

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 20

ГОДИНА: LIII

ДАНА: 09. јун 2017.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Градonaчелник
Број: П-464-181/2017
Дана: 26.05.2017.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024/626-806
СК

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 16. Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта и претварања права закупа на грађевинском земљишту у право својине („Сл. лист Града Суботице 14/2015 и 53/2016).

Градonaчелник Града Суботице доноси

ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА
ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
(ЗЕМЉИШТЕ) У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ГРАДА СУБОТИЦЕ РАДИ ИЗГРАДЊЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА
(ЛИЦИТАЦИЈА)**

I Предмет отуђења:

1. парц. бр. **33928/33** у површини 55а 35м2, уписана у лист непокретности бр. 6608 К.О. Доњи град, у јавној својини Града Суботице
2. парц. бр. **34428/3** у површини 14а 51м2, уписана у лист непокретности бр. 6608 К.О. Доњи град, у јавној својини Града Суботице
3. парц. бр. **15879/6** у површини 04а 53м2, уписана у лист непокретности бр. 1383 К.О. Нови град, у јавној својини Града Суботице
4. парц. бр. **15799/9** у површини 06а 28м2, уписана у лист непокретности бр. 1383 К.О. Нови град, у јавној својини Града Суботице
5. парц. бр. **15799/8** у површини 05а 98м2, уписана у лист непокретности бр. 1383 К.О. Нови град, у јавној својини Града Суботице
6. парц. бр. **15799/7** у површини 06а 17м2, уписана у лист непокретности бр. 1383 К.О. Нови град, у јавној својини Града Суботице
7. парц. бр. **15799/6** у површини 07а 76м2, уписана у лист непокретности бр. 1383 К.О. Нови град, у јавној својини Града Суботице
8. парц. бр. **15799/5** у површини 05а 85м2, уписана у лист непокретности бр. 1383 К.О. Нови град, у јавној својини Града Суботице
9. парц. бр. **15799/4** у површини 06а 26м2, уписана у лист непокретности бр. 1383 К.О. Нови град, у јавној својини Града Суботице
10. парц. бр. **17338/2** у површини 06а 18м2, уписана у лист непокретности бр. 1383 К.О. Нови град, у јавној својини Града Суботице

II Комунална опремљеност:

1. парц. бр. **33928/33** К.О. Доњи град, јавна расвета, водовод, канализација, коловоз, тротоар, гас, оптички кабел (телефон, интернет)

2. парц. бр. **34428/3** К.О. Доњи град, јавна расвета, водовод, канализација, коловоз, гас

3. парц. бр. **15879/6** К.О. Нови град, канализација, коловоз (парцела се узима у виђеном стању, потребно рашчишћавање)

4. парц. бр. **15799/9** К.О. Нови град, јавна расвета, водовод, коловоз, гас

5. парц. бр. **15799/8** К.О. Нови град, јавна расвета, водовод, коловоз, гас

6. парц. бр. **15799/7** К.О. Нови град, јавна расвета, водовод, коловоз, гас

7. парц. бр. **15799/6** К.О. Нови град, јавна расвета, водовод, коловоз, гас

8. парц. бр. **15799/5** К.О. Нови град, јавна расвета, водовод, коловоз, гас

9. парц. бр. **15799/4** К.О. Нови град, јавна расвета, водовод, коловоз, гас

10. парц. бр. **17338/2** К.О. Нови град, јавна расвета, водовод, коловоз, гас

III Урбанистички услови:

Увидом у План детаљне регулације за део простора у Месној заједници „Мали Бајмок” намењен за комерцијалне функције на потезу јужно од Магистралног пута М-17.1 Суботица-Сомбор у Суботици („Службени лист Града Суботице”, број 19/2010, 31/2010 и 3/2012), утврђено је да се парцела број 33928/33 К.О. Доњи града налази у делу блока Ф намењен за изградњу комерцијално-пословних објеката. Минимална површина простора у овом блоку је 1500м², док је мин. ширина уличног фронта 30м. Максимална површина се не условљава. Мах. индекс заузетости парцеле је 50%, а мах. спратност је П+2.

