

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр.15/16 и 88/19), члана 33. став 1. тачка 9) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст) и члана 22. став 1. тачка 9) Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 15/18-пречишћени текст),

Скупштина града Суботице, на седници одржаној дана 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа «Паркинг»
Суботица за 2021. годину

І

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица за 2021. годину, усвојен од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица дана 30. децембра 2020. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Суботице”.

Образложење

Правни основ: Члан 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), према којем се програм пословања сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе, члан 33. став 1. тачка 9) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст), према којем Скупштина града, у складу са законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом, и члан 22. став 1. тачка 9) Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица („Службени лист Града Суботице“, бр. 15/18-пречишћени текст), према којем ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном комуналном предузећу Скупштина града даје сагласност на годишњи програм пословања.

Разлози за доношење: Законом о јавним предузећима прописано је да програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, план зарада и запошљавања, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023. године јавних предузећа и других облика организовања која обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 124/20), ближе су утврђени елементи програма пословања. Елементи су дати у Смерницама за израду програма које су саставни део Уредбе.

Утврђено је и да је неопходно да у програмима пословања буду приказани следећи елементи: Општи подаци; Анализа пословања у 2020. години; Циљеви и планиране активности за 2021. годину, односно за период 2021.-2023. године; Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама; Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка; План зарада и запошљавања; Кредитна задуженост; Планиране набавке; План инвестиција и Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене. Смерницама је између осталог дефинисано и следеће:

- приликом израде програма пословања полази се од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе,
- у програму пословања придржавати се стратешких, законских, подзаконских и интерних аката које јавно предузеће примењује у свом пословању,
- приказати организациону шему предузећа, имена извршних директора, а за директора, председника и чланове надзорног одбора/скупштине поред имена уписати број решења и датум именовања,
- извршити анализу пословања у 2020. години,
- приказати циљеве и планиране активности за 2021. годину, односно за период 2021.-2023. године,

- детаљно образложити структуру планираних прихода и расхода; приходе планирати на основу важеће одлуке о ценама,
- приказати износ и динамику прихода из буџета,
- средства која су планирана на позицијама: службена путовања, накнаде по уговору о делу, по ауторским хонорарима, по уговору о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора, као и средства предвиђена за стручна усавршавања и сличне намене, планирати највише до нивоа планираних средстава за 2020. годину, уз претходно сагледавање могућности за њихову рационализацију,
- расподелу процењене добити за 2020. годину планирати у складу са актом о буџету Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе (Одлуком о буџету Града Суботице за 2021. годину је утврђено да су Јавна и јавно комунална предузећа, чији је оснивач град Суботица, дужна да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године уплате у буџет града део од 70% добити по завршном рачуну за 2020. годину). Потребно је приказати и на који начин је утрошена добит за 2014., 2015., 2016., 2017. 2018. и 2019. годину,
- приказати структуру запослених и динамику запошљавања,
- слободна и упражњена радна места попуњавати искључиво у складу са важећим законом и подзаконским актима којима се уређује ова област (Закон о буџетском систему и Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава),
- средства за зараде планирати у складу са важећим законом и подзаконским актима којима се уређује ова област (Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, Закон о престанку Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, Одлука о висини минималне цене рада за 2021. годину, колективни уговори и сл.),
- накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине планирати искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима која уређују ову област (Решење о утврђивању висине накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Суботица је у складу са Одлуком Владе Републике Србије о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа),
- приказати планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2021. годину, детаљно образложити планиране набавке, рационално планирати набавку службених возила са образложењем,
- приказати план и динамику капиталних и инвестиционих улагања,
- средства за посебне намене (спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства) планирати највише до нивоа планираних средстава за 2020. годину, уз претходно сагледавање могућности за додатну рационализацију, детаљно образложити средства за посебне намене,
- јавна предузећа која користе средства из буџета за финансирање текућег пословања (зараде, материјални трошкови и сл.), као и јавна предузећа која су пословала са губитком према последњем објављеном финансијском извештају, не могу планирати средства за спонзорство и донације.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица је на седници одржаној дана 30. децембра 2020. године усвојио Програм пословања предузећа за 2021. годину и исти упутио Скупштини града ради добијања сагласности.

Предлаже се Скупштини града давање сагласности на Програм пословања на начин како је дато у прилогу овог решења.

Извршилац: Јавно комунално предузеће „Паркинг“ Суботица

Извори средстава потребних за реализацију: За реализацију овог решења није потребно обезбедити средства у буџету Града Суботице.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“ПАРКИНГ” СУБОТИЦА**

Број: 2914/2020.

Дана: 30.12.2020.

Ђуре Ђаковића 23.

СУБОТИЦА

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 38. седнице Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Паркинг” Суботица, Ђуре Ђаковића бр. 23., одржане дана 30.12.2020. године.

Кворум обезбеђен.

(Непотребно изостављено)

Дневни ред

3. Доношење Програма пословања ЈКП “Паркинг” Суботица за 2021. годину.

Надзорни одбор ЈКП “Паркинг” Суботица је једногласно донео следећу:

ОДЛУКУ:

Доноси се Програм пословања ЈКП “Паркинг” Суботица за 2021. годину и исти се упућује Скупштини града Суботице на давање сагласности.

(Непотребно изостављено)

Председница Надзорног одбора
Верица Шустран, дипл.екон., с.р.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2021. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПАРКИНГ" СУБОТИЦА

СЕДИШТЕ: Суботица, Буре Ђаковића 23

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: Услугне делатности у копненом саобраћају (5221)

МАТИЧНИ БРОЈ: 08676089

ПИБ: 100961859

ЛББК: 82306

НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ: Скупштина Града Суботице, МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

Суботица, децембар 2020. год.

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ	3
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА	9
1. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ.....	11
ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ.....	11
1.1 Биланс стања	11
БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2020. ГОДИНЕ	11
1.2 Биланс успеха	17
1.3 Извештај о токовима готовине.....	20
1.4 Анализа остварених индикатора пословања	23
1.5 Планирани индикатори за 2021. годину.....	24
1.6 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе	25
1.7 Спроведене активности за унапређење процеса пословања и спроведене активности у области корпоративног управљања	26
2. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ	27
2.1 Циљеви.....	27
2.2 Анализа тржишта	28
2.3 Ризици у пословању и план управљања ризицима	28
3. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	30
3.1. Биланс стања	30
3.2 Биланс успеха.....	34
3.3. Извештај о токовима готовине.....	38
4. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ РАСХОДА И ПРИХОДА	40
5. ЦЕНЕ.....	45
6. СУБВЕНЦИЈЕ	46
7. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ.....	47
8. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	50
11. ПЛАНИРАНА И РЕАЛИЗОВАНА СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2020. ГОДИНУ*- БРУТО 1	57
12. ИСПЛАЋЕНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2020. ГОДИНУ*- БРУТО 1	58
12. 1 Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1	59
12. 2 Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину-Бруто 2.....	60
13. РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА	62
14. НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА / СКУПШТИНЕ У НЕТО ИЗНОСУ	63
14.1 НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА / СКУПШТИНЕ У БРУТО ИЗНОСУ	64
15. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	65
16. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА	67
17. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	81

ОПШТИ ПОДАЦИ

ПРАВНА ФОРМА: Јавно комунално предузеће

ДЕЛАТНОСТ: Управљање јавним паркиралиштима

- одржавање јавних простора за паркирање,
- наплата накнаде за коришћење паркинг простора,
- изградња нових простора за паркирање,
- изградња јавних гаража,
- одношење и чување непрописно паркираних возила,
- изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт, и
- обележавање хоризонталне сигнализације.

Основна мисија Предузећа у оквиру свог пословања и развоја везаних за решавање проблема паркирања је делотворно и трајно обављање комуналне делатности уз максималну искоришћеност јавних површина, а истовремено повећање задовољства корисника наших услуга. На основу ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима Предузеће располаже неопходно је обезбедити корисницима својих услуга уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање услуга паркирања

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја. С тим у вези, ефикасно и трајно обављање комуналне делатности уз заштиту јавних површина, и истовремено повећање задовољства корисника наших услуга - основна је мисија предузећа чији је основни оквир пословања и развоја везан за решавање проблема паркирања, при чему је посебна пажња усмерена на чињеницу да мисија буде одређена сврхом постојања, стратегијом дејства, покретачким полугама које покрећу запослене и стандардима понашања.

Применом принципа корпоративног управљања, менаџмент Предузећа приликом доношења одлука узима у обзир интересе заинтересованих интерних и екстерних страна. Одговорно понашање и пословање предузећа јесте део дефинисане мисије.

Визија се огледа кроз непрекидан процес побољшања квалитета услуга, и у том смислу кључно питање се односи на то како ће се остварити равнотежа између расположивих капацитета са једне стране, и захтева корисника за паркирањем, са друге стране.

Константан процес побољшања квалитета услуга, у функцији реда и поштовања законских прописа, као и стицања и одржавања пословног угледа и позитивног имиџа дефинише визију Предузећа. Кључни сегмент организације и управљања

паркиралиштима се односи на начин остваривања равнотеже између расположивих капацитета, са једне стране, и захтева за паркирањем, са друге стране.

Начин и услови под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине дефинисани су ради бољег функционисања паркирања и ради боље усаглашености захтева за паркирањем и расположивих паркинг простора.

Претежна делатност које Предузеће обавља је 5221 - услужна делатност у копненом саобраћају тј. Предузеће обавља комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима. Оно обухвата стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирања моторних возила као и управљање и премештање паркираних возила по налогу надлежног органа.

Предузеће има искључиво право обављања ове делатности на територији града Суботице. Јасно су дефинисани начини и услови под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине и водећи се њима побољшава се функционисање паркирања да би се постигла усаглашеност захтева за паркирањем и расположивост паркинг простора.

Основе за израду програма пословања за 2021. годину

Стратешка документа, просторни планови, закони, подзаконска, као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Приликом припреме Програма пословања за 2021. годину, правни основ су чинили следећи закони и подзаконска акта:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о јавним предузећима;
- Закон о комуналним делатностима;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о ревизији;
- Закон о заштити потрошача;
- Закон о безбедности и здрављу на раду;
- Закон о порезу на додату вредност;
- Закон о локалној самоуправи;
- Закон о финансирању локалне самоуправе;
- Закон о раду;
- Закон о рачуноводству;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

-Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава;

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима;

-Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима;

-Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период од 2021-2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса;

-Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;

-Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа;

-Одлука о буџету града Суботице за 2021. годину;

-Одлука о комуналном реду;

-Одлука о пешачким зонама и вођењу теретног саобраћаја кроз насељена места на територији града Суботице;

-Одлука о оснивању ЈКП „Паркинг“ Суботица;

-Одлука о јавним паркиралиштима;

-Решење о јавним паркиралиштима;

-Решење о утврђивању висине накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач Град Суботица;

-Општи акти на нивоу предузећа.

Законом о јавним предузећима прописано је да за сваку календарску годину јавно Предузеће доноси Годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности на исти. Законом је тачно прописано и прецизирано шта треба да садржи Годишњи програм пословања јавног предузећа.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

На основу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) члан 59, став 1, јавно Предузеће је дужно да донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Поступајући у складу са Законом о јавним предузећима, Предузеће је донело средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица. Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Паркинг“ Суботица бр. 798/2017 усвојен је Средњорочни план пословања стратегије и развоја ЈКП „Паркинг“ Суботица и Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Паркинг“ Суботица бр. 797/2017 усвојен је Дугорочни план пословања и стратегије пословања ЈКП „Паркинг“ Суботица.

Стратешки циљеви које систем паркирања мора да испуни огледају се пре свега кроз очување комуналног реда, бољу искоришћеност постојећих капацитета, већу

ефективност система паркирања, повећање атрактивности зона са уређеним системом паркирања, обезбеђење средстава за улагања у развој и унапређење система и повећање паркиралишних капацитета.

Број паркинг места на којима тренутно послује Предузеће је 2.888. Међутим, број возила је у сталном порасту и из тог разлога се планира проширење паркинг простора.

Предузеће планира да у наредних пет година повећа број паркинг места са 2.888 на 3.138 паркинг места.

Неопходно је увести проширење зона у појединим деловима града како би се увео комунални ред у паркирању. На тај начин број паркинг места у контроли наплате би се укупно повећао за 250 места.

Споредне делатности које се обављају у сопственој режији предузећа, као што су фарбање паркинг простора и чишћење снега са паркинг простора у зимском периоду, годинама се квалитетно обављају. На такав начин се врши велика уштеда у трошковима и обезбеђује се ефикасно коришћење радне снаге Предузећа.

Предузеће обавља и услугу одношења и чувања непрописно паркираних возила на Ауто-депоу. Модернизација информатичке опреме је један од приоритета за функционисање и рад Предузећа. У посматраном периоду извршила се замена дела рачунара, преносивих рачунара за контролу наплате паркирања и информационих софтвера,

Предузеће је 2015. године извршило рационализацију смањивши број радника са 78 на 74 на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице за 2015. годину (5/16 „Службени лист“ Града Суботице), док је на основу одлуке о максималном броју запослених Града Суботице на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице одлучено да Предузеће у 2017. години смањи број запослених са 74 на 69. По кадровској евиденцији, број запослених се није мењао ни у 2020. години.

Предузеће, на свим позицијама има квалификовану радну снагу за обављање свих задатака и послова из делатности за коју је основано. Континуирана обука кадрова, стручна усавршавања, саветовања и обуке су приоритет у кадровској политици предузећа. Претплате на стручне часописе, набавка стручних издања, комуникација и тражење мишљења од надлежних институција, као и стручних служби јесу нешто што запослени у Предузећу користе за обављање својих послова.

Основни принципи кадровске политике предузећа су да се запослени обучавају за рад на већем броју послова из своје струке, како би у случају потребе могли да преузму и друге послове којима се до тада нису бавили.

На Затвореном паркингу код Отвореног универзитета у току 2018. године реализовано је растерећење излазног саобраћаја приликом изласка и наплате паркинга. Спречавање гужви и смањење чекања корисника паркинга приликом изласка, Предузеће је унапредило убрзаном наплатом увођењем система ЕНП (електронске наплате паркирања).

Крајем 2018. године постављени су УЛИЧНИ ТЕРМИНАЛИ – „SMART STREET“ који служе за аутоматску наплату паркинга на локацијама Трг Слободе и на Сомборском путу код ТЦ „Бувљак“. Побољшање у виду наплаћивања се огледа у могућности плаћања готовим новцем као и платним картицама, по избору корисника. У 2019. години постављена су још два УЛИЧНА ТЕРМИНАЛА – „SMART STREET“, један испред Гимназије „Светозар Марковић“, а други на почетку Корзоа преко пута Дечијег позоришта „Јадран“.

Заједнички са Градом Суботица, Предузеће је увело систем рентирања градских бицикала по угледу на развијене европске градове. Рентирање бицикала путем система “SU BIKE” обавља се кроз функционисање пет “SU BIKE” станица на различитим локацијама. Увођење алтернативног вида саобраћаја, кроз пројекат рентирања градских бицикала и његова масовнија употреба у извесној мери утиче на смањење саобраћајних гужви и бољу саобраћајну комуникацију. Туристичка понуда Града је обogaћена увођењем и функционисањем "SU BIKE" система. У 2019. години извршена је замена једног дела бицикала у циљу обнављања застарелог возног парка. У протеклом финансијском периоду је била планирана набавка и обнова другог дела возног парка у систему „SU BIKE“ која није реализована због ситуације са пандемијом вируса „COVID-19“, те је набавка планирана у следећој години.

Овај систем Суботицу као град управо приближава иностраним туристима који су навикли на употребу градских система за рентирање бицикала. Потврда јесте велики број корисника из иностранства.

