ПРЕДЛАГАЧ: ГРАДСКО ВЕЋЕ П Р Е Д Л О Г

На основу члана 33. став 1. тачка 21) Статута Града Суботице („Сл. лист Града Суботице“, бр. 27/2019 - пречишћен текст, 13/2021 и 16/2021) и члана 26. став 3. Одлуке о Служби буџетске инспекције Града Суботице („Сл. лист Града Суботице”, бр. 34/2017),

Скупштина града Суботице, на …. седници одржаној дана …… 2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
о прихватању Годишњег извештаја о раду
Службе за буџетску инспекцију Града Суботице за 2021. годину

I

Прихвата се Годишњи извештај о раду Службе за буџетску инспекцију Града Суботице за 2021. годину, достављен од стране Градоначелника Града Суботице под бројем: II-47-7/2022 од 22. фебруара 2022. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Суботице“.

Образложење

Правни основ: Члан 33. став 1. тачка 21) Статута Града Суботице („Сл. лист Града Суботице“, бр. 27/2019 - пречишћен текст, 13/2021 и 16/2021) према којем Скупштина града, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлукама Скупштине и члан 26. став 3. Одлуке о Служби буџетске инспекције Града Суботице („Сл. лист Града Суботице“, бр. 34/2017), према којем Градоначелник Града Суботице доставља годишњи извештај о раду Службе за буџетску инспекцију Градском већу које га подноси Скупштини града Суботице до 31. марта текуће за претходну буџетску годину.

Разлози за доношење: Градоначелник Града Суботице доставио је Градском већу, у складу са чланом 26. став 3. Одлуке о Служби буџетске инспекције Града Суботице („Сл. лист Града Суботице“, бр. 34/2017), Годишњи извештај о раду Службе за буџетску инспекцију Града Суботице за 2021. годину.

Сходно наведеном, предлаже се доношење Закључка у тексту како је дато у материјалу.

Извори средстава потребних за реализацију: Реализација овог закључка не изискује ангажовање буџетских средстава.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-47-7/2022
Дана: 22.02.2022.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел: 024/636-117

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Сходно члану 26. став 3. Одлуке о Служби буџетске инспекције Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 34/17), Градоначелник Града Суботице доставља годишњи извештај о раду Службе за буџетску инспекцију, Градском већу које га подноси Скупштини града Суботице до 31. марта текуће за претходну буџетску годину.

1. НАДЛЕЖНОСТИ И ФУНКЦИЈА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ

Чланом 91. став 3. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020 и 118/2021) и чланом 44. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр. 36/15, 44/18 - др. закон, 95/18) прописана је обавеза састављања годишњег извештаја о раду буџетске инспекције.

Према одредбама члана 85. став 3. Закона о буџетском систему и члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Суботице („Сл лист Града Суботице “ бр. 34/2017), Служба за буџетску инспекцију Града Суботице надлежна је за спровођење инспекцијске контроле над директним и индиректним корисницима средстава буџета Града Суботице, јавним предузећима основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода, правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета Града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета Града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

У складу са тим, а имајући у виду одредбе члана 86. Закона о буџетском систему и члана 6. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Суботице којима је прописана функција Службе за буџетску инспекцију Града Суботице (у даљем тексту - „Служба“), инспекцијске контроле су се односиле на примену закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране напред наведених субјеката.

Полазећи од наведеног, у посматраном периоду (2021 година), Служба је вршила инспекцијску контролу на основу:

- Програма рада Службе за 2021 годину, донетог од стране градоначелника Града Суботице, („Сл лист Града Суботице “ бр.60/2020), од 23.12.2020 године и
- Захтева градоначелника Града за ванредним инспекцијским контролама, сходно члану 10. став 2. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Суботице.

2. ИНСПЕКЦИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У 2021 ГОДИНИ

У току 2021 године, Служба је извршила инспекцијску контролу код 6 (шест) субјекта од тога једна инспекцијска контрола завршена је обуставом поступка док је код друге прекинут поступак инспекцијске контроле.

Инспекцијске контроле, које су окончане у 2021 години, вршене су код следећих субјеката:

1 ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Суботица,
2 Мушки одбојкашки клуб „Спартак“, Суботица,
3 Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica,
4 Спортско удружење, Женски фудбалски клуб „СПАРТАК“, Суботица - обустава поступка,
5 Д.О.О. „ПАРК ПАЛИЋ“, Палић, - обустава поступка,
6 Народно позориште – Narodno kazalište - Népszínház, Суботица.

