школе «ВУК КАРАЏИЋ» Бајмок, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Лариса Зрнић, професор разредне наставе, Розалија Фабијан Хајнал, наставник разредне наставе и Зорица Живковић, мастер ликовни уметник.

На седници одржаној дана 28. марта 2018. године Савет родитеља Основне школе «ВУК КАРАЏИЋ» Бајмок, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове

Школског одбора, из реда родитеља, именују: Ђорђе Косановић, дипломирани економиста, Ибоља Лалић, радник и Моника Блесак, медицинска сестра.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Основне школе «ВУК КАРАЏИЋ» Бајмок представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Жељко Кљајић, полицајац, Драгана Малбаша, царински декларант, и Ирен Шиндрић, израђивач горњих дела обуће.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе «ВУК КАРАЏИЋ» Бајмок, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-140/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора**  
**Школског центра са домом ученика «Доситеј**  
**Обрадовић» Суботица**

### І

За чланове Школског одбора Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» Суботица, именују се:

1. Андреа Кнежевић, дипломирани дефектолог, наставник,
2. Драгана Станић, дипломирани дефектолог, наставник,
3. Јелена Бебек, дипломирани дефектолог, наставник,
4. Алберт Мехмети, таксиста,
5. Слађана Чапеља, асистент микрохирургије,
6. Санела Граховац, економски техничар,
7. Драгиша Ристић, машински техничар,
8. Михаљ Вермеш, професор математике

и

9. Санела Свирчев, економиста.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### ІІ

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 12. марта 2018. године Наставничко веће Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Андреа Кнежевић, дипломирани дефектолог, наставник,



Драгана Станић, дипломирани дефектолог, наставник и Јелена Бебек, дипломирани дефектолог, наставник.

На седници одржаној дана 15. марта 2018. године Савет родитеља Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Алберт Мехмети, таксиста, Слађана Чапеља, асистент микрохирургије и Санела Граховац, економски техничар.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Драгиша Ристић, машински техничар, Михаљ Вермеш, професор математике и Санела Свирчев, економиста.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Школског центра са домом ученика «Доситеј Обрадовић» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-141/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица»,

бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора Економске средње школе «Боса Милићевић» Суботица**

### I

За чланове Школског одбора Економске средње школе «Боса Милићевић» Суботица, именују се:

1. Весна Лазичић, дипломирани економиста,
2. Инес Нађ, дипломирани економиста,
3. Јелена Стреларац, дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
4. Анита Николић, дипломирани економиста,
5. Славица Кунтић-Кикић, наставник разредне наставе,
6. Изабела Пољаковић, дипломирани економиста,
7. Драгана Стаменчић, дипломирани економиста,
8. Љубица Бертовић, мастер психолог и
9. Розалија Бунфорд, мастер економиста.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Економске средње школе «Боса Милићевић» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

## Образложење

Члановима Школског одбора Економске средње школе «Боса Милићевић» Суботица, истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 12. марта 2018. године Наставничко веће Економске средње школе «Боса Милићевић» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Весна Лазичић, дипломирани економиста, Инес Нађ, дипломирани економиста и Јелена Стреларац, дипломирани филолог за књижевност и српски језик.

На седници одржаној дана 29. марта 2018. године Савет родитеља Економске средње школе «Боса Милићевић» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Анита Николић, дипломирани економиста, Славица Кунтић-Кикић, наставник разредне наставе и Изабела Пољаковић, дипломирани економиста.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Економске средње школе «Боса Милићевић» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Драгана Стаменчић, дипломирани економиста, Љубица Бертовић, мастер психолог и Розалија Бунфорд, мастер економиста.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Економске средње школе «Боса Милићевић» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-142/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовању чланова Школског одбора**  
**Гимназије «Светозар Марковић» Суботица**

### **I**

За чланове Школског одбора Гимназије «Светозар Марковић» Суботица, именују се:

1. мр Лаура Ковач, професор југословенских књижевности и српскохрватског језика,
2. Љиљана Бањанин Острогонац, професор енглеског језика и књижевности,
3. Немања Васиљевић, професор информатике,
4. др Драган Тркља, доктор правних наука,
5. Хајналка Бодроги, организатор уметничких активности,
6. Милена Шолаја, економиста,
7. Игор Мандић, дипломирани правник,
8. Миланка Костић, дипл. менаџер и
9. Лаура Шугар Доброка (Sugár Dobroka Laura), наставник енглеског језика.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Гимназије «Светозар Марковић» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### **II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

## **О б р а з л о ж е њ е**

Члановима Школског одбора Гимназије «Светозар Марковић» Суботица, истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и

васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 27. фебруара 2018. године Наставничко веће Гимназије «Светозар Марковић» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: мр Лаура Ковач, професор југословенских књижевности и српскохрватског језика, Љиљана Бањанин Острогонац, професор енглеског језика и књижевности и Немања Васиљевић, професор информатике.

На седници одржаној дана 15. марта 2018. године Савет родитеља Гимназије «Светозар Марковић» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: др Драган Тркља, доктор правних наука, Хајналка Бодроги, организатор уметничких активности и Милена Шолаја, економиста.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Гимназије «Светозар Марковић» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Игор Мандић, дипломирани правник, Миланка Костић, дипл. менаџер и Лаура Шугар Доброка (Sugár Dobroka Laura), наставник енглеског језика.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Гимназије «Светозар Марковић» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у

два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-143/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора  
Хемијско-технолошке школе Суботица**

### I

За чланове Школског одбора Хемијско-технолошке школе Суботица, именују се :

1. Арпад Нађ Варјаш, професор физичког васпитања,
2. Моника Пољваш, професор српског језика и књижевности,
3. Татјана Мандић Такач, професор српског језика и књижевности,
4. Љиљана Трикић, дипломирани економиста,
5. Изабела Човић, посластичар,
6. Дејан Радуловић, полицајац,
7. Иван Дулић, техничар за обликовање граф. Производа,
8. Милан Станковић, електротехничар електронике и

9. Балинт Шоља, графичар-фотограф.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Хемијско-технолошке школе Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

### II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Образложење**

Члановима Школског одбора Хемијско-технолошке школе Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 19. априла 2018. године Наставничко веће Хемијско-технолошке школе Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Арпад Нађ Варјаш, професор физичког васпитања, Моника Пољваш, професор српског језика и књижевности и Татјана Мандић Такач, професор српског језика и књижевности.

На седници одржаној дана 19. априла 2018. године Савет родитеља Хемијско-технолошке школе Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Љиљана Трикић, дипломирани економиста, Изабела Човић, посластичар и Дејан Радуловић, полицајац.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Хемијско-технолошке школе Суботица, представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Иван Дулић, техничар за обликовање граф. производа, Милан Станковић, електротехничар електронике и Балинт Шоља, графичар-фотограф.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Хемијско-технолошке школе Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-145/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 – исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовању чланова Школског одбора**  
**МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ Суботица**

**I**

За чланове Школског одбора МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ Суботица, именују се :

1. Хелена Манојловић, дипломирани професор-инжењер-мастер,
2. Виктор Молнар, дипломирани музичар-виолончелиста,
3. Кристина Чикош, дипломирани музички педагог,
4. Тања Кецман, хемијски техничар,
5. Ружа Иванковић Радак, техничар високоградње,
6. др Теодора Баги, доктор медицине,
7. Татјана Милошевић, дипломирани новинар,
8. Тихомир Костић, васпитач и
9. Јожеф Сакаљ (Szakály József), свештеник.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

**II**

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Образложење**

Члановима Школског одбора МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 14. фебруара 2018. године Наставничко веће МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Хелена Манојловић, дипломирани професор-инжењер-мастер, Виктор Молнар, дипломирани музичар-виолончелиста и Кристина Чикош, дипломирани музички педагог.