Као и сама туристичка сигнализација, или уређивање објеката у ову сврху, "SU BIKE" јесте допринос туризму, који нема мерљиви финансијски ефекат, због скромних цена услуга.

У Програму пословања за 2020. годину Предузеће је планирало набавку једног возила "Паук" мањег капацитета које би односило непрописно паркиране аутомобиле са неприступачног подручја, те би се тиме побољшало пословање Предузећа. Набавка ће бити реализована крајем посматраног периода.

Предузеће ће и убудуће наставити сарадњу са Комуналном и Саобраћајном полицијом, у циљу успостављања комуналног реда у граду.

Додатним приходима и проширењем услуга које пружа Предузеће настоји да обезбеди своју континуитет функционисања уз остварење позитивног финансијског резултата.

У протеклих 10 година реализован је већи број инвестиција. Пре свега, проширен је Ауто-депо у четири фазе у укупном износу од 18.302.149,63 до 2018. године, направљена су нова паркинг места у улици Цара Лазара у износу од 2.771.010,82 динара, постављени су УЛИЧНИ ТЕРМИНАЛИ – „SMART STREET“ (на четири локације у граду) у износу од 5.988.500 динара, извршена је набавка специјалног возила-Паук, изграђене су монтажно-демонтажне гараже на депоу које служе за гаражирање аутомобила веће материјалне вредности у износу од 990.990,00 динара, извршена је набавка нових бицикала ради обнављања дела возног парка у систему “SU BIKE“ у износу од 985.000,00 динара,

набављени су ПДА уређаји у износу од 2.987.760 динара, извршена је набавка специјалног возила – Паук мањег капацитета у износу од 8.450.000,00 динара.

Организациона структура – шема



Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора

Директор Предузећа је самосталан у вршењу послова из свог делокруга и за свој рад је одговоран Надзорном одбору и Оснивачу .

Статутом Предузећа, односно чланом 32. прецизирани су послови које обавља Директор Предузећа.

Менаџмент Предузећа чине:

- Директор – Милорад Слијепчевић, дипл.економиста; – решење: I-00-021-75/2018 од 27.11.2018., од 18.12.2018. до 18.12.2022. г.

- Извршни директор за финансијска и развојна питања – Љиљана Лабан, дипл. економиста;

- Технички директор- Зоран Томић, електро инжењер.

Послови Предузећа су организовани преко укупно 4 (четири) радне јединице. У оквиру две радне јединице се налазе службе, док се у остале две радне јединице налазе сектори.

Скупштина града Суботице је именовала Надзорни одбор на седници одржаној дана 22. фебруара 2018. године, Решењем број: I-00-022-27/2018, на период од 2. марта 2018. год. до 3. марта 2022. године, у следећем саставу:

1. Председник Надзорног одбора: Верица Шустран, дипл. економиста (представник Оснивача)
2. Члан Надзорног одбора: Агнеш Катона Новак, мастер економиста (представник Оснивача)
3. Члан Надзорног одбора: Александра Бонић, мастер економиста (представник запослених).

1.Анализа пословања у 2020. години

Ред.Бр.	Назив услуге	Остварено у 2019.	Планирано у 2020.	Процена у 2020.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1	СМС поруке	1.566.521	1.572.521	1.542.771	98,11
2	Издате дневне паркинг карте	25.672	26.300	26.454	100,5
3	Продаја карата (претплатних, повлашћених и СУ-БАЈК)	205.340	205.450	203.700	99,15
4	Затворени паркинзи	392.188	400.000	382.172	95,54
5	Услуге депоа, Паук, Шлеп	4.395	4.500	4.148	92,18

Процена физичког обима активности у 2020. години

1. Процена реализације броја СМС порука је за 1,89% мања од планиране. Мањи број послатих СМС порука је због смањеног броја корисника паркинг простора.
2. Процена реализације броја издатих дневних карата је на нивоу планираног.
3. Процена реализације броја продатих карата је нижа за 0,85% од планиране због мање паркираних возила на Отвореним паркинзима, односно због мањег броја нових претплатника.
4. Број корисника на Затвореним паркинзима је мањи за 4,86% од планираног. Процена прихода је мања услед смањеног броја паркираних возила.
5. Процена броја реализованих услуга депоа је на нижем нивоу за 7,82% од планираног, због мањег броја пријава за непрописно паркирање возила и мањег броја корисника услуга паркирања на аутодепоу. Треба напоменути, да је физички обим мањи скоро по свим категоријама од планираних услед пандемије изазване вирусом „COVID-19“ у току 2020. године.

1.1 Биланс стања

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020.	у 000 динара Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	95.963	84.671

1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	1.200	150
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004	1.000	
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	200	150
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	95.866	84.424
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	47.500	42.436
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	46.000	40.984
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015	11	11
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	855	855
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	1.500	138
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	97	97
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	97	97
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		

051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		205
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	16.807	25.774
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	311	50
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	400	50
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	13.882	20.169
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052	58	99
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	13.824	20.070
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	307	255
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	2.000	5.000

27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		15
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	307	285
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	112.770	110.650
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	70.729	77.968
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	6.089	6.089
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	6.006	6.006
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410	83	83
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	2	2
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	8.000	8.377
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	56.639	63.500
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	55.481	60.000
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.158	3.449
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	12.000	16.124

40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		4.097
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		4.097
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	12.000	12.027
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	11.530	11.438
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	470	589
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	30.040	16.558
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	5.000	562
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	5.000	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		562
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	20	239
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	8.776	4.029
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452	400	529
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		

434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	8.376	3.551
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	5.116	5.967
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1.730	2.100
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	189	161
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	9.219	3.500
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	112.770	110.650
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

Програмом пословања за 2020. годину планирана укупна вредност активе и пасиве биланса стања је 112.770 хиљада динара, а процена остварења је 110.650 хиљада динара. До ове разлике је дошло због одступања код следећих билансних позиција:

АОП 0002 – Стална имовина: Реализација је на нижем нивоу (88,23%) због планираних, а мање реализованих инвестиција.

АОП 0004 – Улагања у развој – Израда идејног пројекта за подземну гаражу на Радијалцу није реализована у посматраном периоду јер се одустало од исте због мера спроведених услед епидемије вируса „корона“.

АОП 0010 – Некретнине, постројења и опрема су планирани у износу од 95.866 хиљада динара, а процена остварења је на нижем нивоу за 11,94%, у износу од 84.424 хиљада динара. Разлог овог одступања је у томе што планиране инвестиције (изградња монтажних гаража и хангара за бицикле на депоу, адаптација пословне зграде, набавка наплатних кућица) нису реализоване због рационализације трошкова услед пандемије „COVID -19“.

АОП 0017 – Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми – Планирана набавка адаптације унутрашњости пословне зграде није реализована, јер се одустало од инвестиције.

АОП 0024 – Дугорочни финансијски пласмани су планирани у износу од 97 хиљада динара, процена реализације је на истом нивоу.

АОП 0043 – Обртна имовина: Процена реализације у односу на планирану је већа за 53,35%, планирани износ био је 16.807 хиљаде динара, док је реализација била 25.774 хиљада динара због већег износа готовине од планираног (3.000.000,00 динара) услед нереализованих инвестиција и већих потраживања (дневне карте и СМС).

АОП 0051 – Потраживања по основу продаје - Планирано је 13.882 хиљаде динара, док је реализација 20.169 хиљада динара, због већих потраживања на основу продаје купцима у земљи (АОП 0056), односно због већих потраживања од провајдера, као и због послатих опомена за издате дневне карте. Такође је мања процена дуговања фондова за рефундацију породичног и боловања преко 30 дана пре свега (АОП 0060).

АОП 0068 – Готовински еквиваленти и готовина: Акумулирано је више готовине од планираног на дан 31.12.2020. године због мање реализованих инвестиција.

АОП 0401 – Капитал – Одступање реализације у односу на план 2020. године је већа за 10,23%, пре свега због више планиране добити у односу на планирану 2019. и 2020. годину (**АОП 0417**).

АОП 0419 – Процена је да ће у 2020. години бити остварена већа добит од планиране, односно 3.449 хиљада, због повећања прихода и мањих трошкова услед штедљиве политике пословања Предузећа и нереализованих инвестиција.

АОП 0424 – Дугорочна резервисања: Приликом планирања Програма пословања у новембру 2019. није предвиђен трошак за бенефиције запослених јер је за потребе Предузећа актуар сачинио извештај за резервисање због износа који је био материјално значајан (**АОП 0429**).

АОП 0442 – Краткорочне обавезе су реализоване на нижем нивоу за 13.482 хиљаде динара због нереализованих одобрених задужења, дозвољеног минуса, дугорочног кредита, нереализованог револвинг кредита и већих обавеза према добављачима.

АОП 0446 – Краткорочни кредити и зајмови у земљи – Планирани револвинг кредит није коришћен у посматраном периоду.

АОП 0451 – Обавезе из пословања – На дан 31.12.2020. године Предузеће је имало мање доспелих рачуна, те је процена реализације на нижем нивоу од планиране.

АОП 0462 – Пасивна временска разграничења – Извршено је оприходовање донације из 2016. године у целокупном износу. Ради се о машини за фарбање хоризонталне сигнализације.

1.2 Биланс успеха

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	133.426	132.605
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		1.989
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		1.989
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	132.870	127.031
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	2.100	1.633
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		

613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	130.770	125.398
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	556	3.585
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	132.145	123.170
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	14.744	13.320
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	2.400	1.800
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	82.050	78.924
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	10.283	7.183
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	10.000	10.629
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		1.000
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	12.668	10.314
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	1.281	9.435
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	6	2
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	5	2
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	1	
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	672	102
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	622	100
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	50	2
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	666	100
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ	1050		

	ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	1.000	7.000
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	2.080	2.413
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	477	1.299
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.218	3.449
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	60	
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1.158	3.449
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		1.000
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		1.000
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	1.158	3.449
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Биланс успеха ЈКП „Паркинг” Суботица представља преглед прихода, расхода и резултата пословања за период од 01.01. до 31.12.2020. године.

За наведени период Предузеће процењује да ће остварити добит у висини од 3.449 хиљада динара.

АОП 1001- Процена пословних прихода на дан 31.12.2020. износи 132.605 хиљада динара – што је на нивоу планираног.

АОП 1009 – Процењени приходи од продаје услуга у овом периоду су на нижем нивоу од планираног за 4,4%, пре свега због ниже реализација броја продатих карата због мање паркираних возила на Отвореним паркинзима, односно због мањег броја нових претплатника, смањеног броја корисника на Затвореним

паркинзима и мањег број реализованих услуга депоа због мањег броја пријава за непрописно паркирање возила и мањег броја корисника услуга паркирања на аутодепоу као и због мера изазваних пандемијом вируса „корона“.

АОП 1018 – Процена реализације пословних расхода је нижа од планираног због ниже реализације трошка горива и енергије (**АОП 1024**) који је реализован на нивоу од 75,00%, тј. на нижем нивоу, јер ангажовање паук-возила није било у оквирима планираног. Процењује се да ће бити ниже реализовани и трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода, односно на нивоу од 96,19%. Због пандемије изазване вирусом „COVID-19“, било је више боловања и у оквиру спроведених мера, поједини радници су били упућени на рад од куће. Такође је и процена трошкова одржавања (**АОП 1026**) реализована на нижем нивоу за 69,85% јер није реализовано 2.000.000,00 динара за развојне пројекте. Расходи за услуге одржавања односе се и на текуће одржавање основних средстава као и на ванредне поправке за које морају да постоје адекватно планирана средства како би се омогућило несметано функционисање Предузећа, а за којима у датом периоду није било потребе. У оквиру пословних расхода су и трошкови амортизације (**АОП 1027**) и њихова процена реализације је нешто виша од планиране за 6,29 %.

АОП 1030 – Пословни добитак – Представља разлику између пословних прихода и пословних расхода. Процена реализације у односу на план ће бити значајно већа због мање реализованих инвестиција, самим тим и мање реализације трошкова у односу на План пословања.

АОП 1051 – Процена трошка индиректне исправке потраживања знатно је већи од планираног, за 600%. Имајући у виду потребу реалног приказивања потраживања Предузећа, у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама планира се отпис неплаћених потраживања од дневних карата преко 60 дана на дан 31.10. 2020. године.

АОП 1064 - Процењени нето добитак овог периода је већи од планираног. Процена реализације у односу на план ће бити значајно већа због мање реализованих инвестиција узрокованих рационализацијом трошкова услед пандемије изазване вирусом „COVID-19“. Предузеће је пословало у складу са Решењем о привременој обустави извршења расхода и издатака (број III-031-104/2020. од дана 23.03.2020. године).

1.3 Извештај о токовима готовине

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2020	Реализација (процена) 2020
		1	2
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	166.406	147.000
1. Продаја и примљени аванси	3002	166.406	147.000
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	153.726	144.191
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	40.000	39.000
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	82.104	80.500
3. Плаћене камате	3008	622	80
4. Порез на добитак	3009	1.000	1.000

5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	30.000	23.611
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	12.680	2.809
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	1.000	1.998
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	1.000	1.998
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	21.110	14.200
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	21.110	14.200
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	20.110	12.202
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	8.205	11.438
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	8.205	11.438
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	3.775	2.600
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	375	
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035	1.000	600
5. Финансијски лизинг	3036	2.400	2.000
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	4.430	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		2.600
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	175.611	160.436
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	178.611	160.991
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	3.000	555
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	5.000	5.555
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	2.000	5.000

Извештај о токовима готовине ЈКП „Паркинг” Суботица представља процену прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности Предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године.

Предузеће је у току 2020. године располагало са довољно ликвидних средстава за измирење текућих обавеза. Процењује се да ће укупни приливи готовине износити 160.436 хиљада динара, док се укупни одливи процењују на 160.991 хиљаде динара. Процењује се да ће укупни приливи бити реализовани на нивоу од 91,36%, а укупни одливи на нивоу од 90,13%. У посматраном финансијском периоду није било потребе за реализацијом одобрених кредита.

АОП 3001- Приливи из пословних активности – Процена реализације прилива је на нивоу од 88,33% од планираних. Процена реализације прилива је нижа за 11,67% због мањег обима услуга, прихода од СМС порука, смањеног прихода од Отворених и Затворених паркиралишта, као и прихода од аутодепоа.

АОП 3005 - Одливи готовине из пословних активности су реализовани у износу од 144.191 хиљаде динара, док је план био 153.726 хиљада динара.

АОП 3047 - Готовина на крају обрачунског периода по процени износи 5.000 хиљада динара, што је у односу на план за 150% више, пре свега услед мање реализованих инвестиција, као и осталих расхода.

1.4 Анализа остварених индикатора пословања

		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	67.241	83.523	95.963	84.698
	Реализација	63.639	83.523	84.671	-
	% одступања реализације од плана	-5%	0%	-12%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+31%	+1%	+0%
Укупна имовина	План	74.751	83.424	70.729	75.535
	Реализација	73.756	83.424	77.968	-
	% одступања реализације од плана	-1%	0%	+10%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+13%	-7%	-3%
Пословни приходи	План	121.833	122.821	133.426	140.190
	Реализација	121.707	125.438	132.605	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+2%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+3%	+6%	6%
Пословни расходи	План	117.079	119.811	132.145	139.697
	Реализација	109.252	107.938	123.170	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-10%	-7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	+14%	+13%
Пословни резултат	План	4.742	3.010	1.281	493
	Реализација	12.455	17.500	9.435	-
	% одступања реализације од плана	+163%	+481%	+637%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+41%	-46%	-95%
Нето резултат	План	2.541	2.197	1.158	1.453
	Реализација	5.901	10.870	3.449	-
	% одступања реализације од плана	+132%	+395%	+198%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+84%	-68%	-58%
Број запослених на дан 31.12.	План	69	69	69	69
	Реализација	69	69	69	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	40.479	43.111	53.578	57.144
	Реализација	40.095	42.622	51.840	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-1%	-3%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+6%	+22%	10%
Инвестиције	План	7.000	8.000	33.800	4.599
	Реализација	6.985	3.990	17.095	-
	% одступања реализације од плана	-0%	-50%	-49%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-43%	+328%	-73%

1.5 Планирани индикатори за 2021. годину

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
EBITDA	20.601	22.570	14.178	13.135
ROA	5,37	9,57	3,12	1,00
ROE	6,89	12,35	4,42	1,49
Оперативни новчани ток	0,91	1,02	0,81	0,75
Дуг / капитал	0,54	0,54	0,42	0,58
Ликвидност	1,36	1,2	1,56	1,16
% зарада у пословним приходима	37,80%	40,02%	59,52%	61,54%

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	-	-	11.438	12.400
Кредитно задужење са гаранцијом државе	-	-	-	-
Укупно кредитно задужење	0	0	11.438	12.400

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Остали приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-
Укупно приходи из буџета	План	-	-	-	-
	Пренето	-	-	-	-
	Реализовано	-	-	-	-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Напомена:

Приликом Рацио анализе код процене за 2020. годину је дошло је до појединих одступања у односу на рацио анализа остварених 2019. године.