Парцела испуњава услове за градњу.

Увидом у РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН за комплекс чисте индустрије у М.З. "Кер" у Суботици. ("Службени лист општине Суботица" број 13/98 и 52/03), утврђено је да је парцела број 34428/3 К.О. Доњи град намењена изградњи производних објеката. Мин. ширина парцеле у овој зони је 16м, док је мин. површина парцеле 700м². Мах. индекс заузетости парцеле је 40%. Мах. висина објеката је П+1.

Парцела испуњава услове за градњу.

Увидом у План генералне регулације VIII за зоне „Железничко насеље“ и „Макова Седмица“ и део зоне „Мали Радановац“ („Службени лист Града Суботице”, број 52/2012), утврђено је да се парцеле број 15879/6, 15799/9, 15799/8, 15799/7, 15799/6, 15799/5 и 15799/4 К.О. К.О. Нови Град,

налазе у делу простора намењеног изградњи објеката породичног становања средњих густина. Мин. површина парцеле у овој зони је 300м², док је мин. ширина уличног фронта 10м. Мах. индекс заузетости парцеле је 40%, а мах. висина је П+1+ Пк.

Све парцеле су условне за градњу.

Увидом у План генералне регулације V за северни део зоне „Палић“ и део зоне „Радановац“ у Суботици ("Службени лист Града Суботице" број 15/2013), утврђено је да се парцела број 17338/2 К.О. Нови Град налази у делу простора намењеног изградњи објеката породичног становања средњих густина. Мин. површина парцеле у овој зони је 300м², док је мин. ширина уличног фронта 10м. Мах. индекс заузетости парцеле је 40%, а мах. висина је П+1+ Пк.

Парцела је условна за градњу.

Рок за подношење уредног захтева за издавање грађевинске дозволе:

Лице које стекне својину (у даљем тексту: Стицалац) се обавезује да органу надлежном за издавање грађевинске дозволе, у року од осам месеци од дана закључења уговора о стицању земљишта поднесе уредан захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу објекта чија је изградња предвиђена важећим планским актом.

IV Тржишна цена земљишта:

Почетна цена (тржишна вредност) земљишта које се отуђује је:

1. парц. бр. **33928/33** у површини 55а 35м² К.О. Доњи град, процењена тржишна вредност земљишта 8.181.529,25 динара, износ депозита: 2.454.458,77 динара,

2. парц. бр. **34428/3** у површини 14а 51м² К.О. Доњи град, процењена тржишна вредност земљишта 1.876.689,08 динара, износ депозита: 563.006,72 динара,

3. парц. бр. **15879/6** у површини 04а 53м² К.О. Нови град, процењена тржишна вредност земљишта 829.485,37 динара, износ депозита: 248.845,61 динара,

4. парц. бр. **15799/9** у површини 06а 28м² К.О. Нови град, процењена тржишна вредност земљишта 1.237.699,58 динара, износ депозита: 371.309,87 динара,

5. парц. бр. **15799/8** у површини 05а 98м² К.О. Нови град, процењена тржишна вредност земљишта 1.178.573,80 динара, износ депозита: 353.572,14 динара,

6. парц. бр. **15799/7** у површини 06а 17м² К.О. Нови град, процењена тржишна вредност земљишта 1.216.020,13 динара, износ депозита: 364.806,04 динара,

7. парц. бр. **15799/6** у површини 07а 76м² К.О. Нови град, процењена тржишна вредност

земљишта 1.529.386,74 динара, износ депозита: 458.816,02 динара,

8. парц.бр. **15799/5** у површини 05а 85м2 К.О. Нови град, процењена тржишна вредност земљишта 1.152.952,63 динара, износ депозита:345.885,79 динара,

9. парц.бр. **15799/4** у површини 0ба 26м2 К.О. Нови град, процењена тржишна вредност земљишта 1.233.757,86 динара, износ депозита:370.127,36 динара,

10. парц.бр. **17338/2** у површини 0ба 18м2 К.О. Нови град, процењена тржишна вредност земљишта 441.521,73 динара, износ депозита:132.456,52 динара.

