

ПРЕДЛАГАЧ: ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДЛОГ

На основу члана 33. став 1. тачка 21) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21 и 16/21) и члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21)

Скупштина града Суботице, на седници одржаној дана 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2022. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2022. годину који је донео Управни одбор Фонда «Др Ласло Рехак», на седници одржаној дана 24. јануара 2022. године.

II

Ово решење се објављује у «Службеном листу Града Суботице».

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ: Члан 33. став 1. тачка 21) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21 и 16/21) према којем Скупштина града, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и члан 14. став 3. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21) према којем на Програм пословања са финансијским показатељима Управни одбор прибавља сагласност Скупштине града.

Разлози за доношење: Према одредбама члана 14. став 1. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21) средства Фонда распоређују се и троше на основу Програма пословања са финансијским показатељима који доноси Управни одбор и сходно ставу 3. истог члана на Програм пословања са финансијским показатељима Управни одбор прибавља сагласност Скупштине града.

Управни одбор Фонда је на седници одржаној 24. јануара 2022. године донео Програм пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2022. годину у складу са Одлуком о буџету Града Суботице за 2022. годину („Службени лист Града Суботице“ број 39/21) и доставио Скупштини града на давање сагласности.

Програм пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2022. годину је сачињен у складу са циљевима рада Фонда предвиђеним Одлуком о оснивању Фонда а у оквиру средстава одређених Одлуком о буџету Града Суботице за 2022. годину за рад истог.

Извршиоци: Фонд «Др Ласло Рехак», Секретаријат за друштвене делатности и Секретаријат за финансије.

Извори средстава потребних за реализацију: За реализацију овог решења обезбеђена су средства у буџету Града Суботице.

На основу члана 14. Правила (усвојене 28.04.2010. године, Дел. број: 01-16/2010) Фонда „Др Ласло Рехак“, Управни одбор Фонда на седници одржаној 24. 1. 2022. године, доноси:

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ФОНДА “ДР ЛАСЛО РЕХАК” СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЗА 2022. ГОДИНУ

I. О ФОНДУ “ДР ЛАСЛО РЕХАК”

Фонд „Др Ласло Рехак“ (у даљем тексту: Фонд) је основан у знак сећања на покојног др Рехак Ласла, редовног професора и декана Економског факултета у Суботици као и Правног факултета у Новом Саду, који је дугогодишњим научним и јавним радом допринео развоју науке, високошколства и целе друштвене заједнице. Посебно је истицао значај образовања на матерњем језику и увођења савремених метода у образовање. У том духу Фонд ради на унапређењу и помагању школовања ученика, кроз обезбеђивање интернатског смештаја на територији Града Суботице, а по могућству и обезбеђивање њихове исхране, учења, забаве и рекреације.

Фонд је почео са радом 1996. године. Оснивачи су Град Суботица и удовица професора Рехак Рџса. Породична кућа је адаптирана и прилагођена да прими студент из разних места Војводине. Фонд остварује своје циљеве кроз обављање делатности интернатског смештаја студената у свом седишту у згради у Суботици, улица Анте Парчетића бр. 7. У протеклим годинама успешно је пружио породичну атмосферу корисницима. За ових 25 година кроз интернат је прошло више од 130 ученика из читаве Војводине, већином узраста од 18 година до завршетка факултета. Већина је успешно завршила своје образовање и сада су корисни чланови својих микро заједница.

Зграда

Седиште Фонда је у Суботици у улици Анте Парчетића бр. 7. Користи се адаптирана зграда породичне куће која је била власништво покојног др Рехак Ласла. Некретнина је у солидном стању с обзиром да је грађена 50-тих година прошлог века. У 2013-тој години извршена је санација равног крова и санитарних чворова, као и хигијенско кречење све просторије. У 2014-тој години је замењена застарела жичана ограда, на задњем делу чак и зиданом оградом. У 2015-тој години извршени су радови на спољашњем делу зграде – замена улазних врата, изолација и фарбање дела спољних зидова који је настављен у 2016. години. Исте године је извршена поправка врата, прозора и радијатора у целој згради. Током зиме се појавио проблем прокишњавања крова, па је у 2017. години извршена санација тога. 2018. године смо успели да изолујемо библиотеку, ставили смо гипсане зидове, нови тепих и обезбедили смо пријатно место за учење. Током зиме је решен проблем са грејањем, адаптирани су оштећени делови подрумског дела објекта, офарбана је улазна страна зграде. У 2019. години изолован је бочни зид према главном путу, који још није био урађен. Офарбан је зид у целој просторији дневног боравка, урађен је уједно и декорисан плафон. Наравно сви ови радови омогућавају један пријатан амбијент, конфорнији и лепши живот наших студената. Набављена је и нова веш машина, замењена је застарела која се не може више поправљати. У 2020-ој години захваљујући заједничком конкурисању са Фондацијом „Ин мемориам Bíró Éva“ из Будимпеште, након 7 година одрађено је хигијенско кречење унутрашњих просторија, осим дневне собе, замењен је кухињски намештај, који је било још из периода самог почетка рада

студентског дома, као и намештај у заједничкој просторији. У 2021. години нису била потребна већа улагања у зграду и опрему.