EBITDA представља добитак предузећа пре опорезивања. Представља однос добитак/губитак пре опорезивања који се коригује за расходе камата и амортизацију. Из табеларног приказа Плана за 2021. годину види се смањење ЕБИТДА услед планираног мањег нето добитка за наредни период у односу на процену реализације претходне године.

ROA –добива се тако што се нето добит подели са укупном активом. Овај показатељ говори о томе колико је менаџмент фирме ефикасан у управљању активом да би остварио што већу добит, односно колико фирма зарађује на инвестирани капитал. Што је ROA коефицијент већи, то је боље. Из приложене табеле се види да стопа приноса средстава из године у годину расте, самим тим је и добит већа. У 2021. години је планирана мања добит од претходних година, па је самим тим и ROA нижа.

ROE–добива се тако што се нето добит подели са трајним капиталом. Овај коефицијент је погодан за упоређивање профитабилности предузећа у истој привредној грани. Свакако да оно предузеће код које је овај коефицијент већи је успешније.

Однос **дуг/капитала** такође спада у групу рацио биланса стања и показује у којој мери предузеће користи дуг као извор финансирања. Овај рацио нам указује на колико позајмљених средстава долази јединица сопственог капитала односно коефицијент задуживања.

Ликвидност је способност предузећа да измири своје обавезе. Представља однос обртних средстава и краткорочних обавеза предузећа.

Из табеларног приказа може се закључити да Предузеће има добру способност за измирење својих обавеза.

1.6 Разлози одступања у односу на планиране индикаторе

Према процени, пословни приходи за 2020. годину су на нивоу 99.00% од планираних за исти период, а процена пословних расхода је 93,00% од планираног.

Из табеларног приказа се види да су пословни приходи реализовани у 2019. години у односу на план за исти период на нивоу од 102,00%, док су пословни расходи на нивоу од 90,00%.

Предузеће у својим свакодневним активностима настоји да рационализује трошкове што је више могуће, што се и види у табелама планираних и реализованих пословних расхода.

Према процени, укупни пословни приходи у 2020. години у односу на план претходне године су на нивоу од 108,69%, док су пословни расходи у односу на план претходне године реализовани на нивоу од 110,29%.

Према процени, укупни пословни приходи у 2020. години у односу на реализацију претходне године су на нивоу од 105,71%, док су пословни расходи у односу на план претходне године реализовани на нивоу од 114,11%.

Према приказаној анализи остварених индикатора пословања, значајнијих одступања у односу на план за 2019. годину су у остварењу нето резултата. У складу са ситуацијом, и план инвестиција је смањен у наредном финансијском периоду.

Из приложене табеле се види да да предузеће позитивно послује.

Предузеће из године у годину остварује позитиван резултат који се за 2020. годину процењује у износу од 3.449.000,00 динара.

Преосталу добит из пословања предузеће улаже у инвестиције, што се види и из табеларног приказа.

1.7 Спроведене активности за унапређење процеса пословања и спроведене активности у области корпоративног управљања

Предузеће је увођењем система интерних контрола свело на минимум ризике од пословања.

Свакодневно се предузимају активности на унапређењу процеса пословања, о чему говоре и добри резултати које Предузеће остварује.

Основни мотив увођења и унапређења корпоративног управљања јесте сопствени интерес јер добро уређено корпоративно управљање битно доприноси поправљању финансијске транспарентности и угледа Предузећа. Увођење корпоративних правила и корпоративно управљање у јавним предузећима је један од приоритета од националног значаја, а Закон о јавним предузећима у том делу настоји да уведе новине и унапреди стање у три сегмента и то у сегменту управљања и руковођења, сегменту стратешког текућег планирања и у сегменту контроле пословања јавног предузећа.

Корпоративна едукација и спровођење начела корпоративног управљања у свом пословању представља један од приоритета менаџмента Предузећа. Корпоративно управљање обезбеђује структуру путем које се одређују циљеви предузећа, као и средства постизања тих циљева и праћење резултата.

Управљање и руковођење у јавним предузећима регулисано је Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ број 15/16), где се између осталог, наводи да чланови Надзорног одбора треба да познају област корпоративног управљања или област финансија. Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа су у 2016. години започели стручну обуку из ове области и наставили током 2017. 2018. 2019. и 2020. године и наставиће у наредном периоду. Све што важи за корпоративно управљање код Надзорног одбора важи и за директора Предузећа.

Чланови менаџмента као и Надзорног одбора у предузећу имају сертификате из ове области и у процесу доношења одлука примењују његове принципе.

2. Циљеви и планиране активности за 2021. годину

2.1 Циљеви

Успешност остваривања циљева предузећа пропорционална је успешности његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, циљеви треба да буду изазовни, али не и недостижни. Они треба да представљају ниво коме ће предузеће тежити у остваривању своје мисије.

Циљеви предузећа су:

- ✓ Остварење мисије и визије предузећа;
- ✓ Квалитетно пружање услуга, ради задовољења потреба корисника;
- ✓ Одлучивање које ће узети у обзир интересе интерних, као и екстерних заинтересованих страна;
- ✓ Неговање партнерских односа са корисницима услуга тј. купцима и добављачима;
- ✓ Континуирано обучавање и оспособљавање запослених са циљем подизања нивоа њихове компетентности;
- ✓ Интерна комуникација, размена информација;
- ✓ Екстерна комуникација са јавношћу, по принципу двосмерне комуникације.
- ✓ Редовно и правовремено одржавање свих процеса рада у Предузећу;
- ✓ Повећање ефикасности и продуктивности Предузећа на бази бољег управљања, унапређења пословања, технолошког унапређења и рационализације броја запослених;
- ✓ Успостављање ефикасног механизма за контролу пословања Предузећа;
- ✓ Поштовање свих закона везано за пословање Предузећа и пружања услуга и да друштвена одговорност пословања буде везана са сваким пословним процесом у Предузећу;
- ✓ Да професионализам, стручност, одговорност, етичност, комуникативност, ефикасност и економичност красе сваког запосленог у предузећу;
- ✓ Увођење нових и унапређења постојећих услуга;
- ✓ Сваке године повећање пословних прихода у односу на предходну годину
- ✓ Смањење пословних расхода из године у годину, пре свега у делу који нису везани за несметан континуирани рад предузећа;
- ✓ Усавршавање и обучавање запослених у Предузећу као основ за увођење нових информационих система у Предузећу;
- ✓ Стварање позитивног имица Предузећа са што већим бројем задовољних корисника услуга Предузећа;
- ✓ Повећање рентабилности, ефикасности, ликвидности Предузећа из године у годину;
- ✓ Остваривање добити и даље, да би Предузеће било позитивно сваке године, као што је и до сад било.

Циљ оснивања Јавног предузећа је организовање, одржавање и унапређење паркинг простора на територији Града Суботице и одношење и чување непрописно паркираних возила са саобраћајних и других јавних површина. Ради остваривања ових циљева ЈКП „Паркинг“ Суботица обавља послове од општег интереса, и то следеће делатности:

- одржавање јавних простора за паркирање,

- наплата накнаде за коришћење паркинг простора,
- изградња нових простора за паркирање,
- изградња јавних гаража,
- одношење и чување непрописно паркираних возила,
- изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт, и
- обележавање хоризонталне сигнализације.

Стратешки циљеви које систем паркирања мора да испуни огледају се пре свега кроз очување комуналног реда, бољу искоришћеност постојећих капацитета, већу ефективност система паркирања, повећање атрактивности зона са уређеним системом паркирања, обезбеђење средстава за улагања у развој и унапређење система, и повећање паркиралишних капацитета као и диверсификација понуде услуга.

2.2 Анализа тржишта

ЈКП „Паркинг“ Суботица обавља комуналну делатност од општег интереса, која датира још из 1998. године када Предузеће након доношења оснивачког акта од стране СО Суботица, почиње своје активно пословање..

Сама делатност, коју Предузеће обавља, спада у такозване основне комуналне услуге (полазећи од члана 2. “Закона о комуналним делатностима”).

Предузеће значајан део остварених прихода сваке године улаже у нове инвестиције.

У циљу побољшања функционисања паркирања и усаглашавања захтева за паркирањем и расположивих паркинг простора, неопходно је дефинисати концепт управљања паркиралиштима, односно начин и услове под којима се могу користити расположиви паркинг простори као јавне површине.

2.3. Ризици у пословању и план управљања ризицима

Ризике треба процењивати и њима управљати кроз напоре на нивоу целе организације, да се идентификују, оцене и прате они догађаји који прете остваривању циљева организације.

Руководство за сваки идентификовани ризик одлучује да ли да га прихвати, да ли да ризик сведе на прихватљив ниво или да избегне ризик.

Након што се идентификују и процене ризици, руководство доноси одлуку о томе које радње треба предузети као одговор на ризике, што зависи од утицаја и вероватноће остваривања ризика, али и од спремности организације да прихвати ризик. Управљање ризицима је законска обавеза и важан сегмент доброг управљања. Све организације у јавном сектору суочавају се са низом ризика из екстерних и интерних извора, који се морају проценити.

Предузеће је извршило рационализацију смањивши број радника са 78 на 74 на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице за 2015. годину (5/16 „Службени лист“ Града Суботице), док је на основу одлуке о максималном броју запослених Града Суботице на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице

одлучено да Предузеће у 2017. години смањи број запослених са 74 на 69. Поменути број запослених је у истом обиму планиран и за 2021. годину.

Систем контроле и надзора у ЈКП „Паркинг“ Суботица је постављен на задовољавајућем нивоу и предузете су све мере контроле да се потенцијални и предвидиви ризици сведу на прихватљив ниво.

1) Предузеће се, због природе своје делатности, суочава са неколико уочљивих ризика:

Као стални ризик јавља се проблем наплате СМС порука преко оператера, који својим монополским положајем на тржишту угрожавају пословање свих Паркинг сервиса у држави, јер је по завршетку текућег месеца Предузеће у обавези плаћања ПДВ-а по основу прихода од СМС порука, а процес наплате потраживања од оператера значајно касни. Решење овог проблема и успешно управљање ризицима Предузеће види у потписивању новог и повољнијег Уговора који ће Удружење паркиралишта Србије, а у име свих Паркинг сервиса у земљи, потписати са мобилним оператерима.

2) Проблем присутан претходних година остаје присутан и даље, а то је да у складу са Законом о ПДВ, предузеће постаје ПДВ обвезник у моменту остављања дневне карте на возилу. Предузеће се суочава са ризиком у моменту када изда дневну карту непознатом лицу, јер је у тренутку издавања дневне карте у обавези да следећег месеца плати ПДВ-а по том основу, а немогуће је предвидети када ће и да ли ће потраживања по истом основу бити наплаћена. Анализом пословања уочено је да се са плаћењем по том основу касни по неколико месеци иако је дефинисан рок од 8 дана. Имајући у виду, да је власник возила у тренутку издавања дневне карте за предузеће још непознат, мора да се затражи податак о власнику од надлежног органа МУП-а. У сваком случају, процес наплате се знатно продужава на такав начин и исказује се нереална слика предузећа, тачније много бољи резултат од стварног стања. Из тих разлога је Удружење Паркиралишта Србије покренуло процедуру за превазилажење оваког стања применом нових законских решења. До промене прописа из те области Предузећа су приморана у циљу приказивања свог реалног резултата у пословању део потраживања пренети у наредни период, то јест вршити индиректну исправку вредности потраживања у складу са међународним стандардима финансијског извештавања. Предузеће као делимично решавање проблема кроз успешно управљање ризицима види у ангажовању приватног извршитеља за судску наплату наведених спорних потраживања. Из тог разлога, Предузеће је као и у Програму пословања за претходне године, тако и у Програму пословања за 2020. годину уврстило трошкове за ангажовање приватног судског извршитеља, јер сматра да ће на тај начин умањити проценат дуговања према Предузећу.

3) На основу постојања претходна два ризика проистекао је и трећи, настао због проблема предузећа са наплатом својих потраживања, а исказан у чињеници да 40 % укупних прихода Предузећа чини приход од СМС-а, који се у потпуности користи за плаћање обавеза по РИНО-у, где имамо законску обавезу плаћања у року до 45 дана, односно 60 дана, а процес наплате је знатно дужи од тог рока.

Ове врсте ризика могу неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева, али Предузеће ће са своје стране учинити све да одговарајућим управљањем ризицима сачува способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција.

3. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

3.1. Биланс стања

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				0
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	84.713	88.012	85.713	84.698
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	550	550	550	550
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				0
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	550	550	550	550
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	84.066	87.365	85.066	84.051
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	42.200	41.900	41.700	41.375
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	41.000	43.600	41.600	41.000
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015	11	11	11	11
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	855	855	855	855
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	0	999	900	810
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	97	97	97	97
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				

042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	97	97	97	97
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	200	200	200	200
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	21.961	20.578	25.641	26.640
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				400
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	50	80	150	400
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	17.609	16.600	16.734	19.600
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052	100	100	100	100
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	17.509	16.500	16.634	19.500
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	200	250	270	300
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 +	0062				

	0067)					
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	3.892	3.458	8.362	5.990
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	0	0	0	50
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	260	270	275	300
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	106.874	108.790	111.554	111.538
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	75.609	77.285	80.911	75.535
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	6.089	6.089	6.089	6.089
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	6.006	6.006	6.006	6.006
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	83	83	83	83
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	2	2	2	2
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	8.377	8.377	8.377	7.000
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	61.141	62.817	66.443	62.444
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	60.000	60.000	62.000	60.991
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	1.141	2.817	4.443	1.453
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И	0424	13.400	13.000	12.400	13.400

	ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)					
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	4.000	3.600	3.000	4.000
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	4.000	3.600	3.000	4.000
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	9.400	9.400	9.400	9.400
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	9.400	9.400	9.400	9.400
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	0	0	0	0
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	17.865	18.505	18.243	22.603
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	600	1.050	1.750	5.938
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				3.000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	600	1.050	1.750	2.938
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	5.100	5.120	4.993	4.000
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452	100	120	150	200
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	5.000	5.000	4.843	3.800
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	6.465	6.135	5.800	6.465
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	2.000	2.000	2.000	2.000

48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	200	200	200	200
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	3.500	4.000	3.500	4.000
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	106.874	108.790	111.554	111.538
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

Програмом пословања за 2021. годину планирана укупна вредност активе и пасиве биланса стања је 111.538 хиљада динара.

АОП 0002 – Стална имовина: План за 2021. годину је планиран на истом нивоу као и 2020. године.

АОП 0010 – Некретнине, постројења и опрема су планирани у износу од 84.051 хиљада динара, и такођер је планиран на нивоу 2020. године.