На седници одржаној дана 8. фебруара 2018. године Савет родитеља МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Тања Кеџман, хемијски техничар, Ружа Иванковић Радак, техничар високоградње и др Теодора Баги, доктор медицине.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Татјана Милошевић, дипломирани новинар, Тихомир Костић, васпитач и Јожеф Сакаљ (Szakály József), свештеник.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и

27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице  
Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-146/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању чланова Школског одбора  
Политехничке школе Суботица**

**I**

За чланове Школског одбора Политехничке школе Суботица, именују се :

- 1.Бранко Мокан, дипломирани инжењер архитектуре,
- 2.Александра Радуловић Зеленика, дипломирани психолог,
- 3.Чонгор Нађ, професор физичког васпитања- дипл. тренер фудбала,
- 4.Слободанка Петин Ковачевић, професор разредне наставе,
- 5.Мирјана Мијатовић, мастер грађевински инжењер,
- 6.Едит Нађ Дани, техничар високоградње,
- 7.Владимир Граховац, економски техничар,
8. Славица Рујевић, дипл. правник и
9. Рожа Плетикосић, пензионер.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Политехничке школе Суботица

са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

## II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Политехничке школе Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 19. марта 2018. године Наставничко веће Политехничке школе Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Бранко Мокан, дипломирани инжењер архитектуре, Александра Радловић Зеленика, дипломирани психолог и Чонгор Нађ, професор физичког васпитања- дипл. тренер фудбала.

На седницама одржаним дана 13. марта 2018. године и дана 19. марта 2018. године Савет родитеља Политехничке школе Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Слободанка Петин Ковачевић, професор разредне наставе, Мирјана Мијатовић, мастер грађевински инжењер и Едит Нађ Дани, техничар високоградње.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Политехничке школе Суботица, представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Владимир Граховац, економски техничар, Славица Рујевић, дипл. правник и Рожа Плетикосић, пензионер.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Политехничке школе Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ  
Број: I-00-022-148/2018  
Дана: 21.06.2018.год.  
С у б о т и ц а

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08 – исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовању чланова Школског одбора**  
**Средње медицинске школе Суботица**

## I

За чланове Школског одбора Средње медицинске школе Суботица, именују се :

1. др Саша Винчић, доктор медицине,
2. Сабина Јелачић, професор српског језика у одељењима за националне мањине,
3. Наташа Батровић, професор српске књижевности и језика,
4. Лаура Рајновић Еветовић, дипломирани економиста,
5. Жељана Дакић, магистар економских наука,
6. Рубен Пертет, полицијски службеник,
7. Александар Медаковић, дипломирани економиста,

8. Ђурђица Тепавац, дипломирани економиста и

9. Лаура Балинт, дипломирани правник.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Средње медицинске школе Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

## II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Члановима Школског одбора Средње медицинске школе Суботица истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 19. марта 2018. године Наставничко веће Средње медицинске школе Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: др Саша Винчић, доктор медицине, Сабина Јелачић, професор српског језика у одељењима за националне мањине и Наташа Батровић, професор српске књижевности и језика.

На седници одржаној дана 20. марта 2018. године Савет родитеља Средње медицинске школе Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Лаура Рајновић Еветовић, дипломирани економиста, Жељана Дакић, магистар економских наука и Рубен Пертет, полицијски службеник.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Средње медицинске школе Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне

самоуправе именују: Александар Медаковић, дипломирани економиста, Ђурђица Тепавац, дипломирани економиста и Лаура Балинт, дипломирани правник.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Средње медицинске школе Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**  
**Аутономна Покрајина Војводина**  
**Град Суботица**  
**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**  
**Број: I-00-022-150/2018**  
**Дана: 21.06.2018.год.**  
**С у б о т и ц а**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13), члана 136. став 2. и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/16),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора**  
**Техничке школе «Иван Сарић» Суботица**

## I

За чланове Школског одбора Техничке школе «Иван Сарић» Суботица, именују се:

1. Наташа Павловић, дипломирани педагог,
2. Ерика Блажек, професор мађарског језика и књижевности,
3. Грго Стантић, дипломирани машински инжењер,
4. Немања Брофиловић, дипломирани правник,
5. Александра Инђић, мушки фризер,

6. Нада Константиновић, полицијски службеник,

7. Живко Стајић, геометар,

8. Зоран Илић, инжењер машинства, и

9. Жомбор Рожа, дипломирани инжењер грађевине.