Корисници

У школској 2021/2022 години примљено је 20 студената. Интернат је коедуцираног типа.

Кухиња

Исхране у интернату нема. Корисници имају могућност коришћења мензи у граду, а у интернату могу у чајној кухињици подгрејати јело или спремити нешто за себе, јер постоје фрижидер, штедњак и трпезаријски столови. 2020 године је од намештаја све замењен новим.

Библиотека

За кориснике је на располагању скроман фонд књига који је махом из заоставштине оснивача и састоји се од фонда стручне и забавне литературе али и од књига које су добијени из хуманитарних или акција који су покренули људи добре воље.

Особље

Фонд не запошљава никога у радном односу. Ангажоване су две особе ван радног односа – једна која се брине о корисницима у виду надзора и саветодавца који је увек при руци, а друга за секретарске послове.

Остало – покретне ствари

Фонд располаже креветима на спрат за смештај корисника и клупама као радним столовима за рад и учење као и са орманима за одлагање личних ствари. Студентима је на располагању један дотрајали рачунар, радио, тв. У заједничком боравку постоји телевизор и два треседа као и кафе сточић, који су 2020 године замењени новим намештајем. Купјени су и потребни алати за одржавање баште и дворишта; косилица за живу ограду, бушилица за ситне поправке. У 2021 године замењена је косилица за траву и усисивач.

Услови за учење

Интернат за учење поседује две просторије типа учионице које се могу користити у било које доба дана.

Услови за учење се обезбеђују строгим спровођењем Кућног реда који се саставља помоћу корисника и они веома свесно схватају да је придржавање истог у заједничком интересу.

У том циљу корисник смештаја има право на:

- коришћење просторија зграде Фонда у складу са кућним редом,

- коришћење опреме библиотеке који поседује Фонд у складу са кућним редом,
- да у складу са Планом рада учествује у свим активностима које организује Фонд.

Корисник је дужан да:

- поштује кућни ред Фонда,
- поштује и уважава лице одређено за надзор корисника,
- извршава своје школске обавезе,
- чува углед Фонда, именовача Фонда као и оснивача,
- у складу са својим могућностима учествује у активностима које организује Фонд.

И поред солидних услова интерната, предност је у малом броју корисника који су махом из сличних малих средина, сви са истог говорног подручја и приближно истог узраста те постоје добри услови за међусобно помагање и породични однос међу њима. Лепа традиција је менторство старијих колега над новопримљеним корисницима са задатком помагања у сналажењу како у новој средни интерната тако и у граду као и на факултету.

Културне активности и рекреација

Веома битан чинилац активности у интернату су организоване посете музеја, позоришта, концерата и разних других културних садржаја. Редовно се прате културни садржаји који пружа градска средина. Интересовање корисника је наравно, веома велико. Обележавање празника и годишњица смрти оснивача је такође део садржаја које се изводе. Студенти организовано одлазе и у биоскоп и на рекреацију.

Поред својих редовних обавеза студенти Дома ученика учествују у организованим програмима, а по плану како следи:

- пријем нових станара
- приредбе поводом разних празника
- одржавање круга дома
- посета културно–забавних програма
- опроштај од студената који су завршили школовање.

У оквиру свакодневног рада студенти поред својих задатака што је првенствено учење, активно се укључују у помагању својим млађим колегама како у учењу, тако и у понашању по критерији кућног реда. Редовно похађају културно–забавне програме који се планира по потреби а према програму разних организација, где су више пута и сами станари учесници.

II. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ФОНД СПРОВОДИ

Остваривање делатности се реализује путем смештаја корисника у интернат и организацију њиховог друштвеног живота. Пријем корисника у интернат се врши конкурсом који се објављује на сајту Фонда најраније 3 месеца пре почетка нове наставне године. Конкурс за пријем корисника је отворен 15 (петнаест) дана. Условe конкурса прописује Управни одбор сходно циљевима рада Фонда и дефинише у Правилнику услове и начин пријема корисника интернатског смештаја. Приликом пријема корисника нарочито се води рачуна о постигнутом успеху кандидата на претходним нивоима образовања, материјалном стању породица из којих кандидати долазе, удаљености места боравка од Града Суботице.

Програм Фонда:

Краткорочно:

- Одржавање зграде је један од приоритетних циљева. Пошто смо спојашње зидове полако изоловали и средили раније, а унутрашње кречење је завршено пре 1,5 године, планирано је само одржавање и евентуално ванредне поправке.
- Намештај у кухињи је замењен, било пожељно набавка једне веће машине за прање судова.
- Доказало се да је потребна израда веб сајта, јер партнери преко границе траже сличне организације за заједничко конкурисање, током 2020 године је израђена, следи допуна садржаја и одржавање странице.
- Током последњег обрачуна конкурса и конкурисања више пута је било потребно коришћење сканера као и фотокопирање докумената, па се доказала потреба за сопственим мултифункционалним апаратом.
- На пољу побољшања услова рада у интернату треба проширити културне садржаје, а такође треба прорадити на увођењу традиционалних интернатских програма поред обележавања годишњице смрти оснивача.