3. НЕЗАКОНИТОСТИ И НЕПРАВИЛНОСТИ УТВРЂЕНЕ У ИНСПЕКЦИЈСКИМ КОНТРОЛАМА

Најчешће незаконитости и неправилности утврђене у инспекцијским контролама односе се на непоштовање следећих прописа:

а) Закон о буџетском систему

- Субјекти контроле, у главној књизи и у Билансу стања не исказују обавезу по основу плата и додатака и обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, што није у складу са чланом 54. став 12. Закона о буџетском систему, а што за последицу има необјективно приказивање финансијских извештаја.
- Субјекти контроле нису усвојили сопствену Стратегију управљања ризицима, што може да повећа ризик да се јавна средства троше на неекономичан, неефикасан, неефективан и нетранспарентан начин без обзира на изворе финансирања (члан 81.). Сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима у складу са којом ће се вршити идентификација, процена, поступање, извештавање и праћење ризика,
- Субјекти контроле су исплаћивли веће износе него што је одобрено одговарајућим апропријацијама, а да при том нису подносили захтеве органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака,

б) Прописи о буџетском рачуноводству

- Субјекти контроле нису донели интерни општи акт у којем ће уредити начин и рокове вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, који треба да одговара његовим конкретним потребама и могућностима. Осим што интерни акт треба буде усаглашен са релеватним прописима (Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем), потребно је претходно прибавити сагласност надлежног директног КБС (члан 18. Уредбе о буџетском рачуноводству),
- Субјекти контроле економске промене не књиже на одговарајућа конта, односно нису прокњижене на основу веродостојне документације. Пословне књиге не воде у складу са структуром конта која је прописана Правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, (Сл. гласник Р.С. бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19), што за последицу има необјективно приказивање финансијских извештаја (члан 9. Уредбе о буџетском рачуноводству),
- Субјекти контроле нису у целости извршили попис имовине и обавеза на дан редовног годишњег пописа, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству и члана 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Сл. гласник РС бр. 33/15, 101/18).

в) Прописи о јавним набавкама

- Субјекти контроле, постојећи Правилник о начину обављања послова јавне набавке нису усагласили са новодонетим Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 91/19), у примени од 01/07/2020 године, где су били у обавези да посебним актом ближе уреде начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга и да донети акт објаве на својој интернет страници (Закон о јавним набавкама, члан 49.).

г) Општи прописи о раду

- Субјекти контроле не воде евиденцију својих запослених, односно њихов долазак и одлазак са рада, а што је у супротности одредбама Закона о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гл. РС", бр. 101/05 - др. закон и 36/09 - др. закон), члан 24. и Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члан 122.
- Субјекти контроле су вршили исплате запосленима по основу једнократне неповратне помоћи (услед смртног случаја), а да нису обрачунали припадајуће доприносе, обзиром да овај

вид исплате представља део зараде запослених на коју се обрачунавају доприноси за обавезно социјално осигурање (Закон о порезу на доходак грађана), члан 13.

- Субјекти контроле нису правилно попуњавали Налоге за службена путовања. Налози за службена путовања су делимично попуњени у смислу да на налогу није попуњен податак о врсти превозног средства којим се путује, регистарским таблицама путничког аутомобила, а од запослених није тражено да уз писмени извештај приложе позив или позивно писмо (агенду) за учешће на састанцима, семинарима итд. приликом боравка на службеном путу, (Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника), члан 5. и члан 16. став 1.
- За физичка лица, нерезиденте, субјект контроле није доставио доказ да се ради о резиденту друге државе. Осим накнада за само ауторско дело према уговору о ауторском делу, субјект контроле вршио је и накнаду трошкова (трошкови превоза, материјал за представе), која тим уговорима није уговорена. Исплаћена накнада тих трошкова има порески третман других прихода физичког лица која нису запослена код исплатиоца (члан 85. став 1. тачка 12. Закона о порезу на доходак грађана).
- Запослени радници су распоређени на радна места за која немају адекватну стручну спрему, одређени број запослених је распоређен на радна места која нису прописана Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), а једном броју запослених додељени су виши основни коефицијенти од оних који су прописани за школску спрему коју поседују, (Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама), члан 2. тачка 8.
- Исплаћена солидарна помоћ за случај рођења детета у већем износу у односу на износ који је прописан Посебним колективним уговором, (Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе), члан 30.
- Обрачун и исплата јубиларних награда није вршен на идентичан начин за запослене раднике без обзира на извор финансирања, (Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе), члан 30.
- Обрачун накнаде за рад директора без заснивања радног односа вршен на основу Уговора о хонорарном раду иако тако исплаћена накнада директору има карактер другог прихода, те се на поменуту накнаду плаћају: порез на лична примања и припадајући доприноси.

д) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање

- Умањена основица доприноса за износ накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са посла по основу обављања привремених и повремених послова, супротно одредбама Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, члан 16. Основицу доприноса по основу обављања привремених и повремених послова према члану 16. ЗДОСО чини уговорена накнада (а не опорезиви приход од уговорене накнаде из члана 28. ЗДОСО), с тим у вези основица доприноса (уговорена накнада) не умањује се за неопорезиви износ накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (који представља неопорезиви износ за сврху утврђивања пореске основице),

ђ) Општа акта

- Субјекти контроле нису ускладили своју организацију, рад и опште акте са одредбама Закона о култури у року од годину дана од дана почетка примене Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21, 78/21), члан 81.
- Посебним колективним уговорима није детаљно уређено право коришћења приватних аутомобила у службене сврхе у смислу услова под којима се одобрава коришћење приватних аутомобила у службене сврхе (хитност посла, недостатак службених возила и сл), начин утврђивања просечне потрошње горива приватних аутомобила (каталог произвођача, просечна потрошња према изјави запосленог-власника аутомобила), обавезу куповине горива код овлашћеног продавца горива и друге околности важне за давање одобрења и начин обрачуна накнаде трошкова. Субјекти контроле су у обавези да изврше усклађивање Правилника о раду са важећим одредбама члана 18. Закона о порезу на доходак грађана.
- Интерним актом нису регулисани услови и начин коришћења мобилних телефона и СМС картица: у смислу коришћења мобилних телефона за службене потребе у зависности од потребе посла, права на замену истих, одобреног месечног износа трошкова коришћења, надокнаде трошкова у случају када се прекорачи износ који је одобрен за коришћење, начин задуживања

апаратима (реверс и сл.) , надоканада вредности апарата у случају нестанка или крађе моб.телефона и сл.

