

На основу члана 33. став 1. тачка 21) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21 и 16/21) и члана 14. став 4. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице» бр. 10/13-пречишћени текст, 27/17 и 35/21),

Скупштина града Суботице, на седници одржаној дана 2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Годишњег извештаја о реализацији Програма пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2021. годину

I

Прихвата се Годишњи извештај о реализацији Програма пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2021. годину, који је донео Управни одбор Фонда «Др Ласло Рехак», на седници одржаној дана 24. јануара 2022. године.

II

Ово решење се објављује у “Службеном листу Града Суботице”.

Образложење

Правни основ: Члан 33. став 1. тачка 21) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст, 13/21 и 16/21), према којем Скупштина града, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и члан 14. став 4. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице» бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21) према којем годишњи извештај о реализацији Програма пословања са финансијским показатељима Управни одбор подноси Скупштини града.

Разлози за доношење: Према одредбама члана 14. став 4. Одлуке о оснивању Фонда «Др Ласло Рехак» («Службени лист Града Суботице» бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17 и 35/21), годишњи Извештај о реализацији Програма пословања са финансијским показатељима Управни одбор подноси Скупштини града. Управни одбор Фонда је на седници одржаној дана 24. јануара 2022. године донео је Годишњи извештај о реализацији Програма пословања Фонда «Др Ласло Рехак» са финансијским показатељима за 2021. годину и доставио Скупштини града.

Извештај је сачињен у складу са Програмом пословања Фонда за 2021. годину на коју је дата сагласност Скупштине града Суботице. Према поднетом Извештају Фонд је реализовао Програм пословања за 2021. годину и средства пренета у складу са Одлуком о буџету Града Суботице за 2021. годину утрошио наменски за реализацију циљева рада Фонда.

На основу наведеног, предлаже се доношење Закључка у тексту како је дато у материјалу.

Извршиоци: Фонд «Др Ласло Рехак», Секретаријат за друштвене делатности и Секретаријат за финансије.

Извори средстава потребних за реализацију: Реализација овог закључка не изискује ангажовање буџетских средстава.

На основу члана 14. Правила (усвојене 28.04.2010. године, Дел. број: 01-16/2010) Фонда „Др Ласло Рехак“, Управни одбор Фонда на седници одржаној 24. 1. 2022. године, доноси:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ФОНДА “ДР ЛАСЛО РЕХАК” СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЗА 2021. ГОДИНУ

I. О ФОНДУ “ДР ЛАСЛО РЕХАК”

Фонд „Др Ласло Рехак“ (у даљем тексту: Фонд) је основан у знак сећања на покојног др Рехак Ласла, редовног професора и декана Економског факултета у Суботици као и Правног факултета у Новом Саду, који је дугогодишњим научним и јавним радом допринео развоју науке, високошколства и целе друштвене заједнице. Посебно је истицао значај образовања на матерњем језику и увођења савремених метода у образовање. У том духу Фонд ради на унапређењу и помагању школовања ученика, кроз обезбеђивање интернатског смештаја на територији Града Суботице, а по могућству и обезбеђивање њиховог, учења, забаве и рекреације.

Фонд је почео са радом 1996. године. Оснивачи су Град Суботица и удовица професора Рехак Рбзса. Породична кућа је адаптирана и прилагођена да прими студенте из разних места Војводине. Фонд остварује своје циљеве кроз обављање делатности интернатског смештаја студената у свом седишту у згради у Суботици, улица Анте Парчетића бр. 7. У протеклим годинама успешно је пружио породичну атмосферу корисницима. За ових 25 година кроз интернат је прошло више од 130 ученика из читаве Војводине, већином узраста од 18 година до завршетка факултета. Већина је успешно завршила своје образовање и сада су корисни чланови својих микро заједница.

Зграда

Седиште Фонда је у Суботици у улици Анте Парчетића бр. 7. Користи се адаптирана зграда породичне куће која је била власништво покојног др Рехак Ласла. Некретнина је у солидном стању с обзиром да је грађена 50-тих година прошлог века. У 2013-тој години извршена је санација равнoг крова и санитарних чворова, као и хигијенско кречење све просторије. У 2014-тој години је замењена застарела жичана ограда, на задњем делу чак и зиданом оградом. У 2015-тој години извршени су радови на спољашњем делу зграде – замена улазних врата, изолација и фарбање дела спољних зидова који је настављен у 2016. години. Исте године је извршена поправка врата, прозора и радијатора у целој згради. Током зиме се појавио проблем прокишњавања крова, па је у 2017. години извршена санација тога. 2018 године смо успели да изолујемо библиотеку, што је било јако оштећено због кишовитог лета. Поред изолације ставили смо гипсане зидове, нови тепих и обезбедили смо пријатно место за учење. Током зиме смо имали велики проблем са грејањем, пукао је цев испод каде у купатилу, тако је вода цурила испод објекта, а уз помоћ Града Суботица брзо смо отклонили квар, тако да студенти нису требали напустити Дом. Успели смо и адаптирати оштећене делове подрумског дела објекта, улепшали смо спољашњи део објекта, офарбана је улазна страна зграде. У 2019. години изолован је бочни зид према главном путу, који још није био урађен. Офарбан је зид у целој просторији дневног боравка, урађен је уједно и декорисан плафон. Наравно сви ови радови омогућавају један пријатан амбијент, конфорнији и лепши живот наших студената. Набављена је и нова веш машина, замењена је застарела која се не може више поправљати. У 2020-ој години

Заједничком конкурсaњу са Фондацијом „Ин мемориам Bíró Éva” из Будимпеште, након 7 година одрађено је хигијенско кречење унутрашњих просторија, осим дневне собе, замењен је кухињски намештај, који је било још из периода пре самог почетка рада студентског дома, као и намештај у заједничкој просторији. У 2021. години нису била потребна већа улагања у зграду и опрему.