АОП 0024 – Дугорочни финансијски пласмани су планирани у износу од 97 хиљада динара као и претходне године.

АОП 0051 - Потраживања по основу продаје - Планирано је 19.600 хиљаде динара. Планирају се мања потраживања на основу продаје (АОП 0056), пре свега се планирају мања потраживања од провајдера и за издате дневне карте због очекиване веће наплате.

АОП 0068 – Готовински еквиваленти и готовина – План за 2021. годину је већи у односу на План 2020. годину за 19,98%.

АОП 0401 – Капитал – Одступање у Плану за 2021. годину у односу на План 2020. године је на нивоу од 6,79%.

АОП 0417 – Нераспоређени добитак: Планирани нераспоређени добитак у 2021. години је 62.444 хиљаде динара, док је у 2020. години био 56.639 хиљада динара.

АОП 0419 – Процена је да ће у 2021. години бити остварена добит у износу од 1.453 хиљада динара.

АОП 0432 – Дугорочне обавезе – За набавку мањег „паук“ возила и набавку ПДА уређаја користиће се дугорочни кредит који је повучен 2020. године.

АОП 0442 – Краткорочне обавезе су планиране на нешто вишем нивоу због планираних већих кредитних задужења.

3.2 Биланс успеха

Прилог За

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	36.500	72.500	108.500	140.190
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002			0	
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним	1003				

	лица на домаћем тржишту					
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	36.500	72.500	108.500	140.190
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	1.500	2.500	3.500	2.825
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	35.000	70.000	105.000	137.365
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	35.565	70.135	104.700	139.697
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	3.500	7.000	10.500	14.072
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	600	1.200	1.800	2.550
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	21.565	43.135	64.700	86.276
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	2.375	4.750	7.125	9.675
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	4.000	7.000	10.000	11.500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	0	0	0	1.600
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3.525	7.050	10.575	14.024
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	935	2.365	3.800	493
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	1	2	3	6
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	1	2	3	5
663 и	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ	1039	0	0	0	1

664	ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)					
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	105	230	400	567
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041			0	
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	100	200	350	517
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	5	30	50	50
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	104	228	397	561
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	250	500	750	1.000
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	750	1.500	2.250	3.100
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	130	260	400	519
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	1.201	2.877	4.503	1.513
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЛИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЛИХ ПЕРИОДА	1057	60	60	60	60
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	1.141	2.817	4.443	1.453
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	0	0	0	1.000
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	0	0	0	1.000
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	1.141	2.817	4.443	1.453
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЋИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				

	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЋИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Биланс успеха ЈКП „Паркинг” Суботица за 2021. годину представља план прегледа прихода, расхода и резултата пословања за период од 01.01. до 31.12.2021. године.

За наведени период Предузеће процењује да ће остварити добит у висини од 1.118 хиљада динара.

АОП 1001- План пословних прихода на дан 31.12.2021. износи 140.190 хиљаде динара – што је за 5,07% више од планираних пословних прихода за 2020. годину. Процењено је да се на основу тренда реализованих прихода након априла месеца 2020. године може очекивати повећање прихода у 2021. години. Процена је да ће се постојећа ситуација са пандемијом вируса „COVID-19“ у 2021. години стабилизovati и смирити, и са тим у складу је план прихода повећан.

АОП 1009 - Приходи од продаје услуга у овом пословном периоду се планирају на вишем нивоу у односу на претходни финансијски период. Планирани су већи приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту, као и приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту. Крајем прошле године Предузеће је добило сагласност за продужење радног времена на Отвореним и Затвореним паркиралиштима. У наредном финансијском периоду у очекивању стабилизације ситуације, планира се повећање прихода од наплате паркинга. Такођер се планира и повећање прихода због ангажовања новог паук-возила мањег капацитета које је набављено крајем 2020. године.

АОП 1018 – План реализације пословних расхода за 2021. годину је већи од планираних пословних расхода у 2020. години за 5,71%.

АОП 1030 – Пословни добитак – Представља разлику између пословних прихода и пословних расхода. Планирани пословни добитак у 2021. години је о мањи у односу на процену реализације у 2020. години, и он износи 493 хиљада динара.

АОП 1064 – Планирани нето добитак за 2020. годину је 1.453 хиљада динара.

3.3. Извештај о токовима готовине

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2021	План 01.01- 30.06.2021	План 01.01- 30.09.2021	План 01.01-31.12.2021
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	40.250	79.409	127.800	163.614
1. Продаја и примљени аванси	3002	40.250	79.409	127.800	163.614
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	39.880	77.778	117.700	158.075
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	11.000	19.000	30.000	40.750
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	21.437	42.874	64.309	85.740
3. Плаћене камате	3008	40	40	50	250
4. Порез на добитак	3009	160	320	560	1.000
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	7.243	15.544	22.781	30.335
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	370	1.631	10.100	5.539
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	0	0	0	0
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	600	2.000	4.599	4.599
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	600	2.000	4.599	4.599
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	0	2.000	4.599	4.599
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0	0	3.000
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				

3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				3.000
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	878	1.173	2.139	2.950
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	0	650	1.300	1.950
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	0	0	0	0
4. Остале обавезе (одливи)	3035	278	523	839	1.000
5. Финансијски лизинг	3036	600	0	0	0
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				50
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	878	1.173	2.139	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	40.250	79.409	127.800	166.614
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	41.358	80.951	124.438	166.624
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042			3.362	990
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	1.108	1.542		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	5.000	5.000	5.000	5.000
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	3.892	3.458	8.362	5.990

Извештај о токовима готовине ЈКП „Паркинг” Суботица представља план прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности Предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године.

АОП 3001 – Планиран је прилив готовине у износу од 163.614 хиљада динара.

АОП 3005 – Одливи готовине су планирани у износу од 158.075 хиљада динара. Планирани су већи издаци за зараде, накнаде зарада и остале личне расходе (АОП 3007). Одливи готовине за отплату камата за кредите (**АОП 3008**) су већи, пре свега због почетка отплате кредита за специјално возило-Паук и ПДА уређаје. Већи планирани приходи су резултирали већим планираним издацима за порез на додату вредност.

АОП 3019 – Планирани су одливи из активности финансирања у износу од 4.599 хиљада динара, не узимајући у обзир набавку специјалног возила „Паук“, као и камиона и ПДА уређаја који се финансирају из дугорочног кредита. Планирана је набавка теретног возила за пренос машине за обележавање хоризонталне сигнализације, надоградња система „SU-BIKE“, као и набавка нових бицикала.

АОП 3047 – Планирана готовина на крају 2021. године износи 5.990 хиљаде динара.

4. Структура планираних и реализованих расхода и прихода

Кonto	Опис	План 2020	Процена 31.12.2020	План 2021	4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
I	УКУПНИ ПРИХОДИ	135.512.166,00	135.020.348,32	143.296.000,00	99,64	105,74	106,13
	Приходи од услуге паркирања	122.050.000,00	117.781.187,97	128.845.000,00	96,50	105,57	109,39
	Приходи од услуга ауто-депоа	10.500.000,00	9.056.023,46	11.025.000,00	86,25	105,00	121,74
	Приходи од субвенција	556.312,00	3.585.125,00	0,00	644,45	0,00	0,00
	Остали приходи	2.405.854,00	4.598.011,89	3.426.000,00	191,12	142,40	74,51
II	УКУПНИ РАСХОДИ	134.353.976,65	131.671.261,31	141.842.961,03	97,93	105,57	107,81
512	трошкови осталог материјала	14.744.218,00	13.320.000,00	14.071.718,00	90,34	95,44	105,64
513	трошкови горива и енергије	2.400.000,00	1.800.000,00	2.550.000,00	75,00	106,25	141,67
520	трошкови зарада и накнада зарада	61.359.504	60.311.100	65.334.890	98,29	106,48	108,33
521	порези и допр. на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	10.216.359	10.045.190	10.878.271	98,32	106,48	108,29
524	трошкови накнада по уговору о привр. и поврем. пословима	100.000,00	99.831,00	100.000,00	99,83	100,00	100,17
526	трошкови накнада члановима Надзорног одбора	1.538.886,60	1.257.862,00	1.538.886,60	81,74	100,00	122,34
529	остали лични расходи и накнаде	8.834.666,00	7.209.666,00	8.424.000,00	81,45	95,35	116,84
531	трошкови транспортних услуга	1.147.771,00	935.000,00	1.205.159,00	81,46	105,00	128,89
532	трошкови услуге одржавања	3.160.000,00	2.800.000,00	3.495.000,00	88,61	110,60	124,82
535	трошкови рекламе и пропаганде	220.000,00	218.211,97	220.000,00	99,19	100,00	100,82
536	трошкови истраживања	2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	50,00	-
539	трошкови осталих услуга	3.755.000,00	3.230.000,00	3.755.000,00	86,02	100,00	116,25
540	трошкови амортизације	10.000.000,00	10.629.160,67	11.500.000,00	106,29	115,00	108,19
545	трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0,00	1.000.000,00	1.600.000,00	-	-	160,00
550	трошкови непроизводних услуга	9.933.200,00	8.906.800,00	11.260.000,00	89,67	113,36	126,42
551	трошкови репрезентације	158.849,67	158.849,67	158.849,67	100,00	100,00	100,00
552	трошкови премије осигурања	850.000,00	410.000,00	850.000,00	48,24	100,00	207,32

553	трошкови платног промета	650.000,00	425.000,00	600.000,00	65,38	92,31	141,18
554	трошкови чланарина	171.200,00	150.000,00	190.000,00	87,62	110,98	126,67
555	трошкови пореза, накнада и такса	359.811,70	215.000,00	458.066,00	59,75	127,31	213,05
559	остали нематеријални трошкови	545.030,00	48.390,00	506.640,00	8,88	92,96	1046,99
562	расходи камата	622.481,00	100.200,00	517.481,00	16,10	83,13	516,45
563	негативне курсне разлике	50.000,00	2.000,00	50.000,00	4,00	100,00	2500,00
570	расходи основних средстава	8.000,00	1.000.000,00	50.000,00	12.500,00	625,00	5,00
579	остали непоменути расходи	469.000,00	299.000,00	469.000,00	63,75	100,00	156,86
585	Обезвређење потраживања и краткорочних финанс. пласмана	1.000.000,00	7.000.000,00	1.000.000,00	700,00	100,00	14,29
592	накнадно утврђени расходи из ранијих година	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	100,00	-

Укупно процењени приходи у 2020. години од 135.020.348,32 динара су на нивоу планираног. Планирани приходи од услуге паркирања су процењени у износу од 117.781.187,97 динара и они су на nižем нивоу од планираног за 3,50% због мањег броја паркираних возила и смањеног броја претплатника на Отвореним и Затвореним паркиралиштима. Приходи од услуга Ауто-депоа су планирани у износу од 10.500.000,00 динара, и процена је да ће и они бити на nižем нивоу због мање непрописно паркираних возила за које је потребно ангажовање „паук“ возила. Смањење процене реализације прихода је настало и услед мера изазваних пандемијом „корона“ вируса, као и увођењем полицијског часа у одређеним периодима у току године. Приходи од субвенција су планирани у износу од 556.312,00 динара, а процењени су на много вишем нивоу, у износу од 3.585.125,00 динара. Разлог овог одступања је продаја машине за обележавање хоризонталне сигнализације крајем посматраног периода. Машина је набављена 2016. године уз субвенцију из буџета Града Суботице и била је намењена за обележавање већих површина. Пошто Предузеће у свом власништву поседује машину за обележавање хоризонталне сигнализације мањег капацитета, није било потребе за поменутом машином, те је извршена продаја исте. Остали приходи су планирани у износу од 2.405.854,00, процењени у износу од 4.598.011,89 динара, пре свега због повећања прихода од наплате преко јавног извршитеља.

Планирани приходи за 2021. годину су у износу од 143.296.000,00 динара. У односу на планиране приходе за 2020. годину већи су за 5,74%, а у односу на процењене приходе за 2020. годину већи су за 6,13%.

Треба напоменути да је Решењем о јавним паркиралиштима од дана 04. октобра 2019. године, а на основу члана 4. става 1. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18, 17/18 и 24/18) и члана 51. став 1. тачка 7 Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“, бр. 26/08 и 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11, 15/13 и 4/19) је одређено вршење наплате на јавним паркиралиштима у зонама I, II и IV у времену од 7 до 21 час, а на Затвореном паркингу „Отворени универзитет“ од 7 до 23 часа.

Водећи се овом Одлуком и повећањем појединих цена услуга крајем 2019. године, планирани су већи приходи за 2020. годину. Услед непланиране ситуације са пандемијом вируса „COVID-19“, приходи од услуга паркирања и приходи од услуга Ауто-депоа су, на жалост, смањени. У очекивању стабилизовања новонастале ситуације, у наредном финансијском периоду, план прихода је повећан.

Укупни расходи Предузећа за 2021. годину се планирају у износу од 141.842.961,03 динара што је за 5,57% више у односу на планиране расходе за 2020. годину. Расходи су пројектовани у складу са реалним елементима који чине расходе овог предузећа, закључка Владе о смерницама за израду Програма пословања, као и трошковима везаним за планирана улагања у 2021. години.

Укупно процењени расходи за 2020. годину се планирају у износу од 131.571.261,31 динара, што је на нивоу од 97,93%% планираног.

- Трошкови осталог материјала (**512**) у 2020. години су нижи у односу на планиране за 9,66% пре свега због ниже реализованог утrophка резервних делова (512-100). За расходе који се односе на утrophак резервних делова морају се адекватно планирати средства како би се омогућило несметано функционисање Предузећа, а за којима у датом периоду није било потребе у већој мери. Такођер су мање реализовани трошкови отписа ситног инвентара (512-600), због планиране, а нереализоване набавке нових бицикала. У Плану за 2021. годину овај утrophак је планиран на nižем нивоу од 4,56 посто.

- Процењени трошкови горива и енергије (**513**) у 2020. години су на нивоу од 75,00%.

Процењени трошкови горива (513-000) у 2020. су на 90,91 одсто реализације, пре свега због уштеда у пословању, мањег ангажовања Паук-возила и мање реализованих службених путовања. Крајем посматраног периода је реализована набавка новог „Паук“ возила мањег капацитета који је предвиђен за одношење непрописно паркираних возила са неприступачних подручја, а у наредном финансијском периоду се планира набавка теретног возила које служи за превоз маашине за обележавање хоризонталне сигнализације. Узимајући наведене набавке у обзир у 2021. години је планирано повећање средстава на овом конту. (513-300) Трошкови електричне енергије су у 2020. години на нижем нивоу од планираних, те се у 2021. години планира нижи трошак на истом конту у односу на претходни период.

- Трошкови зарада **(520)** - Приликом планирања средстава за зараде у Плану пословања за 2021. годину је урачунато повећање регреса у складу са Анексом III Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, у којима гласи да у Посебном колективном уговору за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС“ бр.27/15, 36/17-Анекс I и 5/18-Анекс II), члан 66. став 1. мења се и гласи: Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од најмање 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину, а после става 1. додају се нови ст. 2 и 3., који гласе : „Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 1. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса. Приликом обрачуна зарада за 2021. годину у обзир се узело и повећање топлот оброка у складу са Посебним колективним уговором код послодавца где у члану 72. гласи: ""висина накнада трошкова за исхрану у току рада, са припадајућим порезима и доприносима, утврђује се дневно најмање у износу од 300,00 динара."

"Влада Србије донела је дана 15. септембра 2020. године Одлуку о повећању минималне цене рада са 172,54 на 183,93 динара по сату. Повећање миималне цене рада у 2021. години у односу на 2020. годину је 6,6%. Одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 116 од 16.9.2020.