Лица из става 1. ове тачке именују се у Школски одбор Техничке школе «Иван Сарић» Суботица са наредним даном од дана доношења овог решења, на мандатни период од четири године.

## II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

## Образложење

Члановима Школског одбора Техничке школе «Иван Сарић» Суботица, истекао је мандат. Према одредбама члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а према ставу 2. истог члана чине га по три члана представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Према члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) чланове Школског одбора из реда запослених предлаже Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

На седници одржаној дана 19. марта 2018. године Наставничко веће Техничке школе «Иван Сарић» Суботица, спровело је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора из реда запослених именују: Наташа Павловић, дипломирани педагог, Ерика Блажек, професор мађарског језика и књижевности и Грго Стантић, дипломирани машински инжењер.

На седници одржаној дана 11. априла 2018. године Савет родитеља Техничке школе «Иван Сарић» Суботица, спровео је законом предвиђен поступак за предлагање чланова Школског одбора. Предложено је да се за чланове Школског одбора, из реда родитеља, именују: Немања Броџиловић, Александра Инђић, мушки фризер дипломирани правник и Нада Константиновић, полицијски службеник.

Локална самоуправа је у складу са чланом 116 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони) и чланом 12. став 1. тачка 1) Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС», бр. 72/09, 20/14 - УС и 55/14) утврдила предлог за чланове Школског одбора Техничке школе «Иван

Сарић» Суботица представнике локалне самоуправе и предлаже да се за чланове Школског одбора, представнике локалне самоуправе именују: Живко Стајић, геометар, Зоран Илић, инжењер машинства, и Жомбор Рожа, дипломирани инжењер грађевине.

С обзиром да су се стекли услови за именовање чланова Школског одбора Техничке школе «Иван Сарић» Суботица, у складу са чланом 116. став 2. 5. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр. 88/17 и 27/18 –др. закони), донето је Решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

**Председник Скупштине града Суботице**  
**Тивадар Бунфорд, с.р.**

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**Град Суботица**

**СКУПШТИНА ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**Број: I-00-022-158/2018**

**Дана: 21.06.2018.год.**

**С у б о т и ц а**

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13- др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 113/17- др. закон), члана 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11и 15/13) и члана 136 став 1. Одлуке о оснивању Здравствене установе Дом здравља Суботица («Службени лист Општине Суботица», бр. 34/06, 23/07 и «Службени лист Града Суботице», бр. 4/13),

Скупштина града Суботице, на 16. седници одржаној дана 21. јуна 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању вршиоца дужности директора  
Дома здравља Суботица**

## I

Именује се Иванка Бековић, дипломирани економиста, за вршиоца дужности директора Дома здравља Суботица, на период од шест месеци.



Именована ће обављати дужност из става 1. ове тачке почев од наредног дана од дана доношења овог решења.

## II

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

### Образложење

Директору Дома здравља Суботица истекао је мандат.

Одредбама члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13- др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 113/17- др. закон) прописано је да директора, заменика директора, чланове управног одбора и надзорног одбора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Члан 134. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13- др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 113/17- др. закон) прописује да ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци те да се услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе односе и на вршиоца дужности директора здравствене установе.

Према члану 136 став 1. Одлуке о оснивању здравствене установе Дом здравља Суботица («Службени лист Општине Суботица, број 34/06 и 23/07 и «Службени лист Града Суботице», бр. 4/13) ако Скупштина не именује директора Установе у складу са законом, Скупштина ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Сходно одредбама члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13- др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 113/17- др. закон), члана 33. став 1. тачка 9. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11и 15/13) и члана 136 став 1. Одлуке о оснивању Здравствене установе Дом здравља Суботица («Службени лист Општине Суботица, број 34/06 и 23/07 и «Службени лист Града Суботице», бр. 4/13) с обзиром да предложено лице испуњава предвиђене услове, донето је Решење као у диспозитиву.

