

На основу члана члана 8. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр.18/10) и члана 33. став 1. тачка 8. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“ бр.26/08 и 27/08 - исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр.46/11 и 15/13),

Скупштина Града Суботице, на седници одржаној дана2017. године, донела је

О Д Л У К У

о оснивању Предшколске установе „Наша радост“ Суботица - Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka - Predškolske ustanove "Naša radost" Subotica

Члан 1.

Утврђује се да је Решењем Народног одбора Стари град - среза суботичког број 06-13/5152/2-1958 од 22. јула 1958. године основан Дечји вртић као буџетска установа за предшколску децу, те да је решењем Скупштине општине Суботица број 04/4-9673/1-70 од 25. новембра 1970. године дата сагласност на спајање у Дечју установу "Наша радост".

Члан 2.

Предшколска установа "Наша радост" Суботица (у даљем тексту: Установа) основана је ради обављања делатности предшколског васпитања и образовања на територији Града Суботице.

Оснивач Установе је Град Суботица (у даљем тексту: Град) у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице (у даљем тексту: Скупштина).

Установа је организована са више од сто васпитних група, уз сагласност надлежног органа, у складу са законом.

Члан 3.

Назив Установе је:

Предшколска установа "Наша радост" Суботица

Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka

Predškolska ustanova "Naša radost" Subotica.

Седиште Установе је у Суботици у улици Антона Ашкерца број 3.

Члан 4.

Установа обавља следеће делатности:

85.10 - Предшколско образовање, као претежну делатност,
а остале делатности су:

88.91 - Делатност дневне бриге о деци,

85.51 - Спортско и рекреативно образовање,

85.59 - Остало образовање,

32.40 - Производња игара и играчака,

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,

56.29 - Услуге припремања и послуживања хране,

56.30 - Услуге припремања и послуживања пића,

10.71 - Производња хлеба, свежег пецива и колача.

У вршењу делатности из става 1. овог члана Установа обавља стручне послове у складу са законом.

Члан 5.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима која има на основу закона и ове Одлуке.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара целокупном својом имовином.
Установа има рачун код Управе за трезор, а право располагања средствима преко рачуна Установе утврђује се статутом Установе.

Члан 6.

Средства за остваривање своје делатности Установа стиче из буџета Града, у складу са законом.

Установа може да оствари и сопствене приходе по основу проширене делатности, као и друге приходе у складу са законом.

У буџету Града Суботица обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене.

У буџету Града Суботица обезбеђују се средства и за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;
- 2) остваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
- 3) стручно усавршавање запослених;
- 4) јубиларне награде и помоћ запосленима;
- 5) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од установе;
- 6) превоз запослених;
- 7) капиталне издатке;
- 8) заштиту и безбедност деце;
- 9) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;
- 10) плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе;
- 2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом;
- 3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу.

Члан 7.

Скупштина има право да тражи подношење годишњих извештаја о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје.

Члан 8.

Установа је дужна да:

- тражи сагласност Скупштине на Статут Установе;
- у остваривању своје делатности поступа по налозима Града;
- тражи сагласност Скупштине на одлуку о статусној промени;
- тражи сагласност Скупштине и органа АПВ надлежног за послове образовања на одлуку о промени назива или седишта Установе;
- тражи сагласност органа АПВ надлежног за послове образовања за проширење делатности Установе;
- тражи сагласност од Градоначелника на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе;
- тражи сагласност Градског већа на утврђени почетак и завршетак радног времена у Установи;

- поднесе предлог Градском већу за доношење Решења о утврђивању броја деце у васпитним групама обухваћене предшколским образовањем,
- поднесе предлог надлежном органу оснивача за доношење одлуке о мрежи дејјих вртића у установама на територији града за свој делокруг рада.

Члан 9.

Одлуку о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи доноси Градско веће.

Члан 10.

Органи Установе су:

1. Орган управљања - Управни одбор,
2. Орган руковођења - директор Установе,
3. Стручни и саветодавни органи у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и општим актом Установе.