Корисници

У школској 2020/2021 години примљено је 18 студената. Интернат је коедуцираног типа.

Кухиња

Исхране у интернату нема. Корисници имају могућност коришћења мензи у граду, а у интернату могу у чајној кухињици подгрејати јело или спремити нешто за себе, јер постоје фрижидер, штедњак и трпезаријски столови. 2020 године је од намештаја све замењен новим.

Библиотека

За кориснике је на располагању скроман фонд књига који је махом из заоставштине оснивача и састоји се од фонда стручне и забавне литературе али и од књига које су добијени из хуманитарних или акција који су покренули људи добре воље.

Особље

Фонд не запошљава никога у радном односу. Ангажоване су две особе ван радног односа – једна која се брине о корисницима у виду надзора и саветодавца који је увек при руци, а друга за секретарске послове.

Остало – покретне ствари

Фонд располаже креветима на спрат за смештај корисника и клупама као радним столовима за рад и учење као и са орманима за одлагање личних ствари. Студентима је на располагању један дотрајали рачунар, радио, тв. У заједничком боравку постоји телевизор и три троседа као и кафе сточић, који су 2020 године замењени новим намештајем. Купјени су и потребни алати за одржавање баште и дворишта; косилица за живу ограду, бушилица за ситне поправке. У 2021 године замењена је косилица за траву и уисивач.

Услови за учење

Интернат за учење поседује две просторије типа учионице које се могу користити у било које доба дана.

Услови за учење се обезбеђују строгим спровођењем Кућног реда који се саставља помоћу корисника и они веома свесно схватају да је придржавање истог у заједничком интересу.

У том циљу корисник смештаја има право на:

- коришћење просторија зграде Фонда у складу са кућним редом,
- коришћење опреме библиотеке који поседује Фонд у складу са кућним редом,

- да у складу са Планом рада учествује у свим активностима које организује Фонд.

Корисник је дужан да:

- поштује кућни ред Фонда,
- поштује и уважава лице одређено за надзор корисника,
- извршава своје школске обавезе,
- чува углед Фонда, именованца Фонда као и оснивача,
- у складу са својим могућностима учествује у активностима које организује Фонд.

И поред солидних услова интерната, предност је у малом броју корисника који су махом из сличних малих средина, сви са истог говорног подручја и приближно истог узраста те постоје добри услови за међусобно помагање и породични однос међу њима. Лепа традиција је менторство старијих колега над новопримљеним корисницима са задатком помагања у сналажењу како у новој средни интерната тако и у граду као и на факултету.

Културни активности и рекреација

Веома битан чинилац активности у интернату су организоване посете музеја, позоришта, концерата и разних других културних садржаја. Редовно се прате културни садржаји који пружа градска средина. Интересовање корисника је наравно, веома велико. Обележавање празника и годишњица смрти оснивача је такође део садржаја које се изводе. Студенти организовано одлазе и у биоскоп и на рекреацију.

Поред својих редовних обавеза студенти Дома ученика учествују у организованим програмима, а по плану како следи:

- пријем нових станара,
- приредбе поводом разних празника,
- одржавање круга дома,
- посета културно-забавних програма,
- опроштај од студената који су завршили школовање.

У оквиру свакодневног рада студенти поред својих задатака што је првенствено учење, активно се укључују у помагању својим млађим колегама како у учењу, тако и у понашању по критерији кућног реда. Редовно похађају културно-забавне програме који се планира по потреби а према програму разних организација, где су више пута и сами станари учесници.

II. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ФОНД СПРОВОДИ

Остваривање делатности се реализује путем смештаја корисника у интернат и организацију њиховог друштвеног живота. Пријем корисника у интернат се врши конкурсом који се објављује на сајту Фонда, најраније 3 месеца пре почетка нове наставне године. Конкурс за пријем корисника је отворен 15 (петнаест) дана. Условe конкурса прописује Управни одбор сходно циљевима рада Фонда и дефинише у Правилнику услове и начин пријема корисника интернатског смештаја. Приликом пријема корисника нарочито се води рачуна о постигнутом успеху кандидата на претходним нивоима образовања, материјалном стању породица из којих кандидати долазе, удаљености места боравка од Града Суботице.

Током лета 2021. године је био расписан конкурс за пријем нових ученика, на упражњена места, примљена су 3 нова станара.