Тржишну вредност земљишта утврђује овлашћени судски вештак.

Учесници на јавном надметању (у даљем тексту: лицитацији) су дужни да уплате депозит (гарантни износ) који представља износ у висини од 30% од почетне цене земљишта, на депозитни рачун Града Суботице бр. 840-1027804-55 са позивом на број 69-236, модел 97.

Учеснику на лицитацији који не оствари право на куповину земљишта, уплаћени депозит ће се вратити у року од пет радних дана од дана спроведеног поступка (висина износа који се враћа једнака је динарском износу уплаћеном на име депозита), изузев уколико учесник одустане од своје понуде или не приступи лицитацији.

V Поступак лицитације:

Поступак лицитације спроводи Комисија за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија).

На лицитацији могу да учествују правна и физичка лица која поднесу писмене пријаве на адресу: Суботица, Трг Слободе 1, путем Службе за општу управу и заједничке послове Градске управе Суботица, у услужном центру, на приземљу Градске куће, шалтер број 16 и 17 или поштом.

Пријаве се подnose у затвореној коверти са назнаком „Пријава на оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Града Суботице - НЕ ОТВАРАТИ“.

Пријаве се подnose Комисији за грађевинско земљиште путем Секретаријата за имовинско правне послове, Службе за имовинско правне послове, стамбена питања и грађевинско земљиште.

На полеђини се уписује назив и адреса подносиоца пријаве, број телефона и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Оглас је отворен од 02.06.2017. године, закључно са 03.07.2017. године, што представља рок за подношење писмених пријава.

Пријава правног лица садржи: пун назив и седиште, матични број, порески идентификациони број и број решења о регистрацији код надлежног органа.

Пријава се оверава потписом и печатом овлашћеног лица.

Пријава физичког лица садржи: име и презиме, адресу, јединствени матични број грађана, а ако је лице предузетник и податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум и назив органа) и порески идентификациони број.

Пријава треба да садржи све податке о парцели за које се иста подноси.

Уз пријаву се прилаже:

- оверена фотокопија акта о регистрацији, за правна лица
- фотокопија личне карте или пасоша, за физичка лица,
- решење о упису радње у Регистар - за предузетнике
 - доказ о уплати депозита,
- изјава да прихвата све посебне услове из огласа и
- за лица која заступа пуномоћник, оверена пуномоћ од стране јавног бележника.

Право учешћа на лицитацији имају само лица која поднесу благовремену и потпуну пријаву, односно лица која по захтеву Комисије за грађевинско земљиште отклоне недостатке пријаве.

Земљиште се отуђује учеснику лицитације који понуди највећу цену за предметно земљиште, а која се накнадно не може умањивати.

Учеснику на лицитацији чија се понуда прихвати, уплаћени депозит ће се урачунати у купопродајну цену и одузети од вредности постигнуте на лицитацији.

Личитацију отвара председник или овлашћени члан Комисије и утврђује:

1. Број благовремених и потпуних пријава
2. Број неблаговремених и непотпуних пријава
3. Називе односно имена учесника који су стекли право учешћа
4. Присутне учеснике јавног надметања односно њихове законске заступнике или

овлашћене представнике и да ли имају уредну пуномоћ-овлашћење да учествују на лицитацији.

Лицитација се спроводи по следећем поступку:

1. Председник или овлашћени члан Комисије објављује почетни износ који је предмет лицитације и позива учеснике да исти износ прихвате
2. Уколико учесник не прихвати почетни износ губи право на повраћај уплаћеног депозита
3. Председник или овлашћени члан Комисије позива учеснике да дају своје понуде износа цене, увећане за најмање 1% од почетног износа, односно од последње дате понуде
4. Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке
5. Председник или овлашћени члан Комисије покретом руке дозвољава учеснику који се најраније јавио, да да своју понуду
6. Учесник лицитације дужан је да каже у име којег понуђача који износ нуди
7. Председник или овлашћени члан Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи износ понуђен и име понуђача који стиче право на стицање земљишта.

