

На основу члана 33. став 1. тачка 21. Статута Града Суботице Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст) члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Фонда «Dr Rehák László» Alap Суботица - Szabadka («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17)

Скупштина града Суботице, на .... седници одржаној дана ..... 2020. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Прву измену Програма пословања Фонда «Dr Rehák László» Alap  
Суботица - Szabadka  
са финансијским показатељима за 2020. годину**

### **I**

Даје се сагласност на Прву измену Програма пословања Фонда «Dr Rehák László» Alap Суботица - Szabadka са финансијским показатељима за 2020. годину који је донео Управни одбор Фонда «Dr Rehák László» Alap Суботица - Szabadka, на седници одржаној дана 4. новембра 2020. године.

### **II**

Ово решење се објављује у «Службеном листу Града Суботице».

## **О б р а з л о ж е њ е**

**Правни основ:** Члан 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст) према којем Скупштина града, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и члан 14. став 3. Одлуке о оснивању Фонда «Dr Rehák László» Alap Суботица - Szabadka («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17) према којем на Програм пословања са финансијским показатељима Управни одбор прибавља сагласност Скупштине града.

**Разлози за доношење:** Према одредбама члана 14. став 1. Одлуке о оснивању Фонда «Dr Rehák László» Alap Суботица - Szabadka («Службени лист Града Суботице», бр. 10/13-пречишћени текст и 27/17) средства Фонда распоређују се и троше на основу Програма пословања са финансијским показатељима који доноси Управни одбор и сходно ставу 3. истог члана на Програм пословања са финансијским показатељима Управни одбор прибавља сагласност Скупштине града.

Управни одбор Фонда је на седници одржаној 4. новембра 2020. године донео Прву измену Програма пословања Фонда «Dr Rehák László» Alap Суботица - Szabadka са финансијским показатељима за 2020. годину у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Суботице за 2020. годину („Службени лист Града Суботице“ број 46/20) и доставио Скупштини града на давање сагласности.

Прва измена Програма пословања Фонда «Dr Rehák László» Alap Суботица - Szabadka са финансијским показатељима за 2020. годину је сачињен у складу са циљевима рада Фонда предвиђеним Одлуком о оснивању Фонда а у оквиру средстава одређених Одлуком о буџету Града Суботице за 2020. годину за рад истог.

**Извршиоци:** Фонд «Dr Rehák László» Alap Суботица - Szabadka, Секретаријат за друштвене делатности и Секретаријат за финансије.

**Извори средстава потребних за реализацију:** За реализацију овог решења обезбеђена су средства у буџету Града Суботице.

На основу члана 14. Правила (усвојене 28.04.2010. године, Де. Број 01-16/2010) Фонда "Dr Rehák László" Alap Суботица – Szabadka, Управни одбор Фонда на седници одржаној 4 .11. 2020. године, доноси:

## **ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ФОНДА "DR. REHÁK LÁSZLÓ" ALAP СУБОТИЦА – SZABADKA СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЗА 2020. ГОДИНУ**

### **I. О ФОНДУ „DR REHÁK LÁSZLÓ“ ALAP СУБОТИЦА - SZABADKA**

Фонд „Dr Rehák László“ Alap Суботица – Szabadka (у даљем тексту: Фонд) је основан у знак сећања на покојног др Рехак Ласла, редовног професора и декана Економског факултета у Суботици као и Правног факултета у Новом Саду, који је дугогодишњим научним и јавним радом допринео развоју науке, високошколства и целе друштвене заједнице. Посебно је истицао значај образовања на матерњем језику и увођења савремених метода у образовање. У том духу Фонд ради на унапређењу и помагању школовања ученика, кроз обезбеђивање интернатског смештаја на територији Града Суботице, а по могућству и обезбеђивање њихове исхране, учења, забаве и рекреације.