Предузеће је на име минималне зараде планирало повећање средстава за 44 запослена на следећим радним местима: контролор-уносилац података за рачунарску обраду (22), инкасант-оператер (13), референт за рекламације (2), помоћни радник на депоу (3), оператер на депоу (2), сервисер-техничар за одржавање објеката и опреме (1), и благајник-ликвидатор (1). Три запослена на месту возач-дизаличар ће у 2021. години бити са основном зарадом приближно минималној заради, односно не већој од 10%. Такође се приликом обрачуна зарада за 2021. годину у обзир узело и повећање осталих елемената зараде који су утврђени Посебним колективним уговором код послодавца.

- **(524)** Процена реализације уговора о привремено - повременим пословима у 2020. години је на нивоу планираног јер се крајем посматраног периода, у домену основне делатности Предузећа, појавила потреба за ангажовањем једног запосленог на привремено-повременим пословима. За 2021. годину планира се исти износ накнаде по уговорима о привремено повременим пословима у складу с "Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2021. годину".

- **(526)** Накнада за чланове Надзорног одбора се уплаћује за месец у којем је одржана седница НО и по присутности. У 2020. години је одржано десет седница, од планираних дванаест, и за све одржане седнице су исплаћене накнаде за сва три члана Надзорног одбора који су били присутни на истим. У 2021. години се планира исти износ трошкова на овом конту, као и претходне године.

- **(529)** Остали лични расходи и накнаде – Процена реализације у 2020. години је на нивоу од 81,45% од планиране, док се у 2021. години планирају за 9,47% на нижем нивоу.

Трошкови солидарне помоћи (529-020) за 2021. годину планирају се у износу од 3.343.999,68 динара у складу са дописом Министарства привреде број 023-02-20161/2017-09 од 30.10.2018. године и Анексом II Колективног уговора број 894/2018. члан 67, став 5. Солидарна помоћ је у 2020. години исплаћена за све раднике у пуном износу од 41.800,00 динара нето по запосленом.

(529-030) Јубиларне награде се планирају исплатити у 2021. години у износу од 620.000,00 динара са припадајућим порезом, у складу са Посебним колективним уговором за јавна и јавна комунална предузећа Града Суботице, где се за 7 радника који испуњавају услов од 10 година стажа у Предузећа планира исплата једне просечне зараде у РС на дан исплате, с тим да не може бити нижа од просечне зараде по запосленом код послодавца, односно просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Средства за помоћ за лечење и једнократну помоћ радницима (529-043 и 529-049) планирана су у складу са Колективним уговором предузећа и процене потреба запослених за те намене и на њих се не може утицати. У 2020. години реализована је само помоћ за лечење на нивоу од 45,7%. У следећем финансијском периоду се планирају средства за тај трошак на истом нивоу. Планирани трошкови превоза на рад (529-100) у 2021. години су повећани за 9,09% због обрачуна пореза јер се трошкови за долазак и одлазак са посла не документују.

Трошкови који се односе на службена путовања планирају се до нивоа за 2020. годину у складу са Уредбом Владе РС објављеном у „Сл. Гласнику РС“ бр.124/2020, која је ступила на снагу 24. 10. 2020. године., а везано за "Смернице за израду годишњих програма пословања за 2021. годину".

- **(531)** Трошкови транспортних услуга – Процена је да ће реализација у 2020. години бити на 81,46% у односу на планирано, док је план за 2021. годину у односу на прошлогодишњи нижи за 5,00% Процењени трошкови превоза (531-000), трошкови птт услуга (531-500) и поштанске марке (531-501) су на 10,47, 97,14 и 62,50 одсто од планираних. У складу са проценама, у 2020. години трошкови птт услуга су планирани на вишем нивоу за 8,20%, док су остали трошкови на истом нивоу као и у претходном планском периоду.

- **(532)** Трошкови услуге одржавања – (532-000) Трошак услуге текућег одржавања основних средстава је повећан у Плану пословања за 2021. годину у односу на протеклу годину због планираних трошкова за текуће одржавање и сервисирање информатичке опреме и опреме на Затвореним паркинзима, паркомата као и апарата "SU BIKE" који су употреби од 2012. године.

- **(536)** Трошкови истраживања - У 2021. години су предвиђени трошкови за студију изводљивости за проширење зона.

- **(540)** Трошкови амортизације – Увидом у књиговодствену евиденцију на дан 31.12.2020. године, трошак амортизације већи од планираног за посматрани период за 6,29%.

- **(545)** - Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених - Овлашћени актуар израђује извештај за резервисања крајем године за накнаде и друге бенефите запослених, и на основу тога се књижи трошак и резервације. Планиран је трошак за 2021. годину.

- **(550)** Процена трошкова непроизводних услуга је на нивоу од 89,67% за 2020. годину.

Трошкови стручног образовања (550-500) су реализовани на врло ниском нивоу у односу на планирано за 2020. годину. Због прописаних мера условљених пандемијом вируса „COVID-19“, сва стручна усавршавања у виду семинара су укинута, па је самим тим и овај трошак низак.

Трошкови који су предвиђени за стручна усавршавања планирају се до нивоа за 2020. годину у складу са Уредбом Владе РС објављеном у „Сл. Гласнику РС“ бр.124/2020, која је ступила на снагу 24. 10. 2020. године., а везано за "Смернице за израду годишњих програма пословања за 2021. годину".

Ниже су реализовани трошкови адвокатских услуга (550-100) и трошкови регистрације (550-700), на нивоу од 50,00% , односно 34,31%. Трошкови судског извршитеља (550-105) и трошкови адвокатских услуга (550-100) су планирани у 2021. години на вишем нивоу због већег броја утужења за неплаћене дневне карте. Планирано је и повећање услуга провајдера (СМС плаћање) услед очекиваног повећања обима пружене услуге.

- Трошкови чланарина **(554)** - Трошкови чланарина 554-000 у Плану за 2021. годину су на вишем нивоу у односу на План за 2020. годину. У току 2020. године су стигла решења за локалну комуналну таксу (555-700) и локалну комуналну таксу за коришћење простора на јавним површинама (555-730) на већи износ од планираног. За 2021. годину се планира већи трошак пореза на имовину у складу са изменама Закона.

- **(562)** Расходи камата - Расходи камата на конту 562-600 се усклађују са каматном политиком банке, као и преузетим обавезама на основу постојећих, уговорених, и планираних кредита, као и чињеница да Предузеће није користило револвинг кредит и позајмицу по текућем рачуну, условила је процењену реализацију од 16,10% од планираног. Расходи камата се у 2021. години планирају на основу уговореног дугорочног кредита и плана коришћења револвинг кредита.

- **(570)** - Расходи основних средстава – Крајем посматраног периода предузеће је продало машину за хоризонтално обележавање сигнализације. Трошак је знатно већи због разлике продајне и књиговодствене евиденције и износа за који је машина продата.

- **(585)** Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана - Процењени трошак индиректног отписа потраживања 585-000 је већи од планираног. У складу са Законом о облигационим односима објављеном у “Службеном листу СФРЈ“ бр. 29/78., 39/85., и 45/89 - Одлуком УСЈ, 57/89 и „Службеном листу СРЈ“ бр. 31/93., чл. 374 и чл. 378., врши се индиректна исправка потраживања од дневних карата преко 60 дана на дан 31.10. 2020. године.

5. Цене

У ЈКП „Паркинг“ Суботица функционишу различити системи наплате паркирања. Највећи број паркинг места налази се на Отвореним паркинг просторима, (улицама и просторима који нису ограђени) док се одређени број налази на Затвореним паркинг просторима „Отворени универзитет“ и „Млечна пијаца.“

Обзиром на то, у употреби су следеће технике за наплату коришћења паркинг простора: плаћање путем слања СМС поруке, плаћање куповином паркинг картице, плаћање на паркиралиштима затвореног типа (врши се путем инкасаната који су смештени у наплатној кућици и ЕНП система - електронске наплате паркирања на излазу са паркинг простора), плаћање куповином пословних паркинг карата и претплатних карата, и путем уличних терминала - SMART STREET уређаја који служе за аутоматску наплату паркинга.

Највећи број плаћања обавља се слањем СМС порука, али приходи Предузећа од наплате паркирања путем СМС поруке нису идентични цени поруке коју корисник наше услуге плаћа. Наиме, стварни приход Предузећа, осим трошка за ПДВ, умањен је и за трошкове које Предузеће има за провизију провајдеру и оператеру.

Ценовник коришћења паркинг простора и одношења непрописно паркираних возила који је

у примени од 1. Октобра 2012. године, донет је од стране Управног одбора Предузећа 15. августа 2012. године, а Градско веће је на исти дало сагласност Решењем број: III -38-35/2012 дана 1. октобра 2012. године.

Решење о јавним паркиралиштима је донето 4. октобра 2019. године ("Службени лист Града Суботице" бр.26/2019), а како су у истом извршене промене у називима врста услуга, предложеном Одлуком о ценама коришћења паркинг простора и осталих комуналних услуга је извршено усаглашавање са поменутиим решењем.

Поред наведеног, предложене су измене цена појединих постојећих категорија, и додате нове категорије посебно за услуге на Паркинг простору "Депо", као и цена за постављање уређаја за спречавање одвожења возила.

На основу члана 28. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 46/14 -Одлука УС РС, 104/16 и 95/18), члана 17. став 3. и члана 27. став 1. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18, 17/18 и 24/18) и члана 19. став 1. тачка 17 Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг“ Суботица је на 22. седници одржаној дана 14.10.2019. године донео Одлуку о ценама коришћења паркинг простора и осталих комуналних услуга. Овом одлуком уређују се врсте и износи накнада које су корисници комуналне услуге дужни да за коришћење паркинг простора и за остале комуналне услуге плаћају Јавном комуналном предузећу „Паркинг“ Суботица као вршиоцу комуналне делатности.

На 159. Седници Градског већа одржаној 30.10.2019. године донето је Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама коришћења паркинг простора и осталих комуналних услуга под деловодним бројем III-352-1115/2019. Решење, заједно са Одлуком о ценама коришћења паркинг простора и осталих комуналних услуга, је објављено у Службеном листу Града Суботице бр. 30 дана 04.11.2019. године. Одлука се примењује од 01.12.2019. године.

6. Субвенције

Предузеће нема планираних субвенција за 2021. годину.

7. Трошкови запослених

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2020. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020. Претходна година	План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	44.362.652	42.923.672	11.828.751	23.657.503	35.486.254	47.315.006
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	61.359.505	60.311.100	16.333.725	32.667.450	49.001.175	65.334.900
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	71.575.863	70.356.290	19.053.291	38.106.582	57.159.873	76.213.164
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	69	69	17	34	52	69
4.1.	- на неодређено време	68	62	17	34	51	68
4.2.	- на одређено време	1	7	1	1	1	1
5	Накнаде по уговору о делу	0	0	0	0	0	0
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0	0	0	0	0	0
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о приврем. и поврем. пословима	100.000	99.831	100.000	0	0	100.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	1	1	1	0	0	1
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	0	0	0	0	0	0
14	Број чланова скупштине*	0	0	0	0	0	0
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.538.887	1.257.862	384.722	769.444	1.154.165	1.538.887
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	3.300.000	3.300.000	900.000	1.800.000	2.700.000	3.600.000
20	Дневнице на службеном путу	200.000	100.000	50.000	100.000	150.000	200.000

21	Накнаде трошкова на службеном путу	280.000	100.000	70.000	140.000	210.000	280.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	550.000	253.107	0	0	320.000	320.000
23	Број прималаца	2	1	0	0	1	1
24	Јубиларне награде	350.000	265.000	126.000	178.000	316.000	620.000
25	Број прималаца	2	2	1	2	4	7
26	Помоћ радницима	500.000	200.000	125.000	250.000	375.000	500.000
27	Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја	3.344.000	3.330.889	836.000	1.672.000	2.508.000	3.344.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Трошкови зарада и накнада зарада запослених су детаљно приказани у приложеној табели. Маса зарада за 2021. годину планирана је у складу са Одлуком о максималном броју запослених, Одлуком о висини минималне цене рада за 2021. годину, Анексом III Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије и усаглашена је са Колективним уговором код послодавца.

У 2021. години се планира накнада о привремено повременим пословима за једно лице.

Накнада члановима Надзорног одбора се уплаћује за месец у којем је одржана седница НО и по присутности.

Планирани трошкови превоза на рад (529-100) у 2021. години су повећани за 300.000,00 због обрачуна пореза јер се трошкови за долазак и одлазак са посла не документују.

Трошкови који се односе на службена путовања планирају се до нивоа за 2020. годину у складу са Уредбом Владе РС објављеном у „Сл. Гласнику РС“ бр.124/2020, која је ступила на снагу 24. 10. 2020. године., а везано за "Смернице за израду годишњих програма пословања за 2021. годину".

Исплата отпремнине за одлазак у пензију је планирана за једног запосленог. Исплата отпремнине се врши на основу Колективног уговора код послодавца (Члан. 64) који гласи : „Послодавац је дужан да исплати отпремнину при одласку у пензију, у висини три просечне зараде који је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом код послодавца на дан исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

Јубиларне награде се планирају исплатити у 2021. години у износу од 620.000,00 динара са припадајућим порезом, у складу са Посебним колективним уговором за јавна и јавна комунална предузећа Града Суботице, где се за 7 радника који испуњавају услов од 10 година стажа у Предузећа планира исплата једне просечне зараде у РС на дан исплате , с тим да не

може бити нижа од просечне зараде по запосленом код послодавца, односно просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније..

Средства за помоћ и помоћ за лечење запослених планирана су у складу са Правилником о раду предузећа и процене потреба запослених за те намене, и остају на истом нивоу као и претходне године, сходно финансијским могућностима Предузећа.

Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја је планирана у износу од 3.344.000,00 динара, у складу са дописом Министарства привреде број 023-02-20161/2017-09 од 30.10.2018. године и Анексом II Колективног уговора број 894/2018. члан 67. Солидарна помоћ се исплаћује у нето износу од 41.800,00 динара по запосленом, планирана је за све запослене и замене породиља.

8. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка

Расподелу процењене добити за 2020. годину Предузеће планира у складу са Законом о буџету Републике Србије, односно Одлуком о буџету Града Суботице за 2021. годину, на основу које су, јавна предузећа и јавна комунална предузећа, чији је оснивач Град Суботица, дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године уплате у буџет града део од 70% добити по завршном рачуну за 2020.годину.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ РАНИЈИХ ГОДИНА

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Износ добити за инвестиције
2015	1.553.100	776.550	776.550
2016	6.201.575	4.341.103	1.860.472
2017	7.041.243,07	4.928.870	2.112.373
2018	10.232.158,04	7,162.510,63	3.069.647,41
2019	8.955.364,94	6.268.755,46	2.686.609,48

Према планираним приходима и расходима, расподела добити за 2015. годину се вршила на следећи начин:

50% остварене добити усмерено је оснивачу на рачун прописан за уплату јавних прихода, а 50% се користило за повећање основног капитала путем улагања у инвестиције до нивоа ликвидних средстава за улагање у инвестиције планиране и одобрене Програмом пословања .

Расподела добити за 2016., 2017., 2018. и 2019. годину вршила се на следећи начин: 70% остварене добити усмерено је оснивачу на рачун прописан за уплату јавних прихода, а 30% се користило за повећање основног капитала путем улагања у инвестиције до нивоа ликвидних средстава за улагање у инвестиције планиране и одобрене Програмом пословања.