### Упутство о правном средству:

Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код Управног суда Београд у року од 30 дана од дана достављања Решења. Тужба се

предаје у два примерка, са доказом о уплати судске таксе у износу од 390,00 динара.

## Председник Скупштине Града Суботице Тивадар Бунфорд

На основу члана 26. става 1. и 2. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС”, број 59/89) у вези са чланом 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2010 и 99/2011 – други закон) и члана 17. Одлуке о оснивању Фондације „Суботичка Синагога” („Службени лист Града Суботице”, број 10/13 – пречишћен текст, 11/14 и 58/16), Управни одбор Фондације „Суботичка Синагога” на својој седници одржаној дана 5.06. 2018. године донео је

### СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ „СУБОТИЧКА СИНАГОГА”

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Фондација „Суботичка Синагога” (у даљем тексту: Фондација) основана је Одлуком Скупштине општине Суботица број 1-011-15/2001 дана 3. априла 2001. године под називом „СОС Синагога” Фондација за рестаурацију и ревитализацију Синагоге са циљем спровођења мера техничке заштите и привођења новој намени Синагоге у Суботици.

Одлуком Скупштине града Суботице број 1-00-025-17/2014 од 21. марта 2014. године („Службени лист Града Суботице”, број 11/14) измењен је назив као и циљеви и задаци Фондације.

##### Члан 2.

Фондација је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које су утврђене Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима.

##### Члан 3.

Назив Фондације је:

Фондација „Суботичка Синагога”  
Szabadkai Zsinagóga Alapítvány  
Fondacija „Subotička Sinagoga”.

Седиште Фондације је у Суботици, Трг Слободе 1.

##### Члан 4.

Фондација има печат округлог облика, пречника 40 мм, у коме је на ободу печата у концентричним круговима исписан назив Фондације на српском језику ћириличним писмом, на мађарском и хрватском језику латиничним писмом:

„Фондација «Суботичка Синагога», Szabadkai Zsinagóga Alapítvány, Fondacija «Subotička Sinagoga»”,

а у средини печата је исписано седиште Фондације на српском језику ћириличним писмом, на мађарском и хрватском језику латиничним писмом: „Суботица, Szabadka, Subotica”.

## II ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ФОНДАЦИЈЕ

### Члан 5.

Циљеви и задатак Фондације су:

- утврђивање и усклађивање садржаја за укључивање и активирање религијских, културних садржаја односно садржаја изграђене непокретне заоставштине објекта односно његовог карактера од истакнутог значаја у стилу мађарске варијанте сецесије,
- представљање културне историје Јевреја у Суботици и Војводини у облику сталне и привремене изложбе.

## III СРЕДСТВА ФОНДАЦИЈЕ

### Члан 6.

Средства Фондације чине:

- почетна средства оснивача;
- буџетска средства свих нивоа власти;
- средства донатора, добровољни прилози, поклони, камате на орочена средства;
- остала средства.

Почетна средства оснивача чине средства из буџета за 2001. годину издвојена за ове намене, као и примљена средства иностраног донатора као иницијална средства за остварење циља фондације.

У склопу почетних средстава Управни одбор издваја оснивачка средства.

Остала средства Фондације чине новчана средства, непокретна и покретна имовина као и права која у Фондацију унесу правна и физичка лица.

Средства из става 1. овог члана могу бити у облику новчаних средстава, материјалних средстава и друго у складу са одлуком Управног одбора Фондације, а према потребама за која се средства користе.

### Члан 7.

Фондација може стицати приходе и на следећи начин:

- убирањем плодова у складу са Законом (закуп, камате, дивиденде, плодови од пољопривредног земљишта и др.)
- примати поклоне и легате за остваривање циљева ради којих је основана
- организовањем културно-уметничких и других јавних приредби, као и стручних и научних предавања и сличних активности,

- продајом примљених поклона уколико се поклон не може користити директно за остваривање циљева Фондације
- пласирањем расположивих средстава путем позајмица, орочених депозита, улагања у деонице и сл.
- организовањем и спровођењем других активности и делатности које доприносе увећању средстава Фондације и успешнијем остваривањем њених циљева.

