

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11-др.закон и 44/18-др.закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“ бр. 26/08, 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13),

Скупштина града Суботице, на седници одржаној данагодине, донела је

П Р А В И Л Н И К

о додели средстава за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења у области унапређења безбедности саобраћаја

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми и поступак доделе средстава удружењима за финансирање односно суфинансирање пројеката од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице (у даљем тексту: пројекат), као и коришћење додељених средстава и праћење реализације пројеката.

Извор финансирања пројеката

Члан 2.

Пројекти се финансирају из буџета Града Суботице, у складу са годишњим Програмом рада у циљу коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији Града Суботице, донетог од стране Градског већа Града Суботице (у даљем тексту: Програм), на предлог Савета за безбедност саобраћаја Града Суботице (у даљем тексту: Савет).

Начин доделе средстава

Члан 3.

Додела средстава удружењима за пројекте врши се путем јавног конкурса.
Давалац средстава је Град Суботица.

Циљеви финансирања пројеката

Члан 4.

Општи циљ финансирања пројеката из области безбедности саобраћаја је унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Суботице.

Посебни циљеви финансирања пројеката су:

- 1) унапређење саобраћајног васпитања и образовања на територији Града Суботице;
- 2) превентивно-промотивне активности из области безбедности у саобраћају на територији Града Суботице.

Висина средстава за подршку пројектима

Члан 5.

Висина обезбеђених финансијских средстава за подршку пројектима је одређена у Програму.

Максималан износ за финансирање или суфинансирање појединачног пројекта у једној години је 2.000.000,00 динара.

Подносилац пријаве на јавном конкурс може да конкурише за укупно утврђену вредност пројекта или за недостајући део средстава.

ІІ. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Савет, у складу са Програмом, најкасније до 25. јануара текуће године, доставља секретаријату

Градске управе Града Суботице надлежном за сачињење годишњег програма јавних конкурса, податке о планираним јавним конкурсима за доделу средстава удружењима за пројекте од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице.

Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за пројекте од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице се расписује и спроводи најмање једном годишње.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 7.

Критеријуми за избор пројеката који ће се финансирати средствима буџета Града су следећи:

- 1) квалитет пројекта (изводљивост, могућност развијања пројекта и његова одрживост, оригиналност, актуелност теме, оправданост и др.);
- 2) циљеви који се постижу (обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Суботице и др);
- 3) циљна група и начин укључивања (величина циљне групе, активно/пасивно укључивање и др);
- 4) претходне активности и искуство удружења у области унапређења безбедности саобраћаја (доказује се достављањем реализованих пројеката, писама препоруке и подршке и др);
- 5) економичност буџета пројекта, усклађеност буџета са планираним активностима (Комисија може тражити објашњења у вези са буџетом и умањења по појединим ставкама. Стога је у интересу подносиоца пријаве да направи реалан и економски оправдан буџет);
- 6) сарадња са другим субјектима у реализацији пројекта;
- 7) број успешно реализованих пројеката у претходне три календарске године са другим донаторима;
- 8) ефекти пројекта;
- 9) суфинансирање пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање пројекта;
- 10) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор пројеката применом критеријума из става 1. овог члана, утврђују се у тексту јавног конкурса, у зависности од посебних циљева финансирања пројеката.

Трошкови пројекта

Члан 8.

Додељеним средствима могу се финансирати само оправдани трошкови, односно реални трошкови.

Неприхватљиви трошкови предлога пројекта су:

- 1) трошкови активности на припреми предлога пројеката;
- 2) трошкови који се не односе на период имплементације пројекта;
- 3) заостали дугови и камате;
- 4) трошкови набавке опреме која није неопходна за реализацију пројектних активности;
- 5) куповина канцеларијског намештаја;
- 6) трошкови адаптације објеката;
- 7) трошкови такси превоза;
- 8) трошкови који се већ финансирају из других извора;
- 9) плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта.

Једно лице може обављати више различитих функција и активности (нпр. менаџер пројекта и тренер на пројекту), али не може бити финансирано из буџета пројекта по оба основа, већ само по једном.

Јавни конкурс

Члан 9.

Јавни конкурс за доделу средстава удружењима за финансирање односно суфинансирање пројеката од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице (у даљем тексту: конкурс) расписује Градоначелник Града Суботице (у даљем тексту: Градоначелник), на предлог Савета, искључиво за пројекте који ће се реализовати у текућој години.