Сваки учесник лицитације има право да током рада Комисије даје примедбе на рад Комисије и на ток поступка, што се уноси у записник.

По окончаном поступку лицитације, Градоначелник Града Суботице ће донети Решење о отуђењу земљишта.

Решење се доставља свим учесницима у поступку.

Стицалац је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу земљишта, са Градом Суботица закључи уговор о отуђењу земљишта.

Уколико Стицалац не закључи уговор о отуђењу у наведеном року, Решење о отуђењу земљишта се ставља ван снаге без права Стицаоца на повраћај уплаћеног депозита за учешће на лицитацији.

Стицалац земљишта цену земљишта постигнуту на лицитацији плаћа једнократно у року 15 дана од закључења уговора о отуђењу.

Стицалац земљишта преузима земљиште у виђеном стању.

Учесницима ће се доставити уговор о отуђењу земљишта са поуком да уколико сматрају да је земљиште отуђено супротно одредбама закона, те да им је на тај начин повређено право, могу

поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од дана сазнања за закључење уговора, а најкасније 30 дана од дана закључења уговора.

Поступак лицитације ће се у свему осталом спровести према одредбама Одлуке о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта и претварања права закупа на грађевинском земљишту у право својине („Сл. лист Града Суботице 14/2015 и 53/2016).

Лицитација ће се одржати дана 12.07.2017. године са почетком у 10:00 часова у “Плавој сали“ Градске куће, Суботица, Трг Слободе бр. 1.

Комплетан текст Огласа објавиће се у “Службеном листу Града Суботице”, на огласној табли Градске управе Суботица, Трг Слободе бр. 1, у периоду од 02.06.2017. године до 03.07.2017. године, на интернет страници Града www.subotica.rs, у рубрици „Конкурси и огласи“ и у локалним листовима: “Суботичке новине”, “Magyar szó” и “Hrvatska riječ”.

Све информације у вези са огласом, могу се добити у Служби за имовинско правне послове, стамбена питања и грађевинско земљиште, спрат II, канцеларија број 213 или на тел: 024/626-806 сваког радног дана од 08.00 до 12.00 часова.

Градоначелник
Богдан Лабан с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Служба за интерну ревизију Града Суботице
Број: I-02-2/2017.
Дана: 08.06.2017. године
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

На основу члана 32. Одлуке о образовању Службе за интерну ревизију Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр.15/2017), шеф Службе за интерну ревизију Града Суботице, дана 08.06.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о раду Службе за интерну ревизију Града
Суботице

ОПШТИ ПРИСТУП

Члан 1.

Правилник о раду интерне ревизије поставља оквирна правила, принципе и процедуре интерне ревизије у оквиру организационе структуре Града Суботице.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и консултантска активност која има за

циљ да се „дода вредност“ и унапреди пословање организације и помаже организацији да оствари своје циљеве обезбеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Функционисање интерне ревизије врши се у складу са:

- Законом о буџетском систему Републике Србије,
- Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор,
- Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије издатим од стране Института интерних ревизора,
- Кодексом професионалне етике за интерну ревизију,
- Повељом интерне ревизије.

НАДЛЕЖНОСТ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 2.

Интерна ревизија врши систематичан преглед и оцену управљања ризиком, интерних контрола и управљања, што укључује политике, процедуре и активности у надлежности Града Суботице.

Интерна ревизија оцењује адекватност и ефикасност система за финансијско управљање и контролу у погледу:

- Испуњавања задатака и постизања дефинисаних циљева у Граду Суботица,
- Економичне, ефикасне и делотворне употребе ресурса,
- Усклађености са успостављеним политикама, процедурама, законима и регулативама,
- Чувања средстава од губитака као резултата свих видова неправилности,
- Интегритета и веродостојности информација, рачуна и података, укључујући процесе интерног и екстерног извештавања.

Члан 3.