- Интерним актом нису регулисани трошкови репрезентације којим се уређују питања у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, а посебно шта се сматра трошковима репрезентације, начин планирања и извори финансирања, овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације и сл..
- Интерни актом није уређено благајничко пословање. Благајничко пословање треба да обухвата послове примања, чувања и издавања готовине, састављање и чување благајничких докумената и вођење у чување благајничке евиденције.

е) Други закони

- Субјекти контроле нису у року достављали градоначелнику Града Суботице Извештаје о реализацији пројеката у култури. Установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката Закон о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20), члан 78.,
- За примљена новчана средства из иностранства на име донација, нису поднете пореске пријаве ППИ-3 за утврђивање пореза на поклон (Закон о порезима на имовину), члан 14.

4. ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УТВРЂЕНИХ НЕЗАКОНИТОСТИ И НЕПРАВИЛНОСТИ У РАДУ КОНТРОЛИСАНИХ СУБЈЕКАТА

На основу члана 87. став 1. Закона о буџетском систему, члана 35. став 2. Закона о инспекцијском надзору, члана 15. став 3. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције и члана 19. став 3. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Суботице, а у циљу отклањања утврђених незаконитости и неправилности и сходно томе, стварања услова да се исте не понове, субјектима код којих је у току 2021 године вршена инспекцијска контрола, достављеним записницима, предложене су мере за оклањање утврђених незаконитости и неправилности.

Најчешће предложене мере за утврђене незаконитости и неправилности у раду контролисаних субјеката су:

- да се интерним актом регулишу услови и начин коришћења мобилних телефона и картица за службене потребе у зависности од потребе посла, права на замену истих, одобреног месечног износа трошкова коришћења, надокнаде трошкова у случају када се прекорачи износ који је одобрен за коришћење, начин задуживања апаратима (реверс и сл.), надоканада вредности апарата у случају нестанка или крађе моб.телефона и сл.,
- да се интерним актом регулишу питања у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, а посебно шта се сматра трошковима репрезентације, начин планирања и извори финансирања, овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације и сл.,
- да се Правилник о раду усклади са важећим одредбама члана 18. Закона о порезу на доходак грађана, који се односи на коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, у смислу услова под којима се одобрава коришћење приватних аутомобила у службене сврхе (хитност посла, недостатак службених возила и сл), начин утврђивања просечне потрошње горива приватних аутомобила, (каталог произвођача, просечна потрошња према изјави запосленог-власника аутомобила), обавезу куповине горива код овлашћеног продавца горива и друге околности важне за давање одобрења и начин обрачуна накнаде трошкова.
- да се усклади Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, којим би се уредило благајничко пословање, а које обухвата послове

примања, чувања и издавања готовине, састављање и чување благајничких докумената и вођење у чување благајничке евиденције.

- да се ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга и да Акт објави на својој интернет страници.
- да се сачини Извештај о реализацији одобрених програма односно пројеката који су финансирани или суфинансирани из буџета Града путем конкурса и у року достави градоначелнику Града.
- да субјект контроле за примљена новчана средства на име донација из иностранства поднесе пореске пријаве ППИ-3 надлежном пореском органу.

5. ИЗВЕШТАЈ О ПОЈЕДИНАЧНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ КОНТРОЛАМА

5.1. Програм рада Службе за 2021 годину – планиране и окончане контроле.

Програмом рада Службе за 2021 годину планирано је да се изврше инспекцијске контроле код следећих субјекта и то:

Р.бр.	Субјекти инспекцијске контроле у 2021 години
I	Дотације за програмске активности спортских удружења, Програм 14: 1301-0001
II	Јавно предузеће за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање, Суботица – текуће субвенције, Програм 2: 1102-0001
III	ЈКП Чистоћа и зеленило, Суботица -капиталне субвенције, Програм 5: 0101-0001

5.1.1. Планиране инспекцијске контроле на основу Програма рада Службе за 2021.

Од укупно 3 (три) планиране контроле урађене су 2 (две) контроле и то:

1. Дотације за програмске активности спортских удружења, Програм 14: 1301-0001.
2. ЈКП Чистоћа и зеленило, Суботица -капиталне субвенције, Програм 5: 0101-0001.

5.1.1.1. Дотације за програмске активности спортских удружења, Програм 14: 1301-0001. - Мушки одбојкашки клуб „Спартак“.

Предмет инспекцијске контроле:

- Примена закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава добијених из буџета Града Суботице, за реализацију годишњег програма у области спорта за 2020. годину.

