

ТИСКОВИНА

ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
КОД ПОШТЕ 24000
СУБОТИЦА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СУБОТИЦЕ



БРОЈ: 16

ГОДИНА: LIII

ДАНА: 05. Мај 2017.

ЦЕНА: 87,00 ДИН.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-401-523/2017
Дана, 04.05.2017.
Суботица

На основу члана 7. Правилника о начину и поступку доделе средстава буџета Града Суботице за задовољавање потреба младих на територији Града Суботице ("Службени лист Града Суботице", бр. 31/15),

Градоначелник Града Суботице, дана 04. 05. 2017. године расписује

ЈАВНИ КОНКУРС за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области омладинског сектора на територији Града Суботице за 2017. годину

Јавни конкурс се расписује за финансирање или суфинансирање програма и пројеката у области омладинског сектора на територији Града Суботице за 2017. годину у износу од 950.000,00 динара, и то за следеће области:

- образовање младих;
- запошљавање младих;
- здравље и социјална политика према младима;
- безбедност младих;
- информисаност и мобилност младих;
- слободно време младих, култура и спорт;
- активно укључивање младих у друштво и волонтеризам;
- млади у руралним срединама и екологија и одрживи развој.

Максимални износ средстава који може бити одобрен за финансирање или суфинансирање по програму односно пројекту износи 100.000,00 динара.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма односно пројеката у области омладинског сектора имају следећи субјекти:

- удружења младих,
- удружења за младе и савези.

Удружења младих, удружења за младе и савези имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројеката под условом да им је регистровано седиште на територији Града.

Удружења морају бити евидентирани у Јединственој евиденцији удружења младих и удружења за младе и њихових савеза код Министарства омладине и спорта Републике Србије.

Подносиоци предлога пројекта су у обавези да предвиде активности у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

У циљу повећања видљивости пројекта, током његове реализације, носиоци пројекта ће бити у обавези да:

- Креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- Користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације интернет и друштвене мреже, радио, новине и сл.) и
- Истакну визуелни идентитет и информацију о донатору.

Удружења која остваре право на финансирање или суфинансирање програма или пројекта, у току реализације истих вршиће координацију са Канцеларијом за младе Града Суботице, која ће имати

улогу мониторинга реализације програма или пројеката.

Сва удружења су у обавези да редовно обавештавају Канцеларију за младе Града Суботице о текућим и реализованим активностима одобреним програмом или пројектом.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката у области омладинског сектора који се финансирају или суфинансирају из буџета Града су:

1. Усклађеност програма/пројекта са циљевима Локалног акционог плана за младе Града Суботице у области: образовање младих, информисаност и мобилност младих, волонтеризам и активно учешће младих, здравље и социјална политика према младима, запошљавање младих, безбедност, заштита животне средине и млади у руралним срединама.
2. Укљученост и сарадња младих из различитих националних и етничких група.
3. Партнерска сарадња између више удружења или са установама које се баве младима
4. Број и трајање пројектних активности.
5. Усклађеност програма/пројекта са препорукама Локалног акционог плана за младе Града Суботице.
6. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима, очекиваним резултатима и циљном групом.
7. Ниво учешћа младих у планирању и реализацији пројекта.
8. Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.
9. Публицитет који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о пројекту.

Програми и пројекти треба да се реализују у трајању од најкраће 2 месеца, а завршетак пројеката

треба да се планира најкасније до 31.12.2017.године. Извештаји се достављају на увид најкасније до 15.01.2018.

Пријава на конкурс подноси се Комисији за доделу средстава у области омладинског сектора на обрасцу "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области омладинског сектора." (Образац број 1.)

Једно удружење може конкурисати само са једним програмом или пројектом из једне области наведене у Конкурсу.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве - извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован

- преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.), сачињен од стране подносиоца пријаве и

- детаљан опис програма односно пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава.

Детаљан опис програма односно пројекта у области омладинског сектора треба да садржи податке: општи циљ, специфични циљеви, активности, очекивани резултати, циљна група, извори провере реализације очекиваних резултата и временско трајање пројекта и детаљан финансијски план.

Подносиоцима пријаве образац "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта у области омладинског сектора" доступан је на званичној интернет страници Града (www.subotica.rs).

Пријаве се подnose у штампаном облику предајом у Градском услужном центру Града Суботице, Трг слободе 1 или поштом, као и електронским путем на е-маил адресу: konkursmladi@subotica.rs.

Рок за подношење пријаве је 12.05.2017. године.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

За евентуалне додатне информације подносиоци пријаве могу се обратити на: office@kzm.subotica.rs или на 024/558-384, 063519921 сваким радним даном од 8.30ч до 15.30ч.

Градоначелник
Богдан Лабан с р

Образак број 1.

**КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА
Града Суботице**

Суботица
Трг слободe 1

П Р И Ј А В А
на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма и
пројеката у области омладинског сектора

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив/име и презиме подносиоца пријаве	
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил адреса	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање	
Најзначајнији програми/пројекти реализовани у претходној години	
2. Подаци о програму/пројекту	
Назив програма/пројекта	
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)
Детаљан опис програма. Детаљан опис Програма/пројекта мора да садржи следеће пројектне елементе: Општи циљ, специфични циљеви, активности, очекивани резултати, циљна група, извори провере реализације очекиваних резултата и временско трајање пројекта и детаљан финансијски план.	
Место одржавања/реализације програма/пројекта	
Време реализације програма/пројекта (време почетка и завршетка програма/пројекта)	
Навести који циљ Локалног акционог плана је обухваћен реализацијом пројекта (преузети циљ из ЛАП-а директно http://www.subotica.rs/index/page/id/7164/lg/sr/pr/1)	

Навести број младих: -укључен у планирање и организацију пројекта: -директних корисника пројекта (учесници радионица, акција и сл.):			
Навести начин информисања јавности и младих, те активности за видљивост пројекта у заједници: Да ли је реализација програма/пројекта започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм/пројекат налази:			
1.	почетна фаза		
2.	наставак активности		
3.	завршна фаза		
Уколико је одговор ДА, навести досадашње финансирање програма/пројекта (за претходне две године)			
година	извор финансирања	износ средстава	намена
3. Финансијски план програма/пројекта (односи се на буџетску годину)			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ средстава који се тражи од Града за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Износ сопствених средстава за реализацију програма/пројекта у буџетској години			
Структура трошкова програма/пројекта (навести детаљне трошкове: путни трошкови, смештај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично)			
Врста трошкова (навести активнос у пројекту)	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од Града	Износ сопствених средстава
Укупно:			

II ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)	
•	Доказ о подносиоцу пријаве
•	извод из регистра у којем је подносилац пријаве регистрован
•	Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве
•	Детаљан опис програма/пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава. Програм мора да садржи следеће пројектне елементе: Општи циљ, специфични циљ/еви, активности, очекивани резултати, циљна група, извори провере реализације очекиваних резултата и временско трајање пројекта
Други докази (Статут, уколико се пројекат реализује у партнерству споразум или протокол)	
•
•
•

III. ИЗЈАВА**о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Град финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат**

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

1. да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
2. да ће додељена средства бити наменски утрошена;
3. да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта у области омладинског сектора
4. да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (ЦД и сл.);
5. да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржао Град.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац број 2.

**ГРАДОНАЧЕЛНИКУ
Града Суботице**

Суботица
Трг слободе 1

ИЗВЕШТАЈ о реализацији програма односно пројекта у области омладинског сектора

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава	
Назив/име и презиме корисника средстава	
Седиште/пребивалиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)	
Број телефона и телефакса	
Е-маил подносиоца	
Интернет адреса	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке (за установе навести буџетски рачун)	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање	
2. Подаци о реализованом програму/пројекту	
Број и датум Решења Градоначелника којим су додељена средства за финансирање односно суфинансирање програма/пројекта	
Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању програма/пројекта	
Назив програма/пројекта	
Руководилац програма/пројекта (име и презиме, адреса)	
Контакт (телефон/фах и е-маил)	
Сажет опис реализације програма/пројекта (Доставити у прилогу. Опис реализације мора да укључи опис реализације циљева, активности и очекиваних резултата, као и временски период реализације)	
Навести област и циљ из Локалног акционог плана за младе који прати пројекат:	
Навести број младих који је био: - укључен у планирање и организацију пројекта: - директних корисника пројекта (учесници радионица, акција и сл.):	
Наведите начин информисања јавности и младих, те реализоване активности за видљивост пројекта у заједници: (интернет линкови, гостовања у медијима, фејсбук странице)	

Наведите највеће успехе у овом пројекту:		
Наведите највеће изазове/проблеме са којима се Ваша организација суочила током реализације пројекта:		
Остала запажања и коментари:		
3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава		
Износ средстава одобрен од стране Града		
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени износ)		
Структура трошкова програма/пројекта (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)	
1) Опис реализације програма/пројекта за чије финансирање односно суфинансирање су додељена средства. Опис реализације мора да укључи опис реализације циљева, активности и очекиваних резултата, као и временски период реализације)	
2) Презентовани материјал о реализованом пројекту ЦД и сл.), и то	
•
•
•
3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то	
•
•
•
•
•

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1 ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА, У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2017 ГОДИНУ	1

Службени лист Града Суботице – Издавач и штампар: Скупштина Града Суботице, Трг Слободе бр. 1. Телефон: 626-872 sg@subotica.rs Тираж: 200 ком. Главни и одговорни уредник: Ђула Ладоцки, дипл. правник, секретар Скупштине Града Суботице. Аконтациона преплатна цена за 2017. годину износи 2596,00 динара. Огласи по тарифи. Жиро рачун: 840-745151843-03 – Остали приходи са позивом на број 97 69 236 општинских органа управе.