Функција интерне ревизије се извршава у складу са следећим принципима:

- независност и објективност,
- компетентност и дужна професионална пажња,
- интегритет и поверљивост.

Члан 4.

Посебне задатке консултантске и друге природе који се односе на интерну ревизију може иницирари и дати у задатак Служби интерне ревизије искључиво Градоначелник.

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 5.

Основне активности интерног ревизора су:

- Припрема оперативна упутства за интерну ревизију и Правилник о интерној ревизији у складу са одговарајућим прописима,
- Припрема стратешки план ревизије,
- Припрема годишњи план ревизије на основу процене ризика и стратешког плана,
- Тестира, испитује и оцењује податке и информације,
- Извештава Градоначелника о резултатима интерних ревизија и даје препоруке за побољшање пословања,
- Контролише извршавање препорука интерне ревизије,
- Информише Градоначелника, уколико се појави сумња о неправилностима које могу угрозити основне постулате законског пословања,
- Сваки извештај о извршеној интерној ревизији доставља Градоначелнику и руководиоцу субјекта ревизије на који се извештај односи,
- Евидентира све активности ревизије и чува документацију везану за интерну ревизију,
- Сарађује са Државном ревизорском институцијом у размени извештаја, документације и мишљења,
- Извештава Државну ревизорску институцију о извршеним препорукама из њиховог извештаја,
- Перманентна едукација везана за послове интерне ревизије у јавном сектору.

Члан 6.

Обавезе интерног ревизора у обављању ревизије су да:

- имплементира програм ревизије у свим процесима/фазама ревизије,
- информише Градоначелника о свим елементима ревизије,
- обавести руководиоце субјекта ревизије о почетку ревизије код истих (најава ревизије),
- проучи документацију и услове релевантне за давање објективног мишљења,
- елаборира налазе, изведе закључке на објективној основи и да их подржи доказима,
- информише руководство о налазима и саставља Нацрт извештаја, који усаглашава са запосленима субјекта ревизије,
- врати сву оригиналну документацију субјекту ревизије по окончању ревизије,
- осигура одговарајући ниво тајности у поступку ревизије,
- води одговарајуће евиденције и регистре у вези са интерном ревизијом,

- устроји текући досије ревизије за сваки обављени преглед, у коме се обезбеђује чување радних докумената, као и стални досије интерног ревизора (стални досије обично садржи организацију Градске управе Града, законодавна акта, интерна акта, прегледне табеле препорука, одговоре руководства субјеката ревизије о степену реализације препорука, коначне извештаје интерне ревизије и др.),
- увид у стални досије интерне ревизије може да има само Градоначелник и Државна ревизорска институција Републике Србије.

Члан 7.

Интерни ревизор има право да:

- уђе у просторије у којој врши ревизију, узимајући у обзир безбедносна правила и правила доброг понашања,
- приступи одговарајућој документацији, везаној за ревизију у субјекту у којем врши ревизију,
- тражи на увид сву расположиву документацију,
- захтева усмену или писмену информацију од запослених радника или руководиоца субјекта у којем се врши ревизија.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 8.

Извештаји интерног ревизора треба да буду јасни, сажети и правовремено достављени Градоначелнику и ревидираном субјекту (одељење, одсек, служба).

Резултати и закључци интерне ревизије саопштавају се у писаној форми, и треба да садрже и предлоге за неопходне корективне активности.

После завршетка сваке фискалне године, Шеф Службе интерне ревизије доставља годишњи извештај Градоначелнику до 15. марта текуће године за претходну годину у којем ће одвојено навести готове ревизорске извештаје и остале активности које су завршене или су у току на дан завршетка фискалне године.

Годишњи извештај садржи преглед основних закључака из свих интерних ревизија извршених у току године са циљем обезбеђивања опште оцене система финансијског управљања и контроле, као и анализе свих случајева који су укључили кршење закона и прописа.

Годишњи извештај садржи информацију о извршеној активности интерне ревизије у односу на планиране активности.