Преосталу добит из 2015., 2016., 2017., 2018. и 2019. годину Предузеће је утрошило за текуће инвестиције у пословним периодима. Инвестициона улагања које је предузеће имало у претходним периодима, а на која су утрошена средства из дела добити су: проширење постојећег теретног терминала у више етапа на локацији у Изворској улици на Прозивци, улагање у бољи систем функционисања станица "SU BIKE", набавку новог специјалног возила „паук“, на Затвореном паркингу код Отвореног универзитета је постављана

аутоматска рампа која је обезбедила растерећење саобраћаја приликом изласка и наплате паркинга, постављени су улични терминали – SMART STREET који представљају уређаје за аутоматску наплату паркинга, изграђене су гараже на Ауто-депоу монтажно демонтажног типа за паркирање аутомобила веће материјалне вредности, набавку специјалног возила „паук“ које односи непрописно паркиране аутомобиле са неприступачног подручја.

Прилог 6.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2020. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	Сектор за економске и правне послове	15	16	16	16	0
2.	Сектор за развој, инвестиције и информационе технологије	6	6	6	6	0
3.	Служба за уклањање и транспорт возила	4	9	9	9	0
4.	Служба за наплату и контролу паркирања	3	37	37	32	5
УКУПНО:		28	68	68	63	5

Приказани су подаци у складу са систематизацијом Предузећа и на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице за 2017. годину која је донета на 12. Скупштини Града Суботице одржаној 16.11.

2017. године. Поред запослених на неодређено и одређено време, у претходној табели није приказан директор који је именовано лице на мандатни период.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	ВСС	18	18	3	3
2	ВС	6	6		
3	ВКВ	2	2		
4	ССС	26	26		
5	КВ	13	13		
6	ПК	1	1		
7	НК	3	3		
УКУПНО		69	69	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 30 година	6	4
2	30 до 40	13	10
3	40 до 50	22	23
4	50 до 60	19	22
5	Преко 60	9	10
УКУПНО		69	69
Просечна старост		46,54	47,54

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.
1	Мушки	54	54		
2	Женски	15	15	3	3
УКУПНО		69	69	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.
1	До 5 година	7	8
2	5 до 10	12	12
3	10 до 15	10	10
4	15 до 20	11	11
5	20 до 25	14	14
6	25 до 30	2	2
7	30 до 35	7	6
8	Преко 35	6	6
УКУПНО		69	69

У претходној табели поред запослених приказан је и директор који је именовано лице на мандатни период.

Исказани број радника у 2020. години је 69. На 12. Седници Скупштине Града Суботице која је одржана 16.11.2017. године донета је Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године	69		Стање на дан 30.06.2021. године	69
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	навести основ		1	навести основ	
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.			Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	навести основ		1	навести основ	
	Стање на дан 31.03.2021. године	69		Стање на дан 30.09.2021. године	69
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	69		Стање на дан 30.09.2021. године	69
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	одлазак у пензију	1	1	навести основ	
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	
1	рад на одређено време	1	1	навести основ	
	Стање на дан 30.06.2021. године	69		Стање на дан 31.12.2021. године	69

У претходној табели поред запослених приказан је и директор који представља именовано лице на мандатни период.

Исказани број радника у 2020. години је 69. У Плану за 2021. годину је одлазак у пензију једног запосленог. Уколико Предузеће буде запошљавало ново лице као што је исказано у горњој табели водиће се Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (СЛ. Гласник РС бр. 159/20).

11. Планирана и реализована средства за зараде и број запослених за 2020. годину*- Бруто 1

МЕСЕЦ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПЛАН / РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ У 2020.	РЕАЛИЗАЦИЈА У 2020.
Јануар	69	5.113.292,05	4.949.656
Фебруар	69	5.113.292,05	4.949.656
Март	69	5.113.292,05	4.926.627
Април	69	5.113.292,05	4.906.190
Мај	69	5.113.292,05	5.040.540
Јун	69	5.113.292,05	5.105.485
Јул	69	5.113.292,05	5.098.153
Август	69	5.113.292,05	5.039.144
Септембар	69	5.113.292,05	5.012.974
Октобар	69	5.113.292,05	5.058.395
Новембар	69	5.113.292,05	5.098.153
Децембар	69	5.113.292,05	5.098.153
Укупно	828	61.359.504,60	60.296.434

12. Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину*- Бруто 1

Прилог 9
у динарима

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	69	4.962.966	71.927	68	4.775.367	70.226				1	187.600	187.600
II	69	4.949.656	71.734	68	4.762.356	70.035				1	187.300	187.300
III	69	4.926.627	71.400	68	4.738.427	69.683				1	188.200	188.200
IV	69	4.906.190	71.104	68	4.720.090	69.413				1	186.100	186.100
V	69	5.040.540	73.051	68	4.854.141	71.384				1	186.400	186.400
VI	69	5.105.485	73.993	68	4.921.186	72.370				1	184.300	184.300
VII	69	5.098.153	73.886	68	4.912.653	72.245				1	185.500	185.500
VIII	69	5.039.144	73.031	68	4.851.244	71.342				1	187.900	187.900
IX	69	5.012.974	72.652	68	4.824.774	70.953				1	188.200	188.200
X	69	5.058.395	73.310	68	4.870.195	71.621				1	188.200	188.200
XI	69	5.105.485	73.993	68	4.917.286	72.313				1	188.200	188.200
XII	69	5.105.485	73.993	68	4.917.286	72.313				1	188.200	188.200
УКУПНО	828	60.311.100	874.074	816	58.065.005	853.681				12	2.246.094	2.246.094
ПРОСЕК	69	5.025.925	72.839	12	4.838.750	71.140				1	187.175	187.175

* исплата са проценom до краја године

** исплата са проценom до краја године старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године.

12. 1 Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
II	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
III	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
IV	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
V	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
VI	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
VII	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
VIII	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
IX	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
X	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
XI	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
XII	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	77.244				1	192.000	192.000
УКУПНО	828	65.334.900	946.883	816	63.030.900	926.925	0	0	0	12	2.304.000	2.304.000
ПРОСЕК	69	5.444.575	78.907	68	5.252.575	78.817				1	192.000	192.000

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године.

12. 2 Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину-Бруто 2

у
динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
II	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
III	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
IV	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
V	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
VI	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
VII	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
VIII	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
IX	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
X	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
XI	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
XII	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819
УКУПНО	828	76.213.164	1.104.540	816	73.539.336	1.081.461	0	0	0	12	2.673.828	2.673.828
ПРОСЕК	69	6.351.097	92.045	68	6.128.278	90.122				1	222.819	222.819

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године.

Планирана маса за зараде (Бруто I) у 2020. години била је 61.359.504,60 динара, а процена исплаћене зараде је 60.296.434 динара. У 2021. год. износ за зараде (Бруто I) се планира у износу од 65.334.889,40 динара.

"Влада Србије донела је дана 15. септембра 2020. године Одлуку о повећању минималне цене рада са 172,54 на 183,93 динара по сату. Повећање миималне цене рада у 2021. години у односу на 2020. годину је 6,6%. Одлука је објављена у „Службеном гласнику РС“, број 116 од 16.9.2020. У обрачуна зарада је и повећање регреса у складу са Посебним Колективним уговором код послодаваца и у складу са Анексом III Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, у којима гласи да у Посебном колективном уговору за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике

Србије („Службени гласник РС“ бр.27/15, 36/17-Анекс I и 5/18-Анекс II), члан 66. став 1. мења се и гласи: Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од најмање 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину, а после става 1. додају се нови ст. 2 и 3., који гласе : „Годишњи износ регреса, утврђен на начин из става 1. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса. Такође се приликом обрачуна зарада за 2021. годину у обзир узело и повећање топлог obroка у складу са Посебним колективним уговором код послодавца где у члану 72. гласи: ""висина накнада трошкова за исхрану у току рада, са припадајућим порезима и доприносима, утврђује се дневно најмање у износу од 300,00 динара." Предузеће је на име минималне зараде планирало повећање средстава за 44 запослена на следећим радним местима: контролор-уносилац података за рачунарску обраду (22), инкасант-оператер (13), референт за рекламације (2), помоћни радник на депоу (3), оператер на депоу (2), сервисер-техничар за одржавање објеката и опреме (1), и благајник-ликвидатор (1). Три запослена на месту возач-дизаличар ће у 2021. години бити са основном зарадом приближно минималној заради, односно не већој од 10%. Укупан број запослених који ће бити испод и приближно минималној заради је укупно 47, што чини 68% запослених у предузећу.

Такође се приликом обрачуна зарада за 2021. годину у обзир узело и повећање осталих елемената зараде који су утврђени Посебним колективним уговором код послодавца.

13. Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	55.585,19	40.595,21	64.169,29	46.812,67
	Највиша зарада	92.483,27	66.460,79	100.353,00	72.177,45
Пословодство	Најнижа зарада	188.189,95	133.557,89	191.015,02	135.731,54
	Највиша зарада	188.189,95	133.557,89	191.015,02	135.731,54

Из приложене табеле се види износ зараде запослених у нето и бруто I износу у распону од најниже до највише зараде без пословодства и од стране пословодства у 2020. години, као и план истих за 2021. годину.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
II	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
III	/	/	/	/	80.000	30.000	25.000	2
IV	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
V	/	/	/	/	80.000	30.000	25.000	2
VI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VIII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IX	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
X	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
УКУПНО	800.000	300.000	250.000	20	960.000	360.000	300.000	24
ПРОСЕК	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2

14.1 Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
II	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
III	/	/	/	/	125.786	47.170	39.308	2
IV	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
V	/	/	/	/	125.786	47.170	39.308	2
VI	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
VIII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
IX	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
X	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XI	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
XII	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2
УКУПНО	1.257.862	471.698	393.082	20	1.509.434	566.038	471.698	24
ПРОСЕК	125.786	47.170	39.308	2	125.786	47.170	39.308	2

Решењем Скупштине Града Суботице о висини накнаде члановим надзорних одбора, као и "Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа", утврђене су накнаде у износу од 30.000 за председника и 25.000 динара за чланове надзорног одбора - два члана. Накнада се уплаћује за месец у којем је одржана седница НО и по присутности. У 2020. години су одржане две седнице мање од плана, односно десет уместо дванаест планираних и за њих су исплаћене накнаде.

15. Кредитна задуженост

Кредитор	Назив кредита	Оригинал. валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кред. задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2020. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021 текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
Banca Intesa	Револвинг	РСД	НЕ	-	2.000.000	2020.	13.8.2021	-	-	5,50% год.+кам.ст НБС на деп.олакш.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Револвинг	РСД	НЕ	-	3.000.000	2020	19.8.2021	-	-	5,50% год.+кам.ст НБС на деп.олакш.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Позајмица по текућем рачуноу	РСД	НЕ	-	3.000.000	2020.	13.8.2021	-	-	5,50% год.+кам.ст НБС на деп.олакш.	-	-	-	-	-
Banca Intesa	Револвинг	РСД	НЕ	-	2.000.000	2021.	13.8.2022	-	-	5,50% год.+кам.ст НБС на деп.олакш.	-	-	-	2.000.000	2.000.000
Banca Intesa	Револвинг	РСД	НЕ	-	3.000.000	2021.	19.8.2022	-	-	5,50% год.+кам.ст НБС на деп.олакш.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
Banca Intesa	Позајмица по текућем рачуноу	РСД	НЕ	-	3.000.000	2021.	13.8.2022	-	-	5,50% год.+кам.ст НБС на деп.олакш.	-	-	-	3.000.000	3.000.000
Banca Intesa	Дугорочни кредит	РСД	НЕ	-	11.437.760	2020.	16.10.2025.	16.10.2020.	17.05.2020	3,15% + белибор	-	-	-	11.437.760	11.437.760

Укупно														19.437.760	19.437.760
од чега за капиталне пројекте															

Предузеће у 2020. години није користио револвинг кредит у укупном износу од 5.000.000,00 динара, као ни дозвољени минус у износу од 3.000.000,00 динара за ликвидност јер није било потребе за истим.

У 2021. години планира се продужење револвинг кредита за ликвидност у укупном износу од 5.000.000,00 динара и дозвољеног минуса у износу од 2.000.000,00 динара у складу са Статутом Предузећа и уз сагласност Градског већа.

Предузеће је у 2020. години извршило набавку специјалног возила-Паук и набавку ПДА уређаја са штампачима који су неопходни за нормалан рад и функционисање Предузећа који користе запослени приликом наплате и контроле паркирања. За набавку ових добара Предузеће се кредитно задужило дугорочним кредитом у износу од 11.437.760 динара са роком отплате од 5 година.

За наведено кредитно задужење Надзорни одбор је на седници дана 08.01.2020. године број 38/2020. донео Одлуку о задуживању ЈКП „Паркинг“ Суботица на коју је Скупштина Града Суботице дала сагласност на 27. седници одржаној дана 27.02.2020. године под бројем I-00-401-258/2020, објављено у Службеном листу Града Суботице број 5 од 27.02.2020. године.

16. Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План за 01.01.-31.12.2020.	Реализација (процена) у 2020. години *	Пренос у 2021. по уговору из колоне 2	План за 01.01.-31.03.2021	План за 01.01.-30.06.2021	План за 01.01.-30.09.2021	План за 01.01.-31.12.2021
Добра								
1.	ФАРБЕ И РАЗРЕЂИВАЧИ	1.500.000	1.486.625	/	/	750.000	750.000	1.500.000
2.	ЛЕТЋА УНИФОРМА	1.000.000	997.720	/	/	/	/	/
3.	ЗИМСКА УНИФОРМА	2.000.000	1.997.170	/	/	/	/	/
4.	ГОРИВО	1.000.000	768.000	196.360	496.360	720.000	900.000	1.500.000
5.	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.200.000	1.188.875	/	/	/	/	/
6.	ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ	750.000	744.500	/	/	/	/	/
7.	НАБАВКА НОВИХ БИЦИКАЛА	1.000.000	/	/	/	/	/	/
8.	НАПЛАТНЕ КУЋИЦЕ	2.000.000	/	/	/	/	/	/
9.	РАЧУНАРИ	1.500.000	1.375.300	/	/	/	/	/
10.	ПДА УРЕЂАЛИ	3.000.000	2.987.760	/	/	/	/	/
11.	ОБНАВ. ОПРЕМЕ НА МЛЕЧНОЈ ПИЈАЦИ	2.000.000	1.999.835	/	/	/	/	/
12.	ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА	100.000	100.000	/	/	/	/	/
13.	ТЕРЕТНО ВОЗИЛО-КАМИОН	3.500.000	/	/	/	/	/	/
14.	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО-ПАУК	8.500.000	8.450.000	/	/	/	/	/
15.	НАБАВКА ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА	/	/	/	600.000	600.000	600.000	600.000
Укупно добра:		29.050.000	22.095.785	196.360	1.096.360	2.070.000	2.250.000	3.600.000
Услуге								
1.	ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА	500.000	499.389	/	/	/	/	/
2.	ЧИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА	3.000.000	1.266.988	1.725.993	723.193	1.469.511	2.238.951	3.000.000

3.	ПРОВАЈДЕР	1.500.000	248.000	1.240.000	620.000	992.000	1.364.000	1.500.000
4.	НАДОГРАДЊА СИСТЕМА SU BIKE	3.000.000	/	/	/	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Укупно услуге:		8.000.000	2.014.377	2.965.993	1.343.193	5.461.511	6.602.951	7.500.000
Радови								
1.	АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ	1.500.000	/	/	/	999.000	999.000	999.000
2.	ИЗГРАДЊА ПАРКИНГ МЕСТА У ДУРМИТОРСКОЈ, ХИПОДРОМСКОЈ И КОД ОТВОРЕНОГ УНИВЕРЗ.	4.000.000	2.876.225	/	/	/	/	/
3.	ИЗГРАДЊА МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЕ ГАРАЖЕ НА ДЕПОУ И ХАНГАРА ЗА БИЦИКЛЕ	2.000.000	/	/	/	/	/	/
4.	ПРОШИРЕЊЕ АУТО-ДЕПОА	4.500.000	/	/	/	/	/	/
Укупно радови:		12.000.000	2.876.225	0	0	999.000	999.000	999.000
УКУПНО = ДОБРА+УСЛУГЕ+РАДОВИ		49.050.000	26.986.387	3.162.353	2.439.553	8.530.511	9.851.951	12.099.000

Објашњење Плана и реализације ЈН за 2020. и Плана ЈН за 2021. годину

ДОБРА

- 1. ФАРБЕ И РАЗРЕЂИВАЧИ** – У оквиру делатности (обележавање хоризонталне сигнализације) Предузеће врши обележавање и освежавање паркинг места, паркинг места за инвалиде и обележавање зона. За набавку је у 2020. години планирано 1.500.000,00 динара, реализована је у износу од 1.486.625,00 динара. У Плану за 2021. годину набавка је планирана у истом износу као и у претходном периоду.
- 2. ЛЕТЊА УНИФОРМА** – Набавка је у 2020. години планирана за запослене за обављање редовних активности у износу од 1.000.000,00 динара. Реализована је у износу од 997.720 динара. Набавка је у 2021. години планирана у износу од 999.000,00 динара, и као таква, у складу са новим Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019.) спада у набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Због свега наведеног, износ планиране набавке за 2021. годину се не налази у горњој табели.