Члан 11.

Управни одбор има девет чланова укључујући и председника.

Чланове Управног одбора Установе именује и разрешава скупштина, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Представници запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе предлажу се, именују и разрешавају на начин утврђен законом.

Представници јединице локалне самоуправе именују се и разрешавају уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине на чијем језику се изводи образовно-васпитни рад у установи.

Управни одбор установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности управни одбор одговара органу који га именује.

Члан 12.

Мандат управног одбора траје четири године.

Поступак за предлагање, именовање и разрешење чланова управног одбора врши се у складу са законом.

Члан 13.

Директор руководи радом установе.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане законом.

Директора установе именује министар, на период од четири године.

Директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине именује министар, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Директор установе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује Управни одбор установе.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

С обзиром да се у Установи образовно-васпитни рад изводи и на језику националних мањина Управни одбор прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Управни одбор образује комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија) која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење већа из става 9. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Ближи услови о броју чланова, саставу и начину образовања Комисије уређују се општим актом установе.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их Управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Управни одбор, на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Члан 14.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру, надлежном органу Аутономне покрајине Војводине и управном одбору.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забране физичког, психичког, социјалног, сексуалног, дигиталног и сваког друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи и забране страначког организовања и деловања и коришћења простора установе у те сврхе;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Члан 15.

Дужност директора Установе престаје под условима и на начин прописан законом.

У поступку разрешења директора прибавља се мишљење националних савета националних мањина на чијем језику се изводи образовно-васпитни рад у Установи.

Члан 16.

Вршиоца дужности директора именује надлежни орган аутономне покрајине у складу са законом.

Члан 17.

Стручни органи Установе су:

- васпитно-образовно веће,
- стручни активи васпитача и медицинских сестара,
- актив за развојно планирање и
- други стручни активи и тимови, у складу са Статутом Установе.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се Статутом Установе.

Члан 18.

За време штрајка Установе, Установа је дужна да обезбеди минимум процеса рада ради обављања делатности Установе, у складу са Законом.

Минимум процеса рада у складу са ставом 1. овог члана, пре ступања у штрајк заједнички ће утврдити представници оснивача, репрезентативног синдиката и директор Установе.

Члан 19.

Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом Установе врши надлежно Министарство, а инспекцијски надзор над радом Установе као поверени посао обавља Градска управа.

Члан 20.

Предшколска установа "Наша радост" Суботица дужна је да одредбе Статута и других општих аката усклади са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Суботице“.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању „Предшколске установе “Наша радост“ Суботица - Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka - Predškolske ustanove "Naša radost" Subotica („Службени лист Града Суботице“ бр.21/17).

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ: Члан 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), према којем установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова из члана 3. овог закона могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица, члан 90. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр., 88/17), према којем установу може да оснује Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, национални савет националне мањине и друго правно или физичко лице, члан 8 став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр.18/10), према којем предшколску установу може да оснује Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго правно или физичко лице, у складу са Законом, као и члан 33. став 1. тачка 8. Статута Града Суботице («Службени лист Општине Суботица» бр.26/08 и 27/08-исправка и «Службени лист Града Суботице» бр.46/11 и 15/13), према којем скупштина оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом.

Разлози за доношење: Одлуке о оснивању Предшколске установе „Наша радост“ Суботица - Naša Radost Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka - Predškolske ustanove "Naša radost" Subotica се доноси због промене одредаба Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17).

Чланом 6. Одлуке се утврђује нови начин финансирања делатности установе у складу са законом.

Одредбама члана 10.-16. прописује се начин и поступак предлагања, именовања и разрешавања органа установе.

На основу наведеног, предлаже се доношење Одлуке у тексту како је дато у материјалу.

Извршиоци: Секретаријат за друштвене делатности Градске управе Града Суботице, Секретаријат за финансије Градске управе Града Суботице.

Средства потребна за извршење: Доношење ове одлуке не изискује ангажовање буџетских средстава.