Активности из става 1. овог члана Фондација може вршити самостално или у заједници са другим правним и физичким лицима.

### Члан 8.

Средства Фондације се воде код пословне банке коју одреди Управни одбор Фондације, осим буџетских средстава свих нивоа власти која се воде на посебном рачуну код Управе за трезор.

Фондација је дужна да средствима поступа са пажњом доброг домаћина.

Средства Фондације распоређују се и троше на основу финансијског плана и у складу са одредбама овог Статута.

Књиговодствене послове за потребе Фондације обавља овлашћена књиговодствена агенција.

### Члан 9.

Поклони, легати, добровољни прилози коју се наменски поклањају или уступају Фондацији, користе се у складу са жељом дародавца.

Управни одбор Фондације дужан је упозорити дародавца за које намене је Фондација основана, те да се само за исте може користити.

### Члан 10.

Правна и физичка лица, као и страни држављани који желе да допринесу остваривању циљева Фондације могу постати донатори Фондације.

Улагање средстава врши се уплатом новчаних средстава на жиро-рачун Фондације, односно преносом покретне или непокретне имовине, односно права на Фондацију.

## IV НАМЕНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

### Члан 11.

Средства Фондације користе се у сврхе које су одређене овим Статутом и то:

- за остваривање циљева Фондације из чл. 5. овог Статута
- за трошкове управљања и редовне трошкове фондације
- за друге намене, у складу са Законом и овим Статутом, које утврди Управни

одбор Фондације, финансијским планом или посебном одлуком.

#### **Члан 12.**

Коришћење средстава врши се на основу програма рада и финансијског плана, које доноси Управни одбор Фондације за текућу календарску годину, у складу са чланом 5. овог Статута. Програм рада и финансијски план Фондације могу се мењати у току године по истом поступку по којем су донети.

#### **Члан 13.**

О реализацији програма рада и финансијског плана Управни одбор Фондације доноси Годишњи извештај који подноси Градоначелнику путем секретаријата Градске управе надлежног за послове друштвених делатности.

### **V УПРАВЉАЊЕ ФОНДАЦИЈОМ**

#### **Управни одбор**

#### **Члан 14.**

Фондацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и осам чланова.

Председник Управног одбора је председник Скупштине града Суботице.

Чланове Управног одбора именује Скупштина града.

Три члана Управног одбора су представници оснивача, три члана предлаже Јеврејска општина Суботица, а два члана предлаже Национални савет мађарске националне мањине.

Чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године.

Фондацију представља и заступа председник Управног одбора или лице које он овласти.

#### **Члан 15.**

Седницу Управног одбора сазива и њеним радом руководи председник, а у случају његове спречености члан Управног одбора кога председник овласти.

Седница Управног одбора може се одржати ако је на њој присутно више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор доноси своје одлуке консензусом свих чланова.

Пословником о раду Управног одбора могу се предвидети и електронски видови одлучивања.

Начин рада и одлучивања Управног одбора детаљније ће се уредити Пословником о раду Управног одбора Фондације у складу са Статутом и Одлуком о оснивању Фондације „Суботичка Синагога”.

#### **Члан 16.**

Управни одбор:

1. доноси статут Фондације,

2. доноси годишњи програм рада Фондације најкасније до 30. јуна за наредну годину, као и друга акта неопходна за рад,

3. доноси финансијски план и годишњи обрачун,

4. стара се о остваривању програма рада и циљева Фондације,

5. доноси одлуке о располагању средствима Фондације,

6. доноси Годишњи извештај о реализацији програма рада и финансијског плана Фондације,

7. доноси одлуку о сталној поставци Суботичке Синагоге,

8. доноси правилник о одржавању културних манифестација пригодних сакралној функцији Суботичке Синагоге,

9. одуком прописује начин коришћења Суботичке Синагоге у туристичке сврхе,

10. обавља и друге послове везане за рад и унапређење рада Фондације сагласно Закону и овим Статутом.