Годишњи извештај се доставља Градоначелнику. Годишњи извештај, који је предходно одобрен од стране Градоначелника, доставља се најкасније до 31. марта Централној јединици за хармонизацију при Министарству финансија.

ОДГОВОРНОСТ И ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 9.

Послови Службе интерне ревизије организовани су у оквиру Града Суботице.

Интерну ревизију, самостално и независно обављају стручна лица која поседују одговарајућу сертификовану квалификацију и која поред ревизије немају других одговорности, а за свој рад одговарају непосредно Градоначелнику.

Руководство Града Суботица је дужно да пружи пуну подршку интерној ревизији, како би се обезбедили највиши стандарди у реализацији одговорности интерних ревизора.

У појединим случајевима, Градоначелник може, због повећаног обима посла или пружања додатне стручне помоћи из одређене области, ангажовати спољног консултанта, чији ниво квалификација мора бити најмање на нивоу који испуњава интерни ревизор.

Интерни ревизор је дужан свој посао обављати у складу са Кодексом професионалне етике за интерну ревизију, а то значи поштовати принципе независности, интегритета, објективности, поверљивости и стручности.

Интерни ревизор мора бити обазрив при употреби информација које прикупља током свога рада и несме користити поверљиве информације у било које сврхе које нису професионалне.

Приликом саопштавања резултата свога рада, интерни ревизор мора обезбедити све материјалне чињенице које су му познате.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Интерни ревизор је обавезан да прати околности које утичу на потребе перманентног развоја програма развоја интерне ревизије у односу на прописе и интерне акте, те да правовремено Градоначелнику предложи евентуалне измене и допуне овог Правилника.

Члан 11.

Овај Правилник, по прибављеној сагласности Градоначелника, објављује се у „Службеном листу Града Суботице“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Шеф Службе за интерну ревизију
Јан Кључик с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-02-31/2017
Дана: 09.06.2017.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

На основу члана 51. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 32. Одлуке о образовању Службе за интерну ревизију Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 15/17),

Градоначелник Града Суботице дана 9. јуна 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о раду Службе за интерну ревизију Града Суботице који је шеф Службе за интерну ревизију Града Суботице донео под бројем I-02-2/2017 дана 8. јуна 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

Градоначелник
Богдан Лабан с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Служба за интерну ревизију Града Суботице
Број: I-02-3/2017.
Дана: 08.06.2017. године
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

На основу члана 32. Одлуке о образовању Службе за интерну ревизију Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр.15/2017), шеф Службе за интерну ревизију Града Суботице, дана 08.06.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Служби за интерну ревизију Града Суботице

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређују циљеви, задаци, садржина, обим и начин финансирања стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Служби за интерну ревизију Града Суботице (у даљем тексту: Служба за интерну ревизију), као и регулисање права и обавеза поводом стручног оспособљавања и усавршавања.

Члан 2.

Стручно оспособљавање и усавршавање треба да пружи запосленима у Служби за интерну ревизију могућност континуираног и професионалног

развоја, усвајање знања, стицање вештина и развој способности.

Кроз имплементацију континуираног стручног усавршавања и оспособљавања обезбеђује се систематско оспособљавање, употпуњавање, проширивање и продубљивање стручних знања запослених и развијање њихових стручних способности у току рада, у циљу перманентног унапређења квалитета рада Службе за интерну ревизију Града Суботице.

Члан 3.

Запослени у Служби за интерну ревизију упућује се на стручно оспособљавање и усавршавање, ако су за вршење задатака и послова потребна специјална знања или усавршавања која се не могу стећи редовним радом, као и када је то од интереса за успешно извршавање одређених задатака и послова из делокруга рада Службе за интерну ревизију.

Члан 4.

Стручно оспособљавање и усавршавање запослених у Служби за интерну ревизију спроводи се:

1. Упућивањем запослених у Служби за интерну ревизију на похађање стручних предавања, курсева и семинара, студијских путовања, саветовања и других стручних скупова и
2. Праћењем, анализом и проучавањем од стране запослених прописа, стручних публикација и других материјала у вези са делокругом запослених у Служби за интерну ревизију.