Инспекцијска контрола је извршена у складу са Програмом рада Службе за буџетску инспекцију за 2021. годину и у складу са чланом 90. став 2. Закона о буџетском систему, члана 5. став 1. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције и члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Суботице.

У поступку инспекцијске контроле утврђене су неправилности и то:

Увидом у Завршни извештај Мушког одбојкашког клуба „Спартак“ Суботица, у делу који се односи на реализацију средстава намењених исплати хонорара/награда спортистима контатовано је да је премашен укупно пројектован износ од 3.750.000,00 динара и да је утрошено 3.877.976,19 динара. На име награда спортистима, исплаћено је 127.976,19 динара више од планираног.

Одговорно лице субјекта контроле, на горе наведене околности, доставио је Изјаву којом образлаже уочено одступање услед немогућности да се приликом подношења предлога Годишњег програма, тачно одреде примања свих играча који се ангажују у предметној такмичарској сезони. Субјекат контроле је у току инспекцијске контроле, доставио два рачуна

којима је оправдао наменски утрошак средстава у складу са одобреним годишњим програмом. Накнадно достављени рачуни односе се на плаћене услуге исхране спортиста.

Основ за обрачун накнаде за рад директора којег је Скупштина Клуба изабрала и именовала је Уговор о хонорарном раду у МОК „Спартак“ Суботица од 06.01.2020. године, у складу са чланом 199. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005,...,95/18-аутентично тумачење). По истом основу извршен је обрачун и уплата обавеза по основу пореза, без обрачуна и уплате доприноса.

Међутим, обављање послова директора без заснивања радног односа прописује и дефинише члан 48. став 4. Закона о раду, док са пореског становишта накнада за рад директора, који своје послове обавља по уговору о правима и обавезама директора ван радног односа, има карактер другог прихода те се на поменуту накнаду плаћају: порез на лична примања и припадајући доприноси. Одговорно лице субјекта контроле доставио је Изјаву у којој наводи грешку насталу у тумачењу Закона о раду и припадајућих обавеза по основу исплате накнаде за рад.

Основица за обрачун пореза на награде за постигнуте спортске резултате, по спецификацији играча који су примили принадлежности за: јануар, фебруар, март, мај и јул 2020. године, изведена је по одбитку нормираних трошкова од 20% на бруто приход, док је према члану 84а став 2. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр.24/2001,...,156/2020 – усклађени дин.изн.) одбитна ставка нормираних трошкова у висини од 50% бруто прихода.

Одговорно лице субјекта контроле доставио је Изјаву у којој наводи да се приликом обрачуна и исплате примања/принадлежности играчима, Клуб определио за вишу пореску стопу од законом прописане због дилеме у тумачењу законских одредаба.

У складу са чланом 87. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 27. став 1. Закона о инспекцијском надзору, а на основу чињеничног стања утврђеног у поступку инспекцијске контроле, субјекту контроле наложено је следеће:

- Субјекат контроле је у обавези да регулише послове директора који ту функцију обавља без заснивања радног односа у складу са ставом 4. члана 48. Закона о раду као и да изврши исправан обрачун и плаћање припадајућих пореза и доприноса. Рок за отклањање уочене неправилности је 31.01.2022. године, уз прилагање доказа.
- Субјекат контроле треба да усклади обрачун и исплату обавеза по основу прихода спортиста са чланом 84а Закона о порезу на доходак грађана.

Субјекту контроле наложено је да се уочене неправилности уз прилагање доказа отклоне до 31.01.2022. године, што је и учињено. У складу са наведеним, субјекат контроле је:

1. Извршио исправан обрачун и плаћање припадајућих пореза и доприноса у складу са ставом 4. члана 48. Закона о раду;
2. Ускладио обрачун и исплату обавеза по основу прихода спортиста са чланом 84а. Закона о порезу на доходак грађана.

5.1.1.2. ЈКП Чистоћа и зеленило, Суботица -капиталне субвенције, Програм 5: 0101-0001.- ЈКП „ Чистоћа и зеленило“ Суботица.

Предмет инспекцијске контроле:

- Примена закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава добијених из буџета Града Суботице, за набавку специјалног комуналног возила за превоз анималног отпада.

Инспекцијска контрола је извршена у складу са Програмом рада Службе за буџетску инспекцију за 2021. годину и у складу са чланом 90. став 2. Закона о буџетском систему, члана 5. став 1. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције и члана 10. став 1. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Суботице.

У поступку инспекцијске контроле констатовано је следеће:

Одобрена и дозначена средства из буџета Града Суботица, у висини од укупно 16.620.000,00 динара, утрошена су наменски и у целости, уз приложену валидну рачуноводствену документацију. Извршена је набавка основног средства – Специјалног комуналног возила за превоз анималног отпада у поступку јавне набавке велике вредности и возило је регистровано. Основно средство је привремено стављено ван употребе односно не обавља делатност због које је набављено због немогућности транспорта предметног отпада на

одговарајућу прихватну станицу чија изградња касни.