#### **Члан 17.**

На програм рада и на финансијски план Управни одбор прибавља сагласност Градоначелника.

#### **Надзорни одбор**

#### **Члан 18.**

Надзорни одбор је контролни орган Фондације који прати законитост рада Фондације.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године.

#### **Члан 19.**

Надзорни одбор ради у седницама.

Седницу Надзорног одбора сазива и њеним радом руководи председник, а у случају његове спречености члан Надзорног одбора кога председник овласти.

Седница Надзорног одбора се може одржати и на њој одлучивати ако је присутно више од половине укупног броја чланова.

Седница Надзорног одбора одржава се најмање једанпут годишње пре усвајања годишњег обрачуна, а по потреби и чешће.

Надзорни одбор дужан је да изврши контролу пословања и на захтев оснивача Фондације.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора детаљније ће се уредити Пословником о раду Надзорног одбора Фондације у складу са Статутом и Одлуком о оснивању Фондације „Суботичка Синагога”.

**Члан 20.**

Надзорни одбор врши контролу рада Фондације, а нарочито:

- наменско и рационално коришћење средстава
- материјално и финансијско пословање Фондације и његову усаглашеност са позитивним прописима и финансијским планом.

**Члан 21.**

Надзорни одбор обавештава председника Управног одбора о уоченим неправилностима и оставља рок за њихово отклањање.

Уколико се уочене неправилности не отклоне у остављеном року, Надзорни одбор ће то констатовати у свом извештају, који подноси оснивачу Фондације, као и Управном одбору.

**Члан 22.**

У поступку контроле Надзорни одбор има право:

- да захтева од председника Управног одбора да достави на увид документа и податке којима Фондација располаже
- да наређује органима надлежним за вршење надзора и да упућује орган Фондације у правилност финансијског пословања.

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 23.**

Стручне и административне послове за потребе Фондације обавља стручна служба оснивача или лице које Управни одбор одреди.

**Члан 24.**

У случају престанка рада Фондације имовина Фондације преноси се на оснивача.

Донаторима се враћају средства која су наменски поклонили или уступили Фондацији.

**Члан 25.**

Измене и допуне овог Статута врше се у поступку за његово доношење.

**Члан 26.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут "СОС Синагога" Фондације за рестаурацију и ревитализацију Синагоге донет од стране Управног одбора Фондације дана 29.09.2001.године, Одлука о изменама и допунама Статута "СОС Синагога" Фондације за рестаурацију и ревитализацију Синагоге донета од стране Управног одбора Фондације дана 06.05.2014.године и Одлука о измени Статута Фондације "Суботичка Синагога"

донета од стране Управног одбора Фондације дана 31.05.2017.године.

**Члан 27.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Суботице" а по прибављеној сагласности Скупштине града Суботице.