Фонд је почео са радом 1996. године. Оснивачи су Град Суботица и удовица професора Rehák Rózsa. Породична кућа је адаптирана и прилагођена да прими студенте, из разних места Војводине. Фонд остварује своје циљеве кроз обављање делатности интернатског смештаја студената у свом седишту у згради у Суботици, улица Анте Парчетића бр. 7. У протеклим годинама успешно је пружио породичну атмосферу корисницима. За ових 23 година кроз интернат је прошло више од 120 ученика из читаве Војводине, већином узраста од 18 година до завршетка факултета. Већина је успешно завршила своје образовање и сада су корисни чланови својих микро заједница.

### **Зграда**

Седиште Фонда је у Суботици у улици Анте Парчетића бр. 7. Користи се адаптирана зграда породичне куће која је била власништво покојног др Рехак Ласла. Некретнина је у солидном стању с обзиром да је грађена 50-тих година прошлог века. У 2013-тој години извршена је санација равног крова и санитарних чворова, као и хигијенско кречење све просторије. У 2014-тој години је замењена застарела жичана ограда, на задњем делу чак и зиданом оградом. У 2015-тој години извршени су радови на спољашњем делу зграде – замена улазних врата, изолација и фарбање дела спољних зидова који је настављен у 2016. години. Исте године је извршена поправка врата, прозора и радијатора у целој згради. Током зиме се појавио проблем прокишњавања крова, па је у 2017. години извршена санација тога. 2018. године смо успели да изолујемо библиотеку, ставили смо гипсане зидове, нови тепих и обезбедили смо пријатно место за учење. Током зиме је решен проблем са грејањем, адаптирани су оштећени делови подрумског дела објекта, офарбана је улазна страна зграде. У 2019. години изолован је бочни зид према главном путу, који још није био урађен. Офарбан је зид у целој просторији дневног боравка, урађен је уједно и декорисан плафон. Наравно сви ови радови омогућавају један пријатан амбијент, конфорнији и лепши живот наших студената. Набављена је и нова веш машина, замењена је застарела која се не може више поправљати.

### **Корисници**

У школској 2019/2020 години примљено је 18 студената. Интернат је коедуцираног типа.

### **Кухиња**

Исхране у интернату нема. Корисници имају могућност коришћења мензи у граду, а у интернату могу у чајној кухињици подгрејати јело или спремити нешто за себе, јер постоје фрижидер, штедњак и трпезаријски столови. Кухињски намештај и кухињски елементи су у солидном стању, углавном су из периода пре самог почетка рада студентског дома. Планирано је набавка новог намештаја у 2020. години.

## **Библиотека**

За кориснике је на располагању скроман фонд књига који је махом из заоставштине оснивача и састоји се од фонда стручне и забавне литературе али и од књига које су добијени из хуманитарних или акција који су покренули људи добре воље.

## **Особље**

Фонд не запошљава никога у радном односу. Ангажована је једна особа ван радног односа – професор разредне наставе, ко је раније био станар овог дома – која се брине о корисницима у виду надзора и саветодавца који је увек при руци. До септембра ову функцију је вршила једна жена која је у пензији, па је обавила и ситне административне и банкарске послове. Од ове године ће за те послове бити ангажовано друго лице.

## **Остало – покретне ствари**

Фонд располаже креветима на спрат за смештај корисника и клупама као радним столовима за рад и учење као и са орманима за одлагање личних ствари. Студентима је на располагању један дотрајали рачунар, радио, тв. У заједничком боравку постоји телевизор и два троседа као и дотрајали кафе сточић. Намештај и опрема су веома дотрајали, за 20 година скоро ништа није обновљено.

## **Услови за учење**

Интернат за учење поседује две просторије типа учионице које се могу користити у било које доба дана.

Услови за учење се обезбеђују строгим спровођењем Кућног реда који се саставља помоћу корисника и они веома свесно схватају да је придржавање истог у заједничком интересу.

У том циљу корисник смештаја има право на:

- коришћење просторија зграде Фонда у складу са кућним редом,
- коришћење опреме библиотеке који поседује Фонд у складу са кућним редом,
- да у складу са Планом рада учествује у свим активностима које организује Фонд.