Члан 5.

Стручно усавршавање заснива се на Програму стручног усавршавања (у даљем тексту: Програм) којим се ближе одређују садржина и обим стручног усавршавања и висина средстава која се обезбеђују за стручно усавршавање у текућој години.

Програм доноси шеф Службе за интерну ревизију, до краја јануара текуће године, у складу са финансијским планом функције под којом су планирана средства за стручно усавршавање и оспособљавање а у оквиру средстава обезбеђених у буџету Града Суботице.

Члан 6.

Одлуку о упућивању запослених у Служби за интерну ревизију на стручно оспособљавање и усавршавање доноси шеф Службе за интерну ревизију, на основу захтева запосленог или по сопственој одлуци, руководећи се Програмом из претходног члана и у складу са расположивим средствима.

Одлуку о упућивању шефа Службе на стручно усавршавање доноси Градоначелник Града Суботице, на основу захтева шефа Службе или по сопственој одлуци.

Члан 7.

Запослени кога шеф Службе за интерну ревизију упути на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на накнаду плате, накнаду трошкова стручног усавршавања, котизације и набавке уџбеника.

Члан 8.

Средства за финансирање стручног усавршавања запослених у Служби интерне ревизије обезбеђују се у буџету Града Суботице.

Члан 9.

Овај Правилник, по прибављеној сагласности Градоначелника, објављује се у „Службеном листу Града Суботице“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Шеф Службе за интерну ревизију
Јан Кључик с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-02-32/2017
Дана: 09.06.2017.
С у б о т и ц а
Трг слободе 1

На основу члана 51. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 32. Одлуке о образовању Службе за интерну ревизију Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 15/17),

Градоначелник Града Суботице дана 9. јуна 2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених у Служби за интерну ревизију Града Суботице који је шеф Службе за интерну ревизију Града Суботице донео под бројем I-02-3/2017 дана 8. јуна 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

Градоначелник
Богдан Лабан с.р

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
Служба за интерну ревизију Града Суботице
Број: I-02-4/2017.
Дана: 08.06.2017. године
С у б о т и ц а
Трг слободe 1

На основу члана 32. Одлуке о образовању Службе за интерну ревизију Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр.15/2017), шеф Службе за интерну ревизију Града Суботице, дана 08.06.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
*о условима и начину коришћења мобилних телефона запослених
у Служби за интерну ревизију Града Суботице*

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења мобилних телефона и картица за службене потребе запослених лица у Служби за интерну ревизију Града Суботице (у даљем тексту: Служба за интерну ревизију Града Суботице).

Члан 2.

Право на коришћење мобилног телефона и картица за службене потребе у Служби за интерну ревизију Града Суботице имају:

3. шеф Службе за интерну ревизију Града Суботице и
4. интерни ревизори.

Члан 3.

Трошкови коришћења мобилних телефона и картица утврђују се у месечном износу, у висини:

Рб	Радно место	Износ
1.	Шеф Службе за интерну ревизију	2.500,00
2.	Интерни ревизори	2.000,00

Изузетно, дозвољени месечни износ трошкова коришћења мобилног телефона може износити више од износа утврђеног у ставу 1. овог члана, по посебном решењу Градоначелника.

Члан 4.

Висина трошкова коришћења мобилних телефона и картица прати се месечно. Сваки корисник мобилног телефона у случају прекорачења износа наведеног у члану 3. овог Правилника, сам сноси трошкове изнад одобреног износа.

У циљу обезбеђења плаћања, сваки корисник мобилног телефона потписује изјаву о обустављању дела зараде на име измирења трошкова рачуна за мобилни телефон, изнад одобреног износа. Образац изјаве саставни је део овог Правилника.

Члан 5.

О спровођењу овог Правилника стара се шеф Службе за интерну ревизију Града Суботице и Секретаријат за финансије Градске управе Града Суботице – Служба за трезор, буџетско планирање и извештавање.

Члан 6.