3. **ЗИМСКА УНИФОРМА** – Набавка је такође планирана за запослене да би им се омогућиле редовне активности. План за 2020. годину је био у износу од 2.000.000,00 динара, а реализација 1.997.170 динара. Набавка је у 2021. години планирана у износу од 999.000,00 динара, и као таква, у складу са новим Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019.) спада у набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Због свега наведеног, износ планиране набавке за 2021. годину се не налази у горњој табели.
4. **ГОРИВО** - За 2020. годину планирана је набавка за гориво у износу од 1.000.000,00 динара. Реализована је у износу од 768.000,00 динара (због периода на који је потписан уговор). Узимајући у обзир набавку новог специјалног возила „паук“ у 2020. години, као и планирану набавку теретног возила за пренос машине за обележавање хоризонталне сигнализације у 2021. години, планирана набавка за 2021. годину је већа у односу на План за 2020. годину.
5. **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** - У 2020. години планирана је набавка канцеларијског материјала у вредности од 1.200.000,00 динара, док је реализација била у износу од 1.188.875,00 динара. Набавка је у 2021. години планирана у износу од 999.000,00 динара, и као таква, у складу са новим Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019.) спада у набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Због свега наведеног, износ планиране набавке за 2021. годину се не налази у горњој табели.
6. **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ** – У протеклом планском периоду планирана су средства за набавку штампаног материјала у износу од 750.000 динара. Набавка је реализована у износу од 744.500,00 динара. У другој половини 2020. године Предузеће је у поступку слања опомена за неплаћене дневне карте, што планира и за наредни финансијски период. Набавка је у 2021. години планирана у износу од 999.000,00 динара, и као таква, у складу са новим Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019.) спада у набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Због свега наведеног, износ планиране набавке за 2021. годину се не налази у горњој табели.
7. **НАБАВКА НОВИХ БИЦИКАЛА** - У 2020. години планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара, међутим набавка није реализована због свеукупне ситуације са пандемијом вируса „COVID-19“, која није заобишла ни пословање ЈКП „Паркинг“ Суботица. Предузеће је пословало у складу са Решењем Градског већа о привременој обустави извршења расхода и издатака број III-031-104/2020 од 23. марта 2020. године. Набавка нових бицикала је планирана у наредном финансијском периоду у износу од 999.000,00 динара и не налази се у горњој табели јер спада у набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

- 8. НАПЛАТНЕ КУЋИЦЕ** - На Затвореним паркинзима „Отворени универзитет „ и „Млечна пијаца“ у 2020. години планирана је замена наплатних кућица у којима бораве запослени радници приликом наплате на изласку са паркинг простора. Набавка није реализована из истог разлога као и претходно наведена набавка.
- 9. РАЧУНАРИ** - Да би Предузеће несметано обаљало делатност за коју је намењено, неопходно је константно обнављање рачунарске опреме, штампача и скенера без којих не може правилно функционисати. У 2020. години планиран је износ за ову набавку 1.500.000,00 динара. Набавка је реализована у износу од 1.375.300,00 динара.
- 10. ПДА УРЕЂАЈИ** - ПДА уређаји са штампачима (преносиви рачунари за контролу паркирања) су неопходни за нормалан рад и функционисање Предузећа које користе запослени приликом контроле и наплате паркирања. Због дотрајалости је потребно редовно обнављање ове опреме. Планирана је набавка 12 преносивих рачунара за контролу паркирања у 2020. години од 3.000.000,00 динара. Реализована је у износу од 2.987.760,00 динара .
- 11. ОБНАВЉАЊЕ ОПРЕМЕ НА МЛЕЧНОЈ ПИЈАЦИ** – На Затвореном паркингу „Млечна пијаца“ у 2020. години је планирано обнављање опреме такође због застарелости и дотрајалости. Планирала се замена рампе и камера. Набавка није реализована у оквиру спроведених мера због пандемије вируса „COVID-19“.
- 12. ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА** - У 2020. години је планирана набавка нове телефонске централе која је предвиђена због старости и дотрајалости постојеће. Набавка је реализована у целокупном износу од 100.000,00 динара.
- 13. ТЕРЕТНО ВОЗИЛО-КАМИОН** - Набавка теретног возила – камиона представља набавку путарског возила за сопствене потребе и за потребе обављања једне од делатности предузећа, односно за обележавање хоризонталне сигнализације. Износ предвиђен за ову набавку у 2020. години је 3.500.000,00 динара. Набавка није реализована због мера штедње у складу са Решењем Градског већа о привременој обустави извршења расхода и издатака број III-031-104/2020 од 23. марта 2020. године.
- 14. СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО - ПАУК** - Због недоступности непрописно паркираних возила у граду, у 2020. години планирана је набавка мањег „Паук“ возила са којим би био олакшан приступ истим. Набавка је планирана у износу од 8.500.000,00 динара, а реализована је у износу од 8.450.000 динара.
- 15. НАБАВКА ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА** - представља набавку путарског возила за сопствене потребе и за потребе обављања једне од делатности предузећа, односно за обележавање хоризонталне сигнализације. Планирана је у 2021. години у износу од 600.000,00 динара. Предузеће у свом власништву поседује машину за обележавање хоризонталне сигнализације. Возило је неопходно за превоз поменутих машине.

УСЛУГЕ

1. **ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** - Сервисирање, поправке, одржавање службених возила, трактора и возила за специјалне намене су редовне активности предузећа. Из разлога што предузеће располаже са возилима која спадају под гарантни период ова набавка се планира у партијама. Планирани износ у 2020. години је 500.000,00 динара, реализација 499.389,00 динара. Узимајући у обзир постојеће потребе предузећа у посматраном и планском периоду, као и план куповине теретног возила, набавка у 2021. години је планирана у износу од 999.000,00 динара, који се не налази у горњој табели у складу са новим Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.91/2019.). Због свега наведеног планирани износ не спада у набавке на које се Закон о јавним набавкама примењује.
2. **ЧИШЋЕЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА** - Предметна набавка се спроводи због неопходности одржавања паркинг простора. Цена је утврђена анализом тржишта, као и на основу уговора из претходног периода, и исти износ је планиран у 2021. години, као и у 2020. години.
3. **ПРОВАЈДЕР** - Због функционисања система за наплату паркирања путем мобилних телефона неопходно је планирати трошкове услуга провајдера и оператера.
4. **НАДОГРАДЊА СИСТЕМА „SU BIKE“** - У 2020. години је планирана надоградња система “SU BIKE” увођењем потпуно новог система издавања, враћања и праћења наших корисника, тако да би се са набавком нових бицикала и надоградњом система модернизовало издавање бицикала у оквиру „SU BIKE”-а. Набавка није реализована и планирана је у истом износу за наредни плански период.

РАДОВИ

1. **АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ** - Реновирање пословних просторија је неопходно како из хигијенских тако и из естетских разлога. Планирана инвестиција није реализована до краја финансијског периода због мера прописаних услед епидемије „корона“ вируса, те је план набавке пребачен у наредни плански период, односно у 2021. годину.
2. **ИЗГРАДЊА ПАРКИНГ МЕСТА У ДУРМИТОРСКОЈ, ХИПОДРОМСКОЈ И КОД ОТВОРЕНОГ УНИВЕРЗИТЕТА** - Изградња паркинг места у Дурмиторској и Хиподромској улици и на Затвореном паркингу „Отворени универзитет“ представља

ревитализацију постојећих паркинг места. Набавка је планирана у 2020. години у износу од 4.000.000,00 динара. Реализована је у износу од 2.876.225,00 динара.

3. **ИЗГРАДЊА МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНИХ ГАРАЖА НА ДЕПОУ И ХАНГАРА ЗА БИЦИКЛЕ** - На Ауто-депоу у Изворској улици планирана је изградња гаража монтажно-демонтажног типа. Гараже се монтирају појединачно у низу и служе за потребе гаражирања аутомобила веће вредности. На тај начин се адекватно складиште возила и штите евентуалне крађе и неповљних временских услова. Поред њих би се приступило и изградњи тзв. „хангара“ за бикцикле из система рентирања „SU BIKE”-а, који ће се у том простору складиштити ван сезоне коришћења како би се што боље заштитили. Обједињена набавка је планирана за 2020. годину у износу 2.000.000,00 динара. У посматраном финансијском периоду се одустало од инвестиције, те она није реализована.
4. **ПРОШИРЕЊЕ АУТО-ДЕПОА** - Предузеће у оквиру свог пословања обавља и услугу одношења и чувања непрописно паркираних возила на Ауто-депоу , за коју је потпуно опремљено. На истој локацији, у Изворској улици, планирано је проширење постојећег теретног терминала. Инвестиција није реализована у посматраном периоду јер се од исте одустало.

Планирана финансијска средства за набавке на које се ЗЈН не примењује

Редни број	ПОЗИЦИЈА		План за 01.01.-31.03.2021.	План за 01.01.-30.06.2021.	План за 01.01.-30.09.2021.	План за 01.01.-31.12.2021.
	Добра					
1	ЛЕТЊА УНИФОРМА		/	999.000	999.000	999.000
2	ЗИМСКА УНИФОРМА		/	999.000	999.000	999.000
3	ЗАШТИТНА ОБУЋА		/	999.000	999.000	999.000
4	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ		999.000	999.000	999.000	999.000
5	ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ		999.000	999.000	999.000	999.000
6	НАБАВКА НОВИХ БИЦИКАЛА		/	999.000	999.000	999.000
7	НАБАВКА ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА		600.000	600.000	600.000	600.000
8	НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ		/	/	500.000	500.000
9	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ		/	/	500.000	500.000
10	ШТАМПАЧИ, СКЕНЕРИ		/	500.000	500.000	500.000

11	РАЧУНАРСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА	445.000	445.000	445.000	445.000
12	ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРЕ	/	400.000	400.000	400.000
13	ТОНЕРИ	350.000	350.000	350.000	350.000
14	ХЕМИЈА	350.000	350.000	350.000	350.000
15	АЛАТИ	300.000	300.000	300.000	300.000
16	КЕСЕ ЗА ДК	/	300.000	300.000	300.000
17	ЛИМ И ВИЈЧАНА РОБА	180.000	180.000	180.000	180.000
18	ТОРБЕ ЗА РАДНИКЕ	/	200.000	200.000	200.000
19	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ	/	200.000	200.000	200.000
20	КЛИМЕ	/	200.000	200.000	200.000
21	РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ	/	/	158.000	158.000
22	КАРТИЦЕ ЗА СУ-БИКЕ	/	150.000	150.000	150.000
23	АКУМУЛАТОРИ ЗА ПДА УРЕЂАЈЕ	/	100.000	100.000	100.000
24	ВОДА ЗА АПАРАТЕ	100.000	100.000	100.000	100.000
25	ЗАШТИТНА ОПРЕМА	100.000	100.000	100.000	100.000
26	АНТИВИРУС-КАСПЕРСКИ	/	/	100.000	100.000
27	КАРТИЦЕ ЕНП	/	25.000	25.000	25.000
28	ИНДУСТРИЈСКА СО ЗА ПУТЕВЕ	/	/	25.000	25.000
	Укупно добра:	4.423.000	10.494.000	11.777.000	11.777.000
	Услуге				
1	ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА	999.000	999.000	999.000	999.000
2	ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ ПАРКИНГ ЗОНЕ ОД БРАЋЕ РАДИЋ, ДО МАТИЈЕ ГУПЦА И МИРКА БОГОВИЋА	/	999.000	999.000	999.000
3	ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	/	999.000	999.000	999.000
4	УСЛУГА ОСИГУРАЊА	/	850.000	850.000	850.000
5	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	750.000	750.000	750.000	750.000
6	ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА АСФАЛТУ	/	750.000	750.000	750.000
7	ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД	700.000	700.000	700.000	700.000
8	ОДРЖАВАЊЕ „SU-VIKE“ АПАРАТА И ПАРКОМАТА	/	500.000	500.000	500.000
9	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИНГА	500.000	500.000	500.000	500.000
10	ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА	/	450.000	450.000	450.000
11	ТРАНСФЕР НОВЦА	/	300.000	300.000	300.000
12	ОДРЖАВАЊЕ БИЦИКАЛА	280.000	280.000	280.000	280.000

13	УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА	/	240.000	240.000	240.000
14	СЕРВИС МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	/	215.000	215.000	215.000
15	СЕРВИС КЛИМА-УРЕЂАЈА	/	200.000	200.000	200.000
16	УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ	/	200.000	200.000	200.000
17	СЕРВИС МАШИНЕ ЗА ФАРБАЊЕ	/	200.000	200.000	200.000
18	УСЛУГЕ ПРЕВОДИОЦА	120.000	120.000	120.000	120.000
19	СЕРВИС ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА	/	120.000	120.000	120.000
20	ЧИШЋЕЊЕ ОТИРАЧА	100.000	100.000	100.000	100.000
21	СЕРВИС РАЧУНАРА	85.000	85.000	85.000	85.000
22	ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА	/	85.000	85.000	85.000
23	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	75.000	75.000	75.000	75.000
24	АКТУАРСКИ ИЗВЕШТАЈ	/	55.000	55.000	55.000
	Укупно услуге:	3.609.000	9.772.000	9.772.000	9.772.000
	Радови				
1	АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ	/	999.000	999.000	999.000
	Укупно радови:		999.000	999.000	999.000
	УКУПНО = ДОБРА+УСЛУГЕ+РАДОВИ		8.032.000	21.265.000	22.548.000

Објашњење Плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2021. годину

ДОБРА

- ЛЕТЊА УНИФОРМА** - Набавка у 2021. години је планирана за запослене за обављање редовних активности у износу од 999.000,00 динара.
- ЗИМСКА УНИФОРМА** – Набавка је такође планирана за запослене да би им се омогућиле редовне активности. План за 2021. годину је у износу од 999.000,00 динара.
- ЗАШТИТНА ОБУЋА** – Набавка је у 2021. години планирана у износу од 999.000,00 динара, и неопходна је за запослене за обављање редовних активности као и набавка униформе.

