



На основу члана 87. Статута Града Суботице („Службени лист Општине Суботица“ бр. 26/08 и 27/08 - исправка и „Службени лист Града Суботице“ бр. 46/11, 15/13 и 4/19), члана 4. и члана 56. Одлуке о месним заједницама на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 8/19), Скупштина Месне заједнице „Биково“ на 25 седници одржаној дана: 07.05.2019.године, донела је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БИКОВО“

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Месна заједница “ Биково“ је образована Одлуком о месним заједницама на територији Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 8 /19).

Месна заједница “ Биково“, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Града Суботице и Одлуком о месним заједницама на територији Града Суботице.

Месна заједница има рачун у складу са законом.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 4.

Назив месне заједнице је:

Месна заједница “ Биково“ - на српском језику- ћириличким писмом
Békova Helyi Közösség - на мађарском језику
Mjesna zajednica „Bikovo“ - на хрватском језику

Седиште Месне заједнице је у Бикову, улица Биковачки пут, број 197.

Члан 5.

У раду месне заједнице и њених органа обезбеђује се употреба језика и писма који су у службеној употреби на територији Града у складу са Законом.

Члан 6.

Месна заједница може променити назив изменом Одлуке о образовању месне Заједнице.

О промени седишта месне заједнице одлучује Савет месне заједнице.

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Члан 8.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Град Суботица - Szabadka Város – Grad Subotica, Месна заједница “ Биково“ – Békova Helyi Közösség - Mjesna zajednica „Bikovo“

Члан 9.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице као у члану 8. овог Статута, као и предвиђено место за број и датум.

Члан 10.

Печат месне заједнице је промера 4 cm.

Штамбиљ месне заједнице је димензија 4 x 6 cm.

Печат и штамбиљ израђују се у једном примерку.

За употребу, начин коришћења и чување печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Члан 11.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Члан 12.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Градско јавно правобранилаштво, на основу

Члан 13.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са законом, а на основу одлуке Града, месна заједница може имати право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, да је користи и да располаже са истом, у складу са законом, одлукама Града и овим Статутом.

Члан 14.

У месној заједници свечано се обележава **1.мај**, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

Одлуку о додељивању награда и признања доноси Савет месне заједнице.

III. ПОСЛОВИ И ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 15.

У месној заједници грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса и о задовољавању заједничких потреба у областима:

- уређивања насељеног места (путеви, улице, тротоари, ПТТ, електрична енергија, водовод и канализација, гасификација и др.),
- заштита и унапређења животне средине,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становника,
- бриге о стварању бољих услова живота,
- реализације заведеног самодоприноса и завођења новог,
- обављања услужних делатности.

Члан 16.

О питањима из надлежности месне заједнице грађани одлучују референдумом, на збору грађана и у органима месне заједнице, у складу са законом, Статутом Града Суботице, Одлуком о месним заједницама на територији Града Суботице и овим Статутом.

Грађани могу органима месне заједнице, да подносе иницијативе, предлоге и мишљења, за расправљање и одлучивање о појединим питањима.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 (четири) године.

Изузетно, мандат председника Савета и његовог заменика траје до истека мандата Савета који их бира.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Члан 18.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама Града, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Члан 19.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Члан 20.

Мандат члана Савета почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата члана Савета одлучује Савет на конститутивној седници.

Члан 21.

Конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива, у року од 15 (петнаест) дана, од дана објављивања резултата избора.

Ако председник Савета претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року од 15 (петнаест) дана, од дана објављивања резултата избора, седницу, без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана, сазива најстарији члан Савета новог сазива.

Ако најстарији члан Савета новог сазива не сазове конститутивну седницу у року од 5 (пет) дана, седницу, без одлагања, сазива следећи најстарији члан Савета новог сазива.

Конститутивном седницом, до избора председника Савета, председава најстарији члан Савета, а у случају ако најстарији члан Савета не може да председава конститутивном седницом Савета, седницом председава следећи најстарији члан, који је присутан на седници и који прихвати председавање седницом.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина, од укупног броја чланова Савета.

О потврђивању мандата чланова Савета, на основу извештаја верификационог одбора, Савет одлучује јавним гласањем.

Даном потврђивања мандата нових чланова Савета, престаје мандат чланова Савета претходног сазива.

Поступак потврђивања мандата чланова Савета детаљније се уређује Пословником Савета, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији Града Суботице и овим Статутом.

Члан 22.