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

- област у којој се додељују средства за пројекте од јавног интереса;

- ко може бити учесник конкурса (услови за подносиоца пријаве);
- рок за подношење пријаве;
- обим средстава која се додељују;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- трајање пројекта;
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума;
- упућивање на службени лист у коме је објављен овај правилник.

Конкурс се објављује у листу „Суботичке новине“, „Magyar Szó“ и „Хрватска ријеч“, у једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији Републике Србије, на званичном сајту Града Суботице, као и на порталу е-Управа.

Рок за подношење пријаве не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријава на конкурс

Члан 10.

Удружење заинтересовано за доделу средстава за реализацију пројекта од јавног интереса у области унапређења безбедности саобраћаја на територији Града Суботице (у даљем тексту: подносилац пријаве) у конкурсном року подноси следећу документацију:

- 1) попуњени образац пријаве на конкурс, у штампаној верзији, потписан и оверен печатом удружења, са предлогом буџета пројекта, који је саставни део пријаве;
- 2) фотокопију статута удружења;
- 3) оригинал или оверену фотокопију протокола о сарадњи са свим партнерима на пројекту (уколико постоје);
- 4) позитивне референце (уколико их има, писма препоруке, писма подршке и сл.);
- 5) детаљан опис пројекта.

Образац пријаве на конкурс (Образац „Пријава на конкурс“) је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

У пријави је потребно прецизно и сажето објаснити начин реализације циљева пројекта, план и динамику активности, као и очекиване краткорочне и дугорочне ефекте на опште и посебне циљеве.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа и доказе битне за одлучивање о поднетој пријави, као и да тражи објашњење и умањења у предложеном буџету по појединим ставкама.

Пријава са пратећом документацијом подноси се у затвореној коверти адресираној на Град Суботица - Савет за безбедност саобраћаја Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, са знаком „ЗА ЈАВНИ КОНКУРС - Комисија за доделу средстава за унапређење безбедности саобраћаја“.

Пријава се подноси поштом или се предаје у Градском услужном центру, а пријавни формулар у електронском облику се обавезно шаље на електронску адресу назначену у конкурс.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће разматрати.

Услови

Члан 11.

Подносилац пријаве треба да је удружење регистровано у Агенцији за привредне регистре са седиштем на територији Републике Србије, које, сагласно одредбама свог оснивачког акта и статута, остварује циљеве у области безбедности саобраћаја, док партнери у пројекту могу бити сва правна лица.

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- 1) да поседује професионалну способност и потребне квалификације неопходне за реализацију пројекта те да је директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник;
- 2) да се против удружења или одговорних лица у удружењу не воде поступци пред надлежним судовима;
- 3) да подносилац пријаве није добио средства од другог донатора у укупном траженом износу, или недостајућа средства, за предлог пројекта којим конкурише и да ће даваоца средстава обавестити о свим додатним финансирањима од стране било ког донатора.

О испуњавању услова из става 2. овог члана подносилац пријаве даје изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на обрасцу пријаве на конкурс.

Подносилац пријаве може поднети највише једну пријаву.
Средства се могу доделити само за пројекте чији је циљ некомерцијалан и од јавног интереса.
Средства се не могу користити за стварање профита.

Конкурна комисија

Члан 12.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава за унапређење безбедности саобраћаја (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Савет, а састоји се од председника и два члана који се одређују из реда чланова Савета.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем поступка.

Изјава о непостојању сукоба интереса даје се на обрасцу који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Образац „Изјава о непостојању сукоба интереса“).

Лице које је одређено за председника односно за члана Комисије не може предузимати радње у својству председника односно члана Комисије пре него што потпише изјаву о непостојању сукоба интереса.

Поступање Комисије и Савета

Члан 13.

Комисија отвара благовремено поднете пријаве и утврђује њихову потпуност.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области безбедности саобраћаја.

Комисија сачињава и утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе из става 3. овог члана.

На листу из става 3. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Савет доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Одлука о избору пројеката

Члан 14.

Одлуку о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета доноси Градоначелник у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 15.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и корисник средстава има обавезу да их користи искључиво за реализацију конкретног пројекта за који су додељена и у складу са уговором који се закључује између Града као даваоца средстава и удружења као корисника средстава.

Све активности предвиђене пројектом морају се спровести на територији Града Суботице.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет пројекта, рок у коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта, рокови у којем се сачињавају и достављају периодични и завршни наративни и финансијски извештаји, и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију

одобреног пројекта нису већ на други начин обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Праћење реализације пројекта

Члан 16.

Савет прати реализацију пројекта за који су одобрена средства у складу са овим правилником.