Корисник је дужан да:

- поштује кућни ред Фонда,
- поштује и уважава лице одређено за надзор корисника,
- извршава своје школске обавезе,
- чува углед Фонда, именовца Фонда као и оснивача,
- у складу са својим могућностима учествује у активностима које организује Фонд.

И поред солидних услова интерната, предност је у малом броју корисника који су махом из сличних малих средина, сви са истог говорног подручја и приближно истог узраста те постоје добри услови за међусобно помагање и породични однос међу њима. Лепа традиција је менторство старијих колега над новопримљеним корисницима са задатком помагања у сналажењу како у новој средни интерната тако и у граду као и на факултету.

## **Културне активности и рекреација**

Веома битан чинилац активности у интернату су организоване посете музеја, позоришта, концерата и разних других културних садржаја. Редовно се прате културни садржаји који пружа градска средина. Интересовање корисника је наравно, веома велико. Обележавање празника и годишњица смрти оснивача је такође део садржаја које се изводе. Студенти организовано одлазе и у биоскоп и на рекреацију.

Поред својих редовних обавеза студенти Дома ученика учествују у организованим програмима, а по плану како следи:

- пријем нових станара
- приредбе поводом разних празника
- одржавање круга дома
- посета културно–забавних програма
- опроштај од студената који су завршили школовање.

У оквиру свакодневног рада студенти поред својих задатака што је првенствено учење, активно се укључују у помагању својим млађим колегама како у учењу, тако и у понашању по критерији кућног реда. Редовно похађају културно–забавне програме који се планира по потреби а према програму разних организација, где су више пута и сами станари учесници.

## II. ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ФОНД СПРОВОДИ

Остваривање делатности се реализује путем смештаја корисника у интернат и организацију њиховог друштвеног живота. Пријем корисника у интернат се врши конкурсом који се објављује у средствима информисања најраније 3 месеца пре почетка нове наставне године. Конкурс за пријем корисника је отворен 15 (петнаест) дана. Условe конкурса прописује Управни одбор сходно циљевима рада Фонда и дефинише у Правилнику услове и начин пријема корисника интернатског смештаја. Приликом пријема корисника нарочито се води рачуна о постигнутом успеху кандидата на претходним нивоима образовања, материјалном стању породица из којих кандидати долазе, удаљености места боравка од Града Суботице.

Програм Фонда:

Краткорочно:

- Одржавање зграде је један од приоритетних циљева. Пошто смо спојашње зидове полако изоловали и средили, планира се унутрашње кречење, задњи пут је урађено пре 5 година.
- Било би потребна куповина једног јачег усисивача, постојећи има више од 15 година, више пута је поправљен.
- Било би пожељно изменити елементе кухињског намештаја јер је у веома лошем стању (од отварања Дома се користи).
- Осим кухиње желели бисмо обновити и алате за одржавање баште и дворишта, те су нам потребна два електрична алата: косилица за живу ограду, бушилица за ситне поправке, ситни алати и ствари које су неопходне за башту.
- Доказало се да је потребна израда веб сајта, јер партнери преко границе траже сличне организације за заједничко конкурисање.
- На пољу побољшања услова рада у интернату треба проширити културне садржаје, а такође треба прорадити на увођењу традиционалних интернатских програма поред обележавања годишњице смрти оснивача.

Дугорочно:

- Већ од оснивања постоји тежња проширења капацитета, постоји чак и идејни пројекат доградње објеката.

## III. СРЕДСТВА И ДОНАЦИЈЕ

Фонд одређује приходе за 2020. годину у укупном износу од 1.511.376,00 динара.