Савет има председника и заменика председника, које бирају чланови Савета.

Савет на конститутивној седници бира председника из реда чланова Савета, на 4 (четири) године.

Кандидата за председника Савета може предложити најмање 1/3 (једна трећина) чланова Савета.

Избор се врши тајним гласањем.

За председника Савета изабран је кандидат који је добио већину гласова, од укупног броја чланова Савета.

Савет се сматра конституисаним избором председника Савета.

Заменик председника Савета се бира на исти начин и по истом поступку као председник Савета.

Поступак и начин избора и разрешења председника Савета и његовог заменика детаљније се уређује Пословником Савета, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији Града Суботице и овим Статутом.

Члан 23.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да, у писменој форми изврши примопредају пописа имовине, са свим правима и обавезама месне заједнице, на дан примопредаје.

V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 24.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на подручју месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког

- сарађује са органима Града на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- 6) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
 - 7) извршава одлуке и спроводи закључке зборовна грађана,
 - 8) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом;
 - 9) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
 - 10) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
 - 11) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
 - 12) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 39. став 1. тачка 2) до 7) Одлуке месним заједницама на територији Града Суботице и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
 - 13) доноси Пословник о свом раду;
 - 14) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, Одлуком о месним заједницама на територији Града Суботице, другим прописима и овим Статутом.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 25.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина, од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова, присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Члан 26.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање 1 (једанпут) у 2 (два) месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, Градоначелник Града или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 (пет) дана, од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима, када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао, само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Члан 27.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 28.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана, које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Члан 29.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге, по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремениог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 30.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада може се обезбедити:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, одлукама органа града, Одлуком о месним заједницама на територији Града Суботице;
- и на други начин утврђен овим Статутом и актима Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице, у оквиру овлашћења добијених од Савета месне заједнице.

У раду месне заједнице и њених органа обезбеђује се употреба језика и писма, који су у службеној употреби на територији Града, у складу са Законом.

Члан 31.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница је у обавези, да на званичној интернет страници Града, објављује информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се предочити јавности и путем званичне интернет странице месне заједнице, као и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина, који су у службеној употреби на територији Града, у складу са Законом.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града укључујући и самодопринос;
- донација;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу у складу са Статутом

Члан 33.

Савет доноси финансијски план у складу са буџетом Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 (тридесет) дана, од дана усвајања одлуке о буџету Града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градоначелник, у складу са одлуком о буџету.

Савет усваја завршни рачун у складу са Законом.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет страници Града, интернет страници месне заједнице, огласној табли месне заједнице као и путем друштвених мрежа.

Члан 34.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Градском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни секретаријат Градске управе и буџетска инспекција Града.

Члан 35.

На захтев Градског већа или другог надлежног града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 36.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Члан 37.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 25. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 38.

Месна заједница се може повезивати и остварити сарадњу са другим месним заједницама, предузећима, организацијама и заједницама.

Члан 39.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Градом и његовим органима, јавним и

Члан 40.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 41.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати, за подручје целе месне заједнице или за део месне заједнице, у складу са законом, Статутом Града Суботице, Одлуком о месним заједницама на територији Града Суботице и овим Статутом.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана, од одржавања збора грађана, размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Члан 42.

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Члан 43.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси председник Савета месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Ако запослени у месној заједници буде изабран за члана Савета, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов мандат.

XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 44.

У оквиру закона, Статута Града, Одлуке о месним заједницама на територији Града Суботице и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 45.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% (5/100) грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 46.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији Града и месне заједнице.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Органи Месне заједнице, Скупштина и Савет месне заједнице, изабрани у складу са Одлуком о месним заједницама („Службени лист Града Суботице“, бр. 47/11 - пречишћен текст) настављају са радом, до потврђивања мандата нових чланова Савета месне заједнице.

Члан 48.

Даном потврђивања мандата нових чланова Савета, престаје мандат чланова Скупштине месне заједнице и Савета из претходног сазива.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице «Биково» - пречишћен текст утврђен под бројем 154/1-12 од 10.09.2012.године.

Члан 50.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 3 (три) месеца, од дана ступања на снагу.

Члан 51.

Овај Статут ступа на снагу 8. (осмог) дана, од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

ГРАД СУБОТИЦА
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „БИКОВО“
СКУПШТИНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Број:45/1-2019
Дана:07.05.2019.године
Биково



Председник
Скупштине Месне заједнице


Миленко Гарић