Праћење реализације пројекта обухвата:

- 1) обавезу корисника средстава да обавештава Савет о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране Савета;
- 3) мониторинг посете представника Савета;
- 4) обавезу корисника средстава да омогући представницима Савета да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта;
- 5) прикупљање информација од корисника пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење реализације може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Корисник средстава је дужно да Савету омогући праћење реализације пројекта.

Извештавање

Члан 17.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје, у складу са закљученим уговором.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Савета и образложење за свако одступање од пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Извештаји из ст. 1-3. овог члана израђују се на обрасцу „Извештај о реализацији пројекта у области унапређења безбедности саобраћаја“ који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Образац „Извештај о реализацији пројекта у области унапређења безбедности саобраћаја“).

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 18.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје Савету, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Корисник средстава је дужан да завршни извештај достави Савету у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, а најкасније до 30-ог јануара наредне године.

Савет прегледа и разматра достављене извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Савет утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац пројекта обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Савет остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Савет обавештава корисника средстава.

На захтев Савета корисник средстава је дужно да достави допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне.

Мониторинг посета

Члан 19.

Савет може, у циљу праћења реализације пројекта, реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Савета са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и

манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у оквиру реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чија ће реализација трајати дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Савет реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

Савет израђује извештај о мониторинг посети у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 5. овог члана Савет може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 20.

У изузетним ситуацијама корисник средстава може тражити сагласност од Савета за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 21.

Ако се приликом праћења реализације пројекта или након завршетка пројекта утврди ненаменско трошење средстава, приступа се раскиду уговора те се корисник средстава обавезује да у одређеном року врати пренета средства, заједно са законском затезном каматом, односно уколико то не учини, тада се активирају инструменти обезбеђења.

IV. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Извештај Савета

Члан 22.

По истеку календарске године, а најкасније до 1. марта наредне године, Савет израђује Извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града и на порталу е-Управа.

Обављање стручних, техничких и административних послова

Члан 23.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије и Савета обавља секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за послове саобраћаја.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање пројеката који су усмерени ка унапређењу безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18).

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

КОМИСИЈИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

Града Суботице

Суботица
Трг слободе 1

П Р И Ј А В А
на Конкурс за доделу средстава за финансирање односно
суфинансирање пројеката од јавног значаја у области унапређења
безбедности саобраћаја на територији Града Суботице

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве	
Назив подносиоца пријаве	
Седиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и број)	
Број телефона	
Е-mail адреса	
Интернет презентација (сајт)	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве и назив банке	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање и функција (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е -mail)	
Најзначајнији програми/пројекти реализовани на тему унапређења безбедности саобраћаја (навести до четири програма/пројекта)	
2. Подаци о пројекту	
Назив пројекта	
Руководилац пројекта (име и презиме, адреса)	
Контакт (телефон и е-mail)	

Сажет опис пројекта (детаљан опис пројекта доставља се у прилогу)			
Место одржавања/реализације пројекта			
Време реализације пројекта (време почетка и завршетка пројекта)			
Циљ и циљна група којој је пројекат намењен			
3. Предлог буџета пројекта			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију пројекта у буџетској години			
Износ средстава који се траже од Града за реализацију пројекта			
Износ сопствених средстава за реализацију пројекта у буџетској години			
Структура трошкова пројекта			
Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи из буџета Града	Износ сопствених средстава
Услуге по уговору			
Трошкови смештаја			
Трошкови репрезентације			
Трошкови превоза			
Трошкови штампања			
Трошкови комуникације			
Трошкови птт услуга			
Остали трошкови (таксативно навести трошкове и износе на исти начин као што су наведене врсте трошкова у табели)			
Укупно:			

II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)
1) Преглед основних података о подносиоцу пријаве (историјат, опис делатности, досадашњи пројекти и сл.) сачињен од стране подносиоца пријаве

2) Други докази:

1. Фотокопија Статута удружења

2.

3.

4.

5.

III. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Ја, доле потисани, као овлашћено лице подносиоца пријаве, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам одговоран за пројекат који је предмет ове пријаве и потврђујем:

- да су тачне све информације и подаци који су изнети у овој пријави;
- да подносилац пријаве поседује професионалну способност и потребне квалификације неопходне за реализацију пројекта те да је директно одговоран за припрему и управљање пројектом, односно да не делује као посредник;
- да се против удружења или одговорних лица у удружењу не воде поступци пред надлежним судовима;
- да подносилац пријаве није добио средства од другог донатора у укупном траженом износу, или недостајућа средства, за предлог пројекта којим конкурише и да ће даваоца средстава обавестити о свим додатним финансирањима од стране било ког донатора.