У поступку инспекцијске контроле нису утврђене значајне неправилности али је у складу са чланом 87. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 27. став 1. Закона о инспекцијском надзору, а на основу чињеничног стања утврђеног у поступку инспекцијске контроле, субјекту контроле дата препорука како следи:

Извршити прописано обележавање возила које превози анимални отпад према Правилнику о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице.

Субјект контроле је извршио обележавање возила према Правилнику о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско-санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице и доставио фотографије о истом.

5.1.2. Пренете – незавршене инспекцијске контроле из ранијег периода

Програмом рада Службе за 2021 годину било је предвиђено да се окончају и незавршене инспекцијске контроле из ранијег периода и то:

1. Дечје позориште -Đermeksinhaz – Суботица,
2. Зоолошки врт Палић - Палић,
3. Д.о.о.„Регионална депонија“ - Суботица,
4. ЈКП „Димничар“ - Суботица.
5. ЖФК „Спартак“- Суботица – поновни поступак.

Од укупно 5 (пет) пренетих контрола из ранијег периода урађене су 2 (две) контроле код следећих субјеката:

1. Дечје позориште -Đermeksinhaz – Суботица,
2. ЖФК „Спартак“- Суботица – поновни поступак (прекид поступка).

5.1.2.1. Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica.

Предмет инспекцијске контроле:

- Примена закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава Града Суботице, у периоду од 1.1.2017. до 31.12.2018 године.

У складу са чланом 87. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 27. став 1. Закона о инспекцијском надзору, а на основу чињеничног стања утврђеног у поступку инспекцијске контроле, субјекту контроле предложене су следеће мере:

1. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, своју организацију, рад и опште акте, усклади са одредбама члана 81. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20).

Рок за извршење: 21.2.2022 године.

2. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, донети Правилник о начину обављања послова јавне набавке у Дечјем позоришту у Суботици, деловодни број: JN-05/2014 од 13.3.2014 године усагласи са новодонетим Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 91/19).

Рок за извршење: 21.2.2022 године.

3. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, усвоји сопствену Стратегију управљања ризицима - ФУК, како би се избегао ризик да се јавна средства троше на неекономичан, неефикасан, неефективан и нетранспарентан начин без обзира на изворе финансирања.

Рок за извршење: 21.2.2022 године.

4. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica утврди вредност извршених радова реконструкције и адаптације зграде коју користи као закупац, да економске промене прокњижи на одговарајућа конта на основу веродостојне документације. Вредност објекта, коју је прокњижио на основу налаза сталног судског вештака, сторнира из разлога што није власник поменутог објекта, а друго, што евиденцију о вредности објекта поседује Град Суботица који је и стварни власник објекта. Субјект контроле је у обавези да

изврши сторно поменутог износа са рачуна 011125 – Остале пословне зграде. На дан 20.12.2021 године, вредност објекта у пословним књигама коју треба сторнирати:

- Набавна вредност, износ од 46.087.345,72 динара,
- Отписана вредност (амортизована), износ од 40.087.767,69 динара,
- Садашња вредност (неотписана), износ од 5.999.578,03 динара.

По окончању инвестиције, утврђену вредност свих извршених радова на објекту, доставити власнику објекта (Град Суботица), који у својим књигама води евиденцију о вредности објекта коју субјект контроле користи као закупац. Аналитичке картице (грађевински објекти у припреми и опреме), након спроведеног књижења доставити буџетском инспектору на увид.
Рок за извршење: 21.2.2022 године.

5. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, донесе интерни акт – Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, којим ће утврдити начин и рокове вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем – који треба да одговара његовим конкретним потребама и могућностима.
Рок за извршење: 21.2.2022 године.

6. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, достави на увид евиденцију својих запослених, односно њихов долазак и одлазак са рада, за месец јануар 2022 године, како је то предвиђено Законом о евиденцијама у области рада и Закона о раду.
Рок за извршење: 21.2.2022 године.

7. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, донесе интерни акт - Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона и картица у смислу коришћења мобилних телефона за службене потребе у зависности од потребе посла, права на замену истих, одобреног месечног износа трошкова коришћења, надокнаде трошкова у случају када се прекорачи износ који је одобрен за коришћење, начин задуживања апаратима (реверс и сл.), надоканада вредности апарата у случају нестанка или крађе моб.телефона и сл.
Рок за извршење: 21.2.2022 године.

8. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, донесе интерни акт - Правилник о трошковима репрезентације, којим се уређују питања у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, а посебно шта се сматра трошковима репрезентације, начин планирања и извори финансирања, овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације и сл..
Рок за извршење 21.2.2022.

9. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, донесе интерни акт, односно да усклади Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, којим би се уредило благајничко пословање, а које обухвата послове примања, чувања и издавања готовине, састављање и чување благајничких докумената и вођење у чување благајничке евиденције.
Рок за извршење: 21.2.2022.

10. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica донесе интерни акт - Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе и да изврши усклађивање Правилника са важећим одредбама Закона о порезу на доходак грађана.
Рок за извршење: 21.2.2022.

11. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, пословне књиге води у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, сходно члану 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Сл. гласник РС бр. 125/03,12/06, 27/20).
Рок за извршење трајно.