Образовно-васпитни задаци, који поизилазе из Статута Дома ученика, обезбеђивање услова за учење и смештај ученика у културним условима је остварен у потпуности. Студенти су примерни како у учењу, тако и у понашању. У организованим програмима учествују сви, на пример опроштај од ученика који завршавају школовање, пријем нових станара, приредба поводом верских празника и слично. Однос између студената је коректан. Старији студенти упућују млађе у „кућни ред дома”, отворено и искрено разматрају евентуалне проблеме, учећи толеранцију и постовање различитих мишљења. Поред својих задатака, што је првенствено учење, активни су у одржавању дворишта дома (кошење траве, велико јесење и пролећно спремање, чишћење дворишта, терасе, зеленила, итд.) колективно и по распореду појединачно. Редовно посећују културне пограме. Одлазе на позоришне представе, концерте и разне манифестације. 2021 године ове активности су солидно остварени, због настале ситуације изазване пандемијом.

III. СРЕДСТВА И ДОНАЦИЈЕ

Фонд је остварио приходе у 2021. години у укупном износу од 1 730 381,00 динара.

Приходи Фонда у 2021. години према изворима финансирања су се остварили у следећим износима:

Група	Економска класификација (конто)	ПРИХОДИ	Износ (РСД)
I.	311	КАПИТАЛ Пренета неутрошена средства из ранијих година	454 946.00
Укупно I.			454 946.00
II.	733	ДОТАЦЈЕ И ТРАНСФЕРИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ Градска Управа Суботица	683 936.00
Укупно II.			683 936.00
III.	741	ОСТАЛИ ПРИХОДИ ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ Камате	1 499.00
	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА Приходи од студената који користе смештај Национални савет мађарске националне мањине	560 000.00 30 000.00
Укупно III.			591 499.00
УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА I-III.			1 730 381.00

Фонд је остварио расходе у 2021. години у укупном износу од 1 313 358.00 динара.

Расходи Фонда у 2021. години су се остварили у следећим износима:

Позиција	Економска класификација (конто)	РАСХОДИ		Износ (РСД)	Извор	
					ГУС	Сопствени
1	410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		132 708.00		132 708.00
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		132 708.00		132 708.00
		100 - Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	132 708.00			132 708.00
	420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА		1 143 050.00	679 367.00	463 683.00
2	421	Стални трошкови		511 130.00	476 545.00	34 585.00
		100 - Трошкови платног промета и банкарских услуга	13 089.00			13 089.00
		200 - Енергетске услуге	299 584.00		299 584.00	
		300 - Комуналне услуге	124 271.00		116 271.00	8 000.00
		400 - Услуге комуникација	66 662.00		60 690.00	5 972.00
		900 - Остали трошкови	7 524.00			7 524.00
3	422	Трошкови путовања		38 749.00	0.00	38 749.00
		200 - Трошкови службених путовања у иностранство	38 749.00			38 749.00
4	423	Услуге по уговору		459 473.00	104 000.00	355 473.00
		100 - Административне услуге	209 632.00		104 000.00	105 632.00
		200 - Компјутерске услуге	45 000.00			45 000.00
		500 - Стручне услуге	176 052.00			176 052.00
		700 - Репрезентација	28 789.00			28 789.00
5	425	Текуће поправке и одржавање		101 712.00	98 822.00	2 890.00
		100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	49 690.00		46 800.00	2 890.00
		200 - Текуће поправке и одржавање опреме	52 022.00		52 022.00	
6	426	Материјал		31 986.00	0.00	31 986.00
		100 - Административни материјал	14 735.00			14 735.00
		800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10 138.00			10 138.00
		900 - Материјали за посебне намене	7 113.00			7 113.00
6	480	ОСТАЛИ РАСХОДИ		5 450.00	4 569.00	881.00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	5 450.00		4 569.00	881.00

6	510	ОСНОВНА СРЕДСТВА		32 150.00	0.00
	512	Машине и опрема	32 150.00		32 150.00
СВЕУКУПНО:				1 313 358.00	683 936.00
					629 422.00

Извештај ступа на снагу усвајањем од стране Скупштине Града Суботице.

У Суботици, 24. јануара 2022. године
Број: X-01/2022

Krisztina Céko
председник Управног одбора
„Др Ласло Рехак“

Извод из записника

са седнице Управног одбора Фонда „Др Ласло Рехак“, Анте Парчетића 7, одржане електронским путем 24. 1. 2022. године са почетком у 18,00 часова.

Присутни чланови Управног одбора:

- 1) Krisztina Céko, председник
- 2) Ерика Фехер, заменик председника
- 3) Беатрикс Катона, члан
- 4) Andor Sági, члан
- 5) Máté Agyánszki, члан.

Дневни ред:

- 1) Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2021. годину,
- 2) Програм пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2022. годину.

Записник водила: председник Управног одбора Krisztina Céko.

Председник Управног одбора је електронским путем послала материјал за све тачке дневног реда.

Чланови су послали одговоре исто електронским путем.

Дневни ред је једногласно усвојен.

1. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Извештај о реализацији програма пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2021. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

2. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Програм пословања Фонда „Др Ласло Рехак“ са финансијским показатељима за 2022. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

Krisztina Céko

председник Управног одбора