Приходи Фонда у 2020. години према изворима финансирања се одређују у следећим износима:

Група	Економска класификација (конто)	ПРИХОДИ	Износ (РСД)
I.	311	КАПИТАЛ Пренета неутрошена средства из ранијих година	185 326.00
Укупно I.			185 326.00
II.	731	ДОТАЦЈЕ И ТРАНСФЕРИ ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА Фондација "Ин мемориам Бирó Ђва"	372 050.00
	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ Градска Управа Суботица	505 000.00
Укупно II.			877 050.00
III.	744	ОСТАЛИ ПРИХОДИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА Приходи од чланарина студената који користе смештај Национални савет мађарске националне мањине	449 000.00 414 000.00 35 000.00

Укупно III.	449 000.00
УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА I-III.	1 511 376.00

Фонд одређује расходе за 2020. годину у укупном износу од 1.511.376,00 динара.

Расходи Фонда у 2020. години се одређују у следећим износима:

Позиција	Економска класификација (конто)	РАСХОДИ	Износ (РСД)	Извор	
				ГУС	Сопствени
	420	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	1 282 200.00	505 000.00	802 200.00
1	421	Стални трошкови	453 200.00	412 000.00	41 200.00
		100 - Трошкови платног промета и банкарских услуга	15 000.00		15 000.00
		200 - Енергетске услуге	265 000.00	265 000.00	
		300 - Комуналне услуге	102,000.00	102 000.00	
		400 - Услуге комуникација	46 200.00	40 000.00	6 200.00
		900 - Остали непоменути трошкови	20 000.00		20 000.00
2	422	Трошкови путовања	20 000.00	0.00	20 000.00
		100 - Трошкови службених путовања у земљи	5,000.00		5,000.00
		200 - Трошкови службених путовања у иностранство	15,000.00		15,000.00
3	423	Услуге по уговору	564 000.00	48 000.00	516 000.00
		100 - Административне услуге	221 400.00	48 000.00	173 400.00
		200 - Компјутерске услуге	117 600.00		117 600.00
		500 - Стручне услуге	200 000.00		200 000.00
		700 - Репрезентација	25 000.00		25 000.00
4	425	Текуће поправке и одржавање	175 000.00	20 000.00	155 000.00
		100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	130 000.00		130 000.00
		200 - Текуће поправке и одржавање опреме	45 000.00	20 000.00	25 000.00
5	426	Материјал	95 000.00	25 000.00	70 000.00
		100 - Административни материјал	30 000.00		30 000.00
		800 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	25 000.00		25 000.00
		900 - Материјали за посебне намене	40 000.00	25 000.00	15 000.00
6	480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	500.00	0.00	500.00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	500.00	5 000,00	500.00
7	510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	203 676.00	0.00	203 676.00
	512	Машине и опрема	203 676.00		203 676.00
<b>СВЕУКУПНО:</b>			<b>1 511 376.00</b>	<b>505 000.00</b>	<b>1 006 376.00</b>

Овај Програм ступа на снагу усвајањем од стране Скупштине Града Суботице.

У Суботици, 4. новембра 2020. године  
Број: X-03/2020

Управни одбор Фонда “Dr. Rehák László”  
Алар Суботица – Szabadka  
Председник Управног одбора

---

Cékó Krisztina, с.р.

### Извод из записника

са седнице Управног одбора Фонда Dr. Rehák László Алар Суботица, Анте Парчетића 7, одржане електронским путем 4. 11. 2020. године са почетком у 20,00 часова.

Присутни чланови Управног одбора:

- 1) Krisztina Cékó, председник
- 2) Мирсад Налић, заменик председника
- 3) Máté Agyánszki, члан
- 4) Каталин Биро, члан.

Одеутна је била:

- 1) Споменка Војнић Тунић, члан

Дневни ред:

- 1) Прва измена програма пословања Фонда „Dr. Rehák László” Алар са финансијским показатељима за 2020. годину.

Записник водила: председник Управног одбора Krisztina Cékó.

Председник Управног одбора је електронским путем послала материјал за све тачке дневног реда.

Дневни ред је једногласно усвојен.

#### 1. Тачка

Након разматрања чланови су донели одлуку:

Усваја се Прва измена програма пословања Фонда „Dr. Rehák László” Алар са финансијским показатељима за 2020. годину који је саставни део овог записника. Одлука је донета једногласно.

Krisztina Cékó, с.р.  
председник Управног одбора