12. Да Дечје позориште Суботица - Szabadkai Gyermekszínház - Dječje kazalište Subotica, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта, за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.

Рок за извршење трајно.

5.1.2.2. Спортско удружење, Женски фудбалски клуб „СПАРТАК“ Суботица – прекид поступка.

Предмет инспекцијске контроле:

- Примена закона у области материјално-финансијског пословања у погледу средстава дозначених из буџета Града Суботице у 2011, 2012, 2013 и 2014 години као и наменског и законитог коришћења тих средстава.

У поступку инспекцијске контроле констатовано је следеће:

На основу ПРЕСУДЕ Управног суда, бр. III-7 У.14755/15 од 3.11.2017 године, Градско веће Града Суботице је донело РЕШЕЊЕ, бр.III-47-23/2020 од 29.10.2020 године, којим се решење Службе за буџетску инспекцију Града Суботице, број: VI-47-17/2015 од 13.8.2015 године ПОНИШТАВА и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање. На основу затечене документације из првобитног поступка, у списима предмета се налазе и донета акта других органа и то:

- ПРЕСУДА Прекршајног суда у Суботици, ПОСЛ. БР: ПР 4-457/17 од 23.1.2017 године, којом је окривљени ЗОРАН АРСИЋ, одговоран, зато што у контролисаном периоду од 01.01.2013. до 31.03.2013. године као одговорно лице – председник Женског фудбалског клуба „Спартак“ Суботица није спровео поступак јавне набавке мале вредности за услуге превоза играчица за 2013. годину за износ од 2.790.000,00 динара од предузетника „Превоз путника Иван Јаковетић-предузетник“ Суботица, који износ је нижи од вредности одређене у закону којим се уређује буџет Репбулике Србије за 2013 годину, који износ је 3.493.000,00 динара, а износ од 2.790.000,00 динара прелази горњи лимит од 349.000,00 динара у назначеној буџетској години изнад којег се спроводи поступак јавне набавке мале вредности истоврсних добара, услуга, што је прописано чланом 26. Закона о јавним набавкама те је тиме поступио супротно одредбама члана 57. Закона о буџетском систему и учинио прекршај из члана 103. став 1. тачка 4. Закона о буџетском систему. Ову ПРЕСУДУ потврдио је и Прекршајни апелациони суд, Одељење у Новом Саду, број пресуде III-310 Прж: бр. 2689/17 од 28.2.2017 године, одбијајући Жалбу окривљеног, изјављеној против пресуде Прекршајног суда у Суботици, ПОСЛ. БР: ПР 4-457/17 од 23.1.2017 године,
- ПРЕСУДА Прекршајног суда у Суботици, ПОСЛ. БР: 4 ПР 12438/15 од 29.3.2017 године, којом је окривљени ЗОРАН АРСИЋ, одговоран, зато није поступио по решењу инспектора Службе за буџетску инспекцију број VI-47-17/2015 од 13.8.2015 године, по којем је наложено да ЖФК „Спартак“ Суботица изврши поврат ненаменски утрошених новчаних средства из буџета Града Суботице у износу од 3.000.939,78 динара, те је тиме учинио прекршај из члана 103. став 1. тачка 8. Закона о буџетском систему, па му је на основу члана 103. став 1. истог закона и применом члана 50. Закона о прекршајима изречена ОПОМЕНА,
- Решење Окружног јавног тужилаштва у Кикинди, којим се ОДБАЦУЈЕ кривична пријава поднета против осумњиченог АРСИЋ ЗОРАНА из Палића, због кривичног дела фалсификовање исправе из чл. 355 ст.2 у вези ст Кривичног законика, јер је осумњичени извршио обавезу из чл. 283 ст. 1 тач. 2 ЗКП, наложену наредбом тужилаштва КТ 735/15 од дана 21.12.2015. године. Кривичном пријавом осумњиченом је стављено на терет извршење кривичног дела фалсификовање исправе из чл. 355 ст.2 у вези ст. Кривичног законика за које је запрећена казна затвора од 3 месеца до године, из чега следи да је реч о кривичном делу које спада у категорију кривичних дела за која је примена мере одложеног гоњења из чл. 283 ЗКП-а дозвољена.

У поновном поступку инспекцијске контроле, а на основу Решења Градског већа Града Суботице бр. бр.III-47-23/2020 од 29.10.2020 године, започета је инспекцијска контрола код субјекта контроле Спортског удружења, Женског фудбалског клуба „СПАРТАК“ Суботица, са седиштем, Суботица, ул., Парк Рајхл Ференца 12., ПИБ:102094912, МБР:08771456.

Имајући у виду да већи део документације из првобиног поступка недостаје, Служба се дописом бр. VI-47-15/2015-500-1 од 22.12.2020 године обратила Секретаријату за друштвене делатности са захтевом да је у циљу упешног завршетка контроле неопходно да секретаријат достави документацију везану за остваривање програма или делова програма у области спорта и коришћењу средстава буџета Града, за период од 2011. до 2014 године (предлоге годишњих програма, уговоре о суфинансирању посебних и годишњих програма, решења о додели средстава, извештаје о реализацији годишњих и посебних програма са пратећом документацијом

– изводи, рачуни и сл) за спортско удружење Женски фудбалски клуб „Спартак“ Суботица. Од тражене документације део документације није достављен на увид.