Дугорочно:

- Већ од оснивања постоји тежња проширења капацитета, постоји чак и идејни пројекат доградње објеката.

III. СРЕДСТВА И ДОНАЦИЈЕ

Фонд одређује приходе за 2022. годину у укупном износу од 1 948 522,00 динара.

Приходи Фонда у 2022. години према изворима финансирања се одређују у следећим износима:

Група	Економска класификација (конто)	ПРИХОДИ	Износ (РСД)
I.	311	КАПИТАЛ Пренета неутрошена средства из ранијих година	418 522.00
Укупно I.			418 522.00
II.	733	ДОТАЦЈЕ И ТРАНСФЕРИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ Градска Управа Суботица	702 000.00
Укупно II.			702 000.00
III.	744	ОСТАЛИ ПРИХОДИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	828 000.00

	Приходи од чланарина студената који користе смештај	798 000.00
	Национални савет мађарске националне мањине	30 000.00
Укупно III.		828 000.00
УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА I–III.		1 948 522.00

Фонд одређује расходе за 2022. годину у укупном износу од 1 948 522,00 динара.

Расходи Фонда у 2022. години се одређују у следећим износима:

Позија	Економска класификација (конто)	РАСХОДИ		Износ (РСД)	Извор	
					ГУС	Сопствени
1	410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		170 000.00		170 000.00
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		170 000.00		170 000.00
		<i>100 - Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија</i>	<i>170 000.00</i>			170 000.00
	420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		1 596 500.00	697 000.00	899 500.00
2	421	Стални трошкови		536 500.00	490 000.00	46 500.00
		<i>100 - Трошкови платног промета и банкарских услуга</i>	<i>15 000.00</i>			15 000.00
		<i>200 - Енергетске услуге</i>	<i>300 000.00</i>		300 000.00	
		<i>300 - Комуналне услуге</i>	<i>130 000.00</i>		130 000.00	
		<i>400 - Услуге комуникација</i>	<i>66 500.00</i>		60 000.00	6 500.00
		<i>900 - Остали трошкови</i>	<i>25 000.00</i>			25 000.00
3	422	Трошкови путовања		50 000.00	0.00	50 000.00
		<i>100 - Трошкови службених путовања у земљи</i>	<i>10 000.00</i>			10 000.00
		<i>200 - Трошкови службених путовања у иностранство</i>	<i>40 000.00</i>			40 000.00
4	423	Услуге по уговору		540 000.00	104 000.00	436 000.00
		<i>100 - Административне услуге</i>	<i>210 000.00</i>		104 000.00	106 000.00
		<i>200 - Компјутерске услуге</i>	<i>60 000.00</i>			60 000.00
		<i>500 - Стручне услуге</i>	<i>220 000.00</i>			220 000.00
		<i>700 - Репрезентација</i>	<i>50 000.00</i>			50 000.00
5	425	Текуће поправке и одржавање		410 000.00	103 000.00	307 000.00
		<i>100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</i>	<i>200 000.00</i>		50 000.00	150 000.00

		200 - Текуће поправке и одржавање опреме	210 000.00		53 000.00	157 000.00
6	426	Материјал		60 000.00	0.00	60 000.00
		100 - Административни материјал	20 000.00			20 000.00
		800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	25 000.00			25 000.00
		900 – Материјали за посебне намене	15 000.00			15 000.00
7	480	ОСТАЛИ РАСХОДИ		5 500.00	5 000.00	500.00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	5 500.00		5 000,00	500.00
8	510	ОСНОВНА СРЕДСТВА		176 522.00	0.00	176 522.00
	512	Машине и опрема	176 522.00			176 522.00
СВЕУКУПНО:				1 948 522.00	702 000.00	1 246 522.00

Програм ступа на снагу усвајањем од стране Скупштине Града Суботице.

У Суботици, 24. јануара 2022. године
Број: X-02/2021

Krisztina Céko
председник Управног одбора
„Др Ласло Рехак“

Извод из записника

са седнице Управног одбора Фонда „Др Ласло Рехак“, Анте Парчетића 7, одржане електронским путем 24. 1. 2022. године са почетком у 18,00 часова.

Присутни чланови Управног одбора:

- 1) Krisztina Cékö, председник
- 2) Ерика Фехер, заменик председника
- 3) Беатрикс Катона, члан
- 4) Andor Sági, члан
- 5) Máté Agyánszki, члан.

Дневни ред:

- 1) Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2021. годину,
- 2) Програм пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2022. годину.

Записник водила: председник Управног одбора Krisztina Cékö.

Председник Управног одбора је електронским путем послала материјал за све тачке дневног реда. Чланови су послали одговоре исто електронским путем.

Дневни ред је једногласно усвојен.

1. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2021. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

2. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Програм пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2022. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

Krisztina Cékö, с.р.

председник Управног одбора