4. **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** – Набавка канцеларијског материјала је неопходна за нормалан рад и функционисање Предузећа. У 2021. години је планирана у износу од 999.000,00 динара.
5. **ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ** – Набавка је неопходна из истог разлога као и претходна набавка, и у 2021. години је планирана у износу од 999.000,00 динара.
6. **НАБАВКА НОВИХ БИЦИКАЛА** - Постојећи капацитети бицикала који се користе за рентирање путем система „SU-BIKE“ нису били довољни и већ су били дотрајали. Због тога је извршено обнављање дела возног парка набавком нових бицикала. У 2020. години планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара, међутим набавка није реализована због свеукупне ситуације са пандемијом вируса „COVID“-19. Набавка се планира у 2021. години у износу од 999.000,00 динара.
7. **НАБАВКА ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА** - представља набавку путарског возила за сопствене потребе и за потребе обављања једне од делатности предузећа, односно за обележавање хоризонталне сигнализације. Планирана је у 2021. години у износу од 600.000,00 динара. Предузеће у свом власништву поседује машину за обележавање хоризонталне сигнализације. Возило је неопходно за превоз поменутих машине.
8. **НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ** – У 2021. години планирана је набавка у износу од 500.000,00 динара за пакетиће за децу запослених .
9. **КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ** – За несметано функционисање Предузећа неопходна је обнова канцеларијског намештаја за запослене, те је у 2021. години планирана набавка у висини до 500.000,00 динара.
10. **ШТАМПАЧИ, СКЕНЕРИ, РАЧУНАРСКА И ДОДАТНА ОПРЕМА (редни број 11) , ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРЕ (редни број 12), ТОНЕРИ (редни број 13)** представљају добра који су у сталној употреби, троше се и потребни су за рад Предузећа. У 2021. години је планирана набавка истих.
14. **ХЕМИЈА** – Износ за планирану набавку хемије које је потребна за одржавање хигијене просторија Предузећа у 2021. години је 350.000,00 динара.
15. **АЛАТИ** - У наредном финансијском периоду је планирана набавка алата за одржавање опреме у износу од 300.000,00 динара.
16. **КЕСЕ ЗА ДК** – Дневне карте представљају карте које се свакодневно издају за неплаћени паркинг од стране корисника. Планирана је набавка у 2021. кеса за ДК у износу од 300.000,00 динара.
17. **ЛИМ И ВИЈЧАНА ОПРЕМА** – У оквиру своје делатности 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају, Предузеће се бави обележавањем хоризонталне сигнализације. У 2021. години се планира набавка лимених шаблона разних облика за обележавање коловоза.
18. **ТОРБЕ ЗА РАДНИКЕ И МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ (редни број 19)** - су превасходно намењени запосленима који врше контролу и наплату паркирања и у 2021. години се планира набавка због замене дела постојећих.
20. **КЛИМЕ** – Планирана је набавка клима уређаја у 2021. години у износу од 200.000,00 динара.
21. **РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ** - се планира у износу од 158.000,00 динара.

- 22. КАРТИЦЕ ЗА „SU-BIKE“** - Рентирање бицикала путем система “SU BIKE” обавља се кроз функционисање пет “SU BIKE” станица на различитим локацијама. Новим корисницима се издају картице са којима се врши рентирање бицикала. У 2021. години је планирана набавка картица за „SU-BIKE“ у износу од 150.000,00 динара.
- 23. АКУМУЛАТОРИ ЗА ПДА УРЕЂАЈЕ** – Уређаји са штампачима (преносиви рачунари за контролу паркирања) су неопходни за нормалан рад и функционисање предузећа које користе запослени приликом контроле и наплате паркирања. За њих је планирана је набавка акумулатора у износу од 100.000,00 динара.
- 24. ВОДА ЗА АПАРАТЕ** – Планирана је набавка у износу од 100.000,00 динара за воду за апарате.
- 25. ЗАШТИТНА ОПРЕМА** – У 2020. години је проглашена пандемија изазвана вирусом „COVID-19“ која се наставила и у 2021. години, због чега је неопходно планирати адекватна средства за набавку заштитне опреме у циљу спречавања ширења заразе. Планирана средства за ову набавку су у износу од 100.000,00 динара.
- 26. АНТИВИРУС КАСПЕРСКИ** – Планирана је набавка антивирус програма у износу од 100.000,00 динара.
- 27. КАРТИЦЕ ЕНП** – Картице за електронску наплату паркирања на Затвореном паркингу „Отворени универзитет“ су планиране у износу од 25.000,00 динара.
- 28. ИНДУСТРИЈСКА СО ЗА ПУТЕВЕ** – У зимским условима који су неповољни за паркирање возила на паркинг местима услед снега и леда, неопходно је обезбедити инустријску со за путеве за рашћишћавање и отапање залеђених површина. Планирана је набавка у износу од 25.000,00 динара.

УСЛУГЕ

- 1. ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА** - Сервисирање, поправке, одржавање службених возила, трактора и возила за специјалне намене су редовне активности Предузећа. Планирана је набавка за одржавање возила у износу од 999.000,00 динара.
- 2. ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ ПАРКИНГ ЗОНЕ ОД БРАЋЕ РАДИЋ, ДО МАТИЈЕ ГУПЦА И МИРКА БОГОВИЋА** – У 2021. години је планирана израда студије изводљивости за проширење појединих паркинг зона. Планирана средства за ову набавку су у износу од 999.000,00 динара.
- 3. ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ** – Набавка је планирана у износу од 999.000,00 динара. Вертикална сигнализација представља табле везане за пословање Предузећа. Временом се поменуте табле оштећују, што од временских услова, услед непажње возача или намерно од стране хулигана. Потребно је планирати адекватна средства за одржавање и поправку истих.
- 4. УСЛУГА ОСИГУРАЊА** – У услуге осигурања спада осигурање имовине, лица и осигурање транспорта. Планирана средства за ову набавку су у износу 850.000,00 динара.

5. **ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА** – У 2021. години су планирана средства у износу од 750.000,00 динара за трошкове електричне енергије.
6. **ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИНГ МЕСТА НА АСФАЛТУ** – Подразумева одржавање и поправке паркинг места. Планирана средства за ову набавку су у износу од 750.000,00 динара.
7. **ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД** – Лекарски преглед је предвиђен за све запослене и планиран је у износу од 700.000,00 динара.
8. **ОДРЖАВАЊЕ „SU-VIKE“ АПАРАТА И ПАРКОМАТА, ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗАТВОРЕНОГ ПАРКИНГА (ставка 9), ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА (редни број 10)** – Планирана је набавка у 2021. години за редовна одржавања која су неопходна сваке године за нормалан рад и функционисање Предузећа.
11. **ТРАНСФЕР НОВЦА** – Предузеће је анагажовало лиценцираног даваоца услуге које врши пренос и обезбеђење готовог новца (дневног пазара) са благајне Предузећа до пословне банке. Планирани износ набавке за ову услугу је 300.00,00 динара.
12. **ОДРЖАВАЊЕ БИЦИКАЛА** – У 2021. години се планира износ набавке за одржавање бицикала у износу од 280.000,00 динара. Да би систем „SU-VIKE“ функционисао неопходно је редовно одржавање возног парка бицикала.
13. **УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА** – Предузеће је у обавези да обезбеди Комисију за решавање рекламација корисника. Један од чланова Комисије мора бити члан Удружења за заштиту потрошача. Планирани износ набавке за ову услугу је 240.000,00 динара.
14. **СЕРВИС МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА** – Набавка је планирана у износу од 215.000,00 динара, док је набавка **СЕРВИСА КЛИМА-УРЕЂАЈА (редни број 15)** планирана у износу од 200.000,00 динара.
16. **УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ** – Планирана набавка за услуге ревизора за 2021. годину је у износу од 200.000,00 динара.
17. **СЕРВИС МАШИНЕ ЗА ФАРБАЊЕ** - Предузеће у оквиру своје делатности 5221-услужне делатности у копненом саобраћају врши и хоризонтално обележавање сигнализације и за те потребе користи машину, те се у 2021. годину за сервис исте планира набавка у износу од 200.000,00 динара.
18. **УСЛУГЕ ПРЕВОДИОЦА** – Износ планиране набавке за услуге преводиоца у 2021. години је 120.000,00 динара.
19. **СЕРВИС ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИР АПАРАТА и СЕРВИС РАЧУНАРА (редни број 21)** – За редовно функционисање и рад Предузећа потребно је планирати набавку услуге сервиса штампача и фотокопир апарата као и рачунара. Износ планиране набавке је 120.000,00, односно 85.000,00 динара.
20. **ЧИШЋЕЊЕ ОТИРАЧА** – Подразумева редовну замену отирача у Предузећу ради одржавања хигијене у просторијама. Планирани износ набавке за ову врсту услуге је 100.000,00 динара.

22. ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА – Набавка се спроводи ради редовног спречавања развоја корова на зеленим површинама на Аутодепоу и на пет „SU-BIKE“ станица, као и за потребе дератизације управне зграде Предузећа.

23. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ – Набавка се спроводи ради ситних поправки у току финансијског периода. Планирани износ набавке за ову услугу је 75.000,00 динара.

24. АКТУАРСКИ ИЗВЕШТАЈ – За потребе Предузећа овлашћени актуар сачињава годишњи извештај. Износ планиране набавке је 55.000,00 динара.

РАДОВИ

1. АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ЗГРАДЕ - Реновирање пословних просторија је неопходно како из хигијенских тако и из естетских разлога. Набавка се спроводи ради побољшања услова рада запослених. Планирани износ за ову набавку је 999.000,00 динара.

Прилог 14

16.1. План инвестиција

Ред. Бр.	Назив инвестиционог улагања	Извор сред.	Година почетка финанс.	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиц. улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2021	План 01.01.-30.06.2021	План 01.01.-30.09.2021	План 01.01.-31.12.2021	План за 2022. годину	План за 2023. годину
1.	НАБАВКА НОВИХ БИЦИКАЛА	сопствена средства	2020.	2020.	/	/		/	/	/	/	/
2.	ПДА УРЕЂАЈИ СА ШТАМПАЧИМА	Дугорочни кредит	2020.	2025.	/	2.987.760	/	/	/	/	/	/
3.	ОБНАВЉАЊЕ ОПРЕМЕ НА МЛЕЧНОЈ ПИЈАЦИ	сопствена средства	2020.	2020.	/	1.999.835	/	/	/	/	/	/
4.	НАБАВКА НАПЛАТНИХ КУЋИЦА	сопствена средства	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА	сопствена средства	2020.	2020.	/	100.000	/	/	/	/	/	/
6.	НАДОГРАДЊА СИСТЕМА „SU-BIKE“	сопствена средства	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	НАБАВКА	Дугорочни	2020.	2025.	/	8.450.000	/	/	/	/	/	/

	ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА - ПАУК	кредит										
8.	НАБАВКА ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА-КАМИОН	Дугорочни кредит	2020.	2025.	/	/	/	/	/	/	/	/
9.	ИЗГРАДЊА МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЕ ГАРАЖЕ НА ДЕПОУ И ХАНГАРА ЗА БИЦИКЛЕ	сопствена средства	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
10.	ИЗГРАДЊА ПАРКИНГ МЕСТА У ДУРМИТОРСКОЈ, ХИПОДРОМСКОЈ И КОД ОТВО. УНИВЕРЗИТЕТА.	сопствена средства	2020.	2020.	/	2.876.225	/	/	/	/	/	/
11.	ПРОШИРЕЊЕ АУТО-ДЕПОА	сопствена средства	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
12.	АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ	сопствена средства	2020.	2020.	/	/	/	/	/	/	/	/
13.	НАБАВКА ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА	сопствена средства	2021.	2021.	600.000	/	600.000	600.000	600.000	600.000	/	/
14.	НАДОГРАДЊА СИСТЕМА СУ-БИКЕ	сопствена средства	2021.	2021.	3.000.000	/	/	3.000.000	3.000.000	3.000.000	/	/
15.	АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ	сопствена средства	2021.	2021.	999.000	/	/	999.000	999.000	999.000	/	/
16.	НАБАВКА СПЕЦ. ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ОПРЕМЕ	сопствена средства	2022.	2022.	/	/	/	/	/	/	1.500.000	/
Укупно:					4.599.000	16.413.820	600.000	4.599.000	4.599.000	4.599.000	1.500.000	0

Објашњење реализације инвестиција за 2020. годину

1. ПДА УРЕЂАЈИ СА ШТАМПАЧИМА

Планирана средства за ову набавку су била у износу од 3.000.000,00 динара, а реализована су средства у износу од 2.987.760 динара. ПДА уређаји са штампачима (преносиви рачунари за контролу паркирања) су неопходни за нормалан рад и функционисање предузећа које користе запослени приликом контроле и наплате паркирања. Због дотрајалости постојећих уређаја, било је неопходно извршити обнављање истих.

2. ОБНАВЉАЊЕ ОПРЕМЕ НА МЛЕЧНОЈ ПИЈАЦИ

Обнављање опреме се врши због застарелости дотрајалости. Планирана средства за ову набавку су била у износу од 2.000.000,00 динара, а реализована су средства у износу од 1.999.834,81 динар.

3. ТЕЛЕФОНСКА ЦЕНТРАЛА

Набавка телефонске централе је предвиђена због старости и дотрајалости. Планирана је и реализована набавка у износу од 100.000,00 динара

4. НАБАВКА ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА „ПАУК“

Због недоступности непрописно паркираних возила у граду, планирана је набавка мањег „Паук“ возила са којим би био олакшан приступ. Набавка је планирана у износу од 8.500.000,00 динара, а реализована је у износу од 8.450.000,00 динара.

5. ИЗГРАДЊА ПАРКИНГ МЕСТА У ДУРМИТОРСКОЈ И ХИПОДРОМСКОЈ УЛИЦИ И НА ЗАТВОРЕНОМ ПАРКИНГУ „ОТВОРЕНИ УНИВЕРЗИТЕТ“ представља проширење нових и ревитализацију постојећих паркинг места. Набавка је планирана у износу од 4.000.000,00 динара, а реализована је у износу од 2.876.225,00 динара.

Остале набавке (набавка нових бицикала, набавка наплатних кућица, надоградња система „SU-BIKE“, набавка теретног камиона-паук, изградња монтажано-демонтажне гараже на депоу и хангара за бицикле, проширење ауто-депоа, адаптација пословне зграде) нису реализоване у планском периоду због свеукупне ситуације са пандемијом вируса „COVID-19“, која није заобишла ни пословање ЈКП „Паркинг“ Суботица. Предузеће је пословало у складу са Решењем Градског већа о привременој обустави извршења расхода и издатака број III-031-104/2020 од 23. марта 2020. године.

Објашњење плана инвестиција за 2021. годину

1. НАДОГРАДЊА СИСТЕМА „SU-BIKE“ СИСТЕМА

Надоградња система “SU BIKE” је планирана увођењем потпуно новог система издавања, враћања и праћења наших корисника, тако да би се са надоградњом система модернизовало издавање бицикала у оквиру „SU BIKE”-а.

2. АДАПТАЦИЈА УНУТРАШЊОСТИ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ

Планирана је инвестиција адаптације унутрашњости пословне зграде због побољшања услова рада и пословања.

3. НАБАВКА ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА

Набавка теретног возила представља набавку путарског возила за сопствене потребе и за потребе обављања једне од делатности предузећа, односно за фарбање хоризонталне сигнализације. У питању је камион који служи за пренос машине за обележавање хоризонталне сигнализације.

17. Средства за посебне намене

Редни број	Позиција	План у 2020. (претходна година)	Реализација у 2020. (претходна година)	План за 01.01.- 31.03.2021.	План за 01.01.- 30.06.2021.	План за 01.01.- 30.09.2021.	План за 01.01.- 31.12.2021.
1.	Спонзорство	60.000	60.000	15.000	30.000	45.000	60.000
2.	Донације	239.000	239.000	59.750	119.500	179.250	239.000
3.	Хуманитарне активности	-	-	-	-	-	-
4.	Спортске активности	-	-	-	-	-	-
5.	Репрезентација	158.850	158.850	39.713	79.425	119.138	158.850
6.	Реклама и пропаганда	220.000	218.212	55.000	110.000	165.000	220.000
7.	Остало	-	-	-	-	-	-

Процењена реализација трошкова за спонзорства, донације, репрезентацију, рекламу и пропаганду су у оквирима планираног за 2020. годину. За 2021. годину за исте је планиран трошак на истом нивоу.

Директор ЈКП „Паркинг“Суботица

Милорад Слијепчевић, дипл.екон.