Дана: 5.06.2018У Суботици,

**Председник управног одбора  
Фондације" Суботичка Синагога"  
Бунфорд Тивадар, с.р.**

---

## С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЗАДУЖЕЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ“ СУБОТИЦА.....	1
2. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЦЕНТРА ГРАДА СУБОТИЦЕ – ЗОНА I .....	1
3. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО ПРОСТОРА МЗ “ЗОРКА” СЕВЕРОЗАПАДНО ОД УЛИЦЕ ФЕРЕНЦА БОДРОГВАРИЈА У СУБОТИЦИ.....	5
4. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОШИРЕЊЕ БАЈСКОГ ГРОБЉА НА ПРОСТОР ЈУГОЗАПАДНО ОД ПОСТОЈЕЋЕГ ГРОБЉА ДО УЛИЦЕ ФРАНА СУПИЛА У СУБОТИЦИ.....	10
5. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ «СУБОТИЧКА СИНАГОГА».....	52
6. ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА - СПОМЕН ПЛОЧЕ САВИ БАБИЋУ.....	52
7. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ЗВАЊА ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН.....	53
8. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ПРИЗНАЊА ПРО УРБЕ.....	53
9. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „АЛЕКСАНДРОВО“.....	54
10. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЂУРЂИН“.....	54
11. ОДЛУКА О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА.....	54
12. ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	55
13. ОДЛУКА О ШКОЛСКИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	58
14. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА.....	63
15. ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ“ СУБОТИЦА.....	64
16. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЧКЕ ПИЈАЦЕ“ СУБОТИЦА.....	66
17. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОГРЕБНО“ СУБОТИЦА.....	68
18. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАДИОН“ СУБОТИЦА.....	70
19. ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СУБОТИЦА-ТРАНС“ СУБОТИЦА.....	72
20. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	73
21. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2028. ГОДИНЕ.....	89
22. ОДЛУКА О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МЛАДИХ ТАЛЕНАТА ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	118
23. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ САВРЕМЕНА ГАЛЕРИЈА СУБОТИЦА – KORTÁRS GALÉRIA SZABADKA – SUVREMENA GALERIJA SUBOTICA.....	118
24. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	119
25. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ .....	119
26. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ.....	119
27. РЕШЕЊЕ О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	120
28. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ПОЗОРИШТА «ДЕЖЕ КОСТОЛАЊИ» - KOSZTOLÁNYI DEZSŐ SZÍNHÁZ - KAZALIŠTA «DEZSŐ KOSZTOLÁNYI».....	147

29. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ГРАДСКИ МУЗЕЈ СУБОТИЦА – SZABADKAI VÁROSI MŰZEUM – GRADSKI MUZEJ SUBOTICA.....	148
30. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗООЛОШКИ ВРТ ПАЛИЋ – PÁLICSI ÁLLATKERT – ZOOLOŠKI VRT PALIĆ.....	148
31. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ПЕТЕФИ ШАНДОР» ХАЈДУКОВО.....	149
32. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» СУБОТИЦА.....	150
33. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «10. ОКТОБАР» СУБОТИЦА.....	151
34. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» НОВИ ЖЕДНИК.....	152
35. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЂУРО САЛАЈ» СУБОТИЦА.....	153
36. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ» СУБОТИЦА.....	154
37. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ИВАН МИЛУТИНОВИЋ» СУБОТИЦА.....	155
38. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ» СУБОТИЦА.....	156
39. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЈОВАН МИКИЋ» СУБОТИЦА.....	157
40. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «КИЗУР ИШТВАН» СУБОТИЦА.....	158
41. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «МАЈШАНСКИ ПУТ» СУБОТИЦА.....	160
42. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «МАТИЈА ГУБЕЦ» ТАВАНКУТ.....	160
43. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «МАТКО ВУКОВИЋ» СУБОТИЦА.....	161
44. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «МИЛОШ ЦРЊАНСКИ» СУБОТИЦА.....	163
45. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «МИРОСЛАВ АНТИЋ» ПАЛИЋ.....	164
46. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ПИОНИР» СТАРИ ЖЕДНИК.....	165
47. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «СОЊА МАРИНКОВИЋ» СУБОТИЦА.....	166
48. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «СВЕТИ САВА» СУБОТИЦА.....	167
49. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВЛАДИМИР НАЗОР» ЂУРЂИН.....	168
50. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВУК КАРАЦИЋ» БАЈМОК.....	169
51. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА СА ДОМОМ УЧЕНИКА «ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ» СУБОТИЦА.....	170
52. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ «БОСА МИЛИЋЕВИЋ» СУБОТИЦА.....	171
53. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ «СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ» СУБОТИЦА.....	172
54. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА.....	173
55. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА.....	174
56. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА.....	175
57. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА.....	176

---

58. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ «ИВАН САРИЋ» СУБОТИЦА.....	177
59. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА СУБОТИЦА.....	178
60. СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ „СУБОТИЧКА СИНАГОГА”.....	179