Исто тако од субјекта контроле је тражено да достави документацију, која је неопходна за окончање контроле (предлоге годишњих програма, уговоре о суфинансирању посебних и годишњих програма, решења о додели средстава, извештаје о реализацији годишњих и посебних програма са пратећом документацијом – изводи, рачуни, аналитичке картице добављача, евиденција о примљеним рачунима, благајна на основу које је подизана готовина, и сл), што је делимично урађено. Ово из разлога јер субјект контроле није у обавези да помоћне књиге и исправе на основу којих се уносе подаци у пословне књиге чува дуже од 5 година. Наиме, сходно одредбама члана 28. Закона о рачуноводству (Сл. гласник РС бр. 73/19, 44/21 - др. закон) правна лица и предузетници дужни су да уредно чувају рачуноводствене исправе, пословне књиге и финансијске извештаје и да општим актом одреде одговорна лица и пословне просторије за њихово чување, као и начин чувања. Помоћне књиге чувају се пет година, од дана њиховог закључивања, пет година се чувају исправе на основу којих се уносе подаци у пословне књиге, пет година се чувају исправе платног промета у овлашћеним финансијским институцијама платног промета.

Рокови чувања рачуноводствених исправа и пословних књига рачунају се од последњег дана пословне године на коју се односе.

Имајући у виду горе наведено, да без књиговодствене документације (улазни рачуни и њихова евиденција - књига примљених рачуна, аналитичке картице добављача за обртна средства, изводи текућих рачуна, дневници благајне) није могуће успешан завршетак контроле, а сам налаз не би се заснивао на одлучним чињеницама и доказима већ већим делом на претпоставкама, што би за последицу имало незаконито решење, инспекцијска контрола код Спортског удружења, Женског фудбалског клуба „СПАРТАК“ Суботица се ПРЕКИДА.

5.1.3. Инспекцијске контроле на основу Захтева градоначелника Града Суботице за вршењем ванредних инспекцијских контрола

Осим контрола које су рађене на основу плана Службе, урађене су и 2 (две) контроле на основу ванредног налога за инспекцијски надзор, издатог од стране градоначелника и то код субјекта контроле:

1. Д.о.о. „Парк Палић“ – Палић, - обустављен поступак.
2. Установа културе, Народно позориште.

5.1.3.1. Д.О.О. „ПАРК ПАЛИЋ“, Палић, - обустава поступка.

На основу Закључка градоначелника Града Суботице, бр. II-47-2/2021-1 од 10.02.2021 године, обустављен је Налог за инспекцијску контролу Службе за буџетску инспекцију Града Суботице, број: I-47-1/2021-01 од 01.02.2021 године, издатог на основу Захтева градоначелника Града Суботице за вршење ванредне инспекцијске контроле, број: II-47-2/2021 од 25.01.2021 године. На основу Обавештења о обустави Налога за инспекцијску контролу бр. I-47-1/2021-01 од 1.2.2020 године, субјект котроле обавештен је да се даљи поступак обуставља.

На основу горе наведеног, даљи управни поступак код субјекта контроле Д.О.О. „ПАРК ПАЛИЋ“, Палић, ул. Кањишки пут 17А, ПИБ:106257395, МБР:20564873, обустављен је са датумом 10.2.2021 године.

5.1.3.2. Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, са седиштем, Суботица.

Предмет инспекцијске контроле:

- Примена закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава Града Суботице, у периоду од 22.11.2017. до 15.03.2021 године.

У складу са чланом 87. став 1. Закона о буџетском систему и чланом 27. став 1. Закона о инспекцијском надзору, а на основу чињеничног стања утврђеног у поступку инспекцијске контроле, субјекту контроле предложене су следеће мере:

1. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, своју организацију, рад и опште акте, усклади са одредбама члана 81. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20).

Рок за извршење: 30.9.2021 године.

2. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, утврди попис радних места за њихов општи/типични опис и захтеве за њихово обављање у области културе и да изврши распоред запослених на одговарајућа радна места у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018).
Рок за извршење: 30.9.2021 године.
3. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, коефицијенте за обрачун и исплату плата запослених, усагласи са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 44/2001...19/2021).
Рок за извршење: 30.9.2021 године.
4. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, донесе интерни акт - Правилник о организацији рачуноводства и рачуноводствених политика, којим ће дефинисати организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа као и рокове за њихово достављање.
Рок за извршење: 30.9.2021 године.
5. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, донесе интерни акт - Правилник о трошковима репрезентације, којим се уређују питања у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, а посебно шта се сматра трошковима репрезентације, начин планирања и извори финансирања, овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације и сл..
Рок за извршење 30.9.2021.
6. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, донесе интерни акт - Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона и картица у смислу коришћења мобилних телефона за службене потребе у зависности од потребе посла, права на замену истих, одобреног месечног износа трошкова коришћења, надокнаде трошкова у случају када се прекорачи износ који је одобрен за коришћење, начин задуживања апаратима (реверс и сл.), надоканада вредности апарата у случају нестанка или крађе моб.телефона и сл.
Рок за извршење 30.9.2021.
7. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, донесе интерни акт, односно да усклади Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, којим би се уредило благајничко пословање, а које обухвата послове примања, чувања и издавања готовине, састављање и чување благајничких докумената и вођење у чување благајничке евиденције.
Рок за извршење: 30.9.2021.
8. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, годишњи попис имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем утврђује на начин и у роковима, како је то прописано Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Сл. гласник РС бр. 33/15, 101/18).
Рок за извршење: трајно.
9. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, пословне књиге води у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, сходно члану 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Сл. гласник РС бр. 125/03,12/06, 27/20).
Рок за извршење трајно.
10. Да Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, приликом исплате трошкова за за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, лицима која обављају привремене и повремене послове, не врши умањење основице доприноса за износ накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са посла.
Рок за извршење трајно.
11. Народно позориште - Narodno kazalište-Népszínház, Суботица, је у обавези да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији културних програма и

пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката.
Рок за извршење трајно.

Накнадном провером извршења мера наложених записником о инспекцијској контроли, сачињена је службена белешка број: I-47-3/2021-08 од 8.10.2021 године, у којој је наведено следеће:

Субјект контроле је у остављеном року доставио Служби, дана 8.10.2021 године, интерна акта потписана од стране председника Управног одбора и то:

- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама, заведен под деловодним бројем 01-1782/21 од 28.9.2021 године,
- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију, заведен под деловодним бројем 01-1782/5/21 од 28.9.2021 године,
- Правилник о коришћењу службених телефона, заведен под деловодним бројем 01-1782/4/21 од 28.9.2021 године,
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила, заведен под деловодним бројем 01-1782/2/21 од 28.9.2021 године,
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе Народног позоришта - Narodnog kazališta - Népszínház, Суботица, заведен под деловодним бројем 01-1782/3/21 од 28.9.2021 године,
- Правилник о канцеларијском пословању, архивирању и стручном одржавању архиве, заведен под деловодним бројем 01-1782/1/21 од 28.9.2021 године.

Доказе о поступању по наложеним мерама из тачке 1., 2., и 3. субјект контроле није доставио на увид.

Уместо доказа субјект контроле је доставио обавештење у виду изјашњења, да што се тиче наложених мера које се односе на усклађивање организације рада и општих аката о свему је обавештена секретарка за културу, јавно информисање и однос с верским заједницама у Влади Војводине, а да до дана подношења доказа о извршењу мера није добијен званичан одговор.

Под тачкама од 1. до 3., субјекту контроле је наложено да усклади своју организацију, рад и опште акте са одредбама члана 81. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20), да утврди попис радних места за њихов општи/типични опис и захтеве за њихово обављање у области културе, да изврши распоред запослених на одговарајућа радна места у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и да коефицијенте за обрачун и исплату плата запослених, усагласи са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Наиме, на Статут „Народног Позоришта – Narodnog Kazališta Népszínház“ Суботица, број: 01-1905. од 05.10.2018 године, који је Управни одбор установе донео на својој 21. седници и која је одржана 05.10.2018 године, Покрајинска влада АПВ није дала сагласност.

Сагласно члану 23. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20) ако установу оснива више оснивача, њихова међусобна права, обавезе и одговорности уређују се уговором. Уговор није достављен на увид.

На основу увида у персонална досијеа запослених за 2020 годину, констатовано је:

- да од осамдесет четири (84) запослена радника шест (6) запослених радника не поседује адекватну стручну спрему за радна места на која су распоређена (имају нижу стручну спрему од прописане),
- да од осамдесет четири (84) запослена радника, десет (10) запослених је распоређено на радна места која нису прописана Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018).
- да од осамдесет четири (84) запослена радника, двадесет један (21) запослени има додељене више основне коефицијенте од оних који су прописани за школску спрему коју поседују, што је у супротности са чланом 2. тачка 8. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 44/2001...19/2021).

Сходно одредбама члана 81. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20), у примени је од 01/02/2020 године, установе основане до дана почетка примене овог закона дужне су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са одредбама овог закона,

у року од годину дана од дана почетка примене овог закона, што значи да Покрајинска влада АПВ даје сагласност на Статут, сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Исто тако, субјект контроле треба да обезбеди да сви запослени буду распоређени на радна места са адекватном стручном спремом коју поседују, а која су прописана у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Субјект контроле није поступио у складу чланом 81. Закона о култури и није приложио доказе о поступању по наложеним мерама из тачке 1., 2. и 3., наведених у Записнику о инспекцијској контроли.

На основу одредбе члана 26. став 2. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Суботице („Сл лист Града Суботице“ бр.34/2017), Скупштини града Суботице, Служба је доставила записник о спроведеној инспекцијској контроли, дана 13.1.2022 године, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

У 2021 години, осим основних надлежности Службе прописаних Законом о буџетском систему, спровођене су и остале активности:

- сачињен је Програм рада Службе за 2022 годину, а који се заснива првенствено на пријавама, представкама, приговорима и захтевима за вршење контроле упућених од стране државних органа, организација, правних и физичких лица,

ГРАДОНАЧЕЛНИК

_____

Стеван Бакић, с.р.