Место и датум:

М. Р.

Потпис овлашћеног лица

Образак „Изјава о непостојању сукоба интереса“

ИЗЈАВА о непостојању сукоба интереса

Ја, доле потписани, потписом ове изјаве, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немам приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије за доделу средстава за унапређење безбедности саобраћаја Града Суботице.

У случају сазнања да се налазим у сукобу интереса одмах ћу обавестити остале чланове комисије и нећу даље учествовати у раду Комисије.

Давалац изјаве:

Председник/члан Комисије за доделу средстава
за унапређење безбедности саобраћаја
Града Суботице:

(име и презиме)

(адреса)

(потпис)

У Суботици, дана године.

Образац „Извештај о реализацији пројекта у области унапређења безбедности саобраћаја“

САВЕТУ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Града Суботице

Суботица
Трг слободе 1

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији пројекта у области унапређења
безбедности саобраћаја

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава	
Назив корисника средстава	
Седиште корисника средстава (насељено место, улица и број)	
Број телефона	
Е-mail корисника средстава	
Интернет презентација (сајт)	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке	
Матични број	ПИБ
Одговорно лице/особа овлашћена за заступање и функција (име и презиме, адреса, телефон, мобилни телефон, e-mail)	
2. Подаци о реализованом пројекту	
Број и датум Уговора о финансирању односно суфинансирању пројекта	
Назив пројекта	

Руководилац пројекта (име и презиме, адреса)		Контакт (телефон, e-mail)
Врста извештаја (периодични/завршни):		
3. Наративни извештај		
Сажет опис реализације пројекта (детаљан опис реализације пројекта се прилаже)		
4. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава		
Износ средстава одобрен од стране Града		
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрен износ)		
Структура трошкова пројекта (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.) и назив издаваоца	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл)
Укупно:		

II. ПРИЛОЗИ

(заокружити односно уписати)	
1) Детаљан опис реализације пројекта	
2)	
3)	
4)	
5) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и друго), и то:	
1.
2.
3.
4.
5.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ: Правни основ за доношење предложеног Правилника чини члан 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11-др.закон и 44/18-др.закон), према којем се одредбе става 1-4. тог члана сходно примењују и на средства која се удружењима додељују из буџета јединице локалне самоуправе (*одредбама ст. 1-4. је прописано да се средства за подстицање програма или недостајећег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса, обезбеђују у буџету, да се средства додељују на основу спроведеног јавног конкурса те да се закључује уговор о реализовању одобрених програма, да се под програмом од јавног интереса сматрају програми у којима удружење следи искључиво и непосредно јавне потребе те да Влада уређује ближе критеријуме, услове, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања додељених средстава*), као и члан 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18), према којем корисник средстава буџета јединице локалне самоуправе, у чијем буџету су обезбеђена средства, подстиче програме које реализују удружења, а који су од јавног интереса, у складу са одредбама те Уредбе и аката надлежног органа донетих у складу са одредбама закона и те Уредбе.

Надлежност Скупштине града за доношење предложеног Правилника је прописана у члану 33. став 1. тачка 6. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“ бр. 26/08, 27/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13).

Разлози за доношење:

Сада важећи Правилник о условима, критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање пројеката који су усмерени ка унапређењу безбедности саобраћаја на путевима и улицама на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 5/18) донет је у фебруару 2018. године, на основу тада важеће Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 8/12, 94/13 и 93/15).

Након тога, у марту 2018. године, Влада је донела нову Уредбу о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 16/18), која је на другачији начин уређивала и прописивала услове, критеријуме, обим, начин, поступак доделе и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројеката које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Из наведених разлога се приступило изради новог правилника, у складу са новом Уредбом.

Најважније новине у предложеном Правилнику су следеће:

- достављање података о планираном јавном конкурс у надлежном органу Градске управе за сачињавање годишњег плана јавних конкурса;
- прецизирани су и допуњени критеријуми конкурса;
- у делу праћења реализације изабраног пројекта уведена је могућност мониторинг посете;
- уведена је обавеза сачињавања извештаја Савета за безбедност саобраћаја Града Суботице о реализованим подржаним пројектима у области безбедности саобраћаја.

Предлаже се доношење Правилника у тексту како је дато у материјалу.

Извршилац: Савет за безбедност саобраћаја Града Суботице, Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај Градске управе Града Суботице.

Средства потребна за извршење: За спровођење овог Правилника средства су предвиђена у буџету Града за 2019. годину.

Секретар
Секретаријата за комуналне послове,
енергетику и саобраћај