Овај Правилник, по прибављеној сагласности Градоначелника, објављује се у „Службеном листу Града Суботице“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Шеф Службе за интерну ревизију
Јан Кључик ц.р

ИЗЈАВА

Ја, _____ корисник службеног мобилног телефона, број: _____, сагласан-а сам да ми се од зараде обустави износ прекорачења дозвољених месечних трошкова коришћења службених мобилних телефона, уколико исти износ не уплатим на жиро рачун Градске управе у року од 3 дана од дана пријема обавештења о износу телефонског рачуна.

у Суботици, дана _____ године
Потпис корисника мобилног телефона

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-02-33/2017
Дана: 09.06.2017.
С у б о т и ц а
Трг слободe 1

На основу члана 51. став 1. тачка 10. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 32. Одлуке о образовању Службе за интерну ревизију Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 15/17),

Градonaчелник Града Суботице дана 9. јуна 2017. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона запослених у Служби за интерну ревизију Града Суботице који је шеф Службе за интерну ревизију Града Суботице донео под бројем I-02-4/2017 дана 8. јуна 2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

Градonaчелник
Богдан Лабан с.р.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-021-81/2017
Дана: 29.05.2017. године
24000 Суботица
Трг слободe 1
Тел: 024/626-928
БЛ/МЦ

На основу члана 51. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица», бр. 26/08 и 27/08–исправка и «Службени лист Града Суботице», бр. 46/11 и 15/13) и члана 9. Одлуке о оснивању Буџетског фонда за подстицање развоја младих талената Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 53/16 и 15/17),

Градonaчелник Града Суботице, дана 29.05.2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану председника, заменика председника и чланова Комисије за доделу средстава за подстицање развоја младих талената Града Суботице

I

У Комисију за доделу средстава за подстицање развоја младих талената Града Суботице (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1.Олгица Пађен , за председника,
- 2.Марио Петрановић, за заменика председника,
- 3.Перица Лакићевић, за члана,
- 4.Зорана Кајдочи, за члана и
- 5.Душан Цвркушић, за члана.

Председник, заменик председника и чланови Комисије именују се на мандатни период од четири године са наредним даном од дана доношења овог решења.

II

Задатак Комисије је да обавља послове који се односе на реализацију циљева Буџетског фонда за подстицање развоја младих талената Града Суботице и спроведе конкурсни поступак у складу са Одлуком о оснивању Буџетског фонда за подстицање развоја младих талената Града Суботице («Службени лист Града Суботице», бр. 53/16 и 15/17).

III

Председнику, заменику председника и члановима Комисије припада накнада за рад у

висини двоструког износа нето основице за обрачун зараде запослених чија се зарада обезбеђује у буџету Града Суботице за месец за који се врши исплата накнаде.

Накнада се исплаћује само оним члановима Комисије који присуствују седници Комисије.

Уколико се током месеца одржава више седница исплаћује се накнада само за једну седницу.

Накнада не припада члановима Комисије који су у радном односу у Градској управи.

Исплата накнаде врши се из средстава предвиђених буџетом Града Суботице у разделу 2 - градоначелник глава 01 програм 16: политички систем локалне самоуправе, функција 110.

IV

Ово решење објавити у «Службеном листу Града Суботице».

**Градоначелник,
Богдан Лабан с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

страница

1. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА(ЗЕМЉИШТЕ) У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СУБОТИЦЕ РАДИ ИЗГРАДЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА(ЛИЦИТАЦИЈА)	1
2. ПРАВИЛНИК О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ	4
3. РЕШЕЊЕ НА СГЛАСНОСТ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	6
4. ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	7
5. РЕШЕЊЕ НА САГЛАСНОСТ НА ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	8
6. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	9
7. РЕШЕЊЕ НА САГЛАСНОСТ НА ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗАПОСЛЕНИХ.....	10
8. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МЛАДИХ ТАЛЕНАТА ГРАДА СУБОТИЦЕ.....	10

ени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 sg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Була Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преplatна цена за 2017. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745151843-03 – Остали приходи са позивом на број 97 69 236 општинских органа управе.